



REPUBBLICA ITALIANA

# BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 22 giugno 2018

Anno XLIX - N. 61



### ***Anguillara Veneta (Pd), Fiume Adige***

Il Comune di Anguillara sorge su un territorio pianeggiante lambito dal Fiume Adige. Le più antiche testimonianze di insediamenti umani del territorio risalgono all'età del bronzo, seguono ritrovamenti di epoca romana e del periodo longobardo. Il toponimo deriva quasi certamente dalla pesca delle anguille, per la quale è storicamente documentata l'esistenza di impianti di cattura nelle anse del fiume Adige. Lo stemma comunale infatti, riprendendo le antiche insegne araldiche dei Carraresi, conti di Anguillara e Signori di Padova, reca, assieme ai carri, l'effigie delle anguille. I lavori di bonifica, iniziati nel 1557, vennero ultimati sul finire dell'Ottocento con l'installazione di idrovore a vapore, da allora le paludi lasciarono il posto ad una campagna molto fertile. Oggi la maggiore ricchezza del territorio proviene dalla coltura di cereali, canapa e patate americane. Modesta è la presenza di insediamenti produttivi, quasi esclusivamente a carattere artigianale.

*(Archivio fotografico Direzione Turismo - Regione del Veneto)*

---

#### **Direzione - Redazione**

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: <http://bur.regione.veneto.it> e-mail: [uff.bur@regione.veneto.it](mailto:uff.bur@regione.veneto.it)

Direttore Responsabile avv. Mario Caramel

## SOMMARIO

### PARTE SECONDA

#### *Sezione prima*

---

#### DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

n. **69** del 19 giugno 2018

Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci. Integrazione della composizione mediante la nomina del commissario avente la qualifica di esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso". Legge regionale 3 gennaio 2005, n. 2, art. 7, comma 1, lettera h).

**[Sport e tempo libero]**

1

#### DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE

n. **19** del 22 maggio 2018

Aggiornamento dei modelli di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativi alle istanze di iscrizione e di conferma di iscrizione alle sezioni A,B e C dell'Albo regionale delle cooperative sociali. Artt. 5 e 6 della L.R. 3 novembre 2006, n. 23.

**[Servizi sociali]**

5

n. **22** del 06 giugno 2018

Albo Regionale delle Cooperative sociali. Conferme di iscrizione. L.R. 3 novembre 2006, n. 23 e D.G.R. 3 aprile 2007, n. 897.

**[Servizi sociali]**

16

#### DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI

n. **40** del 12 giugno 2018

PIAVE SERVIZI S.R.L. Rinnovo dell'autorizzazione relativa all'impianto di depurazione di Spinè di Oderzo - Comune di localizzazione: Oderzo (TV). Procedura di verifica di assoggettabilità ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016 (DGR n. 1020/2017, DGR n. 1979/2017). Esclusione dalla procedura di V.I.A.

**[Ambiente e beni ambientali]**

19

n. **41** del 12 giugno 2018

Mare Hotels S.r.l. (con sede legale in Via Del Leone n. 65 a San Michele al Tagliamento (VE) - C.F./P.IVA: 04360390274). Progetto di ricerca di risorse idrauliche per utilizzazione geotermica riscaldamento piscina e ambienti. Comune di localizzazione: San Michele al Tagliamento (VE). Procedura di Verifica di assoggettabilità (art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., L.R. n. 4/2016). Esclusione dalla procedura di V.I.A. con prescrizioni/condizioni ambientali e raccomandazioni.

**[Ambiente e beni ambientali]**

21

## DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE

n. **89** del 20 aprile 2018

Affidamento servizio di manutenzione e riparazione mezzi di protezione civile targati ZA980ZL ZA981ZL ZA684CB ZA605KD ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, c. 2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto. Impegno di spesa a favore della ditta Autofficina F.lli Nicolè snc. di Fiesso d'Artico (VE). CIG: Z3222DD310.

25

**[Appalti]**

n. **91** del 26 aprile 2018

Affidamento lavori di manutenzione e revisione autocarro regionale targato VE834315 ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 art.36 c.2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto. Impegno di spesa a favore della ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelgomberto (VI). CIG: Z5C22A5278.

27

**[Appalti]**

n. **93** del 26 aprile 2018

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del "Comune di Lendinara".

29

**[Enti locali]**

n. **94** del 26 aprile 2018

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Montecchio Maggiore (VI).

31

**[Enti locali]**

n. **106** del 10 maggio 2018

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Cimadolmo (TV).

33

**[Appalti]**

n. **123** del 16 maggio 2018

Utilizzo dell'Auditorium dell'Istituto "A. Modigliani" di Padova per l'incontro tecnico formativo sul "Codice della Protezione Civile" che si svolgerà sabato 26 maggio 2018. Affidamento servizi di sorveglianza alla ditta "Control Cine Service Italia S.r.l." CIG Z9723898E4 e di pulizia alla ditta "Pulitori & Affini S.p.a." CIG Z6C2389911.

35

**[Protezione civile e calamità naturali]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

n. **95** del 12 giugno 2018

Revoca della qualifica di Ente idoneo all'esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica al Comune di Sarcedo (VI) e attribuzione delle deleghe alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. Modifica all'elenco degli enti idonei, di cui al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134.

37

[Urbanistica]

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA**

n. **316** del 14 giugno 2018

PROG. 1344 - Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale e normativo dell'impianto di climatizzazione, con sostituzione dei gruppi di refrigerazione utilizzati gas R22 e delle unità evaporanti interne CUP H33D17000920002 - CIG 7265885DF8. Aggiudicazione definitiva ed efficace.

39

[Appalti]

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

n. **194** del 12 giugno 2018

Genio Civile di Padova "Lavori di sistemazione del cavo Masina in comune di Sant'Urbano - annualità 2017". Gara n. 16/2017 - CUP: H47G17000030002 - CIG: 7281104D16 L.R. 30/12/2016 n. 31 - DGR n. 1482/2017 - DGR 570/2018. Aggiudicazione lavori.

41

[Appalti]

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

n. **155** del 23 aprile 2018

Affidamento a seguito di procedura TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria afferenti alle Opere da Dipintore presso le sedi regionali di Venezia, Mestre e Marghera alla Ditta Ongaro S.r.l. C.F./P.Iva 03850710249 e contestuale impegno di spesa di Euro 47.580,00 Iva inclusa sul capitolo 100482 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018. CIG Z35230C9C6. D.Lgs. 50/16, D.P.R. 207/10, D.G.R.V. 1475/17, L.R. 39/01.

42

[Consulenze e incarichi professionali]

n. **164** del 30 aprile 2018

Aggiudicazione definitiva alla soc. SICURTECNO S.r.l. di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, a seguito di procedura TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), dell'incarico professionale riguardante servizi tecnici inerenti attività specialistiche in materia di prevenzione incendi per le sedi della Giunta regionale ubicate in Venezia centro storico. Impegno di spesa di Euro 31.085,60 Iva e oneri professionali inclusi sui bilanci di previsione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020. CIG Z5022A5B00. D.Lgs. n.50/16, D.P.R. 207/10, D.G.R.V. 2401/12, D.G.R.V. 1475/2017, L.R. 39/01.

46

**[Appalti]**

n. **168** del 02 maggio 2018

Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto alla ditta Nalon S.r.l., con sede in Oriago di Mira (VE) C.F./P.Iva 03643690278, per interventi urgenti di manutenzione ordinaria inerenti la riparazione dell'elettropompa circuito torri evaporative impianto di climatizzazione installato presso la sede di Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia, 23 Venezia. Impegno di spesa di Euro 1.817,80 Iva inclusa sul bilancio per l'esercizio 2018. CIG Z98233AD42. Art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L.R. 39/2001.

50

**[Appalti]**

n. **174** del 07 maggio 2018

Approvazione del progetto definitivo e determinazione a contrattare mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti agli "impianti elettrici", da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con unico operatore economico. CIG 74748877E2.

53

**[Demanio e patrimonio]**

n. **181** del 14 maggio 2018

Determinazione a contrarre e affidamento alla ditta MEB S.R.L. di Schio (VI) C.F./P.Iva 02282890249 della fornitura di reattori elettronici da utilizzarsi in amministrazione diretta presso alcune Sedi della Giunta Regionale del Veneto. Impegno di spesa di Euro 944,59 Iva inclusa sul bilancio di previsione per l'esercizio 2018. CIG Z5B237939A. Art. 32 e art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L.R. 39/2001.

58

**[Consulenze e incarichi professionali]**

n. **184** del 15 maggio 2018

Approvazione del progetto definitivo e determinazione a contrattare mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti agli "impianti idrotermosanitari", da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con unico operatore economico. CIG 7488893DFE.

60

**[Appalti]**

n. **186** del 18 maggio 2018

Affidamento alla Ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo C.F./P.Iva 01003500293 del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti del software denominato "Matrix", relativo alla gestione della contabilità dei lavori pubblici svolti a cura della U.O. Gestione delle Sedi. Impegno di spesa di Euro 1.894,42 - Iva inclusa sul bilancio di previsione per l'anno 2018. CIG ZD42397C22. D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a). L.R. 39/2001.

65

**[Consulenze e incarichi professionali]**

n. **191** del 22 maggio 2018

Impegno di spesa di Euro 40.000,00 sul bilancio di previsione per l'anno 2018 a favore di Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, relativo alle spese anticipatamente sostenute dall'AVISP per conto della Regione del Veneto, per il periodo dal 01/01/2018 al 15/05/2018, per la gestione del Complesso Monumentale denominato "Ex Corte Benedettina" sito nel comune di Legnaro (PD), di proprietà regionale. L.R. 39/2001.

67

**[Demanio e patrimonio]**

n. **224** del 08 giugno 2018

Avvio terza procedura di asta pubblica per l'alienazione del complesso immobiliare di proprietà regionale sito in Comune di Venezia (Ve), Sant'Elena Calle Buccari n. 5, in esecuzione della DGR 711/2017 "Aggiornamento Piano di valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare L.R. n. 7/2011, art. 16 DGR/CR 25 del 28.03.2017", in conformità alle deliberazioni della Giunta Regionale n.957 del 05.06.2012, n.2118 del 23.10.2012 e n. 810 del 04.06.2013, ed inserito nel patrimonio disponibile della Regione del Veneto, giusta decreto del Dirigente regionale della Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi n. 42 del 12.04.2012.

69

**[Appalti]**

n. **228** del 11 giugno 2018

Revoca in autotutela della procedura di gara a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Richiesta di Offerta (RdO n. 1955856 del 18/05/2018) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento dei lavori di manutenzione presso le Sedi centrali della Giunta Regionale del Veneto e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti gli impianti idrotermosanitari (CIG: 7488893DFE) e contestuale indizione di una nuova procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 sempre tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) CIG 7113758.

71

**[Appalti]**

n. **230** del 12 giugno 2018

Riapertura termini della procedura di alienazione a mezzo trattativa privata per l'alienazione dell'immobile di proprietà regionale denominato "Ex Stazione di troiticoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, di cui all'avviso approvato con decreto n. 462 del 16.10.2017, in attuazione del Piano di Valorizzazione e/o Alienazione degli immobili di proprietà regionale.

73

**[Appalti]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI**

n. **10** del 09 maggio 2018

Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per la fornitura di n. 50 lampade da scrivania marca Unilux modello Success 66 da assegnare a varie Strutture regionali. Impegno di spesa di Euro 1.799,50 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione 2018 a favore della ditta Brambati S.r.l. di Milano - Partita IVA 08267180159- L.R. n. 39/2001. CIG n. Z5723556E9.

75

**[Appalti]**

n. **12** del 16 maggio 2018

Affidamento del servizio annuale dei pedaggi autostradali alla Autostrade per l'Italia S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. 07516911000) C.I.G. 747641225C e del servizio di locazione degli apparati telepass in favore di Telepass S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. 09771701001) C.I.G. Z0123734C0, per il periodo 01/07/2018-30/06/2019, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 62.000,00= (al lordo di I.V.A.) sui bilanci di previsione per gli anni 2018 e 2019 - L.R. 39/2001.

78

**[Appalti]**

n. **13** del 22 maggio 2018

Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 501,00 (IVA inclusa) a favore della ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l. via Dei Missaglia, 97 Edificio B3 20142 Milano - Partita IVA 10209790152 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. ZAE239923F.

81

**[Demanio e patrimonio]**

n. **14** del 22 maggio 2018

Affidamento della fornitura di testi e volumi e di abbonamenti a riviste e banche dati online destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.401,70 (IVA inclusa) a favore della ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita IVA 02066400405 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z9F23526AA.

84

**[Demanio e patrimonio]**

n. **15** del 22 maggio 2018

Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 375,76 (IVA inclusa) a favore della ditta Libreria Progetto S.n.c. Via Gradenigo, 2 35131 Padova Partita IVA 01496170281 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z302352724.

87

**[Demanio e patrimonio]**

n. **16** del 22 maggio 2018

Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 942,00 (IVA inclusa) a favore della ditta Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini piazza S. Maria dei Battuti, 16 31100 Treviso - Codice Fiscale CRVLSN64E60L407K - Partita IVA 04703060261 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z3A23526E5.

90

**[Demanio e patrimonio]**

n. **17** del 22 maggio 2018

Sottoscrizione di un abbonamento annuale alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico" destinato all'Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio, afferente all'Area Risorse Strumentali, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 711,66 (IVA inclusa) a favore della società editrice Exeo S.r.l. - via Buzzacarina, 20 - 35020 Brugine (PD) - Partita IVA 03790770287 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. ZDF23993B0.

93

**[Appalti]**

## **DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

n. **62** del 12 giugno 2018

Acquisizione, tramite adesione a convenzione di Consip S.p.A., di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione del Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Veneto 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, c. 3, legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'articolo 1, c. 449, legge n. 296/2006 e s.m.i. CIG: 6521593CC8 Lotto n. 3. CIG derivato: 75122855B1 - CUP: H71D18000010009.

96

**[Appalti]**

### *Sezione seconda*

---

## **DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

n. **864** del 15 giugno 2018

Approvazione del bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14.

99

**[Servizi sociali]**

n. **865** del 15 giugno 2018

Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Anno 2018.

114

**[Servizi sociali]**

n. **870** del 15 giugno 2018

Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma. 128  
**[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]**

## PARTE TERZA

---

### CONCORSI

#### **AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, PADOVA**

Avviso pubblico, per titoli ed esame colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Neurologia - Ruolo Sanitario, da assegnare alla UOSD Stroke Unit. 133

#### **AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI**

Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di: direttore della struttura complessa u.o.c. di laboratorio analisi dell'ospedale di Belluno. Ruolo: sanitario profilo professionale: medico/biologo/chimico disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia). 134

Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva. 149

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva. 150

#### **AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di oftalmologia. - Riapertura Termini. 158

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di Cure Palliative. 159

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente fisico - disciplina di Fisica Sanitaria. 160

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di Medicina Legale. 161

Graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D. 162

### **AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (bando n. 11/2018). 163

### **AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza. 164

### **COMUNE DI BRENDOLA (VICENZA)**

Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno istruttore tecnico categoria c - edilizia privata. 169

### **COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VICENZA)**

Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 per n. 1 posto di istruttore - area demografica - categoria c pos. economica 1 nel settore 1<sup>^</sup> - servizi demografici. Riapertura termini del precedente avviso prot. n. 11770/2018, scaduto in data 18.5.2018. 170

Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 per n. 1 posto di istruttore - area economico finanziaria categoria c pos. economica 1 nel settore 2<sup>^</sup> - servizio ragioneria. 171

### **COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VENEZIA)**

Concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (18 ore), di n. 1 posto di istruttore contabile, cat. C. 172

Concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (18 ore), di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C. 173

### **COMUNE DI TRISSINO (VICENZA)**

Concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore Direttivo amministrativo - contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato. 174

### **COMUNE DI VALDAGNO (VICENZA)**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile - categoria c1. 175

### **COMUNE DI VICENZA**

Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno (cat. giur. B3) per il Settore "Servizi Sociali". 176

Concorso pubblico per prova pratica ed orale per la copertura di n. 1 posto di Esecutore cuoco (cat. giur. B1), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato. 177

### **IPAB CASA DI RIPOSO "SAN GIORGIO", CASALE DI SCODOSIA (PADOVA)**

Selezione pubblica per soli esami (prova scritta a contenuto teorico-pratico) per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per la stipula di contratti a tempo determinato sia ad orario pieno che parziale di CUOCO cat. B/B1 CCNL Regioni/Autonomie locali. 178

### **IPAB CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO, LEGNAGO (VERONA)**

Avviso di prova pubblica selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di terapeuta della riabilitazione fkt - categoria c) posizione economica c1 - c.c.n.l. dipendenti delle regioni e delle aa.ll. biennio 2018-2019. 179

### **IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "S. SCALABRIN", ARZIGNANO (VICENZA)**

Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di "Infermiere", a tempo pieno e indeterminato (Cat. C - C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali). 180

### **IPAB SERVIZI ALLA PERSONA EDUCATIVI E SOCIALI (SPES), PADOVA**

Indizione concorso pubblico concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di docente di scuola primaria - 5° livello di cui al ccnl aninsei - in possesso o in corso di conseguimento entro il 31/12/2019 del titolo di differenziazione didattica per metodo Montessori per la scuola primaria. 181

### **ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)**

Concorso pubblico per n. 1 collaboratore tecnico professionale - addetto alla formazione, cat. D da assegnare alla S.S. Servizio formazione e sviluppo delle professioni afferente alla SCS7 - Comunicazione e Conoscenza per la salute della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD). 182

Concorso pubblico per n. 1 collaboratore tecnico professionale - informatico, cat. D da assegnare alla SCS4 - Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica (GRIIT) della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD). 190

## **APPALTI**

### **Bandi e avvisi di gara**

#### **REGIONE DEL VENETO**

Direzione Acquisti, Affari Generali e Patrimonio. Trattativa privata per alienazione immobiliare. Riapertura termini "ex Stazione di triticoltura" Comune di Belluno (BL). 198

Direzione Acquisti, Affari Generali e Patrimonio. Terza asta pubblica per alienazione immobiliare. Venezia - Sant'Elena Calle Buccari n. 5. 204

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005 Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL16 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 01.68.00 situati nel territorio comunale di Motta di Livenza. 212

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005  
Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL22 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 03.19.16 situati nei territori comunali di Meduna di Livenza e Motta di Livenza. 218

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005  
Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL1 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 09.20.92 situati nel territorio comunale di Cessalto. 224

### **Esiti di Gara**

**IPAB OPERE PIE D'ONIGO, PEDEROBBA (TREVISO)**  
Avviso di aggiudicazione di appalto lavori. 231

### **AVVISI**

#### **REGIONE DEL VENETO**

Direzione Difesa del Suolo. Avviso relativo all'istanza di permesso di ricerca di risorse geotermiche presentata da GREEN GEOTERMIA PADOVA SRL. D.lgs. 22/2010 e D.G.R. 985/2013. 232

Unità Organizzativa Commissioni VAS VINCA NUVV. Verifiche di Assoggettabilità esaminate nelle sedute della Commissione VAS del 24 maggio 2018. 233

Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo - Istanza della soc. Elettrocostruzioni Rovigo srl per rinnovo a sanatoria concessione di derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea tramite 1 pozzo ubicato al Fg. 12 mapp. 103 del comune di Rovigo ad uso irrigazione aiuole - Pos. n. P139/1. 234

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011.  
Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. - DIREZIONE 9° TRONCO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di VITTORIO VENETO ad uso Igienico e assimilato. Pratica n. 5645 235

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011.  
Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta MELLO Damiano per concessione di derivazione d' acqua in Comune di SEGUSINO ad uso Irriguo. Pratica n. 5434 236

**COMUNE DI DOMEgge DI CADORE (BELLUNO)**  
Avviso di deposito piano di accertamento e riordino delle terre di uso civico. 237

## **GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) MONTAGNA VICENTINA, ASIAGO (VICENZA)**

Avviso per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" del PSL F.A.R.E. MONTAGNA del GAL Montagna Vicentina, con modalità di attuazione a bando pubblico - PC2. 238

Avviso per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale" del PSL F.A.R.E. MONTAGNA del GAL Montagna Vicentina, con modalità di attuazione a bando pubblico - PC3. 239

## **PARTE QUARTA**

---

### **ATTI DI ENTI VARI**

#### **Agricoltura**

#### **AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA**

Decreto del Dirigente dell'Area gestione FESR n. 91 del 8 giugno 2018  
POR FESR 2014-2020. Delibera di Giunta regionale n. 1630 del 12 ottobre 2017. Azione 4.2.1 "Bando per l'erogazione di contributi finalizzati all'efficientamento energetico delle piccole e medie imprese". Approvazione della graduatoria regionale delle domande ammissibili, finanziabilità ed impegno di spesa. Approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili. 240

#### **Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

#### **CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA**

Estratto ordinanza di pagamento del Capo Ufficio Catasto Espropri n. 287 protocollo n. 9884 del 12 giugno 2018  
"Interventi strutturali in rete minore di Bonifica. Ricalibrazione e sostegni su sottobacini Marzenego, 2° stralcio - Ramo di Noale e Rio Storto a monte di Maerne" [p. 176].  
ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'. ORDINANZA DI PAGAMENTO DIRETTO della quota del saldo dell'indennità determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001. 242

#### **CONSORZIO DI BONIFICA "DELTA DEL PO", TAGLIO DI PO (ROVIGO)**

Estratto decreto del Direttore n. 26 del 12 giugno 2018  
Interventi urgenti e indifferibili per la difesa idraulica del territorio di S. Anna di Chioggia (VE) al fine di prevenire eventuali esondazioni del canale busiola a seguito di piene del fiume Brenta. progetto per il rialzo della sommità arginale del canale busiola dall'idrovora busiola al fiume Brenta - 1° stralcio. Pagamento a saldo dell'indennità di esproprio accettata, ex art. 20, comma 8 e art. 26 d.p.r. 327/2001. 244

Estratto del decreto del Direttore n. 27 del 12 giugno 2018  
Interventi urgenti e indifferibili per la difesa idraulica del territorio di S. Anna di Chioggia (VE) al fine di prevenire eventuali esondazioni del canale Busiola a seguito di piene del Fiume Brenta. Progetto per il rialzo della sommità arginale del canale Busiola dall'idrovora Busiola al Fiume Brenta - 1° Stralcio. Deposito dell'indennità provvisoria di esproprio ex art. 26, comma 4 D.P.R. 327/2001. 246

#### **CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA**

Decreto di esproprio n. 14/2018 del 11 giugno 2018  
Interventi di difesa idraulica lungo il rio Bisavola in Comune di Bardolino con realizzazione di un bacino di laminazione in Comune di Cavaion Veronese. Decreti n. 1 del 08.01.2015 e n. 275 del 08.08.2017 della Direzione Regionale Difesa del Suolo 247

#### **ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)**

Ordinanza di deposito ex art. 20 e 26 del D.P.R. n.327/01 protocollo n. 53720 del 08.06.2018  
Realizzazione della rete fognaria nelle vie Rigotti e Augusta in comune di Cadoneghe (p928rf). 248

#### **PROVINCIA DI VERONA**

Determinazione dirigenziale n. 1967 del 12 giugno 2018  
Approvazione dell'indennità provvisoria di asservimento dei beni interessati dal procedimento espropriativo per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Lavori per la sistemazione del piano viabile sulla strada provinciale n. 36/b in località Cracchi nel Comune di Vestenanova (VR)". CUP D51B15000050003. 249

Decreto d'esproprio repertorio n. 41486 del 7 giugno 2018  
Decreto di espropriazione degli immobili occorsi per la "Realizzazione di un'opera di invaso sul Torrente Alpone, in località Colombaretta, in Comune di Montecchia di Crosara (VR) - ID Piano 999". 250

#### **PROVINCIA DI VICENZA**

Determina dirigenziale n. 562 del 8 giugno 2018  
Determina di saldo dell'indennità definitiva di espropriazione/ asservimento/ occupazione temporanea e contestuale ordine alla Regione Veneto di liquidazione dell'indennità condivisa, determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (T.U. Espropri), e di deposito dell'indennità in caso di mancata accettazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 26 del D.P.R. 8.06.2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Procedimento espropriativo: Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il Torrente Timonchio nei Comuni di Caldogeno e Villaverla (VI). N. 9 Ditte. 251

### **Urbanistica**

#### **PROVINCIA DI PADOVA**

Decreto del Presidente della Provincia n. 67 del 7 giugno 2018  
Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. del Comune di Torreglia (PD) - Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, L.R. N. 11/2004. 268

**PROVINCIA DI VERONA**

Deliberazione del Presidente n. 53 del 7 giugno 2018

Approvazione della terza variante al Piano di assetto del territorio del Comune di Costermano del Garda, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale Veneto n. 11/2004.

## PARTE SECONDA

## CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

## Sezione prima

## DECRETI DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE

(Codice interno: 372607)

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 69 del 19 giugno 2018

**Commissione d'esame per il conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci. Integrazione della composizione mediante la nomina del commissario avente la qualifica di esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso". Legge regionale 3 gennaio 2005, n. 2, art. 7, comma 1, lettera h).**

[Sport e tempo libero]

Note per la trasparenza:

L'esame per il conseguimento del titolo di maestro di sci, oltre che delle relative specializzazioni e qualifiche, deve sostenersi avanti apposita Commissione nominata dal Presidente della Giunta regionale. Con decreto presidenziale n. 26 del 1 marzo 2018 è stata nominata per il quadriennio 2018 - 2021, la Commissione suddetta, la cui composizione viene integrata con il presente atto della figura di esperto, sia titolare che supplente, nella materia "nozioni di medicina e pronto soccorso".

Il Presidente

Premesso che :

l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci, oltre alle specializzazioni e qualifiche, si consegue mediante la frequenza di appositi corsi di formazione tecnico-didattico-culturale ed il superamento dei relativi esami. Tali esami devono sostenersi avanti la Commissione d'esame prevista dall'art. 7 della L.R. n. 2/2005, nominata con Decreto del Presidente della Giunta regionale;

con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 26 dell'1 marzo 2018 è stata nominata, per il periodo marzo 2018 - febbraio 2021, la Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di maestro di sci, nonché per le specializzazioni e qualifiche, come previsto dagli artt. 7 e 8 della L.R. n. 2/2005, con i componenti di seguito indicati:

art. 7 c. 1 L.R. n. 2/2005		Componente titolare	Componente supplente
Lett. a)	Presidente	Direttore Unità Organizzativa Sport	Posizione Organizzativa impiantistica sportiva e promozione
Lett. b)	maestro di sci nella disciplina alpino	Carli Gianpietro	Pierobon Roberto
Lett. b)	maestro di sci nella disciplina alpino	Borgo Luigi	Masi Massimo
Lett. c)	maestro di sci nella disciplina del fondo	Magnabosco Giulia	Pesavento Milena
Lett. c)	maestro di sci nella disciplina del fondo	De Colle Giusto	Sommavilla Francesca
Lett. d)	maestro di sci nella disciplina dello snowboard	Molon Luca	Luciani Nilo
Lett. d)	maestro di sci nella disciplina dello snowboard	Grones Simon	Di Bari Giorgio
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Casaro Alberto	Larese Gortigo Fabio
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Gianesini Giulia	Gerolimetto Annachiara
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Zardini Edoardo	Bisicchia Amelia
Lett. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Costantin Pierluigi	Piller Cottrer Pietro

Lett. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Pertile Alberto	Frigo Pietro
Lett. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Semenzato Francesco	Genuin Magda
Lett. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Boniciolli Fabio	Miramonti Stefano
Lett. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Rudatis Maurizio	Lorenzi Michele
Lett. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Cattaneo Andrea	Besnati Beatrice
Lett. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: pericoli della montagna, orientamento topografico, ambiente montano e conoscenza del territorio montano	Valt Mauro	Zasso Renato
Lett. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: diritti, doveri e responsabilità del maestro di sci (aspetti fiscali e tributari)	Munerol Paola	La Grua Francesco
Lett. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: leggi e regolamenti professionali e responsabilità del maestro (aspetti legali)	Fontana Laura	Del Zotto Marco
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: turismo e marketing	Comotti Francesco	Rebula Silvio
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: teoria dell'allenamento	Mazzarol Patrick	Magi Luciano
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: preparazione e sicurezza sulle piste	Moretti Cristian	Rela Demetrio
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: didattica	Semenzato Francesco	Festini Purlan Martina
Art. 8 c.1	Specializzazione: insegnamento ai bambini	Bisicchia Amelia	Ciprian Cristian
Art. 8 c.1	Specializzazione: insegnamento a persone diversamente abili	Dolcetta Capuzzo Elena	Olivier Flora Angela
Art. 8 c.1	Specializzazione: nell'insegnamento del telemark	Braconi Massimo	Benedetti Carlo
Art. 8 c.1	Specializzazione: freeride-new school	Braconi Massimo	Casaro Alberto
Art. 8 c.1	Specializzazione: freeride-new school - esperto in itinerari sciistici e percorsi sci fuori pista	Piccoliori Andrea	Stefani Diego
Art. 8 c.2	Qualifica: direttore di scuola di sci	Girardi Walter	Bernardi Fabio
Art. 8 c.2	Qualifica: esperto in una o più lingue straniere	Sandroni Anna	Chelleris Silvia

Preso atto che con il medesimo DPGR n. 26/2018 si è inoltre provveduto a riaprire i termini di cui al summenzionato avviso pubblico n. 26/2017 in quanto, in merito alla nomina dell'esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso", risultava pervenuta un'unica candidatura, insufficiente a ricoprire i ruoli di titolare e supplente previsti dalla vigente normativa ed è stato, quindi, predisposto il nuovo avviso n. 5 del 21 marzo 2018, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione n. 29 del 23 marzo 2018;

Dato atto che la Direzione Beni Attività Culturali e Sport, come risulta da proprio verbale in data 6 giugno 2018, ha esaminato le candidature pervenute a seguito della pubblicazione degli avvisi succitati n. 26/2017 e n. 5/2018 ed effettuato i dovuti accertamenti e verifiche sulle stesse proposte in base ai titoli/referenze dichiarati dai candidati, anche alla luce del parere del Collegio Regionale Veneto Maestri di Sci, a tale proposito appositamente interpellato, e conservato agli atti della medesima struttura;

Ritenuto pertanto di nominare in seno alla Commissione d'esame Maestri di Sci i signori:

- Dr. Pirolò Giulio, in qualità di componente titolare esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso";
- Dr. Sasso Gian Mauro, in qualità di componente supplente esperto nella medesima materia;

in quanto sono risultati in possesso di un elevato grado di esperienza e qualificazione nella specifica materia di competenza;

Attesa dunque la necessità di procedere alla nomina del titolare e del supplente nel ruolo di esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso" al fine di completare la composizione della Commissione d'esame, come evidenziato nelle premesse, onde

garantire il regolare funzionamento della stessa nella sessione teorico-culturale degli esami;

VISTA la DGR n. 2099 del 29 luglio 2008 che adegua l'ammontare del gettone di presenza spettante ai componenti esterni la Commissione in oggetto fissandolo in Euro 100,00;

VISTA la DGR n. 277 del 16 marzo 2018 ai sensi della quale non trova più applicazione la riduzione del 10% dell'importo dei gettoni corrisposti dalle pubbliche amministrazioni ai componenti di organi collegiali comunque denominati, prevista in precedenza dalla DGR n. 742 del 7 giugno 2011;

VISTO il verbale della Direzione Beni Attività Culturali e Sport del 6 giugno 2018, conservato agli atti della stessa Direzione, in merito alla valutazione delle proposte di candidatura presentate per la nomina del componente titolare e supplente esperto nella materia in argomento;

VISTA la Legge regionale 22 luglio 1997, n. 27;

VISTA la Legge regionale 3 gennaio 2005, n. 2 e s.m.i.;

VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e s.m.i.;

Richiamato il proprio decreto n. 26 del 1 marzo 2018, con cui è stata nominata la Commissione d'esame maestri di sci per il quadriennio 1 marzo 2018 - 28 febbraio 2021 e disposta la riapertura dei termini di presentazione di nuove candidature relative alla nomina dei componenti di competenza regionale di cui all'art. 7, comma 1, lettera h) della L.R. n. 2/2005 limitatamente alla figura di esperto in "nozioni di medicina e pronto soccorso";

Dato atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, quanto riportato in premessa;
2. di integrare, per le motivazioni di cui alle premesse, la composizione della Commissione d'esame di cui al DPGR n. 26 del 1 marzo 2018 con gli esperti, titolare e supplente, in "nozioni di medicina e pronto soccorso", dr. Pirolo Giulio e dr. Sasso Gian Mauro, dando atto che la composizione della Commissione risulta così definita:

art. 7 c. 1 L.R. n. 2/2005		Componente titolare	Componente supplente
Lett. a)	Presidente	Direttore Unità Organizzativa Sport	Posizione Organizzativa impiantistica sportiva e promozione
Lett. b)	maestro di sci nella disciplina alpino	Carli Gianpietro	Pierobon Roberto
Lett. b)	maestro di sci nella disciplina alpino	Borgo Luigi	Masi Massimo
Lett. c)	maestro di sci nella disciplina del fondo	Magnabosco Giulia	Pesavento Milena
Lett. c)	maestro di sci nella disciplina del fondo	De Colle Giusto	Sommavilla Francesca
Lett. d)	maestro di sci nella disciplina dello snowboard	Molon Luca	Luciani Nilo
Lett. d)	maestro di sci nella disciplina dello snowboard	Grones Simon	Di Bari Giorgio
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Casaro Alberto	Larese Gortigo Fabio
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Gianesini Giulia	Gerolimetto Annachiara
Lett. e)	istruttore nazionale nella disciplina alpino	Zardini Edoardo	Bisicchia Amelia
Lett. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Costantin Pierluigi	Piller Cottreer Pietro
Lett. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Pertile Alberto	Frigio Pietro

Let. f)	istruttore nazionale nella disciplina del fondo	Semenzato Francesco	Genuin Magda
Let. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Boniciolli Fabio	Miramonti Stefano
Let. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Rudatis Maurizio	Lorenzi Michele
Let. g)	istruttore nazionale nella disciplina dello snowboard	Cattaneo Andrea	Besnati Beatrice
Let. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: pericoli della montagna, orientamento topografico, ambiente montano e conoscenza del territorio montano	Valt Mauro	Zasso Renato
Let. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: diritti, doveri e responsabilità del maestro di sci (aspetti fiscali e tributari)	Munerol Paola	La Grua Francesco
Let. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: leggi e regolamenti professionali e responsabilità del maestro (aspetti legali)	Fontana Laura	Del Zotto Marco
Let. h)	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: nozioni di medicina e pronto soccorso	Pirolò Giulio	Sasso Gian Mauro
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: turismo e marketing	Comotti Francesco	Rebula Silvio
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: teoria dell'allenamento	Mazzarol Patrick	Magi Luciano
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: preparazione e sicurezza sulle piste	Moretti Cristian	Rela Demetrio
Art. 7 c.2	esperto nelle materie della sezione culturale delle prove d'esame: didattica	Semenzato Francesco	Festini Purlan Martina
Art. 8 c.1	Specializzazione: insegnamento ai bambini	Bisicchia Amelia	Ciprian Cristian
Art. 8 c.1	Specializzazione: insegnamento a persone diversamente abili	Dolcetta Capuzzo Elena	Olivier Flora Angela
Art. 8 c.1	Specializzazione: insegnamento del telemark	Braconi Massimo	Benedetti Carlo
Art. 8 c.1	Specializzazione: freeride-new school	Braconi Massimo	Casaro Alberto
Art. 8 c.1	Specializzazione: freeride-new school - esperto in itinerari sciistici e percorsi sci fuori pista	Piccoliori Andrea	Stefani Diego
Art. 8 c.2	Qualifica: direttore di scuola di sci	Girardi Walter	Bernardi Fabio
Art. 8 c.2	Qualifica: esperto in una o più lingue straniere	Sandroni Anna	Chelleris Silvia

3. di incaricare il Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport dell'esecuzione del presente atto;
4. di dare atto che, per quanto esposto nelle premesse, ai componenti esterni della Commissione d'esame maestri di sci spetta un gettone di presenza determinato nella misura di Euro 100,00 ed il rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle riunioni ai sensi dell'art. 187 della L.R. n. 12/1991 "Organizzazione amministrativa e ordinamento del personale della Regione" e successive modifiche ed integrazioni, a valere sul capitolo 003002 ("Spese per il funzionamento di consigli, comitati, collegi e commissioni, compresi i gettoni di presenza, le indennità di missione ed i rimborsi spese");
5. di notificare il presente provvedimento al Collegio Regionale Veneto Maestri di Sci per le conseguenti comunicazioni ai soggetti interessati;
6. di informare che avverso il presente decreto può essere proposto ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni;
7. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luca Zaia

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE**

(Codice interno: 372145)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE n. 19 del 22 maggio 2018

**Aggiornamento dei modelli di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 relativi alle istanze di iscrizione e di conferma di iscrizione alle sezioni A,B e C dell'Albo regionale delle cooperative sociali. Artt. 5 e 6 della L.R. 3 novembre 2006, n. 23.***[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si procede alla ridefinizione dei modelli di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 che i rappresentanti legali delle società cooperative sociali dovranno allegare alle istanze di iscrizione e di conferma di iscrizione alle sezioni A,B e C dell'Albo regionale delle cooperative sociali, aggiornati alla normativa vigente in tema di trattamento dei dati personali e sulla base di esigenze di maggior trasparenza.

Il Direttore

DATO ATTO che

- la Deliberazione della Giunta Regionale del 03 aprile 2007, n. 897 ha stabilito i requisiti per l'iscrizione, la conferma di iscrizione e la cancellazione dall'Albo regionale delle cooperative sociali di cui agli artt. 5 e 6 della L.R. 8 novembre 2006, n. 23, prevedendo agli allegati A,B e C apposite dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000;
- il Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali del 6 aprile 2018 n. 22 ha individuato gli atti e i provvedimenti amministrativi in capo al direttore della UO "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" per le materie di competenza, tra cui, in tema di Cooperazione sociale, vi sono gli adempimenti connessi alla tenuta dell'Albo regionale delle cooperative sociali;
- la Deliberazione della Giunta Regionale del 08/05/2018, n. 596, ha delegato tutti i Dirigenti in servizio presso l'Amministrazione regionale, ognuno per la parte di propria competenza, al trattamento dei dati personali effettuato nello svolgimento dell'incarico ricevuto, secondo quanto previsto dal rispettivo contratto individuale di lavoro e ha impartito alle strutture regionali le istruzioni per i trattamenti di dati personali;

RITENUTO,

sulla base delle intervenute disposizioni in materia di trattamento di dati personali di cui alla citata DGR 598/2018, nonché per esigenze di maggior trasparenza, di adeguare ed aggiornare le informazioni riguardanti la documentazione necessaria all'iscrizione e alla conferma di iscrizione nelle sezioni A, B e C dell'Albo regionale delle cooperative sociali, fermo restando i requisiti previsti per le stesse di cui ai citati Allegati della DGR del 03 aprile 2007, n. 897, andando ad aggiornare i rispettivi modelli di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 che i rappresentanti legali delle società cooperative sociali dovranno allegare alle suddette istanze, come meglio specificato negli allegati A, B, C e D parti integranti del presente provvedimento;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L.R. 3 novembre 2006, n. 23;

VISTA la DGR 3 aprile 2007, n. 897;

VISTO l'art. 13 della L.R. 54/2012;

VISTA la DGR 27 maggio 2016, n. 802 che ha definito il nuovo assetto dell'organizzazione regionale in attuazione della L.R. 54/2012 e ha istituito la Direzione Servizi Sociali;

VISTA la DGR 304 del 13.03.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Servizi Sociali;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali del 6 aprile 2018 n. 22 che ha individuato gli atti e i provvedimenti amministrativi in capo al direttore della UO "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione

Sociale" per le materie di competenza;

VISTA la DGR 08/05/2018, n. 596;

VISTO il D.P.R. 445/2000;

decreta

1. di approvare, per quanto espresso nelle premesse, la nuova modulistica di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 che i rappresentanti legali delle società cooperative sociali dovranno allegare alle istanze di iscrizione nelle sezioni A e B (**Allegato A**), alle istanze di iscrizione nella sezione C (**Allegato B**), alle istanze di conferma di iscrizione alle sezioni A e C (**Allegato C**) alle istanze di conferma iscrizione nella sezione B e A B con scopo plurimo (**Allegato D**), dell'Albo regionale delle cooperative sociali;
2. di aggiornare la pagina "Cooperative sociali" del sito della Regione Veneto con la modulistica di cui al punto 1.
3. di pubblicare integralmente il presente decreto nel bollettino ufficiale della Regione.

Maria Carla Midena



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato A al Decreto n. 19 del 22/05/2018

pag. 1/3

**SEZIONI A-B (ALLEGATI A- B ALLA D.G.R. 3 APRILE 2007, N. 897)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

**Il/La sottoscritto/a** .....  
**nato/a a** .....il.....Cod. Fisc. ....  
in qualità di legale rappresentante della **cooperativa sociale** denominata  
.....  
Codice Fiscale /partita IVA.....  
con sede legale in Veneto in via ....., n. ....,  
**cap**.....**comune**.....**provincia** (.....),  
**tel.** .....**fax** .....**cellulare** .....  
**e.mail**.....;  
**PEC**.....  
iscritta al **Registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. della **provincia di** ..... al  
**n.**.....**in data**.....e all' **Albo Nazionale delle società**  
**cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico al **n.**..... **in**  
**data**.....;  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni,  
falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi e il rispetto delle norme contrattuali;
  - che produrrà la dichiarazione suddetta entro 60 giorni dall'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali pena la cancellazione dall'Albo ex art. 6 L.R. 23/2006 (per le **cooperative di nuova costituzione\* che non hanno ancora avviato la propria attività**);
- di non essere incorso in violazioni in materia di lavoro, previdenziale e fiscale non conciliabili in via amministrativa;
- che ai lavoratori è applicato il seguente contratto di lavoro (barrare la casella corrispondente) :
  - contratto collettivo di lavoro delle cooperative sociali..... (indicare la data della sottoscrizione);
  - contratto di lavoro di Categoria .....(indicare quale)
- che nell'organico della cooperativa (*barrare la casella corrispondente*):

Allegato A al Decreto n. 19 del 22/05/2018

pag. 2/3

- sono presenti n.....soci volontari;
- non sono presenti soci volontari.
- sono presenti n.....soci lavoratori;
- sono presenti n.....lavoratori non soci (esclusi i volontari)
- che nella forza lavoro rientrano (se cooperativa di tipo B)
- n..... invalidi fisici, psichici e sensoriali con grado di invalidità superiore al 45% e persone riconosciute in situazione di handicap ai sensi dell'art. 3 legge 104/1992;
- n. .... ex degenti di istituti psichiatrici;
- n.....soggetti in trattamento psichiatrico;
- n.....minori in età lavorativa in difficoltà familiare;
- n.....condannati ammessi alle misure alternative alla detenzione previste dalla legge vigente;
- n.....tossicodipendenti / alcool dipendenti;

che la condizione di svantaggio ai sensi dell'art. 4 della L. 8 novembre 1991, n. 381, di cui al punto precedente, è risultante da certificazione disponibile agli atti dell'impresa, e che essa potrà essere richiesta, previo consenso dell'interessato, per i controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione, ai sensi del art. 71 del DPR 445/2000;

....., li ..... Il dichiarante .....

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della cooperativa sociale.

Nota : la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte in forma dattiloscritta o elaborata al computer.

\* Si intendono di nuova costituzione le cooperative sociali che presentano domanda d'inserimento all'albo entro un anno dalla data di iscrizione nel Registro delle Imprese della competente C.C.I.A.A.

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale della Direzione Servizi Sociali con sede a Rio Novo - Dorsoduro. 3493 – 30123 Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'iscrizione, la conferma di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la seguente: Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative

## Allegato A al Decreto n. 19 del 22/05/2018 pag. 3/3

sociali”, L.R. 3 novembre 2006, n. 23 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale” e il Regolamento regionale del 22 marzo 2007 n.1 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate:

1) potranno essere comunicati e diffusi attraverso le sedute della Commissione regionale della Cooperazione sociale, organo consultiva della Giunta regionale, per l’acquisizione dei pareri ai sensi dell’art. 23 della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

- o *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per dare seguito alle istanze di iscrizione e conferma di iscrizione all’Albo regionale delle cooperative sociali, pena la non ammissione all’Albo.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali.

Il Dirigente Delegato



**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

**Allegato B al Decreto n. 19 del 22/05/2018**

pag. 1/2

**SEZIONE C (ALLEGATO C ALLA D.G.R. 3 APRILE 2007, N. 897)**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

**Il/La sottoscritto/a** .....  
**nato/a a** ..... **il** ..... **Cod. Fisc.**.....  
 in qualità di legale rappresentante del **consorzio** (inserire denominazione)  
 .....  
 codice fiscale /partita IVA.....  
 con sede legale in Veneto in via ....., **n.** .....,  
**cap.**.....**comune.**.....**provincia** (.....),  
**tel.** .....**fax.**.....**cell.** .....  
**e-mail**.....  
**PEC**.....  
 iscritto al **Registro delle imprese** presso la C.C.I.A.A. della **provincia di** ..... al  
**n.**.....**in data**.....e all' **Albo Nazionale delle società**  
**cooperative** presso il Ministero dello Sviluppo Economico al **n.**..... **in**  
**data**.....;  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni,  
 falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non rispondenti a verità,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- la presenza, nella base sociale del consorzio, di cooperative sociali in misura non inferiore al 70%.

....., li .....

Il dichiarante .....

Nota : la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte in forma dattiloscritta o elaborata al computer.

Si allega **fotocopia del documento di identità in corso di validità** del legale rappresentante del consorzio.

---

Allegato B al Decreto n. 19 del 22/05/2018 pag. 2/2

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)*

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*) “*ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano*”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale della Direzione Servizi Sociali con sede a Rio Novo - Dorsoduro. 3493 – 30123 Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'iscrizione, la conferma di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la seguente: Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali”, L.R. 3 novembre 2006, n. 23 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale” e il Regolamento regionale del 22 marzo 2007 n.1 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate:

1) potranno essere comunicati e diffusi attraverso le sedute della Commissione regionale della Cooperazione sociale, organo consultiva della Giunta regionale, per l'acquisizione dei pareri ai sensi dell'art. 23 della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

- *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per dare seguito alle istanze di iscrizione e conferma di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali, pena la non ammissione all'Albo.

L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali.

Il Dirigente Delegato



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato C al Decreto n. 19 del 22/05/2018

pag. 1/2

CONFERMA DI ISCRIZIONE- SEZIONI A E C - ALL'ALBO REGIONALE DELLE COOPERATIVE SOCIALI L.R.  
03.11.2006 N. 23 E DGR 03.04.2007 B. 897

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... Codice Fiscale .....  
in qualità di legale rappresentante della società cooperativa sociale/consorzio  
.....  
C.F./Partita.IVA.....  
con sede legale in Veneto in via ....., n. ....  
cap.....comune.....provincia(.....)  
tel.....fax.....cell. ....  
e-mail.....PEC.....  
iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico al n.  
....., iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ( L.R. 03.11.2006, n. 23 e  
**D.G.R. 03.04.2007, n. 897) alla sezione .....n. iscrizione ....., ai fini della conferma  
di iscrizione all'Albo Regionale**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 445/2000,  
nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non  
rispondenti a verità,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- che **permangono i requisiti** di cui all'art. 6, della L.R. 03.11.2006, n. 23 e alla D.G.R. 03.04.2007, n. 897, per l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali **in scadenza il prossimo** ...../...../.....
- che la cooperativa **ha superato positivamente la revisione annuale** prevista dal d.lgs. 2 agosto 2002 n. 220, " Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi" come da verbale sottoscritto in data \_\_\_\_\_ a cura dall'ente certificatore \_\_\_\_\_;
- che **l'attività prevalente** svolta dalla cooperativa è la seguente: .....  
....., lì ..... Il dichiarante .....

Nota : la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte in forma dattiloscritta o elaborata al computer.

Allegato C al Decreto n. 19 del 22/05/2018 pag. 2/2

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della cooperativa sociale/consorzio.**

---

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale della Direzione Servizi Sociali con sede a Rio Novo - Dorsoduro. 3493 – 30123 Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’iscrizione, la conferma di iscrizione all’Albo regionale delle Cooperative sociali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la seguente: Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali”, L.R. 3 novembre 2006, n. 23 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale” e il Regolamento regionale del 22 marzo 2007 n.1 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate:

1) potranno essere comunicati e diffusi attraverso le sedute della Commissione regionale della Cooperazione sociale, organo consultiva della Giunta regionale, per l’acquisizione dei pareri ai sensi dell’art. 23 della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

- *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per dare seguito alle istanze di iscrizione e conferma di iscrizione all’Albo regionale delle cooperative sociali, pena la non ammissione all’Albo.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali.

Il Dirigente Delegato



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

Allegato D al Decreto n. 19 del 22/05/2018

pag. 1/2

**CONFERMA DI ISCRIZIONE-SEZIONI B E A B CON SCOPO PLURIMO  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/2000)**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a .....il .....Codice Fiscale.....  
in qualità di legale rappresentante della cooperativa sociale  
.....  
Codice.Fiscale/P.Iva.....  
con sede legale in Veneto via ....., n.  
cap....., .....comune.....provincia (.....)  
tel. ....fax.....cell. ....  
e-mail.....PEC.....  
iscritta all'Albo Nazionale delle società cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico al n.  
.....iscritta all'**Albo Regionale delle Cooperative Sociali ( L.R. 03.11.2006, n. 23 e  
D.G.R. 03.04.2007, n. 897) alla sezione ....., n. iscrizione ....., ai fini della  
conferma di iscrizione all'Albo Regionale**, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R.  
445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati  
non rispondenti a verità,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- che **permangono i requisiti** di cui all'art. 6 della L.R. 03.11.2006, n. 23 e alla D.G.R. 03.04.2007 n. 897, per l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali **in scadenza il prossimo** ...../...../.....;
- che **permane il requisito** di cui all'art. 3, comma 1, L.R. 3 novembre 2006, n. 23 ("*le persone svantaggiate devono costituire almeno il 30% dei lavoratori delle Cooperative sociali*") e **che ogni singola certificazione attestante lo stato di svantaggio è in corso di validità**;
- che la cooperativa ha superato positivamente la revisione annuale prevista dal d.lgs. 2 agosto 2002 n. 220, "Norme in materia di riordino della vigilanza sugli enti cooperativi" come da verbale sottoscritto in data \_\_\_\_\_ a cura dall'ente certificatore \_\_\_\_\_;
- che **l'attività prevalente** svolta dalla cooperativa è la seguente : .....

....., lì .....

Il dichiarante .....

Allegato D al Decreto n. 19 del 22/05/2018

pag. 2/2

Nota : la compilazione è obbligatoria in ogni sua parte in forma dattiloscritta o elaborata al computer.

**Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della cooperativa sociale/consorzio.**

---

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation* – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della U.O. Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale della Direzione Servizi Sociali con sede a Rio Novo - Dorsoduro. 3493 – 30123 Venezia.

Il Responsabile della Protezione dei dati / *Data Protection Officer* ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia. La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: [dpo@regione.veneto.it](mailto:dpo@regione.veneto.it)

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l’iscrizione, la conferma di iscrizione all’Albo regionale delle Cooperative sociali e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la seguente: Legge 8 novembre 1991, n. 381 “Disciplina delle cooperative sociali”, L.R. 3 novembre 2006, n. 23 “Norme per la promozione e lo sviluppo della cooperazione sociale” e il Regolamento regionale del 22 marzo 2007 n.1 e successive modificazioni.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati, trattati da persone autorizzate:

1) potranno essere comunicati e diffusi attraverso le sedute della Commissione regionale della Cooperazione sociale, organo consultiva della Giunta regionale, per l’acquisizione dei pareri ai sensi dell’art. 23 della Legge regionale 3 novembre 2006, n. 23

Il periodo di conservazione, ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

- o *per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all’Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*

Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per dare seguito alle istanze di iscrizione e conferma di iscrizione all’Albo regionale delle cooperative sociali, pena la non ammissione all’Albo.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali.

Il Dirigente Delegato

(Codice interno: 372146)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA DIPENDENZE, TERZO SETTORE, NUOVE MARGINALITÀ E INCLUSIONE SOCIALE n. 22 del 06 giugno 2018

**Albo Regionale delle Cooperative sociali. Conferme di iscrizione. L.R. 3 novembre 2006, n. 23 e D.G.R. 3 aprile 2007, n. 897.**

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede alla conferma d'iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali degli organismi che ne fanno richiesta e per le quali permangono i requisiti previsti per l'iscrizione stessa.

Il Direttore

PREMESSO che :

- con la Legge 8 novembre 1991, n. 381 sono state disciplinate le Cooperative Sociali e stabiliti i principi cui le Regioni devono attenersi nel disciplinare i rapporti tra le Istituzioni pubbliche e le Cooperative Sociali;
- con la L.R. 3 novembre 2006, n. 23, art. 5 è stato istituito l'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
- con successiva deliberazione del 3 aprile 2007, n. 897, sono stati stabiliti i criteri e le modalità di iscrizione all'Albo regionale e che l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ha validità biennale;

DATO ATTO che

le Cooperative Sociali: "*Beta*" di Bussolengo (VR), "*Elios Cooperativa Sociale Onlus*" di Rovigo (RO) "*Cooperativa Sociale Centro di Lavoro San Giovanni Calabria*" di Verona (VR), "*Espero Società Cooperativa Sociale Onlus*" di Treviso (TV), "*Girasoli 1779 Cooperativa sociale Onlus*" di Rovigo (RO) , "*Assistenza Ospedaliera Società Cooperativa Sociale Onlus*" di Verona (VR) , "*Green Coop società cooperativa sociale*" di Maserà di Padova (PD), "*Socialdent San Donà S.C.S.*" di San Donà di Piave (VE), "*Crescere Insieme*" di Montagnana (PD), "*Consorzio Arcobaleno*" di Camposampiero (PD), "*San Paolo*" di Castelmassa (RO), "*Sigma*" di Padova (PD), "*Il Grillo*" di Venezia (VE), "*Il Ramo del Cedro*" di Minerbe (VR), "*Self Help*" di Verona (VR), "*Wood Box S.C.S.*" di Villorba (TV), "*Il Volo S.C.S.*" di Cittadella (PD), "*Nadia Work Onlus S.c.s*" di Verona (VR), "*Un Mondo di Gioia S.C.S.*" di Padova (PD), "*Arlecchino S.C.S.*" di Venezia (VE), "*Città della Assistenza S.C.S.*" di Cittadella (PD), "*Agorà*" di Noale (VE), "*Athena*" di Mestre (VE), "*Cadore*" di Valle di Cadore (BL), "*Nike Kai Dike*" di Fiesso Umbertiano (RO), "*Recover*" di Legnago (VR), "*Scuole Bertolini*" di Montebelluna (TV), "*Consorzio Sinergia*" di Bassano del Grappa (VI), "*Società Mondo Delfino*" di Montebelluna (TV), "*Stella Polare*" di Padova (PD), "*Cantieri*" di Montebelluna (TV), "*Carteger*" di Portogruaro (VE), , "*Sentieri*" di Treviso (TV), "*Tangram*" di Valeggio sul Mincio (VR) , hanno presentato istanza di conferma di iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;

- le istanze di conferma di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali/Consorzi summenzionati, sono risultate conformi alle prescrizioni dettate dalla normativa in materia di cooperazione sociale;

RITENUTO

- di provvedere alla conferma di iscrizione delle Cooperative Sociali/Consorzi summenzionati nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;

VISTI gli artt. 5 e 6 della L.R. 3 novembre 2006, n. 23;

VISTA la DGR 3 aprile 2007, n. 897;

VISTO l'art. 13 della L.R. 54/2012;

VISTA la DGR 27 maggio 2016, n. 802 che ha definito il nuovo assetto dell'organizzazione regionale in attuazione della L.R. 54/2012 e ha istituito la Direzione Servizi Sociali;

VISTA la DGR 304 del 13.03.2018 di conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Servizi Sociali;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali del 6 aprile 2018 n. 22 che ha individuato gli atti e i provvedimenti amministrativi in capo al direttore della UO "Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità e Inclusione Sociale" per le materie di competenza;

attestata la regolarità dell'istruttoria, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di confermare le iscrizioni all'Albo Regionale delle seguenti Cooperative Sociali/ConSORZI, ai sensi della L.R. 3 novembre 2006 n. 23, e della DGR 897/2007, con validità biennale a decorrere dalla data sotto indicata:

N°	DENOMINAZIONE	SEDE	POSIZIONE		DECORRENZA
			Coop. Tipo	Prov. Nr.Prog	
1	<i>Beta</i>	Via Pietro Vassanelli n.11 37012 Bussolengo (VR)	B	VR0054	08/05/2018
2	<i>Elios Cooperativa Sociale Onlus</i>	Via Porta Adige n. 45/G 45100 Rovigo (RO)	A	RO0085	09/05/2018
3	<i>Cooperativa Sociale Centro di Lavoro San Giovanni Calabria</i>	Via San Marco n.121 37138 Verona (VR)	P	VR0050	09/05/2018
4	<i>Espero Società Cooperativa Sociale Onlus</i>	Viale Luzzatti, 112/d 31100 Treviso (TV)	A	TV0167	09/05/2018
5	<i>Girasoli 1779 Cooperativa Sociale Onlus</i>	Via F. Fusinato, 37 45100 Rovigo (RO)	A	RO0086	09/05/2018
6	<i>Assistenza Ospedaliera società Coop. Sociale Onlus</i>	Via L. Pancaldo, 68 37138 Verona (VR)	A	VR0212	09/05/2018
7	<i>Green Coop società cooperativa sociale</i>	Via Rovere, 25 35020 Maserà di Padova (PD)	B	PD0249	09/05/2018
8	<i>Socialdent San Donà S.C.S.</i>	Via Como, n. 73 30027 San Donà di Piave (VE)	A	VE0201	09/05/2018
9	<i>Crescere Insieme</i>	Via Luppia Alberi n.3, 35044 Montagnana (PD)	A	PD0067	10/05/2018
10	<i>Consorzio Arcobaleno</i>	Vicolo Perazzolo n.3/3, 35012 Camposampiero (PD)	C	PD0068	10/05/2018
11	<i>San Paolo</i>	Viale Fattori n. 2, 45035 Castelmasa (RO)	A	RO0026	10/05/2018
12	<i>Sigma</i>	Via G. Carini n. 29, 35138 Padova (PD)	A	PD0066	10/05/2018
13	<i>Il Grillo</i>	Via Castellana n.177/B, 30174 Zelarino (VE)	B	VE0026	14/05/2018
14	<i>Il Ramo del Cedro</i>	Via Europa n.1, 37046 Minerbe (VR)	A	VR0100	16/05/2018
15	<i>Self Help</i>	Via Albere n.132/c, 37137 Verona (VR)	A	VR0102	16/05/2018
16	<i>Wood Box S.C.S.</i>	Viale della Repubblica n. 12/E 31020 Villorba (TV)	B	TV0177	23/05/2018
17	<i>Il Volo S.C.S.</i>	Via Matteotti n. 19 35013 Cittadella (PD)	A	PD0280	23/05/2018
18	<i>Nadia Work Onlus S.C.S.</i>	Via Bernini Buri n. 99 37132 Verona (VR)	A	VR0233	23/05/2018
19	<i>Un Mondo di Gioia S.C.S.</i>	Via Lorenzo Perosi n. 2 35132 Padova (PD)	A	PD0278	23/05/2018
20	<i>Arlecchino S.C.S.</i>	Via Aleardi n. 154 30172 Venezia (VE)	A	VE0200	23/05/2018
21	<i>Città della Assistenza S.C.S.</i>	Via N. Copernico n. 2/b 35013 - Cittadella (PD)	A	PD0279	23/05/2018
22	<i>Agorà</i>	Via Da Vinci n. 1, 30033 Noale (VE)	A	VE0102	26/05/2018
23	<i>Athena</i>	Via Torino n.186, 30172 Mestre (VE)	B	VE0152	26/05/2018

24	<i>Cadore</i>	Piazza 1 Gennaio 1819 n. 7, 32040 Valle di Cadore (BL)	B	BL0028	26/05/2018
25	<i>Nike Kai Dike</i>	Via Martiri della Libertà n.295/1, 45024 Fiesso Umbertiano (RO)	P	RO0001	26/05/2018
26	<i>Recover</i>	Viale dei Tigli n. 42, 37045 Legnago (VR)	B	VR0155	26/05/2018
27	<i>Scuole Bertolini</i>	Via Montegrappa n.2, 31044 Montebelluna (TV)	A	TV0130	26/05/2018
28	<i>Consorzio Sinergia</i>	P.le Firenze n.2, 36061 Bassano del Grappa (VI)	C	VI0122	26/05/2018
29	<i>Società Mondo Delfino</i>	Via Roma n. 45/2, 31044 Montebelluna (TV)	A	TV0128	26/05/2018
30	<i>Stella Polare</i>	Via Vaccari n. 11, 35138 Padova (PD)	A	PD0152	26/05/2018
31	<i>Cantieri</i>	Via 18 Giugno n.41, 31044 Montebelluna (TV)	B	TV0076	30/05/2018
32	<i>Carteger</i>	Via Forlanini n. 8 30026 Portogruaro (VE)	B	VE0037	30/05/2018
33	<i>Sentieri</i>	Via Santa Bona Vecchia n.43, 31100 Treviso (TV)	B	TV0077	30/05/2018
34	<i>Tangram</i>	Via del Fante n.22, 37067 Valeggio sul Mincio (VR)	A	VR0103	30/05/2018

Avverso il presente decreto è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Il presente decreto è notificato alle Cooperative interessate e pubblicato in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Maria Carla Midena

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI**

(Codice interno: 372152)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI n. 40 del 12 giugno 2018

**PIAVE SERVIZI S.R.L. Rinnovo dell'autorizzazione relativa all'impianto di depurazione di Spinè di Oderzo - Comune di localizzazione: Oderzo (TV). Procedura di verifica di assoggettabilità ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016 (DGR n. 1020/2017, DGR n. 1979/2017). Esclusione dalla procedura di V.I.A.***[Ambiente e beni ambientali]***Note per la trasparenza:**

Il presente provvedimento esclude dalla procedura di V.I.A., l'impianto di depurazione esistente di Spinè di Oderzo (TV), per il quale la società Piave Servizi S.r.l. ha presentato istanza di verifica di assoggettabilità ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016.

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. n. 104/2017 "Attuazione della direttiva 2014/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2011/92/UE, concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, ai sensi degli articoli 1 e 14 della legge 9 luglio 2015, n. 114", che ha riformato la Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. 104/2017, ai procedimenti di verifica di assoggettabilità a VIA presentati successivamente alla data del 16 maggio 2017, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 104/2017;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 152/06 e ss.mm.ii. (come riformato dal D.Lgs. n. 104/2017);

VISTO il decreto ministeriale 30 marzo 2015, n. 52, recante: "Linee guida per la verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale dei progetti di competenza delle regioni e province autonome, previsto dall'articolo 15 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116";

VISTA la L.R. n. 4 del 18/02/2016 "Disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale e di competenze in materia di autorizzazione integrata ambientale" che ha abrogato la L.R. n.10 del 26 marzo 1999 "Disciplina dei contenuti e delle procedure di valutazione d'impatto ambientale" ed in particolare l'art. 13 rubricato "Rinnovo di autorizzazioni o concessioni";

VISTA la D.G.R. n. 1020 del 29/06/2016 recante "Legge regionale 18 febbraio 2016, n. 4 "Disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale e di competenze in materia di autorizzazione integrata ambientale". Modalità di attuazione dell'art. 13";

VISTA la D.G.R. n. 1979 del 06/12/2016 recante: "Ulteriori specificazioni e chiarimenti in merito alle modalità applicative dell'art. 13 della L.R. 4/2016. Modifica ed integrazione della DGR n. 1020 del 29/06/2016.";

VISTA l'istanza relativa all'intervento in oggetto specificato, presentata ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016 dalla società Piave Servizi S.r.l. (P.IVA./C.F 03475190272), con sede legale in Codognè (TV), Via F. Petrarca, n. 3, CAP 31013, acquisita dagli Uffici della Direzione Valutazioni Commissioni - Unità Organizzativa VIA con prot. n. 353363 del 21/08/2017;

VISTA la nota prot. n. 380341 del 12/09/2017 con la quale gli Uffici della Direzione Commissioni Valutazioni - U.O. VIA hanno provveduto, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., alla comunicazione alle Amministrazioni ed agli enti territoriali interessati di avvenuta pubblicazione della documentazione depositata dal proponente sul sito web dell'Unità Organizzativa V.I.A. della Regione Veneto;

PRESO ATTO che l'istanza presentata riguarda l'impianto ubicato in Comune di Oderzo (TV), località Spinè, autorizzato all'esercizio ed allo scarico nel Canale Navisego, per una potenzialità di 18.000 A.E., con Decreto n. 493/2012 del 24/09/2012 della Provincia di Treviso, e successivamente prorogata fino al 24/09/2017 con comunicazione prot. n. 2016/0081563 del 28/09/2016 e fino alla conclusione della procedura di VIA con nota prot. n. 2017/0079258 del 19/09/2017;

PRESO ATTO che il Comune di Oderzo ha provveduto in data 19/09/2012 a richiedere alla Provincia di Treviso l'autorizzazione alle emissioni in atmosfera di cui all'art. 269 del D.Lgs. n. 152/06 relativamente alla linea fanghi;

PRESO ATTO che l'impianto è gestito dal 31/12/2015, data di efficacia della fusione per incorporazione delle Società operative S.I.S.P. S.r.l. di Codognè e Sile Piave S.p.A. di Roncade, da Piave Servizi S.r.l., oggi unico gestore affidatario del Servizio Idrico Integrato;

PRESO ATTO che, entro il termine di cui all'art. 19 comma 4 del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., non sono pervenute osservazioni da parte di eventuali soggetti interessati;

PRESO ATTO che il progetto è riconducibile fra gli interventi indicati nell'Allegato IV alla parte II del D.Lgs. 152/06, al punto n. 7 lett. v);

VISTA la documentazione presentata dal proponente ai sensi delle DGR 1020/2016 e 1979/2016;

SENTITO il Comitato Tecnico Regionale V.I.A., il quale, nella seduta del 09/05/2018, atteso che l'istanza è stata presentata dal proponente ai sensi dell'art. 13 della L.R. n. 4/2016, e considerato che:

- l'istanza è riferita all'impianto esistente, non risultando previste modifiche o estensioni alle opere esistenti;
- l'impianto è autorizzato all'esercizio ed allo scarico nel Canale Navisego, per una potenzialità di 18.000 A.E., con Decreto n. 493/2012 del 24/09/2012 della Provincia di Treviso, e successivamente prorogata fino al 24/09/2017 con comunicazione prot. n. 2016/0081563 del 28/09/2016 e fino alla conclusione della procedura di VIA con nota prot. n. 2017/0079258 del 19/09/2017;
- l'art. 13 della L.R. 4/2016 prevede che, per le parti di opere o attività non interessate da modifiche, la procedura sia finalizzata all'individuazione di eventuali misure idonee ad ottenere la migliore mitigazione possibile degli impatti, tenuto conto anche della sostenibilità economico-finanziaria delle medesime in relazione all'attività esistente;
- la relazione presentata dal proponente non ha rilevato la necessità di adottare ulteriori misure di mitigazione degli impatti sull'ambiente oltre le misure mitigative già attuate, in quanto successivamente non sono state più riscontrate problematiche relative alla gestione dell'impianto;
- visti i criteri di cui all'allegato V alla Parte Seconda del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.;

ha valutato che l'intervento non possa comportare impatti significativi negativi sulle componenti ambientali, e, pertanto, all'unanimità dei presenti, ha espresso parere favorevole all'esclusione dell'impianto in oggetto dalla procedura di V.I.A. di cui al D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., senza necessità di individuare ulteriori misure di mitigazione rispetto a quanto già previsto e descritto nella documentazione allegata all'istanza;

CONSIDERATO che, nella seduta del Comitato Tecnico Regionale VIA del 23/05/2018 è stato approvato il verbale della seduta del 09/05/2018;

decreta

1. Le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. Di prendere atto del parere espresso dal Comitato Tecnico Regionale VIA nella seduta del 09/05/2018 in merito all'intervento in oggetto, così come descritto nella documentazione allegata alla predetta istanza di verifica, e di escluderlo dalla procedura di V.I.A. di cui al Titolo III della Parte II del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. senza necessità di individuare ulteriori misure di mitigazione rispetto a quanto già previsto e descritto nella documentazione allegata all'istanza;
3. Avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure in via alternativa al Presidente della Repubblica, nei termini e nelle modalità previste dal Decreto Legislativo n° 104/2010.
4. Di trasmettere il presente provvedimento alla società Piave Servizi S.r.l., (C.F. e P.IVA 03475190272) con sede legale a Codognè (TV) in via F. Petrarca n. 3 (PEC: [piaveservizi@legalmail.it](mailto:piaveservizi@legalmail.it)), e di comunicare l'avvenuta adozione dello stesso alla Provincia di Treviso, al Comune di Oderzo (TV), alla Direzione Generale ARPAV, al Dipartimento Provinciale ARPAV di Treviso, al Consiglio di Bacino Veneto Orientale, alla Direzione Regionale Difesa del Suolo - U.O. Servizio Idrico Integrato e Tutela delle Acque;
5. Di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luigi Masia

(Codice interno: 372153)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMMISSIONI VALUTAZIONI n. 41 del 12 giugno 2018

**Mare Hotels S.r.l. (con sede legale in Via Del Leone n. 65 a San Michele al Tagliamento (VE) - C.F./P.IVA: 04360390274). Progetto di ricerca di risorse idrauliche per utilizzazione geotermica riscaldamento piscina e ambienti. Comune di localizzazione: San Michele al Tagliamento (VE). Procedura di Verifica di assoggettabilità (art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., L.R. n. 4/2016). Esclusione dalla procedura di V.I.A. con prescrizioni/condizioni ambientali e raccomandazioni.**

*[Ambiente e beni ambientali]*

Note per la trasparenza:

il presente provvedimento esclude dalla procedura di V.I.A., con condizioni ambientali/prescrizioni e raccomandazioni, il progetto presentato dalla Società Mare Hotels S.r.l. che prevede la ricerca di risorse idrauliche per utilizzazione geotermica del riscaldamento di piscina e ambienti, della struttura alberghiera, sita in località Bibione nel Comune di San Michele al Tagliamento (VE).

VISTA la Dir. 13/12/2011 n. 2011/92/UE, concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, così come modificata dalla Dir. 16/42014 n. 2014/52/UE;

VISTO il D.Lgs. n.152/2006 "Norme in materia ambientale" ed in particolare la Parte Seconda del citato decreto rubricata "Procedure per la valutazione ambientale strategica (VAS), per la valutazione dell'impatto ambientale (VIA) e per l'autorizzazione integrata ambientale (IPPC)";

VISTO in particolare il D.Lgs. n. 104/2017 "Attuazione della direttiva 2014/52/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 aprile 2014, che modifica la direttiva 2011/92/UE, concernente la valutazione dell'impatto ambientale di determinati progetti pubblici e privati, ai sensi degli articoli 1 e 14 della legge 9 luglio 2015, n. 114", che ha, da ultimo, riformato la Parte Seconda del D.Lgs. n. 152/2006;

TENUTO CONTO che, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 23 del D.Lgs. n. 104/2017, ai procedimenti di verifica di assoggettabilità a Valutazione Impatto Ambientale (V.I.A.) presentati successivamente alla data del 16/05/2017, si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 104/2017;

VISTO l'art. 19 del D.Lgs. 152/2006 (come da ultimo riformato dal D.Lgs. n. 104/2017);

VISTO il decreto ministeriale 30/03/2015, n. 52, recante: "Linee guida per la verifica di assoggettabilità a valutazione di impatto ambientale dei progetti di competenza delle regioni e province autonome, previsto dall'articolo 15 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 91, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 116";

VISTA la L.R. n. 4 del 18/02/2016 "Disposizioni in materia di valutazione di impatto ambientale e di competenze in materia di autorizzazione integrata ambientale" che ha riformato la disciplina regionale in materia di V.I.A., abrogando la previgente L.R. n. 10 del 26/03/1999: "Disciplina dei contenuti e delle procedure di valutazione d'impatto ambientale";

VISTA la D.G.R. n. 940/2017 con la quale la Giunta regionale ha provveduto, tra l'altro, a stabilire la disciplina attuativa della procedura di verifica di assoggettabilità di cui all'articolo 8 della citata L.R. n. 4/2016;

TENUTO CONTO che l'intervento in oggetto risulta riconducibile alla tipologia progettuale di cui al punto 2 lettera b) dell'Allegato IV alla Parte IIa del D.Lgs. n. 152/2006 (così come modificato da ultimo dal D.Lgs. n. 104/2017), per il quale è prevista la procedura di verifica di assoggettabilità di cui all'art. 19 del citato D.Lgs. n. 152/2006;

VISTA l'istanza di verifica di assoggettabilità relativa all'intervento in oggetto specificato, presentata da Mare Hotels S.r.l., con sede legale in Via Del Leone n. 65 a San Michele al Tagliamento (VE) - C.F./P.IVA: 04360390274, acquisita dagli Uffici della Direzione Valutazioni Commissioni - Unità Organizzativa V.I.A. con protocollo 427307 in data 12/10/2017;

VISTA la nota protocollo 475423 in data 14/11/2017, con la quale gli Uffici della Direzione Commissioni Valutazioni - U.O. VIA hanno provveduto, ai sensi del comma 3 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., alla comunicazione alle Amministrazioni ed agli enti territoriali interessati di avvenuta pubblicazione della documentazione depositata dal proponente sul sito web dell'Unità Organizzativa V.I.A. della Regione Veneto, e dato, altresì, contestuale notizia di avvio del procedimento;

CONSIDERATO che il progetto prevede in sintesi i seguenti interventi:

ricerca di acque sotterranee per uso geotermico in acquiferi profondi 550/600 metri con temperatura intorno ai 29°-30° e in caso di esito positivo si prevede l'emungimento di circa 7-8 l/s di acqua per l'utilizzo del calore intrinseco ai fini del riscaldamento a bassa temperatura di piscine e vasche natatorie, previo passaggio del fluido attraverso uno scambiatore di temperatura.

Il pozzo sarà ubicato frontemare, in località Bibione nel Comune di San Michele al Tagliamento, in via Leone, 65; l'area di ricerca è di proprietà della società Mare Hotels srl ed è attigua al ristorante e all'Hotel Lido che distano circa 100 metri dalla passeggiata a mare corrente lungo la parte nord dell'arenile. Dal catasto l'area di realizzazione del pozzo risulta essere nel Foglio 49 mappale 1668.

L'area di ricerca ha una superficie max di 4700 mq ed è ubicata nell'intorno del fabbricato.

L'emungimento dell'acqua è possibile mediante la realizzazione di un pozzo e la collocazione di una pompa sommersa situata nell'avampozzo. La testa del pozzo si colloca all'interno di un pozzetto di circa 1,5 metri di lato e 1 metro di profondità situato sotto il piano campagna non risultando impattante a livello visivo.

Il pozzo di emungimento verrà posizionato a una distanza superiore ai 20 metri da manufatti importanti quali l'edificio dell'Hotel, mentre si trova a circa 3 metri di distanza da una costruzione leggera formata solo dal piano terra e copertura su colonne adibita a sala colazioni e/o loggia aperta.

Il circuito di acqua proveniente dal pozzo è completamente separato da quello di ricircolo dell'acqua da riscaldare e dopo lo scambio termico a fine circuito e senza subire variazioni chimico-fisiche lo scarico avviene utilizzando il collettore previsto per lo scolo delle acque meteoriche e dell'acqua di scarico proveniente dalle apparecchiature filtranti dell'acqua delle vasche natatorie e sono quindi convogliate alla fognatura comunale.

Al termine della stagione turistica nei mesi di non utilizzo del pozzo l'acqua perduta per artesianità viene convogliata nella rete di scarico delle acque meteoriche.

Lo scarico dell'acqua emunta a fine circuito e senza subire variazioni chimico-fisiche avviene utilizzando il collettore previsto per lo scolo delle acque meteoriche e delle vasche natatorie nella fognatura comunale; nello specifico le acque reflue vengono scaricate in maniera diretta dopo lo scambio termico nello scambiatore di calore e convogliate direttamente al pozzetto collegato alla fognatura comunale, nel quale convogliano le acque di scarico dell'attività alberghiera e delle vasche natatorie, mentre la portata perduta per artesianità spontanea durante il periodo di non utilizzo del pozzo, viene convogliata nella rete di scarico delle acque meteoriche.

La tipologia dell'impianto di utilizzazione geotermica non prevede ulteriori costruzioni fuori terra, la realizzazione del pozzo e l'alloggiamento della testa del pozzo e delle relative apparecchiature avverrà in un apposito vano situato al di sotto del livello di piano campagna e anche per l'eventuale utilizzo delle tubazioni di scolo esistenti per lo scarico del fluido nella fognatura comunale non si intravede alcuna visibilità del progetto verso l'ambiente esterno.

Nel caso in cui in seguito a prove e analisi dell'intero impianto la ricerca desse esito negativo è previsto il ripristino dell'area alle condizioni antecedenti all'inizio dell'attività di terebrazione.

CONSIDERATO che nella seduta del Comitato Tecnico regionale V.IA. del 06/12/2017 è avvenuta la presentazione, da parte del proponente, del progetto in questione ed è stato nominato il gruppo istruttorio incaricato dell'esame dello stesso;

PRESO ATTO che entro i termini di cui al comma 4 dell'art. 19 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. non risultano pervenute osservazioni;

VISTA la documentazione integrativa acquisita al protocollo regionale 62724 in data 19/02/2018, trasmessa dal proponente in riscontro alla richiesta di chiarimenti ed integrazioni formulata dal Comitato Tecnico regionale V.IA nella seduta del 17/01/2018 e formalizzata dalla Direzione Commissioni Valutazioni con nota protocollo 49432 in data 08/02/2018;

TENUTO CONTO che ai sensi dell'art.10, comma 3, del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. la procedura di V.IA. comprende le procedure di valutazione d'incidenza di cui all'articolo 5 del Decreto n. 357 del 1997;

VISTA la D.G.R. n. 1400/2017 avente per oggetto: "Nuove disposizioni relative all'attuazione della direttiva comunitaria 92/43/Cee e D.P.R. 357/1997 e ss.mm.ii. Approvazione della nuova "Guida metodologica per la valutazione di incidenza. Procedure e modalità operative.", nonché di altri sussidi operativi e revoca della D.G.R. n. 2299 del 9.12.2014.";

CONSIDERATO che, con nota in data 16/01/2018 - protocollo17747, gli Uffici regionali dell'Unità Organizzativa V.IA. hanno trasmesso all'Unità Organizzativa Commissioni VAS VINCA NUVV, copia della Dichiarazione di non necessità di

valutazione di incidenza, presentata dalla Ditta proponente ai sensi del punto 2.2 dell'allegato A alla D.G.R. n. 2299 del 09/12/2015, al fine di acquisire un parere in merito;

CONSIDERATO che, con riferimento alla verifica della relazione di valutazione d'incidenza dell'intervento ed ai sensi della D.G.R. n. 1400/2017, la U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV, con nota protocollo 44093 in data 05/02/2018 ha trasmesso la relazione istruttoria tecnica n. 22/2018 in data 02/02/2018 nella quale, tra l'altro, si dichiara che è stata verificata l'effettiva non necessità della valutazione di incidenza e viene raccomandato:

- di fornire, ai fini del perfezionamento dell'atto per la parte relativa alla valutazione di incidenza, la dichiarazione di non necessità di procedura della valutazione di incidenza di cui all'allegato E alla D.G.R. n. 2299/2014 (ora D.G.R. n. 1400/2017) completa in ogni sua parte e firmata con firma elettronica qualificata o certificata o, qualora non fosse possibile, firmata in originale nel documento cartaceo dal dichiarante;
- di privilegiare un sistema di tipo chiuso di sfruttamento della risorsa geotermica restituendo in falda l'acqua emunta mediante pozzo dedicato;

PRESO ATTO che la Direzione Difesa del Suolo, nella propria relazione istruttoria richiama quanto raccomandato dalla U.O. Commissioni VAS VINCA NUVV, nella relazione istruttoria tecnica n. 22/2018 in data 02/02/2018 (protocollo regionale 44093 del 5/2/2018), ossia che venga privilegiato un sistema di tipo chiuso di sfruttamento della risorsa geotermica restituendo in falda l'acqua emunta mediante pozzo dedicato. A tal proposito, si evidenzia che tale tipologia di recapito delle acque a fine circuito non è stata considerata nelle precedenti autorizzazioni di ricerca e di coltivazione nell'ambito del circuito geotermico del Portogruarese - Basso Tagliamento e che l'art. 31 del Piano di Tutela delle Acque (PTA) vieta lo scarico diretto nelle acque sotterranee e nel sottosuolo, ammettendo la deroga a tale divieto, con autorizzazione della Provincia, a seguito di indagini preventive e del parere di ARPAV;

ESAMINATA tutta la documentazione agli atti ed evidenziato in particolare quanto di seguito riportato;

SENTITO il Comitato Tecnico regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale, il quale, nella seduta del 09/05/2018, ha valutato che il progetto in questione, tenuto conto dei criteri di cui all'Allegato V alla Parte IIa del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii, non comporta impatti significativi negativi sulle componenti ambientali e, pertanto, all'unanimità dei presenti, ha espresso parere favorevole all'esclusione del progetto dalla procedura di V.I.A., di cui al Titolo III della Parte IIa del D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii., con l'adeguamento del progetto, per il prosieguo dell'iter istruttorio alle seguenti condizioni ambientali/prescrizioni e raccomandazioni:

#### CONDIZIONI AMBIENTALI/PRESCRIZIONI

1. le acque emunte dovranno essere recapitate in fognatura;
2. il pozzo dovrà essere realizzato fino alla massima profondità con la posa di una colonna di PVC atossico.

#### RACCOMANDAZIONE

1. con riferimento alla Relazione istruttoria tecnica 22/2018 in allegato alla documentazione con n. protocollo 44093 in data 05/02/2018 da parte della U.O Commissioni VAS VINCA NUVV si raccomanda: "di privilegiare un sistema di tipo chiuso di sfruttamento della risorsa geotermica restituendo in falda l'acqua emunta mediante pozzo dedicato" al fine di non immettere in ambiente superficiale acque con temperature maggiori a quelle ambientali;

CONSIDERATO che, nella seduta del Comitato Tecnico Regionale per la Valutazione di Impatto Ambientale del 23/05/2018, è stato approvato il verbale della seduta del 09/05/2018;

decreta

1. le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di prendere atto del parere espresso dalla Commissione regionale VIA nella seduta del 09/05/2018 in merito al progetto *de quo*, così come descritto nella documentazione allegata alla predetta istanza di verifica, e di escluderlo dalla procedura di V.I.A. di cui al Titolo III della Parte II<sup>a</sup> del D. Lgs. n. 152/06 e ss.mm.ii. con le prescrizioni e raccomandazioni di cui alle premesse;
3. avverso il presente provvedimento, è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) oppure in via alternativa al Presidente della Repubblica, nei termini e nelle modalità previste dal D.Lg.s n. 104/2010;
4. di trasmettere il presente provvedimento alla Ditta Mare Hotels S.r.l. (con sede legale in Via Del Leone n. 65 a San Michele al Tagliamento (VE) - C.F./P.IVA: 04360390274 - PEC: vittorio.drigo@ingpec.eu) e di comunicare l'avvenuta adozione dello stesso alla Città Metropolitana di Venezia, al Comune di San Michele al Tagliamento (VE), alla Direzione Operativa - U.O. Genio Civile Litorale Veneto, alla Direzione Difesa del Suolo - U.O. Geologia, alla Direzione Commissioni Valutazioni - U.O. Commissioni VAS

VINCA NUVV, alla Direzione Generale di ARPAV, al Dipartimento provinciale ARPAV di Venezia;  
5. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luigi Masia

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE**

(Codice interno: 372156)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 89 del 20 aprile 2018

**Affidamento servizio di manutenzione e riparazione mezzi di protezione civile targati ZA980ZL ZA981ZL ZA684CB ZA605KD ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, c. 2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto. Impegno di spesa a favore della ditta Autofficina F.lli Nicolè snc. di Fiesso d'Artico (VE). CIG: Z3222DD310.***[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si dispone l'impegno di spesa a favore della ditta Autofficina F.lli Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) C.F. 03246780278 per la manutenzione e riparazione dei veicoli targati ZA980ZL ZA981ZL ZA684CB ZA605KD di proprietà della Regione del Veneto e in uso alla Direzione Protezione Civile e Polizia Locale.

Il Direttore

**PREMESSO** che la Direzione Protezione Civile e Polizia Locale ha in uso e disponibilità gli automezzi targati ZA980ZL - ZA981ZL - ZA684CB - ZA605KD, appartenenti alla Colonna Mobile Regionale di protezione civile, che necessitano di lavori di manutenzione e riparazione urgenti;

**PRESO ATTO** che per il servizio in oggetto non vi sono convenzioni Consip attive ma il medesimo servizio è disponibile nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

**VALUTATA** l'offerta presentata dalla ditta Autofficina F.lli Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) C.F. 03246780278 tramite la piattaforma MEPA, per le manutenzioni sui veicoli di cui trattasi, per l'importo di Euro 1580,21 (IVA esclusa) e verificata la validità della stessa e la regolarità contributiva della ditta mediante procedura telematica (DURC prot. INPS\_9000231) ;

**RITENUTO** pertanto di affidare il servizio alla ditta di cui sopra, per l'importo di Euro 1.927,86 (IVA inclusa), ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, c. 2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto;

**DATO ATTO** che con decreto n. 26 del 01/03/2018 si è provveduto alla prenotazione di spesa di Euro 30.000,00 per l'anno 2018, per gli interventi di manutenzione e riparazione mezzi e attrezzature di protezione civile;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno di spesa a favore della ditta Autofficina F.lli Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) C.F. 03246780278 per l'importo di Euro 1.927,86, a valere sulla prenotazione di spesa n. 2836/2018, capitolo di spesa n. 53006 *"Manutenzione, custodia, rimessaggio, installazione e ripristino, sostituzione ed integrazione di strutture ed elementi vari sullo stand, sui mezzi e sulle attrezzature di protezione civile - acquisto di beni e servizi (artt. 11, 12, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 12, L.R. 03/02/1998, n. 3);*

**DATO ATTO** che le spese per la *manutenzione delle autovetture* di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento, non sono soggette a limitazioni di cui alla L.R. 1/2011 in quanto l'art. 1, comma 4, del D.L. 31 agosto 2013 n. 101, esclude dalle "Disposizioni per l'ulteriore riduzione della spesa per auto di servizio" le autovetture utilizzate per le attività di protezione civile;

**VISTO** il Decreto Legislativo 02.01.2018 n. 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31.03.1998, n. 112;

**VISTA** la Legge Regionale 29.11.2001, n. 39 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto Legge n. 101 del 31.08.2013, art. 1, c. 4;

**VISTA** la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTO** il D.S.G.P. n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

**VISTA** la D.G.R. n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTA** la D.G.R. n. 1475 del 18.09.2017.

decreta

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Autofficina F.Ili Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) C.F. 03246780278 il servizio di manutenzione e riparazione dei veicoli di protezione civile targati ZA980ZL - ZA981ZL - ZA684CB - ZA605KD di proprietà della Regione del Veneto, ai sensi del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36, c. 2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto;
3. di impegnare a favore della ditta di cui al punto 2, l'importo di Euro 1.927,86, a valere sulla prenotazione di spesa n. 2836/2018, capitolo di spesa n. 53006 "*Manutenzione, custodia, rimessaggio, installazione e ripristino, sostituzione ed integrazione di strutture ed elementi vari sullo stand, sui mezzi e sulle attrezzature di protezione civile - acquisto di beni e servizi (artt. 11, 12, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 12, L.R. 03/02/1998, n.3)*", art. 014, Pdc U.1.03.02.09.001, per la manutenzione e la riparazione dei mezzi sopraelencati;
4. di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel 2018;
5. di dare atto che la spesa per la *manutenzione delle autovetture* di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni di cui alla L.R. 1/2011 per le motivazioni espresse in premessa, parte integrante del presente provvedimento;
6. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto costituisce un debito commerciale;
7. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa alla ditta Autofficina F.Ili Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) C.F. 03246780278, su presentazione di regolare fattura previa verifica della regolarità del servizio e del D.U.R.C.;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Autofficina F.Ili Nicolè snc di Fiesso d'Artico (VE) ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs 118/2011;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 372157)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 91 del 26 aprile 2018

**Affidamento lavori di manutenzione e revisione autocarro regionale targato VE834315 ai sensi del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50 art.36 c.2 a) contratti sotto soglia, mediante affidamento diretto. Impegno di spesa a favore della ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI). CIG: Z5C22A5278.**

*[Appalti]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone l'impegno di spesa a favore della ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248, per la manutenzione e la revisione annuale del veicolo targato VE834315.

Il Direttore

**PREMESSO** che la Regione Veneto, dispone tra i mezzi della colonna mobile di protezione civile di un autocarro targato VE834315 che necessita di lavori di manutenzione e della revisione annuale;

**DATO ATTO** che l'autocarro Man Meccanica modello 99 Evoluzione 4X4 targato VE834315 è stato concesso in comodato d'uso al Comitato Volontario di Protezione Civile di Montecchio Maggiore con Decreto n.212 del 06.08.2010 e convenzione firmata il 27.09.2010;

**DATO ATTO** che la Convenzione stipulata con il Comitato Volontario di Protezione Civile di Montecchio Maggiore stabilisce che le spese di manutenzione e revisione del mezzo succitato siano a carico della Regione Veneto;

**CONSIDERATO** che per importi inferiori a 1.000,00 euro ai sensi del punto 3 dell'allegato B della Delibera n.1475, è possibile ricorrere agli acquisti al di fuori del MEPA;

**DATO ATTO** che con nota prot. 90316 del 08.03.2018 è stato chiesto alla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI), un preventivo per la manutenzione e la revisione annuale del veicolo di Protezione Civile autocarro Man Meccanica modello 99 Evoluzione 4X4 targato VE834315;

**VISTA** l'offerta presentata dalla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248, per l'importo di Euro 589,68 IVA inclusa;

**VERIFICATA** la validità dell'offerta e ritenuto di affidare il servizio di manutenzione e revisione annuale dell'autocarro targato VE834315, alla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248 e verificata la regolarità contributiva della ditta mediante procedura telematica (DURC prot. INAIL\_10942105);

**DATO ATTO** che con decreto n. 26 del 01/03/2018 si è provveduto alla prenotazione di spesa per l'anno 2018 per gli interventi di manutenzione e riparazione mezzi ed attrezzature di protezione civile;

**RITENUTO**, pertanto, di provvedere all'impegno di spesa a favore della ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelvomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248 per l'importo di Euro 589,68 a valere sulla prenotazione di spesa n. 2836/2018, capitolo n. 53006 "*Manutenzione, custodia, rimessaggio, installazione e ripristino, sostituzione ed integrazione di strutture ed elementi vari sullo stand, sui mezzi e sulle attrezzature di protezione civile - acquisto di beni e servizi (artt. 11, 12, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 12, L.R. 03/02/1998, n.3)*";

**VISTO** il Decreto Legislativo 02.01.2018 n° 1;

**VISTO** il Decreto Legislativo 31.03.1998, n° 112;

**VISTA** la Legge Regionale 29.11.2001, n° 39 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTO** il D.S.G.P. n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

**VISTA** la D.G.R. n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTA** la D.G.R. n. 1475 del 18.09.2017.

decreta

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare alla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelgomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248, i lavori di manutenzione e revisione annuale del veicolo targato VE834315;
3. di impegnare a favore ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelgomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248, l'importo di Euro 589,68, a valere sulla prenotazione di spesa n. 2836/2018, capitolo n. 53006 "*Manutenzione, custodia, rimessaggio, installazione e ripristino, sostituzione ed integrazione di strutture ed elementi vari sullo stand, sui mezzi e sulle attrezzature di protezione civile - acquisto di beni e servizi (artt. 11, 12, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 12, L.R. 03/02/1998, n.3)*" art.014, Pdc U.1.03.02.09.001;
4. di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel 2018;
5. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra tra le tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011 e costituisce un debito commerciale;
6. di dare atto che si provvederà alla liquidazione della spesa alla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelgomberto (VI) P.IVA e Cod. Fisc. 00566160248, sulla base di regolare fattura previa verifica della regolarità del servizio e del D.U.R.C.;
7. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di trasmettere copia del presente provvedimento alla ditta Officina Tibaldo e Concato snc di Castelgomberto (VI), ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs 118/2011;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
10. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 372158)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 93 del 26 aprile 2018

**DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del "Comune di Lendinara".***[Enti locali]*

Note per la trasparenza:

DGR n. 795/2015 "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015".  
DGR n. 615/2016 "Assegnazione dei contributi regionali per progetti di investimento ai sensi dell'art. 3, lett. b) ed e) legge regionale 7 maggio 2002, n. 9 "Interventi regionali per la promozione della legalità e della sicurezza"; Delibera di Giunta Regionale n. 795 del 14.05.2015; Decreto Direttoriale n. 41 del 02.02.2016".

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive".

DDR n. 56/2016 Impegno e liquidazione acconto.

Con il presente provvedimento si dispone l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione del contributo integrativo, a favore del "Comune di Lendinara", che ha provveduto a trasmettere la rendicontazione di spesa.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Rendicontazione prot. reg. n. 34061 del 29.1.2018.

Il Direttore

**PREMESSO** che con DGR n. 795 del 14 maggio 2015 avente ad oggetto "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015" sono stati approvati i criteri per l'accesso ai contributi per la realizzazione di progetti presentati ai sensi della Legge regionale in oggetto;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore della Sezione Lavori Pubblici n. 41 del 2 febbraio 2016 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e di quelle escluse, ai sensi del bando sopra citato;

**PREMESSA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016, con la quale la Giunta regionale ha disposto l'assegnazione dei contributi a favore di tutti gli enti locali ammessi, riportati in allegato A alla delibera stessa, entro l'importo complessivo massimo di Euro 1.358.648,68 a valere sul capitolo di spesa n. 100105 dell'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016 con la quale è stato confermato il contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016, disponendo altresì una diversa modalità di erogazione del contributo stesso, a parziale deroga di quanto previsto dal bando;

**VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale n. 56 del 15.09.2016, con il quale è stato impegnato e liquidato un contributo a favore degli enti locali ammessi a finanziamento per la somma complessiva di Euro 1.300.000,00, rinviando a successivi provvedimenti, nei limiti della effettiva disponibilità finanziaria, l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione di un contributo integrativo eventualmente spettante a favore di ciascuno dei beneficiari, che per il "Comune di Lendinara" ammonta a Euro 2.158,35, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 1419 del 09.09.2016, sulla scorta delle rendicontazioni finali prodotte;

**VISTA** la documentazione prodotta in sede di rendicontazione dal "Comune di Lendinara", trasmessa con la nota prot. reg. n. 34061 del 29.1.2018 inviata nei termini, e verificata la congruità della stessa comprovante le spese sostenute e la somma totale rendicontata pari a Euro 71.714,21;

**DATO ATTO** che il contributo complessivo spettante, sulla scorta delle somme rendicontate e dei criteri stabiliti dal bando, ammonta a Euro 50.000,00;

**DATO ATTO** che è già stato liquidato, per il medesimo progetto a favore del "Comune di Lendinara", l'importo di Euro 47.841,65 e, pertanto, si provvede con il presente atto ad assegnare il contributo integrativo pari a Euro 2.158,35;

**RITENUTO** di provvedere, altresì, all'impegno del contributo integrativo per l'importo di Euro 2.158,35, a favore del "Comune di Lendinara", a valere sul capitolo di spesa n. 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza

del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)", che presenta sufficiente disponibilità;

**VISTA** la DGR n. 795 del 14.05.2015;

**VISTO** il Decreto n. 41 del 2 febbraio 2016;

**VISTA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016;

**VISTO** il Decreto n. 56 del 15.09.2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 39/01 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTO** il DSGP n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

**VISTA** la DGR n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020".

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di assegnare e di impegnare a favore del "Comune di Lendinara" l'importo di Euro 2.158,35 quale contributo integrativo (Euro duemilacentocinquantotto//35), art. 002, P.d.C. U.2.03.01.02.003 a valere sui fondi stanziati sul capitolo 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)" del bilancio 2018-2020 esercizio finanziario corrente che presenta sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel 2018.
4. Di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011.
5. Di disporre la liquidazione delle somma impegnata al punto 2.
6. Di attestare che la suddetta spesa di Euro 2.158,35 non ha natura di debito commerciale.
7. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.
9. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni.
10. di comunicare il presente decreto al Comune di Lendinara ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011.
11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 372159)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 94 del 26 aprile 2018

**DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Montecchio Maggiore (VI).***[Enti locali]*

Note per la trasparenza:

DGR n. 795/2015 "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015".  
DGR n. 615/2016 "Assegnazione dei contributi regionali per progetti di investimento ai sensi dell'art. 3, lett. b) ed e) legge regionale 7 maggio 2002, n. 9 "Interventi regionali per la promozione della legalità e della sicurezza"; Delibera di Giunta Regionale n. 795 del 14.05.2015; Decreto Direttoriale n. 41 del 02.02.2016".

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive".

DDR n. 56/2016 Impegno e liquidazione acconto.

Con il presente provvedimento si dispone l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Montecchio Maggiore, che ha provveduto a trasmettere la rendicontazione di spesa.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Rendicontazione prot. reg. n. 38582 del 31.01.2018

Il Direttore

**PREMESSO** che con DGR n. 795 del 14 maggio 2015 avente ad oggetto "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015" sono stati approvati i criteri per l'accesso ai contributi per la realizzazione di progetti presentati ai sensi della Legge regionale in oggetto;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore della Sezione Lavori Pubblici n. 41 del 2 febbraio 2016 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e di quelle escluse, ai sensi del bando sopra citato;

**PREMESSA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016, con la quale la Giunta regionale ha disposto l'assegnazione dei contributi a favore di tutti gli enti locali ammessi, riportati in allegato A alla delibera stessa, entro l'importo complessivo massimo di Euro 1.358.648,68 a valere sul capitolo di spesa n. 100105 dell'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016 con la quale è stato confermato il contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016, disponendo altresì una diversa modalità di erogazione del contributo stesso, a parziale deroga di quanto previsto dal bando;

**VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale n. 56 del 15.09.2016, con il quale è stato impegnato e liquidato un contributo a favore degli enti locali ammessi a finanziamento per la somma complessiva di Euro 1.300.000,00, rinviando a successivi provvedimenti, nei limiti della effettiva disponibilità finanziaria, l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione di un contributo integrativo eventualmente spettante a favore di ciascuno dei beneficiari, che per il Comune di Montecchio Maggiore (VI) ammonta a Euro. 1.212,26, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 1419 del 09.09.2016, sulla scorta delle rendicontazioni finali prodotte;

**VISTA** la documentazione prodotta in sede di rendicontazione dal Comune di Montecchio Maggiore (VI) trasmessa con la nota prot. reg. n. 38582 del 31.01.2018 inviata nei termini e verificata la congruità della stessa comprovante le spese sostenute e la somma totale rendicontata pari a Euro 40.659,99;

**DATO ATTO** che il contributo spettante, pari al 66,66% delle somme rendicontate, è pari ad Euro 27.103,95;

**DATO ATTO** che è già stato liquidato, per il medesimo progetto a favore del Comune di Montecchio Maggiore, l'importo di Euro 26.870,74 e, pertanto, si provvede con il presente atto ad assegnare il contributo integrativo pari a Euro 233,21;

**RITENUTO** di provvedere, altresì, all'impegno del contributo integrativo per l'importo di 233,21 a favore del Comune di Montecchio Maggiore a valere sul capitolo di spesa n. 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)", che presenta sufficiente disponibilità;

**VISTA** la DGR n. 795 del 14.05.2015;

**VISTO** il Decreto n. 41 del 2 febbraio 2016;

**VISTA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016;

**VISTO** il Decreto n. 56 del 15.09.2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 39/01 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTO** il DSGP n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

**VISTA** la DGR n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020".

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di assegnare e di impegnare a favore del Comune di Montecchio Maggiore (VI) l'importo di Euro 233,21 quale contributo integrativo (Euro duecentotrentatré//21), art. 002, P.d.C. U.2.03.01.02.003 a valere sui fondi stanziati sul capitolo 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)" del bilancio 2018-2020 esercizio finanziario corrente che presenta sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel 2018.
4. Di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della LR n. 1/2011.
5. Di disporre la liquidazione delle somma impegnata al punto 2.
6. Di attestare che la suddetta spesa di Euro 233,21 non ha natura di debito commerciale.
7. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
8. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.
9. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni.
10. di comunicare il presente decreto al Comune di Montecchio Maggiore (VI) ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D. Lgs 118/2011.
11. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 372160)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 106 del 10 maggio 2018

**DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive". Bando anno 2015. Assegnazione, impegno e liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Cimadolmo (TV).**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

DGR n. 795/2015 "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015".

DGR n. 615/2016 "Assegnazione dei contributi regionali per progetti di investimento ai sensi dell'art. 3, lett. b) ed e) legge regionale 7 maggio 2002, n. 9 "Interventi regionali per la promozione della legalità e della sicurezza"; Delibera di Giunta Regionale n. 795 del 14.05.2015; Decreto Direttoriale n. 41 del 02.02.2016".

DGR n. 1419/2016 "Conferma del contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016 e nuovo riparto quote contributive".

DDR n. 56/2016 Impegno e liquidazione acconto.

Con il presente provvedimento si dispone l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione del contributo integrativo a favore del Comune di Cimadolmo (TV), che ha provveduto a trasmettere la rendicontazione di spesa.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Rendicontazione prot. reg. n. 43613 del 05.02.2018 e integrazione prot. reg. n. 145431 del 18.04.2018

Il Direttore

**PREMESSO** che con DGR n. 795 del 14 maggio 2015 avente ad oggetto "Emanazione di un bando per l'accesso ai contributi destinati agli enti locali per azioni e progetti di investimento in materia di sicurezza urbana e Polizia Locale. Legge regionale n. 9 del 7 maggio 2002, art. 3. Bando 2015" sono stati approvati i criteri per l'accesso ai contributi per la realizzazione di progetti presentati ai sensi della Legge regionale in oggetto;

**RICHIAMATO** il Decreto del Direttore della Sezione Lavori Pubblici n. 41 del 2 febbraio 2016 con il quale è stata approvata la graduatoria delle domande ammesse e di quelle escluse, ai sensi del bando sopra citato;

**PREMESSA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016, con la quale la Giunta regionale ha disposto l'assegnazione dei contributi a favore di tutti gli enti locali ammessi, riportati in allegato A alla delibera stessa, entro l'importo complessivo massimo di Euro 1.358.648,68 a valere sul capitolo di spesa n. 100105 dell'esercizio finanziario 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016 con la quale è stato confermato il contributo assegnato agli enti locali con DGR n. 615 del 5 maggio 2016, disponendo altresì una diversa modalità di erogazione del contributo stesso, a parziale deroga di quanto previsto dal bando;

**VISTO** il Decreto del Direttore della Direzione Protezione Civile e Polizia Locale n. 56 del 15.09.2016, con il quale è stato impegnato e liquidato un contributo a favore degli enti locali ammessi a finanziamento per la somma complessiva di Euro 1.300.000,00, rinviando a successivi provvedimenti, nei limiti della effettiva disponibilità finanziaria, l'assegnazione, l'impegno e la liquidazione di un contributo integrativo eventualmente spettante a favore di ciascuno dei beneficiari, che per il Comune di Cimadolmo (TV) ammonta a Euro 2.158,35, in conformità a quanto disposto dalla DGR n. 1419 del 09.09.2016, sulla scorta delle rendicontazioni finali prodotte;

**VISTA** la documentazione prodotta in sede di rendicontazione dal Comune di Cimadolmo (TV) trasmessa con la nota prot. reg. n. 43613 del 05.02.2018 inviata nei termini, successivamente integrata con nota prot. reg. n. 145431 del 18.04.2018, e verificata la congruità della stessa comprovante le spese sostenute e la somma totale rendicontata pari a Euro 99.118,67;

**DATO ATTO** che il contributo complessivo spettante, sulla scorta delle somme rendicontate e dei criteri stabiliti dal bando, ammonta a Euro 50.000,00;

**DATO ATTO** che è già stato liquidato, per il medesimo progetto a favore del Comune di Cimadolmo, l'importo di Euro 47.841,65 e, pertanto, si provvede con il presente atto ad assegnare il contributo integrativo pari a Euro 2.158,35;

**RITENUTO** di provvedere, altresì, all'impegno del contributo integrativo per l'importo di Euro 2.158,35 a favore del Comune di Cimadolmo a valere sul capitolo di spesa n. 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)", che presenta sufficiente disponibilità;

**VISTA** la DGR n. 795 del 14.05.2015;

**VISTO** il Decreto n. 41 del 2 febbraio 2016;

**VISTA** la DGR n. 615 del 5 maggio 2016;

**VISTA** la DGR n. 1419 del 09.09.2016;

**VISTO** il Decreto n. 56 del 15.09.2016;

**VISTO** il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 39/01 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

**VISTO** il DSGP n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

**VISTA** la DGR n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020".

decreta

1. Di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di assegnare e di impegnare a favore del Comune di Cimadolmo (TV) l'importo di Euro 2.158,35 (Euro duemilacentocinquantesette //35), art. 002, P.d.C. U.2.03.01.02.003, quale contributo integrativo a valere sui fondi stanziati sul capitolo 100105 "Contributi agli enti locali per progetti diretti alla sicurezza del territorio - contributi agli investimenti - (art. 3, c. 1, lett. B, E, F, L.R. 07/05/2002, n. 9)" del bilancio 2018-2020 esercizio finanziario corrente che presenta sufficiente disponibilità.
3. Di dare atto che l'obbligazione di cui al presente atto è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel 2018.
4. Di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della LR n. 1/2011 e che non costituisce debito commerciale.
5. Di disporre la liquidazione delle somma impegnata al punto 2.
6. Di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. n. 33/2013.
8. di dare atto che avverso i vizi del presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dell'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, avanti il Capo dello Stato entro 120 giorni.
9. di comunicare il presente decreto al Comune di Cimadolmo (TV) ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D. Lgs 118/2011.
10. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 372161)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE E POLIZIA LOCALE n. 123 del 16 maggio 2018

**Utilizzo dell'Auditorium dell'Istituto "A. Modigliani" di Padova per l'incontro tecnico formativo sul "Codice della Protezione Civile" che si svolgerà sabato 26 maggio 2018. Affidamento servizi di sorveglianza alla ditta "Control Cine Service Italia S.r.l." CIG Z9723898E4 e di pulizia alla ditta "Pulitori & Affini S.p.a." CIG Z6C2389911.**

*[Protezione civile e calamità naturali]*

Note per la trasparenza:

Il presente provvedimento autorizza l'utilizzo dell'Auditorium dell'Istituto Modigliani di Padova per l'incontro tecnico formativo sul "Codice della Protezione Civile" che si svolgerà il giorno 26 maggio 2018 e l'affidamento dei servizi di sorveglianza alla ditta "Control Cine Service Italia S.r.l." CIG Z9723898E4 e di pulizia alla ditta "Pulitori & Affini S.p.a." CIG Z6C2389911. Preventivo prot. regionale n. 172566 del 10.05.2018.

Il Direttore

**PREMESSO** che con Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 22 gennaio 2018 è stato approvato il "Codice della Protezione Civile" che ha profondamente innovato il quadro normativo di riferimento;

**RITENUTO** necessario procedere alla divulgazione delle novità introdotte in particolare agli amministratori e ai tecnici degli enti locali nonché alle organizzazioni di volontariato;

**RITENUTO** pertanto di organizzare un incontro tecnico formativo rivolto alla componente del mondo del volontariato del Sistema regionale di Protezione Civile della Regione del Veneto il giorno 26 maggio 2018;

**CONSIDERATO** che a seguito di una ricerca di mercato è stato individuato l'Auditorium dell'Istituto "A. Modigliani", la cui gestione è di competenza della Provincia di Padova, quale sede più idonea per lo svolgimento dell'incontro in argomento, dal punto di vista tecnico, logistico ed economico;

**VISTA** la nota prot. regionale n. 172566 del 10.05.2018, con la quale la Provincia di Padova autorizza l'utilizzo gratuito dell'Auditorium dell'Istituto "A. Modigliani" il giorno 26 maggio 2018 dalle ore 9.00 alle ore 13.30;

**CONSIDERATO** che la Provincia di Padova ha in atto una convenzione con la ditta Control Cine Service Italia S.r.l. di Padova P.I. 00180740284 per il servizio di apertura, chiusura, sorveglianza e gestione dell'emergenze e primo soccorso per l'importo di Euro 19,00/ora/operatore + I.V.A. 22% e una convenzione con la ditta Pulitori e affini S.p.A. di Brescia per il servizio di pulizia del locale alla fine dell'incontro per l'importo di Euro 100,00 (I.V.A. compresa);

**ATTESO** che si ritiene opportuno avvalersi di 2 operatori della ditta Control Cine Service Italia S.r.l. di Padova P.I. 00180740284 per i servizi di apertura, chiusura, sorveglianza e gestione dell'emergenze e primo soccorso dalle ore 8.00 alle ore 14.30 del giorno 26 maggio 2018 per provvedere al puntuale svolgimento dell'evento tecnico formativo per l'importo di Euro 301,34 (I.V.A. compresa) e della ditta Pulitori & Affini S.p.A. di Brescia per il servizio di pulizia del locale alla fine dell'incontro per l'importo di Euro 100,00 (I.V.A. compresa);

**RITENUTO** pertanto di dover affidare i servizi succitati alle ditte individuate dalla Provincia di Padova;

**RITENUTO** di impegnare sul capitolo 53735 *Iniziativa per attività di formazione, informazione ed addestramento in materia di protezione civile (art. 2, c. 3, lett. g, art. 10, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 108, D.lgs. 31/03/1998, n.112 - art. 104, L.R. 13/04/2001, n.11)* Art. 25 Pdc U.1.03.02.99.999 la somma complessiva di Euro 401,34, di cui Euro Euro 301,34 a favore della ditta Control Cine Service Italia S.r.l. CF/P.I. 00180740284 ed Euro 100,00 a favore della ditta Pulitori e affini S.p.A. di Brescia CF/P.I. 02076190178;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto l'art. 4 e 27 della L.R. 54/2012;

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 39/01 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

VISTO il D.S.G.P. n. 1 del 11.01.2018 "Bilancio Finanziario Gestionale 2018-2020";

VISTA la D.G.R. n. 81 del 26.01.2018 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2018-2020";

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'utilizzo dell'Auditorium dell'Istituto Modigliani di Padova per l'incontro tecnico formativo sul "Codice della Protezione civile" che si svolgerà il 26 maggio 2018;
3. di affidare il servizio di apertura, chiusura, sorveglianza e gestione delle emergenze e primo soccorso alla ditta Control Cine Italia Srl CF/P.I. 00180740284 per l'importo di Euro 301,34 (I.V.A. compresa);
4. di affidare il servizio di pulizia dell'auditorium dell'Istituto Modigliani di Padova alla ditta Pulitori e Affini S.p.a. di Brescia CF/P.I. 02076190178 per l'importo di Euro 100,00 (I.V.A. compresa);
5. di impegnare, per l'affidamento del servizio di cui al punto 3, la somma di Euro Euro 301,34 a favore della ditta Control Cine Service Italia S.r.l. di Padova, CF/P.I. 00180740284 a valere sul capitolo 53735 *"Iniziativa per attività di formazione, informazione ed addestramento in materia di protezione civile"*, art. 025, Pdc U.1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario corrente, che presenta sufficiente disponibilità;
6. di impegnare, per l'affidamento del servizio di cui al punto 4, la somma di Euro 100,00 a favore della ditta Pulitori e Affini S.p.a. di Brescia, CF/P.I. 02076190178, a valere sul capitolo 53735 *"Iniziativa per attività di formazione, informazione ed addestramento in materia di protezione civile"*, art. 025, Pdc U.1.03.02.99.999, del bilancio di previsione 2018-2020, esercizio finanziario corrente che presenta sufficiente disponibilità;
7. di attestare che le obbligazioni di cui si dispone l'impegno con il presente atto sono giuridicamente perfezionate ed esigibili nel 2018;
8. di dare atto che le spese di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientrano nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011 e costituiscono un debito commerciale;
9. di liquidare la somma di Euro 301,34 alla ditta Control Cine Italia Srl CF/P.I. 00180740284 e la somma di Euro 100,00 alla ditta Pulitori e Affini S.p.a. di Brescia, CF/P.I. 02076190178 su presentazione di regolare fattura;
10. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di trasmettere copia del presente provvedimento alle ditte ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D. Lgs. 118/2011;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
13. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

(Codice interno: 372154)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE n. 95 del 12 giugno 2018

**Revoca della qualifica di Ente idoneo all'esercizio delle funzioni amministrative in materia paesaggistica al Comune di Sarcedo (VI) e attribuzione delle deleghe alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11. Modifica all'elenco degli enti idonei, di cui al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134.**

*[Urbanistica]***Note per la trasparenza:**

Il Comune di Sarcedo (VI) ha comunicato di non possedere più i requisiti per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di paesaggio, di cui all'art. 146, comma 6, del d.lgs. n. 42/2004. Pertanto con il seguente provvedimento si revoca la delega al Comune di Sarcedo e si assegna la competenza alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b) della L.R. n. 11/2004.

## Il Direttore

VISTA la lettera del Comune di Sarcedo (VI) datata 6 Giugno 2018 (prot. regionale n. 216458 del 7/6/2018), con la quale il Responsabile dell'Area Tecnica comunica che il Comune di Sarcedo non possiede più i requisiti per l'esercizio delle funzioni autorizzatorie in materia di paesaggio, di cui all'art. 146, comma 6, del d.lgs. n. 42/2004;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'art. 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137";

VISTI gli artt. 45 ter, 45 quater, 45 quinquies e 45 sexies della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" che disciplinano le funzioni regionali in materia di tutela del paesaggio e di rilascio dell'autorizzazione paesaggistica ai sensi dell'art. 146 del Codice dei beni culturali sopra citato;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 15 marzo 2010, n. 835 "Indirizzi in merito alla verifica della sussistenza dei requisiti di organizzazione e di competenza tecnica/scientifica per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche al fine del rilascio della autorizzazione paesaggistica art. 146, comma 6, d.lgs. n. 42/2004";

VISTA la deliberazione della Giunta regionale 14 dicembre 2010, n. 2945 "Esercizio delle funzioni autorizzatorie ai sensi dell'art. 146, comma 6, d.lgs. n. 42/2004: "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e successive modificazioni e integrazioni. Presa d'atto della verifica effettuata", che incarica la Sezione Urbanistica ad approvare l'elenco degli enti idonei;

VISTO il decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134, con il quale è stato approvato l'elenco degli enti idonei nonché i successivi decreti con il quale è stato integrato e/o rettificato tale elenco;

VERIFICATO che il Comune di Sarcedo (VI) era stato inserito in detto elenco con decreto n. 145/2010, in quanto in possesso dei requisiti previsti per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche in argomento;

CONSIDERATA ora la necessità di prendere atto della perdita dei requisiti da parte del Comune di Sarcedo (VI) e di delegare conseguentemente la Provincia di Vicenza allo svolgimento di dette funzioni;

decreta

1. di prendere atto della perdita dei requisiti necessari per l'esercizio delle funzioni paesaggistiche individuate dall'art. 45 bis, comma 2, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11 da parte del Comune di Sarcedo (VI) e, conseguentemente, di revocare al Comune di Sarcedo (VI) le competenze in argomento;
2. di attribuire alla Provincia di Vicenza, ai sensi dell'art. 45 sexies, comma 1, lett. b), della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11, la delega all'esercizio delle funzioni in materia paesaggistica indicate al punto 1) per il Comune di Sarcedo (VI);
3. di rinviare, per quanto non espressamente disposto dal presente atto, al decreto della Direzione Urbanistica e Paesaggio 20 dicembre 2010, n. 134;

4. di trasmettere il presente provvedimento al Comune di Sarcedo (VI), alla Provincia di Vicenza nonché alla Soprintendenza Archeologia, Belli Arti e Paesaggio per la Provincia di Verona, Rovigo e Vicenza.
5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel sito istituzionale della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 45 ter, comma 4, della legge regionale 23 aprile 2004, n. 11;
6. di pubblicare il presente decreto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione;
7. di dare atto che il presente decreto acquista efficacia con la pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione, ai sensi del citato articolo 45 ter, comma 4.

Maurizio De Gennaro

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA**

(Codice interno: 372460)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE OPERATIVA n. 316 del 14 giugno 2018

**PROG. 1344 - Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale e normativo dell'impianto di climatizzazione, con sostituzione dei gruppi di refrigerazione utilizzati gas R22 e delle unità evaporanti interne CUP H33D17000920002 - CIG 7265885DF8. Aggiudicazione definitiva ed efficace.***[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Il presente provvedimento da efficacia alla proposta di aggiudicazione pubblicata nel sito Committente in data 27/02/2018. Principali documenti dell'istruttoria: Progetto dell'U.O. Genio civile di Vicenza n. 1344/2017; Decreto del Direttore della Direzione operativa n. 436 del 13.12.2017 di approvazione del progetto sotto il profilo tecnico ed economico e di determina a contrarre; Proposta di aggiudicazione del 26.02.2018.

Il Direttore

VISTO il decreto del Direttore della Direzione operativa n. 436 del 13/12/2017 di approvazione del progetto n. VI 1344, redatto dalla U.O. Genio Civile di Vicenza, sotto il profilo tecnico ed economico e di determina a contrarre per l'esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria per l'adeguamento funzionale e normativo dell'impianto di climatizzazione, con sostituzione dei gruppi di refrigerazione utilizzanti gas R22 e delle unità evaporanti interne con relative opere murarie, presso la sede di Contrà Mure San Rocco, 51 a Vicenza, per un importo complessivo di euro 200.500,00, è stata indetta una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'aggiudicazione dei lavori previsti dal progetto;

DATO ATTO che il progetto trova copertura finanziaria con le risorse assegnate al capitolo di bilancio 100630;

VISTO che per l'esecuzione di detti lavori la Direzione Operativa con nota prot. n. 526556 del 15/12/2017 ha invitato n. 19 operatori economici nel rispetto del principio di rotazione tramite elenco pubblicato nel profilo del Committente;

VISTO il verbale di gara redatto in data 01/02/2018 con il quale i lavori in oggetto sono stati aggiudicati provvisoriamente all'impresa NEXI S.R.L. - Strada Biron Di Sopra 185 - 36100 Vicenza (VI), che ha offerto il ribasso del 16,556%, per un importo contrattuale netto pari ad Euro 120.516,72, diconsì euro centoventimilacinquecentosedici//72.;

VISTA la proposta di aggiudicazione comunicata e pubblicata il 27/02/2018;

CONSIDERATO che l'U.O. Genio Civile di Vicenza, ha verificato, acquisendo la necessaria documentazione, i requisiti di ordine generale richiesti all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. e dichiarati all'impresa NEXI S.R.L. - Strada Biron Di Sopra 185 - 36100 Vicenza (VI), in sede di gara;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

decreta

1. di dare atto che quanto riportato in premessa costituisce parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la proposta di aggiudicazione e di riconoscere efficacia alla stessa come previsto all'art. 32 commi 5 e 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i lavori: "PROG. 1344 - Lavori di manutenzione straordinaria per adeguamento funzionale e normativo dell'impianto di climatizzazione, con sostituzione dei gruppi di refrigerazione utilizzati gas R22 e delle unità evaporanti interne - CUP H33D17000920002 - CIG 7265885DF8", che quindi sono aggiudicati all'impresa NEXI S.R.L. - Strada Biron Di Sopra 185 - 36100 Vicenza (VI), che ha offerto il ribasso del 16,556%, per un importo contrattuale netto pari ad Euro 120.516,72, diconsì euro centoventimilacinquecentosedici//72.;
3. che i lavori saranno affidati all'impresa NEXI S.R.L. - Strada Biron Di Sopra 185 - 36100 Vicenza (VI), a mezzo di stipula di successivo contratto a scrittura privata salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;

4. che il presente decreto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in formato integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Salvatore Patti

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA**

(Codice interno: 372459)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE PADOVA n. 194 del 12 giugno 2018

**Genio Civile di Padova "Lavori di sistemazione del cavo Masina in comune di Sant'Urbano - annualità 2017". Gara n. 16/2017 - CUP: H47G17000030002 - CIG: 7281104D16 L.R. 30/12/2016 n. 31 - DGR n. 1482/2017 - DGR 570/2018.****Aggiudicazione lavori.***[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si aggiudica la gara per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico come previsto dall'art. 54, D.Lgs 50/16 e ss.mm.ii mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 relativamente all'esecuzione dei "Lavori di sistemazione del cavo Masina in comune di Sant'Urbano - annualità 2017". Estremi dei principali documenti dell'istruttoria: DGR 1482 del 18 settembre 2017. All. A; DDR Direzione Operativa n. 383 del 30 novembre 2017; DGR 570 del 30 aprile 2018.

Il Direttore

(omissis)

decreta

1. di approvare le risultanze di gara, come da verbale del 23 febbraio 2018 e da proposta di aggiudicazione del 28 febbraio 2018 e pertanto di aggiudicare in via definitiva i "Lavori di sistemazione del cavo Masina in comune di Sant'Urbano - annualità 2017" all'impresa CI.MO.TER. SRL, con sede in Rovigo, viale Bernini 9 - C.F. e P.IVA 00594070294 per l'importo massimo complessivo dell'Accordo Quadro pari a Euro 146.035,48 di cui Euro 144.036,18 a ribasso d'asta e Euro 1.999,30 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;
2. di dare atto che la spesa verrà impegnata con successivo decreto della Direzione Operativa;
3. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
4. di pubblicare il dispositivo del presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Fabio Galiazzo

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO**

(Codice interno: 372195)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 155 del 23 aprile 2018

**Affidamento a seguito di procedura TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), dell'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria afferenti alle Opere da Dipintore presso le sedi regionali di Venezia, Mestre e Marghera alla Ditta Ongaro S.r.l. C.F./P.Iva 03850710249 e contestuale impegno di spesa di Euro 47.580,00 Iva inclusa sul capitolo 100482 del bilancio di previsione per l'esercizio 2018. CIG Z35230C9C6. D.Lgs. 50/16, D.P.R. 207/10, D.G.R.V. 1475/17, L.R. 39/01.**

*[Consulenze e incarichi professionali]*

**Note per la trasparenza:**

Con il presente atto si affida a operatore economico individuato a seguito di procedura di trattativa diretta TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria afferenti alle Opere da Dipintore presso le sedi regionali di Venezia, Mestre e Marghera e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio 2018.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Contratto sottoscritto con firma digitale in data 20.04.16 e 02.05.16 rep. 32029 con la Ditta Ongaro S.r.l. di Caldogno (VI); TD Mepa n. 455615 del 06.04.2018;

R.U.P.: Ing. Dorian Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle Sedi, Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio.

Il Direttore

PREMESSO CHE la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, per il tramite della U.O. Gestione delle Sedi, provvede, fra l'altro, alla manutenzione delle Sedi centrali della Giunta Regionale, mediante procedimenti di lavori pubblici di competenza regionale di durata pluriennale, suddivisi in gestione tecnica manutentiva sotto il profilo "edilizio" e sotto il profilo "impiantistico".

CONSIDERATO CHE alla gestione tecnica manutentiva sotto il profilo "edilizio" si provvede generalmente mediante appalti di lavori definiti per singole categorie di opere - edili ed affini, falegname, dipintore, fabbro, etc. - ed affidati, previe procedure di gara ad evidenza pubblica, a operatori economici specializzati nei relativi settori.

CONSIDERATO CHE l'appalto in essere relativo alla categoria delle Opere da Dipintore, affidato con DDR n.194 del 23.12.15 alla Ditta Ongaro S.r.l. con sede in via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249, stipulato con atto sottoscritto con firma digitale in data 20.04.16 e 02.05.16 rep. 32029, prevedeva una durata triennale decorrente dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna lavori del 20.05.16, ovvero una minor durata determinata dall'esaurimento del valore complessivo massimo stimato dell'appalto.

RILEVATO CHE il valore complessivo dell'appalto è ormai esaurito, con circa un anno di anticipo rispetto i tre anni preventivati.

DATO ATTO CHE, dovendosi garantire con continuità la manutenzione ordinaria e straordinaria di pronto intervento afferente alla categoria di opere in questione presso le Sedi, risulta necessario avviare una nuova procedura di appalto di durata triennale mediante l'istituto dell'Accordo Quadro.

VALUTATA altresì l'opportunità, ai fini dell'economicità dei procedimenti amministrativi, di unificare gli appalti afferenti alle Opere da Dipintore e alle Opere Edili, trattandosi comunque di categorie affini.

CONSIDERATO CHE l'accordo quadro afferente alle Opere Edili ed affini, affidato con DDR n. 192 del 23.12.15 alla Ditta Impredil S.r.l. Unipersonale, con sede in via Santa Lucia n. 24 - Padova (PD), C.F./P.Iva 04197470281, stipulato con atto sottoscritto con firma digitale in data 29.04.16 e 05.05.16 rep. 32075, ha anch'esso una durata triennale ovvero una minor durata determinata dall'esaurimento del valore complessivo massimo stimato dell'appalto e che sulla base del l'avanzamento dei lavori, si prevede l'esaurimento di tale importo prima della fine del corrente anno.

TENENDO CONTO dell'iter e delle tempistiche per rendere esecutivi gli interventi con la procedura di appalto di durata triennale mediante l'istituto dell'Accordo Quadro afferente sia alle Opere Edili che alle Opere di Dipintore e dato atto che si deve garantire con continuità la manutenzione ordinaria e di pronto intervento afferente alla categoria di Opere da Dipintore il cui appalto risulta ultimato per esaurimento delle risorse, risulta necessario e non procrastinabile prevedere una sorta di "contratto ponte" per gli interventi di manutenzione ordinaria più urgenti afferenti a tale categoria.

VALUTATO pertanto che per il "contratto ponte" sopradetto è prevista una durata di otto mesi dalla data del verbale di consegna ed un importo complessivo stimato di Euro 39.000,00, comprensivo dei costi della manodopera e dei costi di sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, necessario a garantire l'esecuzione degli interventi di manutenzione più urgenti in attesa di concludere l'iter per l'aggiudicazione del nuovo Accordo Quadro come sopra specificato.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come previsto dal D.L. 52/2012 e dal D.L. n.95/2012 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare, nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa.

DATO ATTO CHE, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni Consip S.p.a. e del MePa.

CONSIDERATO CHE, per gli acquisti sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePa, il sistema prevede la consultazione di un catalogo online di beni, servizi e lavori offerti da una pluralità di fornitori e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA), trattativa diretta (TD) e di richiesta d'offerta (RdO).

RILEVATO CHE il valore dell'appalto risulta inferiore al valore di Euro 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. per l'affidamento diretto.

DATO ATTO CHE relativamente all'esigenza di affidare l'appalto in oggetto:

- è stata valutata la possibilità di affidare alla ditta aggiudicataria dell'Accordo e alle stesse condizioni dell'accordo in essere, gli ulteriori lavori oggetto del presente appalto sulla base delle seguenti considerazioni:
- si riescono a comprimere nettamente le tempistiche previste per la consegna dei lavori in quanto la ditta già conosce l'ubicazione e la conformazione delle diverse sedi regionali e le problematiche legate alle interferenze con l'attività lavorativa presente;
- si riesce a garantire la continuità di alcuni interventi, sospesi per esaurimento delle risorse dell'accordo quadro e per i quali era già stata predisposta una valutazione tecnica economica da parte della ditta;
- il ribasso offerto in sede di accordo quadro risulta favorevole anche rispetto ad appalti aggiudicati nell'ultimo anno in particolare dal Comune di Venezia che utilizza lo stesso prezzario di riferimento;
- la ditta Ongaro S.r.l. risulta registrata in Mepa per la categoria di lavori OS7 (Lavori di manutenzione - Opere Specializzate) - Finiture di opere generali di natura edile e tecnica;
- di aver quindi inserito nel portale MePA Acquistinretepa specifica TD Trattativa Diretta n. 455615 del 06.04.2018 per l'affidamento descritto in premessa.

RISCONTRATO CHE entro il termine fissato del 13.04.18 alle ore 18:00 la Ditta Ongaro S.r.l. ha offerto per l'appalto in oggetto il ribasso del 27,10% da applicare sulle voci dell'Elenco Prezzi Unitari allegato alla trattativa diretta in oggetto (stesse condizioni dell'accordo quadro concluso) e che l'offerta è comprensiva di Euro 9.666,54 per costi della manodopera ed Euro 350,00 per costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs.50/2016 e s.m. e i..

DATO ATTO altresì che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, è stato acquisito agli atti, mediante richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice identificativo di gara CIG n. Z35230C9C6, che si è verificata la regolarità del DURC all'uopo richiesto per la Ditta Ongaro S.r.l., come risulta dagli atti d'ufficio.

PRECISATO CHE l'ammontare dell'appalto, così come definito nelle condizioni particolari della trattativa, non potrà eccedere l'importo complessivo stimato pari a Euro 39.000,00 - Iva esclusa, riferito all'elenco prezzi e senza deduzione del ribasso offerto sull'importo complessivo dei lavori, in quanto l'importo derivante dal ribasso di gara offerto potrà essere utilizzato per l'esecuzione di ulteriori lavori ed opere che si rendessero necessari nel periodo contrattuale.

CONSIDERATO CHE la scelta di tale modalità è resa possibile poiché, trattandosi nel caso in specie di contratto di lavori di manutenzione non predeterminati nel numero, ma che saranno attuati in base alle necessità della Stazione Appaltante, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative definite di volta in volta con singoli ordini di intervento, la somma posta a base di appalto non è soggetta a precisa quantificazione preventiva e, pertanto, lo sconto offerto ha valore soltanto sull'elenco dei prezzi unitari posto a base di gara.

RITENUTO pertanto di affidare alla ditta Ongaro S.r.l. con sede in Via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249, l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria afferenti alle Opere da Dipintore presso le sedi regionali di Venezia, Mestre e Marghera, per l'importo complessivo di Euro 39.000,00 al netto degli oneri fiscali, comprensivo di Euro 9.666,54 per costi della manodopera ed Euro 350,00 per costi di sicurezza aziendali di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n.50/2016, con l'applicazione del ribasso del 27,10% sui prezzi unitari di cui all'elenco posto a base di gara.

ATTESO CHE la spesa complessiva di Euro 47.580,00 - Iva 22% inclusa - può essere impegnata a carico del capitolo di spesa 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", CIG Z35230C9C6, del bilancio di previsione del corrente esercizio, che presenta la necessaria disponibilità, a favore della ditta Ongaro S.r.l. con sede in via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249.

DATO ATTO CHE, in relazione alle indicazioni contenute nella nota della Sezione Ragioneria in data 24.07.14 prot. 317262, l'obbligazione perfezionata in esecuzione a quanto disposto dal presente atto deve essere qualificata come "debito commerciale" ed è esigibile entro il 31.12.2018.

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. per la parte ancora vigente;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;

VISTA la L. 190/2014;

VISTA la L.R. 6/1980;

VISTA la L.R. 54/2012 e s.m. e i.;

VISTA la L.R. 39/2001 e s.m. e i.;

VISTA la L.R. 1/2011;

VISTA la DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);

VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

## decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
2. di nominare Responsabile unico del procedimento l'ing. Dorianò Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle sedi e Direttore dei lavori l'ing. Silvia Cagnin, della medesima struttura;
3. di affidare, alle stesse condizioni dell'accordo quadro concluso, a seguito di TD Trattativa Diretta n. 455615 del 06.04.2018, l'appalto dei lavori di manutenzione ordinaria afferenti alle Opere da Dipintore presso le sedi regionali di Venezia, Mestre e Marghera alla ditta Ongaro S.r.l. con sede in via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249, per l'importo complessivo di Euro 39.000,00 al netto degli oneri fiscali, e quindi complessivamente di Euro 47.580,00 compresi detti oneri, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i. e del D.P.R. n.207/2010, per la parte ancora vigente;
4. di stabilire che l'affidamento di cui al punto 3. dovrà avere una durata di otto mesi dalla data del verbale di consegna dei lavori;
5. di impegnare la spesa complessiva di Euro 47.580,00 - Iva 22% inclusa - a favore della ditta Ongaro S.r.l. con sede in via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249, sul capitolo di spesa 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", CIG Z35230C9C6, imputando la somma sul bilancio di previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
6. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno ha la natura di debito commerciale, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 ed è esigibile entro il 31.12.2018;
7. di provvedere a comunicare alla ditta Ongaro S.r.l. le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c.7 del D.Lgs. 118/2011;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento dei suddetti lavori alla ditta Ongaro S.r.l. con sede in via Monte Zebio n. 1/A - Caldogno (VI), C.F./P.Iva 03850710249, su presentazione di fatture, regolarmente quietanzate secondo la contabilità semplificata, previo accertamento e verifica della regolare esecuzione degli stessi, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n.39/2001;
10. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
12. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372461)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 164 del 30 aprile 2018

**Aggiudicazione definitiva alla soc. SICURTECNO S.r.l. di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, a seguito di procedura TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), dell'incarico professionale riguardante servizi tecnici inerenti attività specialistiche in materia di prevenzione incendi per le sedi della Giunta regionale ubicate in Venezia centro storico. Impegno di spesa di Euro 31.085,60 Iva e oneri professionali inclusi sui bilanci di previsione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020. CIG Z5022A5B00. D.Lgs. n.50/16, D.P.R. 207/10, D.G.R.V. 2401/12, D.G.R.V. 1475/2017, L.R. 39/01.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto, in attuazione a quanto prevede la normativa vigente nazionale e regionale in materia di acquisizione di beni (D.Lgs. 50/16, D.P.R. 207/10, All. A al Provvedimento approvato con D.G.R.V. n.2401/12, All. A e B al Provvedimento approvato con D.G.R.V. n.1475/2017), si aggiudicano a operatore economico individuato a seguito di procedura TD tramite Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), i servizi tecnici inerenti attività specialistiche in materia di prevenzione incendi per le sedi della Giunta regionale ubicate in Venezia centro storico e si impegna la relativa spesa sui bilanci di previsione per gli esercizi 2018, 2019 e 2020.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

TD Mepa n. 460084 del 16.04.2018

Responsabile Unico del Procedimento: ing. Dorian Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle Sedi.

Il Direttore

PREMESSO CHE in relazione alla importante evoluzione della normativa in materia di prevenzione incendi, alla luce delle nuove disposizioni regolamentari e tecniche recentemente introdotte, si rende indispensabile disporre di un supporto specialistico per tutte le attività legate alle attestazioni di rinnovo periodico di conformità antincendio, da redigersi con periodicità quinquennale ai sensi dell'art. 5 del DPR 151/2011.

DATO ATTO in particolare che, ai sensi di quanto disposto dal DM 7.08.2012, le stesse attestazioni di rinnovo periodico, come pure le nuove Segnalazioni Certificate di Inizio Attività - SCIA - da effettuarsi in esito agli interventi di adeguamento programmati, devono essere accompagnate da apposita "asseverazione, a firma di professionista antincendio, attestante che, per gli impianti finalizzati alla protezione attiva antincendi, con esclusione delle attrezzature mobili di estinzione, sono garantiti i requisiti di efficienza e funzionalità. La stessa asseverazione deve riferirsi anche ai prodotti e ai sistemi per la protezione di parti o elementi portanti delle opere di costruzione, ove installati, finalizzati ad assicurare la caratteristica di resistenza al fuoco."

RITENUTA inoltre l'opportunità di sottoporre ad attenta verifica i progetti di prevenzione incendi già licenziati con parere favorevole del Comando Provinciale VV.F. di Venezia, prima della esecuzione degli interventi ivi previsti, con particolare riferimento alle norme per la classificazione di resistenza al fuoco dei prodotti ed elementi costruttivi - DM 16.02.2007 e per la determinazione delle prestazioni di resistenza al fuoco delle costruzioni nelle attività soggette a controllo da parte dei VV.F. - DM 9.03.2007.

CONSIDERATO CHE tali attività sono svolte in parte in amministrazione diretta a cura dei collaboratori interni della U.O. Gestione delle Sedi ed in parte sono affidate a Professionisti esterni qualificati nello specifico settore dell'antincendio, in relazione alla possibilità di rispettare i tempi e le scadenze previste dalla normativa di riferimento e in ordine alla specifica abilitazione professionale richiesta, ex lege 818/84.

CONSIDERATA la possibilità di proporre per tale incarico l'affidamento di un "Service" alla Soc. Sicurtecno S.r.l. con sede in Biancade di Roncade (TV), in quanto soggetto di riconosciute capacità professionali ed esperienza in materia di prevenzione incendi, ai sensi dell'art. 36 - comma 2 del D.Lgs 50/16.

ATTESO CHE la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come previsto dal D.L. 52/2012 e dal D.L. n.95/2012 (convertito in Legge 7 agosto 2012, n. 135) nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria e che la violazione di tale obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa.

DATO ATTO CHE, nel rispetto delle disposizioni di legge di cui sopra, la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha provveduto alla registrazione nel sistema di convenzioni MePa.

CONSIDERATO CHE, per i servizi sotto soglia da effettuarsi attraverso il MePa, il sistema prevede, tra le altre, la trattativa diretta (TD) a Soggetto economico iscritto nella medesima piattaforma in base alla tipologia di servizio richiesto e, pertanto, la possibilità di scegliere quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze.

Dato atto che relativamente all'esigenza di affidare il servizio in oggetto:

- è stata predisposta una trattativa diretta TD denominata "Affidamento di incarico per i servizi tecnici riguardanti attività specialistiche in materia di prevenzione incendi per le sedi della Giunta regionale ubicate in Venezia centro storico", con CIG Z5022A5B00, alla quale il sistema ha assegnato in data 16.04.2018 il numero identificativo TD 460084;
- la ditta invitata alla trattativa diretta è la soc. SICURTECNO S.R.L. con sede in Biancade di Roncade (TV), via P. Bordone, 81, iscritta regolarmente ed accreditata al MePa, con richiesta di offerta da presentarsi entro il 18.04.2018;
- in sede di trattativa veniva richiesto alla soc. SICURTECNO S.R.L. di offrire un ribasso percentuale sull'importo a base di appalto di Euro 25.000,00; la suddetta percentuale di ribasso sarebbe applicata alle tariffe professionali stabilite con DM 17.06.2016.

RISCONTRATO CHE:

- la soc. SICURTECNO S.R.L. ha offerto un ribasso percentuale del 2% sull'importo a base di appalto di Euro 25.000,00;
- il sistema prevede l'obbligo di concludere la procedura di affidamento della fornitura di che trattasi alla soc. SICURTECNO S.R.L. di Roncade (TV), mediante la sottoscrizione in forma digitale del contratto generato automaticamente dal sistema stesso.

DATO ATTO altresì che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, è stato acquisito agli atti, mediante richiesta all'Autorità Nazionale Anticorruzione, il codice identificativo di gara (CIG) n. Z5022A5B00, che si sono verificati i requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché la regolarità del DURC all'uopo richiesto della ditta SICURTECNO S.R.L., come risulta dagli atti d'ufficio.

RILEVATO CHE il valore massimo dell'acquisizione da effettuarsi è pari ad Euro 31.085,60 oneri fiscali e contributivi inclusi, risultando quindi inferiore al valore di Euro 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m. e i. per l'affidamento diretto.

VISTO l'art. 14 co. 2 lett. a) del provvedimento allegato alla DGRV n. 2401/2012, che permette, nell'ambito delle procedure di acquisizione di forniture, il ricorso all'affidamento diretto ad un determinato operatore economico, per la tipologia della fornitura servizi di che trattasi, quando il valore delle stesse sia inferiore a Euro 40.000,00.

RITENUTO, pertanto, di affidare con il presente provvedimento l'incarico di cui in premessa, alla ditta SICURTECNO S.R.L., con sede in via P. Bordone, 81 - Biancade di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, per le motivazioni espone in narrativa, per il costo complessivo di Euro 24.500,00 oltre Iva e oneri contributivi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e dal Provvedimento di cui alla DGRV 2401/2012.

ATTESO CHE la spesa complessiva di Euro 31.085,60 - CNPAIA 4% e Iva 22% e incluse - può essere impegnata a carico del capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art.016 "Prestazioni professionali e specialistiche" P.d.C. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", dei bilanci di previsione 2018, 2019 e 2020, che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicato:

- Euro 10.361,87 a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;
- Euro 10.361,87 a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;
- Euro 10.361,86 a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020.

DATO ATTO CHE, in relazione alle indicazioni contenute nella nota della Sezione Ragioneria in data 24.07.2014 - Prot. 317262, l'obbligazione perfezionata in esecuzione a quanto disposto dal presente atto deve essere qualificata come "debito commerciale" ed è esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 10.361,87 entro il 31/12/2018;
- Euro 10.361,87 entro il 31/12/2019;
- Euro 10.361,86 entro il 31/12/2020.

PRESO ATTO CHE le prestazioni in argomento rientrano tra quelle previste dall'articolo 10, comma 3 del D.Lgs. 118/2011;

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. per la parte ancora vigente;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;
- VISTA la L. 190/2014;
- VISTA la L.R. 6/1980;
- VISTA la L.R. 54/2012 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 39/2001 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 1/2011;
- VISTA la DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

VISTA la documentazione agli atti.

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa è perfezionata;
2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Dorianò Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle Sedi;
3. di affidare alla soc. SICURTECNO S.R.L., con sede in via P. Bordone, 81 - Biancade di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, l'incarico per i servizi tecnici riguardanti attività specialistiche in materia di prevenzione incendi per le sedi della Giunta regionale ubicate in Venezia centro storico", con CIG Z5022A5B00, per l'importo offerto di Euro 24.500,00 oltre CNPAIA e Iva;
4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 31.085,60 - CNPAIA 4% e Iva 22% e incluse - a favore della soc. SICURTECNO S.R.L., con in via P. Bordone, 81 - Biancade di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, CIG Z5022A5B00 sul capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art.016 "Prestazioni professionali e specialistiche", P.d.C. U.1.03.02.11.999 "Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.", dei bilanci di previsione 2018, 2019 e 2020, che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicato:
  - Euro 10.361,87 (CNPAIA 4% e Iva 22% e incluse) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;
  - Euro 10.361,87 (CNPAIA 4% e Iva 22% e incluse) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;
  - Euro 10.361,86 (CNPAIA 4% e Iva 22% e incluse) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;
5. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno ha la natura di debito commerciale, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 ed è esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:
  - Euro 10.361,87 entro il 31/12/2018;
  - Euro 10.361,87 entro il 31/12/2019;
  - Euro 10.361,86 entro il 31/12/2020;
6. di provvedere a comunicare alla soc. SICURTECNO S.R.L. le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D. Lgs. 118/2011;

7. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
8. di provvedere alla liquidazione e al pagamento dell'incarico alla ditta SICURTECNO S.R.L con in via P. Bordone, 81 - Biancade di Roncade (TV) C.F./P.Iva 04314740269, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolari fatture e previa verifica del corretto svolgimento del servizio richiesto, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n.39/2001;
9. di dare atto che il programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372198)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 168 del 02 maggio 2018

**Determinazione a contrarre mediante affidamento diretto alla ditta Nalon S.r.l., con sede in Oriago di Mira (VE) C.F./P.Iva 03643690278, per interventi urgenti di manutenzione ordinaria inerenti la riparazione dell'elettropompa circuito torri evaporative impianto di climatizzazione installato presso la sede di Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia, 23 Venezia. Impegno di spesa di Euro 1.817,80 Iva inclusa sul bilancio per l'esercizio 2018. CIG Z98233AD42. Art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016. L.R. 39/2001.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si impegnano sul bilancio per l'esercizio 2018 le risorse economiche necessarie per liquidare gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria inerenti la riparazione dell'elettropompa circuito torri evaporative impianto di climatizzazione installato presso la sede di Palazzo della Regione, Fondamenta S.Lucia, 23 - Venezia, espletati a cura di operatore economico specializzato.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Preventivo n. 372 dell'11/04/2018 assunto agli atti in data 13/04/2018 con prot. n. 139216.

R.U.P.: Ing. Doriano Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle Sedi, presso la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio.

Il Direttore

PREMESSO CHE l'U.O. Gestione delle Sedi della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio provvede, fra l'altro, alla manutenzione ordinaria ed al corretto mantenimento in efficienza delle componenti edilizie ed impiantistiche installate presso le Sedi centrali della Giunta Regionale site in Venezia, Mestre e Marghera e di immobili di proprietà regionale.

RILEVATA la necessità di dover procedere alla effettuazione, con carattere di urgenza, di un intervento di manutenzione ordinaria per la riparazione dell'elettropompa circuito torri evaporative impianto di climatizzazione installato presso la sede di Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia, 23 - Venezia, per garantire il ripristino delle condizioni di funzionalità e fruibilità dell'impianto di condizionamento, al fine di scongiurare disservizi per l'utenza.

DATO ATTO CHE, in relazione all'urgenza rappresentata, si è ritenuto di interpellare la ditta Nalon S.r.l., con sede in Oriago di Mira (VE), che conosce l'impianto interessato, in quanto ha già svolto interventi di manutenzione nella sede regionale in argomento.

VISTO il preventivo formulato dalla ditta Nalon S.r.l., con sede in Oriago di Mira (VE), assunto agli atti in data 13/04/2018 con prot. n. 139216, la quale ha richiesto per l'esecuzione degli interventi in parola la somma di Euro 1.490,00 - Iva esclusa, somma ritenuta congrua per la natura, quantità e localizzazione degli interventi da espletarsi, anche in ragione dei prezzi applicati in analoghi interventi precedentemente attuati.

RILEVATO CHE l'importo della spesa complessiva ammonta ad Euro 1.817,80 oneri fiscali inclusi, come da offerta succitata, risultando quindi inferiore al valore di Euro 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i. per l'affidamento diretto.

RISCONTRATA la regolarità contributiva della ditta Nalon S.r.l., con sede in Oriago di Mira (VE), come risulta dal DURC agli atti d'ufficio.

RITENUTO pertanto di provvedere ad impegnare con il presente provvedimento la spesa complessiva di Euro 1.817,80 - Iva inclusa, relativa ai interventi urgenti descritti in premessa, sul capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature" - art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" imputandola a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità.

DATO ATTO CHE l'obbligazione si configura quale debito commerciale e che la stessa è esigibile entro l'anno corrente.

PRECISATO CHE la spesa relativa al presente affidamento non rientra nelle tipologie soggette a limitazione ai sensi della L.R. n. 1/2011.

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. per la parte ancora vigente;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;
- VISTA la L. 190/2014;
- VISTA la L.R. 6/1980;
- VISTA la L.R. 54/2012 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 39/2001 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 1/2011;
- VISTA la DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto;
2. di affidare, per quanto riportato nelle premesse, gli interventi urgenti di manutenzione ordinaria inerenti la riparazione dell'elettropompa circuito torri evaporative impianto di climatizzazione installato presso la sede di Palazzo della Regione, Fondamenta S. Lucia, 23 - Venezia, come descritto in premessa, alla Ditta Nalon S.r.l., con sede in Via Brianza, 7 - Oriago di Mira (VE) C.F./P.Iva 03643690278, per l'importo di Euro 1.490,00 al netto degli oneri fiscali, come riportato nel preventivo assunto in data 13/04/2018 con prot. n. 139216, agli atti dell'U.O. Gestione delle Sedi;
3. di impegnare la somma di Euro 1.817,80 - Iva inclusa a favore della ditta Nalon S.r.l., con sede in Via Brianza, 7 - Oriago di Mira (VE) C.F./P.Iva 03643690278, sul capitolo di spesa 100482 art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" CIG Z98233AD42, imputandola a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata, ha la natura di debito commerciale, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n.1/2011 e che la stessa è esigibile entro l'anno corrente;
5. di provvedere a comunicare al fornitore le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D.Lgs. 118/2011;
6. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della somma spettante, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, alla Ditta Nalon S.r.l., con sede in Via Brianza, 7 - Oriago di Mira (VE) C.F./P.Iva 03643690278, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, previa verifica della regolare esecuzione degli interventi richiesti;
7. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
10. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato



(Codice interno: 372200)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 174 del 07 maggio 2018

**Approvazione del progetto definitivo e determinazione a contrattare mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti agli "impianti elettrici", da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con unico operatore economico. CIG 74748877E2.**

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'approvazione del Progetto definitivo dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale afferenti agli "impianti elettrici", e si avvia la procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento degli stessi, da attuarsi tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, e si prenota la spesa sui bilanci di esercizio 2018,2019,2020 e 2021.

Il Direttore

PREMESSO CHE la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, per il tramite della U.O. Gestione delle Sedi, provvede, fra l'altro, alla manutenzione delle Sedi centrali della Giunta Regionale, mediante procedimenti di lavori pubblici di competenza regionale di durata pluriennale, suddivisi in gestione tecnica manutentiva sotto il profilo "*edilizio*" e sotto il profilo "*impiantistico*".

VISTO il Programma Triennale dei lavori per il periodo 2016-2018 e il Programma Triennale in attesa di approvazione per il periodo 2018-2020 unitamente all'Elenco Annuale dei lavori pubblici di competenza regionale da realizzarsi nel 2018, nei quali, fra i vari interventi da attuarsi, è prevista l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale afferenti alla categoria agli "impianti elettrici" di che trattasi;

PRESO ATTO che l'attuale contratto di manutenzione degli impianti elettrici risulta concluso.

CONSIDERATO che:

- è in corso la gara indetta dal Soggetto Aggregatore per il Veneto, "Provincia di Vicenza", per l'affidamento delle attività di facility management per la manutenzione immobili e impianti, guardiania e vigilanza nel periodo 2017 - 2022, di immobili di amministrazioni/enti non sanitari del territorio del Veneto finalizzato alla stipula di una convenzione quadro a cui gli enti interessati possono aderire con autonomi contratti attuativi;
- che con proprio decreto n. 120 del 30.03.2018, essendo la tipologia delle attività oggetto del presente provvedimento rientrante tra quelle appaltate dalla Provincia di Vicenza e nelle more dell'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario della suddetta gara, sono state affidate le attività di cui trattasi all'A.T.I. tra l'impresa ALFA Telematica S.r.l. (mandataria) e MA.FRA. Gestioni S.r.l. (mandante) per un periodo di tre mesi, riservandosi, comunque, di ricorrere all'indizione di una gara autonoma nell'eventualità che le operazioni di gara del citato Soggetto Aggregatore dovessero prolungarsi oltre i tre mesi di tempo;

PRESO ATTO che le attività del Soggetto Aggregatore richiederanno, per la loro conclusione, una tempistica sicuramente ben superiore alla durata di tre mesi dell'affidamento di cui al DDR 120/2018.

CONSIDERATO che, fatto salvo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di recedere anticipatamente dall'accordo quadro stipulato a seguito dell'espletamento della gara autonoma, nell'eventualità che vengano attivate convenzioni da parte del suddetto Soggetto Aggregatore regionale o della Consip S.p.A. (ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 13, della Legge 7 Agosto 2012, n. 135) che prevedano il servizio di cui al presente appalto, previa adeguata valutazione della convenienza e/o opportunità di aderire alla stessa, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie;

STABILITO, pertanto:

- di procedere all'esecuzione di tutte le attività necessarie per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, con reperibilità e pronto intervento, riconducibili agli impianti elettrici presso le Sedi centrali della Giunta regionale in Venezia, Mestre e Marghera e in alcuni altri edifici regionali ubicati nel Veneto, oltre alla sede di Roma, da attuarsi tramite accordo

quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di fare riferimento prioritariamente a lavori di manutenzione ordinaria agli edifici, con la possibilità di poter eseguire anche lavori di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari, secondo le definizioni di manutenzione contenute nel D.Lgs. 50/2016, che non comportano un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene;

VISTO:

- l'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale i contratti di lavori di manutenzione ordinaria possono essere affidati, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dal medesimo decreto, sulla base del progetto definitivo e che, pertanto, eventuali lavori di manutenzione straordinaria necessiteranno della redazione del progetto esecutivo;
- il proprio Decreto n. 45 del 14/02/2018, con il quale è stata approvata la scheda d'incarico a firma del Responsabile unico del procedimento riguardante la designazione del "Gruppo di lavoro" composto dal personale regionale dipendente preposto ai ruoli connessi ai lavori in argomento, in applicazione all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento regionale approvato con DGR 333/2015;
- il Progetto definitivo dei lavori di manutenzione ordinaria, acquisito agli atti d'ufficio, che comprende i seguenti documenti ed elaborati progettuali, conformi agli artt. 33-43 del D.P.R. 207/2010 ed alle disposizioni del Responsabile unico del procedimento in rapporto alla specifica tipologia e dimensione dei lavori da progettare, ai sensi dell'art. 23 co. 4 e co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.:
  - ◆ Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) - Parte Prima "Norme contrattuali generali e particolari dell'accordo quadro";
  - ◆ Allegato 2 - CSA - Parte Seconda "Norme contrattuali specifiche e definizione delle modalità per l'espletamento dei servizi di sorveglianza, esercizio e manutenzione degli impianti";
  - ◆ Allegato 2 Sub A - "Registro antincendio";
  - ◆ Allegato 2 Sub B - "Database";
  - ◆ Allegato 3 - CSA - Parte Terza "Prescrizioni tecniche e operative per l'effettuazione dei controlli, prove, verifiche e manutenzione degli impianti";
  - ◆ Allegato 4 - "Elenco Prezzi Unitari";
  - ◆ Allegato 5 - "Schema di Contratto";
  - ◆ Allegato 6 - Manuale Applicativo Manutenzione Sedi;
  - ◆ Allegato 7 - "Pianta sedi regionali di Venezia".

PRESO ATTO che il quadro economico complessivo dell'appalto, predisposto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 207/2010, risulta articolato come segue:

<i>QUADRO ECONOMICO POSTO A BASE DI GARA:</i>			
	<b>LAVORI E PRESTAZIONI:</b>		
a.1)	Importo massimo presunto per lavori di manutenzione "su richiesta", da compensarsi a misura e/o in economia, <u>soggetto a ribasso</u>	Euro 530.000,00	
a.2)	Importo massimo presunto per prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, da compensarsi a misura e/o in economia, <u>soggetto a ribasso</u>	Euro 200.000,00	
A)	<i>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (a.1+a.2):</i>		Euro 730.000,00
b.1)	Importo presunto per l'attuazione dei piani di sicurezza per lavori, da compensarsi a misura, <u>non soggetto a ribasso</u>	Euro 12.000,00	
b.2)	Importo presunto per l'attuazione dei piani di sicurezza per prestazioni, da compensarsi a misura, <u>non soggetto a ribasso</u>	Euro 8.000,00	
B)	<i>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (b.1+b.2):</i>		Euro 20.000,00
C)	<i>IMPORTO TOTALE (B + C):</i>		Euro 750.000,00
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:</b>		
d.1)	Importo massimo presunto degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) - (max 2% di A)	Euro 15.000,00	
d.2)	I.V.A. su lavori e prestazioni (22% di C)	Euro 165.000,00	
D)	<i>Sommario (d.1)</i>		Euro 180.000,00
	<b>IMPORTO TOTALE (C + D):</b>		Euro 930.000,00

DATO ATTO che, con riferimento alla definizione di manutenzione contenuta nel D.Lgs. 118/2011, i lavori in argomento sono da ritenersi di manutenzione ordinaria e pertanto alla copertura finanziaria dell'importo complessivo di Euro 930.000,00 si darà corso con impegni per singole annualità di spesa, con i relativi fondi a disposizione della Stazione Appaltante, inseriti nel cap. 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", degli esercizi finanziari di competenza (2018, 2019, 2020 e 2021);

PRESO ATTO che:

- dal quadro economico sopra riportato emerge che la spesa complessiva presunta dei lavori, da mettere a base di gara, ammonta ad Euro 730.000,00, oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 20.000,00 per complessivi Euro 750.000,00 e che i relativi oneri fiscali ammontano ad Euro 165.000,00 per un totale complessivo relativo ai soli lavori a base di gara pari ad Euro 915.000,00 IVA compresa.
- il Progetto definitivo è stato verificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., giusto verbale in data 16.04.2018, agli atti d'ufficio ed è stato validato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., giusto verbale in data 16.04.2018, anch'esso agli atti d'ufficio;
- i lavori oggetto del presente appalto sono conformi agli strumenti urbanistici e che non è necessario acquisire pareri, autorizzazioni, nulla osta da parte di altre amministrazioni o enti;

CONSIDERATO che:

- l'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede l'obbligo, per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 Euro ed inferiore a 1.000.000,00 di Euro, di ricorrere agli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate;
- l'importo a base di gara per l'appalto dei lavori in oggetto è inferiore a 1.000.000,00 di Euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., con consultazione di almeno 20 operatori economici;

DATO ATTO CHE la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del "minor prezzo", mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, ritenuto il più idoneo in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto, in quanto sussistono le condizioni di cui all'art. 95, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con applicazione dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 (esclusione automatica offerte anomale);

DATO ATTO del documento "Condizioni particolari di RdO", per la selezione di un operatore economico tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta alle imprese aderenti al Bando MePA "Lavori di manutenzione - opere specializzate" con riferimento alla categoria prevalente OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi - Classifica III<sup>A</sup>, contenente le clausole essenziali della procedura di gara, depositato agli atti d'ufficio;

RICHIAMATO l'art. 1, co. 67, della L. 266/2005 e s.m. e i. che prevede che i soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono tenuti a contribuire alla copertura dei costi per il suo funzionamento, i quali, nella fattispecie, ammontano ad Euro 375,00.

EVIDENZIATO che alla spesa relativa alla contribuzione a favore dell'ANAC, dell'importo sopra individuato, si provvederà mediante i fondi disponibili sul capitolo di spesa 102738 dell'esercizio 2018, impegnati con DDR n. 43 del 15.2.2018 dal Direttore della Sezione Difesa del Suolo.

DATO ATTO CHE l'importo contrattuale, previa rideterminazione del quadro economico progettuale, sarà pari all'importo totale a base d'appalto e rappresenterà il tetto di spesa entro il quale saranno eseguiti gli interventi di manutenzione e riparazione del presente appalto;

PRESO ATTO CHE trattandosi di contratto di durata triennale, l'obbligazione sarà esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 160.000,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;
- Euro 310.000,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;
- Euro 310.000,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;
- Euro 150.000,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO CHE le prestazioni in argomento rientrano tra quelle previste dall'art.10 comma 3 del D.Lgs n.118/2011;

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

VISTO l'art. 1, co. 67, della L. 266/2005 e s.m. e i.;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTE la L.R. 39/2001 e s.m. e i. e la L.R. 54/2012 come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTO il Programma Triennale dei lavori per il periodo 2016-2018;

VISTI i propri decreti n. 45 del 14/02/2018 e n. 120 del 30/03/2018;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Progetto definitivo dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e di alcuni edifici del patrimonio regionale afferenti agli "impianti elettrici", acquisito agli atti d'ufficio;
3. di avviare la procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, con reperibilità e pronto intervento, per un importo complessivo di Euro 915.000,00, Iva compresa, con invito rivolto a n. 20 operatori economici, selezionati con le modalità descritte in premessa, con un importo a base di gara di Euro 750.000,00, di cui Euro 730.000,00 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 20.000,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da attuarsi tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di stabilire che, fatto salvo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di recedere anticipatamente dall'accordo quadro stipulato a seguito dell'espletamento della gara autonoma, nell'eventualità che vengano attivate convenzioni da parte del Soggetto Aggregatore per il Veneto, "Provincia di Vicenza" o della Consip S.p.A. (ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 13, della Legge 7 Agosto 2012, n. 135) che prevedano il servizio di cui al presente appalto, previa adeguata valutazione della convenienza e/o opportunità di aderire alla stessa
5. di prevedere quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del "minor prezzo", mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, con applicazione dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 (esclusione automatica offerte anomale);
6. di approvare il documento "Condizioni particolari di RdO", per la selezione di un operatore economico tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta alle imprese aderenti al Bando MePA "Lavori di manutenzione - opere specializzate" con riferimento alla categoria prevalente OS30 - Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi - Classifica III<sup>A</sup>, contenente le clausole essenziali della procedura di gara, depositato agli atti d'ufficio;
7. di dare atto che per l'attivazione della presente procedura di gara è dovuta la somma di Euro 375,00 a favore dell'ANAC, quale contributo per i costi del suo funzionamento, ex art. 1, co. 67 della L. 266/2005 e successivi provvedimenti attuativi, secondo le modalità indicate dall'Autorità stessa, mediante i fondi disponibili sul capitolo di spesa 102738 dell'esercizio 2018, impegnati con DDR n. 43 del 15.2.2018 dal Direttore della Sezione Difesa del Suolo;
8. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile come di seguito indicato:
  - Euro 160.000,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2018;
  - Euro 310.000,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2019;
  - Euro 310.000,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2020;
  - Euro 150.000,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2021;
9. di procedere alla prenotazione di spesa per l'importo complessivo di Euro 930.000,00 IVA inclusa, sul capitolo 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", CIG

74748877E2 - imputandola ai bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati, che presentano sufficiente disponibilità:

- esercizio 2018 per Euro 160.000,00;
- esercizio 2019 per Euro 310.000,00;
- esercizio 2020 per Euro 310.000,00;
- esercizio 2021 per Euro 150.000,00;

10. di rinviare a successivi provvedimenti l'esito della procedura di gara, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori in questione ed il conseguente impegno di spesa sul capitolo 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", con riferimento agli esercizi finanziari di competenza (2018, 2019, 2020 e 2021);
11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
12. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372201)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 181 del 14 maggio 2018

**Determinazione a contrarre e affidamento alla ditta MEB S.R.L. di Schio (VI) C.F./P.Iva 02282890249 della fornitura di reattori elettronici da utilizzarsi in amministrazione diretta presso alcune Sedi della Giunta Regionale del Veneto. Impegno di spesa di Euro 944,59 Iva inclusa sul bilancio di previsione per l'esercizio 2018. CIG Z5B237939A. Art. 32 e art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L.R. 39/2001.**

*[Consulenze e incarichi professionali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede alla fornitura di reattori elettronici da utilizzarsi in amministrazione diretta presso alcune Sedi della Giunta Regionale del Veneto e all'impegno della relativa spesa sul bilancio per l'esercizio 2018.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Preventivo-offerta n. 18/205465 del 07.05.18 assunto agli atti in data 08.05.18 con prot. 167675

R.U.P.: Ing. Dorian Zanette, Direttore della U.O. Gestione delle Sedi.

Il Direttore

PREMESSO CHE alla corretta gestione delle sedi della Giunta regionale - territorialmente dislocate in Venezia, Mestre e Marghera - provvede, fra l'altro, l'U.O. Gestione delle Sedi della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio, attraverso l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere atti a garantire il regolare mantenimento in efficienza delle sedi medesime ed il funzionamento delle strutture regionali in esse insediate.

CONSIDERATO CHE tali attività sono svolte in parte in amministrazione diretta a cura dei collaboratori interni della U.O. Gestione delle Sedi ed in parte sono affidate a ditte esterne qualificate negli specifici settori, individuate previe procedure di gara ad evidenza pubblica.

RILEVATA la necessità di procedere alla fornitura di n. 45 reattori elettronici da utilizzarsi in amministrazione diretta a cura del personale interno preposto alle attività di minuta manutenzione presso le varie Sedi regionali.

PRESO ATTO CHE è stata contattata per le vie brevi la ditta MEB S.R.L., con sede in Schio (VI), via Lago di Costanza, 1, C.F./P.Iva 02282890249, la quale ha presentato preventivo-offerta n. 18/205465 del 07.05.18 assunto agli atti in data 08.05.18 con prot. 167675, chiedendo per la fornitura in questione la somma di Euro 774,25 al netto degli oneri fiscali.

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 1, comma 502, della L. 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

RILEVATO CHE il valore massimo della acquisizione da effettuarsi è pari ad Euro 944,59 oneri fiscali inclusi, risultando quindi inferiore al valore di Euro 40.000,00 individuato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n.50/2016 e s.m. e i. per l'affidamento diretto.

RISCONTRATA la regolarità contributiva della ditta MEB S.R.L., come risulta dal DURC agli atti d'ufficio.

RITENUTO pertanto di affidare, per le motivazioni esposte in narrativa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., la fornitura in argomento alla Ditta MEB S.R.L., con sede in Schio (VI), via Lago di Costanza, 1, C.F./P.Iva 02282890249, per il valore complessivo di Euro 944,59 - Iva 22% inclusa.

RITENUTO di impegnare con il presente provvedimento la spesa complessiva di Euro 944,59 relativa alla fornitura urgente in oggetto, sul capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 002 e P.d.c. U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo N.A.C.", CIG Z5B237939A, imputandola a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità.

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. per la parte ancora vigente;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;
- VISTA la L. 190/2014;
- VISTA la L.R. 6/1980;
- VISTA la L.R. 54/2012 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 39/2001 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 1/2011;
- VISTA la DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento;
2. di affidare, per quanto riportato nelle premesse, la fornitura di reattori elettronici da utilizzarsi in amministrazione diretta presso alcune Sedi della Giunta Regionale del Veneto, alla Ditta MEB S.R.L., con sede in Schio (VI), via Lago di Costanza, 1, C.F./P.Iva 02282890249, per l'importo di Euro 774,25 al netto degli oneri fiscali, come riportato nel preventivo-offerta n. n. 18/205465 del 07.05.18 assunto agli atti in data 08.05.18 con prot. 167675, agli atti della U.O. Gestione delle Sedi;
3. di impegnare la somma di Euro 944,59 - Iva 22% inclusa a favore della Ditta MEB S.R.L., con sede in Schio (VI), via Lago di Costanza, 1, C.F./P.Iva 02282890249, sul capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 002 e P.d.c. U.1.03.01.02.999 "Altri beni e materiali di consumo N.A.C.", CIG Z5B237939A, imputandola a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata, ha la natura di debito commerciale, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n.1/2011 ed è esigibile entro l'anno corrente;
5. di provvedere a comunicare al fornitore le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D.Lgs. 118/2011;
6. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
7. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del materiale vario di cui sopra, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, alla Ditta MEB S.R.L., con sede in Schio (VI), via Lago di Costanza, 1, C.F./P.Iva 02282890249, entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, a fornitura eseguita ed accertata;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
10. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372202)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 184 del 15 maggio 2018

**Approvazione del progetto definitivo e determinazione a contrattare mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti agli "impianti idrotermosanitari", da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con unico operatore economico. CIG 7488893DFE.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'approvazione del Progetto definitivo dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale afferenti agli "impianti idrotermosanitari", e si avvia la procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento degli stessi, da attuarsi tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016, e si prenota la spesa sui bilanci di esercizio 2018, 2019, 2020 e 2021.

Il Direttore

PREMESSO CHE la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, per il tramite della U.O. Gestione delle Sedi, provvede, fra l'altro, alla manutenzione delle Sedi centrali della Giunta Regionale, mediante procedimenti di lavori pubblici di competenza regionale di durata pluriennale, suddivisi in gestione tecnica manutentiva sotto il profilo "*edilizio*" e sotto il profilo "*impiantistico*".

VISTO il Programma Triennale dei lavori per il periodo 2016-2018 e il Programma Triennale in attesa di approvazione per il periodo 2018-2020 unitamente all'Elenco Annuale dei lavori pubblici di competenza regionale da realizzarsi nel 2018, nei quali, fra i vari interventi da attuarsi, è prevista l'esecuzione dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale afferenti alla categoria agli "impianti idrotermosanitari" di che trattasi.

PRESO ATTO che l'attuale contratto di manutenzione degli impianti idrotermosanitari risulta concluso.

CONSIDERATO che:

- è in corso la gara indetta dal Soggetto Aggregatore per il Veneto, "Provincia di Vicenza", per l'affidamento delle attività di facility management per la manutenzione immobili e impianti, guardiania e vigilanza nel periodo 2017 - 2022, di immobili di amministrazioni/enti non sanitari del territorio del Veneto finalizzato alla stipula di una convenzione quadro a cui gli enti interessati possono aderire con autonomi contratti attuativi;
- che con proprio Decreto n. 119 del 30.03.2018, essendo la tipologia delle attività oggetto del presente provvedimento rientrante tra quelle appaltate dalla Provincia di Vicenza e nelle more dell'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario della suddetta gara, sono state affidate le attività di cui trattasi all'A.T.I. tra l'impresa SO.GE.di.CO. S.r.l. (mandataria) e MA.FRA. Gestioni S.r.l. (mandante) per un periodo di tre mesi, riservandosi, comunque, di ricorrere all'indizione di una gara autonoma nell'eventualità che le operazioni di gara del citato Soggetto Aggregatore dovessero prolungarsi oltre i tre mesi di tempo.

PRESO ATTO che le attività del Soggetto Aggregatore richiederanno, per la loro conclusione, una tempistica sicuramente ben superiore alla durata di tre mesi dell'affidamento di cui al DDR 119/2018.

CONSIDERATO che, fatto salvo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di recedere anticipatamente dall'accordo quadro stipulato a seguito dell'espletamento della gara autonoma, nell'eventualità che vengano attivate convenzioni da parte del suddetto Soggetto Aggregatore regionale o della Consip S.p.A. (ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 13, della Legge 7 Agosto 2012, n. 135) che prevedano il servizio di cui al presente appalto, previa adeguata valutazione della convenienza e/o opportunità di aderire alla stessa, senza che l'aggiudicatario possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie.

STABILITO, pertanto:

- di procedere all'esecuzione di tutte le attività necessarie per lo svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, con reperibilità e pronto intervento, riconducibili agli impianti idrotermosanitari presso le Sedi centrali della Giunta regionale in Venezia, Mestre e Marghera e in alcuni altri edifici regionali ubicati nel Veneto, oltre alla sede di Roma, da attuarsi

tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- di fare riferimento prioritariamente a lavori di manutenzione ordinaria agli edifici, con la possibilità di poter eseguire anche lavori di manutenzione straordinaria che si rendessero necessari, secondo le definizioni di manutenzione contenute nel D.Lgs. 50/2016, che non comportano un effettivo aumento significativo e misurabile di capacità o di produttività o di sicurezza (per adeguamento alle norme di legge) o di vita utile del bene.

VISTO:

- l'art. 216 del D.Lgs. 50/2016, secondo il quale i contratti di lavori di manutenzione ordinaria possono essere affidati, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dal medesimo decreto, sulla base del progetto definitivo e che, pertanto, eventuali lavori di manutenzione straordinaria necessiteranno della redazione del progetto esecutivo;
- il proprio Decreto n. 171 del 04.05.2018, con il quale è stata approvata la scheda d'incarico a firma del Responsabile unico del procedimento riguardante la designazione del "Gruppo di lavoro" composto dal personale regionale dipendente preposto ai ruoli connessi ai lavori in argomento, in applicazione all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e del Regolamento regionale approvato con DGR 333/2015;
- il Progetto definitivo dei lavori di manutenzione ordinaria, acquisito agli atti d'ufficio, che comprende i seguenti documenti ed elaborati progettuali, conformi agli artt. 33-43 del D.P.R. 207/2010 ed alle disposizioni del Responsabile unico del procedimento in rapporto alla specifica tipologia e dimensione dei lavori da progettare, ai sensi dell'art. 23 co. 4 e co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.:
- Allegato 1 - Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) - Parte Prima "Norme contrattuali generali e particolari dell'accordo quadro";
- Allegato 2 - CSA - Parte Seconda "Norme contrattuali specifiche e definizione delle modalità per l'espletamento dei servizi di sorveglianza, esercizio e manutenzione degli impianti";
- Allegato 2 Sub A - "Registro antincendio";
- Allegato 2 Sub B - "Registro controlli legionelle";
- Allegato 2 Sub C - "Database";
- Allegato 3 - CSA - Parte Terza "Prescrizioni tecniche e operative per l'effettuazione dei controlli, prove, verifiche e manutenzione degli impianti";
- Allegato 4 - "Elenco Prezzi Unitari";
- Allegato 5 - "Schema di Contratto";
- Allegato 6 - Manuale Applicativo Manutenzione Sedi;
- Allegato 7 - "Pianta sedi regionali di Venezia".

PRESO ATTO che il quadro economico complessivo dell'appalto, predisposto ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 207/2010, risulta articolato come segue:

<i>QUADRO ECONOMICO POSTO A BASE DI GARA:</i>		
	<b>LAVORI E PRESTAZIONI:</b>	
a.1)	Importo massimo presunto per lavori di manutenzione "su richiesta", da compensarsi a misura e/o in economia, <u>soggetto a ribasso</u>	Euro 540.000,00
a.2)	Importo massimo presunto per prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, da compensarsi a misura e/o in economia, <u>soggetto a ribasso</u>	Euro 360.000,00
A)	<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO (a.1+a.2):</b>	Euro 900.000,00
b.1)	Importo presunto per l'attuazione dei piani di sicurezza per lavori, da compensarsi a misura, <u>non soggetto a ribasso</u>	Euro 18.000,00
b.2)	Importo presunto per l'attuazione dei piani di sicurezza per prestazioni, da compensarsi a misura, <u>non soggetto a ribasso</u>	Euro 12.000,00
B)	<b>IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (b.1+b.2):</b>	Euro 30.000,00
C)	<b>IMPORTO TOTALE (B + C):</b>	Euro 930.000,00
	<b>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE:</b>	
d.1)	Importo massimo presunto degli incentivi per funzioni tecniche svolte dal personale interno (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) - (max 2% di A)	Euro 18.000,00
d.2)	I.V.A. su lavori e prestazioni (22% di C)	Euro 204.600,00
D)	<b>Sommario (d.1 + d.2)</b>	Euro 222.600,00
	<b>IMPORTO TOTALE (C + D):</b>	Euro 1.152.600,00

DATO ATTO che, con riferimento alla definizione di manutenzione contenuta nel D.Lgs. 118/2011, i lavori in argomento sono da ritenersi di manutenzione ordinaria e pertanto alla copertura finanziaria dell'importo complessivo di Euro 1.152.600,00 si darà corso con impegni per singole annualità di spesa, con i relativi fondi a disposizione della Stazione Appaltante, inseriti nel cap. 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.c. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili", degli esercizi finanziari di competenza (2018, 2019, 2020 e 2021);

PRESO ATTO che:

- dal quadro economico sopra riportato emerge che la spesa complessiva presunta dei lavori, da mettere a base di gara, ammonta ad Euro 900.000,00, oltre agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari ad Euro 30.000,00 per complessivi Euro 930.000,00 e che i relativi oneri fiscali ammontano ad Euro 204.600,00 per un totale complessivo relativo ai soli lavori a base di gara pari ad Euro 1.152.600,00 IVA compresa.
- il Progetto definitivo è stato verificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 6 lettera d) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m. e i., giusto verbale in data 09.05.2018, agli atti d'ufficio ed è stato validato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., giusto verbale in data 14.05.2018, anch'esso agli atti d'ufficio;
- i lavori oggetto del presente appalto sono conformi agli strumenti urbanistici e che non è necessario acquisire pareri, autorizzazioni, nulla osta da parte di altre amministrazioni o enti;

CONSIDERATO che:

- l'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 prevede l'obbligo, per l'affidamento di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 Euro ed inferiore a 1.000.000,00 di Euro, di ricorrere agli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate;
- l'importo a base di gara per l'appalto dei lavori in oggetto è inferiore a 1.000.000,00 di Euro e che, pertanto, è possibile procedere all'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., con consultazione di almeno 20 operatori economici;

DATO ATTO CHE la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio del "minor prezzo", mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, ritenuto il più idoneo in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto, in quanto sussistono le condizioni di cui all'art. 95, co. 4, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e con applicazione dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 (esclusione automatica offerte anomale);

DATO ATTO del documento "Condizioni particolari di RdO", per la selezione di un operatore economico tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta alle imprese aderenti al Bando MePA "Lavori di manutenzione - opere specializzate" con riferimento alla categoria prevalente OG11 - Impianti idrici, termici e sanitari - Classifica III<sup>A</sup>, contenente le clausole essenziali della procedura di gara, depositato agli atti d'ufficio;

RICHIAMATO l'art. 1, co. 67, della L. 266/2005 e s.m. e i. che prevede che i soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) sono tenuti a contribuire alla copertura dei costi per il suo funzionamento, i quali, nella fattispecie, ammontano ad Euro 375,00.

EVIDENZIATO che alla spesa relativa alla contribuzione a favore dell'ANAC, dell'importo sopra individuato, si provvederà mediante i fondi disponibili sul capitolo di spesa 102738 dell'esercizio 2018, impegnati con DDR n. 43 del 15.2.2018 dal Direttore della Sezione Difesa del Suolo.

DATO ATTO CHE l'importo contrattuale, previa rideterminazione del quadro economico progettuale, sarà pari all'importo totale a base d'appalto e rappresenterà il tetto di spesa entro il quale saranno eseguiti gli interventi di manutenzione e riparazione del presente appalto.

PRESO ATTO CHE trattandosi di contratto di durata triennale, l'obbligazione sarà esigibile secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 192.100,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018;
- Euro 384.200,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2019;
- Euro 384.200,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2020;
- Euro 192.100,00 (IVA inclusa) a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2021;

PRESO ATTO CHE le prestazioni in argomento rientrano tra quelle previste dall'art.10 comma 3 del D.Lgs n.118/2011.

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

VISTO l'art. 1, co. 67, della L. 266/2005 e s.m. e i.;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTE la L.R. 39/2001 e s.m. e i. e la L.R. 54/2012 come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTO il Programma Triennale dei lavori per il periodo 2016-2018;

VISTI i propri decreti n. n. 119 del 30.03.2018 e n. 171 del 04.05.2018;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare il Progetto definitivo dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e di alcuni edifici del patrimonio regionale afferenti agli "impianti idrotermosanitari", acquisito agli atti d'ufficio;
3. di avviare la procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché delle prestazioni di sorveglianza, esercizio e manutenzione programmata, con reperibilità e pronto intervento, per un importo complessivo di Euro 1.152.600,00, Iva compresa, con invito rivolto a n. 20 operatori economici, selezionati con le modalità descritte in premessa, con un importo a base di gara di Euro 930.000,00, di cui Euro 900.000,00 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 30.000,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da attuarsi tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
4. di stabilire che, fatto salvo quanto previsto dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva comunque la facoltà di recedere anticipatamente dall'accordo quadro stipulato a seguito dell'espletamento della gara autonoma, nell'eventualità che vengano attivate convenzioni da parte del Soggetto Aggregatore per il Veneto, "Provincia di Vicenza" o della Consip S.p.A. (ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1, comma 13, della Legge 7 Agosto 2012, n. 135) che prevedano il servizio di cui al presente appalto, previa adeguata valutazione della convenienza e/o opportunità di aderire alla stessa;
5. di prevedere quale criterio di aggiudicazione dell'appalto quello del "minor prezzo", mediante ribasso unico sull'importo a base di gara, con applicazione dell'art. 97 co. 8 del D.Lgs. 50/2016 (esclusione automatica offerte anomale);
6. di approvare il documento "Condizioni particolari di RdO", per la selezione di un operatore economico tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) rivolta alle imprese aderenti al Bando MePA "Lavori di manutenzione - opere specializzate" con riferimento alla categoria prevalente OG11 - Impianti idrici, termici e sanitari - Classifica III<sup>A</sup>, contenente le clausole essenziali della procedura di gara, depositato agli atti d'ufficio;
7. di dare atto che per l'attivazione della presente procedura di gara è dovuta la somma di Euro 375,00 a favore dell'ANAC, quale contributo per i costi del suo funzionamento, ex art. 1, co. 67 della L. 266/2005 e successivi provvedimenti attuativi, secondo le modalità indicate dall'Autorità stessa, mediante i fondi disponibili sul capitolo di spesa 102738 dell'esercizio 2018, impegnati con DDR n. 43 del 15.2.2018 dal Direttore della Sezione Difesa del Suolo;
8. di dare atto che l'obbligazione sarà esigibile come di seguito indicato:
  - Euro 192.100,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2018;
  - Euro 384.200,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2019;
  - Euro 384.200,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2020;
  - Euro 192.100,00 IVA INCLUSA entro il 31/12/2021;
9. di procedere alla prenotazione di spesa per l'importo complessivo di Euro 1.152.600,00 IVA inclusa, sul capitolo 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.C. U. 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari,

CIG 7488893DFE, imputandola ai bilanci di previsione per gli anni di seguito indicati, che presentano sufficiente disponibilità:

- esercizio 2018 per Euro 192.100,00;
- esercizio 2019 per Euro 384.200,00;
- esercizio 2020 per Euro 384.200,00;
- esercizio 2021 per Euro 192.100,00;

10. di rinviare a successivi provvedimenti l'esito della procedura di gara, l'aggiudicazione definitiva dell'appalto dei lavori in questione ed il conseguente impegno di spesa sul capitolo 100482 avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature", art. 014 e P.d.C. U. 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari", con riferimento agli esercizi finanziari di competenza (2018, 2019, 2020 e 2021);
11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
12. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
14. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372203)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 186 del 18 maggio 2018

**Affidamento alla Ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo C.F./P.Iva 01003500293 del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti del software denominato "Matrix", relativo alla gestione della contabilità dei lavori pubblici svolti a cura della U.O. Gestione delle Sedi. Impegno di spesa di Euro 1.894,42 - Iva inclusa sul bilancio di previsione per l'anno 2018. CIG ZD42397C22. D.Lgs. 50/2016 art. 36 co. 2 lett. a). L.R. 39/2001.**

*[Consulenze e incarichi professionali]*

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si provvede a confermare l'affidamento alla Ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti del software denominato "Matrix", relativo alla gestione della contabilità dei lavori pubblici, per il periodo 27.5.2018-26.5.2019, e ad impegnare la spesa sul bilancio per l'esercizio 2018.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Proposta d'ordine n. EM1800438 del 04.05.2018 assunta agli atti in data 07.05.2018 con prot. n. 166451

Il Direttore

PREMESSO che l'U.O. Gestione delle Sedi, per la gestione contabile degli appalti di lavori pubblici svolti presso le Sedi Regionali, si avvale del software denominato "Matrix" prodotto dalla Ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo.

DATO ATTO dell'esigenza di garantire il corretto funzionamento e aggiornamento di detto software, in ragione pure del quadro normativo in continua evoluzione nell'ambito della gestione procedimentale dei lavori pubblici, a mezzo di idonea e continuativa assistenza tecnica e aggiornamento del software in caso di rilascio di nuove versioni.

PRESO ATTO che tale servizio può essere svolto unicamente avvalendosi della Ditta che ha prodotto il software e relativi aggiornamenti.

VERIFICATO che con proposta d'ordine n. EM1800438 del 04.05.2018 assunta agli atti in data 07.05.2018 con prot. n. 166451, la ditta 888 Software Products S.r.l. si è resa disponibile a rinnovare il servizio in oggetto per il periodo 27.5.2018-26.5.2019, per l'importo offerto complessivo di Euro 1.552,80 - Iva esclusa.

PRESO ATTO che alla data odierna, per il servizio specifico di che trattasi, non sono attive convenzioni Consip e presso il Mepa.

RISCONTRATA la regolarità contributiva della ditta 888 Software Products S.r.l., come risulta dal DURC agli atti d'ufficio.

DATO ATTO che si rende necessario confermare il servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti del software del programma "Matrix" per il periodo 27.5.2018 - 26.5.2019, alla ditta 888 Software Products S.r.l. di Rovigo (Ro), ai sensi di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in ottemperanza a quanto previsto dalla D.G.R.V. 2401 del 27.11.2012 "Disciplina delle procedure di acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia" e dalla DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016).

RITENUTO pertanto, con il presente provvedimento, di procedere alla conferma d'ordine del servizio di assistenza del software "Matrix" alla Ditta 888 Software Products S.r.l., con sede in Rovigo, via Combattenti Alleati d'Europa n. 35, C.F./P.IVA 01003500293, e all'impegno della spesa di Euro 1.894,42 - Iva 22% inclusa - sul capitolo di spesa 100482 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature" art. 024 "Servizi informatici e di telecomunicazioni", P.d.c. U.1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", CIG ZD42397C22, a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità.

DATO ATTO che l'obbligazione che si viene a determinare con il presente atto si configura quale debito commerciale.

PRESO ATTO che, come previsto nelle condizioni generali di fornitura, l'importo complessivo dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione e in via anticipata.

VISTA la L.R. n. 47 del 29.12.2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020.

- VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;
- VISTO il D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. per la parte ancora vigente;
- VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;
- VISTA la L. 190/2014;
- VISTA la L.R. 6/1980;
- VISTA la L.R. 54/2012 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 39/2001 e s.m. e i.;
- VISTA la L.R. 1/2011;
- VISTA la DGRV n. 1475 del 18.9.2017 "Approvazione di linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement (Convenzioni Consip e Mepa) e di indicazioni operative relative alla gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori al di sotto delle soglie di rilevanza comunitaria a seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016);
- VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa è perfezionata;
2. di confermare l'affidamento del servizio di assistenza tecnica, manutenzione e aggiornamenti del software denominato "Matrix", relativo alla gestione della contabilità dei lavori pubblici svolti a cura della U.O. Gestione delle Sedi, alla Ditta 888 Software Products S.r.l., con sede in Rovigo, via Combattenti Alleati d'Europa n. 35, C.F./P.IVA 01003500293, al prezzo offerto di Euro 1.552,80 - Iva esclusa;
3. di impegnare la somma di Euro 1.894,42 - Iva 22% inclusa - a favore della Ditta 888 Software Products S.r.l., con sede in Rovigo, via Combattenti Alleati d'Europa n. 35, C.F./P.IVA 01003500293, sul capitolo di spesa 100482, avente ad oggetto "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature" art. 024 "Servizi informatici e di telecomunicazioni", P.d.c. U.1.03.02.19.001 "Gestione e manutenzione applicazioni", CIG ZD42397C22, a carico del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno ha la natura di debito commerciale e non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 ed è esigibile entro l'anno corrente;
5. di provvedere a comunicare alla ditta suindicata le informazioni relative all'impegno, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D.Lgs. 118/2011;
6. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
7. di liquidare alla Ditta 888 Software Products S.r.l., con sede in Rovigo, via Combattenti Alleati d'Europa n. 35, C.F./P.IVA 01003500293, l'importo complessivo di Euro 1.894,42 - Iva inclusa - entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
10. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372204)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 191 del 22 maggio 2018

**Impegno di spesa di Euro 40.000,00 sul bilancio di previsione per l'anno 2018 a favore di Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, relativo alle spese anticipatamente sostenute dall'AVISP per conto della Regione del Veneto, per il periodo dal 01/01/2018 al 15/05/2018, per la gestione del Complesso Monumentale denominato "Ex Corte Benedettina" sito nel comune di Legnaro (PD), di proprietà regionale. L.R. 39/2001.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Il presente decreto impegna l'importo di Euro 40.000,00 sul bilancio di previsione per l'anno 2018 a favore di Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, per le spese di gestione anticipatamente sostenute per conto della Regione del Veneto dalla suddetta società e relative all'immobile denominato "Ex Corte Benedettina" sito nel Comune di Legnaro (PD), per il periodo dal 01/01/2018 al 15/05/2018, come previsto dal Protocollo di intesa per la valorizzazione del Compendio, siglato in data 06/03/2018. Il Protocollo prevede che alcune aree del Compendio vengano concesse in comodato d'uso gratuito al Comune di Legnaro e all'Università di Padova e che, nelle more della conclusione degli accordi bilaterali e della relativa consegna delle aree ai rispettivi comodatari, i costi di gestione ordinaria maturati dal 01/01/2018 alla data di consegna, vengano rimborsati da Regione Veneto ad AVISP in base a rendicontazione della spesa.

Il Direttore

PREMESSO che:

la Regione del Veneto è proprietaria del Compendio Monumentale denominato "ex Corte Benedettina" sito in Legnaro (PD), la cui gestione era stata affidata a Veneto Agricoltura, ora soppressa con L.R.37/2014;

l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Viale dell'Università n.14, Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, istituita con L.R.37/2014 e subentrata nei rapporti giuridici attivi e passivi della Azienda Regionale Veneto Agricoltura, ha manifestato la volontà di riconsegnare l'immobile alla Regione, non essendo la gestione del bene funzionale alle attività della nuova agenzia;

una porzione del compendio risulta già concessa in uso, a titolo di comodato, al Comune di Legnaro, che la utilizza per attività e iniziative di interesse culturale, e che il Comune ha chiesto di poter usufruire di una ulteriore porzione del Compendio da destinare ad attività di interesse locale;

l'Università degli Studi di Padova ha avanzato una manifestazione di interesse per l'utilizzo di ulteriori spazi del Compendio, stante la prossimità del Campus Universitario Agropolis, da destinare a servizi per la didattica e per realizzare un Polo Museale;

l'Amministrazione regionale, al fine di favorire le diverse attività di interesse culturale e sociale, dando continuità alla fruizione e alla funzionalità del Compendio, al fine di assicurare la vigilanza e la custodia del bene, con DGR 1950 del 06/12/2017 ha approvato il Protocollo di intesa tra Regione Veneto, Università di Padova, comune di Legnaro e AVISP, che prevede la concessione, a titolo di comodato d'uso gratuito, delle aree del compendio all'Università e al Comune;

il protocollo di intesa è stato siglato dalle parti in data 06/03/2018 e prevede che, nelle more della sottoscrizione delle singole concessioni bilaterali, l'AVISP anticipi per conto della Regione le spese correnti per la gestione del compendio dal 01/01/2018 fino alla sottoscrizione delle suddette concessioni, termine originariamente previsto alla data del 30/04/2018;

PRESO ATTO che con nota prot. 155295 del 26/04/2018 la scrivente ha anticipato al Comune di Legnaro e all'Università di Padova lo schema di concessione - che dovrà essere integrato in base ai progetti di fattibilità tecnico economica che i suddetti enti dovranno presentare, unitamente ai cronoprogrammi, entro il 30/05/2018 - nonché ha preso atto dell'impossibilità di sottoscrivere le concessioni entro il termine del 30/04/2018 e ha proposto la consegna anticipata del bene al Comune e all'Università, in pendenza della sottoscrizione delle concessioni, entro il 15/05/2018;

VISTO il preventivo dei costi di gestione ordinaria pervenuto da AVISP prot. 7645 del 06/04/2018, acquisito agli atti con prot. 130051 del 06/04/2018, che per il periodo dal 01/01/2018 al 30/04/2018 per l'ammontare di Euro 40.000,00, somma che si ritiene congrua anche per coprire i costi maturati dal 01/05/2018 al 15/05/2018, data in cui avverrà la consegna anticipata del

Compendio;

PRESO ATTO che necessita impegnare l'importo di Euro 40.000,00, salvo conguaglio, a favore di Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Viale dell'Università n.14, Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, per la copertura dei costi correnti sostenuti per conto della Regione del Veneto per la gestione del Complesso Monumentale denominato "Ex Corte Benedettina" sito nel comune di Legnaro (PD), di proprietà regionale, riferiti al periodo dal 01/01/2018 al 15/05/2018, sul capitolo di spesa n. 100562 "Spese per la gestione delle concessioni demaniali, idriche, marittime, lacuali, minerali, e idrotermali, nonché per le spese di amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali regionali" Art. 014 P.d.C. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili" del Bilancio di Previsione 2018, che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO che si procederà all'esatta quantificazione della spesa, e alla conseguente liquidazione, in base alla rendicontazione comprovante la spesa effettivamente sostenuta, che AVISP invierà dopo la data di consegna dell'immobile al Comune di Legnaro e all'Università di Padova;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii;

VISTA la L.R. statutaria 17/04/2012, n.1;

VISTE la L.R. n. 54 del 31/12/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 1/2011;

VISTE le LL.RR. n. 39/2001 e n. 36/2004;

VISTA la L.R. 29/12/2017, n. 47 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81/2018 relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020;

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione è perfezionata ed esigibile entro l'anno corrente;
2. di impegnare l'importo di Euro 40.000,00, salvo conguaglio, a favore di Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore primario (AVISP), con sede in Viale dell'Università n.14, Legnaro (PD), C.F.92281270287 P.IVA 05026970284, per la copertura dei costi correnti sostenuti per conto della Regione del Veneto per la gestione del Complesso Monumentale denominato "Ex Corte Benedettina" sito nel comune di Legnaro (PD), di proprietà regionale, per il periodo dal 01/01/2018 al 30/04/2018, sul capitolo di spesa n. 100562 "Spese per la gestione delle concessioni demaniali, idriche, marittime, lacuali, minerali, e idrotermali, nonché per le spese di amministrazione dei beni demaniali e patrimoniali regionali", Art. 014 P.d.C. U.1.03.02.09.008 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili" del Bilancio di Previsione 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
3. di dare atto che la spesa in argomento ha natura di debito commerciale e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
4. di provvedere alla liquidazione degli oneri di cui in argomento su presentazione, da parte di AVISP, di una fattura, corredata dalla documentazione comprovante la spesa;
5. di dare atto che la presente tipologia di spesa non prevede codice CIG in quanto riconducibile alla categoria "affidamenti in house" della tabella di cui alla nota prot. 129861 del 06/04/2018 della Direzione Bilancio e Ragioneria;
6. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
7. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'art. 56, comma 7 del D.lgs. 118/2011;
10. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 371898)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 224 del 08 giugno 2018

**Avvio terza procedura di asta pubblica per l'alienazione del complesso immobiliare di proprietà regionale sito in Comune di Venezia (Ve), Sant'Elena Calle Buccari n. 5, in esecuzione della DGR 711/2017 "Aggiornamento Piano di valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare L.R. n. 7/2011, art. 16 DGR/CR 25 del 28.03.2017", in conformità alle deliberazioni della Giunta Regionale n.957 del 05.06.2012, n.2118 del 23.10.2012 e n. 810 del 04.06.2013, ed inserito nel patrimonio disponibile della Regione del Veneto, giusta decreto del Dirigente regionale della Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi n. 42 del 12.04.2012.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede a dare attuazione al Piano di valorizzazione e/o alienazione degli immobili di proprietà della Regione del Veneto di cui all'art.16 della L.R. n.7/2011, ai sensi della delibera n. 108/CR/2011 e delle successive DD.GG.RR. n. 565/2012, n. 957/2012 e n. 1486/2012 e DGR 711/2017 "Aggiornamento Piano di valorizzazione e/o alienazione del patrimonio immobiliare L.R. n. 7/2011, art. 16 DGR/CR 25 del 28.03.2017". Viene avviata la terza procedura di alienazione, mediante asta pubblica, del complesso immobiliare immobile di proprietà regionale sito in Comune di Venezia (Ve), Sant'Elena Calle Buccari n. 5, con approvazione dell'avviso d'asta e dei relativi allegati.

Il Direttore

Premesso che:

- la Regione del Veneto, sta dando attuazione al piano di valorizzazione e/o alienazione degli immobili di proprietà regionale e dei propri Enti strumentali, per i quali siano venuti meno la destinazione a pubblico servizio o l'interesse all'utilizzo istituzionale, nel rispetto delle procedure previste dall'art. 16, L.R. 7/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- con provvedimento n. 108/CR del 18.10.2011, sono state approvate le linee guida della proposta di piano e conseguentemente, all'esito della ricognizione sulla consistenza ed entità dei beni, i possibili scenari per la loro valorizzazione.
- con DGR n. 565 del 3.04.2012, la Giunta Regionale ha preso atto dell'intervenuto parere della prima Commissione consiliare ed ha autorizzato, pertanto, il Dirigente della Direzione Demanio Patrimonio e Sedi alla emanazione del decreto per il passaggio da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile dei beni indicati nel Piano di valorizzazione e/o alienazione, ex art.7 comma 2 della LR n.18/2006;
- con decreto n. 42 del 10.04.2012 il Dirigente Regionale della Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi, ha proceduto, quindi, al passaggio da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile dei beni indicati nel predetto Piano ;
- con DGR n. 957 del 05.06.2012 la Giunta Regionale ha approvato l'elenco dei beni suscettibili di alienazione immediata, comprendendo, nell'Allegato A della succitata delibera, anche il complesso immobiliare sito in Comune di Venezia, Sant'Elena Calle Buccari n. 5;
- l'immobile si sviluppa su sei piani fuori terra, è adibito ad uso residenziale e commerciale, ed è attualmente parzialmente locato;
- con successiva DGR n.1486 del 31.07.2012, la Giunta Regionale ha autorizzato il Dirigente della Direzione Demanio Patrimonio e Sedi all'avvio delle procedure di alienazione;
- con DGR n. 339/2016 la Giunta Regionale del Veneto ha approvato la disciplina generale sulle procedure per le alienazioni del patrimonio immobiliare della Regione del Veneto, la quale stabilisce modalità uniformi di esperimento delle aste pubbliche e prevede (art. 5 par. 4) che l'avviso possa già contenere l'indicazione, per il caso di prima asta andata deserta, della data della seconda asta pubblica;
- l'immobile sito in Comune di Venezia Calle Buccari n. 5, non è oggetto di dichiarazione di interesse culturale e risulta essere iscritto al patrimonio disponibile della Regione del Veneto;
- con successiva DGR n. 711 del 28.05.2017 la Giunta regionale, preso atto dell'intervenuto parere favorevole della competente Commissione del Consiglio regionale con riferimento alla DGR 25/CR del 28.03.2017, ha approvato in via definitiva l'aggiornamento del Piano di valorizzazione e/o alienazione dando altresì atto che, ai sensi dell'art. 26, comma 2, L.R. 30/2016, l'inserimento degli immobili nel piano di valorizzazione e/o alienazione di cui all'art. 16, L.R. 7/2011 ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica, nel rispetto della disciplina procedimentale;
- con decreto n. 19 del 29.01.2018 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha avviato la prima procedura di asta pubblica per l'alienazione del predetto complesso immobiliare, approvando l'avviso di gara e i relativi allegati, sulla base della valutazione estimatoria in atti, riservando a successive determinazioni l'eventuale adeguamento o aggiornamento della perizia di stima, in ipotesi di conclusione negativa degli esperimenti di gara,

successivamente con decreto n. 172 del 04.05.2018 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha preso atto che la prima procedura di asta è andata deserta;

- successivamente con decreto n. 175 del 07.05.2018 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha avviato la seconda procedura di asta pubblica per l'alienazione del predetto complesso immobiliare, per i lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, corrispondenti ai subb n.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 approvando l'avviso di gara e i relativi allegati;
- la seconda procedura d'asta è andata deserta per i lotti numero 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 corrispondenti ai subb. n. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 come risulta dal decreto n. 218 del 06.06.2018 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio mentre sono stati aggiudicati provvisoriamente i lotti n. 10, 11 e 12;

RITENUTO di procedere al terzo esperimento d'asta per i lotti rimasti invenduti, con una riduzione del prezzo di alienazione non superiore al 10% del valore di stima, come indicato nella DGR n. 339/2016 all'articolo 6 paragrafo 6, fermo restando il diritto di prelazione per le unità immobiliari ad uso residenziale attualmente locate;

Tutto ciò premesso

VISTA la L.R. n. 54/2012;

VISTI la Legge 24.12.1908, n. 783, il RD 17.05.1909, n. 454, ed il RD 24.05.1924, n. 827;

VISTA la LR n. 18/2006, art. 7;

VISTA la LR n. 7/2011, art. 16, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la DGR n. 3497/1977;

VISTA la DGR/CR n. 108/2011;

VISTA la DGR n. 565/2012;

VISTA la DGR n. 957/2012;

VISTA la DGR n. 1486/2012;

VISTA la DGR n. 339 /2016;

VISTA la DGR n. 711/2017;

VISTO il decreto n. 42 del Dirigente Regionale della Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi;

VISTI i decreti n. 19 del 29.01.2018 n. 172 del 04.05.2018, n. 175 del 07.05.2018 e n. 218 del 06.06.2018 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio;

VISTA la documentazione agli atti

decreta

1. di avviare la terza procedura di asta pubblica per l'alienazione del complesso immobiliare di proprietà regionale sito in Comune di Venezia (Ve), Santa Croce Calle Buccari n. 5 censito nel Comune di Venezia al catasto fabbricati al foglio 21 mappale 360 subb. 2,3,4,5,6,7,8,9 corrispondenti ai lotti n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8;
2. di approvare il terzo avviso di gara, nel testo "**Allegato A**" e i relativi allegati (**Allegato A1** - modulo per la dichiarazione per l'ammissione all'asta pubblica, **Allegato A2** - modulo offerta economica, **Allegato A3** - Perizia di stima) che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di dare adeguata pubblicità all'avviso d'asta e suoi allegati, mediante pubblicazione nel Burvet, sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi";
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento e l'avviso d'asta (**Allegato A**), omettendo i relativi allegati (**Allegati A1, A2, A3**), sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Giulia Tambato

Allegati A1 A2 A3 (*omissis*)

(L'allegato avviso è pubblicato in parte terza del presente Bollettino, *ndr*)

(Codice interno: 372205)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 228 del 11 giugno 2018

**Revoca in autotutela della procedura di gara a mezzo procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Richiesta di Offerta (RdO n. 1955856 del 18/05/2018) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento dei lavori di manutenzione presso le Sedi centrali della Giunta Regionale del Veneto e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti gli impianti idrotermosanitari (CIG: 7488893DFE) e contestuale indizione di una nuova procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 sempre tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) CIG 7113758.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede alla revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies e art. 21- nonies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., della Richiesta di Offerta n. 1955856 del 18/05/2018, pubblicata in data 18/05/2018 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per l'affidamento dei lavori di manutenzione presso le Sedi centrali della Giunta Regionale del Veneto e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti gli impianti idrotermosanitari (CIG: 7488893DFE) e si autorizza l'indizione di una nuova procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sempre tramite Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con proprio Decreto n. 184 del 15 maggio 2018 è stata approvato il Progetto definitivo e la determinazione a contrattare mediante procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i., per l'affidamento dei lavori di manutenzione delle sedi centrali della Giunta regionale e alcuni edifici del patrimonio regionale, afferenti agli "impianti idrotermosanitari", da attuarsi mediante accordo quadro di durata triennale con unico operatore economico, con un importo a base di gara di Euro 930.000,00, di cui Euro 900.000,00 per lavori soggetti a ribasso ed Euro 30.000,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, da attuarsi tramite accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in data 18/05/2018 è stata pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) la Richiesta di Offerta n. 1955856, con invito rivolto a n. 21 operatori economici, di cui n. 20 selezionati dal Sistema MePA e n. 1 scelto dalla Stazione Appaltante in qualità di appaltatore uscente (e precisamente l'impresa SO.GE.di.CO. S.r.l. - C.F./P.Iva 03309320277, con sede in Via del Trifoglio, 19/a Marghera (VE), in quanto l'impresa MA.FRA. Gestioni S.r.l. C.F./P.Iva 03200890279, con sede in Via S. Giuliano, 4 - 30173 Mestre - Venezia, che si era costituita in ATI con la SO.GE.di.CO. S.r.l. nell'appalto precedente, è stata selezionata automaticamente dal Sistema MePA, come evidenziato nel documento MePA contenente i "Dati generali della procedura", agli atti d'ufficio;
- entro il termine fissato per la scadenza delle offerte, sono pervenute sulla piattaforma del MePA solo due offerte, entrambe provenienti dall'appaltatore uscente (che, come già evidenziato sopra, nell'appalto precedente, era costituito in ATI con le imprese sopra citate);
- con proprio Decreto n. 119 del 30 marzo 2018, nelle more della individuazione del nuovo appaltatore del servizio, si era disposto di affidare all'ATI tra le imprese SO.GE.di.CO. S.r.l. - C.F./P.Iva 03309320277, con sede in Via del Trifoglio, 19/a Marghera (VE) (mandataria) e MA.FRA. Gestioni S.r.l. C.F./P.Iva 03200890279, con sede in Via S. Giuliano, 4 - 30173 Mestre - Venezia, (mandante), per il periodo di tre mesi, a far data dal 01/04/2018, i lavori di manutenzione nonché i servizi di sorveglianza, conduzione e manutenzione programmata, con pronto intervento, degli impianti idrotermosanitari presso le Sedi della Giunta Regionale in Venezia, Mestre e Marghera, ai medesimi patti e condizioni di cui al contratto sottoscritto, in data 03.08.2015, Rep. 31060, tra la Regione del Veneto e la suddetta ATI;

CONSIDERATO che:

- essendo pervenute solo due offerte da parte delle ditte dell'ATI uscente, non si ritiene sufficientemente tutelato il principio della rotazione negli affidamenti di appalti pubblici, in attuazione anche a quanto disposto dalle Linee Guida n. 4, aggiornate con delibera del Consiglio Anac n. 206 del 1.3.2018;
- non si è proceduto, per il suddetto motivo, all'apertura delle offerte sul MePA;

RITENUTO di

- procedere, pertanto, alla revoca in autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies e art. 21- nonies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., della procedura di gara di cui alla RdO n. 1955856 del 18/05/2018 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) (CIG:7488893DFE);
- di indire una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite una nuova Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alle medesime condizioni di cui al Decreto n. 184 del 15 maggio 2018, che qui si intende integralmente richiamato, fatta eccezione per la condizione che la stazione appaltante non opererà alcuna limitazione al numero di operatori economici selezionati utilizzando i criteri messi a disposizione dalla piattaforma del MePA;

VISTO l'art. 1, co. 450, della L. 296/2006 (comma modificato dall'art. 22, co. 8, L. 114/2014, dall'art. 1, co. 495 e 502, L. 208/2015, e dall'art. 1, co. 1, L. 10/2016);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

VISTE le L.R. 39/2001, L.R. 1/2012 e L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

Vista la L.R. n. 32 del 30.12.2016 "Bilancio di previsione 2017-2019" e la D.G.R.V. n. 108 del 7.02.2017 del Direttore dell'Area Risorse Strumentali relativamente alle Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2017-2019;

VISTA la D.G.R. n. 313 del 29/03/2018;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di revocare in via di autotutela, ai sensi dell'art. 21-quinquies e art. 21- nonies della Legge 241/1990 e ss.mm.ii., la procedura di gara di cui alla RdO n. 1955856 del 18/05/2018 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) (CIG:7488893DFE), per le motivazioni espresse in premessa;
3. di indire una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, co.2 lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite una nuova Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alle medesime condizioni di cui al Decreto n. 184 del 15 maggio 2018, che qui si intende integralmente richiamato, fatta eccezione per la condizione che la stazione appaltante non opererà alcuna limitazione al numero di operatori economici selezionati utilizzando i criteri messi a disposizione dalla piattaforma del MePA;
4. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, [www.regione.veneto.it](http://www.regione.veneto.it), all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
5. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(Codice interno: 372206)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 230 del 12 giugno 2018

**Riapertura termini della procedura di alienazione a mezzo trattativa privata per l'alienazione dell'immobile di proprietà regionale denominato "Ex Stazione di tritocoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, di cui all'avviso approvato con decreto n. 462 del 16.10.2017, in attuazione del Piano di Valorizzazione e/o Alienazione degli immobili di proprietà regionale.**

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si riaprono i termini della trattativa privata, dell'immobile denominato "Ex Stazione di tritocoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, di cui all'avviso approvato con decreto n. 462 del 16.10.2017, ricompreso nel Piano di valorizzazione e/o alienazione degli immobili di proprietà della Regione del Veneto, non essenziali per l'esercizio delle funzioni istituzionali ovvero sottoutilizzati, ex art.16 L.R. n. 7/2011.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con DGR n. 3497 del 04.08.1977 la Giunta Regionale ha espresso parere favorevole al trasferimento della proprietà "Ex Stazione di tritocoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, dal Ministero delle Finanze - Direzione Generale del Demanio, alla Regione del Veneto;
- la Regione del Veneto, con delibera CR n.108 del 18.10.2011, ha ridato avvio alla procedura prevista dall'art.16 della Legge Regionale 18.03.2011 n.7, relativa al Piano di valorizzazione e/o alienazione degli immobili di proprietà della Regione del Veneto, i quali non siano essenziali per l'esercizio delle funzioni istituzionali ovvero siano sottoutilizzati;
- con DGR n. 565 del 03.04.2012, la Giunta Regionale ha autorizzato il Dirigente della allora Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi alla emanazione del decreto per il passaggio da patrimonio indisponibile a patrimonio disponibile dei beni indicati nel Piano di valorizzazione e/o alienazione, ex art. 7 comma 2 della L.R. n. 18/2006;
- con DGR n. 957 del 05.06.2012 la Giunta regionale ha approvato l'elenco dei beni suscettibili di alienazione immediata, comprendendo nell'Allegato C della succitata delibera anche l'immobile denominato "Ex Stazione di tritocoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20;
- con deliberazione n. 1486 del 31.07.2012 la Giunta Regionale autorizzava il dirigente della Direzione Demanio, Patrimonio e Sedi all'avvio delle procedure di alienazione;
- con DGR n. 339/2016 la Giunta regionale del Veneto ha approvato la disciplina generale sulle procedure per le alienazioni del patrimonio immobiliare della Regione del Veneto;
- con decreto n. 09 del 13.01.2017 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha approvato l'avviso d'asta pubblica e i relativi allegati, inerente il bene sito in Comune di Belluno (BI) che la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, struttura competente per materia, ha già provveduto a pubblicare sul BUR n. 11 della Regione del Veneto, in data 27.01.2017, l'avviso per l'asta pubblica di alienazione immobiliare avente scadenza per la prima asta il giorno 30.03.2017 ore 12.00, e scadenza giorno 02.05.2017 ore 12.00 per la seconda asta;
- con i decreti n. n. 128 del 30.03.2017, e n. 178 del 03.05.2017 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha preso atto che il primo e il secondo esperimento di asta pubblica avente scadenza rispettivamente il giorno 30.03.2017 e il giorno 02.05.2017 ore 12.00, sono andati deserti;
- con decreto n. 208 del 15.05.2017 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha dato avvio al terzo esperimento di asta pubblica, approvando l'avviso di asta pubblica, che la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, ha provveduto a pubblicare nel BUR n.52 del 26.05.2017, l'avviso per la terza asta pubblica per l'alienazione immobiliare, avente per scadenza presentazione offerte il giorno 27.07.2017 ore 12.00;
- con decreto n. 330 del 28.07.2017 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha preso atto che il terzo esperimento di asta pubblica avente per scadenza il giorno 27.07.2017 ore 12.00, è andato deserto;
- con DGR n. 1440 del 12.09.2017, la Direzione Acquisti AAGG e Patrimonio è stata quindi incaricata al ricorso a trattativa diretta del bene in parola, fermo restando che il prezzo di realizzo non può essere inferiore oltre il 25% del valore attribuito allo stesso tramite perizia di stima e più precisamente Euro 195.600,00;
- con decreto n. 462 del 16.10.2017 il Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha dato avvio all'esperimento di trattativa privata, approvando l'avviso di trattativa privata avente per scadenza il giorno 14.02.2018 ore 12.00, e i relativi allegati che la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio, ha provveduto a pubblicare nel BUR n.102 del 27.10.2017, trattativa andata deserta come da decreto n. 55 del 19.02.2018 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio;

RITENUTO pertanto in attesa di ulteriori valutazioni anche alla luce della L.R. n. 14/2017 e della L.R. n. 45/2017, di riaprire i termini per la presentazione delle offerte contenuti nell'avviso "Allegato A" al proprio precedente decreto n. 462 del 16.10.2017 e dei relativi allegati A1 - Dichiarazione per ammissione all'asta pubblica, A2 - Offerta economica, A3 Scheda tecnica, predisposti dai competenti uffici di questa Direzione, come meglio indicato nell'avviso "**Allegato A**" al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso

VISTA la L.R. n. 54/2012;

VISTA la L.R. n. 14/2017;

VISTA la L.R. n. 45/2017;

VISTA la Legge 24.12.1908, n. 783, il RD 17.05.1909, n. 454, ed il RD 24.05.1924, n. 827;

VISTA la LR n. 18/2006, art.7;

VISTA la LR n. 7/2011, art.16, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la DGR n. 3497/1977;

VISTA la DGR/CR n. 108/2011;

VISTA la DGR n. 565/2012;

VISTA la DGR n. 957/2012;

VISTA la DGR n. 1486/2012;

VISTA la DGR n. 339 /2016;

VISTA la DGR n. 1140 del 12.09.2017;

VISTO il decreto n. 42 del 10.04.2012 del Dirigente della Direzione Demanio Patrimonio e Sedi;

VISTI i decreti n. 09 del 13.01.2017, n. 128 del 30.03.2017, n. 178 del 03.05.2017, n. 208 del 15.05.2017, n. 330 del 28.07.2017, n. 462 del 16.10.2017 e n. 55 del 19.02.2018 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio;

decreta

1. di riaprire i termini per la presentazione delle offerte per l'alienazione del compendio di proprietà regionale denominato "Ex Stazione di troticoltura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, contenuti nell'avviso "Allegato A" al proprio precedente decreto n. 462 del 16.10.2017;
2. approvare l'avviso di riapertura dei termini "**Allegato A**" al presente provvedimento, predisposto dai competenti uffici di questa Direzione, di cui forma parte integrante e sostanziale;
3. di dare pubblicità al presente atto, mediante pubblicazione sul Burvet, sezione "Bandi, Avvisi e Concorsi" in allegato all'avviso di trattativa privata;
4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
5. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

(L'allegato Avviso è pubblicato in parte terza del presente Bollettino, ndr)

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI**

(Codice interno: 372462)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 10 del 09 maggio 2018

**Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per la fornitura di n. 50 lampade da scrivania marca Unilux modello Success 66 da assegnare a varie Strutture regionali. Impegno di spesa di Euro 1.799,50 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione 2018 a favore della ditta Brambati S.r.l. di Milano - Partita IVA 08267180159- L.R. n. 39/2001. CIG n. Z5723556E9.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Si rende necessario provvedere alla fornitura di n. 50 lampade da scrivania Unilux Success 66 da assegnare a vari Uffici regionali ricorrendo ad Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, affidando la fornitura alla ditta Brambati S.r.l. di Milano Partita IVA 08267180159 e all'uopo si impegna la relativa spesa sul bilancio di previsione per l'esercizio in corso.

**ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.**

Richieste S.U.R. varie agli atti della Scrivente.

Ordine Diretto d'Acquisto sul M.E.P.A. n. 4291562.

R.U.P.: Dott. Diego Ballan.

Il Direttore

**PREMESSO CHE:**

- diverse Strutture regionali, attraverso l'applicazione Sportello Unico Richieste, hanno richiesto la fornitura di lampade da scrivania da assegnare ad alcuni dipendenti che lamentano una scarsa illuminazione della propria area di lavoro;
- già in passato la ex Sezione Affari Generali e FAS-FSC ha provveduto alla fornitura di analoghe apparecchiature per altre Strutture regionali, acquistando, dopo opportune analisi di mercato e verifica delle caratteristiche ottimali per le attività standard degli uffici regionali, la lampada da scrivania marca Unilux - modello Success, ottenendo riscontri positivi dalle Strutture destinatarie. A questa lampada è nel corso dell'anno subentrata la Unilux Success 66 con pari caratteristiche tecniche;
- trattandosi di affidamento sottosoglia comunitaria, oltre l'importo di Euro 1.000 (mille), l'Amministrazione Regionale è tenuta a far ricorso, ai sensi dell'art. 7, comma 2 del D.L. n. 52/2012 convertito con modifiche con L. n. 94/2012, agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e/o dalle centrali di committenza regionali di riferimento (ove costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296) e dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

ATTIVATO un sondaggio mediante consultazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) ai sensi della L. 135/2012 e dell'art. 37 del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

VISTE le proposte commerciali presenti sul M.E.P.A. per la lampada da scrivania marca Unilux - modello Success 66, dalle quali si è rilevato che la più conveniente è quella presentata dalla ditta Brambati S.r.l. - via Martinazzoli, 2 - 20161 Milano - Partita IVA 08267180159, con prezzo offerto pari ad Euro 29,50 (IVA esclusa) per ciascuna lampada, per un totale di Euro 1.475,00 (IVA esclusa) per i 50 pezzi necessari;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" - Articolo n. 002 "Mobili e arredi" - U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio" ex capitolo 5110 "Spese per l'acquisto di mobili ed apparecchiature", necessita ora provvedere al relativo impegno di spesa di Euro 1.799,50 sul bilancio di previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che è stato generato l'Ordine Diretto d'Acquisto sul M.E.P.A. n. 4291562 a favore della ditta Brambati S.r.l. - via Martinazzoli, 2 - 20161 Milano - Partita IVA 08267180159;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016, articolo 36, comma 2, lett. a) e articolo 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 1/2011;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare, ex art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016, la fornitura di n. 50 (cinquanta) lampade da scrivania marca Unilux - modello Success 66 tramite Ordine Diretto d'Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), per le motivazioni scritte in premessa, alla ditta Brambati S.r.l. - via Martinazzoli, 2 - 20161 Milano - Partita IVA 08267180159, che sul Portale M.E.P.A. propone il prezzo di Euro 29,50 (IVA esclusa) per ciascuna lampada;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di nominare, ex art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento la P.O. Economato e Forniture, Dott. Diego Ballan;
4. di impegnare la somma di Euro 1.799,50 (IVA ed ogni altro onere incluso) a favore della ditta Brambati S.r.l - via Martinazzoli, 2 - 20161 Milano - Partita IVA 08267180159, sul capitolo "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" - Articolo n. 002 "Mobili e arredi" - U.2.02.01.03.001 "Mobili e arredi per ufficio" ex capitolo 5110 "Spese per l'acquisto di mobili ed apparecchiature" - C.I.G. n. Z5723556E9 imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;

9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56, comma 7 del D.Lgs. 118/2011;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
12. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nicola De Conti

(Codice interno: 372463)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 12 del 16 maggio 2018

**Affidamento del servizio annuale dei pedaggi autostradali alla Autostrade per l'Italia S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. 07516911000) C.I.G. 747641225C e del servizio di locazione degli apparati telepass in favore di Telepass S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. 09771701001) C.I.G. Z0123734C0, per il periodo 01/07/2018-30/06/2019, con contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 62.000,00= (al lordo di I.V.A.) sui bilanci di previsione per gli anni 2018 e 2019 - L.R. 39/2001.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si autorizza l'affidamento dei servizi dei pedaggi autostradali e del canone di locazione degli apparati telepass in dotazione agli automezzi della Giunta Regionale a favore del concessionario unico ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, per il periodo 01/07/2018-30/06/2019, e si impegna la somma complessiva di Euro 62.000,00=, per l'annualità 2018-2019.

Il Direttore

PREMESSO CHE

- la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha attualmente in gestione n. 58 automezzi a disposizione degli amministratori e del personale dipendente per l'espletamento dei compiti istituzionali e che i suddetti automezzi, sono corredati di apparati telepass, i quali consentono, grazie ad una corsia preferenziale, un transito più rapido ai caselli autostradali con fatturazione mensile dell'importo degli attraversamenti effettuati;

- le Società Autostrade per l'Italia S.p.a. e Telepass S.p.a. gestiscono in regime di monopolio i servizi di pedaggio autostradale e di locazione degli apparati Telepass e che pertanto si rende necessario provvedere ad un affidamento diretto dei suddetti servizi, ai sensi di quanto previsto dall'art. 63, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016;

VISTA la DGR n. 313 del 21/03/2018 "Approvazione del Programma biennale 2018-2019 degli acquisti di beni e servizi per l'Amministrazione Regionale e conseguenti determinazioni. D.Lgs. 50/2016, artt. 21 e 216" in cui sono previsti i rinnovi dei seguenti contratti:

- pedaggi autostradali;
- noleggio apparati telepass;

CONSIDERATO che la legge n. 136/2010 affida al codice CIG il compito di individuare univocamente e tracciare le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, e che l'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, primo periodo, prevede l'obbligo per le stazioni appaltanti di pubblicare, sui propri siti web istituzionali, l'oggetto del servizio, l'affidatario, l'importo complessivo, la durata e di aggiornare annualmente l'entità delle somme liquidate;

CONSIDERATO che, sulla scorta degli impegni assunti nelle precedenti annualità, si ritiene di impegnare, per il periodo 01/07/2018-30/06/2019, la somma complessiva di Euro 62.000,00, che le obbligazioni di spesa sono perfezionate e che le stesse saranno esigibili secondo il seguente piano delle scadenze:

- Euro 30.650,00= entro il 31/12/2018,
- Euro 31.350,00= entro il 31/12/2019,

necessita ora provvedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa a favore di:

- Autostrade per l'Italia S.p.a. per Euro 30.000,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Autostrade per l'Italia S.p.a. per Euro 30.000,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2019;
- Telepass S.p.a. per Euro 650,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2018;
- Telepass S.p.a. per Euro 1.350,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2019;

imputando la spesa sul capitolo 5172 "Spese per acquisto carburante e manutenzione automezzi e natanti" che presenta sufficiente disponibilità;

DATO ATTO che la prestazione rientra tra quelle indicate dall'articolo 10 comma 3 lett. B) del D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la documentazione agli atti;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 artt. 101 e 63, comma 2, lett. b);

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTA la L.R. n. 54/2012, art. 13;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e n. 36/2004;

VISTA la L.R. n. 1/2011;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, per il periodo 01/07/2018-30/06/2019, l'affidamento del servizio dei pedaggi autostradali alla Società Autostrade per l'Italia S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 07516911000) C.I.G. 747641225C e l'affidamento del servizio di locazione degli apparati telepass in favore di Telepass S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 09771701001) C.I.G. Z0123734C0;
2. di nominare quale responsabile del procedimento l'avv. Nicola De Conti, Direttore della Unità Organizzativa Acquisti regionali;
3. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che le obbligazioni di cui si dispone l'impegno sono perfezionate;
4. di impegnare la somma di Euro 62.000,00= (IVA inclusa) per il pagamento delle spese dei pedaggi autostradali e del canone di locazione degli apparati telepass in dotazione agli automezzi della Giunta Regionale sul capitolo di spesa "Acquisto di beni e servizi" - Articolo n. 025 - "Altri servizi" U. 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." - ex capitolo 5172 "Spese per acquisto carburante e manutenzione automezzi e natanti" che presenta sufficiente disponibilità a favore di:
  - Autostrade per l'Italia S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 07516911000) C.I.G. 747641225C per Euro 30.000,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2018;
  - Autostrade per l'Italia S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 07516911000) C.I.G. 747641225C per Euro 30.000,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2019;
  - Telepass S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 09771701001) C.I.G. Z0123734C0 per Euro 650,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2018;
  - Telepass S.p.a. (C.F. e P. I.V.A. n. 09771701001) C.I.G. Z0123734C0 per Euro 1.350,00= sul bilancio di previsione per l'anno 2019;
5. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che i fornitori provvederanno agli adempimenti a loro carico come da disposizioni contrattuali e che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse e che le obbligazioni sono esigibili secondo il seguente piano delle scadenze:
  - Euro 30.650,00= entro il 31/12/2018;
  - Euro 31.350,00= entro il 31/12/2019;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001;

8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento rientra nelle tipologie soggette a limitazione ai sensi della L.R. 1/2011;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di individuare quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto il sig. Eugenio Serena, Responsabile della P.O. Gestione Autorimessa;
12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
13. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nicola De Conti

(Codice interno: 372147)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 13 del 22 maggio 2018

**Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 501,00 (IVA inclusa) a favore della ditta Wolters Kluwer Italia S.r.l. via Dei Missaglia, 97 Edificio B3 20142 Milano - Partita IVA 10209790152 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. ZAE239923F.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Su richiesta delle Strutture regionali afferenti all'Area Risorse Strumentali, si rende necessario procedere con l'acquisto di testi e libri pubblicati dalla ditta Wolters Kluwer Italia - IPSOA e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.

- D.G.R. n. 297 del 13.03.2018.
- Nota del Direttore dell'Area Risorse Strumentali prot. 103058 del 16.03.2018.
- Note varie di richiesta testi e libri.
- Preventivo di spesa di Wolters Kluwer Italia S.r.l. - Milano del 13.04.2018.
- R.U.P.: Avv. Nicola De Conti.

Il Direttore

PREMESSO che con D.G.R. n. 297 del 13.03.2018 la Giunta regionale ha ripartito tra diverse Strutture il fondo stanziato nel bilancio di esercizio 2018 pari ad Euro 44.505,00 destinato alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee e on-line e all'acquisto di volumi anche su supporto informatico, e altre pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici, assegnando all'Area Risorse Strumentali risorse complessive pari ad Euro 6.000,00;

VISTA la nota prot. n.103058 del 16.03.2018, con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha incaricato la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio di provvedere ad una fornitura unica per tutte le Strutture afferenti, le quali sono state invitate a segnalare le esigenze specifiche e indicare i libri e gli abbonamenti a riviste e banche dati online ritenuti necessari per le attività degli Uffici;

VISTE le note prot. n. 101618 del 15.03.2018, n. 127524 del 05.04.2018 e n. 145503 del 18.04.2018 con le quali il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha trasmesso le richieste pervenute dalle Strutture;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dei testi e dei libri indicati nello schema **Allegato A**;

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

CONSIDERATO che, pur essendo il metaprodotto "Prodotti editoriali" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), non sono individuabili i testi che l'Amministrazione intende acquistare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 502, della L. 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO CHE è possibile ricorrere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

VERIFICATO, tramite richiesta di preventivo effettuata per le vie brevi, che i prezzi dei volumi risultano più convenienti se l'acquisto è effettuato direttamente dall'editore;

RILEVATO pertanto di affidare la fornitura di testi e libri di cui al predetto **Allegato A** alla casa editrice Wolters Kluwer Italia S.r.l. - via Dei Missaglia, 97 - Edificio B3 - 20142 Milano, la quale ha proposto i prezzi più convenienti per un importo pari ad Euro 501,00 (IVA inclusa), come da preventivo in data 13.04.2018;

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Acquisti regionali e che il responsabile del procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti regionali;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni", necessita ora provvedere all'impegno di spesa di Euro 501,00 (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2018 a favore della casa editrice Wolters Kluwer Italia S.r.l. - via Dei Missaglia, 97 - Edificio B3 - 20142 Milano - Partita IVA 10209790152;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e art. 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020"

VISTA la D.G.R. n. 1475/2017;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare la fornitura dei prodotti editoriali indicati nello schema **Allegato A**, per le motivazioni citate in premessa, alla casa editrice Wolters Kluwer Italia S.r.l. - via Dei Missaglia, 97 - Edificio B3 - 20142 Milano - Partita IVA 10209790152;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
4. di impegnare la somma di Euro 501,00 (IVA e ogni altro onere inclusi) a favore della casa editrice Wolters Kluwer Italia S.r.l. - via Dei Missaglia, 97 - Edificio B3 - 20142 Milano - Partita IVA 10209790152 sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni" - C.I.G. n. ZAE239923F, imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;

8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n 118/2011;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A**.

Nicola De Conti

Allegato A (*omissis*)

(Codice interno: 372148)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 14 del 22 maggio 2018

**Affidamento della fornitura di testi e volumi e di abbonamenti a riviste e banche dati online destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.401,70 (IVA inclusa) a favore della ditta Maggioli S.p.A. via del Carpino, 8 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) Partita IVA 02066400405 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z9F23526AA.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Su richiesta delle Strutture regionali afferenti all'Area Risorse Strumentali, si rende necessario procedere con l'acquisto di testi e volumi e con la sottoscrizione di abbonamenti a riviste e banche dati online editi dalla ditta Maggioli S.p.A. e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.

- D.G.R. n. 297 del 13.03.2018.

- Nota del Direttore dell'Area Risorse Strumentali prot. 103058 del 16.03.2018.

- Note varie di richiesta testi e abbonamenti.

- Preventivo di spesa di Maggioli S.p.a. di Santarcangelo di Romagna (RN) del 17.04.2018 (protocollo in entrata 144748 del 18.04.2018).

- R.U.P.: Avv. Nicola De Conti.

Il Direttore

PREMESSO che

con D.G.R. n. 297 del 13.03.2018 la Giunta regionale ha ripartito tra diverse Strutture il fondo stanziato nel bilancio di esercizio 2018 pari ad Euro 44.505,00 destinato alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee e on-line e all'acquisto di volumi anche su supporto informatico, e altre pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici, assegnando all'Area Risorse Strumentali risorse complessive pari ad Euro 6.000,00;

VISTA la nota prot. n.103058 del 16.03.2018, con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha incaricato la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio di provvedere ad una fornitura unica per tutte le Strutture afferenti, le quali sono state invitate a segnalare le esigenze specifiche e indicare i testi e i volumi e gli abbonamenti a riviste e banche dati online ritenuti necessari per le attività degli Uffici;

VISTE le note prot. n. 101618 del 15.03.2018, n. 127524 del 05.04.2018 e n. 145503 del 18.04.2018 con le quali il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha trasmesso le richieste pervenute dalle Strutture;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dei testi e dei volumi e alla sottoscrizione degli abbonamenti a riviste e banche dati online indicati nello schema **Allegato A**;

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

CONSIDERATO che, pur essendo il metaprodotto "Prodotti editoriali" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), non sono individuabili i testi, né gli abbonamenti alle riviste e alle banche dati online che l'Amministrazione intende acquistare;

STABILITO che, per quanto riguarda gli abbonamenti a riviste e banche dati online, la sottoscrizione è obbligatoria direttamente presso la Società editrice che commercializza il prodotto;

VERIFICATO, tramite richiesta di preventivo effettuata per le vie brevi, che i prezzi dei volumi risultano più convenienti se l'acquisto è effettuato direttamente dall'editore;

RITENUTO pertanto di procedere a trattativa diretta con la ditta Maggioli S.p.a. - via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN);

VISTO il preventivo di spesa inviato dalla ditta Maggioli S.p.a. in data 17.04.2018 (prot. in entrata 144748 del 18.04.2018), che per la fornitura dei prodotti editoriali richiesti propone i prezzi evidenziati nell'**Allegato A**, per un importo totale di Euro 2.401,70 (IVA inclusa);

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Acquisti regionali e che il responsabile del procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti regionali;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni", necessita ora provvedere all'impegno di spesa di Euro 2.401,70 (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2018 a favore della ditta Maggioli S.p.a.;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e art. 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020"

VISTA la D.G.R. n. 1475/2017;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare la fornitura dei prodotti editoriali (testi, volumi, abbonamenti a riviste e banche dati online) indicati nello schema **Allegato A**, per le motivazioni citate in premessa, alla ditta Maggioli S.p.A. - via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
4. di impegnare la somma di Euro 2.401,70 (IVA e ogni altro onere inclusi) a favore della ditta Maggioli S.p.A. - via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - Partita IVA 02066400405 sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni" - C.I.G. n. Z9F23526AA, imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;

7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A**.

Nicola De Conti

Allegato A (*omissis*)

(Codice interno: 372149)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 15 del 22 maggio 2018

**Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 375,76 (IVA inclusa) a favore della ditta Libreria Progetto S.n.c. Via Gradenigo, 2 35131 Padova Partita IVA 01496170281 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z302352724.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Su richiesta delle Strutture regionali afferenti all'Area Risorse Strumentali, si rende necessario procedere con l'acquisto di testi e libri pubblicati da varie Case editrici e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.

- D.G.R. n. 297 del 13.03.2018.
- Nota del Direttore dell'Area Risorse Strumentali prot. 103058 del 16.03.2018.
- Note varie di richiesta testi e libri.
- Preventivo di spesa della ditta Libreria Progetto S.n.c. - Padova del 20.04.2018 (protocollo in entrata 149792, stessa data).
- R.U.P.: Avv. Nicola De Conti.

Il Direttore

PREMESSO che

con D.G.R. n. 297 del 13.03.2018 la Giunta regionale ha ripartito tra diverse Strutture il fondo stanziato nel bilancio di esercizio 2018 pari ad Euro 44.505,00 destinato alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee e on-line e all'acquisto di volumi anche su supporto informatico, e altre pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici, assegnando all'Area Risorse Strumentali risorse complessive pari ad Euro 6.000,00;

VISTA la nota prot. n.103058 del 16.03.2018, con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha incaricato la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio di provvedere ad una fornitura unica per tutte le Strutture afferenti, le quali sono state invitate a segnalare le esigenze specifiche e indicare i libri e gli abbonamenti a riviste e banche dati online ritenuti necessari per le attività degli Uffici;

VISTE le note prot. n. 101618 del 15.03.2018, n. 127524 del 05.04.2018 e n. 145503 del 18.04.2018 con le quali il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha trasmesso le richieste pervenute dalle Strutture;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dei testi e dei libri indicati nello schema **Allegato A**;

VERIFICATO che, pur essendo il metaprodotto "Prodotti editoriali" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), non sono individuabili i testi che l'Amministrazione intende acquistare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 502, della L. 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO CHE è possibile ricorrere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO pertanto di affidare alla Libreria Progetto S.n.c. - Via Gradenigo, 2 - 35131 Padova, la quale è tra le più fornite, rinomate e affidabili librerie universitarie del Veneto, la fornitura di testi e libri di cui al predetto **Allegato A**, per un importo pari ad Euro 375,76 (IVA assolta dall'editore), come da preventivo in data 20.04.2018 (protocollo in entrata 149792, stessa data);

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Acquisti regionali e che il responsabile del procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti regionali;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri,

riviste e altre pubblicazioni", necessita ora provvedere all'impegno di spesa di Euro 375,76 (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2018 a favore della ditta Libreria Progetto S.n.c. - Via Gradenigo, 2 - 35131 Padova - Partita IVA 01496170281;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e art. 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020"

VISTA la D.G.R. n. 1475/2017;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare la fornitura dei teti e libri indicati nello schema **Allegato A**, per le motivazioni citate in premessa, alla ditta Libreria Progetto S.n.c. - Via Gradenigo, 2 - 35131 Padova - Partita IVA 01496170281;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
4. di impegnare la somma di Euro 375,76 (IVA e ogni altro onere inclusi) a favore della ditta Libreria Progetto S.n.c. - Via Gradenigo, 2 - 35131 Padova - Partita IVA 01496170281 sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni" - C.I.G. n. Z302352724 imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A**.

Nicola De Conti

Allegato A (*omissis*)

(Codice interno: 372150)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 16 del 22 maggio 2018

**Affidamento della fornitura di testi e libri destinati alle Strutture afferenti all'Area Risorse Strumentali e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 942,00 (IVA inclusa) a favore della ditta Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini piazza S. Maria dei Battuti, 16 31100 Treviso - Codice Fiscale CRVLSN64E60L407K - Partita IVA 04703060261 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z3A23526E5.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Su richiesta delle Strutture regionali afferenti all'Area Risorse Strumentali, si rende necessario procedere con l'acquisto di testi e libri pubblicati da varie Case editrici e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.

- D.G.R. n. 297 del 13.03.2018.
- Nota del Direttore dell'Area Risorse Strumentali prot. 103058 del 16.03.2018.
- Note varie di richiesta testi e libri.
- Preventivo di spesa di Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini - Treviso del 17.05.2018 (protocollo in entrata 182037 del 17.05.2018).
- R.U.P.: Avv. Nicola De Conti.

Il Direttore

PREMESSO che con D.G.R. n. 297 del 13.03.2018 la Giunta regionale ha ripartito tra diverse Strutture il fondo stanziato nel bilancio di esercizio 2018 pari ad Euro 44.505,00 destinato alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee e on-line e all'acquisto di volumi anche su supporto informatico, e altre pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici, assegnando all'Area Risorse Strumentali risorse complessive pari ad Euro 6.000,00;

VISTA la nota prot. n.103058 del 16.03.2018, con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha incaricato la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio di provvedere ad una fornitura unica per tutte le Strutture afferenti, le quali sono state invitate a segnalare le esigenze specifiche e indicare i libri e gli abbonamenti a riviste e banche dati online ritenuti necessari per le attività degli Uffici;

VISTE le note prot. n. 101618 del 15.03.2018, n. 127524 del 05.04.2018 e n. 145503 del 18.04.2018 con le quali il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha trasmesso le richieste pervenute dalle Strutture;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere all'acquisto dei testi e dei libri indicati nello schema **Allegato A**;

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

CONSIDERATO che, pur essendo il metaprodotto "Prodotti editoriali" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), non sono individuabili i testi che l'Amministrazione intende acquistare;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 502, della L. 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO CHE è possibile ricorrere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

EFFETTUATA una verifica dei prezzi, tramite richiesta di preventivo per le vie brevi, tra le librerie universitarie più fornite, rinomate e affidabili;

RILEVATO pertanto di affidare la fornitura di testi e libri di cui al predetto **Allegato A** alla Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini - piazza S. Maria dei Battuti, 16 - 31100 Treviso, la quale ha proposto i prezzi più convenienti per un importo pari ad Euro 942,00 (IVA inclusa), come da preventivo in data 17.05.2018 (protocollo in entrata 182037 del 17.05.2018);

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Acquisti regionali e che il responsabile del procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti regionali;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni", necessita ora provvedere all'impegno di spesa di Euro 942,00 (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2018 a favore della ditta Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini - piazza S. Maria dei Battuti, 16 - 31100 Treviso - Codice Fiscale CRVLSN64E60L407K - Partita IVA 04703060261;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e art. 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020"

VISTA la D.G.R. n. 1475/2017;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di affidare la fornitura dei prodotti editoriali indicati nello schema **Allegato A**, per le motivazioni citate in premessa, alla ditta Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini - piazza S. Maria dei Battuti, 16 - 31100 Treviso - Codice Fiscale CRVLSN64E60L407K - Partita IVA 04703060261;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
4. di impegnare la somma di Euro 942,00 (IVA e ogni altro onere inclusi) a favore della ditta Libreria Universitaria San Leonardo di Alessandra Cervellini - piazza S. Maria dei Battuti, 16 - 31100 Treviso - Codice Fiscale CRVLSN64E60L407K - Partita IVA 04703060261 sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni" - C.I.G. n. Z3A23526E5 imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;

10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'**Allegato A**.

Nicola De Conti

Allegato A (*omissis*)

(Codice interno: 372151)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ACQUISTI REGIONALI n. 17 del 22 maggio 2018

**Sottoscrizione di un abbonamento annuale alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico" destinato all'Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio, afferente all'Area Risorse Strumentali, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 711,66 (IVA inclusa) a favore della società editrice Exeo S.r.l. - via Buzzacarina, 20 - 35020 Brugine (PD) - Partita IVA 03790770287 sul bilancio per l'esercizio 2018. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. ZDF23993B0.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Su richiesta dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio, afferente all'Area Risorse Strumentali, si rende necessario procedere alla sottoscrizione dell'abbonamento alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico" edita da Exeo S.r.l. di Brugine (PD) e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

**ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA.**

- D.G.R. n. 297 del 13.03.2018.
- Nota del Direttore dell'Area Risorse Strumentali prot. 103058 del 16.03.2018.
- Nota di richiesta di abbonamento prot. 127524 del 05.04.2018.
- Preventivo di spesa di Exeo S.r.l. di Brugine (PD) del 18.04.2018.
- R.U.P.: Avv. Nicola De Conti.

Il Direttore

PREMESSO che

con D.G.R. n. 297 del 13.03.2018 la Giunta regionale ha ripartito tra diverse Strutture il fondo stanziato nel bilancio di esercizio 2018 pari ad Euro 44.505,00 destinato alla sottoscrizione di abbonamenti a riviste cartacee e on-line e all'acquisto di volumi anche su supporto informatico, e altre pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici, assegnando all'Area Risorse Strumentali risorse complessive pari ad Euro 6.000,00;

VISTA la nota prot. n. 103058 del 16.03.2018, con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha incaricato la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio di provvedere ad una fornitura unica per tutte le Strutture afferenti, le quali sono state invitate a segnalare le esigenze specifiche e indicare i testi e i volumi e gli abbonamenti a riviste e banche dati online ritenuti necessari per le attività degli Uffici;

VISTA la nota prot. 127524 del 05.04.2018 con la quale il Direttore dell'Area Risorse Strumentali ha trasmesso la richiesta di abbonamento alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico" edita da Exeo S.r.l. pervenuta dalla Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio per conto della U.O. Patrimonio e Demanio;

CONSIDERATO che si rende pertanto necessario procedere alla sottoscrizione dell'abbonamento alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico";

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

CONSIDERATO che, pur essendo il metaprodotto "Prodotti editoriali" presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), non è individuabile l'abbonamento alla rivista digitale in parola;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 502, della L. 208/2015 "Legge di Stabilità 2016", per affidamenti di importo inferiore ad Euro 1.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO CHE è possibile ricorrere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

STABILITO che, per quanto riguarda gli abbonamenti a riviste e banche dati online, la sottoscrizione è obbligatoria direttamente presso la Società editrice che commercializza il prodotto;

RITENUTO pertanto di procedere a trattativa diretta con la società editrice Exeo S.r.l. - via Buzzacarina, 20 - 35020 Brugine (PD) che, per la fornitura di un abbonamento annuale alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico", ha inviato in data 18.04.2018 un'offerta pari ad Euro 684,29 (IVA esclusa);

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Acquisti regionali e che il responsabile del procedimento è l'Avv. Nicola De Conti, Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti regionali;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma nel capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni", necessita ora provvedere all'impegno di spesa di Euro 711,66 (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2018 a favore della società editrice Exeo S.r.l.;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett. a) e art. 37;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 7, comma 2, della Legge n. 94/2012;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 47/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020"

VISTA la D.G.R. n. 1475/2017;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA. GG. e Patrimonio n. 91/2018, con il quale il Direttore dell'Unità Organizzativa Acquisti Regionali è stato incaricato di adottare tutti gli atti di gestione relativi alle procedure di acquisizione di beni e servizi in esso individuate, tra le quali quella in oggetto;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di sottoscrivere un abbonamento annuale alla rivista digitale online "Patrimoniopubblico" a favore dell'Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio, per le motivazioni citate in premessa, presso la società editrice Exeo S.r.l. - via Buzzacarina, 20 - 35020 Brugine (PD) - Partita IVA 03790770287;
2. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
3. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
4. di impegnare la somma di Euro 711,66 (IVA e ogni altro onere inclusi) a favore della società editrice Exeo S.r.l. - via Buzzacarina, 20 - 35020 Brugine (PD) - Partita IVA 03790770287 sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - Art. n. 001 "Giornali, riviste e pubblicazioni" - U. 1.03.01.01.001 "Giornali e riviste"- ex capitolo 5140 "Spese per l'acquisto di libri, riviste e altre pubblicazioni" - C.I.G. n. ZDF23993B0, imputando la somma sul Bilancio di Previsione per l'anno 2018 che presenta sufficiente disponibilità;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;

7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n 118/2011;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Nicola De Conti

**DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA**

(Codice interno: 372155)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 62 del 12 giugno 2018

**Acquisizione, tramite adesione a convenzione di Consip S.p.A., di servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione del Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Veneto 2014-2020 ai sensi dell'articolo 26, c. 3, legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'articolo 1, c. 449, legge n. 296/2006 e s.m.i. CIG: 6521593CC8 Lotto n. 3. CIG derivato: 75122855B1 - CUP: H71D18000010009.**

*[Appalti]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si dispone, in attuazione della DGR n. 456 del 10/04/2018, l'approvazione del Piano dettagliato delle attività (PDA) presentato dal fornitore della Convenzione Consip S.p.A. "Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" per il Lotto 3 per la Regione del Veneto, per i servizi di competenza dell'AdG del POR FESR Veneto 2014-2020, nei macro-ambiti della programmazione, attuazione, sorveglianza, controllo e, dell'AdC del medesimo Programma, nei macro ambiti delle procedure, manualistica e strumenti, controlli, gestione e recuperi, presentazione annuale dei conti. Si procede inoltre alla nomina dei Direttori dell'esecuzione del contratto per le attività relative alle due Autorità.

Il Direttore

**PREMESSO CHE:**

- la Commissione Europea con Decisione C(2015) 5903 del 17/08/2015 ha approvato il Programma Operativo Regionale (POR) Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" Veneto 2014-2020;
- con DGR n. 2289 del 30/12/2016, la Giunta regionale ha formalmente designato la Direzione Programmazione Unitaria quale Autorità di Gestione (AdG) e l'Area Risorse Strumentali quale Autorità di Certificazione (AdC) del POR FESR 2014-2020;
- la medesima DGR ha inoltre individuato le strutture responsabili di azione del POR FESR tra cui, per l'Asse 7 - Assistenza tecnica, la Direzione Programmazione Unitaria e approvato il Sistema di Gestione e di Controllo (SI.GE.CO.) del Programma, successivamente modificato con DDR del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 8 del 08/02/2018;
- con DGR n. 456 del 10/04/2018 la Giunta regionale:
  - ha autorizzato la Direzione Programmazione Unitaria quale AdG del POR FESR 2014-2020 e struttura responsabile di azione dell'Asse 7 del Programma, all'acquisizione di servizi assistenza tecnica e supporto specialistico per l'AdG medesima e per l'AdC del Programma, per la conduzione delle attività di programmazione e attuazione, sorveglianza, controllo, procedure, manualistica e strumenti, controlli, gestione e recuperi, presentazione annuale dei conti del POR FESR 2014-2020 tramite adesione, ai sensi dell'art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e dell'art. 1, c. 449 della Legge n. 296/2006 e s.m.i., alla Convenzione "Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" - Lotto 3 (CIG 6521593CC8), attivata da Consip S.p.A. con il RTI formato da Deilotte Consulting Srl (mandataria) - Cosedin S.p.A. - Cles S.r.L., IZI S.p.A. (mandanti), su proposta dal Direttore della Direzione Programmazione Unitaria;
  - ha dato atto che i singoli contratti attuativi della fornitura e gli eventuali atti aggiuntivi avranno una durata di 48 mesi dall'inizio dell'erogazione dei servizi nell'ambito della vigenza della convenzione (24 mesi);
  - ha determinato in Euro 2.000.000,00 (IVA esclusa), l'importo massimo delle obbligazioni di spesa relative ai servizi da acquisire dalle due Autorità del POR FESR demandando a successivo provvedimento dell'AdG, in accordo con l'AdC, la specificazione del dettaglio delle prestazioni da acquisire e la quantificazione esatta, nei limiti dell'importo indicato, delle relative obbligazioni di spesa;
  - ha indicato quale Responsabile Unico del procedimento (RUP), ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, punto ordinante nel portale "Acquisti in rete" e supervisore che supporti il fornitore nella consultazione preliminare per gli acquisti di entrambe le Autorità, il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria;
  - ha autorizzato il RUP a nominare un Direttore dell'esecuzione del contratto, per le attività di ciascuna Autorità;

VISTI:

- la convenzione Consip "Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" - Lotto 3 (CIG 6521593CC8) nonché le relative condizioni generali, il listino prezzi offerti e il capitolato tecnico ad essa allegati;
- la richiesta preliminare di fornitura (RPF) inviata nel portale "acquisti in rete" il 09/05/2018 dal Direttore della Direzione Programmazione Unitaria al fine di formalizzare l'interesse alla fruizione dei servizi previsti in convenzione da parte dell'AdG e dell'AdC del POR FESR 2014-2020, accettata dal fornitore in data 11/05/2018;
- la consultazione preliminare svolta in data 17/05/2018 tra il fornitore, l'AdG, e l'AdC per la definizione, nel dettaglio, delle esigenze e dei fabbisogni delle due Autorità, parte FESR;
- il Verbale di consultazione preliminare sottoscritto digitalmente da entrambe le parti e trasmesso con nota dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014-2020 del 23/05/2018 prot. n. 190773;
- il Piano dettagliato delle attività (PDA) proposto dal fornitore il 08/06/2018 (prot. in arrivo n. 219390 del 11/06/2018), Allegato A al presente decreto, riportante la configurazione dei servizi richiesti dall'AdG e AdC del POR FESR 2014-2020 in termini di composizione del gruppo di lavoro e di *effort* richiesto, per un importo complessivo, per i 48 mesi contrattuali, di Euro 1.996.437,30 (IVA esclusa);
- la nota prot. n. 220260 del 11/06/2018 con cui l'AdG del POR FESR ha condiviso con l'AdC il predetto documento per le parti di competenza chiedendo di segnalare il soggetto da nominare Direttore dell'esecuzione per le attività dell'AdC;
- la nota prot. n. 221248 del 11/06/2018 con cui l'AdC ha riscontrato positivamente il PDA proponendo la dott.ssa Fulvia Furlan quale Direttore dell'esecuzione del contratto relativamente alle attività dell'AdC;

#### DATO ATTO CHE:

- l'ammontare complessivo previsto nel PDA rispetta il limite di cui alla DGR n. 456 del 10/04/2018;
- l'AdG deve approvare formalmente il PDA per poter procedere, successivamente, all'emissione dell'ordinativo principale di fornitura (ODF) di durata complessiva pari a 48 mesi;
- il fornitore è tenuto a presentare, prima dell'emissione dell'ODF, una cauzione definitiva di importo pari al 5% del valore dell'ODF aumentata di 38,88 % punti percentuali ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 anch'essi applicati al valore dell'ordinativo principale di fornitura;
- la garanzia sarà progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito ai sensi dell'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006;
- le spese relative al contratto in esame sono finanziabili attraverso l'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR della Regione del Veneto 2014-2020;
- il contratto di adesione alla convenzione (ODF) è escluso dall'obbligo di versamento della contribuzione ANAC;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, trattandosi di servizi intellettuali, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza;

#### RITENUTO:

- di procedere all'approvazione del PDA inviato dal fornitore il 08/06/2018 (prot. in arrivo n. 219390 del 11/06/2018), di cui all'Allegato A al presente decreto quale parte integrante e sostanziale dello stesso per un importo complessivo di Euro 1.996.437,30 (IVA esclusa);
- di procedere, dopo l'approvazione del PDA e previa consegna della cauzione definitiva, all'emissione dell'ODF, sul portale "acquisti in rete" quale contratto di fornitura tra l'amministrazione contraente e il fornitore;
- di dare atto che la cauzione sarà progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito ai sensi dell'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006;
- di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, per i servizi di competenza dell'AdG del POR FESR 2014-2020, il dott. Stefano Tinazzi e, per i servizi di competenza dell'AdC, la dott.ssa Fulvia Furlan;
- di rinviare a successivo provvedimento l'impegno a favore di Deloitte Consulting Srl, mandataria del RTI con sede legale in Milano, Via Tortona n. 25 per la somma complessiva di Euro 2.435.653,51 (IVA inclusa) che sarà imputata a carico dei fondi stanziati sui capitoli di cui all'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 come di seguito riportato: cap. n. **102484** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)"; cap. n. **102485** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)"; cap. n. **102486** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota regionale - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)";

#### VISTI:

- la Decisione C(2015) 5903 del 17/08/2015;
- la Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 81/2008;
- il D.Lgs. n. 33/2013;

- il D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- la L.R. 39/2001;
- la DGR n. 2289/2016;
- DGR n. 456 del 10/04/2018

decreta

1. di approvare il Piano dettagliato delle attività (PDA) **Allegato A** al presente provvedimento presentato da Deilotte Consulting Srl in qualità di mandataria del RTI affidatario della convenzione Consip "Servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e di Certificazione per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020" - Lotto 3 (CIG 6521593CC8) Regione del Veneto, all'AdG del POR FESR 2014-2020 il 08/06/2018 (prot. in arrivo n. 219390 del 11/06/2018) e condiviso con l'AdC, per un importo complessivo di Euro 1.996.437,30 (IVA esclusa), per i 48 mesi di durata del contratto attuativo;
2. di dare atto che il PDA riporta la configurazione dei servizi richiesti dall'AdG del POR FESR 2014-2020, nei macro-ambiti della programmazione e attuazione, sorveglianza, controllo e, dall'AdC, nei macro-ambiti delle procedure, manualistica e strumenti, controlli, gestione e recuperi, presentazioni annuale dei conti, in termini di composizione del gruppo di lavoro e di *effort* richiesto sulla base delle esigenze specifiche delle due Autorità, per la parte FESR;
3. di procedere, dopo l'approvazione del PDA e previa consegna della cauzione definitiva da parte del fornitore, all'emissione dell'ordinativo principale di fornitura (ODF) sul portale "acquisti in rete" quale contratto di fornitura tra l'amministrazione e il RTI affidatario della convenzione di cui al punto 1);
4. di dare atto che il predetto contratto è escluso dall'obbligo di versamento della contribuzione ANAC e che è possibile escludere, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs 81/2008 e dalla Determinazione ANAC n. 3/2008 del 5 marzo 2008, la sussistenza di rischi da interferenza trattandosi di servizi intellettuali;
5. di nominare quale Direttore dell'esecuzione del contratto, per i servizi di competenza dell'AdG del POR FESR 2014-2020, il dott. Stefano Tinazzi e, per i servizi di competenza dell'AdC, parte FESR, la dott.ssa Fulvia Furlan;
6. di rinviare a successivo provvedimento l'impegno a favore di Deilotte Consulting Srl, mandataria del RTI con sede legale in Milano, Via Tortona n. 25 per la somma complessiva di Euro 2.435.653,51 (IVA inclusa) che sarà imputata a carico dei fondi stanziati sui capitoli di cui all'Asse 7 "Assistenza Tecnica" del POR FESR 2014-2020 come di seguito riportato: cap. n. **102484** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)"; cap. n. **102485** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)"; cap. n. **102486** "POR FESR 2014-2020 Asse 7 "Assistenza Tecnica - quota regionale - acquisto beni e servizi (Dec. UE 17/08/2015, n. 5903)";
7. di dare atto che la spesa di cui al punto 6) del presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
8. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;
9. di pubblicare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il presente decreto nella sezione "bandi avvisi concorsi" del sito internet della Regione del Veneto;
10. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino ufficiale della Regione.

Pietro Cecchinato

Allegato (*omissis*)

## Sezione seconda

**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE**

(Codice interno: 372518)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 864 del 15 giugno 2018

**Approvazione del bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14.**

*[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Approvazione di criteri, termini, modalità di assegnazione ed erogazione di contributi per il sostegno economico di nuclei familiari, con figli minori di età rimasti orfani di uno o entrambi i genitori per il tramite delle amministrazioni comunali in forma singola o associata.

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

La Costituzione riconosce e garantisce, agli articoli 2, 29 e 30, i diritti inviolabili del singolo e della famiglia, determinando altresì che, nei casi di incapacità dei genitori a mantenere, istruire ed educare i figli, tali diritti vengano comunque tutelati. A favore delle famiglie in condizione di indigenza sono disposti pertanto interventi di sostegno e aiuto (L. 184/1983).

La Regione del Veneto, come previsto all'articolo 6, comma 1, lettera n) dello Statuto del Veneto, uniforma le proprie azioni a tale quadro normativo, promuovendo, nell'ambito del proprio ordinamento legislativo e amministrativo, interventi assistenziali a tutela dei minori.

L'articolo 59 della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, recante "*Collegato alla legge di stabilità regionale 2017*", alla luce delle criticità proprie del momento storico attuale, caratterizzato da eventi recessivi fortemente incidenti sugli equilibri economici delle famiglie, aveva previsto (commi 1 e 2) interventi di sostegno a favore delle famiglie in situazione di difficoltà economica con figli a carico che non avessero concluso l'obbligo scolastico rimasti orfani di un genitore, attraverso l'istituzione di un fondo alimentato annualmente da stanziamenti a carico del bilancio regionale. Ciò al fine di evitare nuove emarginazioni sociali e di garantire le condizioni per svolgere adeguatamente il ruolo genitoriale, la prosecuzione di una vita dignitosa, nonché il recupero dell'autonomia del nucleo familiare in questa particolare condizione di vulnerabilità.

Il suddetto articolo (comma 3) demandava alla Giunta regionale l'erogazione annuale di tali contributi, nonché l'individuazione di criteri, priorità per l'attribuzione e modalità di presentazione delle domande per il tramite delle amministrazioni comunali, tenendo conto del reddito ISEE del nucleo familiare, del numero di figli fiscalmente a carico e in obbligo scolastico, della eventuale presenza di un figlio con disabilità (art.3, comma 3, L. 104/1992), degli anni di residenza della famiglia nel Veneto.

In sede di prima applicazione del disposto del suddetto articolo, conseguente all'approvazione da parte della Giunta regionale del provvedimento attuativo, la D.G.R. n. 1350 del 22 agosto 2017, recante "*Approvazione del bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di un genitore per il tramite delle amministrazioni comunali [...]*", è emersa una casistica rappresentata da fattispecie diversificate ed eterogenee non contemplate in modo specifico dal disposto normativo ma ad esso chiaramente riconducibili e di particolare rilevanza.

Al fine di intervenire efficacemente, garantendo con ciò il pieno rispetto dello spirito del disposto normativo, è intervenuta la legge regionale 29 marzo 2018, n. 14 recante "*Modifica della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017"*", la quale, novellando l'articolo 59 della legge regionale 30/2016 ha determinato di fatto:

- l'estensione del disposto del suddetto articolo anche ai nuclei familiari nella particolare situazione che si determina a seguito del decesso di entrambi i genitori;
- l'erogazione del contributo economico a prescindere dal fatto che i figli minori d'età siano in obbligo scolastico e fiscalmente a carico del nucleo familiare;
- la previsione della fattispecie dei figli minori d'età orfani di vittime di "femminicidio".

Conseguentemente, in attuazione del disposto dell'articolo 59 della legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, così come novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14, il quale prevede che la Giunta regionale eroghi annualmente i contributi a

favore delle famiglie di cui al comma 1 dello stesso, nonché individui con apposito bando i criteri, i termini, le modalità di assegnazione ed erogazione dei contributi da assegnare, per il tramite delle amministrazioni comunali in forma singola o associata, con il presente provvedimento si determina che le risorse complessive in attuazione del suddetto articolo siano quantificate in Euro 1.500.000,00 per l'esercizio 2018, disponendo la copertura finanziaria per una somma pari ad Euro 1.000.000,00 a carico del fondo regionale stanziato sul capitolo 103237 recante "Azioni regionali a favore delle famiglie con figli rimasti orfani di un genitore - Trasferimenti correnti (art. 59, L.R. 30/12/2016, n. 30)" del bilancio di previsione 2018-2020, e per una somma pari ad Euro 500.000,00 sul capitolo 103383 recante "Fondo Nazionale per le Politiche Sociali-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20 L. 8/11/2000 n.328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000 n. 388)", di cui al Decreto interministeriale del 23 novembre 2017.

Il presente provvedimento, quali parti integranti lo stesso, reca i seguenti allegati:

- **Allegato A** recante "Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)",

- **Allegato B** recante "Modulo di adesione. Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)";

- **Allegato C** recante "Graduatoria dell'amministrazione comunale. Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)" parte integrante del presente provvedimento;

- **Allegato D** recante "Schema tipo di comunicazione della graduatoria.

Ciò premesso, si incarica quindi il Direttore della Direzione Servizi Sociali o suo delegato a provvedere

all'assunzione di ogni atto conseguente compreso l'impegno di spesa del bilancio di previsione 2018-2020.

In conformità con gli intendimenti della L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016, si propone di delegare all'Azienda Zero la fase dell'erogazione dei predetti contributi relativi all'anno 2018, nell'ottica della razionalizzazione dei processi di gestione delle risorse a beneficio dei destinatari sul territorio, sulla base della trasmissione da parte della Regione del Veneto dell'elenco dei soggetti beneficiari, dei relativi dati anagrafici e fiscali e delle somme assegnate per l'anno 2018. Ad Azienda Zero competono altresì gli adempimenti connessi al pagamento, ossia verifica Equitalia e adempimenti fiscali relativi alle ritenute applicate.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

- Vista la L. 184/1983;
- Vista la L. 104/1992;
- Vista la L. 328/2000;
- Vista la legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1;
- Visto il D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n.159;
- Vista la L.R. 5/1996;
- Vista L.R. 11/2001;
- Vista la L.R. n. 19/2016;
- Vista la L.R. 30/2016;
- Vista la L.R. 14/2018;
- Vista la D.G.R. 1350/2017.

delibera

1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;

2. di approvare l'**Allegato A** parte integrante del presente provvedimento recante "*Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)*";
3. di approvare l'**Allegato B** parte integrante del presente provvedimento recante "*Modulo di adesione. Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)*";
4. di approvare l'**Allegato C** parte integrante del presente provvedimento "*Graduatoria dell'amministrazione comunale. Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)*";
5. di approvare l'**Allegato D** parte integrante del presente provvedimento recante "*Schema tipo di comunicazione della graduatoria*";
6. di determinare in Euro 1.500.000,00, l'importo massimo delle obbligazioni di spesa a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori, per il tramite delle amministrazioni comunali in forma singola o associata, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria per una somma pari ad Euro 1.000.000,00 a carico del fondo stanziato sul capitolo 103237 recante "*Azioni regionali a favore delle famiglie con figli rimasti orfani di un genitore - Trasferimenti correnti (art. 59, L.R. 30/12/2016, n. 30)*" del bilancio di previsione 2018-2020 e per una somma pari ad Euro 500.000,00 sul capitolo 103383 recante "*Fondo Nazionale per le Politiche Sociali- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20 L. 8/11/2000 n.328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000 n. 388)*", di cui al Decreto interministeriale del 23 novembre 2017;
7. di dare atto che la Direzione Servizi Sociali, a cui sono stati assegnati i capitoli 103237 "*Azioni regionali a favore delle famiglie con figli rimasti orfani di un genitore - Trasferimenti correnti (art. 59, L.R. 30/12/2016, n. 30)*" e 103383 "*Fondo Nazionale per le Politiche Sociali- Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20 L. 8/11/2000 n.328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000 n. 388)*" ha attestato che i medesimi presentano sufficiente disponibilità;
8. di incaricare il Direttore della struttura competente o suo delegato ad adottare tutti i provvedimenti conseguenti ai fini dell'individuazione dei soggetti beneficiari di cui all'art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "*Collegato alla legge di stabilità regionale 2017*", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14, della quantificazione delle rispettive spettanze, dell'acquisizione e trasmissione ad Azienda Zero dei dati anagrafici e fiscali;
9. di delegare all'Azienda Zero la fase dell'erogazione dei predetti contributi relativi all'anno 2018 ai soggetti beneficiari di cui al punto 6. e ad effettuare gli adempimenti fiscali connessi al pagamento;
10. di incaricare il Direttore della struttura competente, o suo delegato, ad adottare tutti i provvedimenti necessari all'impegno a favore dell'Azienda Zero delle somme individuate al punto 6., utili alle erogazioni di cui al punto precedente;
11. di rinviare a successivi provvedimenti del Direttore della Direzione dei Servizi Sociali, o suo delegato, ogni altro atto conseguente alla realizzazione delle disposizioni attuative oggetto della presente deliberazione;
12. di dare atto che la spesa di cui si prevede l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011 e non riveste natura di debito commerciale;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
14. che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
15. di pubblicare integralmente la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR nr. 864 del 15 giugno 2018

pag. 1 di 4

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI. (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14).**

### 1. Ambito di intervento e destinatari

Assegnazione di contributi, con trasferimento economico alle amministrazioni comunali in forma singola o associata, a favore di nuclei familiari, di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, in situazione di difficoltà economica e con figli minori di età rimasti orfani di uno o entrambi i genitori.

### 2. Requisiti per l'ammissibilità

- Nuclei familiari, come definiti all'art. 3 del D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, con figli minori di età, rimasti orfani di uno o entrambi i genitori;
- il nucleo familiare di riferimento deve avere un ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) in corso di validità, non superiore a € 20.000,00 come risultante alla data della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto;
- almeno un componente del nucleo familiare deve essere residente nella Regione del Veneto;
- nel caso in cui un componente abbia una cittadinanza non comunitaria deve possedere un titolo di soggiorno valido ed efficace. Relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero si rimanda a quanto disposto all'art. 1 della legge regionale 7 febbraio 2018, n. 2.

### 3. Criteri

Per la definizione della graduatoria dei nuclei familiari beneficiari verrà attribuito a ciascun nucleo un punteggio massimo di 100 punti, così suddiviso:

1) Condizione economica:

ISEE non superiore a €20.000,00 così come risultante alla data della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto

Criterio	Indicatore	Punteggio
Fasce ISEE	da 0 a 5.000,00 Euro	44
	da 5.000,01 a 10.000,00 Euro	40
	da 10.000,01 a 15.000,00 Euro	36
	da 15.000,01 a 20.000,00 Euro	32

2) "Femminicidio":

Presenza di uno o più figli minori d'età orfani di vittima di "femminicidio"

Criterio	Indicatore	Punteggio
Figlio/i minori d'età orfani di vittima di "femminicidio"	sentenza/atto/provvedimento	15 punti



5830ec92



**ALLEGATO A DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 2 di 4

3) Composizione nucleo:

Presenza di uno o più figli minori d'età

Criterio	Indicatore	Punteggio
Numero di figli minori d'età	N. figli	5 punti per n.1 figlio
		10 punti per n.2 figli
		15 punti per n. 3 figli
		20 punti n. > 3 figli

4) Condizione sanitaria:

Presenza di uno o più figli minori d'età con certificazione ai sensi dell'art. 3, c. 3, della legge 5 febbraio 1992, n.104

Criterio	Indicatore	Punteggio
Condizione di salute del/i figlio/i minori d'età	Certificazione ai sensi dell'art. 3, comma 3, della L.104/1992	15 punti

5) Residenza nel Veneto:

Criterio	Indicatore	Punteggio
Residenza nel territorio della Regione del Veneto di almeno un componente nucleo familiare (n. di anni)	Inferiore a 2 anni	2 punti
	Uguale o superiore a 2 anni, inferiore o uguale a 5 anni	4 punti
	Superiore a 5 anni	6 punti

Sulla base dei punteggi sopra indicati le amministrazioni comunali redigeranno la graduatoria delle adesioni pervenute.

La Regione del Veneto formulerà a sua volta la graduatoria definitiva comprensiva delle singole graduatorie trasmesse dalle amministrazioni comunali.

**4. Modalità di finanziamento**

Sulla base della graduatoria definitiva la Regione del Veneto procederà alla definizione degli importi da erogare così come individuati nella tabella sottostante denominata "Griglia di posizionamento per importo massimo del contributo concedibile"

Criterio	Indicatore	1 FIGLIO	2 FIGLI	3 o più FIGLI
Fasce ISEE	da 0 a 5.000,00 Euro	3.500,00€	5.000,00€	6.000,00€
	da 5.000,01 a 10.000,00 Euro	3.000,00€	4.500,00€	5.500,00€
	da 10.000,01 a 15.000,00 Euro	2.500,00€	4.000,00€	5.000,00€
	da 15.000,01 a 20.000,00 Euro	2.000,00€	3.500,00€	4.500,00€



5830ec92



**ALLEGATO A DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 3 di 4

Il contributo concedibile come da griglia sopra individuata, verrà erogato sulla base delle seguenti percentuali:

- 100% per punteggi tra 81 e 100;
- 90% per punteggi tra 61 a 80;
- 80% per punteggi da 41 a 60;
- 70% per punteggi inferiori o uguali a 40.

È previsto l'aumento del 10% del contributo concedibile come sopra determinato per ciascun figlio orfano di vittima di "femminicidio".

È previsto l'aumento del 10% del contributo concedibile come sopra determinato, per ciascun figlio disabile certificato ai sensi dell' art. 3, comma 3, legge 104/92.

Il contributo, per l'anno 2018, è cumulabile con altre tipologie di finanziamento o contributo concesso nell'ambito delle politiche sociali di aiuto, supporto e sostegno alle famiglie e verrà erogato, fino ad esaurimento del fondo, in unica soluzione, per il tramite delle amministrazioni comunali in forma singola o associata.

**5. Modalità operative****a) Il richiedente**

- entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale invia al Comune di residenza il modulo di adesione di cui all'Allegato B al presente provvedimento, completo dei documenti richiesti così come individuati nel predetto Allegato B (in caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al fine del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).

**b) Le amministrazioni comunali in forma singola o associata**

- pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore 23.59 del 14 settembre 2018, redigono la graduatoria di cui all'Allegato C al presente provvedimento;
- la approvano con provvedimento di Giunta Comunale/determinazione dirigenziale di cui diviene parte integrante;
- trasmettono alla Regione del Veneto la sola graduatoria di cui all'Allegato C approvata con il suddetto provvedimento nelle modalità di cui al successivo punto 6, utilizzando esclusivamente lo schema tipo di comunicazione di cui all'Allegato D;

**c) La Regione del Veneto**

- redige la graduatoria definitiva sulla base delle graduatorie presentate dalle singole amministrazioni comunali in forma singola o associata richiedenti e la approva.

**6. Modalità di redazione e presentazione delle graduatorie da parte delle amministrazioni comunali in forma singola o associata**

La graduatoria deve essere:



5830ec92



**ALLEGATO A DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 4 di 4

- redatta utilizzando solo ed esclusivamente il modulo di cui all'Allegato C al presente provvedimento;
- inviata, entro e non oltre le ore 23.59 del 14 settembre 2018, utilizzando esclusivamente lo schema tipo di comunicazione di cui all'Allegato D al presente provvedimento, alla Direzione Servizi Sociali-U.O. Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it), recante in oggetto: "Invio graduatoria dell'Amministrazione Comunale relativa al Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14", in formato PDF;
- inviata, esclusivamente in formato Excel, all'indirizzo mail [famigliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famigliaminorigiovani@regione.veneto.it). Il file Excel editabile sarà disponibile nella pagina web dedicata al bando nel sito internet regionale.

**7. Esiti**

L'individuazione dei comuni beneficiari e l'assegnazione dei contributi verrà determinata con Decreto del Direttore della Direzione Servizi Sociali o suo delegato, il quale provvederà con propri atti all'approvazione della graduatoria definitiva e all'assunzione dell'impegno di spesa.

**8. Contatti**

Per informazioni, si prega di scrivere al seguente indirizzo mail: [famigliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famigliaminorigiovani@regione.veneto.it).



5830ec92





ALLEGATO B DGR nr. 864 del 15 giugno 2018

pag. 2 di 6

**CHIEDE****In qualità di:**

- Genitore che esercita la responsabilità genitoriale**
- Tutore**

**di accedere al contributo regionale ai sensi dell'art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14.**

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000**

**DICHIARA CHE**

- Il nucleo familiare è composto da n. \_\_\_\_\_ figli minori di età
- L'attestazione ISEE in corso di validità relativa al nucleo familiare, così come risultante alla data della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, è pari ad € \_\_\_\_\_
- Almeno un componente del nucleo familiare risulta essere residente in un Comune del Veneto  
Specificare il numero di anni di residenza in Veneto \_\_\_\_\_
- Ogni componente è in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia (nel caso in cui un componente del nucleo familiare abbia una cittadinanza non comunitaria)

**DICHIARA INOLTRE**

**Che il/i figlio/i minore/i è/sono orfano/i di vittima di "femminicidio"\*:**

<b>Autorità che ha emesso la sentenza/provvedimento</b>	
<b>Sede dell'Autorità</b>	
<b>Data e n. dell'atto</b>	

**\*Il reato deve risultare attestato con sentenza, anche non definitiva, ovvero sulla base di atti/provvedimenti emessi dai competenti organi giurisdizionali.**

**Che la condizione socio-sanitaria del/dei figlio/i minore/i è la seguente:**



b82a3a72



**ALLEGATO B DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 3 di 6

- condizione di handicap del figlio minore appartenente al nucleo familiare certificata ai sensi dell'art. 3, c. 3, della L.104/92;  
 Specificare il numero di figli interessati dalla certificazione articolo 3, comma 3, L.104/92 \_\_\_\_\_

**Che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.**

A tal fine si allega la fotocopia di un documento di identità in corso di validità:

n. documento \_\_\_\_\_ rilasciato in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

da \_\_\_\_\_ data di scadenza \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**SEZIONE DI DETTAGLIO PER IL TUTORE:**

- Che gli estremi del provvedimento di nomina dell'organo giudiziario competente sono i seguenti:

**e si impegna a**

- inviare il provvedimento emesso dall'organo giudiziario competente attestante l'autorizzazione ad incassare somme e il vincolo di destinazione del contributo a favore del minore/i:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

**IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INFINE DI ESSERE A CONOSCENZA:**

- Che può essere presentata una sola domanda per ogni nucleo familiare;
- Che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 (pene a carattere detentivo anche fino a 5 anni e multe);
- Che sui dati dichiarati potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- Che è fatto obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

**E A TAL FINE ALLEGA**

- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;



b82a3a72



**ALLEGATO B DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 4 di 6

- Attestazione ISEE in corso di validità così come alla data della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto;
- Autocertificazione dello stato di residenza e dello stato di famiglia;
- In caso di componente avente cittadinanza non comunitaria, titolo di soggiorno valido ed efficace;
- Copia sentenza/atto/provvedimento relativi al “femminicidio”;
- Copia della certificazione di handicap del/dei figlio/i minore ai sensi dell’art. 3, c. 3, L.104/92;
- Copia del provvedimento di nomina del tutore;

Lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma

\_\_\_\_\_



b82a3a72



**Dichiarazione prevista dalla Legge Regionale 11 maggio 2018, n. 16.****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, ai sensi della

Legge regionale 11 maggio 2018, n.16, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1) di non aver riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;

b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) di essere consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

4) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

5) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

Lì \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Firma



b82a3a72



**ALLEGATO B DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**

pag. 6 di 6

**FAC-SIMILE INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** a cura delle Amministrazioni comunali riceventi le adesioni dei cittadini, recante firma del Responsabile della Protezione dei dati o del Delegato al trattamento e, per presa visione, del richiedente  
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di residenza presso il quale è stata presentata la pratica.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è.....

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede.....

.....La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: .....

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell’istruttoria della pratica relativa alla domanda di accesso al finanziamento previsto dal bando regionale e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G.R.\* n.....del..... e l’art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30 “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017”, novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l’erogazione del contributo richiesto.

Firma del Responsabile della Protezione dei dati o del Delegato al trattamento

---

Li \_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma del richiedente per presa visione

---

\*Indicare gli estremi della Delibera di Giunta Regionale che approva il presente allegato.



b82a3a72




**REGIONE DEL VENETO**
**ALLEGATO C DGR nr. 864 del 15 giugno 2018**
**pag. 1 di 1**

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI CON FIGLI RIMASTI ORFANI DI UNO O ENTRAMBI I GENITORI.** (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14).

**GRADUATORIA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

- Sono pervenute, entro i termini previsti dal bando, n° \_\_\_\_\_ moduli di adesione al "Bando per l'assegnazione di contributi a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori (Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14)" - di cui n° \_\_\_\_\_ ritenute idonee e di seguito elencate in ordine di graduatorie.

N. protocollo dell'amministrazione comunale	Data protocollo dell'amministrazione comunale	Valore ISEE in corso di validità così come risultante alla data della pubblicazione del presente bando sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto	N° figli minori orfani di uno o entrambi i genitori	N° figli minori orfani di vittima di "femminicidio"	N° figli minori certificati ex art. 3, c. 3, L. 104/92	Residenza di almeno uno dei componenti il nucleo familiare nel territorio della Regione del Veneto (numero di anni)	Punteggio assegnato

Presso questa amministrazione comunale è conservata la documentazione attestante quanto sopra.

Il presente allegato è parte integrante del provvedimento di Giunta comunale/determinazione dirigenziale che lo approva.



31c380e9





REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO D DGR nr. 864 del 15 giugno 2018

pag. 1 di 1

## SCHEMA TIPO DI COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

REGIONE DEL VENETO  
Direzione Servizi Sociali  
U.O. Famiglia Minori Giovani e Servizio Civile

[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)

OGGETTO: Invio graduatoria dell'Amministrazione Comunale relativa al "Bando per l'assegnazione di contributi regionali a favore di nuclei familiari con figli rimasti orfani di uno o entrambi i genitori. Art. 59, legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, "Collegato alla legge di stabilità regionale 2017", novellato dalla legge regionale 29 marzo 2018, n. 14"

Con la presente il sottoscritto.....legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale di.....(Prov.....), trasmette la graduatoria dell'Amministrazione Comunale di ..... e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000)

**dichiara sotto la propria responsabilità**

che la medesima graduatoria costituisce parte integrante della Delibera di Giunta Comunale/Determinazione Dirigenziale n.....del.....

Luogo e data.....

.....  
(Timbro e Firma )

Allegare copia documento d'identità personale in corso di validità.



b0b42a88



(Codice interno: 372519)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 865 del 15 giugno 2018

**Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Anno 2018.***[Servizi sociali]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento si definiscono le modalità di realizzazione di un programma di interventi economici straordinari a sostegno delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro e delle famiglie con parti trigemellari, anno 2018.

L'Assessore Manuela Lanzarin riferisce quanto segue.

Con Decreto Interministeriale del 23 novembre 2017 avente ad oggetto "Riparto del fondo nazionale politiche sociali e quota del fondo per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale annualità 2017" il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha approvato la ripartizione delle risorse finanziarie afferenti il Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS) per l'anno 2017, destinando alla Regione del Veneto la somma complessiva di Euro 20.495.279,53.

Il citato Decreto, all'art. 3, comma 1, specifica che le Regioni si impegnano a programmare gli impieghi delle risorse loro destinate per le aree di utenza, secondo i macro-livelli e gli obiettivi di servizio indicati nell'Allegato 1 del medesimo decreto.

Con il presente atto, si intende porre il focus sull'impegno a realizzare il macro livello n. 5 "Misure di inclusione sociale - sostegno al reddito", riconfermando la valenza positiva del Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, promosso dalla Regione del Veneto con i provvedimenti n. 1360 del 3 agosto 2011, n. 1402 del 17 luglio 2012, n. 2407 del 16 dicembre 2013, n. 1250 dell'1 agosto 2016 e n. 1488 del 18 settembre 2017.

Con il presente provvedimento, pertanto, si propone la realizzazione di un ulteriore programma di interventi straordinari a sostegno delle famiglie con parti trigemellari o con numero di figli pari o superiore a quattro, volto ad offrire un supporto economico per il tramite dei Comuni, determinando in Euro 2.100.000,00 l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione provvederà con proprio atto il Direttore della Direzione Servizi Sociali, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n.103383 ad oggetto "Fondo nazionale per le politiche sociali - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20, L. 08/11/2000, n. 328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000, n. 388)".

Il suddetto fondo è ripartito, tenuto conto degli esiti delle istruttorie relative ai bandi passati, nel seguente modo:

- Euro 2.000.000,00 per le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro;
- Euro 100.000,00 per le famiglie con parti trigemellari.

Le Amministrazioni comunali, in forma singola o associata, per poter accedere a tale fondo, dovranno seguire i criteri e le modalità esposti nell'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento.

Con successivi provvedimenti, il Direttore della Direzione dei Servizi Sociali, o suo delegato, approverà:

- la graduatoria regionale delle amministrazioni comunali, in forma singola o associata, beneficiarie del fondo con i relativi nuclei familiari destinatari del contributo economico fino ad esaurimento del fondo; la graduatoria è definita sulla base dei criteri, delle modalità e dei tempi specificati nell'**Allegato A**;
- l'impegno di spesa di Euro 2.100.000,00 a valere sul capitolo n.103383 ad oggetto "*Fondo nazionale per le politiche sociali - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20, L. 08/11/2000, n. 328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000, n. 388)*" del bilancio di previsione 2018-2020, che presenta sufficiente disponibilità;
- ogni altro atto conseguente alla realizzazione delle disposizioni attuative, oggetto della presente deliberazione.

Il presente provvedimento, quali parti integranti lo stesso, reca inoltre i seguenti allegati:

- **Allegato B** recante "Modulo di adesione al Programma degli interventi straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Anno 2018";

- **Allegato C** recante "Graduatoria dell'Amministrazione Comunale";
- **Allegato D** recante "Schema tipo di comunicazione della graduatoria".

Il medesimo Direttore ha verificato l'effettiva disponibilità del capitolo di spesa succitato su cui si intende prevedere l'impegno.

In conformità con gli intendimenti della L.R. n. 19 del 25 ottobre 2016, si propone di delegare all'Azienda Zero la fase dell'erogazione dei predetti contributi relativi all'anno 2018, nell'ottica della razionalizzazione dei processi di gestione delle risorse a beneficio dei destinatari sul territorio, sulla base della trasmissione da parte della Regione del Veneto dell'elenco dei soggetti beneficiari, dei relativi dati anagrafici e fiscali e delle somme assegnate per l'anno 2018. Ad Azienda Zero competono altresì gli adempimenti connessi al pagamento, ossia verifica Equitalia e adempimenti fiscali relativi alle ritenute applicate.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il DPR n. 445/2000;

VISTA la L.R. n. 39/2001;

VISTA la L.R. n. 54/2012;

VISTA la L.R. n. 19/2016;

VISTA la DGR n. 1488/2017;

VISTO il Decreto Interministeriale del 23/11/2017;

delibera

1. di approvare la realizzazione del Programma degli interventi straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro, anno 2018, così come specificato in premessa;
2. di approvare l'**Allegato A**, parte integrante del presente provvedimento, recante "Disposizioni attuative e relativi criteri per l'istruttoria";
3. di approvare l'**Allegato B**, quale parte integrante del presente provvedimento, recante "Modulo di adesione al Programma degli interventi straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Anno 2018";
4. di approvare l'**Allegato C**, quale parte integrante del presente provvedimento recante "Graduatoria dell'Amministrazione Comunale";
5. di approvare l'**Allegato D**, quale parte integrante del presente provvedimento, recante "Schema tipo di comunicazione della graduatoria";
6. di determinare in Euro 2.100.000,00, l'importo massimo delle obbligazioni di spesa, alla cui assunzione provvederà con proprio atto il Direttore della Direzione dei Servizi Sociali, o suo delegato, entro il corrente esercizio, disponendo la copertura finanziaria a carico dei fondi stanziati sul capitolo n.103383 ad oggetto "*Fondo nazionale per le politiche sociali - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20, L. 08/11/2000, n. 328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000, n. 388)*", del bilancio di previsione 2018-2020;
7. di dare atto che il Direttore della Direzione Servizi Sociali, a cui è stato assegnato il capitolo n.103383 ad oggetto "*Fondo nazionale per le politiche sociali - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale - Trasferimenti correnti (art. 20, L. 08/11/2000, n. 328 - art. 80, c.17, L. 23/12/2000, n. 388)*", del bilancio di previsione 2018-2020, su cui si prevede l'impegno di spesa, ha attestato che il medesimo presenta sufficiente capienza;
8. di incaricare il Direttore della struttura competente, o suo delegato, ad adottare tutti i provvedimenti relativi all'approvazione della graduatoria regionale delle amministrazioni comunali, in forma singola o associata,

- beneficiarie del fondo, con i relativi nuclei familiari destinatari del contributo economico fino ad esaurimento del fondo, graduatoria definita sulla base dei criteri, delle modalità e dei tempi specificati nell'**Allegato A**, alla quantificazione delle rispettive spettanze, all'acquisizione e trasmissione ad Azienda Zero dei dati anagrafici e fiscali;
9. di delegare all'Azienda Zero la fase dell'erogazione dei predetti contributi relativi all'anno 2018 ai soggetti beneficiari e ad effettuare gli eventuali adempimenti fiscali connessi al pagamento;
  10. di incaricare il Direttore della struttura competente, o suo delegato, ad adottare tutti i provvedimenti necessari all'impegno a favore dell'Azienda Zero della somma individuata al punto 6, utili alle erogazioni di cui al punto precedente;
  11. di rinviare a successivi provvedimenti del Direttore della Direzione dei Servizi Sociali, o suo delegato, ogni altro atto conseguente alla realizzazione delle disposizioni attuative, oggetto della presente deliberazione;
  12. di dare atto che la spesa prevista con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
  13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n.33;
  14. di informare che, avverso il presente provvedimento, può essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) del Veneto o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente, entro 60 e 120 giorni dalla data di comunicazione del medesimo;
  15. di pubblicare la presente deliberazione sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.



REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO A DGR nr. 865 del 15 giugno 2018

pag. 1 di 3

**Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro. Anno 2018.**

**Disposizioni attuative e relativi criteri per l'istruttoria**

Il presente programma straordinario intende offrire alle famiglie con parti trigemellari e alle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro un contributo economico.

### 1. Beneficiari e valore del contributo

I beneficiari del contributo sono le famiglie con parti trigemellari e con numero di figli pari o superiore a quattro, suddivisi in due distinte graduatorie secondo il valore crescente dell'ISEE.

Il fondo a disposizione, pari a € 2.100.000,00, tenuto conto delle risultanze istruttorie relative ai bandi adottati negli anni passati, è ripartito nel seguente modo:

- € 100.000,00 per le famiglie con parti trigemellari;
- € 2.000.000,00 per le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro.

Le famiglie con parti trigemellari, i cui figli alla data di pubblicazione sul BUR del presente bando, siano minori di 18 anni, saranno destinatarie di un contributo pari ad € 900,00.

Le famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro saranno destinatarie di un contributo pari ad € 125,00 per ciascun figlio minore di 18 anni.

Esempi:

- Una famiglia di 5 figli, tutti minori di 18 anni, sarà destinataria di un contributo complessivo di € 625,00 (€ 125,00 x 5 figli);
- Una famiglia di 5 figli, di cui 3 minori di 18 anni, sarà destinataria di un contributo complessivo di € 375,00 (€ 125,00 x 3 figli);

Potrà essere presentata una sola adesione per ogni nucleo familiare appartenente ad una delle categorie di famiglie trigemellari o con figli pari o superiore a quattro.

Qualora dallo scorrimento di una delle due graduatorie avanzassero delle risorse, queste verranno utilizzate per lo scorrimento dell'altra graduatoria.

### 2. Requisiti per l'adesione al programma da parte delle famiglie

E' concesso un solo contributo per nucleo familiare anche in caso di concomitanza di entrambe le situazioni, ad esempio quattro figli di cui tre gemelli.

Il modulo di adesione può essere presentato da uno solo dei due genitori, purché in possesso dei seguenti requisiti, al momento della pubblicazione sul B.U.R del presente bando:

- essere genitore di tre gemelli o di almeno quattro figli, conviventi e non, di età inferiore o uguale a 26 anni (27 anni non compiuti);
- essere residente nella Regione del Veneto;
- avere un ISEE ordinario in corso di validità da € 0 ad € 20.000,00;
- non avere carichi pendenti ai sensi della L. R. n. 16 dell'11 maggio 2018;
- nel caso in cui abbia una cittadinanza non comunitaria, possedere un titolo di soggiorno\* valido ed efficace.

Relativamente a certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, si rimanda a quanto previsto dall'art. 1 della L.R. n. 2 del 7 febbraio 2018.

*\*Per l'elenco dei titoli di soggiorno validi rivolgersi alla Prefettura territorialmente competente.*



24b4d337



### 3. Procedimento per la compilazione dei moduli di adesione al programma

La presentazione delle domande di adesione al programma regionale da parte delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro prevede i seguenti passaggi:

- **Il richiedente:**  
Entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, deve compilare ed inviare al Comune di residenza il "MODULO DI ADESIONE AL PROGRAMMA DI INTERVENTI ECONOMICI STRAORDINARI A FAVORE DELLE FAMIGLIE CON PARTI TRIGEMELLARI E DELLE FAMIGLIE CON NUMERO DI FIGLI PARI O SUPERIORE A QUATTRO. ANNO 2018", allegato al presente provvedimento (Allegato B), completo dei documenti richiesti, con ogni mezzo consentito dalla normativa vigente (in caso di invio a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al fine del rispetto del termine, fa fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante).
- **Il Comune** in forma singola o associata:  
Entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle **ore 23.59 del 14 settembre 2018**:
  - stila la graduatoria utilizzando lo schema tipo di cui all'Allegato C;
  - la approva in forma di allegato al provvedimento di Giunta comunale o alla determinazione dirigenziale;
  - trasmette via PEC alla Regione Veneto – Direzione Servizi Sociali, utilizzando esclusivamente lo schema tipo di comunicazione di cui all'Allegato D, **la sola graduatoria** approvata con il suddetto provvedimento, **in formato PDF**, all'indirizzo [area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it), specificando nell'oggetto "Amministrazione Comunale di ....., Programma di interventi economici straordinari a favore delle famiglie con parti trigemellari e delle famiglie con numero di figli pari o superiori a quattro – Anno 2018";
  - invia la medesima graduatoria alla Regione **esclusivamente in formato Excel** all'indirizzo mail [famigliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famigliaminorigiovani@regione.veneto.it).  
Il file excel editabile sarà disponibile nella pagina web dedicata al bando nel sito internet regionale.
- **La Regione:**
  - a. recepisce con Decreto del Direttore Regionale della Direzione dei Servizi Sociali o suo delegato le graduatorie presentate dalle Amministrazioni beneficiarie del Fondo con i relativi nuclei familiari destinatari del contributo previsto dal programma e approva la graduatoria regionale finale;
  - b. pubblica il provvedimento di cui alla precedente lettera a) nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

### 4. Criteri per la formulazione della graduatoria comunale

Le Amministrazioni provvederanno a formulare le graduatorie in ordine crescente dell'ISEE e, al fine di garantire l'anonimato di ciascun cittadino, lo stesso sarà individuato in base al numero e data di protocollo della domanda.

In caso di parità di ISEE, si darà precedenza nella graduatoria ai nuclei in possesso di uno o più requisiti aggiuntivi sotto specificati:

- invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare, comprovata da certificato rilasciato da Commissione medica;
- numero dei figli, conviventi e non, di età inferiore o uguale a 26 anni (27 anni non compiuti) e in regola con i titoli di soggiorno;
- data di protocollo del modulo di adesione al Comune di residenza.



24b4d337



**ALLEGATO A DGR nr. 865 del 15 giugno 2018**

pag. 3 di 3

**5. Criteri per la formulazione della graduatoria da parte della Regione del Veneto.**

La Regione del Veneto provvederà a formulare le graduatorie in ordine crescente dell'ISEE.

In caso di parità di ISEE si darà precedenza nella graduatoria ai nuclei in possesso di uno o più requisiti aggiuntivi sotto specificati:

- invalidità di uno dei componenti il nucleo familiare, comprovata da certificato rilasciato da Commissione medica;
- numero dei figli, conviventi e non, di età inferiore o uguale a 26 anni (27 anni non compiuti) e in regola con i titoli di soggiorno;
- data di protocollo del modulo di adesione al Comune di residenza.

Il contributo è cumulabile con altre tipologie di finanziamento o contributo concesso nell'ambito delle politiche sociali di aiuto, supporto e sostegno alle famiglie e sarà erogato sino ad esaurimento del fondo destinato.

**Per informazioni:**

Si invitano le Amministrazioni a presentare le eventuali richieste di chiarimenti in forma scritta all'indirizzo e-mail [famgliaminorigiovani@regione.veneto.it](mailto:famgliaminorigiovani@regione.veneto.it).

Eventuali domande e risposte (FAQ) saranno pubblicate in un apposito spazio web nella pagina del sociale: <http://www.regione.veneto.it/web/sociale/famiglia-minori-giovani-serviziocivile>



24b4d337





**ALLEGATO B DGR nr. 865 del 15 giugno 2018**

pag. 2 di 6

**A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali, ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445**

**DICHIARA CHE ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE BANDO SUL B.U.R.**

- Il proprio nucleo anagrafico risulta essere residente in un Comune del Veneto;
- Il proprio nucleo familiare appartiene alla categoria (selezionare una delle due opzioni):
- famiglia numerosa, in cui sono presenti n. .... figli di età inferiore o uguale ai 26 anni (27 anni non compiuti), di cui n. .... minori di 18 anni;
- famiglia con parto trigemellare (gemelli con età inferiore a 18 anni);
- L'ISEE ordinario in corso di validità relativo al proprio nucleo anagrafico è pari a € .....
- Ogni componente è in regola con le norme che disciplinano il soggiorno in Italia;
- Nel nucleo familiare sono presenti una o più persone la cui invalidità è comprovata da certificato rilasciato da Commissione medica.

**DATI RELATIVI AI FIGLI**

**Compilare i dati anagrafici per ciascun figlio** convivente e non, di età inferiore o uguale ai 26 anni (27 anni non compiuti), in ordine crescente di età, in regola con i titoli di soggiorno.

**FIGLIO N. 1**

Cognome:														
Nome:														
Codice Fiscale:														
Luogo di nascita:										Data nascita: (gg/mm/aaaa)				
Cittadinanza:														

**FIGLIO N. 2**

Cognome:														
Nome:														
Codice Fiscale:														
Luogo di nascita:										Data nascita: (gg/mm/aaaa)				
Cittadinanza:														



fc934481



## ALLEGATO B DGR nr. 865 del 15 giugno 2018

pag. 3 di 6

FIGLIO N. ....

Cognome:														
Nome:														
Codice Fiscale:														
Luogo di nascita:										Data nascita: (gg/mm/aaaa)				
Cittadinanza:														

FIGLIO N. ....

Cognome:														
Nome:														
Codice Fiscale:														
Luogo di nascita:										Data nascita: (gg/mm/aaaa)				
Cittadinanza:														

FIGLIO N. ....

Cognome:														
Nome:														
Codice Fiscale:														
Luogo di nascita:										Data nascita: (gg/mm/aaaa)				
Cittadinanza:														



fc934481



**ALLEGATO B DGR nr. 865 del 15 giugno 2018**

pag. 4 di 6

**DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

- che può essere presentata una sola domanda per ogni nucleo familiare appartenente ad una delle categorie di famiglie (famiglie con parti trigemellari o famiglie numerose con numero di figli pari o superiore a quattro);
- che sui dati dichiarati potranno essere effettuati ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n. 445/2000 controlli, finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite;
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopra citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76.
- che è fatto d'obbligo al sottoscrittore della domanda di comunicare per iscritto, alla data della variazione, ogni modifica intervenuta ai requisiti dichiarati.

**ALLEGA:**

- [ ] Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- [ ] Attestazione ISEE in corso di validità alla data di pubblicazione del presente bando sul B.U.R.
- [ ] Autocertificazione dello stato di residenza e dello stato di famiglia
- [ ] Copia del titolo di soggiorno valido ed efficace per ciascun componente del nucleo familiare
- [ ] Copia della certificazione rilasciata da Commissione medica a comprova dell'invalidità di uno o più componenti del nucleo familiare

.....  
(luogo e data).....  
Firma

fc934481



ALLEGATO B DGR nr. 865 del 15 giugno 2018

pag. 5 di 6

**Dichiarazione prevista dalla Legge Regionale 11 maggio 2018, n. 16.****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ  
(rilasciata ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_, ai sensi della

Legge regionale 11 maggio 2018, n.16, consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

**dichiara**

1) di non aver riportato una o più condanne per delitti non colposi puniti con sentenza passata in giudicato, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta delle parti, ai sensi degli articoli 444 e seguenti del codice di procedura penale, che da sole o sommate raggiungano:

a) un tempo superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, con effetti fino alla riabilitazione;

b) un tempo non superiore ad anni due di reclusione, sola o congiunta a pena pecuniaria, quando non sia stato concesso il beneficio della sospensione condizionale della pena, con effetti fino alla riabilitazione o alla dichiarazione di estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione, in applicazione degli articoli 445, comma 2, e 460, comma 5, del codice di procedura penale;

2) di essere consapevole del fatto che nel caso previsto dalla lettera b) del precedente punto 1), la revoca della sospensione condizionale della pena comporta l'obbligo della restituzione del sostegno pubblico ricevuto;

3) di non essere soggetto destinatario di misure di prevenzione personale applicate dall'autorità giudiziaria, di cui al Libro I, Titolo I, Capo II del Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136", per gli effetti di cui all'articolo 67, comma 1, lettera g), salvo riabilitazione;

4) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione;

5) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.

.....  
(luogo e data).....  
Firma

fc934481



**ALLEGATO B DGR nr. 865 del 15 giugno 2018**

pag. 6 di 6

**FAC-SIMILE INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI** a cura delle Amministrazioni comunali riceventi le adesioni dei cittadini, recante firma del Responsabile della Protezione dei dati o del Delegato al trattamento e, per presa visione, del richiedente  
(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE – General Data Protection Regulation – GDPR)

In base al regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell’interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è il Comune di residenza presso il quale è stata presentata la pratica.

Il Delegato al trattamento dei dati che La riguardano è.....

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede.....

.....La casella mail, a cui potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: .....

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è lo svolgimento dell’istruttoria della pratica relativa alla domanda di accesso al finanziamento previsto dal bando regionale e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la D.G.R.\* n.....del.....

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati, trattati da persone autorizzate, non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.

Ai sensi dell’articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere l’accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, l’integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell’articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per il corretto svolgimento dell’istruttoria.

L’interessato ha l’obbligo di fornire i dati personali; il mancato conferimento non consentirà l’erogazione del contributo richiesto.

Firma del Responsabile della Protezione dei dati o  
del Delegato al trattamento

\_\_\_\_\_

Lì \_\_\_\_\_

(luogo e data)

Firma del richiedente per presa visione

\_\_\_\_\_

\*Indicare gli estremi della Delibera di Giunta Regionale che approva il presente allegato.



fc934481







REGIONE DEL VENETO

ALLEGATO D DGR nr. 865 del 15 giugno 2018

pag. 1 di 1

## SCHEMA TIPO DI COMUNICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Alla REGIONE DEL VENETO  
Direzione Servizi Sociali  
U.O. Famiglia Minori Giovani e Servizio Civile  
[area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it](mailto:area.sanitasociale@pec.regione.veneto.it)

OGGETTO: Invio graduatoria dell'Amministrazione Comunale relativa agli interventi economici straordinari a sostegno delle famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro e delle famiglie con parti trigemellari, anno 2018.

Con la presente il sottoscritto..... legale rappresentante dell'Amministrazione Comunale di.....(Prov.....), trasmette la graduatoria dell'Amministrazione Comunale di ..... e consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del Testo Unico sulla documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000)

**dichiara sotto la propria responsabilità**

che la medesima graduatoria costituisce parte integrante della Delibera di Giunta Comunale/Determinazione Dirigenziale n..... del.....

Luogo e data.....

.....  
(Timbro e Firma )

Allegare copia di documento d'identità personale in corso di validità.



885d963a



(Codice interno: 372512)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 870 del 15 giugno 2018

**Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma.***[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]***Note per la trasparenza:**

Con il presente provvedimento la Giunta regionale autorizza l'avvio di nuove procedure di selezione di personale afferente al Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020), specificatamente per il ruolo di Capo del Segretariato e di *Project Manager*.

L'Assessore Elisa De Berti per l'Assessore Federico Caner di concerto con il Vicepresidente Gianluca Forcolin riferisce quanto segue.

A seguito dell'approvazione da parte del Parlamento europeo e del Consiglio il 17 dicembre 2013 del pacchetto di regolamenti sui Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo 2014-2020, sono state definite, con Regolamento (UE) 1303/2013, le norme comuni ai fondi SIE e, con Regolamento (UE) 1299/2013, le disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea - CTE" nell'ambito della Politica di coesione della UE valida per il periodo 2014-2020.

Ai sensi dell'articolo 2 del Regolamento (UE) 1299/2013, sono state confermate anche per il 2014-2020 le componenti della CTE: transfrontaliera, transnazionale, interregionale.

Il Programma di Cooperazione fra Italia e Croazia, di nuova istituzione, rientra nella componente transfrontaliera dedicata alla promozione dello sviluppo regionale integrato fra Stati membri aventi frontiere terrestri o marittime comuni e, come stabilito dalla Decisione della Commissione Europea n. C(2014) 3776 del 16 giugno 2014, la sua dotazione FESR è pari a Euro 201.357.220,00.

Il Programma prevede una quota di co-finanziamento nazionale di almeno il 15% della dotazione finanziaria. Pertanto, la dotazione complessiva stimata del Programma è di Euro 236.890.849,00.

Per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall'articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 28 gennaio 2015, che dispone per i programmi di Cooperazione territoriale europea che il cofinanziamento nazionale sia pari al 15% della spesa totale. Per i beneficiari pubblici, la relativa copertura finanziaria è posta a carico del Fondo di rotazione nazionale (FDR); nei casi in cui sia prevista la partecipazione di beneficiari privati la quota nazionale di cofinanziamento è a carico di questi ultimi.

Nessun onere finanziario è quindi chiesto a carico dei bilanci regionali quale cofinanziamento al Programma.

Il Programma Interreg V-A Italia-Croazia (di seguito, Programma) è stato approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015 e successivamente modificato con Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017 e C(2018) 1610 del 12 marzo 2018.

Il testo del Programma (versione 3.0) è reperibile nel sito web del Programma al link <http://www.italy-croatia.eu/programme-documents>. Si richiama che la lingua ufficiale del Programma è l'inglese e che, pertanto, i documenti e gli atti conseguenti, le attività e gli strumenti di attuazione del Programma sono anch'essi redatti in lingua inglese.

Il ruolo di Autorità di Gestione è stato affidato, come disposto con deliberazione di Giunta regionale n. 228 del 24 febbraio 2015, alla Regione del Veneto - Sezione AdG Italia Croazia, ora Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia. L'Autorità di Gestione è stata designata, ai sensi degli art. 123 e 124 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e dell'art. 21 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, con deliberazione della Giunta regionale n. 1926 del 27 novembre 2017, sulla base del parere dell'Autorità di Audit del Programma, Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA) - Settore Audit Comunitario, trasmesso con nota del 20 novembre 2017, prot. n. 485620, espresso sulla base della descrizione del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) presentato unitamente ad un Piano di Azione contenente la proposta di cronoprogramma per il completamento di taluni elementi attinenti al Si.Ge.Co.

L'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013 prevede che, previa consultazione degli Stati membri, l'Autorità di Gestione istituisca un Segretariato Congiunto con i seguenti compiti:

- assistere l'Autorità di Gestione e il Comitato di Sorveglianza del Programma nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- fornire ai potenziali beneficiari le informazioni concernenti le possibilità di finanziamento;
- assistere l'Autorità di Gestione nell'attuazione delle operazioni, in particolare nella selezione e gestione dei progetti.

Ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Gestione ha proceduto alla costituzione del Segretariato Congiunto del Programma, sulla base delle indicazioni concordate tra gli Stati membri durante gli incontri della *Task force* di Programma tenutesi a Zagabria il 26 novembre 2015 e a Venezia il 16 febbraio 2016 e degli accordi tra le Autorità Nazionali del 13 settembre 2016.

Il Programma prevede, inoltre, che il personale del Segretariato Congiunto venga assunto secondo le norme vigenti rispettivamente in Italia e in Croazia attraverso una procedura aperta, trasparente e competitiva, basata su profili professionali o termini di selezione concordati e approvati da entrambi i Paesi.

La Giunta regionale ha quindi preso atto di dette indicazioni e ha conseguente autorizzato le relative procedure di selezione del personale con i seguenti atti:

- deliberazione n. 40 del 19 gennaio 2016, con cui si è autorizzato l'avvio della procedura per l'individuazione del Capo del Segretariato Congiunto del Programma;
- deliberazione n. 360 del 24 marzo 2016, con cui si è autorizzato l'avvio della procedura per l'individuazione di n. 4 *manager* per lo staff del Segretariato Congiunto;
- deliberazione n. 1439 del 15 settembre 2016, con cui si è autorizzato l'avvio della procedura per l'individuazione n. 7 posizioni junior, di cui n. 3 *Assistant* e n. 4 *Project Manager* per lo staff del Segretariato Congiunto.

Dette selezioni si sono svolte necessariamente in inglese, lingua ufficiale del Programma con commissioni d'esame composte da membri sia italiani che croati. Inoltre, in particolare per il Capo del Segretariato Congiunto, non poteva essere posto come obbligatorio il requisito della cittadinanza italiana, di cui all'art. 1 del DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994, a fronte dell'esigenza di non precludere l'accesso alle procedure di selezione da parte di cittadini croati e in generale europei.

Dati i vincoli posti, nonché la particolarità dei profili richiesti, si è ritenuto di optare per l'attivazione di collaborazioni coordinate e continuative.

Le selezioni per collaborazioni coordinate e continuative, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001, sono state effettuate nel rispetto di quanto disposto dalle suddette deliberazioni, con decreti dell'allora Sezione AdG Italia Croazia n. 1/2016 e n. 4/2016 e con decreto della UO AdG Italia-Croazia n. 11/2016. Tali selezioni si sono svolte nei tempi previsti e hanno permesso l'individuazione dei soggetti idonei, la conseguente costituzione del Segretariato Congiunto e il relativo avvio delle attività. Sulla base dei risultati delle selezioni, l'Autorità di Gestione ha sottoscritto con ciascun soggetto selezionato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa per la durata complessiva di 36 mesi, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001.

In particolare, a seguito delle selezioni, in base agli esiti attestati con decreto dell'allora Sezione AdG Italia Croazia n. 7/2016, è stato sottoscritto in data 9 maggio 2016 il contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Capo del Segretariato (n. rep. 32243); tuttavia con note del 12 gennaio 2018 (prot. n. 14953) e del 3 maggio 2018 (prot. n. 162512), il Capo del Segretariato incaricato ha presentato le proprie dimissioni con esecuzione a partire dall'8 luglio 2018.

Parimenti, a seguito della procedura di selezione per *Economic-Administrative Assistant*, in base ai risultati di cui al decreto dell'UO AdG Italia-Croazia n. 34 del 2 dicembre 2016, è stato sottoscritto in data 23 dicembre 2016 il contratto di collaborazione coordinata e continuativa per *Project Manager* (rep. n. 33227); il *Project Manager* incaricato, tuttavia, con nota del 13 aprile 2017 (prot. n. 149564), ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dal 18 maggio 2017 e non è stato successivamente sostituito.

Si rende pertanto necessario procedere con urgenza alla selezione di un nuovo Capo del Segretariato Congiunto e di un nuovo *Project Manager*, mediante modalità di selezione da concordarsi con le Autorità Nazionali facendo riferimento ai criteri a suo tempo già definiti e riportati nelle citate deliberazioni n. 40/2016 e n. 1439/2016.

Dato il permanere delle condizioni e dei vincoli già in essere durante le precedenti selezioni per il personale del Segretariato Congiunto, come sopra esposti, si conferma l'indicazione di procedere con selezioni per collaborazioni coordinate e continuative, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001, in linea con le precedenti deliberazioni n. 40/2016 e n. 1439/2016.

A tale riguardo, si è potuto verificare che per effetto del combinato disposto dell'art. 1 comma 1148 della legge n. 205/2017 (Legge di bilancio per il 2018) e dell'art. 22, comma 8 del D.Lgs. 75/17, è ancora possibile procedere per l'anno in corso alla stipula di contratti di collaborazione continuativa, come confermato dal parere della Direzione Organizzazione e Personale del 28/02/2018 (prot. n. 65143). In particolare, la circolare del Ministro per la Semplificazione e della Pubblica Amministrazione n. 1/2018, di integrazione della precedente circolare n. 3/2017, in merito al paragrafo n. 4 relativo agli incarichi di collaborazione, richiama lo spostamento temporale al 1° gennaio 2019 dell'applicazione del divieto di cui all'art. 7, comma 5-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 (art. 1 comma 1148, lettera h) della legge n. 205 del 2017, che modifica l'art. 22, comma 8 del decreto legislativo n. 75 del 2017.

Le nuove procedure di selezione descritte dovranno però necessariamente concludersi con la stipula dei contratti entro il 31 dicembre 2018, nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, art. 2 comma 4.

Inoltre, sulla base della necessità di garantire una procedura di selezione aperta, trasparente e competitiva, basata su profili professionali o termini di selezione concordati e approvati da entrambi i Paesi, e anche a fronte degli esiti delle ricognizioni interne precedentemente avviate in funzione dell'identificazione del personale del Segretariato Congiunto, si ritiene di non procedere ad ulteriori verifiche preliminari circa la possibilità di avvalersi di risorse umane già disponibili presso l'Amministrazione per lo svolgimento di detti incarichi.

Relativamente alla durata dei nuovi contratti per il Capo del Segretariato Congiunto e per il *Project Manager*, visto l'avanzamento del Programma, si evidenzia la necessità di adeguare il termine di scadenza contrattuale alla conclusione delle attività di Programma, prevista per il 31 dicembre 2023, al fine di garantire continuità e stabilità nella gestione delle diverse attività fino alla conclusione del Programma. Tale necessità è stata evidenziata anche dall'Autorità di Audit del Programma nel corso del processo di designazione cui l'Autorità di Gestione è stata sottoposta. Nello specifico è stato, infatti, osservato che la durata contrattuale del personale del Segretariato Congiunto non assicurava la continuità operativa rispetto all'intera durata del Programma. In particolare, l'Autorità di Gestione è chiamata, in relazione al Piano di Azione collegato al Si.Ge.Co, a dare riscontro in merito alla soluzione di tale criticità per tutto il personale del Segretariato Congiunto.

Analoghe osservazioni sono state più volte evidenziate dalla Delegazione Croata e dal *Rapporteur* della Commissione Europea durante gli incontri del Comitato di Sorveglianza del 13-14 dicembre 2016, dell'11-12 luglio 2017 e del 26-27 ottobre 2017, i cui verbali sono conservati agli atti presso l'Autorità di Gestione.

Nello specifico, in coerenza con la suddetta DGR 40/2016, la selezione per il Capo del Segretariato dovrà garantire i rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- diploma di laurea (corso di laurea con durata minima di 4 anni),
- ottima conoscenza della lingua inglese (livello C1 nella classificazione europea Europass Language Passport),
- esperienza professionale di almeno 7 anni in progetti o programmi cofinanziati da fondi strutturali, SIE e IPA,
- esperienza professionale di almeno 5 anni in Programmi di Cooperazione territoriale europea, a livello di gestione di programma,
- esperienza di almeno 4 anni nella gestione di team di lavoro.

Si conferma il compenso annuo onnicomprensivo per il ruolo di Capo del Segretariato Congiunto, già precedentemente definito nella DGR n. 40/2016, pari a 72.200,00 Euro (al netto di eventuale rimborso per le spese di trasferta da liquidare a parte sugli appositi stanziamenti del Programma), in coerenza con quanto indicato nel questionario sottoposto dall'Autorità Nazionale Croata all'Autorità Italiana quale la base per la sottoscrizione, da parte di entrambi i paesi, della candidatura della Regione del Veneto ad Autorità di gestione del Programma Italia-Croazia ("Joint preliminary agreement on management of future ETC Programme Italy-Croatia").

Relativamente alla selezione del nuovo *project manager*, in coerenza con la DGR n. 1439/2016, dovrà essere garantito il rispetto dei seguenti requisiti minimi:

- diplomi di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche (corso di laurea con durata minima di 4 anni) ed equipollenti;
- buona conoscenza della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport);
- esperienza professionale di almeno 3 anni in progetti o programmi cofinanziati da fondi strutturali, SIE o IPA.

Si conferma il compenso annuo onnicomprensivo previsto per il *Project Manager*, già precedentemente definito nella DGR n. 1439/2016, pari a Euro 32.100,00 (al netto del rimborso per le eventuali spese di trasferta da liquidarsi a parte sugli appositi stanziamenti del Programma), definito assumendo come parametro principale le retribuzioni del personale interno appartenente alla categoria D3, in considerazione delle attività da svolgere, delle professionalità e dell'esperienza richieste.

La spesa prevista per detti nuovi contratti è stimata complessivamente in Euro 754.919,00 di cui:

- a. Euro 522.544,00 per il Capo del Segretariato Congiunto, corrispondente ad un importo annuo di Euro 72.200,00 (al netto del rimborso per le eventuali spese di trasferta da liquidarsi a parte sugli appositi stanziamenti del Programma), e oneri a carico dell'ente stimati in Euro 22.808,00 annui, fino alla conclusione delle attività di Programma, prevista al 31 dicembre 2023;
- b. Euro 232.375,00 per il *Project Manager*, corrispondente ad un importo annuo di Euro 32.100,00 (al netto del rimborso per le eventuali spese di trasferta da liquidarsi a parte sugli appositi stanziamenti del Programma), e oneri a carico dell'ente stimati in Euro 10.150,00 annui, fino alla conclusione delle attività di Programma, prevista al 31 dicembre 2023.

Si richiama che l'intero costo del nuovo personale del Segretariato Congiunto sarà finanziato totalmente attraverso i capitoli di bilancio destinati all'Assistenza Tecnica del Programma, le cui risorse sono cofinanziate per l'85% dal FESR e per la restante quota di cofinanziamento nazionale, pari al 15%, dal Fondo di rotazione nazionale di cui alla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015. Si conferma inoltre che nessun onere finanziario è chiesto a carico del Bilanci regionale quale cofinanziamento al Programma.

Con il presente atto si provvede, pertanto, alle disposizioni necessarie al reclutamento del nuovo Capo del Segretariato Congiunto e di un nuovo *Project Manager*, in sostituzione del personale dimessosi, incaricando l'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, in coordinamento con la Direzione Programmazione Unitaria e con il supporto della Direzione Organizzazione e Personale, di procedere con quanto dovuto.

Le finalità e gli strumenti operativi sono stati condivisi tra le medesime sopracitate strutture regionali, Direzione Programmazione Unitaria, Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia e Direzione Organizzazione e Personale.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

#### LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

- VISTO il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR - all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea - CTE;
- VISTO il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- VISTA la Decisione di esecuzione C(2014) 3776 del 16 giugno 2014 che stabilisce l'elenco delle Regioni e delle zone ammissibili ad un finanziamento del Fondo europeo di sviluppo regionale nel quadro delle componenti transfrontaliere e transnazionali dell'obiettivo di cooperazione territoriale europea per il periodo 2014 -2020;
- VISTE la Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, la Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017 e la Decisione C(2018)1610 del 12 marzo 2018 con cui la Commissione ha adottato e modificato il Programma Interreg V-A Italy-Croatia;
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 che ha adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 che prevede norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche
- VISTO il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 che disciplina i contratti di lavoro e procede alla revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015, che dispone per i programmi di Cooperazione territoriale europea il cofinanziamento nazionale;
- VISTA la circolare del Ministro per la Semplificazione e della Pubblica Amministrazione n. 1/2018, di integrazione della precedente circolare n. 3/2017,
- VISTO l'articolo 2, comma 2, della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto", come modificata dalla Legge regionale n. 14 del 17 maggio 2016 "Modifiche alla legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto";

- VISTE le deliberazioni di Giunta regionale n. 228 del 24 febbraio 2015, che individua l'Autorità di Gestione del Programma, n. 435 del 15 aprile 2016, nn. 802 e 803 del 27 maggio 2016, n. 1224 del 26 luglio 2016, n. 1994 del 6 dicembre 2016 e n. 1014 del 4 luglio 2017 che definiscono l'assetto organizzativo e di funzionamento della struttura amministrativa della Regione del Veneto anche in relazione alla nuova denominazione delle Autorità di Gestione e di Certificazione del Programma Italia-Croazia;
- VISTE le deliberazioni di Giunta regionale n. 40 del 19 gennaio 2016, n. 360 del 24 marzo 2016 e n. 1439 del 15 settembre 2016 recanti disposizioni per l'istituzione del Segretariato Congiunto del Programma;
- VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1926 del 27 novembre 2017 che ha approvato il Sistema di Gestione e di Controllo, il relativo Piano di Azione e ha designato le Autorità di Gestione e di Certificazione;
- VISTI i decreti della Sezione AdG Italia Croazia n. 1/2016 e n. 4/2016 e il decreto della UO AdG Italia-Croazia n. 11/2016 con cui sono state indette le selezioni per l'individuazione di personale per il Segretariato Congiunto;
- VISTO il decreto della Sezione AdG Italia Croazia n. 7/2016 relativo agli esiti della selezione del Capo del Segretariato Congiunto;
- VISTO il decreto dell'UO AdG Italia-Croazia n. 34 del 2 dicembre 2016 relativo agli esiti di selezione del *Project Manager* per il Segretariato Congiunto;
- VISTI i verbali relativi agli incontri del Comitato di Sorveglianza del 13-14 dicembre 2016, dell'11-12 luglio 2017 e del 26-27 ottobre 2017, conservati agli atti presso l'Autorità di Gestione
- VISTO il parere della Direzione Organizzazione e Personale del 28/02/2018 (prot. n. 65143);
- VISTE le note di dimissioni del Capo del Segretariato del 12 gennaio 2018 (prot. n. 14953), del 3 maggio 2018 (prot. n. 162512); la nota di dimissione del *Project Manager* del Segretariato Congiunto del 13 aprile 2017 (prot. n. 149564);

delibera

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di dare mandato alla Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, in coordinamento con la Direzione Programmazione Unitaria e con il supporto della Direzione Organizzazione e Personale, ad avviare la procedura per l'individuazione di adeguate professionalità per il ruolo di Capo del Segretariato Congiunto e di *Project Manager* del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia e all'adozione degli atti necessari per la gestione della procedura di cui sopra, ivi compresi l'adozione degli impegni di spesa a valere sui capitoli di spesa dedicati all'Assistenza Tecnica del Programma e l'approvazione dei relativi schemi di contratto di collaborazione coordinata e continuativa fino alla conclusione del programma e per il compenso di cui in premessa;
3. di dare mandato al Direttore della Direzione Programmazione Unitaria alla sottoscrizione dei contratti in esito alle procedure di selezione di cui al punto precedente;
4. di incaricare l'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia dell'esecuzione del presente atto;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
6. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

**PARTE TERZA****CONCORSI**

(Codice interno: 371153)

AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA, PADOVA

**Avviso pubblico, per titoli ed esame colloquio, per la copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina: Neurologia - Ruolo Sanitario, da assegnare alla UOSD Stroke Unit.**

Si rende noto che con deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 31/05/2018 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esame colloquio, per la copertura a tempo determinato di:

n. 1 posto di **Dirigente Medico - Disciplina: Neurologia** (Area Medica e delle Specialità Mediche) - Profilo Prof.le: Medici Ruolo Sanitario, da assegnare alla **U.O.S.D. Stroke Unit**.

L'avviso è espletato in base al D.P.R. n. 483/97. Le domande di partecipazione al presente Avviso, **dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, entro il 20° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel BUR.** A tal proposito si consiglia di leggere attentamente il bando prima della compilazione della domanda on-line. I requisiti generali e specifici prescritti per l'ammissione all'avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del succitato termine.

Per informazioni telefoniche rivolgersi alla UOC Risorse Umane Procedure Concorsuali Via Giustiniani, 2 - 35128 PADOVA - dalle h. 9.00 alle h. 12.00 tel. 049/821.3938 - 8207 - 8206.

Il bando è scaricabile sul sito dell'Azienda Ospedaliera di Padova alla sezione "Concorsi e Avvisi" - "Avvisi pubblici" - "Avvisi attivi" al seguente indirizzo: [www.sanita.padova.it](http://www.sanita.padova.it)

Il Direttore Generale Dott. Luciano Flor

(Codice interno: 372098)

## AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI

**Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di: direttore della struttura complessa u.o.c. di laboratorio analisi dell'ospedale di Belluno. Ruolo: sanitario profilo professionale: medico/biologo/chimico disciplina: patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).**

In esecuzione della deliberazione n. 848 del 06.06.2018, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di: Direttore della Struttura Complessa U.O.C. di Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Belluno

Ruolo: Sanitario Profilo professionale: Medico/Biologo/Chimico Disciplina: Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia).

L'incarico - che avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo - sarà conferito con le modalità e alle condizioni previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.P.R. n. 484/1997 e dalla deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 343 del 19.3.2013, avente ad oggetto: "Approvazione del documento contenente la disciplina per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 4, comma 1, del D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito nella L. 8 novembre 2012, n. 189".

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 1) PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE.

L'U.O.C. di Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Belluno afferisce al Dipartimento Diagnostico e dei Servizi di Belluno. Al medesimo Dipartimento afferisce anche l'U.O.S.D. di Microbiologia.

L'U.O.C. è organizzata in un Laboratorio centrale, situato presso l'Ospedale di Belluno, in due Laboratori in rete presso le sedi ospedaliere di Agordo e Pieve di Cadore e nel point of care di Cortina d'Ampezzo. All'interno dell'U.O.C. è presente l'U.O.S. Laboratori in rete, deputata alla gestione e controllo delle attività presso le sedi periferiche.

Tale organizzazione garantisce prestazioni in urgenza e in regime ordinario attraverso l'impiego di strumentazioni tipiche del laboratorio tradizionale o di strumentazioni dedicate alla diagnostica presso il luogo di cura (Point Of Care Testing).

L'U.O.C. di Laboratorio Analisi effettua esami sia in grande automazione (chimica clinica; sierologia; ematologia; coagulazione; elettroforesi) che specialistici (tossicologia; immunologia; citofluorimetria; allergologia; immunofissazioni su siero, urine e liquor), per un numero di prestazioni complessive pari a circa 2 milioni/anno.

L'incarico di direzione dell'U.O.C. di Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Belluno richiede, in particolare, le seguenti competenze:

ottime conoscenze professionali delle attività collegate alla diagnostica di laboratorio nelle sue articolazioni complessive e delle diverse branche specialistiche in cui si articola la disciplina;

esperienza e capacità di sviluppare l'attività dei laboratori in rete secondo una logica hub e spoke, attraverso lo sviluppo di percorsi che consentano l'ottimizzazione della diagnostica ed il risparmio gestionale, garantendo nel contempo l'adeguata valorizzazione delle professionalità presenti in Azienda e l'assicurazione di qualità e sicurezza per gli utenti;

attitudine al miglioramento continuo ed al controllo delle indagini eseguite attraverso i sistemi decentrati (POCT), promuovendo la formazione continua e la valorizzazione delle competenze acquisite dal personale tecnico ed infermieristico;

esperienza e competenza nella definizione delle politiche per l'acquisizione di reagenti e strumenti e per l'introduzione di nuove tecniche diagnostiche, anche attraverso l'uso di conoscenze in ambito di Health Technology Assessment (HTA), nonché nella definizione della politica e tipologia dei controlli di qualità interni ed esterni;

capacità di relazionarsi con i professionisti delle strutture ospedaliere e del territorio dell'Azienda, nell'ottica del miglioramento delle pratiche assistenziali, anche attraverso la stesura di linee guida professionali ed organizzative, che consentano uno sviluppo in termini di appropriatezza prescrittiva, qualità e sicurezza assistenziali;

disponibilità all'innovazione in ambito informatico con esperienza nell'applicazione di mezzi innovativi in grado di migliorare la gestione dell'attività nei confronti di tutta l'Azienda e degli utenti esterni;

conoscenza degli strumenti del processo di budget, anche con la finalità della ricerca del miglior rapporto costo/efficacia;

padronanza degli strumenti di gestione per la qualità e l'accreditamento istituzionale;

disponibilità al confronto con gli utenti del Laboratorio per affrontare eventuali criticità e attitudine all'analisi e soluzione dei problemi (gestione del rischio clinico);

capacità di gestire e motivare le risorse umane affidate creando un clima favorevole alla produttività e alla crescita delle conoscenze e delle competenze dei collaboratori e capacità di governare i possibili conflitti nel gruppo di lavoro, esercitando la propria leadership nella conduzione delle riunioni, nell'organizzazione dell'attività istituzionale, nella definizione dei carichi di lavoro e assegnazione di compiti e obiettivi e nella risoluzione dei problemi correlati all'attività specifica;

capacità di valutare i collaboratori, garantendo giudizi coerenti con le specifiche capacità espresse, in piena aderenza ai sistemi di valutazione aziendale;

capacità di formulare proposte per l'aggiornamento e la formazione continua del personale assegnato alla luce della mission dell'U.O.C., dell'Azienda e delle risorse effettivamente a disposizione;

capacità e competenza nel supportare la Direzione Strategica nei processi di cambiamento organizzativo;

competenze nel campo dell'organizzazione del lavoro secondo il modello del lean management.

## 2) REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

### Requisiti generali

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare alla procedura selettiva:

i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

b) Non aver superato i limiti di età per il collocamento a riposo d'ufficio secondo le disposizioni vigenti. L'eventuale conferimento dell'incarico non modifica le modalità di cessazione dal rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età; in tal caso la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

c) Idoneità fisica alle mansioni. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

d) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

e) Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### Requisiti specifici

a) Laurea in medicina e chirurgia o laurea in scienze biologiche o laurea in chimica conseguite secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 o lauree specialistiche di cui al D.M. n. 509/1999 o lauree magistrali di cui al D.M. n. 270/2004 alle prime equiparate ai sensi della vigente normativa;

b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici/Biologi/Chimici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

c) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina stessa o equipollente; in alternativa, anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia). L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 484/1997 e nel D.M. 184/2000. Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. 30.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

d) Curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza.

e) Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del D.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 484/1997, gli incarichi di direzione di struttura complessa sono conferibili senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

### 3) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'avviso - che deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato (vedi allegato A), e sottoscritta, a pena di nullità - il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime; i cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;

le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti (in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza);

il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere a), b) e c) dell'elenco sopra riportato (diploma di laurea, diploma di specializzazione, iscrizione all'albo, anzianità di servizio);

la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche;

l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione.

La domanda di ammissione deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti (Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno) e deve pervenire al Protocollo Generale entro il perentorio termine del **30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso - per estratto - sulla G.U. della Repubblica**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda può essere presentata con una delle seguenti modalità:

mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Belluno - Via Feltre n. 57 - 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);

mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare.

Il mancato rispetto del termine prescritto per la presentazione delle domande comporterà la non ammissione alla procedura. Non saranno, inoltre, presi in considerazione gli eventuali documenti pervenuti oltre detto termine.

L'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato e da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

#### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti:

un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi schema allegato B). Il curriculum deve essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della commissione esaminatrice, con particolare riferimento agli ambiti indicati alla successiva sezione del presente avviso "Modalità di svolgimento della selezione";

la documentazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; nello specifico, dovrà essere prodotta specifica attestazione rilasciata dall'ente o azienda presso i quali l'attività è stata svolta;

la documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. Nello specifico, dovrà essere allegata una casistica di specifiche esperienze e attività professionali svolte. La casistica deve essere riferita al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale e deve essere certificata dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore;

la fotocopia (fronte e retro) di un documento di identità personale;

un elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti presentati.

Le dichiarazioni effettuate nel curriculum formativo e professionale devono contenere tutte le informazioni e i dati necessari per la loro valutabilità. A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative al titolo di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito;

le dichiarazioni relative ai servizi prestati devono indicare: l'ente presso il quale il servizio è stato prestato e la sede; la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-professionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc.); la qualifica/profilo professionale; la disciplina; la tipologia del rapporto (tempo pieno o tempo parziale, con indicazione delle ore settimanali); le date di inizio e fine del rapporto; eventuali interruzioni del rapporto (aspettativa, sospensioni cautelari, ecc.). Nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.; l'oggetto/il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale; eventuale numero di crediti ECM;

le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede; l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale; le date di inizio e fine del soggiorno.

La documentazione relativa alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime, la documentazione relativa alla tipologia

qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (casistica) e le pubblicazioni - che non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà - devono essere presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi allegato C).

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità alle disposizioni di cui agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

#### 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del presente avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni e dalla D.G.R. n. 343 del 19.3.2013.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale almeno quindici giorni prima del giorno fissato.

#### 6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione esaminatrice provvederà all'analisi comparativa dei curricula dei candidati ed a un colloquio con gli stessi e formulerà, quindi, una terna di candidati idonei sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

I punteggi a disposizione della commissione sono 80, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum avviene con riferimento:

alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (massimo punti 5);

alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);

alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato (massimo punti 20);

all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, considerate anche le ore annue di insegnamento (massimo punti 3);

ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno, con esclusione dei tirocini obbligatori, nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (massimo punti 2);

alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e sede del colloquio verranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima del giorno fissato.

La relazione della commissione, redatta in forma sintetica, sarà pubblicata sul sito internet aziendale, unitamente al profilo professionale del dirigente da incaricare ed ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, di ripetere la procedura di selezione.

## 7) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale individuerà il candidato al quale conferire l'incarico nell'ambito della terna predisposta dalla commissione esaminatrice.

Qualora il Direttore Generale intenda conferire l'incarico ad uno dei due candidati che non hanno conseguito il miglior punteggio, provvederà a motivare analiticamente la scelta. Le motivazioni della scelta saranno pubblicate sul sito internet aziendale.

Con il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà sottoscritto un contratto individuale di lavoro, conforme allo schema tipo approvato dalla Regione Veneto con D.G.R. n. 342 del 19.3.2013, con eventuali modifiche o integrazioni ritenute necessarie dall'Azienda.

L'incarico di direzione è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, sulla base della valutazione di cui all'articolo 15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione con uno dei due professionisti inclusi nella terna iniziale.

Ai fini del conferimento dell'incarico, non devono sussistere le cause di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D.Lgs. 8.4.2013, n. 39.

## 8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 1 di Dolomiti (U.O.C. Gestione Risorse Umane), per le finalità di gestione della procedura, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, il completamento, la cancellazione o il blocco in casi di violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili, a cura del personale preposto alla conservazione delle domande, all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura, nonché a cura della commissione esaminatrice.

## 9) RESTITUZIONE DOCUMENTI

I candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro dodici mesi dalla data di adozione del provvedimento di conferimento dell'incarico, la restituzione, con spesa a proprio carico, dei documenti presentati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

Decorsi i dodici mesi, l'Azienda procederà al macero del materiale.

Non verranno restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale del professionista incaricato.

## 10) DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura si concluderà entro dodici mesi, decorrenti dalla data della scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia di cui al D.Lgs. n. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni, al D.P.R. n. 484/1997, al CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria vigente e alla D.G.R.V. n. 343 del 19.3.2013.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti, presso l'Ufficio Concorsi della sede di Feltre (tel. 0439/883586-883693).

Copia integrale del presente avviso è consultabile sul sito internet [www.ulss.belluno.it](http://www.ulss.belluno.it).

Il Direttore Generale Dott. Adriano Rasi Caldogno

(seguono allegati)

## ALLEGATO A

## FAC-SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE

Al Direttore Generale  
dell'Azienda U.L.S.S. n. 1 Dolomiti  
Via Feltre n. 57  
32100 BELLUNO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a all'avviso pubblico indetto per il conferimento dell'incarico di direzione della struttura complessa U.O.C. di Laboratorio Analisi dell'Ospedale di Belluno.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (codice fiscale \_\_\_\_\_);
- b) di essere residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- c) di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (1);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (2);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_;
- f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (3);
- g) di essere in possesso del diploma di laurea in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (4);
- h) di essere in possesso del diploma di specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_, presso \_\_\_\_\_ (4);
- i) di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_;
- j) di essere in possesso dell'anzianità di servizio nella disciplina di \_\_\_\_\_, richiesta ai fini dell'ammissione, maturata come specificatamente indicato nel curriculum formativo e professionale (anzianità complessiva nella disciplina di \_\_\_\_\_ anni);
- k) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni e specificatamente \_\_\_\_\_ (5);
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di consentire l'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessario alla procedura.

Chiede infine che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

=====  
(1) Indicare la cittadinanza e l'eventuale sussistenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni. I cittadini stranieri devono dichiarare nella domanda di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

(2) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicare i motivi.

(3) In caso contrario, indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti.

(4) In caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo rilasciato in Italia.

(5) Indicare i servizi prestati, con precisazione dell'ente, della qualifica e dei periodi, e le eventuali cause di cessazione.

## Allegato B

## CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a	Cognome .....	Nome .....
----------------------	------------------	---------------

nato/a il .....	a .....	Prov.....
-----------------	---------	-----------

ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

dichiara

<b>di essere in possesso della laurea in</b>	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

(solo in caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di .....  
in data.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei</b>	.....
della provincia di	.....
dal	.....
numero d'iscrizione	.....

**Di essere in possesso dei seguenti diplomi di specializzazione:**

Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

Specializzazione in	.....
conseguita in data	.....
presso l'Università degli Studi di	.....

In caso di titolo conseguito in Stato diverso dall'Italia)

Riconoscimento a cura di .....  
in data.....

(duplicare riquadro in caso di necessità)

**Di aver prestato servizio con rapporto di dipendenza in qualità di:**

Profilo professionale	.....
Disciplina	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	.....
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato

<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Profilo professionale .....	
Disciplina .....	
Presso (Azienda, Ente, ecc.) .....	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.) .....	
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore....)
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Profilo professionale .....	
Disciplina .....	
Presso (Azienda, Ente, ecc.) .....	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.) .....	
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)
Dal ..... al .....	con rapporto a tempo <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato
<input type="checkbox"/> con interruzione di servizio dal.....al..... per..... .	e orario <input type="checkbox"/> tempo pieno <input type="checkbox"/> tempo ridotto (ore ...)

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver prestato attività di specialista ambulatoriale interno:</b>	
Nella branca di .....	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Dal ..... al .....	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di .....	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Dal ..... al .....	con impegno settimanale pari a ore ...
Nella branca di .....	.....
Presso (Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.) .....	.....
Dal ..... al .....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (co.co.co., incarico libero- professionale, prestazione occasionale):</b>	
Profilo/Mansione/Progetto	

Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Profilo/Mansione/Progetto	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente...)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Ambiti di autonomia professionale (indicare incarichi dirigenziali assegnati, ad es. incarichi di direttore di struttura complessa, di responsabile di struttura semplice, professionali di alta specializzazione, ecc.)</b>	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	
Tipologia di incarico	
Descrizione attività svolta	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver svolto attività didattica (presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione - esclusa attività di docente/relatore in corsi di aggiornamento/convegni/congressi)</b>	
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...
Nell'ambito del corso di	
Presso la Facoltà di	
Università di	
insegnamento	
a.a.....	Ore docenza complessive ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver effettuato soggiorni di studio/addestramento professionale</b>	
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...
Struttura	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Indirizzo (sede Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno settimanale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale</b>	
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...
Titolo del corso	
Contenuti del corso	
Presso (Azienda, Ente, ecc.)	
Dal..... al.....	con impegno orario totale pari a ore ...

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di essere autore dei seguenti lavori scientifici (editi a stampa - indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori). I lavori devono essere anche allegati.</b>

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori (editi a stampa - indicare titolo lavoro, pubblicazione, anno di pubblicazione, altri autori). I lavori devono essere anche allegati.</b>

(duplicare riquadro in caso di necessità)

<b>Di aver partecipato quale RELATORE ai seguenti eventi formativi (corsi, congressi, convegni, seminari)</b>					
Ente organizzatore	Titolo del corso	Periodo	Ore	Luogo di svolgimento	Crediti ECM



Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



(Codice interno: 372100)

AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI

**Avviso pubblico per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva.**

È indetto avviso pubblico, per titoli e prova teorica, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva.

Il termine per la presentazione delle domande, che dovranno essere prodotte esclusivamente tramite procedura telematica, scade alle ore **24.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. del Veneto.**

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi tel. 0439/883586 - 883693.

Il testo del bando è altresì disponibile consultando il sito Internet: [www.ulss.belluno.it](http://www.ulss.belluno.it).

Il Direttore Generale Dott. Adriano Rasi Caldogno

(Codice interno: 372103)

AZIENDA ULSS N. 1 DOLOMITI

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva.**

In esecuzione della deliberazione n. 850 del 06.06.2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai contratti collettivi di lavoro dell'area della dirigenza medica e veterinaria e dalle disposizioni legislative sul pubblico impiego e sul rapporto di lavoro subordinato nell'impresa in quanto compatibili.

Il presente concorso è disciplinato, oltre che dalle disposizioni del presente bando, dalle norme di cui al D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, e successive modifiche e integrazioni, al D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e successive modifiche e integrazioni, al D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, e al D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito

<https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>. L'utilizzo di modalità diverse comporta l'esclusione dal concorso.

**1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE.**

Per l'ammissione al concorso sono previsti i seguenti requisiti.

**Requisiti generali**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni possono, altresì, partecipare al concorso:

i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana; tale requisito verrà accertato dalla commissione esaminatrice.

b) Idoneità fisica alla mansione. L'accertamento di tale requisito è effettuato dall'Azienda U.L.S.S. attraverso la visita medica preventiva in fase preassuntiva.

c) Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

d) Non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Requisiti specifici**

a) Diploma di laurea in medicina e chirurgia.

b) Diploma di specializzazione nella disciplina di chirurgia plastica e ricostruttiva o in disciplina equipollente o affine ai sensi del D.M. 30.1.1998 e del D.M. 31.1.1998 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1° febbraio 1998 (data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto a tale data per la partecipazione ai concorsi presso le Unità Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

c) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere stati riconosciuti equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia, secondo la vigente normativa. Ai fini dell'ammissione al concorso, dovrà essere presentata la documentazione attestante il riconoscimento. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta la non ammissione al concorso.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione online sul sito

<https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere esclusivamente prodotta tramite procedura telematica, presente sul sito sopra indicato, entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale del presente bando, per estratto, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate al successivo paragrafo.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da qualsiasi dispositivo collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari). Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione per tempo.

## 3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E ISCRIZIONE AL CONCORSO.

Per la registrazione e l'iscrizione al concorso deve essere seguita la procedura di seguito descritta.

Collegarsi al sito internet: <https://aulss1veneto.iscrizioneconcorsi.it/>.

Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (username e password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo).

Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.

Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente", utili perché verranno automaticamente riproposte al candidato in ogni singolo concorso al quale vorrà partecipare. La scheda "Utente" è comunque sempre consultabile ed aggiornabile.

Dopo aver inserito username e password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso al quale si intende partecipare.

Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso.

Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per quanto attiene alla specializzazione, oltre a tutte le altre informazioni richieste, il candidato deve indicare se la stessa sia stata conseguita ai sensi del D.Lgs. n. 257/1991 o del D.Lgs. n. 368/1999 e la durata del corso, in quanto il percorso formativo è oggetto di valutazione.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva tramite la funzione "Stampa domanda". **ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione.

Il candidato riceverà una mail di conferma di avvenuta iscrizione, con allegato pdf della domanda compilata on line, che dovrà essere stampata, firmata e conservata.

Il candidato deve provvedere obbligatoriamente a conservare e consegnare, in occasione della prima prova:

stampa della domanda in pdf, sottoscritta;

stampa della e-mail di avvenuta iscrizione al concorso;

documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

Fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo 4, si precisa che l'invio, anche se con lettera raccomandata o PEC, di ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà preso in considerazione ai fini della valutazione dei titoli.

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio. Si garantisce una risposta entro cinque lavorativi dalla richiesta. Le richieste non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente le ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibili in home page dal link "MANUALE ISTRUZIONI".

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 4. DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA.

L'unica documentazione integrativa richiesta è la seguente:

documenti comprovanti i requisiti indicati al paragrafo 1, che consentono ai cittadini non italiani e non europei di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);

copia del decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero come equipollenti ai corrispondenti titoli di studio rilasciati in Italia (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio" del format on line);

copia del decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente" del format on line);

copia delle pubblicazioni effettuate e già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede che siano edite a stampa), unitamente a dichiarazione della loro conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);

copia della eventuale documentazione probatoria relativa al diritto a precedenza/preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modifiche e integrazioni, già dichiarata nel format on line, unitamente a dichiarazione della sua conformità all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni);

per i candidati portatori di handicap ai sensi della L. 5.2.1992, n. 104, e successive modifiche e integrazioni: richiesta cartacea integrativa, qualora nella domanda on line si sia dichiarato di avere la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. La richiesta dovrà specificare il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi richiesti e dovrà essere corredata da adeguata certificazione sanitaria comprovante, oltre che lo stato di disabilità, la necessità di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove in relazione alla disabilità stessa. La certificazione potrà essere presentata in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni). La mancata produzione della certificazione comporta la perdita del beneficio.

Le dichiarazioni di conformità all'originale della documentazione dovranno essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando e accompagnate da copia di documento di identità personale in corso di validità.

La suddetta documentazione dovrà pervenire entro il termine perentorio di scadenza del bando, indicato al paragrafo 2.

La documentazione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

mediante consegna a mano, in busta chiusa, all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS (Belluno - Via Feltre n. 57 - 3° piano), negli orari di apertura al pubblico (da lunedì a venerdì dalle ore 8.15 alle ore 12.00 e lunedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 16.45);

mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La documentazione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine di scadenza indicato al paragrafo 2; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

In entrambi i casi, la busta contenente la documentazione integrativa deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti - Via Feltre n. 57 - 32100 Belluno. Sul frontespizio della busta deve essere specificato il concorso al quale la documentazione integrativa si riferisce; nella busta deve essere inserita una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè copia di un documento di identità personale in corso di validità.

mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss1@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Anche in questo caso, oltre alla documentazione integrativa, dovrà essere presentata una lettera di accompagnamento ovvero la copia firmata della domanda generata dal sistema al termine dell'inserimento effettuato con le modalità descritte al paragrafo 3, nonchè il documento di identità personale in corso di validità. La lettera o la domanda e tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati esclusivamente in formato PDF. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e il concorso al quale la documentazione integrativa si riferisce.

Ulteriore documentazione non richiesta dal presente bando non verrà presa in considerazione.

L'Azienda ULSS declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dagli artt. 5, 6 e 25 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

#### 6. VALUTAZIONE DEI TITOLI.

I titoli saranno valutati con i criteri e punteggi di cui agli artt. 11, 20, 21, 22, 23 e 27 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Per la valutazione dei titoli, la commissione esaminatrice dispone di 20 punti così ripartiti:

- Titoli di carriera punti 10
- Titoli accademici e di studio punti 03
- Pubblicazioni e titoli scientifici punti 03
- Curriculum formativo e professionale punti 04.

I titoli di carriera ed i titoli accademici e di studio saranno valutati come indicato all'art. 27 del D.P.R. 483/1997.

Le pubblicazioni ed il curriculum formativo e professionale saranno valutati come indicato all'art. 11 del D.P.R. 483/1997. In particolare, nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici. In tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari con finalità di formazione e aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché la idoneità nazionale nella disciplina prevista dal pregresso ordinamento e l'attestato di formazione manageriale disciplinato dal D.P.R. n. 484/1997. Non sono valutabili le idoneità conseguite in precedenti concorsi.

#### 7. PROVE D'ESAME.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta: relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. La prova orale, inoltre, sarà diretta all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

I punti per la valutazione delle prove sono così ripartiti:

prova scritta punti 30

prova pratica punti 30

prova orale punti 20.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 punti; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20 punti. L'ammissione alla prova pratica è subordinata al superamento della prova scritta; l'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova scritta sarà comunicato ai singoli candidati, con raccomandata con avviso di ricevimento, almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica e orale sarà comunicato ai singoli candidati almeno venti giorni prima dell'espletamento delle stesse. Ove, per il numero esiguo di candidati, la commissione stabilisca di procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove d'esame, data e sede delle stesse saranno comunicate ai concorrenti, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento delle stesse.

Come indicato al paragrafo 3, il candidato dovrà presentarsi alla prova scritta con la seguente documentazione:

domanda di iscrizione al concorso in pdf, generata dal sistema, sottoscritta;

e-mail di avvenuta iscrizione al concorso;

documento di identità in corso di validità, con relativa fotocopia.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno dichiarati esclusi dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## 8. GRADUATORIA.

Al termine delle prove di esame, la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria sarà formulata secondo l'ordine dei punteggi ottenuti dai candidati per i titoli e per le singole prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni e integrazioni.

## 9. CONFERIMENTO DEL POSTO E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE.

All'approvazione degli atti del concorso e della graduatoria, nonché alla dichiarazione del vincitore, provvederà il Direttore Generale dell'Azienda U.L.S.S..

Nel caso di rinuncia o di decadenza del vincitore, l'Azienda U.L.S.S. provvederà all'utilizzo della graduatoria per l'assunzione prevista.

La graduatoria rimane efficace per un termine di trentasei mesi dalla pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni, sia a tempo indeterminato e sia a tempo determinato. La graduatoria potrà eventualmente essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza dai diritti conseguenti alla partecipazione al concorso stesso, i documenti di rito previsti per legge o per regolamento.

A seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione in servizio, l'Azienda U.L.S.S. stipulerà con il vincitore del concorso un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro. Nel contratto individuale di lavoro verrà precisata, tra l'altro, la data di inizio del rapporto di lavoro, dalla quale decorreranno gli effetti economici.

Il vincitore del concorso assunto in servizio sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, come disciplinato dalle disposizioni del contratto collettivo nazionale di lavoro.

## 10. NORME FINALI.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e successive modifiche e integrazioni, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati - nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di protezione dei dati personali e, in particolare, di quelle contenute nel D.Lgs. 196/2003 - esclusivamente per le finalità di gestione del concorso stesso, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo della graduatoria, anche da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. 350/2003. Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano le procedure concorsuali e lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Azienda si riserva, altresì, di non procedere all'assunzione prevista qualora alla stessa si dovesse procedere mediante mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ovvero qualora non risultasse compatibile con le vigenti disposizioni nazionali di finanza pubblica e le conseguenti disposizioni regionali in materia di spesa per il personale.

Il presente bando è disponibile sul sito internet aziendale [www.ulss.belluno.it](http://www.ulss.belluno.it) (Sezione Concorsi e Avvisi) a partire dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Azienda ULSS (sede di Feltre) presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi (tel. 0439/883586 - 0439/883693 - 0439/883661).

#### 11. SORTEGGIO DEI COMPONENTI LA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la commissione esaminatrice avranno luogo alle ore 10,00 del 10° giorno successivo alla chiusura del presente bando, presso la sala riunioni della sede dell'Azienda U.L.S.S. (Via Feltre n. 57 - Belluno). In caso di giorno non lavorativo, il sorteggio avverrà il primo giorno lavorativo successivo.

Qualora i componenti sorteggiati dovessero rinunciare alla nomina o ne fosse accertata la carenza di requisiti, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori 15 giorni, alle ore 10,00, presso la stessa sede.

Il Direttore Generale Dott. Adriano Rasi Caldogno

(seguono allegati)

**ALLEGATO****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti (*elencare documenti*):

Data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE  
\_\_\_\_\_

NB: Allegare copia di documento di identità personale in corso di validità.

(Codice interno: 372465)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di oftalmologia. - Riapertura Termini.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale del 14 giugno 2018 sono riaperti i termini per la presentazione delle domande dell'avviso di cui all'oggetto, già pubblicato nel BUR n. 50 del 25 maggio 2018.

Possono partecipare i candidati in possesso delle specializzazioni oggetto dell'avviso o equipollenti o affini.

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito <https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine del **28 giugno 2018**.

Il testo integrale dell'avviso e l'indicazione della riapertura dei termini è stato inserito nel sito aziendale.

<https://www.ulss.tv.it/concorsi/avvisi-pubblici> - alla sezione avvisi.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana- **Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421641**.

Il Direttore incaricato dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 371877)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di Cure Palliative.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 874 del 30 maggio 2018 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente medico - disciplina di Cure Palliative.

Possono partecipare i candidati in possesso della specializzazione oggetto dell'avviso o equipollenti o affini, ovvero in possesso della certificazione regionale ai sensi dell'art. 1 - c. 425 L. 27 dicembre 2013 n. 147, D.M Salute 04/06/2015 e nota Min.Sanità n. 0053142-p-11.11.2015.

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine del **17° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto**.

Il testo integrale dell'avviso è stato inserito nel sito aziendale.

<https://www.ulss.tv.it/concorsi/avvisi-pubblici> - alla sezione avvisi.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana- **Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421641.**

Il Direttore incaricato dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 371878)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente fisico - disciplina di Fisica Sanitaria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 873 del 30 maggio 2018 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente fisico - disciplina di Fisica Sanitaria.

Possano partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) in Fisica oppure in diploma di laurea in Fisica conseguito secondo il vecchio ordinamento universitario del diploma di laurea

- specializzazione nella disciplina oggetto del concorso (fatte salve le equipollenze e le affinità)

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine del **17° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto**.

Il testo integrale dell'avviso è stato inserito nel sito aziendale.

<https://www.ulss.tv.it/concorsi/avvisi-pubblici> - alla sezione avvisi.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana- **Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421641**.

Il Direttore incaricato dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 371879)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - disciplina di Medicina Legale.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 875 del 30 maggio 2018 è indetto un avviso pubblico, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente medico - disciplina di Medicina Legale.

Possono partecipare i candidati in possesso delle specializzazioni oggetto dei singoli avvisi o equipollenti o affini.

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito

<https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it>, entro il termine del **17° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto.**

Il testo integrale dell'avviso è stato inserito nel sito aziendale.

<https://www.ulss.tv.it/concorsi/avvisi-pubblici> - alla sezione avvisi.

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana- **Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421641**

Il Direttore incaricato dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 371179)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

**Graduatoria di merito del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Collaboratore Amministrativo Professionale, categoria D.**

Approvata con deliberazione del Direttore Generale del 07/06/2018 n. 979

Posizione	Candidato	Nato il	Nato a	Punti
1	PELLIZZARI MAURO	07/11/1977	MONTEBELLUNA (TV)	66,550
2	BRUNETTO ALESSANDRA	09/11/1986	CONEGLIANO (TV)	63,716
3	BOTTERO ENRICA	27/01/1981	CASTELFRANCO VENETO (TV)	63,428
4	ZANGARINI ELEONORA	17/06/1985	ROVIGO (RO)	63,379
5	MARTIN SIMONETTA	26/05/1975	TREVISO (TV)	63,104
6	DOTTO FEDERICA	09/02/1981	PADOVA (PD)	63,048
7	STEFANI CHIARA	07/03/1986	TREVISO (TV)	62,858
8	SALMASO ALBERTO	22/10/1974	PADOVA (PD)	62,638
9	BALDISSIN MONIA	09/06/1971	SAN DONA DI PIAVE (VE)	61,000
10	MARIN ALESSANDRA	02/12/1973	SAN DONA' DI PIAVE (VE)	60,904
11	MINETTO LETIZIA	23/02/1986	TREVISO (TV)	60,750
12	CAMERIN BARBARA	14/12/1970	TREVISO (TV)	60,580
13	BASEGGIO FRANCESCO	11/06/1980	VALDOBBIADENE (TV)	60,036
14	BASSO ELISABETTA	14/06/1976	SAN DONA' DI PIAVE (VE)	59,850
15	CAVARRETTA DANIELA	19/06/1979	SALEMI (TP)	59,769
16	MANDELLI ELENA	25/08/1979	VENEZIA (VE)	59,743
17	AVANZI ENRICA	06/05/1981	CASTELMASSA (RO)	59,667
18	SALATA ROSSANA	03/01/1982	MESTRE (VE)	59,463
19	PIMPOLARI STEFANO	02/10/1973	MILANO (MI)	59,350
20	BATTISTELLA ANNA	05/04/1976	TREVISO (TV)	59,043
21	SCARIOT SARA	16/09/1980	AGORDO (BL)	58,948
22	MICHELON ELENA	04/10/1982	VITTORIO VENETO (TV)	58,911
23	AMBROSIN FRANCESCA	13/12/1980	JESOLO (VE)	58,707
24	DE PICCOLI SILVIA	10/12/1977	SAN DONA' DI PIAVE (VE)	58,368
25	SCALCHI CORETTA	05/10/1969	VICENZA (VI)	58,314
26	PIETROBON VALENTINA	08/08/1990	MONTEBELLUNA (TV)	58,268
27	GIUSTO LUCIA	18/02/1981	TREVISO (TV)	57,990
28	FIACCAVENTO CHIARA	26/09/1981	TREVISO (TV)	57,769
29	CURTO ALESSANDRO	09/10/1984	BERGAMO (BG)	56,053
30	BUSATO CRISTIANA	20/12/1982	MESTRE (VE)	55,900
31	CEOTTO FRANCESCA	30/09/1984	CONEGLIANO (TV)	55,652
32	BOSCHIAN BAILO ALBERTO	18/07/1989	PORDENONE (PN)	55,102

Il Direttore Incaricato U.O.C. Gestione risorse umane - Dott. Filippo Spampinato

(Codice interno: 372091)

AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA

**Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di Dirigente Medico di Chirurgia Generale (bando n. 11/2018).**

E' indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di DIRIGENTE MEDICO DI CHIRURGIA GENERALE.

Il termine utile per la presentazione delle domande, che dovranno essere esclusivamente prodotte tramite procedura telematica, scade il **20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.**

Il bando integrale con indicate le modalità di partecipazione è consultabile nel sito internet <http://www.aulss3.veneto.it> - sezione Concorsi e avvisi.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 Mestre VE (tel. 041/2608776 - 8758 - 8794).

Il Direttore Generale - Dott. Giuseppe Dal Ben

(Codice interno: 371882)

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA****Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente medico disciplina: medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.**

In esecuzione della delibera n. 792 in data 07.06.2018, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di: 1 DIRIGENTE MEDICO disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza. Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per la Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale e dalle disposizioni legislative regolanti il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile. Il presente concorso è disciplinato dalle seguenti norme: D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, DPR 9.5.1994 n. 487, DPR 10.12.1997 n. 483 (salvo quanto previsto dal presente bando in merito alla notifica della convocazione alle prove d'esame) e D.Lgs. 30.3.2001 n. 165. Come previsto dal punto 1, art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165, vengono garantite le pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**AVVERTENZA:**

Per partecipare al concorso è necessario effettuare obbligatoriamente l'iscrizione on-line sul sito:  
<https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dal concorso

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D. Lgs. 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97 possono altresì partecipare al concorso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) laurea in medicina e chirurgia;

c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o specializzazione in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del D.M. 30.01.1998 ovvero specializzazione in una delle discipline riconosciute affini ai sensi del D.M. 31.01.1998 e succ. modifiche ed integrazioni.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97 è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

d) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

È richiesto al candidato il versamento di un contributo non rimborsabile per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura concorsuale, nella misura di euro 10,00 a favore dell' Azienda Ulss 8 Berica, indicando **OBBLIGATORIAMENTE** nella causale "contributo concorso n. 33 - Dirigente Medico disciplina Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza" da effettuarsi mediante una delle seguenti modalità:

- versamento su c/c postale n. 10311363 - Aulss n.8 Berica Servizio Tesoreria.

- bonifico bancario : IBAN IT24F0200811820000003495321 - Banca Unicredit.

Il pagamento del contributo delle spese deve essere effettuato entro la data di scadenza del presente bando. La ricevuta del versamento deve essere obbligatoriamente consegnata al momento della convocazione alla prima prova. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti/decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. L'assunzione è subordinata all'esito della visita medica preventiva di cui all'art. 41 del decreto legislativo n. 81 del 9 aprile 2008, che si svolgerà in fase preassuntiva, intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

#### MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena l'esclusione dal concorso stesso, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it> entro il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**. La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. Pertanto, dopo tale termine perentorio, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammesso produrre altri titoli o documenti a corredo della domanda né effettuare rettifiche. La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione, anche non programmata, del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari di recente versione) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. È necessario:

- effettuare la registrazione e la compilazione per tempo;
- utilizzare computer per la compilazione della domanda e non tablet, smartphone o altro.

#### MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

##### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://aulss8veneto.iscrizioneconcorsi.it>
- Cliccare su "Pagina Registrazione" ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, usare solo e-mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione al concorso on-line. Attenzione l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo.

- Collegarsi una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo; attendere qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati.
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda "Utente".

##### 2: ISCRIZIONE ON LINE AL CONCORSO PUBBLICO

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente", selezionare la voce di menù "Concorsi", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione al concorso.
- È necessario compilare prima di tutto la scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti. Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva".

- Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che via via compilate risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese. Si precisa che le pagine possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccando su "Conferma ed invio" appariranno le dichiarazioni finali da rendere ed alla conclusione di queste cliccare su " Conferma ed invia iscrizione" per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata copia della domanda stessa. La mail di conferma iscrizione e l'allegata copia della domanda dovranno essere stampate ed essere consegnate al momento della convocazione alla prima prova, come indicato nella seguente pagina.

- I candidati sono tenuti ad indicare in modo preciso ed esaustivo le informazioni che intendono indicare in quanto si tratta di dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura di cui sopra presente nella homepage e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/00, procederà ad idonei controlli sulla veridicità di quanto autocertificato nel format. Le eventuali richieste di assistenza, che potranno essere inoltrate esclusivamente mediante l'apposita procedura " RICHIEDI ASSISTENZA" presente nella home page e in tutte le sezioni del sito sul pannello di sinistra, verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi, e non potranno essere soddisfatte nei tre giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Qualora il candidato portatore di handicap necessiti per l'esecuzione delle prove d'esame, dell'uso di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap (L. n. 104/92), deve farne specificazione nella domanda on-line nell'apposito campo e deve spedire copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne indichi gli elementi essenziali in ordine ai precitati benefici, entro il termine della scadenza del bando scegliendo tra le seguenti modalità: raccomandata a/r a Ufficio Concorsi dell'Ulss 8 Berica Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza oppure tramite e-mail a: concorsi@aulss8.veneto.it

Qualora il candidato abbia dichiarato nella domanda on line eventuali pubblicazioni deve spedirne copia, pena la mancata valutazione da parte della Commissione Esaminatrice, unitamente alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A), entro il termine della scadenza del bando scegliendo tra le seguenti modalità: raccomandata a/r a Ufficio Concorsi dell'Ulss 8 Berica Viale Rodolfi, 37 - 36100 Vicenza oppure tramite PEC a: protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it.

#### CONVOCAZIONE:

#### AVVERTENZA:

La convocazione alle prove d'esame avverrà unicamente attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale, con le modalità indicate nella presente sezione.

Il giorno della convocazione alla prima prova - che potrà essere la preselezione, se prevista, o la prova scritta in mancanza di preselezione - il candidato dovrà portare con sé e consegnare:

1. la stampa della e-mail di "conferma di avvenuta iscrizione";
2. la domanda di partecipazione in formato cartaceo debitamente firmata in originale;
3. il documento di riconoscimento valido da esibire per l'identificazione (quello indicato nella domanda);
4. la fotocopia del documento di riconoscimento di cui sopra, la quale verrà trattenuta assieme alla domanda di partecipazione;
5. ricevuta di versamento del contributo di euro 10,00.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita come stabilito dall'art. 5, 6 e dall'art. 25 del D.P.R. 483/97 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001. Le prove d'esame sono le seguenti: prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa; prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto; prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nel corso della prova verrà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua inglese. La data e la sede delle prove scritta, pratica ed orale saranno rese note attraverso pubblicazione nel sito internet aziendale ([www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) - bacheca - concorsi - concorsi pubblici (tempo indeterminato) almeno 20 giorni prima della data fissata

per le prove stesse. Tale pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno considerati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi. Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica ed orale verrà data comunicazione con indicazione del voto riportato nelle prove sostenute. Al termine della prova orale la commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami. Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20. Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

## GRADUATORIA E CONFERIMENTO DEI POSTI

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni; diversamente se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, sarà preferito il candidato più giovane di età. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito. La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore del U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS. ed è immediatamente efficace. La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel B.U.R. del Veneto e rimane efficace per un termine di trentasei mesi (Legge 24.12.2007, n.244, art. 3, comma 87) dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili nell'Azienda. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Azienda, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva. Lo stesso ha facoltà di richiedere, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'esito del concorso, l'applicazione dell'art. 18, comma 3, della legge 7.8.1990, n. 241. Inoltre, il candidato è invitato dall'Amministrazione a dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/12001. In caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per l'Ulss n.8 Berica. L'Amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, dalla quale decorrono gli effetti economici. L'assunzione diviene definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei di effettivo servizio prestato presso l'U.L.SS. n. 8 Berica.

## NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le precisazioni e le prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale nelle UU.LL.SS.SS. L'U.L.SS. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. I dati personali trasmessi dai concorrenti con le domande di partecipazione al concorso, saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003), esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale, dell'eventuale conseguente assunzione e del possibile utilizzo di graduatoria, da parte di pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 3 comma 61 L.350/'03. Il candidato, inoltre, può esercitare i diritti di cui all'art. 7 dello stesso decreto legislativo o chiedere informazioni rivolgendosi alla sezione concorsi del U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'U.L.SS., con sede nella Palazzina Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Vicenza (tel. 0444/753641 - 753641-753479) Viale Rodolfi n. 37 - 36100 VICENZA. Copia del bando è reperibile nel sito [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it).

## AVVISO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. 483/97 avranno luogo, presso la sede centrale dell'U.L.SS., III piano della Palazzina Uffici, alle ore 9,00 del quattordicesimo giorno successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande del presente concorso. Qualora sia accertata l'impossibilità di far parte della commissione dei titolari e/o supplenti estratti, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori 14 giorni, alle ore 9,00, presso la stessa sede.

Il Direttore uoc gestione risorse umane

(seguono allegati)



(Codice interno: 372093)

COMUNE DI BRENDOLA (VICENZA)

**Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 unità a tempo indeterminato e pieno istruttore tecnico categoria c - edilizia privata.**

Requisiti di ammissione: inquadramento posizione giuridica C, profilo professionale Istruttore Tecnico, esperienza lavorativa 2 anni, nulla osta preventivo favorevole dell'Ente di appartenenza.

Termine di presentazione delle domande: **01/07/2018 ore 13:00.**

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio Personale Comune di Brendola. Tel. 0444406959

e-mail: [personale@comune.brendola.vi.it](mailto:personale@comune.brendola.vi.it).

Dott. Graziotto Alessandro

(Codice interno: 371572)

COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VICENZA)

**Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 per n. 1 posto di istruttore - area demografica - categoria c pos. economica 1 nel settore 1^ - servizi demografici. Riapertura termini del precedente avviso prot. n. 11770/2018, scaduto in data 18.5.2018.**

Requisiti richiesti: adeguata esperienza maturata con il servizio prestato presso pubblica amministrazione con la stessa categoria di cui al presente avviso.

Scadenza presentazione domande: entro le **ore 12.00 del 20.07.2018**.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>.

Per informazioni: ufficio personale tel. 0444-705716 o u.r.p. tel. 0444/ 499575

o sito internet <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>.

Il Segretario Generale dott. Costanzo Bonsanto

(Codice interno: 372092)

COMUNE DI MONTECCHIO MAGGIORE (VICENZA)

**Mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 d.lgs. 30.03.2001, n. 165 per n. 1 posto di istruttore - area economico finanziaria categoria c pos. economica 1 nel settore 2^ - servizio ragioneria.**Requisiti richiesti: Adeguata esperienza maturata con il servizio prestato presso Pubblica Amministrazione con la stessa categoria e profilo professionale di cui al presente avviso.Scadenza presentazione domande: entro le **ore 12.00 del 20.07.2018.**Il calendario dei colloqui sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>.Per informazioni: Ufficio Personale tel. 0444-705716 o U.R.P. tel. 0444/ 499575o sito internet <http://www.comune.montecchio-maggiore.vi.it/>.

Il Segretario Generale dott. Costanzo Bonsanto

(Codice interno: 371901)

COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VENEZIA)

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (18 ore), di n. 1 posto di istruttore contabile, cat. C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - UFF. PERSONALE

RENDE NOTO

**è indetto un concorso pubblico per la copertura di**

- **n. 1 posto di Istruttore Contabile categoria C, posizione economica C.1, con assunzione a tempo indeterminato e part-time (18 ore).**

- **BANDO DI CONCORSO:**

Il bando è consultabile presso il sito [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso.

- **TRA I REQUISITI OBBLIGATORI:**

possesso del diploma di ragioneria - perito commerciale o equipollente;

- **SCADENZA BANDO:**

**ore 12,00 del giorno 16/07/2018**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Il modello di domanda è scaricabile alla pagina dedicata del sito internet comunale.

- **RECAPITI PER INFORMAZIONI:**

Comune di Torre di Mosto - Ufficio Personale - sig. Priolo Domenico - tel. 0421/324440 - e-mail: [ragioneria@torredimosto.it](mailto:ragioneria@torredimosto.it) .

Il Responsabile del Servizio Personale - Priolo Domenico

(Codice interno: 371900)

COMUNE DI TORRE DI MOSTO (VENEZIA)

**Concorso pubblico per soli esami per la copertura, con contratto a tempo indeterminato e part-time (18 ore), di n. 1 posto di istruttore amministrativo, cat. C.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO - UFF. PERSONALE

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per la copertura di

- **n. 1 posto di Istruttore Amministrativo categoria C, posizione economica C.1, con assunzione a tempo indeterminato e part-time (18 ore).**
- **BANDO DI CONCORSO:**

Il bando è consultabile presso il sito [www.comune.torredimosto.ve.it](http://www.comune.torredimosto.ve.it) nella sezione "Amministrazione trasparente"/Bandi di concorso.

- **TRA I REQUISITI OBBLIGATORI:**

possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale;

- **SCADENZA BANDO: ore 12,00 del giorno 16/07/2018**

- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:**

Il modello di domanda è scaricabile alla pagina dedicata del sito internet comunale.

- **RECAPITI PER INFORMAZIONI:**

Comune di Torre di Mosto - Ufficio Personale - sig. Priolo Domenico - tel. 0421/324440 - e-mail: [ragioneria@torredimosto.it](mailto:ragioneria@torredimosto.it) .

Priolo rag. Domenico

(Codice interno: 372105)

COMUNE DI TRISSINO (VICENZA)

**Concorso pubblico, per soli esami, per l'eventuale assunzione di nr. uno Istruttore Direttivo amministrativo - contabile cat. giur. "D", pos. economica "D1", con contratto a tempo pieno (36/36 ore settimanali) ed indeterminato.**

I requisiti per l'ammissione sono meglio (e più specificatamente) indicati nel Bando integrale del concorso in oggetto (pubblicato all'Albo pretorio online del Comune e nel sito [www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)).

Termine di presentazione delle domande: **entro giorni trenta naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta ufficiale (IV serie speciale "Concorsi ed esami").**

Data e sede delle prove: la data, l'ora ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno resi noti entro il giorno 31 agosto 2018 tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito internet comunale ([www.comune.trissino.vi.it](http://www.comune.trissino.vi.it)) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online del Comune, unitamente all'eventuale avviso relativo alla preselezione.

Informazioni: tel. 0445499325 (sig.ra Denise Rigon)

Il Segretario Generale Dott.ssa Di Cindio

(Codice interno: 372013)

COMUNE DI VALDAGNO (VICENZA)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo contabile - categoria c1.**

Requisiti di ammissione: diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale o comunque titolo di studio che consente l'accesso all'università.

Scadenza domande: **ore 12.00 del 27/07/2018**, termine perentorio.

Tassa concorso: Euro 10,00

Prove d'esame:

- eventuale preselezione (nel caso pervenissero oltre 20 domande di partecipazione)
- prova scritta
- prova teorico-pratica
- prova orale

L'effettuazione o meno della preselezione - nonché la programmazione del calendario delle prove d'esame - verrà comunicata entro il giorno **venerdì 10 agosto 2018**.

Per informazioni: Ufficio Personale del Comune di Valdagno (tel. 0445/428252).

Bando scaricabile da [www.comune.valdagno.vi.it](http://www.comune.valdagno.vi.it)

dott. Giuseppe Lavedini

(Codice interno: 372457)

## COMUNE DI VICENZA

**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di Collaboratore Amministrativo a tempo pieno (cat. giur. B3) per il Settore "Servizi Sociali".**

REQUISITI DI AMMISSIONE:

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti individuati nell'avviso.

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: **ore 12,00 di lunedì 23 luglio 2018.**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata esclusivamente on-line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo:

**www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**, dove è disponibile anche il bando in versione integrale.

Per informazioni: Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Corso Palladio 98 (tel. 0444/221300-221303-221339).

Il Direttore dott.ssa Micaela Castagnaro

(Codice interno: 372456)

COMUNE DI VICENZA

**Concorso pubblico per prova pratica ed orale per la copertura di n. 1 posto di Esecutore cuoco (cat. giur. B1), con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei requisiti individuati nell'avviso.

Termine di scadenza per la presentazione della domanda: **ore 12,00 di lunedì 23 luglio 2018.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata esclusivamente on line attraverso la procedura informatica predisposta sul sito internet del Comune di Vicenza al seguente indirizzo: **www.comune.vicenza.it - link "Pubblicazioni on-line, concorsi pubblici"**, dove è disponibile anche il bando in versione integrale.

Per informazioni: Settore Risorse Umane, Organizzazione, Segreteria Generale e Partecipazione, Corso Palladio 98 (tel. 0444/221300-221303-221339).

Il Direttore dott.ssa Micaela Castagnaro

(Codice interno: 372110)

IPAB CASA DI RIPOSO "SAN GIORGIO", CASALE DI SCODOSIA (PADOVA)

**Selezione pubblica per soli esami (prova scritta a contenuto teorico-pratico) per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per la stipula di contratti a tempo determinato sia ad orario pieno che parziale di CUOCO cat. B/B1 CCNL Regioni/Autonomie locali.**

REQUISITI: diploma di studi di istruzione secondaria superiore di "**Tecnico dei servizi di ristorazione - settore cucina**" o **titolo equipollente.**

SCADENZA: **23 luglio 2018 ore 13,00**

SITO WEB: [www.cdrsangiorgio.it](http://www.cdrsangiorgio.it) - sezione Albo online - Bandi di concorso

Il Segretario Direttore Dr. Fabrizio Gabaldo

(Codice interno: 372111)

IPAB CASA DI RIPOSO DI LEGNAGO, LEGNAGO (VERONA)

**Avviso di prova pubblica selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di terapeuta della riabilitazione fkt - categoria c) posizione economica c1 - c.c.n.l. dipendenti delle regioni e delle aa.ll. biennio 2018-2019.**

E' indetta una prova pubblica selettiva per la formazione di una graduatoria per l'assegnazione di incarichi a tempo determinato di terapeuta della riabilitazione fkt - categoria c) posizione economica c1 - c.c.n.l. dipendenti delle regioni e delle aa.ll. biennio 2018-2019

Titoli di studio: I candidati devono essere in possesso del diploma universitario di FISIOTRAPISTA di cui al DM. 14.09.1994, n. 741 o equipollente ai sensi del DM. 27.07.2000 in G.U. 1608.2000 n. 190, ovvero Laurea di 1° livello in fisioterapia (Classe 2-Classe delle Lauree in professioni sanitarie della riabilitazione )- Decreto interministeriale 02.04.2001-Suppl. Ord. .GU. 128 DEL 05.06.2001

Scadenza presentazione delle domande: entro le **ore 12,00 del 30 luglio 2018.**

Per ogni informazione, per acquisire copia integrale del bando e per il ritiro del fac-simile della domanda gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Casa di Riposo di Legnago - tel. 0442/28555 o sul sito web dell'Ente ([www.casariposolegnago.it](http://www.casariposolegnago.it)).

Il Segretario direttore Pastorello dott. Maurizio

(Codice interno: 372371)

IPAB CENTRO RESIDENZIALE PER ANZIANI "S. SCALABRIN", ARZIGNANO (VICENZA)

**Avviso di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 3 posti di "Infermiere", a tempo pieno e indeterminato (Cat. C - C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali).**

Requisiti di ammissione:

- essere titolare di rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento corrispondente alla Categoria giuridica "C", profilo professionale di "Infermiere";
- essere in possesso di Diploma di Laurea in Scienze Infermieristiche, ed iscrizione al relativo Albo Professionale, ovvero Diploma di Infermiere Professionale conseguito in base al precedente ordinamento ed iscrizione al relativo Albo Professionale.

Termine di presentazione delle domande: **entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 Luglio 2018.**

Per ogni ulteriore informazione rivolgersi all'Ufficio Personale del C.R.A. "S. Scalabrin" ai seguenti recapiti:

e mail: personale@crascalabrin.it - tel. 0444 670683

oppure

consultare l'Avviso Pubblico integrale pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente - [www.crascalabrin.it](http://www.crascalabrin.it) - nella sezione "*Bandi, Gare e Concorsi*" e nella sezione Amministrazione Trasparente - "*Bandi di Concorso*".

Il Dirigente, Segretario - Direttore Dr. Alberto Anelli

(Codice interno: 371930)

IPAB SERVIZI ALLA PERSONA EDUCATIVI E SOCIALI (SPES), PADOVA

**Indizione concorso pubblico concorso pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti a tempo indeterminato di docente di scuola primaria - 5° livello di cui al ccnl aninsei - in possesso o in corso di conseguimento entro il 31/12/2019 del titolo di differenziazione didattica per metodo Montessori per la scuola primaria.**

In esecuzione della determinazione n. 142 del 08/06/2018 è indetto un concorso pubblico per esami per n. 8 posti a tempo indeterminato di "Docente di scuola primaria" - 5° livello di cui al CCNL ANINSEI - in possesso o in corso di conseguimento entro il 31/12/2019 del titolo di differenziazione didattica per metodo Montessori per la scuola primaria.

Requisiti di ammissione:

1) Laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola primaria - ovvero Diploma di Istituto Magistrale conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002;

2) Possesso ovvero essere in corso di conseguimento entro il 31/12/2019 dell'attestato di differenziazione didattica secondo il metodo Montessori per la scuola primaria, rilasciato o riconosciuto dall'Opera Nazionale Montessori.

Termine di presentazione delle domande: 16/07/2018 ore 13.00.

Calendario delle prove: sarà pubblicato sul sito [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it) contestualmente alla sede di svolgimento delle prove.

Per informazioni rivolgersi a: email: [personale@spes.pd.it](mailto:personale@spes.pd.it)

Il bando di concorso è pubblicato integralmente nel sito [www.spes.pd.it](http://www.spes.pd.it)

Il Direttore Generale SPES dott. Siro Facco

(Codice interno: 370950)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

**Concorso pubblico per n. 1 collaboratore tecnico professionale - addetto alla formazione, cat. D da assegnare alla S.S. Servizio formazione e sviluppo delle professioni afferente alla SCS7 - Comunicazione e Conoscenza per la salute della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 266 del 09/05/2018 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - ADDETTO ALLA FORMAZIONE, cat. D da assegnare alla S.S. Servizio formazione e sviluppo delle professioni afferente alla SCS7 - Comunicazione e Conoscenza per la salute della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento vigente attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

## **1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

*Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:*

### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **il candidato dovrà trasmettere la relativa documentazione entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso e secondo le modalità previste al successivo art. 4;**
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

### **REQUISITI SPECIFICI**

Possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- **Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:**

**- Classe 18 o L-19: Scienze dell'Educazione e della Formazione;**

- **Diploma di laurea, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario in Scienze dell'Educazione;**
- **Laurea specialistica** appartenente alle **classi 56/S, 65/S, 87/S** oppure **Laurea magistrale** appartenete alle **classi LM-50, LM-57, LM-85, LM-93;**
- **Altri diplomi di laurea equipollenti ex lege.**

I titoli di studio **conseguiti all'estero** sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli di studio italiani, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. **Il candidato dovrà inviare il relativo provvedimento di equipollenza entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso e secondo le modalità previste al successivo art. 4.**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

## **2 - PUBBLICITÀ**

Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" ed, integralmente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il bando viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).

## **3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura al presente concorso deve pervenire, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, dopo le ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo.**

### **a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della **e-mail** (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo, **attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;
- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utentè. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utentè è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

### **b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;

- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Completata la compilazione, il candidato deve procedere **all'invio cliccando su "Conferma ed invio".**

**Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.**

**In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. La domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

#### **c) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione "**Richiedi assistenza**" oppure attraverso il menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

#### **d) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246.

**Le domande compilate secondo la predetta procedura on line sono stampate a cura della Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale e sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione per l'effettuazione della prima prova.**

**Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/ [fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).**

**Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Il candidato dovrà procedere **all'invio cartaceo solamente** della seguente documentazione:

1. documentazione comprovante i requisiti previsti all'art. 1, che consentono ai **cittadini non europei** di partecipare al presente concorso **entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso;**
2. documentazione che attesta l'equivalenza ai titoli italiani del **titolo di studio conseguito all'estero, entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso;**
3. **copia delle pubblicazioni** possedute e **già dichiarate nel format on line** (la vigente normativa richiede siano **edite a stampa**). Si precisa che le copie prodotte oltre i termini di cui all'art. 3 o presentate nei termini ma non dichiarate nella domanda on-line non saranno oggetto di valutazione da parte della competente Commissione esaminatrice;
4. **richiesta cartacea** del **candidato con disabilità** che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente **l'ausilio necessario** in relazione alla propria disabilità o la necessità di **tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove d'esame, con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. **Il mancato invio della richiesta entro i termini di cui all'art. 3 comporterà la perdita del beneficio.**

Modalità di presentazione della documentazione integrativa

Per la presentazione **della sopra citata documentazione** sono ammesse le seguenti modalità:

- **presentazione in BUSTA CHIUSA al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

-dal lunedì al venerdì **9,00 - 13,00**

- giovedì pomeriggio: **14,00 - 15,30**

- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Viale dell'Università, 10 -35020 Legnaro (PD)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto **izsvenezie@legalmail.it**. Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

**In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.**

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*Concorso per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tec. Prof.le Addetto alla Formazione cat. D, SCS7 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA*".

**L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione della documentazione integrativa dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

## **6 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale.

## **7 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI**

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal **60° giorno** successivo all'affissione della graduatoria finale all'albo dell'Istituto.

## **8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;*
- *la mancata presentazione, entro i termini di cui all'art. 3, della documentazione che consente anche ai cittadini non europei (vedi art. 1) di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);*
- *la mancata presentazione, entro i termini di cui all'art. 3, della documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano;*
- *la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;*
- *la presentazione della candidatura fuori tempo utile.*

**Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma.**

## **9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera Max punti 15
- titoli accademici e di studio Max punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici Max punti 3

- curriculum formativo e professionale Max punti 10

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti richiamate in premessa.

## **10 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) alla voce "**Amministrazione - concorsi e selezioni - Tempo indeterminato - selezioni in corso - Calendario prove**" **entro il giorno 24/08/2018.**

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 11, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **11 -EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto delle successive prove concorsuali.**

Supereranno la prova preselettiva **i primi 5** candidati, **oltre agli eventuali pari merito del 5° candidato**, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova scritta accederanno i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti **di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata partecipazione alla prova preselettiva **equivale a rinuncia al concorso.**

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

**L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **12 - PROVE D'ESAME**

La prova scritta, pratica ed orale si svolgeranno secondo il calendario comunicato ai sensi dell'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove avverrà mediante affissione dello stesso all'Albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicazione nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it), valendo tale pubblicazione come notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie di seguito elencate:

- *Gestione della formazione secondo il sistema ECM (formazione continua in medicina);*
- *Metodologie della ricerca educativa, con particolare riferimento a quelle innovative (Problem-based Learning, Game-based Learning, Storytelling, Experiential learning, ecc.);*

- *Analisi di contenuti tecnico-scientifici per la realizzazione di iniziative formative in ambito di benessere animale e sicurezza alimentare;*
- *Allestimento e gestione dell'ambiente di apprendimento online all'interno di Learning Management System;*
- *Elementi di statistica.*

prova pratica:

- *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

prova orale:

- *materie delle precedenti prove;*
- *conoscenza della lingua inglese, livello avanzato;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle norme che regolano l'attività degli II.ZZ.SS;*
- *norme riguardanti la sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

*La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it); per la preparazione degli altri argomenti inseriti nel bando si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.*

*Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento del concorso e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.*

### **13 - GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

**La graduatoria ha una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto per eventuali coperture di posti, anche a tempo determinato, per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili per l'esigenze dell'Istituto.**

### **14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore del concorso è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

1. documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
2. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Il rapporto decorre, agli effetti economici, dall'effettiva immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 30 (trenta) giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali (CCNL Area Comparto) vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

## **15 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci e Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30)

oppure all'indirizzo di posta elettronica [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale Prof. Daniele Bernardini

(Codice interno: 370949)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

**Concorso pubblico per n. 1 collaboratore tecnico professionale - informatico, cat. D da assegnare alla SCS4 - Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica (GRIIT) della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 261 del 07/05/2018 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto nel profilo professionale di COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - INFORMATICO, cat. D da assegnare alla SCS4 - Laboratorio Gestione Risorse Informatiche e Innovazione Tecnologica (GRIIT) della sede centrale dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie di Legnaro (PD).

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente concorso è disciplinato dal D.P.R. 220/2001, dal Regolamento vigente attuativo del predetto D.P.R., dal D.P.R. 487/1994 e dal D.Lgs. 165/2001.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs 165/2001).

### **1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

*Per la partecipazione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:*

#### **REQUISITI GENERALI**

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; **il candidato dovrà trasmettere la relativa documentazione entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso e secondo le modalità previste al successivo art. 4;**
- Idoneità fisica all'impiego per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Istituto Zooprofilattico, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

Possesso di uno tra i seguenti titolo di studio:

- **Laurea triennale nella classe**
- **classe 09 o L-8 Ingegneria dell'Informazione**
- **classe 26 o L-31 Scienze e tecnologie informatiche**

• *Diploma di laurea*, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:

- *Informatica*
- *Ingegneria Informatica*
- *Scienze dell'Informazione*

ovvero altri diplomi di laurea equipollenti ex lege

• *Laurea Specialistica nella classe:*

- *23/S Informatica*
- *100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione*
- *35/S ingegneria informatica*

• *Laurea Magistrale nella classe:*

- *LM-18 Informatica*
- *LM-66 Sicurezza Informatica*
- *LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione*
- *LM-32 Ingegneria informatica*

I titoli di studio **conseguiti all'estero** sono considerati validi per l'ammissione alla selezione se sono stati dichiarati equivalenti ai corrispondenti titoli di studio italiani, dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. **Il candidato dovrà inviare il relativo provvedimento di equipollenza entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso e secondo le modalità previste al successivo art. 4.**

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

## **2 - PUBBLICITA'**

Il bando di concorso viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" ed, integralmente, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il bando viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it).

## **3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

La candidatura al presente concorso deve pervenire, **a pena di esclusione, unicamente tramite procedura telematica, entro le ore 24.00 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente bando e verrà disattivata, tassativamente, dopo le ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia pertanto di registrarsi, accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione **con sufficiente anticipo.**

### **a) REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it>;
- **Accedere alla pagina di registrazione** ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della **e-mail** (**non PEC**, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione: l'invio non è immediato, quindi registrarsi per tempo);

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la e-mail, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta, che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo,

**attendere** poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati;

- Completare le informazioni anagrafiche aggiuntive previste nella scheda 'Utente'. Attenzione: le informazioni anagrafiche aggiuntive non sono obbligatorie ma è utile che vengano compilate perché verranno poi automaticamente riproposte in ogni singolo concorso al quale il candidato vorrà partecipare.

L'accesso alla scheda 'Utente' è comunque sempre garantito e le informazioni anagrafiche potranno essere inserite e/o modificate in qualsiasi momento.

#### **b) ISCRIZIONE ON-LINE AL CONCORSO**

- Sostituita la password provvisoria, compilati e salvati i dati anagrafici, cliccare sulla voce di menù 'Concorsi' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "**Iscriviti**" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si **accede** così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "**Salva**";
- **Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine** di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Completata la compilazione, il candidato deve procedere **all'invio cliccando su "Conferma ed invio".**

**Al termine della procedura on-line si riceverà una mail di conferma che conterrà, in allegato, una copia a video della domanda contenente i dati inseriti.**

**In corrispondenza del concorso pubblico comparirà un'icona che permette la stampa della domanda presentata e conferma l'avvenuta registrazione dell'iscrizione. La domanda non potrà più essere modificata ma solo consultata.**

#### **c) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL PRESENTE CONCORSO**

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile richiedere la riapertura della domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa **fino a 3 giorni prima della data di scadenza del presente avviso**, tramite l'apertura di una richiesta di assistenza per mezzo dell'apposita funzione "**Richiedi assistenza**" oppure attraverso il menù "**Assistenza**" presente in testata della pagina web.

Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.**

Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve **OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda** di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

#### **d) ASSISTENZA TECNICA**

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "**Assistenza**" sempre presente in testata della pagina web. **Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.**

Per assistenza telefonica è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246.

**Le domande compilate secondo la predetta procedura on line sono stampate a cura della Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale e sottoscritte dai candidati all'atto della presentazione per l'effettuazione della prima prova.**

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

**Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.**

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA**

Il candidato dovrà procedere **all'invio cartaceo solamente** della seguente documentazione:

1. documentazione comprovante i requisiti previsti all'art. 1, che consentono ai **cittadini non europei** di partecipare al presente concorso **entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso;**
2. documentazione che attesta l'equivalenza ai titoli italiani del **titolo di studio conseguito all'estero, entro i termini di cui all'art. 3, pena l'esclusione dal presente concorso;**
3. **copia delle pubblicazioni** possedute e **già dichiarate nel format on line (la vigente normativa richiede siano edite a stampa)**. Si precisa che le copie prodotte oltre i termini di cui all'art. 3 o presentate nei termini ma non dichiarate nella domanda on-line non saranno oggetto di valutazione da parte della competente Commissione esaminatrice;
4. **richiesta cartacea del candidato con disabilità** che abbia dichiarato nella domanda *on line* di avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 contenente l'**ausilio necessario** in relazione alla propria disabilità o la necessità di **tempi aggiuntivi** per l'espletamento delle prove d'esame, con allegata adeguata certificazione medica rilasciata da struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità denunciato. **Il mancato invio della richiesta entro i termini di cui all'art. 3 comporterà la perdita del beneficio.**

Modalità di presentazione della documentazione integrativa

Per la presentazione **della sopra citata documentazione** sono ammesse le seguenti modalità:

- **presentazione in BUSTA CHIUSA al Protocollo della sede Centrale** che rilascia apposita ricevuta. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:
  - dal lunedì al venerdì 9,00 - 13,00
  - giovedì pomeriggio: 14,00 - 15,30
- **spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie - Viale dell'Università, 10 -35020 Legnaro (PD)**. In tal caso fa fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- invio, entro il termine di scadenza, tramite **casella personale di posta elettronica certificata (PEC) intestata al candidato**, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituto [izsvenezie@legalmail.it](mailto:izsvenezie@legalmail.it). Il candidato dovrà comunque allegare copia di un documento di identità in corso di validità. Tutta la documentazione, compreso il documento di identità personale, devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**.

Con riferimento alla modalità di invio tramite PEC si invita a contenere al massimo la dimensione degli allegati, possibilmente all'interno dei 10 Mbytes. In particolare si invita ad effettuare scansioni con risoluzioni ridotte e in bianco e nero mantenendo comunque la leggibilità o la validità dei documenti allegati.

L'invio come sopra descritto sostituisce a tutti gli effetti l'invio cartaceo tradizionale ed equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per eventuali future comunicazioni da parte dell'Istituto nei confronti del candidato.

**In ogni caso si invitano i candidati a verificare nella propria casella di posta elettronica certificata la ricezione della notifica di effettiva avvenuta consegna della PEC.**

Sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC, il candidato deve indicare, oltre al mittente, la seguente dicitura: "*Concorso per l'assunzione di n. 1 Collaboratore Tec. Prof.le - Informatico cat. D, SCS4 - DOCUMENTAZIONE INTEGRATIVA*".

**L'Istituto declina ogni responsabilità per la dispersione della documentazione integrativa dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei candidati oppure da disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

#### **5 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (*Codice in materia di trattamento dei dati personali*), i dati personali forniti dai candidati sono trattati presso la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale dell'Istituto per le finalità di gestione della procedura selettiva e presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale assunzione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento all'Istituto di tali dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione.

Le medesime informazioni possono essere comunicate dall'Istituto esclusivamente alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati. Gli interessati godono dei diritti di cui al citato D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tra i quali figura il diritto di accesso ed il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie, titolare del relativo trattamento.

#### **6 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento concorsuale sono accessibili da parte di tutti i candidati.

Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria finale.

#### **7 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI**

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal **60° giorno** successivo all'affissione della graduatoria finale all'albo dell'Istituto.

#### **8 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### **Costituiscono motivi di esclusione:**

- *la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente bando di concorso;*
- *la mancata presentazione, entro i termini di cui all'art. 3, della documentazione che consente anche ai cittadini non europei (vedi art. 1) di partecipare al presente concorso (es. permesso di soggiorno);*
- *la mancata presentazione, entro i termini di cui all'art. 3, della documentazione comprovante l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero al corrispondente titolo di studio italiano;*
- *la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;*
- *la presentazione della candidatura fuori tempo utile.*

**Ai candidati esclusi è data comunicazione con raccomandata A/R/telegramma.**

#### **9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE**

La Commissione esaminatrice del presente concorso è nominata in conformità alle disposizioni regolamentari vigenti.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;

- 70 punti per le prove d'esame.

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera Max punti 15
- titoli accademici e di studio Max punti 2
- pubblicazioni e titoli scientifici Max punti 3
- curriculum formativo e professionale Max punti 10

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti richiamate in premessa.

## **10 - CALENDARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove verrà pubblicato, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto [www.izsvnezie.it](http://www.izsvnezie.it) alla voce "**Amministrazione - concorsi e selezioni - Tempo indeterminato - selezioni in corso - Calendario prove**" **entro il giorno 24/08/2018.**

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 11, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

**Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **11 -EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata **sulle stesse materie oggetto delle successive prove concorsuali.**

Supereranno la prova preselettiva **i primi 10** candidati, **oltre agli eventuali pari merito del 10° candidato**, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova scritta accederanno i candidati che avranno superato la prova preselettiva.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti **di un documento di identità in corso di validità.**

La mancata partecipazione alla prova preselettiva **equivale a rinuncia al concorso.**

**Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.**

**L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto [www.izsvnezie.it](http://www.izsvnezie.it) e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **12 - PROVE D'ESAME**

La prova scritta, pratica ed orale si svolgeranno secondo il calendario comunicato ai sensi dell'art. 10.

Il candidato che non si presenta alle prove d'esame nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dal concorso.

Alle prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La comunicazione dell'esito delle prove avverrà mediante affissione dello stesso all'Albo della sede centrale dell'Istituto e pubblicazione nel sito internet [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it), valendo tale pubblicazione come notifica a tutti gli effetti.

Le prove d'esame sono le seguenti:

prova scritta:

La prova scritta potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie di seguito elencate:

- *metodi di analisi e sviluppo di applicazioni client/server e web oriented;*
- *logiche di programmazione object e web oriented e dei linguaggi " Javascript", "HTML" e "PHP";*
- *linguaggi di marcatura ed in particolare del linguaggio XML;*
- *approcci e metodologie per la sicurezza informatica;*
- *tecniche di project management;*
- *standard COBIT e ITIL;*
- *caratteristiche e funzionalità dei sistemi LIMS;*
- *sistemi operativi: funzioni di un sistema operativo, tipi di sistemi operativi, componenti di un sistema operativo con particolare riferimento all'ambiente Windows;*
- **reti di computer:** *reti Lan, reti Wan, reti Pubbliche per dati (Itapac), sistemi Distribuiti Il Modello Client-Server, architettura di Reti Client/Server, funzionalità di una Rete di Calcolatori, Architettura di Reti, Protocollo/ Interfaccia, dispositivi per le reti, standard per le reti, Standard O.S.I. (Open System Interconnection), la Pila O.S.I., il Protocollo Tcp/Ip;*
- **basi di Dati:** *il Modello Relazionale, architettura dei DBMS, DBMS Data Base Management System, il Linguaggio SQL, la Qualità dei Dati, i Data Base ad Oggetti, progettazione di una Base Dati, normalizzazione di un Data Base Relazionale;*
- **internet:** *TCP/IP, indirizzi IP, indirizzi di Rete Locale, Telnet, FTP, HTTP, SMTP, POP3, Browser, Link, URL, Pagine WEB, HTML, funzioni principali dell'HTML, i Tag, siti WEB;*
- *conoscenza delle norme presenti nel Codice dell'Amministrazione Digitale e conoscenza delle politiche di government dello Stato italiano.*

prova pratica:

- *consiste nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.*

prova orale:

- *materie delle precedenti prove;*
- *legislazione Sanitaria con particolare riferimento alle leggi che regolano l'attività degli II.ZZ.SS.;*
- *accertamento di una lingua straniera a livello iniziale;*
- *norme riguardanti la tutela dei lavoratori nei luoghi di lavoro;*
- *accertamento delle normative vigenti in tema di applicazione di un sistema di qualità.*

*La normativa di riferimento dell'Istituto è disponibile nel sito [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it); per la preparazione degli altri argomenti inseriti nel bando si rinvia ai testi che trattano delle specifiche materie.*

*Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento del concorso e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.*

### **13 - GRADUATORIA**

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto delle disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria finale viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto [www.izsvenezie.it](http://www.izsvenezie.it) e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. I termini per l'eventuale impugnazione della graduatoria decorrono dalla data di pubblicazione della stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

**La graduatoria ha una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto per eventuali coperture di posti, anche a tempo determinato, per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, ed entro tale data, dovessero rendersi disponibili per l'esigenze dell'Istituto.**

#### **14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore.

L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore del concorso è invitato dall'Istituto a presentare, entro 30 (trenta) giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i seguenti documenti:

1. documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
2. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Tali documenti devono essere presentati in carta legale o nel rispetto delle norme sull'autocertificazione (D.P.R. 445/2000).

Il rapporto decorre, agli effetti economici, dall'effettiva immissione in servizio.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro 30 (trenta) giorni dal termine stabilito nel provvedimento di nomina, decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria.

Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali (CCNL Area Comparto) vigenti.

L'intervenuto annullamento o revoca della procedura concorsuale che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

#### **15 - NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si applica la normativa richiamata in premessa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione al presente concorso comporta da parte dei candidati il consenso al trattamento ed alla diffusione dei dati personali forniti per le finalità inerenti l'espletamento della procedura stessa (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) e l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci e Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica [cpricci@izsvenezie.it](mailto:cpricci@izsvenezie.it)/[fdallacosta@izsvenezie.it](mailto:fdallacosta@izsvenezie.it).

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale Prof. Daniele Bernardini

**APPALTI****Bandi e avvisi di gara**

(Codice interno: 372468)

REGIONE DEL VENETO

**Direzione Acquisti, Affari Generali e Patrimonio. Trattativa privata per alienazione immobiliare. Riapertura termini "ex Stazione di troscultura" Comune di Belluno (BL).****ART. 1 - OGGETTO**

La Regione del Veneto, Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio, corrente in Venezia Fondamenta Santa Lucia 23, procede alla vendita mediante trattativa privata, in conformità alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 339 del 24 marzo 2016 e n. 1440 del 12/09/2017, dell'immobile sotto descritto di proprietà regionale, rientrante nell'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e/o valorizzazioni ex art.16 della L.R. 7/2011, approvato dalla Giunta Regionale con la Delibera n.108/CR del 18 ottobre 2011 ed inserito nel patrimonio disponibile della Regione Veneto, giusta decreto del Direttore della Sezione Demanio, Patrimonio e Sedi n. 42 del 12 aprile 2012.

**ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE E DISCIPLINA DI RIFERIMENTO**

La procedura si svolgerà secondo quanto previsto dall'art.10 dell'allegato A alla Deliberazione di Giunta Regionale n.339 del 24 marzo 2016.

Trovano, inoltre, applicazione, i divieti speciali di comprare previsti dall'art.1471 c.c.

**ART. 3 - DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DELL'ALIENAZIONE**

Il bene oggetto del presente avviso d'asta denominato "ex Stazione di troscultura" è sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20 di, censito al foglio 46 particella 275, 276 e 277 subb. 1, 2 e 3.

Il complesso è costituito da più corpi di fabbrica, che si estendono su terreno di mq. 3696.

Corpo A (piano terra) di mq. 46

Corpo B (ex incubatori - piano terra) di mq. 97

Corpo C tre piani di mq. 186 coperti (2 alloggi oltre ex ittocoltura)

Il totale delle superfici utile è di mq. 535

I dati identificativi del bene e la sua destinazione vengono specificati nella scheda tecnica informativa allegata al presente avviso (**Allegato A3**) e che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**ART. 4 - CONDIZIONI DI VENDITA**

Il bene oggetto di alienazione sarà posto in vendita a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e come è posseduto dalla Regione del Veneto, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti e con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

La Regione del Veneto garantisce la proprietà del bene oggetto di alienazione, la legittima provenienza e la libertà dello stesso da ipoteche, privilegi e trascrizioni pregiudizievoli.

In ordine alla destinazione urbanistica dell'immobile nessuna responsabilità potrà essere posta a carico della Amministrazione Regionale. Gli interessati dovranno, pertanto, assumere le relative informazioni, direttamente presso gli uffici competenti delle Amministrazioni Comunali ove insiste il bene immobile oggetto del presente avviso.

La Regione del Veneto dichiara sin d'ora che non acconsente ad alcuna forma di mediazione e/o intermediazione con i concorrenti interessati a partecipare alla gara e che, pertanto, alcun compenso a tale titolo sarà corrisposto in sede di stipulazione del contratto di compravendita all'esito della aggiudicazione.

L'acquirente subentra alla Regione del Veneto in tutti i diritti ed obblighi spettanti a quest'ultima rispetto all'immobile compravenduto.

Il bene è stato oggetto di tre avvisi di asta pubblica per alienazione immobiliare svoltisi nel rispetto delle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1908, n. 783, al R.D. 17 maggio 1909, n. 454, al R.D. 24 maggio 1924, n. 827 ed alla Legge Regionale 4 febbraio 1980, n. 6.

Gli avvisi d'asta sono andati tutti deserti, per cui sussistono i presupposti per adire la trattativa privata preceduta da avviso pubblico, ai sensi del succitato art.10 della DGR n. 339/2016, della DGR n. 121/2017, dell'art.16 della L.R. 7/2011, come modificato dall'art. 26 della L.R. n. 30/2016.

**ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**  
*e/o dichiarazioni dell'offerente o del titolare della società o del legale rappresentante*

I partecipanti alla trattativa, che non rientrino tra i soggetti a cui è fatto divieto di comprare ex art.1471 c.c., dovranno presentare, con le modalità sotto specificate, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. quietanza comprovante l'avvenuto deposito cauzionale di cui al successivo art.8 del presente avviso;
2. idonea dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, (**Allegato A1**), che viene reso disponibile unitamente alla pubblicazione del presente avviso. La stessa, compilata in ogni sua parte, **a pena di esclusione** e debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento, da rilasciarsi ai sensi e per gli effetti degli articoli 46,47 e 76 del DPR 445/2000, contenente, in particolare:
  - a. attestazione di presa visione del complesso immobiliare oggetto della trattativa, rilasciato dal Direttore della Sezione Demanio, Patrimonio e Sedi, o suo delegato. Il sopralluogo è obbligatorio e dovrà essere effettuato secondo le modalità riportate nell'art.13 del presente avviso;
  - b. dichiarazione che il concorrente è a conoscenza di tutti i vincoli dai quali l'immobile oggetto di alienazione risulta gravato;
  - c. dichiarazione che il concorrente ha avuto cognizione delle condizioni contenute nell'avviso di gara, accettandone il contenuto;
  - d. dichiarazione del concorrente di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Regionale per fatti non riconducibili all'Ente;
  - e. dichiarazione del concorrente di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
  - f. dichiarazione che il concorrente non ha riportato condanne penali e che non risulta essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
  - g. dichiarazione che non ricorrono, nei confronti del concorrente, cause che determinino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tale incapacità non riguardi anche amministratori e/o soci muniti di poteri di rappresentanza;
  - h. (**per le società commerciali, cooperative e ditte individuali**) dichiarazione di essere iscritta alla CC.I.AA. e di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dalla partecipazione alla gara (fallimento, liquidazione coatta, soggetto a sentenza passata in giudicato, ecc.) ai sensi dell'art. 80 comma 5 del D.Lgs n. 50/2016;
  - i. (**per le società commerciali, cooperative e ditte individuali**) dichiarazione di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni amministrative di cui al D.lgs 231/2002;
  - j. dichiarazione che l'offerta presentata dal concorrente è presentata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con altri partecipanti alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
  - k. dichiarazione che il concorrente è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione Regionale ai sensi dell'art.1456 del c.c.;
  - l. dichiarazione che il concorrente risulta informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere;
  - m. dichiarazione di elezione di domicilio;
3. l'eventuale procura in originale o in copia conforme.

La documentazione sopra elencata dovrà essere inserita in apposita busta, chiusa con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata su tutti i lembi, recante all'esterno, in chiara evidenza, il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura: "documentazione amministrativa".

Fermo restando che la mancata presentazione della documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara, L'Amministrazione Regionale, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra i soggetti concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e

dichiarazioni presentati.

#### **ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA**

I partecipanti alla trattativa dovranno presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica che dovrà essere inserita in apposita busta, chiusa con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; la busta dovrà essere controfirmata su tutti i lembi e recare, all'esterno, il nominativo dell'offerente e la dicitura "offerta economica".

L'offerta economica dovrà:

- essere stesa su carta legale;
- essere redatta in lingua italiana;
- indicare in lettere e in cifre il prezzo proposto (in caso di discordanza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Regionale);
- essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal concorrente o, se trattasi di Ente o Società, dal legale rappresentante;
- per le persone fisiche essere indicato il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio ed il codice fiscale;
- per le persone giuridiche essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale, la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante.

Tali requisiti sono richiesti anche per le persone fisiche e le persone giuridiche estere.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né offerte condizionate.

Nell'ipotesi di offerte da parte di procuratore dovrà essere prodotto regolare ed autentico atto di procura speciale secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Per facilitare la presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno avvalersi del modello fac-simile, allegato al presente avviso (**Allegato A2**), che dovrà, **a pena di esclusione**, essere compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto. Tale modello viene reso disponibile unitamente alla pubblicazione dell'avviso.

L'offerta presentata ha natura di proposta irrevocabile. La stessa è vincolante per l'offerente per il periodo indicato nell'avviso ovvero, in caso di mancata indicazione, **per centottanta giorni** decorrenti dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

#### **ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La busta contenente l'offerta economica e quella contenente la documentazione amministrativa dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, in apposito plico, chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi e recare all'esterno, in chiara evidenza, il nominativo dell'offerente nonché la seguente dicitura: "offerta per la trattativa privata per la vendita dell'immobile denominato "ex Stazione di tricotitura" sito in Comune di Belluno (BL), Località Fisterre, via Michele Cappellari,20."

Il plico così formato dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, alla Regione del Veneto - Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia, entro e non oltre le ore 12.00 del **giorno 06 SETTEMBRE 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

1. raccomandata a mezzo del Servizio Postale;
2. consegna a mezzo agenzia di recapito autorizzata;
3. consegna a mano.

Il recapito del plico, anche inviato a mezzo raccomandata a/r, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, non giungesse a destinazione in tempo utile.

Non saranno, quindi, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati ed i relativi concorrenti non saranno ammessi alla trattativa privata.

#### **ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA TRATTATIVA VALORE A BASE DI TRATTATIVA**

Il prezzo assunto a base di trattativa oggetto di alienazione, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 1°, della Legge 24.12.1908, n. 783, è fissato in Euro **195.600,00 (centonovantacinquemilaseicentoeuro/zerocentesimi)**, tasse ed oneri di compravendita esclusi, secondo il valore della perizia redatta dalla Agenzia delle Entrate di Belluno, ridotto del 25%, come previsto dalla DGR n. 1440 del 12/09/2017.

### *Cauzioni e garanzie richieste*

Secondo quanto previsto dalle DDGGRR n. 2118/2012 e n. 339/2016, i concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla gara, effettuare preventivamente, a titolo di garanzia, un deposito infruttifero, pari al 5% dell'importo di stima del bene summenzionato e quindi ammontante ad **Euro 9.780,00 (novemilasettecentottantaeuro/zerocentesimi)**.

Tale deposito dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

#### **in contanti mediante:**

- **versamento sul conto corrente postale** n. 34439364 intestato a "Regione Veneto - Servizio Tesoreria S.Croce1187 VENEZIA- depositi cauzionali", indicando nella causale "cauzione per alienazione immobile sito in Comune di Belluno, Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20 , denominato "ex Stazione di tritocoltura";

#### **ovvero**

- **bonifico bancario** a favore della "Regione Veneto - Servizio Tesoreria - depositi cauzionali" con le coordinate bancarie IT32D0200802017000100543833, indicando nella causale: "cauzione per alienazione immobile sito in Comune di Belluno, Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20 , denominato "ex Stazione di tritocoltura"";
- **presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, avente validità per almeno 180 giorni** dalla data di presentazione delle offerte e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, nonché la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art.1957 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale.

La presentazione di cauzione, fideiussione o polizza di importo inferiore a quello richiesto, o non aventi le caratteristiche richieste sarà causa di esclusione dalla gara.

La cauzione o la fideiussione/polizza saranno restituite ai soggetti offerenti **non aggiudicatari** entro sette giorni dalla richiesta di restituzione presentata all'Amministrazione regionale, ovvero, d'ufficio, entro trenta giorni dalla effettuazione della trattativa privata.

**Al soggetto offerente risultato aggiudicatario** la cauzione o la fideiussione/polizza saranno restituite all'atto di stipula del contratto di compravendita dell'immobile.

### *Procedura di Aggiudicazione*

La trattativa privata **si svolgerà in data 07 SETTEMBRE 2018 ad ore 10.00 presso la presso la Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Piano IV Fondamenta S. Lucia Cannaregio 23, 30121 VENEZIA.**

La Commissione preposta all'espletamento, ai sensi dell'art. 5 comma 6 dell'allegato A alla DGR 339/2016, procederà, dapprima, a verificare il corretto inoltro dei plichi e ad aprire la busta A contenente la documentazione amministrativa verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa, escludendo, in caso negativo, dalla procedura i concorrenti risultati non in regola.

Successivamente ammetterà i concorrenti risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura della busta contenente l'offerta economica.

L'aggiudicazione sarà disposta in favore del soggetto che avrà offerto il prezzo migliore.

In caso di parità delle offerte, qualora alla seduta di apertura delle offerte siano presenti i soggetti che hanno offerto lo stesso miglior prezzo, gli stessi saranno invitati a presentare immediatamente una sostitutiva offerta in aumento, compilando uno stampato fornito dall'Amministrazione regionale da inserirsi in una busta parimenti fornita dalla Regione del Veneto che dovrà essere restituita debitamente chiusa. Gli interessati dovranno presentare le eventuali nuove offerte entro trenta minuti dalla consegna degli stampati. Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i ridetti soggetti verrà richiesto, a mezzo pec o a mezzo di raccomandata A.R., di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine, comunque non superiore a 10 giorni, fissato dalla Regione del Veneto. Nel caso non

pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte, si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure descritte nel presente paragrafo.

La Regione del Veneto, **dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata, e dopo aver acquisito la dichiarazione di conformità dell'offerta al valore di pronto realizzo del bene**, comunicherà, al soggetto che ha offerto il miglior prezzo, l'aggiudicazione in via definitiva. Entro 30 giorni lavorativi dalla comunicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'importo a saldo, pena la decadenza dell'aggiudicazione e la perdita della caparra versata.

La caparra sarà incamerata dall'Ente proprietario qualora l'aggiudicatario provvisorio si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua, nei termini previsti dal bando e dall'allegato A alla DGR 339/2016, gli adempimenti a suo carico a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio non proceda al versamento del saldo, sarà dichiarato rinunciatario e il bene sarà aggiudicato sempre in via provvisoria all'eventuale soggetto che avrà presentato la seconda migliore offerta.

La trattativa privata sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

**Il verbale di aggiudicazione sarà vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per la Regione del Veneto solo dopo l'approvazione degli atti relativi alla procedura di alienazione.**

**La Regione del Veneto sarà obbligata alla stipula del contratto di vendita solo all'esito della adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.**

#### *Pagamenti e penalità*

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione, a favore della Regione del Veneto, dovrà essere effettuato per intero, detratto quanto versato dall'acquirente a titolo di cauzione.

Il versamento dell'importo dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a favore della "Regione Veneto - Servizio Tesoreria" con le coordinate bancarie, IT41V0200802017000100537110 indicando nella causale: "alienazione immobile sito in Comune di Belluno, Località Fisterre, via Michele Cappellari n. 20, denominato "ex Stazione di triticoltura";

In difetto del pagamento del prezzo o del versamento delle spese come sopra specificate ovvero della stipulazione del contratto entro il termine previsto, non si darà luogo alla sottoscrizione del formale contratto di compravendita e l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta, trattenendo il deposito cauzionale a titolo di penalità salvo i maggiori danni.

#### **ART. 9 - CONTRATTO DI VENDITA**

Il Contratto di vendita di beni immobili di proprietà della Regione è stipulato dall'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto.

Tutti gli oneri anche fiscali conseguenti ed inerenti la sottoscrizione del contratto sono a carico della parte acquirente.

Il contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art.14 comma 2 dell'allegato A alla DGR 339/2016 entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora, per fatto dell'interessato, la stipulazione non avvenga nel termine suindicato, l'atto con cui si dispone l'alienazione è revocato e l'Ente proprietario tratterà la caparra versata dall'interessato.

Il termine così indicato potrà essere prorogato una sola volta e per non più di tre mesi se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause non imputabili al soggetto stesso.

#### **ART. 10 - PUBBLICAZIONE**

L'avviso pubblico, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale della Regione del Veneto <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>.

L'avviso verrà inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto ed all'Albo Pretorio del Comune di Belluno.

#### **ART. 11 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione dell'avviso qui predisposto, si farà riferimento al Foro di Venezia.

#### ***ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI***

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto, Arch. Carlo Canato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione Regionale per le finalità connesse all'espletamento della procedura di alienazione e la necessaria stipula del contratto di vendita.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione Regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore della Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto, Arch. Carlo Canato.

#### ***ART. 13 - INFORMAZIONI VARIE***

La documentazione amministrativa relativa al complesso immobiliare oggetto del presente avviso potrà essere visionata, con i limiti di legge, presso la Regione del Veneto - Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 VENEZIA.

Per prendere visione della documentazione agli atti d'ufficio, per concordare le visite al complesso immobiliare in oggetto, per consegnare a mano il plico per la partecipazione alla gara, nonché per ulteriori informazioni è necessario contattare la Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto preferibilmente via pec all'indirizzo: [acquistiaaggpatrimonio@pec.regione.veneto.it](mailto:acquistiaaggpatrimonio@pec.regione.veneto.it); ovvero ai seguenti numeri telefonici tel. 041/2794106, fax 041/2795212, nell'osservanza del seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Regione del Veneto  
Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio  
Il Direttore F.to Avv. Giulia Tambato

(Avviso costituente parte integrante del decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 230 del 12 giugno 2018, pubblicato in parte seconda - sezione seconda del presente Bollettino, ndr)

(Codice interno: 372467)

REGIONE DEL VENETO

**Direzione Acquisti, Affari Generali e Patrimonio. Terza asta pubblica per alienazione immobiliare. Venezia - Sant'Elena Calle Buccari n. 5.****ART. 1 - OGGETTO**

La Regione del Veneto, Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio, corrente in Venezia Fondamenta Santa Lucia 23, procede alla vendita mediante asta pubblica dell'immobile descritto all'art. 3 del presente avviso di proprietà regionale sito in Comune di Venezia Sestiere Sant'Elena, Calle Buccari n. 5, rientrante nell'elenco di cui al Piano delle Alienazioni e/o valorizzazioni ex art. 16 della L.R. n. 7/2011, approvato dalla Giunta Regionale con Delibera n. 108/CR/2011 e successive DD.G.R. n. 565/2012, n. 957/2012, n. 1486/2016 inserito nel patrimonio disponibile della Regione del Veneto.

**ART. 2 - NORMATIVA APPLICABILE E DISCIPLINA DI RIFERIMENTO**

L'asta pubblica si svolgerà secondo le procedure prescritte dalla Legge 24.12.1908, n. 783, dal R.D. 17.05.1909, n. 454, dal R.D. 24.05.1924, n. 827, dalle Leggi Regionale 04.02.1980, n. 6, 18.03.2011 n. 7 e successive modifiche ed integrazioni, dalla disciplina generale approvata con DGR n. 339 del 24.03.2016, oltre che secondo quanto previsto dal presente avviso.

In particolare l'asta verrà esperita per mezzo di offerte segrete in rialzo sul prezzo base indicato nell'avviso d'asta, ai sensi dell'articolo 73, lett. C), dell'articolo 75, dell'articolo 76 e dell'articolo 77 del R.D. 24 maggio 1924, n. 827.

Trovano, inoltre, applicazione, i divieti speciali di comprare previsti dall'art. 1471 c.c..

**ART. 3 - DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DELL'ALIENAZIONE**

Il bene oggetto del presente avviso è sito in Comune di Venezia, Sestiere Sant'Elena Calle Buccari n. 5, censito al Catasto fabbricati del Comune di Venezia al fg. 21, mappale 360 **subb.2,3,4,5,6,7,8,9.**

**I subalterni indicati trovano riferimento alla perizia di stima della Agenzia del Territorio del 31.10.2012(AllegatoA3)**

Il complesso immobiliare è ubicato in Comune di Venezia in località Sant'Elena Calle Buccari civico 5 nelle immediate vicinanze della grande area a verde pubblico attrezzato denominato "pineta di S. Elena".

Il complesso immobiliare di matrice novecentesca, si sviluppa su sei piani fuori terra ed è costituito da n. 9 abitazioni e n. 2 negozi e si trova in stato manutentivo normale.

L'immobile è attualmente locato ai seguenti piani:

**LOTTO 1 Unità immobiliare n. 1 denominata sub. 2 (ora sub 33) 60mq:** appartamento esposto ad est, ubicato al piano terra, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento sfitto;**

**LOTTO 2 Unità immobiliare n. 2 denominata sub. 3 (ora sub. 17) 158mq:** appartamento esposto a sud, ubicato al piano primo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento locato** - Canone mensile Euro: 705,54 - scadenza contratto locazione: 30.06.2018;

**LOTTO 3 Unità immobiliare n. 3 denominata sub. 4 (ora sub. 16) 85 mq:** appartamento esposto ad est, ubicato al piano primo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento locato** - Canone mensile Euro: 339,97 - scadenza contratto locazione: 30.06.2018;

**LOTTO 4 Unità immobiliare n. 4 denominata sub. 5 (ora sub. 19) 109mq:** appartamento esposto ad est, ubicato al piano secondo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento locato** - Canone mensile Euro: 497,06 - scadenza contratto locazione: 30.06.2018;

**LOTTO 5 Unità immobiliare n. 5 denominata sub. 6 (ora sub. 18) 138mq:** appartamento esposto a sud, ubicato al piano secondo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento locato** - Canone mensile Euro: 598,41 - scadenza contratto locazione: 30.06.2018;

**LOTTO 6 Unità immobiliare n. 6 denominata sub. 7 (ora sub. 21) 115mq:** appartamento esposto ad est, ubicato al piano terzo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento locato** - Canone mensile Euro: 425,59 - scadenza contratto locazione: 30.06.2018;

**LOTTO 7 Unità immobiliare n. 7 denominata sub. 8 (ora sub. 20) 141mq:** appartamento esposto a sud, ubicato al piano terzo, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento sfitto**;

**LOTTO 8 Unità immobiliare n. 8 denominata sub. 9 (ora sub. 22) 219mq + terrazza 39mq:** appartamento esposto a est, ubicato al piano quarto, con accesso dall'ingresso comune al civico 5 di calle Buccari - **appartamento sfitto** ;

I dati identificativi del bene e la sua destinazione vengono meglio specificati nella **perizia** allegata al presente avviso d'asta (**Allegato A3**)

#### **ART. 4 - CONDIZIONI DI VENDITA**

Il bene oggetto di alienazione sarà posto in vendita a corpo e non a misura , nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, così come è posseduto dalla Regione del Veneto, con tutte le servitù attive e passive, tanto apparenti quanto non apparenti, e con tutti i pesi che vi fossero inerenti.

La Regione del Veneto garantisce la proprietà del bene oggetto di alienazione, la legittima provenienza e la libertà dello stesso da ipoteche, privilegi e trascrizioni pregiudizievoli.

In ordine alla destinazione urbanistica dell'immobile nessuna responsabilità potrà essere posta a carico della Amministrazione regionale. Gli interessati dovranno, pertanto, assumere le relative informazioni, direttamente presso gli uffici competenti delle Amministrazioni comunali ove insiste il bene oggetto del presente avviso d'asta pubblica.

La Regione del Veneto dichiara sin d'ora che non acconsente ad alcuna forma di mediazione e/o intermediazione con i concorrenti interessati a partecipare alla gara e che, pertanto, alcun compenso a tale titolo sarà corrisposto in sede di stipulazione del contratto di compravendita, all'esito della aggiudicazione.

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e/o dichiarazioni dell'offerente o del titolare della società o del legale rappresentante**

I partecipanti alla trattativa privata dovranno presentare, con le modalità sotto specificate, **a pena di esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

1. **quietanza** comprovante l'avvenuto deposito cauzionale di cui al successivo art. 8 del presente avviso;
2. **attestazione** di presa visione del complesso immobiliare oggetto d'asta, rilasciata dal Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio o suo delegato, **OPPURE** dichiarazione di essere a conoscenza di tutte le condizioni di fatto e di diritto del bene, tali a giustificare l'offerta che si sta per fare.
3. **dichiarazione sostitutiva** di certificazione redatta secondo lo schema allegato al presente avviso d'asta, (**Allegato A1**), che viene reso disponibile unitamente alla pubblicazione del presente avviso d'asta. La stessa, compilata in ogni sua parte debitamente sottoscritta, dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione, da copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità**, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, e contenere:
  - a. dichiarazione che il concorrente è a conoscenza di tutti i vincoli dai quali l'immobile oggetto di alienazione risulta gravato;
  - b. dichiarazione che il concorrente ha avuto cognizione delle condizioni contenute nell'avviso di gara, accettandone il contenuto;
  - c. dichiarazione del concorrente di esonerare da ogni responsabilità l'Amministrazione Regionale per fatti non riconducibili all'Ente;
  - d. dichiarazione del concorrente di non essere interdetto, inabilitato o fallito e che a proprio carico non sono in corso procedure che denotano lo stato di insolvenza o la cessazione dell'attività;
  - e. dichiarazione che il concorrente non ha riportato condanne penali e che non risulta essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e misure di prevenzione iscritte nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
  - f. dichiarazione che non ricorrono, nei confronti del concorrente, cause che determinino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e che tale incapacità non riguardi anche amministratori e/o soci muniti di poteri di rappresentanza;
  - g. (**per le società commerciali, cooperative e ditte individuali**) dichiarazione di essere iscritta alla CC.I.AA. e di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione dalla partecipazione alla gara (fallimento, liquidazione coatta, soggetto a sentenza passata in giudicato, ecc.);
  - h. (**per le società commerciali, cooperative e ditte individuali**) dichiarazione di non essere destinataria di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni amministrative di cui al D.lgs n. 231/2001;

- i. dichiarazione che l'offerta presentata dal concorrente è presentata esclusivamente per proprio conto, senza alcuna forma di collegamento con altri partecipanti alla procedura di gara, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile;
- j. dichiarazione che il concorrente è consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il contratto non potrà essere stipulato ovvero, se già rogato, lo stesso potrà essere risolto di diritto dalla Amministrazione regionale ai sensi dell'art. 1456 del c.c.;
- k. dichiarazione che il concorrente risulta informato che, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs. n. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito del procedimento in essere;
- l. dichiarazione di elezione di domicilio;

4. eventuale procura in originale o in copia conforme, secondo le modalità di cui all'art.81 R.D. n. 827/1924.

La documentazione sopra elencata dovrà essere inserita in apposita busta, chiusa con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmata su tutti i lembi, recante all'esterno, in chiara evidenza, il nominativo dell'offerente e la seguente dicitura "documentazione amministrativa".

Fermo restando che la mancata presentazione della busta contenente tutta la documentazione di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla gara. L'Amministrazione regionale, in caso di irregolarità formali delle dichiarazioni, non compromettenti la "par condicio" fra i soggetti concorrenti e nell'interesse dell'Amministrazione stessa, potrà invitare i concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo pec o fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### ART. 6 - OFFERTA ECONOMICA

I partecipanti all'asta dovranno inoltre presentare, **a pena di esclusione dalla gara**, la propria offerta economica che dovrà essere inserita in apposita busta, chiusa con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo, ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; la busta dovrà essere controfirmata su tutti i lembi e recare, all'esterno, il nominativo dell'offerente, e la dicitura "offerta economica".

L'offerta economica dovrà:

- a. essere stesa su carta resa legale;
- b. essere redatta in lingua italiana;
- c. indicare in lettere e in cifre il prezzo proposto (in caso di discordanza prevarrà l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione regionale);
- d. essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal concorrente o, se trattasi di Ente o Società, dal legale rappresentante;
- e. per le persone fisiche essere indicato il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e il codice fiscale;
- f. per le persone giuridiche essere indicata la ragione sociale, la sede legale, il Codice Fiscale, la partita IVA nonché le generalità del legale rappresentante.

Tali requisiti sono richiesti anche per le persone fisiche e le persone giuridiche estere.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, né offerte condizionate.

Nell'ipotesi di offerte da parte di procuratore dovrà essere prodotto regolare ed autentico atto di procura speciale secondo le modalità di cui all'art.81 del R.D. n. 827/1924.

Per facilitare la presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno avvalersi del modello allegato al presente avviso (**Allegato A2**), che dovrà, **a pena di esclusione**, essere compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto. Tale modello viene reso disponibile unitamente alla pubblicazione dell'avviso d'asta.

L'offerta presentata ha natura di proposta irrevocabile. La stessa è vincolante per l'offerente per il periodo indicato nell'avviso d'asta pubblica ovvero, in caso di mancata indicazione, **per centottanta giorni**.

#### ART. 7 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La busta contenente l'offerta economica e quella contenente documentazione amministrativa dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, in apposito plico, chiuso con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo ovvero con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni; il plico dovrà essere controfirmato su tutti i lembi e recare all'esterno, in chiara evidenza, il nominativo dell'offerente nonché la seguente dicitura:

**"offerta per la vendita dell'immobile sito in Comune di Venezia, Calle Buccari 5 - LOTTO \_\_\_\_\_ Unità immobiliare numero: \_\_\_\_\_":**

Il plico così formato dovrà essere trasmesso, **a pena di esclusione**, alla Regione del Veneto - Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 Venezia, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 LUGLIO 2018**, mediante una delle seguenti modalità:

1. raccomandata a mezzo del Servizio Postale;
2. consegna a mezzo agenzia di recapito autorizzata;
3. consegna a mano.

Il recapito del plico, anche inviato a mezzo raccomandata a/r, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche per cause di forza maggiore, non giungesse a destinazione in tempo utile. Non saranno, quindi, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente. Tali plichi non verranno aperti, verranno considerati come non consegnati ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

**ART. 8 - SVOLGIMENTO DELL'ASTA**  
**Valore a base asta**

Il prezzo assunto a base della terza asta corrisponde al valore di stima del bene oggetto di alienazione, secondo quanto previsto all'art. 3, comma 1, della legge 24.12.1908, n. 783, con una riduzione del prezzo di alienazione non superiore al 10% del valore di stima redatta dalla Agenzia del Territorio - Direzione regionale per il Veneto, come indicato nella DGR n. 339/2016 all'articolo 6 paragrafo 6, è così fissato in Euro:

**LOTTO 1 Unità immobiliare n. 1 denominata sub. 2 (ora sub 33): - foglio Ve/21 particella 360 - 60mq:**

**Euro 131.850,00** (centotrentaunomilaottocentocinquantaeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi;

**LOTTO 2 Unità immobiliare n. 2 denominata sub. 3 (ora sub. 17) - foglio Ve/21 particella 360 - 158mq:**

**Euro 457.875,00** (quattrocentocinquantesetteomilaottocentosestantacinqueeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 3 Unità immobiliare n. 3 denominata sub. 4 (ora sub. 16) - foglio Ve/21 particella 360 - 85mq:**

**Euro 235.800,00** (duecentotrentacinquemilaottocentoeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 4 Unità immobiliare n. 4 denominata sub. 5 (ora sub. 19) - foglio Ve/21 particella 360 - 109mq:**

**Euro 305.190,00** (trecentocinquemilacentonovantaeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 5 Unità immobiliare n. 5 denominata sub. 6 (ora sub. 18) - foglio Ve/21 particella 360 - 138mq:**

**Euro 377.370,00** (trecentosettantasettemilatrecentosettantaeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 6 Unità immobiliare n. 6 denominata sub. 7 (ora sub. 21) - foglio Ve/21 particella 360 - 115mq:**

**Euro 321.840,00** (trecentoventunomilaottocentoquarantaeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 7 Unità immobiliare n. 7 denominata sub. 8 (ora sub. 20) - foglio Ve/21 particella 360 - 141mq:**

**Euro 385.650,00** (trecentoottantacinquemilaseicentocinquantaeuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**LOTTO 8 Unità immobiliare n. 8 denominata sub. 9 (ora sub. 22) - foglio Ve/21 particella 360 - 219mq + terrazza 39mq:**

**Euro 627.120,00** (seicentoventisetteomilacentoventieuro/zerocentesimi), tasse ed oneri di compravendita esclusi

**Cauzioni e garanzie richieste**

Secondo quanto previsto dall'art. 4 della Legge n. 783/1908 nonché dall'art. 30 del R.D. 454/1909 e dalla DGR 2118/2012, i concorrenti dovranno, **a pena di esclusione dalla gara**, effettuare preventivamente, a titolo di garanzia, un deposito infruttifero, pari al 5% dell'importo a base d'asta e quindi ammontante ad Euro:

**LOTTO 1 Unità immobiliare n. 1 denominata sub. 2 (ora sub 33)- foglio Ve/21 particella 360:**

**Euro 6.592,05 (seimilacinquecentonovantadueeuro/cinquecentesimi)**

**LOTTO 2 Unità immobiliare n. 2 denominata sub. 3 (ora sub. 17) - foglio Ve/21 particella 360 :**

**Euro 22.893,75 (ventiduemilaottocentonovantatreeuro/settantacinquecentesimi)**

**LOTTO 3 Unità immobiliare n. 3 denominata sub. 4 (ora sub. 16) - foglio Ve/21 particella 360 :**

**Euro 11.790,00 (undicimilasettecentonovantaeuro/zerocentesimi)**

**LOTTO 4 Unità immobiliare n. 4 denominata sub. 5 (ora sub. 19) - foglio Ve/21 particella 360:**

**Euro 15.259,50 (quindicimiladuecentocinquantanoveeuro/cinquantacentesimi)**

**LOTTO 5 Unità immobiliare n. 5 denominata sub. 6 (ora sub. 18) - foglio Ve/21 particella 360 :**

**Euro 18.868,50 (diciottomilaottocentosessantaottoeuro/cinquantacentesimi)**

**LOTTO 6 Unità immobiliare n. 6 denominata sub. 7(ora sub. 21) - foglio Ve/21 particella 360:**

**Euro 16.092,00 (sedicimilanovantadueeuro/zerocentesimi)**

**LOTTO 7 Unità immobiliare n. 7 denominata sub. 8 (ora sub. 20) - foglio Ve/21 particella 360 :**

**Euro 19.282,50 (diciannovemiladuecentoottantaduemilaeuro/cinquantacentesimi)**

**LOTTO 8 Unità immobiliare n. 8 denominata sub. 9 (ora sub. 22) - foglio Ve/21 particella 360 :**

**Euro 31.356,00 (trentaunomilatrecentocinquantaseieuro/zerocentesimi)**

Tale deposito dovrà essere eseguito secondo una delle seguenti modalità:

1. **in contanti** mediante:

- versamento sul conto corrente postale n. **34439364 intestato a**
- **"Regione Veneto - Servizio Tesoreria S. Croce 1187 Venezia - depositi cauzionali", indicando nella causale "cauzione per offerta per la vendita dell'immobile sito in Comune di Venezia, Calle Buccari 5 - LOTTO: Unità immobiliare numero: \_\_\_\_\_"**.

ovvero

- **bonifico bancario** a favore della **"Regione Veneto - Servizio Tesoreria - depositi cauzionali"** con le coordinate bancarie **IT32D0200802017000100543833**, indicando nella causale:

**"cauzione per offerta per la vendita dell'immobile sito in Comune di Venezia, Comune di Venezia, Calle Buccari 5 - LOTTO: Unità immobiliare numero: \_\_\_\_\_"**.

2. **mediante presentazione di fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte e che preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, nonché la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione regionale.

**La presentazione di cauzione, fideiussione o polizza di importo inferiore a quello richiesto, o non aventi le caratteristiche richieste sarà causa di esclusione dalla gara.**

La cauzione o la fideiussione/polizza saranno restituite ai soggetti offerenti **non aggiudicatari** entro sette giorni dalla richiesta di restituzione presentata all'Amministrazione regionale, ovvero, d'ufficio, entro trenta giorni dalla effettuazione dell'asta pubblica.

**Al soggetto offerente risultato aggiudicatario** la cauzione o la fideiussione/polizza saranno restituite all'atto di stipula del contratto di compravendita dell'immobile.

### **Procedura di Aggiudicazione**

L'asta si terrà in seduta pubblica nelle forme di legge e **si svolgerà in data 17 LUGLIO 2018 ad ore 10.00 presso la Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Piano IV Fondamenta S. Lucia Cannaregio 23, 30121 VENEZIA.**

La Commissione preposta all'espletamento della procedura, che sarà nominata con decreto del Dirigente Regionale della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio, procederà, dapprima a verificare il corretto inoltro dei plichi ed ad aprire la busta contenente la documentazione amministrativa, verificando la presenza di tutta la documentazione richiesta e la correttezza formale della stessa, escludendo, in caso negativo, dalla procedura i concorrenti risultati non in regola.

Successivamente ammetterà i concorrenti risultati in regola con la documentazione amministrativa, alla fase successiva, consistente nella apertura della busta contenente l'offerta economica.

**L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata ad incanto unico e definitivo ed avverrà a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida più elevata, che dovrà comunque essere in aumento sul prezzo fissato a base d'asta.**

Nel caso di parità delle offerte, qualora alla seduta di apertura delle offerte siano presenti i soggetti che hanno offerto lo stesso miglior prezzo, gli stessi saranno invitati a presentare immediatamente una sostitutiva offerta in aumento, compilando uno stampato fornito dall'Amministrazione regionale e da inserirsi in una busta parimenti fornita dall'Ente stesso, che dovrà essere restituita debitamente chiusa.

Gli interessati dovranno presentare le eventuali nuove offerte entro trenta minuti dalla consegna degli stampati.

Qualora in sede di seduta pubblica manchi anche uno solo tra i soggetti che hanno effettuato la stessa migliore offerta, a tutti i ridetti soggetti verrà richiesto, a mezzo pec o a mezzo di raccomandata A.R. o altre forme scelte dall'Amministrazione regionale, di presentare una nuova e superiore offerta entro il termine, comunque non superiore a 10 giorni, fissato dall'Ente proprietario. Nel caso non pervenga alcuna offerta migliorativa, nella seduta pubblica fissata per l'apertura delle nuove offerte, si procederà al sorteggio tra i soggetti che avevano offerto il miglior prezzo. Nel caso in cui nella nuova seduta si verifichi una nuova parità di offerte si procederà di nuovo con le procedure stabilite nel presente paragrafo.

La Regione del Veneto, dopo le verifiche sui dati relativi all'autocertificazione presentata, comunicherà, al soggetto che ha presentato la migliore offerta, l'aggiudicazione in via definitiva.

Entro trenta giorni lavorativi dalla comunicazione, l'aggiudicatario dovrà procedere al versamento dell'importo a saldo a pena la decadenza dell'aggiudicazione e la perdita della caparra versata.

La caparra sarà incamerata dall'Ente proprietario qualora l'aggiudicatario provvisorio si rifiuti di stipulare l'atto o non esegua, nei termini previsti dal bando e dall'allegato A alla DGR n. 339/2016, gli adempimenti a suo carico a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio non proceda al versamento del saldo, sarà dichiarato rinunciatario e il bene sarà aggiudicato sempre in via provvisoria all'eventuale soggetto che avrà presentato la seconda migliore offerta.

L'asta sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

**Il verbale di aggiudicazione sarà vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per la Regione del Veneto solo dopo l'approvazione degli atti relativi alla procedura di alienazione.**

**La Regione del Veneto sarà obbligata alla stipula del contratto di vendita solo all'esito della adozione dell'atto di aggiudicazione definitiva.**

### **Pagamenti e penalità**

Il pagamento del prezzo di aggiudicazione, a favore della Regione del Veneto, dovrà essere effettuato per intero, detratto quanto versato dall'acquirente a titolo di cauzione.

Il versamento dell'importo dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario a favore della "Regione Veneto Servizio Tesoreria" con le coordinate bancarie **IT41V0200802017000100537110** indicando nella causale: "**Incanto pubblico per la vendita dell'immobile sito in Comune di Venezia, Calle Buccari n. 5 LOTTO: Unità immobiliare numero: \_\_\_\_\_**".

In difetto del pagamento del prezzo o del versamento delle spese come sopra specificate ovvero della stipulazione del contratto entro il termine previsto, non si darà luogo alla sottoscrizione del formale contratto di compravendita e l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta, trattenendo il deposito cauzionale a titolo di penalità salvo i maggiori danni.

#### **ART. 9 - CONTRATTO DI VENDITA**

Il Contratto di vendita di beni immobili di proprietà della Regione è stipulato dall'Ufficiale Rogante della Regione del Veneto.

Tutti gli oneri anche fiscali conseguenti ed inerenti la sottoscrizione del contratto sono a carico della parte acquirente.

Il Contratto verrà stipulato, ai sensi dell'art. 14 comma 2 dell'allegato A alla DGR n. 339/2016 entro 90 (novanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora, per fatto dell'interessato, la stipulazione non avvenga nel termine suindicato, l'atto con cui si dispone l'alienazione è revocato e l'Ente proprietario tratterà la caparra versata dall'interessato.

Il termine così indicato potrà essere prorogato una sola volta e per non più di tre mesi se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause non imputabili al soggetto stesso.

#### **ART. 10 - PRELAZIONE LEGALE**

Sul bene oggetto di alienazione insistono diritti di prelazione legale o contrattuale e più precisamente per i lotti n. 2, 3, 4, 5, 6, subb. n. 3, 4, 5, 6, 7, la Regione del Veneto, al termine della procedura ad evidenza pubblica e sulla base del prezzo di aggiudicazione, offre, ai sensi dell'art.7 del succitato allegato A alla DGR n. 339/2016, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con altre modalità previste dalla normativa fonte del diritto di prelazione o comunque dalla normativa vigente in materia di notificazioni, il bene al soggetto titolare ovvero ai soggetti titolari del diritto, i quali, salvo diversi termini e modalità espressamente stabiliti dalla legge o dalle leggi in materia, potranno esercitare il proprio diritto di prelazione entro 60 giorni dal ricevimento della raccomandata mediante dichiarazione scritta accompagnata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento e versamento di una somma pari al 20% (venti percento)del prezzo, a titolo di anticipazione.

#### **ART. 11 - PUBBLICAZIONE**

L'avviso d'asta, con i relativi allegati, sono scaricabili dal sito ufficiale della Regione del Veneto, alla sezione bandi, avvisi, concorsi: <http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index>

L'avviso verrà inoltre pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto ed all'Albo Pretorio del Comune di Venezia.

#### **ART. 12 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia, che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione dell'avviso di gara mediante trattativa privata qui disciplinato, si farà riferimento al Foro di Venezia.

#### **ART. 13 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto, Arch. Carlo Canato.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della procedura di alienazione e la necessaria stipula del contratto di vendita.

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione regionale in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è il Direttore della Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto, Arch. Carlo Canato.

#### **ART. 14 - INFORMAZIONI VARIE**

La documentazione amministrativa relativa al complesso immobiliare oggetto del presente avviso d'asta potrà essere visionata, con i limiti di legge, presso la Regione del Veneto - Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio - Palazzo della Regione - Fondamenta S. Lucia, Cannaregio 23, 30121 VENEZIA.

Per prendere visione della documentazione agli atti d'ufficio, **per concordare le visite al complesso immobiliare** oggetto d'asta, per consegnare a mano il plico per la partecipazione alla gara, nonché per ulteriori informazioni è necessario contattare la Unità Organizzativa Patrimonio e Demanio della Regione del Veneto preferibilmente via pec all'indirizzo: [acquistiaaggpatrimonio@pec.regione.veneto.it](mailto:acquistiaaggpatrimonio@pec.regione.veneto.it); ovvero ai seguenti numeri telefonici tel. 041/2794108 - 041/2795087, nell'osservanza del seguente orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 09.00 alle ore 14.00.

Regione del Veneto  
Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio  
Il Direttore F.to Avv. Giulia Tambato

(Avviso costituente parte integrante del decreto del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio n. 224 del 8 giugno 2018, pubblicato in parte seconda - sezione seconda del presente Bollettino, *ndr*)

(Codice interno: 372107)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL16 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 01.68.00 situati nel territorio comunale di Motta di Livenza.**

Si rende noto

Che questa Amministrazione, ai sensi della DGR. nr. 783 del 11/03/2005, intende affidare in concessione, per anni 10 mediante licitazione privata, le aree del demanio idrico per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti relative al lotto nr. SL16, pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 01.68.00, situati nel territorio comunale di Motta di Livenza in seguito indicati:

fg. 26° (ex fg. X sez. B. Lorenzaga) mappali n. 135 (porzione), 105(porzione), 173(porzione), 103 (porzione), 102 (porzione), 176, 114, 104, 109, 113, 116, 108, 112, 212, 211;

## SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE:

- Giovani imprenditori agricoli
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di preferenza
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di prelazione
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti

Le Ditte interessate dovranno presentare la richiesta di partecipare alla gara per l'assegnazione delle aree suddette.

La richiesta, redatta su carta semplice ( fac-simile ) al presente avviso), e la relativa documentazione, dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, Viale De Gasperi 1, 31100 TREVISO, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05 luglio 2018.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Entro il termine di scadenza sopra indicato, a pena di esclusione dalle successive procedure per l'affidamento della concessione demaniale, i soggetti che si trovino nelle condizioni giuridiche di essere proprietari o conduttori in affitto ( non concessionari di beni demaniali ad uso seminativo o sfalcio) provvisti di regolare contratto (di durata pari a quella di concessione ), di fondi contigui a quelli previsti dal presente avviso, dovranno dichiarare, in carta libera secondo lo schema allegato C) al presente avviso, l'intenzione di esercitare **il diritto di preferenza** ex art. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ), ovvero **il diritto di prelazione quale concessionario uscente** ai sensi dell'art. 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001). Nel caso di contratti d'affitto di durata inferiore ai 6 anni, nell'ipotesi della manifestazione del diritto di preferenza, la concessione avrà la stessa durata del contratto d'affitto.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette *dovrà* essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo o coltivatore diretto (iscrizione C.C.I.A.A.) e/o di essere in regola con i versamenti contributivi INPS o altro (come da "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" allegato D).

L'esercizio del diritto di preferenza, qualora non siano state presentate domande di prelazione, dà luogo al rilascio della concessione senza ulteriori formalità, applicando il canone vigente previsto al punto successivo, **sempreché non venga manifestato ai sensi del comma 4 bis dell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i. da giovani imprenditori .agricoli in possesso dei requisiti previsti per legge, e nelle forme sotto indicate, l'interesse all'assegnazione della concessione in oggetto.**

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 18,00 intera area aggiornato annualmente con il coefficiente relativo all'aggiornamento ISTAT.

Nel caso in cui non sia stato esercitato il diritto di preferenza o di precedenza ex **comma 4 bis dell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i** e provengano più domande di partecipare alla gara per l'affidamento della concessione demaniale, l'Ufficio procederà ad esperire apposita

gara a licitazione privata con offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, con riserva di eventuali diritti di prelazione esercitati, inviando a ciascuna impresa, qualora ammessa, apposita lettera di invito.

Nel caso, in cui "Giovani imprenditori agricoli", intendendosi per tali gli imprenditori agricoli come definiti dall'art. 2135 del codice civile, di età ricompresa tra i 18 e i 40 anni, in possesso dei requisiti di legge, abbiano interesse all'assegnazione in

concessione delle aree demaniali ad uso sfalcio prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti sopra descritte, dovranno dichiarare l'intenzione di esercitare il diritto di precedenza di cui al comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228 , aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 entro il termine di scadenza sopra indicato.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette *dovrà* essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di "giovane imprenditore agricolo" la cui sussistenza sarà verificata in sede di affidamento della concessione.

Sono prive di effetto le domande su indicate avanzate da soggetti sprovvisti di tali requisiti.

Nel caso di presentazione ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m. e i. di una sola domanda da parte di giovane imprenditore agricolo, l'assegnazione delle aree in concessione avverrà senza ulteriori formalità applicando il canone a base d'asta come sopra fissato.

Qualora siano state presentate più domande ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che verranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui sopra.

L'esercizio del diritto di precedenza ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228, aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 **prevale su ogni altro diritto di preferenza o prelazione esercitati rispettivamente ex artt. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ) e 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotta dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001) e su ogni manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento, a mezzo di successiva licitazione privata, della concessione demaniale.**

Le condizioni generali per la disciplina dell'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area demaniale sopra identificata sono quelle previste nel foglio condizioni allegato A).

le istanze presentate nelle ipotesi sopra previste per essere considerate ammissibili devono, in sintesi, essere corredate della documentazione sotto elencata, pena l'esclusione:

• **Per la qualifica di Imprenditore Agricolo o Coltivatore Diretto:**

Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.e/o all'I.N.P.S. per la previdenza.

**Per l'esercizio del diritto di preferenza di cui all'art. 51 della L.203/1982:** copia dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto del terreno confinante con il bene demaniale previsto dal presente avviso;

- **per l'esercizio del diritto di prelazione ex art. 4 bis della L.203/1982:** copia del titolo concessorio del concessionario uscente ovvero copia dei bollettini di versamento del canone di concessione demaniale delle ultime cinque annualità;
- **per la qualifica di Giovane Imprenditore Agricolo:** documento di identità che certifichi il possesso di età compresa tra i 18 e i 40 anni ed iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e l'iscrizione all'I.N.P.S. per la previdenza.

Per eventuali comunicazioni si invita la Ditta richiedente ad indicare un riferimento telefonico.

Questo avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo pretorio del Comune di Motta di Livenza (TV) e presso le principali Associazioni di categoria degli Agricoltori.

Allegati.

1. Foglio condizioni generali (Allegato A);
2. Fac-simile Domanda per partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione ad uso sfalcio delle aree demaniali (Allegato B);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C);

Per informazioni: Unità Organizzativa Genio civile Treviso, Ufficio Concessioni Demanio Idrico 0422/657537

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO

**CONDIZIONI GENERALI**

per l'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area identificata nel lotto SL16 delle pertinenze del fiume Livenza nel Comune di Motta di Livenza.

**DURATA**

La durata della concessione è prevista in anni 10 con effetto dalla data del decreto Dirigenziale di concessione.

**PERIODICITA' DELLO SFALCIO**

Lo sfalcio completo, sull'intera superficie in concessione, dovrà essere eseguito con mezzi idonei e a norma di sicurezza **almeno tre volte l'anno** e cioè nei mesi di Maggio, Luglio e Settembre nonché ogni qualvolta l'autorità idraulica lo ritenga opportuno. La sanzione da versare obbligatoriamente per ogni sfalcio non effettuato è pari a € 1.000,00.

**E' obbligatoria la raccolta e asporto del prodotto erboso tagliato fuori dagli argini del fiume.**

**ONERI ECONOMICI**

Il concessionario dovrà prestare una polizza fidejussoria dell'importo pari a € 2.016 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione.

Il canone offerto sarà annualmente aggiornato secondo le indicazioni della Giunta Regionale del Veneto.

**RISPETTO DELLA NORMATIVA**

Durante l'esecuzione degli interventi la ditta aggiudicatrice dello sfalcio è tenuta ad osservare, anche se non materialmente allegate, le norme vigenti in materia emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni, limitatamente a quanto di pertinenza degli stessi.

**DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico della ditta appaltatrice ogni responsabilità verso dipendenti e terzi in relazione allo svolgimento dell'attività, che dovrà essere condotta adottando ogni accorgimento per evitare qualsiasi danno ad impianti ed opere anche preesistenti.

L'Amministrazione Regionale resta del tutto estranea da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto della presente concessione.

**RIMANDO**

Per eventuali informazioni e lettura completa degli obblighi e prescrizioni si potrà contattare l'Ufficio Regionale dell'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso.


**UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Ufficio 2 Sinistra Piave – Fiume \_\_\_\_\_


**OGGETTO:** L.R. 13.04.2001, n. 11 –art. 83. D.G.R. n. 1895 del 24.06.2003 e D.G.R. n. 1997 del 25.06.2004.

- Domanda di concessione idraulica**
- Domanda di rinnovo di concessione idraulica n.**
- Domanda di subentro alla concessione idraulica n.**

RICHIEDENTE
<b>IL SOTTOSCRITTO</b> ..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di societa'.</div>
<b>NATO A</b> .....
<b>RESIDENTE A</b> .....
<b>VIA</b> .....
<b>LOC</b> ..... <b>C.A.P.</b> ..... <b>PROV</b> .....
<b>Codice fiscale (o partita I.V.A. in caso di Società)</b> .....
<b>PEC</b> ..... <b>tel</b> ..... <b>cell</b> .....
ALTRI RICHIEDENTI O COMPROPRIETARI
<b>IL SOTTOSCRITTO</b> ..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di societa'.</div>
<b>NATO A</b> ..... <b>IL</b> .....
<b>RESIDENTE A</b> .....
<b>VIA/P.zza</b> .....
<b>LOC</b> ..... <b>C.A.P.</b> ..... <b>PROV</b> .....
<b>Codice fiscale o partita I.V.A in caso di Società'</b> .....
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

### CHIEDE

- La concessione idraulica

.....  
 .....  
 .....

- Il rinnovo della concessione idraulica n. .... per

.....  
 .....  
 .....

- Il subingresso alla concessione idraulica n. .... per sfalcio erboso sulle pertinenze del Fiume

.....

**relativa al corso d'acqua**

**in localita'.....del Comune di**

.....

**Riferimenti catastali : ..... mappali di riferimento**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Superficie totale mq. ....**

Data.....

FIRMA RICHIEDENTE/I

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

*Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (\_\_\_\_\_) (prov.)  
 (comune di residenza)  
 in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Luogo e data

**Il / La Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

***Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:***  
**i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

(Codice interno: 372108)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL22 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 03.19.16 situati nei territori comunali di Meduna di Livenza e Motta di Livenza.**

Si rende noto

Che questa Amministrazione, ai sensi della DGR. nr. 783 del 11/03/2005, intende affidare in concessione, per anni 10 mediante licitazione privata, le aree del demanio idrico per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti relative al lotto nr. SL22, pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 03.19.16, situati nei territori comunali di Motta di Livenza Meduna di Livenza in seguito indicati:

fg. 5° del Comune di Motta di Livenza mappale n. 140 mq 13.760;

Fg. 4° sez. A Meduna di Livenza mappali n.35 mq 17.979, n. 41 mq 118, n. 42 mq 59

## SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE:

- Giovani imprenditori agricoli
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di preferenza
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di prelazione
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti

Le Ditte interessate dovranno presentare la richiesta di partecipare alla gara per l'assegnazione delle aree suddette.

La richiesta, redatta su carta semplice ( fac-simile ) al presente avviso), e la relativa documentazione, dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, Viale De Gasperi 1, 31100 TREVISO, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05 luglio 2018.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Entro il termine di scadenza sopra indicato, a pena di esclusione dalle successive procedure per l'affidamento della concessione demaniale, i soggetti che si trovino nelle condizioni giuridiche di essere proprietari o conduttori in affitto ( non concessionari di beni demaniali ad uso seminativo o sfalcio) provvisti di regolare contratto (di durata pari a quella di concessione ), di fondi contigui a quelli previsti dal presente avviso, dovranno dichiarare, in carta libera secondo lo schema allegato C) al presente avviso, l'intenzione di esercitare **il diritto di preferenza** ex art. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ), ovvero **il diritto di prelazione quale concessionario uscente** ai sensi dell'art. 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001). Nel caso di contratti d'affitto di durata inferiore ai 6 anni, nell'ipotesi della manifestazione del diritto di preferenza, la concessione avrà la stessa durata del contratto d'affitto.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette *dovrà* essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo o coltivatore diretto (iscrizione C.C.I.A.A.) e/o di essere in regola con i versamenti contributivi INPS o altro (come da "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" allegato D).

L'esercizio del diritto di preferenza, qualora non siano state presentate domande di prelazione, dà luogo al rilascio della concessione senza ulteriori formalità, applicando il canone vigente previsto al punto successivo, **sempreché non venga manifestato ai sensi del comma 4 bis dell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i. da giovani imprenditori agricoli in possesso dei requisiti previsti per legge, e nelle forme sotto indicate, l'interesse all'assegnazione della concessione in oggetto.**

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 36,69 intera area aggiornato annualmente con il coefficiente relativo all'aggiornamento ISTAT.

Nel caso in cui non sia stato esercitato il diritto di preferenza o di precedenza ex **comma 4 bis dell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i** e provengano più domande di partecipare alla gara per l'affidamento della concessione demaniale, l'Ufficio procederà ad esperire apposita

gara a licitazione privata con offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, con riserva di eventuali diritti di prelazione esercitati, inviando a ciascuna impresa, qualora ammessa, apposita lettera di invito.

Nel caso, in cui "Giovani imprenditori agricoli", intendendosi per tali gli imprenditori agricoli come definiti dall'art. 2135 del codice civile, di età ricompresa tra i 18 e i 40 anni, in possesso dei requisiti di legge, abbiano interesse all'assegnazione in concessione delle aree demaniali ad uso sfalcio prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti sopra descritte, dovranno dichiarare l'intenzione di esercitare il diritto di precedenza di cui al comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228, aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 entro il termine di scadenza sopra indicato.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette dovrà essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di "giovane imprenditore agricolo" la cui sussistenza sarà verificata in sede di affidamento della concessione.

Sono prive di effetto le domande su indicate avanzate da soggetti sprovvisti di tali requisiti.

Nel caso di presentazione ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m. e i. di una sola domanda da parte di giovane imprenditore agricolo, l'assegnazione delle aree in concessione avverrà senza ulteriori formalità applicando il canone a base d'asta come sopra fissato.

Qualora siano state presentate più domande ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che verranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui sopra.

L'esercizio del diritto di precedenza ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228, aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 **prevale su ogni altro diritto di preferenza o prelazione esercitati rispettivamente ex artt. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ) e 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotta dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001) e su ogni manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento, a mezzo di successiva licitazione privata, della concessione demaniale.**

Le condizioni generali per la disciplina dell'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area demaniale sopra identificata sono quelle previste nel foglio condizioni allegato A).

le istanze presentate nelle ipotesi sopra previste per essere considerate ammissibili devono, in sintesi, essere corredate della documentazione sotto elencata, pena l'esclusione:

• **Per la qualifica di Imprenditore Agricolo o Coltivatore Diretto:**

Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A./o all'I.N.P.S. per la previdenza.

**Per l'esercizio del diritto di preferenza di cui all'art. 51 della L.203/1982:** copia dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto del terreno confinante con il bene demaniale previsto dal presente avviso;

- **per l'esercizio del diritto di prelazione ex art. 4 bis della L.203/1982:** copia del titolo concessorio del concessionario uscente ovvero copia dei bollettini di versamento del canone di concessione demaniale delle ultime cinque annualità;
- **per la qualifica di Giovane Imprenditore Agricolo:** documento di identità che certifichi il possesso di età compresa tra i 18 e i 40 anni ed iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e l'iscrizione all'I.N.P.S. per la previdenza.

Per eventuali comunicazioni si invita la Ditta richiedente ad indicare un riferimento telefonico.

Questo avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo pretorio del Comune di Meduna di Livenza e Motta di Livenza (TV) e presso le principali Associazioni di categoria degli Agricoltori.

Allegati.

1. Foglio condizioni generali (Allegato A);
2. Fac-simile Domanda per partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione ad uso sfalcio delle aree demaniali (Allegato B);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C);

Per informazioni: Unità Organizzativa Genio civile Treviso, Ufficio Concessioni Demanio Idrico 0422/657537

Ing. Alvise Luchetta

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO

**CONDIZIONI GENERALI**

per l'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area identificata nel lotto SL22 delle pertinenze del fiume Livenza nei Comuni di Meduna di Livenza e Motta di Livenza.

**DURATA**

La durata della concessione è prevista in anni 10 con effetto dalla data del decreto Dirigenziale di concessione.

**PERIODICITA' DELLO SFALCIO**

Lo sfalcio completo, sull'intera superficie in concessione, dovrà essere eseguito con mezzi idonei e a norma di sicurezza **almeno tre volte l'anno** e cioè nei mesi di Maggio, Luglio e Settembre nonché ogni qualvolta l'autorità idraulica lo ritenga opportuno. La sanzione da versare obbligatoriamente per ogni sfalcio non effettuato è pari a € 1.000,00.

**E' obbligatoria la raccolta e asporto del prodotto erboso tagliato fuori dagli argini del fiume.**

**ONERI ECONOMICI**

Il concessionario dovrà prestare una polizza fidejussoria dell'importo pari a € 3.830 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione.

Il canone offerto sarà annualmente aggiornato secondo le indicazioni della Giunta Regionale del Veneto.

**RISPETTO DELLA NORMATIVA**

Durante l'esecuzione degli interventi la ditta aggiudicatrice dello sfalcio è tenuta ad osservare, anche se non materialmente allegate, le norme vigenti in materia emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni, limitatamente a quanto di pertinenza degli stessi.

**DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico della ditta appaltatrice ogni responsabilità verso dipendenti e terzi in relazione allo svolgimento dell'attività, che dovrà essere condotta adottando ogni accorgimento per evitare qualsiasi danno ad impianti ed opere anche preesistenti.

L'Amministrazione Regionale resta del tutto estranea da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto della presente concessione.

**RIMANDO**

Per eventuali informazioni e lettura completa degli obblighi e prescrizioni si potrà contattare l'Ufficio Regionale dell'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso.


**UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**

Ufficio 2 Sinistra Piave – Fiume \_\_\_\_\_


**OGGETTO:** L.R. 13.04.2001, n. 11 –art. 83. D.G.R. n. 1895 del 24.06.2003 e D.G.R. n. 1997 del 25.06.2004.

- Domanda di concessione idraulica**
- Domanda di rinnovo di concessione idraulica n.**
- Domanda di subentro alla concessione idraulica n.**

RICHIEDENTE
IL SOTTOSCRITTO..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di 'societa'.</div>
NATO A.....
RESIDENTE A.....
VIA .....
LOC..... C.A.P..... PROV.....
Codice fiscale (o partita I.V.A. in caso di Società).....
PEC..... tel..... cell.....
ALTRI RICHIEDENTI O COMPROPRIETARI
IL SOTTOSCRITTO..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di 'societa'.</div>
NATO A..... IL.....
RESIDENTE A.....
VIA/P.zza.....
LOC..... C.A.P..... PROV.....
Codice fiscale o partita I.V.A in caso di Società'.....
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

### CHIEDE

- La concessione idraulica

.....  
 .....  
 .....

- Il rinnovo della concessione idraulica n. .... per

.....  
 .....  
 .....

- Il subingresso alla concessione idraulica n. .... per sfalcio erboso sulle pertinenze del Fiume

.....

**relativa al corso d'acqua**

**in localita'.....del Comune di**

.....

**Riferimenti catastali : ..... mappali di riferimento**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Superficie totale mq. ....**

Data.....

FIRMA RICHIEDENTE/I

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)**

*Da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione o ai gestori di pubblici servizi*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 (cognome) (nome)  
 nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 (comune di nascita; se nato/a all'estero, specificare lo stato) (prov.)  
 residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (prov.)  
 (comune di residenza)  
 in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 (indirizzo)

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000

**DICHIARA**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Luogo e data

**Il / La Dichiarante**

.....

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R.445 del 28/12/2000 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

***Informativa ai sensi dell' art. 13 del Decreto legislativo n.196/03:***  
**i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

(Codice interno: 372369)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso. D.G.R. n. 783 del 11 marzo 2005. Pubblicazione dell'avviso relativo all'istruttoria per rilascio concessione per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti nel lotto nr. SL1 su pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 09.20.92 situati nel territorio comunale di Cessalto.**

Si rende noto

Che questa Amministrazione, ai sensi della DGR. nr. 783 del 11/03/2005, intende affidare in concessione, per anni 10 mediante licitazione privata, le aree del demanio idrico per lo sfalcio di prodotti erbosi liberamente nascenti relative al lotto nr. SL1, pertinenze del fiume Livenza per un totale di Ha 09.20.92, situati nel territorio comunale di Cessalto in seguito indicati:

Ha 03.40.86. Elementi catastali di riferimento:

fg. 14°(ex fg. 1° sez. B S. Anastasio) mappali numeri 74 (porzione), 70 (porzione), 150;

fg. 16°(ex fg. 3° sez. B S.Anastasio) mappali numeri 28,282(porzione),265(porzione);

Ha05.79.43 ex Valeri Elementi catastali di riferimento

Fg. 19 (ex fg 6 sez B) mappali nn. 75, 76, 74, 64,111;

Fg. 18 (ex fg. 5 sez. B) mappali nn. 80, 83;

Fg. 16 ( ex fg. 3 sez. B) mappali nn. 237, 227, 236,235,234,226, 225, 218, 217, 209, 208, 224, 187, 194, 193, 190, 189, 164, 163, 106, 27, 95, 87, 30, 29, 282, 281, 265;

## SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE:

- Giovani imprenditori agricoli
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di preferenza
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti con diritto di prelazione
- Imprenditori agricoli e/o coltivatori diretti

Le Ditte interessate dovranno presentare la richiesta di partecipare alla gara per l'assegnazione delle aree suddette.

La richiesta, redatta su carta semplice ( fac-simile ) al presente avviso), e la relativa documentazione, dovranno pervenire all'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso, Viale De Gasperi 1, 31100 TREVISO, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 05 luglio 2018.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre tale termine.

Entro il termine di scadenza sopra indicato, a pena di esclusione dalle successive procedure per l'affidamento della concessione demaniale, i soggetti che si trovino nelle condizioni giuridiche di essere proprietari o conduttori in affitto ( non concessionari di beni demaniali ad uso seminativo o sfalcio) provvisti di regolare contratto (di durata pari a quella di concessione ), di fondi contigui a quelli previsti dal presente avviso, dovranno dichiarare, in carta libera secondo lo schema allegato C) al presente avviso, l'intenzione di esercitare **il diritto di preferenza** ex art. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ), ovvero **il diritto di prelazione quale concessionario uscente** ai sensi dell'art. 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001). Nel caso di contratti d'affitto di durata inferiore ai 6 anni, nell'ipotesi della manifestazione del diritto di preferenza, la concessione avrà la stessa durata del contratto d'affitto.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette *dovrà* essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di imprenditore agricolo o coltivatore diretto (iscrizione C.C.I.A.A.) e/o di essere in regola con i versamenti contributivi INPS o altro (come da "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" allegato D).

L'esercizio del diritto di preferenza, qualora non siano state presentate domande di prelazione, dà luogo al rilascio della concessione senza ulteriori formalità, applicando il canone vigente previsto al punto successivo, **semprché non venga manifestato ai sensi del comma 4 bis ell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i. da giovani imprenditori .agricoli in possesso dei requisiti previsti per legge, e nelle forme sotto indicate, l'interesse all'assegnazione della concessione in oggetto.**

Il canone a base d'asta ammonta ad Euro 112,88 intera area aggiornato annualmente con il coefficiente relativo all'aggiornamento ISTAT.

Nel caso in cui non sia stato esercitato il diritto di preferenza o di precedenza ex **comma 4 bis dell'art 6 del D.Lgs. 228/2001 e s. m. e i** e provengano più domande di partecipare alla gara per l'affidamento della concessione demaniale, l'Ufficio procederà ad esperire apposita gara a licitazione privata con offerte in aumento rispetto al canone a base d'asta, con riserva di eventuali diritti di prelazione esercitati, inviando a ciascuna impresa, qualora ammessa, apposita lettera di invito.

Nel caso, in cui "Giovani imprenditori agricoli", intendendosi per tali gli imprenditori agricoli come definiti dall'art. 2135 del codice civile, di età ricompresa tra i 18 e i 40 anni, in possesso dei requisiti di legge, abbiano interesse all'assegnazione in concessione delle aree demaniali ad uso sfalcio prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti sopra descritte, dovranno dichiarare l'intenzione di esercitare il diritto di precedenza di cui al comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228 , aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 entro il termine di scadenza sopra indicato.

Alla richiesta e alla dichiarazione suddette *dovrà* essere allegata autocertificazione del possesso dei requisiti di "giovane imprenditore agricolo" la cui sussistenza sarà verificata in sede di affidamento della concessione.

Sono prive di effetto le domande su indicate avanzate da soggetti sprovvisti di tali requisiti.

Nel caso di presentazione ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis dell'art. 6 del D.Lgs. 228/2001 e s.m. e i. di una sola domanda da parte di giovane imprenditore agricolo, l'assegnazione delle aree in concessione avverrà senza ulteriori formalità applicando il canone a base d'asta come sopra fissato.

Qualora siano state presentate più domande ai sensi e per gli effetti di cui al precitato comma 4 bis si darà luogo al rilascio della concessione mediante pubblico sorteggio, che verrà effettuato secondo le modalità che verranno esplicitate nella lettera di invito, applicando il canone di cui sopra.

L'esercizio del diritto di precedenza ai sensi del comma 4 bis dell'art. 6 del D.lgs. 18.05.2001, n. 228, aggiunto dal comma 35 dell'art. 1 della L. 27.12.2013, n. 147 **prevale su ogni altro diritto di preferenza o prelazione esercitati rispettivamente ex artt. 51 della L. 203/1982 ( che ha sostituito l'art. 22 della L. 11/1971 ) e 4 bis della citata L. 203/1982 (introdotta dall'art. 5 del D.Lgs. n. 228/2001) e su ogni manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento, a mezzo di successiva licitazione privata, della concessione demaniale.**

Le condizioni generali per la disciplina dell'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area demaniale sopra identificata sono quelle previste nel foglio condizioni allegato A).

le istanze presentate nelle ipotesi sopra previste per essere considerate ammissibili devono, in sintesi, essere corredate della documentazione sotto elencata, pena l'esclusione:

**Per la qualifica di Imprenditore Agricolo o Coltivatore Diretto:**

Iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.e/o all'I.N.P.S. per la previdenza.

**Per l'esercizio del diritto di preferenza di cui all'art. 51 della L.203/1982:** copia dell'atto di proprietà o del contratto d'affitto del terreno confinante con il bene demaniale previsto dal presente avviso;

- **per l'esercizio del diritto di prelazione ex art. 4 bis della L.203/1982:** copia del titolo concessorio del concessionario uscente ovvero copia dei bollettini di versamento del canone di concessione demaniale delle ultime cinque annualità;
- **per la qualifica di Giovane Imprenditore Agricolo:** documento di identità che certifichi il possesso di età compresa tra i 18 e i 40 anni ed iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e l'iscrizione all'I.N.P.S. per la previdenza.

Per eventuali comunicazioni si invita la Ditta richiedente ad indicare un riferimento telefonico.

Questo avviso è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, all'Albo pretorio del Comune di Cessalto (TV) e presso le principali Associazioni di categoria degli Agricoltori.

Allegati.

1. Foglio condizioni generali (Allegato A);

2. Fac-simile Domanda per partecipare alla gara per l'assegnazione in concessione ad uso sfalcio delle aree demaniali (Allegato B);
3. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C);

Per informazioni: Unità Organizzativa Genio civile Treviso, Ufficio Concessioni Demanio Idrico 0422/657537

ing. Alvise Luchetta

**REGIONE DEL VENETO**

giunta regionale

UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO

**CONDIZIONI GENERALI**

per l'attività di sfalcio di prodotti erbosi e legnosi liberamente nascenti nell'area identificata nel lotto SL1 delle pertinenze del fiume Livenza nel Comune di Cessalto.

**DURATA**

La durata della concessione è prevista in anni 10 con effetto dalla data del decreto Dirigenziale di concessione.

**PERIODICITA' DELLO SFALCIO**

Lo sfalcio completo, sull'intera superficie in concessione, dovrà essere eseguito con mezzi idonei e a norma di sicurezza **almeno tre volte l'anno** e cioè nei mesi di Maggio, Luglio e Settembre nonché ogni qualvolta l'autorità idraulica lo ritenga opportuno. La sanzione da versare obbligatoriamente per ogni sfalcio non effettuato è pari a € 1.000,00.

**E' obbligatoria la raccolta e asporto del prodotto erboso tagliato fuori dagli argini del fiume.**

**ONERI ECONOMICI**

Il concessionario dovrà prestare una polizza fidejussoria dell'importo pari a € 11.051 a garanzia degli obblighi assunti per effetto della concessione.

Il canone offerto sarà annualmente aggiornato secondo le indicazioni della Giunta Regionale del Veneto.

**RISPETTO DELLA NORMATIVA**

Durante l'esecuzione degli interventi la ditta aggiudicatrice dello sfalcio è tenuta ad osservare, anche se non materialmente allegate, le norme vigenti in materia emanate dallo Stato, dalla Regione, dalla Provincia e dai Comuni, limitatamente a quanto di pertinenza degli stessi.

**DANNI A PERSONE O COSE**

E' a carico della ditta appaltatrice ogni responsabilità verso dipendenti e terzi in relazione allo svolgimento dell'attività, che dovrà essere condotta adottando ogni accorgimento per evitare qualsiasi danno ad impianti ed opere anche preesistenti.

L'Amministrazione Regionale resta del tutto estranea da ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose anche di terzi, nonché da ogni pretesa di azione al riguardo che derivi da quanto forma oggetto della presente concessione.

**RIMANDO**

Per eventuali informazioni e lettura completa degli obblighi e prescrizioni si potrà contattare l'Ufficio Regionale dell'Unità Organizzativa Genio Civile Treviso.


**UNITA' ORGANIZZATIVA GENIO CIVILE TREVISO**
*Ufficio 2 Sinistra Piave – Fiume \_\_\_\_\_*

**OGGETTO:** L.R. 13.04.2001, n. 11 –art. 83. D.G.R. n. 1895 del 24.06.2003 e D.G.R. n. 1997 del 25.06.2004.

- Domanda di concessione idraulica**
- Domanda di rinnovo di concessione idraulica n.**
- Domanda di subentro alla concessione idraulica n.**

RICHIEDENTE
<b>IL SOTTOSCRITTO</b> ..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di societa'.</div>
<b>NATO A</b> .....
<b>RESIDENTE A</b> .....
<b>VIA</b> .....
<b>LOC</b> ..... <b>C.A.P.</b> ..... <b>PROV</b> .....
<b>Codice fiscale (o partita I.V.A. in caso di Società)</b> .....
<b>PEC</b> ..... <b>tel</b> ..... <b>cell</b> .....
ALTRI RICHIEDENTI O COMPROPRIETARI
<b>IL SOTTOSCRITTO</b> ..... <div style="text-align: right; margin-left: 200px;">cognome nome / ragione sociale e legale rappr. in caso di societa'.</div>
<b>NATO A</b> ..... <b>IL</b> .....
<b>RESIDENTE A</b> .....
<b>VIA/P.zza</b> .....
<b>LOC</b> ..... <b>C.A.P.</b> ..... <b>PROV</b> .....
<b>Codice fiscale o partita I.V.A in caso di Societa'</b> .....
SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

### CHIEDE

- La concessione idraulica

.....  
 .....  
 .....

- Il rinnovo della concessione idraulica n. .... per

.....  
 .....  
 .....

- Il subingresso alla concessione idraulica n. .... per sfalcio erboso sulle pertinenze del Fiume

.....

**relativa al corso d'acqua**

**in localita'.....del Comune di**

.....

**Riferimenti catastali : ..... mappali di riferimento**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

**Superficie totale mq. ....**

Data.....

FIRMA RICHIEDENTE/I

.....



**Esiti di Gara**

(Codice interno: 371884)

IPAB OPERE PIE D'ONIGO, PEDEROBBA (TREVISO)

**Avviso di aggiudicazione di appalto lavori.**

1. Nome e indirizzo dell'amministrazione aggiudicatrice: I.P.A.B. Opere Pie d'Onigo, via Roma 77/A, Pederobba (TV) tel. 0423694711 protocollo@cert.operepedionigo.it

2. Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta.

3. Appalti pubblici di lavori: natura ed entità delle prestazioni, caratteristiche generali dell'opera: appalto dei lavori di riqualificazione del Centro Cav. Giuseppe Sabbione, con trasferimento, a titolo di parziale corrispettivo, della proprietà degli immobili in località Santa Margherita a Pederobba (TV); importo di aggiudicazione Euro 4.797.221,79.

4. Data di aggiudicazione dell'appalto: 28 maggio 2018 con la delibera n. 34 del Consiglio di Amministrazione pubblicata nell'albo online, al link <https://one69.robyone.net/?cid=125>

5. Criteri di aggiudicazione dell'appalto: prezzo più basso con esclusione delle offerte anomale.

6. Numero di offerte ricevute: 18.

7. Aggiudicatario: E.MA.PRI.CE. S.p.A. con sede a Bolzano in piazza Walther 22.

8. Valore dell'offerta cui è stato aggiudicato l'appalto: Euro 4.797.221,79 al lordo degli oneri di sicurezza.

9. Se del caso, valore e parte del contratto che può essere subappaltato a terzi: per la categoria prevalente il 30% e le categorie non prevalenti.

10. Pubblicato il bando di gara in GU S : 2016/S 070-121661 del 09/04/2016.

11. Data d'invio del presente avviso alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea: 6 giugno 2018; data di pubblicazione il 7 giugno 2018.

12. Organo competente per le procedure di ricorso: T.A.R. del Veneto - Venezia, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Pederobba, 7 giugno 2018.

Il Segretario Direttore Nilo Furlanetto

## AVVISI

(Codice interno: 372464)

## REGIONE DEL VENETO

**Direzione Difesa del Suolo. Avviso relativo all'istanza di permesso di ricerca di risorse geotermiche presentata da GREEN GEOTERMIA PADOVA SRL. D.lgs. 22/2010 e D.G.R. 985/2013.**

La ditta GREEN GEOTERMIA PADOVA SRL con sede in via Antonio Meucci, 2 - Verona (VR), ha presentato domanda di permesso di ricerca di risorse geotermiche, in data 30/5/2018, protocollata al n. 213697 del 6/6/2018, in un'area individuata nei comuni di Saonara, Vigonza, Noventa Padovana, Padova, Legnaro, Vigonovo per un'area complessiva di circa 25,26 km<sup>2</sup>.

Le coordinate dei vertici dell'area richiesta sono:

Numero vertice	WGS84	
	Long.	Lat.
A	11°55'07,6"	45°26'02,3"
B	11°59'07,6"	45°26'02,3"
C	11°59'07,7"	45°22'02,4"
D	11°57'07,7"	45°22'02,4"
E	11°57'07,6"	45°24'02,3"
F	11°56'07,6"	45°24'02,3"
G	11°56'07,6"	45°25'02,3"
H	11°55'07,6"	45°25'02,3"

La relativa individuazione in mappa è allegata al presente avviso.

È fissato in 60 (sessanta) giorni, successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, il termine per la presentazione di eventuali domande in concorrenza da inviare alla Direzione Difesa del Suolo esclusivamente via PEC all'indirizzo [difesasuolo@pec.regione.veneto.it](mailto:difesasuolo@pec.regione.veneto.it)

Il Direttore Ing. Marco Puiatti

(Codice interno: 372478)

## REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Commissioni VAS VINCA NUVV. Verifiche di Assoggettabilità esaminate nelle sedute della Commissione VAS del 24 maggio 2018.**

Come previsto dalla Deliberazione della Giunta Regionale n. 791 del 31 marzo 2009 si pubblicano gli esiti delle Verifiche di Assoggettabilità esaminate dalla Commissione Regionale VAS.

**Verifiche di Assoggettabilità esaminate nelle sedute della Commissione VAS del 24 maggio 2018**

1. Verifica di Assoggettabilità per il Piano dell'Illuminazione del Comune di Ponte San Nicolò (PD) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
2. Verifica di Assoggettabilità per la variante n. 5 al piano degli interventi del Comune di Montorso Vicentino (VI) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
3. Verifica di Assoggettabilità per il piano urbanistico attuativo per ampliamento di un fabbricato produttivo ad uso showroom nel Comune di Sernaglia della Battaglia (TV) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
4. Verifica di Assoggettabilità Piano di Lottizzazione denominato "Smart Energy Village" nel Comune di Ponte San Nicolò (PD) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
5. Verifica di Assoggettabilità per la variante 1 al Piano degli Interventi del Comune di Moriago della Battaglia (TV) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
6. Verifica di Assoggettabilità per la Variante 1 al Piano degli Interventi Variante Verde. Comune di Giacciano con Baruchella (RO) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
7. Verifica di Assoggettabilità per la variante al Piano degli Interventi del Comune di Castegnero (VI) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
8. Verifica di Assoggettabilità per la Variante allo strumento urbanistico, tramite procedura suap, per l'ampliamento ad uso tettoia e magazzino della Ditta Elettrica B. & C. s.r.l. nel Comune di Riese Pio X (TV) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
9. Verifica di Assoggettabilità per la variante allo strumento urbanistico generale per un intervento di edilizia produttiva della Ditta Salix s.r.l. nel Comune di Monte di Malo (VI) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
10. Verifica di Assoggettabilità per la variante parziale al PRG n. 30 - variante verde nel Comune di Nogarole Rocca (VR) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
11. Verifica di Assoggettabilità per la variante parziale al P.R.G. - Varianti Verdi per la riclassificazione di aree edificabili nel Comune di Fiesso d'Artico (VE) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS;
12. Verifica di Assoggettabilità per la variante generale n. 1 al Piano degli Interventi del Comune di Riese Pio X (TV) La Commissione Regionale VAS esprime il parere di non assoggettare a procedura VAS.

(Codice interno: 371904)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo - Istanza della soc. Elettrocostruzioni Rovigo srl per rinnovo a sanatoria concessione di derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea tramite 1 pozzo ubicato al Fig. 12 mapp. 103 del comune di Rovigo ad uso irrigazione aiuole - Pos. n. P139/1.**

In data 13/03/2018 la soc. Elettrocostruzioni Rovigo srl con sede in comune di Rovigo in viale della Cooperazione 5, ha presentato istanza di rinnovo a sanatoria della concessione di derivazione di acqua pubblica dalla falda sotterranea tramite 1 pozzo ubicato al Fig. 12 mapp. 103 del comune di Rovigo ad uso irrigazione aiuole e sulla stessa è in corso la procedura ai sensi della DGR n. 1628 del 19.11.2015.

Ai sensi del T.U. 1775/1933, art.7, eventuali domande/osservazioni potranno essere presentate alla Unità Organizzativa Genio Civile - Rovigo entro 30 gg. dalla data della presente pubblicazione.

Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 371932)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. - DIREZIONE 9° TRONCO per concessione di derivazione d' acqua in Comune di VITTORIO VENETO ad uso Igienico e assimilato. Pratica n. 5645**

Si rende noto che la Ditta AUTOSTRADE PER L'ITALIA S.P.A. - DIREZIONE 9° TRONCO con sede in S.S.13 KM 1324+100, TAVAGNACCO in data 13.04.2018 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00000 d'acqua per uso Igienico e assimilato dal falda sotterranea in località Via IX alto m. 70 foglio 20 mappale 1347 nel Comune di VITTORIO VENETO. (**pratica n. 5645**)

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Alvise Luchetta

(Codice interno: 371931)

REGIONE DEL VENETO

**Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta MELLO Damiano per concessione di derivazione d' acqua in Comune di SEGUSINO ad uso Irriguo. Pratica n. 5434**

Si rende noto che la Ditta MELLO Damiano con sede in Via S. Rocco, SEGUSINO in data 11.05.2018 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00014 d'acqua per uso Irriguo dal sorgente Saornè in località SaornèO foglio 11 15 mappale 1522 21 nel Comune di SEGUSINO. (**pratica n. 5434**)

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Alvise Luchetta

(Codice interno: 372239)

COMUNE DI DOMEgge DI CADORE (BELLUNO)

**Avviso di deposito piano di accertamento e riordino delle terre di uso civico.**

Il Sindaco

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 in data 21 maggio 2018 avente per oggetto: "Adozione del Piano di accertamento e riordino delle terre di uso civico del Comune di Domegge di Cadore";

Vista la Legge n. 1766/1927 "Conversione in legge con modificazioni del Regio Decreto 22 maggio 1924, n. 751, riguardante il riordinamento degli usi civici nel Regno, del Regio Decreto 28 agosto 1924, n. 1484, e del Regio Decreto 16 maggio 1926, n. 895 sulla stessa materia";

Visto il R.D. n. 332/1928 "Approvazione del regolamento per la esecuzione della legge 16 giugno 1927, n. 1766, sul riordinamento degli usi civici";

Vista la L.R. n. 31/1994 "Norme in materia di usi civici";

Rende Noto

Che è stato adottato il Piano di accertamento e riordino delle terre di uso civico del Comune di Domegge di Cadore (BL).

Il predetto Piano rimarrà depositato presso la segreteria comunale per giorni 60 (sessanta), decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio e di pubblicazione nel B.U.R.del Veneto.

Entro il termine di deposito chiunque potrà prenderne visione durante i normali orari di ricevimento al pubblico.

Nei trenta giorni successivi al termine di deposito potranno essere presentate eventuali osservazioni al Piano, anche tramite PEC: protocollo.comune.domeggedicadore.bl@pecveneto.it.

Il Sindaco Lino Paolo Fedon

(Codice interno: 372089)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) MONTAGNA VICENTINA, ASIAGO (VICENZA)

**Avviso per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo intervento 7.5.1 "Infrastrutture e informazione per lo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree rurali" del PSL F.A.R.E. MONTAGNA del GAL Montagna Vicentina, con modalità di attuazione a bando pubblico - PC2.**

Si informa che il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto a valere sul Tipo intervento 7.5.1 nell'ambito del Progetto Chiave n. 2 "Percorso energia E-Bike Tours: attraverso le alte valli dell'Agno Chiampo e sulle Piccole Dolomiti" previsto dal PSL.

Possono presentare domanda di aiuto i soggetti di cui al punto 2.1 del bando.

L'importo a bando è pari ad Euro 113.807,00

La presentazione della domanda di aiuto dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Regione Veneto, esclusivamente in via informatica ad AVEPA. Il testo integrale del bando è disponibile nel sito internet [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com). Per informazioni è possibile rivolgersi al GAL Montagna Vicentina, Piazzale della Stazione, n.1 - 36012 Asiago (VI) tel. 042463424, e-mail: [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com), pec: [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com).

Il Presidente Dario Ruaro

(Codice interno: 372090)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) MONTAGNA VICENTINA, ASIAGO (VICENZA)

**Avviso per la presentazione delle domande di aiuto a valere sulla Misura 7 "Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali" Tipo intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale" del PSL F.A.R.E. MONTAGNA del GAL Montagna Vicentina, con modalità di attuazione a bando pubblico - PC3.**

Si informa che il Gruppo di Azione Locale Montagna Vicentina ha aperto i termini di presentazione delle domande di aiuto a valere sul Tipo intervento 7.6.1 "Recupero e riqualificazione del patrimonio architettonico dei villaggi e del paesaggio rurale" Progetto Chiave n. 3 "Acqua, Ferro e Fuoco" previsto dal PSL. Possono presentare domanda di aiuto i soggetti di cui al punto 2.1 del bando.

L'importo a bando è pari ad Euro 160.287,00.

La presentazione della domanda di aiuto dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Regione Veneto, esclusivamente in via informatica ad AVEPA. Il testo integrale del bando è disponibile nel sito internet [www.montagnavicentina.com](http://www.montagnavicentina.com). Per informazioni è possibile rivolgersi al GAL Montagna Vicentina, Piazzale della Stazione, n.1 - 36012 Asiago (VI) tel. 042463424, e-mail: [info@montagnavicentina.com](mailto:info@montagnavicentina.com), pec: [info@pec.montagnavicentina.com](mailto:info@pec.montagnavicentina.com).

Il Presidente Dario Ruaro

**PARTE QUARTA****ATTI DI ENTI VARI****Agricoltura**

(Codice interno: 372019)

AGENZIA VENETA PER I PAGAMENTI IN AGRICOLTURA (AVEPA), PADOVA

**Decreto del Dirigente dell'Area gestione FESR n. 91 del 8 giugno 2018****POR FESR 2014-2020. Delibera di Giunta regionale n. 1630 del 12 ottobre 2017. Azione 4.2.1 "Bando per l'erogazione di contributi finalizzati all'efficientamento energetico delle piccole e medie imprese". Approvazione della graduatoria regionale delle domande ammissibili, finanziabilità ed impegno di spesa. Approvazione dell'elenco delle domande non ammissibili.**

Il dirigente

decreta

1. di approvare la graduatoria regionale delle domande di sostegno ritenute ammissibili relativamente all'Azione 4.2.1 "Bando per l'erogazione di contributi finalizzati all'efficientamento energetico delle piccole e medie imprese" di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1630 del 12 ottobre 2017, per l'importo di spesa ammissibile e relativo contributo indicato per ciascuno dei soggetti beneficiari, secondo quanto riportato all'allegato A, parte integrante del presente provvedimento;
2. determinare, sulla scorta delle disponibilità finanziarie indicate dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 1630/2017 pari complessivamente a euro 6.000.000,00, la finanziabilità di n. 66 (sessantasei) domande di sostegno e più precisamente:
  - ◆ in misura totale del contributo indicato per le domande dal numero progressivo 1 (ID 10075041, ditta CONCERIA ITALIA S.P.A., indice di economicità 10,46031) al numero progressivo 65 (ID 10074981, ditta VIEMME SRL, indice di economicità 0,470790);
  - ◆ in misura parziale per euro 47.437,50 (quarantasettemilaquattrocentotrentasette/50) per la domanda al numero progressivo 66 avente ID 10071613 della ditta SILVIO ANDRIGHETTI S.P.A. con indice di economicità 0,463940;
3. di approvare l'elenco delle domande non ammesse al sostegno con le relative sintetiche motivazioni riportate nell'allegato B, precisando che con successiva comunicazione individuale verrà data compiuta esposizione delle suddette motivazioni;
4. di individuare, per ciascun soggetto finanziato, il codice identificativo "Codice Concessione RNA - COR", così come tutti riportati nell'allegato C, ai sensi dell'articolo 9 del Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115;
5. di impegnare, in ragione delle disponibilità finanziarie recate dal bilancio, il budget di spesa disponibile in una quota del 47,6% nell'anno 2018 e la restante somma nell'anno 2019 per gli importi di seguito specificati:

CAPITOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO	ARTICOLO	IMPORTO ESIGIBILE NEL 2018	IMPORTO ESIGIBILE NEL 2019	CODICE V livello del piano finanziario dei conti
102571	POR FESR 2014-2020 - Asse 4 "Energia e diversificazioni delle fonti energetiche" - Quota comunitaria - Altri trasferimenti in conto capitale, (DEC. UE 17/08/2015, N. 5903)	8	1.429.499,48	1.570.500,52	U.2.03.03.03.999 "Contributi agli investimenti a altre imprese"

102572	POR FESR 2014-2020 - Asse 4 "Energia e diversificazioni delle fonti energetiche" - Quota statale - Altri trasferimenti in conto capitale (DEC. UE 17/08/2015, N. 5903)	8	1.000.649,64	1.099.350,36	U.2.03.03.03.999 "Contributi agli investimenti a altre imprese"
102573	POR FESR 2014-2020 - Asse 4 "Energia e diversificazioni delle fonti energetiche" - Quota regionale - Altri trasferimenti in conto capitale (DEC. UE 17/08/2015, N. 5903)	8	428.849,84	471.150,16	U.2.03.03.03.999 "Contributi agli investimenti a altre imprese"

6. di pubblicare il presente provvedimento:

- ◆ per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, secondo quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 825 del 6 giugno 2017, allegato A;
- ◆ per esteso nel sito web istituzionale dell'Agenzia [www.avepa.it](http://www.avepa.it), sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi di quanto disposto dall'art. 26 del d.lgs. 33/2013;

7. di trasmettere il presente decreto all'Autorità di Gestione del POR FESR e alla competente Struttura Regionale di Attuazione per gli adempimenti di competenza.

Avverso il presente provvedimento amministrativo potrà essere proposto rispettivamente:

- ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. Veneto nel termine perentorio di 60 gg. dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 gg. dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

Il dirigente Paolo Rosso

**Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù**

(Codice interno: 372099)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

**Estratto ordinanza di pagamento del Capo Ufficio Catasto Espropri n. 287 protocollo n. 9884 del 12 giugno 2018**  
**"Interventi strutturali in rete minore di Bonifica. Ricalibrazione e sostegni su sottobacini Marzenego, 2° stralcio - Ramo di Noale e Rio Storto a monte di Maerne" [p. 176]. ESPROPRIAZIONE PER PUBBLICA UTILITA'. ORDINANZA DI PAGAMENTO DIRETTO della quota del saldo dell'indennità determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.P.R. n. 327/2001.**

**IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI**

**Visto** il Decreto della Regione Veneto n. **129** del 21/04/1997 che approva e contestualmente dichiara di pubblica utilità i "Lavori di ripristino migliorativo delle opere danneggiate a seguito degli eventi calamitosi del febbraio 1986 Legge 27/03/1987 n. 120 art. 5";

**Visto** il Decreto n. **49** datato 31/05/2013 emesso dal Dirigente della Direzione Progetto Venezia, attraverso il quale viene approvato il progetto definitivo di cui all'oggetto, e viene dichiarata la pubblica utilità delle opere ai sensi dell'art. 12 comma 1 lettera a) del DPR n. 327/2001;

omissis

**Richiamata** la predeterminazione emessa dall'Autorità Espropriante Provincia di Venezia con Decreto n. 156 protocollo n. 689834 del 19/12/2000 e Decreto n. 157 protocollo n. 68837 del 19/12/2000, regolarmente accettata dai proprietari dei beni immobili di cui alla presente Ordinanza, e regolarmente erogata agli stessi dal Comune di Noale, Ente Espropriante;

**Richiamati** i propri Decreti n. **364** del 05/04/2018 protocollo n. 5881, n. **365** del 05/04/2018 protocollo n. 5882, n. **366** del 05/04/2018 protocollo n. 5883, n. **367** del 05/04/2018 protocollo n. 5884, n. **368** del 05/04/2018 protocollo n. 5885 con i quali si è provveduto a decretare l'occupazione anticipata dei beni immobili necessari alla esecuzione del progetto "*Interventi strutturali in rete minore di Bonifica. Ricalibrazione e sostegni su sottobacini Marzenego, 2° stralcio - Ramo di Noale e Rio Storto a monte di Maerne*" [p. 176], e a determinare in via provvisoria l'indennità di espropriazione da corrispondere ai proprietari degli immobili medesimi, ai sensi dell'art. 22 DPR n. 327/01;

**Preso atto** delle pervenute accettazioni delle indennità di cui agli allegati della presente ordinanza, con contestuale dichiarazione di assenza di diritti di terzi nonché autocertificazione attestante la piena e libera proprietà del bene;

omissis

**ORDINA**

**Art. 1)** ai sensi dell'art. 20 comma 8 ed art. 26 DPR n. 327/2001, il pagamento diretto per complessivi **Euro 9.140,85=** a favore delle ditte di seguito indicate, della quota di saldo delle indennità offerte e dichiaratamente accettate per l'espropriazione degli immobili siti nel territorio dei Comuni di Noale (VE), Salzano (VE), Scorzè (VE):

N.rif. 1.1) SCATTOLIN BRUNO c.f. SCTBRN41H14I551J - tot. Indennità Euro. 225,10; N.rif. 1.2) SCATTOLIN LINO c.f. SCTLNI40A29I551W - tot. Indennità Euro. 225,11;

N.rif. 2) PESCE GIANNI c.f. PSCGNN59S22F904L - tot. Indennità Euro. 1.499,91;

N.rif. 4) BERNARDO MARIOLINA c.f. BRNMLN49S68F904A - tot. Indennità Euro. 2.017,18;

N.rif. 5) PESCE FRANCO c.f. PSCFNC48S29F904K - tot. Indennità Euro. 596,17;

N.rif. 9.1) MASON GIOVANNINA c.f. MSNGNN37M51L349T - tot. Indennità Euro. 127,15; N.rif. 9.2) OSTO ALBINO c.f. STOLBN34A22B524G - tot. Indennità Euro. 4.195,93; N.rif. 9.3) OSTO IVANO c.f. STOVNI68D22F904H - tot. Indennità Euro. 254,30;

omissis

**Art. 2)** sulle somme da corrispondere a titolo di indennità di cui alla presente ordinanza **non** deve essere operata la ritenuta d'imposta pari al 20%, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 327/2001, in quanto le aree oggetto del procedimento ricadono, secondo le indicazioni del Piano Regolatore Generale, in zona territoriale omogenea "E", ai sensi del D.M. 1444/68 e pertanto non soggetta a suddetta tassazione;

**Art. 3)** di dare immediata notizia del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 26.7 D.P.R. n.327/2001, a chi risulti titolare di un diritto e di provvedere alla pubblicazione per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità se non è proposta dai terzi la opposizione per l'ammontare della indennità, a norma dell'art. 26.8 D.P.R. n. 327/2001;

omissis

Il Capo Ufficio Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 372021)

**CONSORZIO DI BONIFICA "DELTA DEL PO", TAGLIO DI PO (ROVIGO)****Estratto decreto del Direttore n. 26 del 12 giugno 2018**

**Interventi urgenti e indifferibili per la difesa idraulica del territorio di S. Anna di Chioggia (VE) al fine di prevenire eventuali esondazioni del canale busiola a seguito di piene del fiume Brenta. progetto per il rialzo della sommità arginale del canale busiola dall'idrovora busiola al fiume Brenta - 1° stralcio. Pagamento a saldo dell'indennità di esproprio accettata, ex art. 20, comma 8 e art. 26 d.p.r. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto n. 26 del 12/06/2018 è stato ordinato il pagamento a saldo diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma complessiva di **Euro 103.166,83 secondo gli importi per ognuna in grassetto indicate**, a titolo di indennità di esproprio accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 55 part 665 di mq 750; Sibour Vianello Matteo, prop. per 1/2 Euro 3.832,29; Sibour Vianello Nico, prop. per 1/2 Euro 3.832,29;**
2. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 54 part 979 di mq 1.220; CT: sez U fgl 54 part 982 di mq 110; CT: sez U fgl 61 part 1146 di mq 765; CT: sez U fgl 61 part 1148 di mq 405; Finotto Tiziana, prop. per 1/2 Euro 15.362,10; Marangon Ammiraglio, prop. per 1/2 Euro 15.362,10;**
3. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1150 di mq 220; CT: sez U fgl 61 part 1152 di mq 1.640; CT: sez U fgl 61 part 1151 di mq 107; CT: sez U fgl 61 part 1155 di mq 468; Baccarin Giampaolo, prop. per 1/1 Euro 33.375,45;**
4. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1157 di mq 32; Boscolo Angelo, prop. per 1/5 Euro 96,96;**
5. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1161 di mq 43; Boscolo Moretto Giorgio, prop. per 1/2 Euro 143,93; Boscolo Chio Virginia, prop. per 1/2 Euro 143,92;**
6. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1163 di mq 153; Boscolo Cremondin Roberto, prop. per 1/81 Euro 28,62; Boscolo Cremondin Lucio, prop. per 1/81 Euro 28,62; Tiozzo Fasiolo Rosalinda, prop. per 1/81 Euro 28,62; Vianello Marco, prop. per 13/81 Euro 372,02; Vianello Meri, prop. per 13/81 Euro 372,02;**
7. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1167 di mq 144; CT: sez U fgl 61 part 1169 di mq 135; Leonardo S.R.L., prop. per 1/1 Euro 3.742,05;**
8. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1171 di mq 123; Bertaggia Roberto, prop. per 99/100 e nuda prop. 1/100 Euro 1.618,38; Passadore Iolanda, usuf. per 1/100 Euro 2,67;**
9. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1173 di mq 118; Bertaggia Massimiliano, prop. per 1/1 Euro 1.545,30;**
10. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1175 di mq 134; Bertaggia Armando, prop. per 99/100 e nuda prop. 1/100 Euro 1.760,55; Passadore Iolanda, prop. usuf. 1/100 Euro 2,91;**
11. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1177 di mq 130; Bertaggia Emanuela, prop. per 1/3 Euro 559,54; Bertaggia Maria Grazia, prop. per 1/3 Euro 559,54; Bertaggia Ornella, prop. per 1/3 Euro 559,54;**
12. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1179 di mq 98; CT: sez U fgl 61 part 1203 di mq 68; Fasolato Santina, prop. per 1/1 Euro 1.969,50;**
13. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1181 di mq 104; CT: sez U fgl 61 part 1183 di mq 118; CT: sez U fgl 61 part 1185 di mq 85; Grasso Gianni, prop. per 1/1 Euro 3.960,21;**
14. Comune di Chioggia: **CT: sez U fgl 61 part 1187 di mq 100; CT: sez U fgl 61 part 1199 di mq 301; Guarnieri Roberto, prop. per 1/1 Euro 3.893,55;**

15. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1189 di mq 111; Fontolan Cirillo, prop. per 1/2 Euro 671,15; Varotto Oriella, prop. per 1/2 Euro 671,14;
16. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1191 di mq 128; Gisetti Maria Luisa, prop. per 1/1 Euro 1.502,88;
17. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1193 di mq 74; Ardizzon Giorgio, prop. per 1/2 Euro 354,51; Padoan Maria, prop. per 1/2 Euro 354,51;
18. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1195 di mq 35; Ferro Salvino, prop. per 1/1 Euro 239,37;
19. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1197 di mq 16; Ferro Ottavio, prop. per 1/1 Euro 145,44;
20. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1201 di mq 96; Boscolo Flavio, prop. per 1/1 Euro 848,40;
21. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1205 di mq 96; Tosello Gionni, prop. per 3/4 Euro 863,55; Matviiuk Iryna, prop. per 1/4 Euro 287,85;
22. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1207 di mq 230; Boscolo Cassella Maria Teresa, prop. per 1/2 Euro 1.378,65; Guarnieri Roberto, prop. per 1/2 Euro 1.378,65;
23. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1209 di mq 135; Dughiero Ambra, prop. per 1/1 Euro 1.318,05;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Dott. Ing. Giancarlo Mantovani

(Codice interno: 372022)

CONSORZIO DI BONIFICA "DELTA DEL PO", TAGLIO DI PO (ROVIGO)

**Estratto del decreto del Direttore n. 27 del 12 giugno 2018****Interventi urgenti e indifferibili per la difesa idraulica del territorio di S. Anna di Chioggia (VE) al fine di prevenire eventuali esondazioni del canale Busiola a seguito di piene del Fiume Brenta. Progetto per il rialzo della sommità arginale del canale Busiola dall'idrovora Busiola al Fiume Brenta - 1° Stralcio. Deposito dell'indennità provvisoria di esproprio ex art. 26, comma 4 D.P.R. 327/2001.**

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con decreto **è stato ordinato il deposito presso il Ministero dell'Economia e Finanze (ex Cassa Depositi e Prestiti - Tesoreria Provinciale dello Stato)** a favore delle ditte di seguito indicate della somma complessiva di **Euro 4.724,09**, a titolo di indennità spettante per l'esproprio degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

1. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1157 di mq 32; **Boscolo Moretto Giancarlo, prop. per 1/5 Euro 96,96; Boscolo Maria Rosa, prop. per 1/5 Euro 96,96; Boscolo Moretto Riccardina, prop. per 1/5 Euro 96,96; Boscolo Moretto Gino, prop. per 1/5 Euro 96,96;**
2. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1159 di mq 50; **Boscolo Palmiro di Serafino, prop. per 1/1 Euro 757,50;**
3. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1163 di mq 153; **Vianello Giovanni, prop. per 39/81 Euro 1.116,04; Boscolo Stornello Palmira, prop. per 13/81 Euro 372,01;**
4. Comune di Chioggia: CT: sez U fgl 61 part 1165 di mq 138; **Boscolo Alfredo, prop. per 6/72 Euro 174,22; Boscolo Gino, prop. per 6/72 Euro 174,22; Boscolo Giuseppe, prop. per 24/72 Euro 696,90; Boscolo Nata Maria, prop. per 6/72 Euro 174,22; Boscolo Nata Alida, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Nata Corrado, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Nata Daniela, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Nata Franco, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Nata Giuliano, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Nata Maristella, prop. per 1/72 Euro 29,04; Boscolo Sante, prop. per 24/72 Euro 696,90;**

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Direttore Dott.Ing.Giancarlo Mantovani

(Codice interno: 371935)

CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA

**Decreto di esproprio n. 14/2018 del 11 giugno 2018****Interventi di difesa idraulica lungo il rio Bisavola in Comune di Bardolino con realizzazione di un bacino di laminazione in Comune di Cavaion Veronese. Decreti n. 1 del 08.01.2015 e n. 275 del 08.08.2017 della Direzione Regionale Difesa del Suolo**

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni

...omissis...

decreta l'esproprio a favore del Demanio dello Stato - Ramo Bonifica, usuario il Consorzio di Bonifica Veronese, dei beni qui di seguito indicati:

BUTTURA RICCARDO nato il 08/11/1941 a SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR) C.F.: BTTRCR41S08I259W, BARDOLINO fg. 19, m.n. 550 già 59, 552 già 103, 556 già 60, Euro 13.846,80

SORIO GIUSEPPE nato il 09/07/1935 a SANT'AMBROGIO DI VALPOLICELLA (VR) C.F.: SROGPP35L09I259K, SORIO GUGLIELMO nato il 20/05/1969 a BUSSOLENGO (VR) C.F.: SROGLL69E20B296X, SORIO CRISTINA nata il 30/06/1967 a VERONA (VR) C.F.: SROCST67H70L781A, SORIO DAVIDE nato il 11/11/1975 a BUSSOLENGO (VR) C.F.: SRODVD75S11B296R, SORIO ELENA nata il 24/03/1966 a VERONA (VR) C.F.: SROLNE66C64L781W, BARDOLINO fg. 19, m.n. 542 già 235, 546 già 234, 548 già 63, Euro 8.007,80

Il Dirigente dell'Ufficio espropriazioni dott. Lorenzo De Togni

(Codice interno: 371883)

ETRA SPA - ENERGIA TERRITORIO RISORSE AMBIENTALI, BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)

**Ordinanza di deposito ex art. 20 e 26 del D.P.R. n.327/01 protocollo n. 53720 del 08.06.2018  
Realizzazione della rete fognaria nelle vie Rigotti e Augusta in comune di Cadoneghe (p928rf).**

Il Responsabile del Procedimento,

Visto che con determina del Direttore del Consiglio di Bacino Brenta n. 13 del 31.03.2016 con la quale è stato approvato il progetto definitivo delle opere indicate in oggetto e delegate le funzioni al Soggetto Gestore di Autorità Espropriante ai sensi dell'articolo 6 comma 8 del D.P.R. 327/2001;

Vista la nota protocollo n. 89432 del 26.10.2017 di ETRA S.p.A. con la quale è stata comunicata l'avvenuta dichiarazione di pubblica utilità, l'indicazione delle somme offerte per gli asservimenti e l'invito ai proprietari a precisare quale sia il valore da attribuire all'area ai fini della determinazione delle indennità di asservimento;

Vista la nota protocollo n. 17392 del 20.02.2018 di ETRA S.p.A. con la quale si comunicava la determinazione dell'indennità provvisoria delle somme offerte per gli asservimenti;

"omissis"

ORDINA

Il deposito presso la Cassa Deposito e Prestiti di Venezia (Ministero dell'Economia e delle Finanze Ragioneria Territoriale dello Stato - Venezia), in favore della ditta non concordataria di seguito elencata, a titolo di indennità di asservimento degli immobili occorrenti per i lavori indicati oggetto: BETTIN GIOVANNI nato a CAVARZERE il 21.03.1953 (c.f. BTTGNN53C21C383P), BETTIN ROBERTO nato a CAVARZERE il 15.01.1962 (c.f. BTTRRT62A15C383) - comune di Cadoneghe, Foglio 10, mappale 222, superficie di asservimento mq. 30 - Indennità depositata totale Euro 90,00 "omissis"

Il Direttore Generale di ETRA S.p.A. Bacchin dott.ing. Marco

(Codice interno: 372020)

PROVINCIA DI VERONA

**Determinazione dirigenziale n. 1967 del 12 giugno 2018****Approvazione dell'indennità provvisoria di asservimento dei beni interessati dal procedimento espropriativo per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Lavori per la sistemazione del piano viabile sulla strada provinciale n. 36/b in località Cracchi nel Comune di Vestenanova (VR)". CUP D51B15000050003.**

Con determinazione dirigenziale n. 1967 del 12 giugno 2018 il Dirigente dell'UO espropri della Provincia di Verona ha approvato la spesa per l'indennità di asservimento nell'ambito del procedimento espropriativo promosso per la realizzazione dell'opera pubblica denominata "Lavori per la sistemazione del piano viabile sulla strada provinciale n. 36/b in località Cracchi nel Comune di Vestenanova (VR)" come segue:

- DITTA 2 CRACCO Assunta proprietaria per 15/144, CRACCO Aurora proprietaria per 15/144, CRACCO Cecilia proprietaria per 15/144, CRACCO Celestino proprietario per 27/144, CRACCO Gina proprietaria per 15/144, CRACCO Gio Batta proprietario per 27/144, CRACCO Olga proprietaria per 15/144, PANDOLFO Fiorenzo proprietario per 5/144, PANDOLFO Giampietro proprietario per 5/144, PANDOLFO Pasquina proprietaria per 5/144, NCT Comune di Vestenanova, fg. 4, mapp.le n. 652 da asservire per mq 115, mapp.le n. 654 da asservire per mq 100, mapp.le n. 365 da asservire per mq 50 indennità di asservimento Euro 413,40;

- DITTA 3 CRACCO Assunta proprietaria per 33/288, CRACCO Aurora proprietaria per 33/288, CRACCO Cecilia proprietaria per 33/288, CRACCO Celestino proprietario per 45/288, CRACCO Gina proprietaria per 33/288, CRACCO Gio Batta proprietario per 45/288, CRACCO Olga proprietaria per 33/288, PANDOLFO Fiorenzo proprietario per 11/288, PANDOLFO Giampietro proprietario per 11/288, PANDOLFO Pasquina proprietaria per 11/288, NCT Comune di Vestenanova, fg. 4, mapp.le n. 655 da asservire per mq 50, indennità di asservimento: Euro 78,00.

Il provvedimento diverrà esecutivo decorsi trenta giorni dalla pubblicazione del presente estratto.

Non essendo stata chiesta la designazione del collegio dei tecnici, l'indennità definitiva d'esproprio per la quota non condivisa sarà determinata dalla Commissione di cui all'art. 41 del DPR 327/01.

Il dirigente dell'UO espropri ing. Carlo Poli

(Codice interno: 372011)

PROVINCIA DI VERONA

**Decreto d'esproprio repertorio n. 41486 del 7 giugno 2018****Decreto di espropriazione degli immobili occorsi per la "Realizzazione di un'opera di invaso sul Torrente Alpone, in località Colombaretta, in Comune di Montecchia di Crosara (VR) - ID Piano 999".**

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, DPR 327/2001, si rende noto che per la realizzazione dei lavori in oggetto su iniziativa della Regione Veneto, promotore, è stato emanato il provvedimento di repertorio n. 41486 del 7 giugno 2018 a favore del Demanio pubblico dello Stato - Ramo idrico, beneficiario, che comporta:

ESPROPRIO

NCT Comune di Montecchia di Crosara

- fg. 24 mapp.li nn. 519 di mq 10 e 503 di mq 4 intestati a Forgione Nunziata e Gini Angelo, indennità Euro 284,71;
- fg. 22 mapp.li 91 di mq 1969 e 653 di mq 1872 intestati a Menegolo Giorgio, indennità Euro 82.569,56;
- fg. 22 n. 628 di mq 234 e 629 di m 63 intestati a Dal Bosco Riccardo, indennità Euro 11.728,28;

SERVITU' DI ALLAGAMENTO

- fg. 22 n. 627 di mq 413 intestato a Dal Bosco Riccardo, indennità Euro 4.195,21.

Eventuali terzi interessati potranno proporre opposizione entro gg. 30 successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il dirigente dell'UO espropri ing. Carlo Poli

(Codice interno: 372104)

PROVINCIA DI VICENZA

**Determina dirigenziale n. 562 del 8 giugno 2018**

**Determina di saldo dell'indennità definitiva di espropriazione/ asservimento/ occupazione temporanea e contestuale ordine alla Regione Veneto di liquidazione dell'indennità condivisa, determinata ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 bis del D.P.R. 08.06.2001 n. 327 (T.U. Espropri), e di deposito dell'indennità in caso di mancata accettazione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 26 del D.P.R. 8.06.2001 n. 327 e successive modificazioni ed integrazioni. Procedimento espropriativo: Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il Torrente Timonchio nei Comuni di Caldogno e Villaverla (VI). N. 9 Ditte.**

IL DIRIGENTE

*omissis*

DETERMINA

1. Nulla osta a che la Tesoreria Provinciale dello Stato, Servizio Cassa Depositi e Prestiti, Sezione di Vicenza provveda, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001, allo svincolo ed al pagamento della somma depositata a titolo di indennità definitiva di espropriazione/ asservimento, non soggetta a ritenuta, a valere sul deposito amministrativo n. nazionale 1227816, n. provinciale 81896 del 14/11/2013 a favore della ditta n. 62 Zaccaria Giampietro, nato a Caldogno il 14/04/1953 (ZCCGPT53D14B403E), Proprietà per 1/1, come dettagliato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

Sulla suddetta somma la Cassa Depositi e Prestiti provvederà ad erogare anche gli interessi maturati, come per legge.

2. La Cassa Depositi e Prestiti, Sezione di Vicenza è esonerata da ogni responsabilità per lo svincolo ed il conseguente pagamento che, con la presente determina, è autorizzata ad effettuare in favore dell'avente diritto, fatta eccezione per quanto riguarda gli adempimenti di competenza in ordine alle ritenute erariali che siano eventualmente applicabili alle somme da pagare.

3. La riscossione implica l'obbligo di osservare tutte le norme di legge inerenti alla corresponsione di indennità relative a procedimenti espropriativi, ivi compreso l'obbligo di restituire alla Regione Veneto le somme che eventualmente risultassero, per sentenza, legge od altra causa, corrisposte in misura superiore a quanto effettivamente dovuto.

4. Di stabilire il saldo dell'indennità di espropriazione e/o di asservimento, dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza, dell'indennizzo per soprassuoli, di scavo, dell'indennizzo per ripresa colturale e dell'indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio, come dettagliato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale.

ORDINA

1. alla Regione Veneto di liquidare il saldo dell'indennità e degli indennizzi spettanti alle ditte n. 62 (Zaccaria Giampietro) e n. 72 (Canale Natale), nelle misure indicate nell'allegato da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 22 bis del D.P.R. n. 327/2001.

2. Alla Regione Veneto di disporre il deposito presso la Ragioneria Territoriale dello Stato, Servizio Cassa Depositi e Prestiti, Sezione di Venezia, delle somme a titolo di indennità provvisoria di espropriazione/ asservimento e degli indennizzi spettanti, a seguito della mancata condivisione da parte delle ditte proprietarie, come dettagliato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ai sensi dell'art. 20, comma 14 e dell'art. 26 del D.P.R. n. 327/2001.

3. La Cassa Depositi e Prestiti sarà tenuta ad erogare le somme ricevute in deposito, a seguito di provvedimento di svincolo della presente Amministrazione su istanza di chi vi abbia interesse, qualora sia divenuta definitiva la determinazione dell'indennità di espropriazione/ asservimento, ovvero a seguito del giudizio della competente Commissione Provinciale per le Espropriazioni, così come prescritto dall'art. 28 del D.P.R. n. 327/2001.

DETERMINA

1. Di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del D.P.R. n. 327/2001 le somme da svincolare, liquidare o depositare non sono soggette alla ritenuta del 20% a titolo di imposta trattandosi di indennità di terreni ricadenti in zona omogenea di tipo E.

2. Del presente provvedimento verrà data comunicazione, a cura della Provincia, a mezzo del servizio postale con raccomandata A-R/ P.E.C. alla ditta interessata, e con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla Cassa Depositi e Prestiti - Sezione di Vicenza, alla Regione Veneto e al Comune di Caldogno.

3. Un estratto del presente provvedimento sarà trasmesso per la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001.

4. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi l'opposizione per l'ammontare dell'indennità o per la garanzia, ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

*omissis*

Il Dirigente dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio  
in Comune di Caldogeno (VI)**

Procedimento espropriativo:

<b>MARANGONI Severino nato a VILLAVERLA il 19/10/1936 (MRNSRN36R19M032C) Proprietà per 1/1</b>									
<b>COMUNE DI CALDOGNO</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta di esproprio mq</b>	<b>Indennità provvisoria di espropriazione €</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di esproprio mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità DEFINITIVA di espropriazione €</b>	<b>Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €</b>	
Foglio 3	359	5.073	37.895,31	5.073	7,47	0%	37.895,31	3.894,80	
Foglio 3	397 (ex 360)	297	2.218,59	297	7,47	0%	2.218,59	228,02	
TOTALE		5.370	40.113,90	5.370			40.113,90	4.122,82	
<b>Indennizzo per soprassuoli €</b>							2.380,00	data di immissione in possesso: 29/7/2013	
<b>TOTALE indennità €</b>							46.616,72	costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1227789, n. provinciale 81871 del 14/11/2013	

**RIEPILOGO:**

<b>TOTALE</b>	<b>46.616,72</b>
---------------	------------------

**DI CUI**

Acconto 80% depositato presso la CASSA DD.PP. (deposito n. nazionale 1227789, n. provinciale 81871 del 14/11/2013) €	32.091,12
---	-----------

<b>SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>	<b>14.525,60</b>
--	------------------

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)**

**Procedimento espropriativo:**

MAULE Giovanni nato a MALO il 08/06/1937 (MLAGNN37H08E864B) Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni									
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di esproprio mq	Indennità provvisoria di espropriazione €	Superficie DEFINITIVA di esproprio mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di espropriazione €	Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €	
Ditta 43	Foglio 2	356	379	2.264,90	379	7,47	20%	2.264,90	232,78
		580 (ex 350 b)	15	89,64	15	7,47	20%	89,64	9,21
		582 (ex 354 b)	3.339	19.953,86	3.339	7,47	20%	19.953,86	2.050,81
		577 (ex 348 a)	8.821	52.714,30	9.077	7,47	20%	54.244,15	5.575,09
		346	1.790	13.371,30	1.790	7,47	0%	13.371,30	1.374,27
<b>Totale</b>		14.344	88.394,00	<b>14.600</b>			<b>89.923,86</b>	<b>9.242,17</b>	
<b>TOTALE indennità €</b>							<b>99.166,03</b>	<b>data di immissione in possesso: 22/7/2013</b>	
								<b>costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1227794, n. provinciale 81875 del 14/11/2013</b>	

MAULE Giovanni nato a MALO il 08/06/1937 (MLAGNN37H08E864B) Proprietà per 1/1 in regime di separazione dei beni								
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di servitù mq	Indennità provvisoria di servitù di allagamento €	Superficie DEFINITIVA di servitù mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di servitù di allagamento €	Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €

<b>Ditta</b> <b>43</b>	Foglio 2	<b>579 (ex 350 a)</b>	11.752	33.059,93	<b>11.752</b>	7,47	20%	<b>33.059,93</b>	<b>22.434,57</b>
		<b>581 (ex 354 a)</b>	43.462	122.263,41	<b>43.462</b>	7,47	20%	<b>122.263,41</b>	<b>82.968,96</b>
		<b>578 (ex 348 b)</b>	5.635	15.850,82	<b>5.379</b>	7,47	20%	<b>15.130,70</b>	<b>10.268,50</b>
		<b>352</b>	12.624	35.513,03	<b>12.624</b>	7,47	20%	<b>35.513,03</b>	<b>24.099,22</b>
	<b>Totale</b>		73.473	206.687,19	<b>73.217</b>			<b>205.967,07</b>	<b>139.771,24</b>
<b>Rimborso forfettario per ripresa culturale Euro (€)</b>								<b>87.508,95</b>	<b>data di immissione in possesso: 22/7/2013</b>
<b>Indennizzo per scavo Euro (€)</b>								<b>40.494,50</b>	<b>data termine occupazione temporanea: 31/5/2017</b>
<b>TOTALE indennità €</b>								<b>473.741,76</b>	

**RIEPILOGO:**

<b>TOTALE</b>	<b>572.907,79</b>
---------------	-------------------

**DI CUI**

<b>Acconto 80% depositato (deposito n. nazionale 1227794, n. provinciale 81875 del 14/11/2013 ) €</b>	<b>268.461,80</b>
---	-------------------

<b>SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>	<b>304.445,99</b>
--	-------------------

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)**

**Procedimento espropriativo:**

1. MAULE Maria Teresa nata a MALO il 21/12/1938 (MLAMTR38T61E864Q) Usufrutto per 1000/1000									
2. SANDONA` Francesco nato a NOVENTA VICENTINA il 02/11/1974 (SNDFNC74S02F964I) Nuda proprietà per ½									
3. SANDONA` Michela nata a NOVENTA VICENTINA il 10/11/1977 (SNDMHL77S50F964Z) Nuda proprietà per ½									
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di esproprio mq	Indennità provvisoria di espropriazione €	Superficie DEFINITIVA di esproprio mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di espropriazione €	Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €	
Foglio 3	<b>445 (ex 37 b)</b>	13.953	52.114,46	<b>13.953</b>	7,47	50%	<b>52.114,46</b>	<b>5.356,21</b>	
Foglio 3	<b>443 (ex 350 b)</b>	268	2.001,96	<b>268</b>	7,47	0%	<b>2.001,96</b>	<b>205,76</b>	
Foglio 2	<b>585 (ex 138<sup>a</sup>)</b>	13.374	49.951,89	<b>13.374</b>	7,47	50%	<b>49.951,89</b>	<b>5.133,94</b>	
Foglio 2	<b>583 (ex 347 a)</b>	12.780	47.733,30	<b>13.313</b>	7,47	50%	<b>49.724,06</b>	<b>5.110,53</b>	
<b>Ditta 44</b>	Foglio 2	<b>94</b>	2.882	21.528,54	<b>2.882</b>	7,47	0%	<b>21.528,54</b>	<b>2.212,66</b>
	Foglio 2	<b>90</b>	2.720	20.318,40	<b>2.720</b>	7,47	0%	<b>20.318,40</b>	<b>2.088,28</b>
	Foglio 2	<b>345</b>	1.342	10.024,74	<b>1.342</b>	7,47	0%	<b>10.024,74</b>	<b>1.030,32</b>
	Foglio 2	<b>588 (ex 349 b)</b>	2.938	10.973,43	<b>2.938</b>	7,47	50%	<b>10.973,43</b>	<b>1.127,82</b>
	Foglio 2	<b>95</b>	243	607,50	<b>243</b>	2,50	0%	<b>607,50</b>	<b>62,44</b>
	<b>Totale</b>		50.500	215.254,22	<b>51.033</b>			<b>217.244,97</b>	<b>22.327,96</b>
	<b>Indennizzo per soprassuoli €</b>							<b>300,00</b>	<b>data di immissione in possesso: 30/7/2013</b>

<b>TOTALE indennità €</b>	<b>239.872,93</b>	<b>costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1227796, n. provinciale 81876 del 14/11/2013</b>
---------------------------	-------------------	--

<b>1. MAULE Maria Teresa nata a MALO il 21/12/1938 (MLAMTR38T61E864Q) Usufrutto per 1000/1000</b> <b>2. SANDONA` Francesco nato a NOVENTA VICENTINA il 02/11/1974 (SNDFNC74S02F964I) Nuda proprietà per ½</b> <b>3. SANDONA` Michela nata a NOVENTA VICENTINA il 10/11/1977 (SNDMHL77S50F964Z) Nuda proprietà per ½</b>								
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di servitù mq	Indennità provvisoria di servitù di allagamento €	Superficie DEFINITIVA di servitù mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di servitù di allagamento €	Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €
Foglio 3	<b>444 (ex 37 a)</b>	51.957	97.258,54	<b>51.957</b>	7,47	50%	<b>97.258,54</b>	<b>61.991,20</b>
Foglio 3	<b>442 (ex 350 a)</b>	651	2.240,78	<b>651</b>	7,47	0%	<b>2.240,78</b>	<b>1.552,80</b>
Foglio 2	<b>586 (ex 138<sup>b</sup>)</b>	4.899	9.171,40	<b>4.899</b>	7,47	50%	<b>9.171,40</b>	<b>5.845,12</b>
Foglio 2	<b>584 (ex 347 b)</b>	24.244	45.381,96	<b>23.711</b>	7,47	50%	<b>44.384,25</b>	<b>28.290,19</b>
Foglio 2	<b>587 (ex 349 a)</b>	24.342	45.566,86	<b>24.342</b>	7,47	50%	<b>45.566,86</b>	<b>29.043,05</b>
Foglio 3	<b>14</b>	39.326	73.614,99	<b>39.326</b>	7,47	50%	<b>73.614,99</b>	<b>46.920,83</b>
Foglio 2	<b>351</b>	961	2.703,42	<b>961</b>	7,47	20%	<b>2.703,42</b>	<b>1.834,55</b>
Foglio 2	<b>353</b>	3.480	9.789,71	<b>3.480</b>	7,47	20%	<b>9.789,71</b>	<b>6.643,32</b>
Foglio 2	<b>355</b>	33	92,83	<b>33</b>	7,47	20%	<b>92,83</b>	<b>63,00</b>
<b>Totale</b>		149.893	285.820,49	<b>149.360</b>			<b>284.822,78</b>	<b>182.184,05</b>

Ditta  
44

Rimborso forfettario per ripresa colturale €	114.063,46	data di immissione in possesso: 30/7/2013
Indennizzo per scavo €	9.693,00	data termine occupazione temporanea: 31/5/2017
<b>TOTALE indennità €</b>	<b>590.763,29</b>	

<b>RIEPILOGO:</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>830.636,22</b>

**DI CUI**

Acconto 80% depositato (deposito n. nazionale 1227796, n. provinciale 81876 del 14/11/2013) €	408.613,61
---	------------

<b>SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>	<b>422.022,61</b>
--	-------------------

*In caso di richiesta di svincolo da parte della ditta proprietaria, l'indennità da svincolare sarà ripartita in proporzione alle quote di comproprietà.*

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)**

**Procedimento espropriativo:**

1. CATTELAN Giovanna nata a VILLAVERLA il 09/11/1927 (CTTGNN27S49M032R) Usufrutto per 1000/1000								
2. TODESCO Lucia nata a CALDOGNO il 24/07/1964 (TDSLUC64L64B403Q) Nuda proprietà per 1000/1000								
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di esproprio mq	Indennità provvisoria di espropriazione €	Superficie DEFINITIVA di esproprio mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di espropriazione €	Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €
Foglio 3	413 (ex 6 a)	230	287,50	230	2,50	50%	287,50	29,55
Foglio 3	415 (ex 7 a)	104	130,00	104	2,50	50%	130,00	13,36
Foglio 3	417 (ex 127 a)	82	102,50	82	2,50	50%	102,50	10,53
<b>Totale</b>		416	520,00	416			520,00	53,44
<b>Indennizzo per soprassuoli €</b>							0,00	data di immissione in possesso: 24/7/2013
<b>TOTALE indennità €</b>							573,44	costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1227813, n. provinciale 81893 del 14/11/2013

1. CATTELAN Giovanna nata a VILLAVERLA il 09/11/1927 (CTTGNN27S49M032R) Usufrutto per 1000/1000								
2. TODESCO Lucia nata a CALDOGNO il 24/07/1964 (TDSLUC64L64B403Q) Nuda proprietà per 1000/1000								
COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di servitù mq	Indennità provvisoria di servitù di allagamento €	Superficie DEFINITIVA di servitù mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di servitù di allagamento €	Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €
Foglio 3	414 (ex 6 b)	4.910	2.868,39	4.910	2,50	50%	2.868,39	1.960,59

<b>Ditta 55</b>	Foglio 3	<b>416 (ex 7 b)</b>	1.858	1.085,35	<b>1.858</b>	2,50	50%	<b>1.085,35</b>	<b>741,91</b>	
	Foglio 3	<b>418 (ex 127 b)</b>	1.898	996,58	<b>1.898</b>	2,50	50%	<b>996,58</b>	<b>757,88</b>	
	<b>Totale</b>		8.666	4.950,32	<b>8.666</b>			<b>4.950,32</b>	<b>3.460,38</b>	
	<b>Rimborso forfettario per ripresa colturale €</b>								<b>2.166,50</b>	<b>data di immissione in possesso: 24/7/2013</b>
	<b>Indennizzo per scavo €</b>								<b>4.207,50</b>	<b>data termine occupazione temporanea: 31/5/2017</b>
	<b>TOTALE indennità €</b>								<b>14.784,70</b>	

<b>RIEPILOGO:</b>	
<b>TOTALE</b>	<b>15.358,15</b>
<b>DI CUI</b>	
<b>Acconto 80% depositato (deposito n. nazionale 1227813, n. provinciale 81893 del 14/11/2013) €</b>	<b>7.741,03</b>
<b>SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>	<b>7.617,12</b>

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)**

**Procedimento espropriativo:**

<b>ZACCARIA Giampietro nato a CALDOGNO il 14/04/1953 (ZCCGPT53D14B403E) Proprietà per 1/1</b>								
<b>COMUNE DI CALDOGNO</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta di esproprio mq</b>	<b>Indennità provvisoria di espropriazione €</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di esproprio mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità DEFINITIVA di espropriazione €</b>	<b>Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €</b>
Foglio 3	<b>435 (ex 139 b)</b>	1.729	12.915,63	<b>1.729</b>	7,47	0%	<b>12.915,63</b>	<b>1.327,44</b>
Foglio 1	<b>894 (ex 322 b)</b>	1.568	11.712,96	<b>1.568</b>	7,47	0%	<b>11.712,96</b>	<b>1.203,83</b>
Foglio 1	<b>337</b>	85	634,95	<b>85</b>	7,47	0%	<b>634,95</b>	<b>65,26</b>
<b>Ditta 62</b> Foglio 1	<b>860 (ex 43 a)</b>	5.031	30.065,26	<b>5.031</b>	7,47	20%	<b>30.065,26</b>	<b>3.090,04</b>
Foglio 1	<b>913 (ex 861 a; ex 43 b)</b>	0	0,00	<b>1.875</b>	7,47	20%	<b>11.205,00</b>	<b>1.151,63</b>
Foglio 1	<b>866 (ex 36 b)</b>	70	418,32	<b>70</b>	7,47	20%	<b>418,32</b>	<b>42,99</b>
Foglio 1	<b>863 (ex 45 b)</b>	96	573,70	<b>96</b>	7,47	20%	<b>573,70</b>	<b>58,96</b>
Foglio 1	<b>864 (ex 45 c)</b>	0	0,00	<b>194</b>	7,47	20%	<b>1.159,34</b>	<b>119,15</b>
<b>TOTALE</b>		8.579	56.320,81	<b>10.648</b>			<b>68.685,16</b>	<b>7.059,31</b>
<b>TOTALE indennità €</b>							<b>75.744,46</b>	<b>data di immissione in possesso: 17/7/2013</b>
								<b>costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1227816, n. provinciale 81896 del 14/11/2013</b>

<b>ZACCARIA Giampietro nato a CALDOGNO il 14/04/1953 (ZCCGPT53D14B403E) Proprietà per 1/1</b>										
<b>COMUNE DI CALDOGNO</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta di servitù mq</b>	<b>Indennità provvisoria di servitù di allagamento €</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di servitù mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità DEFINITIVA di servitù di allagamento €</b>	<b>Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €</b>	<b>Rimborso forfettario per ripresa culturale €</b>	<b>Indennizzo per scavo €</b>
Foglio 3	<b>9</b>	5.151	16.865,02	<b>5.151</b>	7,47	0%	<b>16.865,02</b>	<b>12.291,57</b>	<b>7.695,59</b>	<b>5.580,00</b>
Foglio 3	<b>434 (ex 139 a)</b>	3.423	11.207,06	<b>3.423</b>	7,47	0%	<b>11.207,06</b>	<b>8.168,13</b>	<b>5.113,96</b>	<b>0,00</b>
Foglio 1	<b>893 (ex 322 a)</b>	4.828	24.043,44	<b>4.828</b>	7,47	0%	<b>24.043,44</b>	<b>11.520,82</b>	<b>7.213,03</b>	<b>0,00</b>
Foglio 1	<b>330</b>	338	1.683,24	<b>338</b>	7,47	0%	<b>1.683,24</b>	<b>806,55</b>	<b>504,97</b>	<b>0,00</b>
Foglio 1	<b>914 (ex 861 b; ex 43 b)</b>	7.560	30.119,04	<b>5.685</b>	7,47	20%	<b>22.649,04</b>	<b>10.852,67</b>	<b>6.794,71</b>	<b>18.019,50</b>
Foglio 1	<b>185</b>	10.233	50.960,34	<b>10.233</b>	7,47	0%	<b>50.960,34</b>	<b>24.418,50</b>	<b>15.288,10</b>	<b>49.302,00</b>
Foglio 1	<b>865 (ex 36 a)</b>	10.179	40.553,14	<b>10.179</b>	7,47	20%	<b>40.553,14</b>	<b>19.431,71</b>	<b>12.165,94</b>	<b>26.520,00</b>
Foglio 1	<b>862 (ex 45 a)</b>	2.346	9.346,46	<b>2.152</b>	7,47	20%	<b>8.573,57</b>	<b>4.108,17</b>	<b>2.572,07</b>	<b>6.648,63</b>
<b>TOTALE</b>		44.058	184.777,74	<b>41.989</b>			<b>176.534,84</b>	<b>91.598,12</b>	<b>57.348,39</b>	<b>106.070,13</b>
<b>TOTALE indennità €</b>							<b>431.551,48</b>	<b>data di immissione in possesso: 17/7/2013</b>		
								<b>data termine occupazione temporanea: 31/5/2017</b>		

**RIEPILOGO:**

<b>TOTALE</b>	<b>507.295,94</b>
<b>DI CUI</b>	
<b>Acconto 80% depositato presso la CASSA DD.PP. (deposito n. nazionale 1227816, n. provinciale 81896 del 14/11/2013 ) DA SVINCOLARE €</b>	<b>282.968,08</b>
<b>SALDO DA LIQUIDARE (NO RITENUTA) €</b>	<b>224.327,86</b>

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Caterina Bazzan**

Procedimento espropriativo:

Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)

Ditta 63	1. GIORDANI Silvano nato a CALDOGNO il 22/11/1954 (GRDSVN54S22B403D) Proprietà per ½		2. TASSETTO Agnese nata a VICENZA il 30/07/1963 (TSSGNS63L70L840X) Proprietà per ½						
	COMUNE DI CALDOGNO	MAPP. N.	Superficie presunta di esproprio mq	Indennità provvisoria di espropriazione €	Superficie DEFINITIVA di esproprio mq	Valore commerciale di riferimento €/mq	Deprezzamento	Indennità DEFINITIVA di espropriazione €	Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €
	Foglio 3	448 (ex 251 a)	52	130,00	52	2,50	0%	130,00	14,08
	Foglio 3	447 (ex 252 b)	44	328,68	44	7,47	0%	328,68	35,61
	TOTALE		96	458,68	96			458,68	49,69
	Indennizzo per soprassuoli €							120,00	data di immissione in possesso: 29/7/2013
	TOTALE indennità €							628,37	costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1230110, n. provinciale 81907 del 16/12/2013

RIEPILOGO:

TOTALE	628,37
--------	--------

DI CUI

Acconto 80% depositato presso la CASSA DD.PP. (deposito n. nazionale 1230110, n. provinciale 81907 del 16/12/2013) €	366,94
--	--------

SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €

261,43

*In caso di richiesta di svincolo da parte della ditta proprietaria, l'indennità da svincolare sarà ripartita in proporzione alle quote di comproprietà.*

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

Procedimento espropriativo: **Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)**

<b>CANALE Natale nato a CALDOGNO il 12/10/1955 (CNLNTL55R12B403F) Proprietà per 1000/1000</b>						
<b>COMUNE DI CALDOGNO</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta da occupare temporaneamente mq</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di occupazione temporanea mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €</b>
Foglio 2	<b>101</b>	99	<b>99</b>	2,5	0%	<b>79,06</b>
Foglio 2	<b>143</b>	505	<b>15</b>	7,47	0%	<b>35,79</b>
<b>Totale</b>		604	<b>114</b>			<b>114,86</b>
<b>Indennizzo per soprassuoli €</b>					<b>900,00</b>	<b>data di immissione in possesso: 22/7/2013</b>
<b>TOTALE indennità DA LIQUIDARE (NO RITENUTA) €</b>					<b>1.014,86</b>	<b>data termine occupazione temporanea: 31/5/2017</b>

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio in Comune di Caldogno (VI)

Procedimento espropriativo:

<b>Ditta 75</b>	<b>1. CANALE Beniamino nato a CALDOGNO il 01/06/1957 (CNLBMN57H01B403E) Proprietà per 22/100</b>						
	<b>2. CANALE Domenico nato a CALDOGNO il 11/11/1945 (CNLDNC45S11B403N) Proprietà per 40/100</b>						
	<b>3. CANALE Francesco nato a CALDOGNO il 01/06/1957 (CNLFNC57H01B403Z) Proprietà per 7/100</b>						
	<b>4. CANALE Natale nato a CALDOGNO il 12/10/1955 (CNLNTL55R12B403F) Proprietà per 31/100</b>						
	<b>COMUNE DI CALDOGNO</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta da occupare temporaneamente mq</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di occupazione temporanea mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità di occupazione temporanea di aree non soggette ad espropriazione (artt. 49-50, D.P.R. n. 327/2001) €</b>
	Foglio 2	427	623	120	7,47	0%	286,35
	<b>Indennizzo per soprassuoli €</b>					<b>70,00</b>	<b>data di immissione in possesso: 30/7/2013</b>
<b>TOTALE indennità DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>					<b>356,35</b>	<b>data termine occupazione temporanea: 31/5/2017</b>	
<i>In caso di richiesta di svincolo da parte della ditta proprietaria, l'indennità da svincolare sarà ripartita in proporzione alle quote di comproprietà.</i>							

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Interventi per la sicurezza idraulica dell'area metropolitana di Vicenza. Bacino di laminazione lungo il torrente Timonchio nei Comuni di Caldogno e Villaverla (VI)**

**Procedimento espropriativo:**

<b>ENI SPA con sede in ROMA (00905811006) Proprietà per 1/1</b>									
<b>COMUNE DI VILLAVERLA</b>	<b>MAPP. N.</b>	<b>Superficie presunta di esproprio mq</b>	<b>Indennità provvisoria di espropriazione €</b>	<b>Superficie DEFINITIVA di esproprio mq</b>	<b>Valore commerciale di riferimento €/mq</b>	<b>Deprezzamento</b>	<b>Indennità DEFINITIVA di espropriazione €</b>	<b>Indennità di occupazione (art. 22 bis, comma 5 e art. 50, comma 1, D.P.R. n. 327/2001) €</b>	
<b>Ditta 76</b>	Foglio 10	<b>398 (ex 96 b)</b>	263	657,50	<b>289</b>	2,50	0%	<b>722,50</b>	<b>78,27</b>
<b>TOTALE indennità €</b>							<b>800,77</b>	<b>data di immissione in possesso: 30/7/2013</b>	
<b>Acconto 80% depositato presso la CASSA DD.PP. (deposito n. nazionale 1230114, n. provinciale 81911 del 16/12/2013) €</b>							<b>526,00</b>	<b>costituzione deposito acconto 80% n. nazionale 1230114, n. provinciale 81911 del 16/12/2013</b>	
<b>SALDO DA DEPOSITARE (NO RITENUTA) €</b>							<b>274,77</b>		

**IL DIRIGENTE**  
dott.ssa Caterina Bazzan

**Urbanistica**

(Codice interno: 370290)

PROVINCIA DI PADOVA

**Decreto del Presidente della Provincia n. 67 del 7 giugno 2018****Piano di Assetto del Territorio - P.A.T. del Comune di Torreglia (PD) - Approvazione ai sensi dell'art. 14, comma 6, L.R. N. 11/2004.**

Il Vice Presidente

*(omissis)*

decreta:

- 1) di approvare, ai sensi dell'art. 14, comma 6, della Legge Regionale n. 11 del 23.04.2004, il Piano di Assetto del Territorio del Comune di Torreglia (PD), con le prescrizioni e le indicazioni contenute nella Valutazione Tecnica Regionale n. 19 del 28.03.2018, (Allegato A), che ha fatto proprio il parere del Comitato Tecnico Regionale n.19 espresso in medesima data;
- 2) di demandare al Sindaco l'onere di adeguare, con decorrenza immediata, gli elaborati alle prescrizioni ed indicazioni richiamate al precedente punto 1) e contenute nell'allegato A al presente provvedimento e comunque prima dell'approvazione della prima variante al P.I.;
- 3) di stabilire che una copia del Piano aggiornato, completo del Q.C., dovrà essere trasmessa alla Provincia di Padova - Settore Pianificazione Territoriale Urbanistica;
- 4) di disporre la pubblicazione di un estratto del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in base ai disposti delle Legge Regionale 8.5.1989, n. 14, art. 2. e Legge Regionale 23.4.2004, n. 11, c.8 dell'art.14;
- 5) di specificare che, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche e integrazioni, può essere presa visione del Piano approvato e di tutta la documentazione oggetto di istruttoria presso l'Ufficio Tecnico del Comune interessato e presso il Settore Pianificazione Territoriale - Urbanistica della Provincia di Padova, Piazza Bardella 2 - Padova.

Letto, confermato, sottoscritto. Allegato A (omissis).

Il testo integrale, comprensivo di allegati, è consultabile sul sito della Provincia di Padova: [www.provincia.padova.it](http://www.provincia.padova.it) - alla voce Amministrazione Trasparente - Pianificazione e governo del territorio - sezione dedicata.

Il Vice Presidente Fabio Bui

(Codice interno: 371947)

PROVINCIA DI VERONA

**Deliberazione del Presidente n. 53 del 7 giugno 2018****Approvazione della terza variante al Piano di assetto del territorio del Comune di Costermano del Garda, ai sensi dell'articolo 14 della legge regionale Veneto n. 11/2004.**

delibera

- 1) di approvare la terza variante al Piano di assetto del territorio del Comune di Costermano su Garda, con le modifiche d'ufficio riportate nella Valutazione Tecnica Provinciale n. 2 del 22 marzo 2018, allegata al presente provvedimento sotto la lettera A, (con sub-allegato con il numero 1) quale parte integrante del presente provvedimento, che risulta composta dagli elaborati adottati e da quelli aggiornati come sopra richiamati, ai sensi dell'articolo 14 comma 6 della legge regionale Veneto n. 11/2004;
- 2) di informare che tutti gli elaborati che compongono il PAT, e tutta la documentazione oggetto di istruttoria, sono depositati e conservati in atti presso la Provincia di Verona, Servizio urbanistica e presso il Comune di Costermano sul Garda e che saranno pubblicati sui propri siti informatici, come previsto dall'articolo 17 del Decreto Legislativo n. 152/2006;
- 3) di pubblicare l'estratto del presente provvedimento sul Bollettino ufficiale della Regione Veneto.

Il Presidente Antonio Pastorello