REPUBBLICA ITALIANA

BOLLETTINO UFFICIALE REGIONE DEL VENETO

Venezia, venerdì 10 dicembre 2021

Anno LII - N. 165



Due Carrare, (Pd), Castello di San Pelagio - Villa Zaborra, "Museo dell'Aria e dello Spazio".

Il Castello di San Pelagio, da fortezza trecentesca composta da un corpo centrale, due barchesse e una torre mentata di avvistamento posta a difesa dei territori della signoria dei Carraresi, nel `700 venne convertito dai conti Zaborra in dimora nobiliare. Dal 1980 è sede del "Museo dell'Aria e dello Spazio" che si articola in trentotto sale dedicate all'evoluzione del volo umano, dalla mongolfiera allo Space Shuttle, ed in una esposizione esterna di velivoli e sistemi bellici. Una sezione di rilievo è riservata al "Volo su Vienna", il più leggendario dei raid aerei di tutti i tempi ideato da Gabriele D'Annunzio. Il 9 agosto 1918, il poeta partì dal campo di aviazione ubicato vicino al Castello di San Pelagio per i cieli di Vienna dove, su una folla impaurita dal volo basso dei velivoli, vennero lanciati cinquantamila manifesti tricolori che esortavano l'Impero austro-ungarico alla resa e a porre fine alle belligeranze della Prima guerra mondiale.

(Archivio fotografico Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione - Regione del Veneto)

Dorsoduro 3901, 30123 Venezia - Tel. 041 279 2862 - 2900 - Fax. 041 279 2905

Sito internet: http://bur.regione.veneto.it e-mail: uff.bur@regione.veneto.it

Direttore Responsabile Dott. Lorenzo Traina

SOMMARIO

PARTE SECONDA

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, DEMANIO

n. **11** del 11 novembre 2021

Decreto a contrarre e di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3, della Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificata con Legge 29 luglio 2021, n. 108, alla società Nexteco, con sede in Thiene (VI) C.F./P.IVA: 03564920241 del servizio tecnico di studi specialistici di carattere ambientale connessi e propedeutici alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione della pista "Eugenio Monti", adibita alle discipline di bob, parabob, skeleton e slittino, sita in Cortina d'Ampezzo (BL)". Assunzione impegno di spesa. CUP: J43D21005090003. CIG: Z81339EC94.

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE

n. **129** del 24 novembre 2021

Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei medicinali indicati nel processo di virilizzazione di uomini transgender e nel processo di femminilizzazione di donne transgender. Integrazione.

[Sanità e igiene pubblica]

n. 130 del 24 novembre 2021

D.G.R. 8.10.2018, n. 1451 "Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA): rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74". Integrazione elenco Centri autorizzati alla prescrizione dei farmaci: acido obeticolico; atomoxetina e metilfenidato ADHD; cinacalcet; lanreotide, octretotide; NOTA 79 teriparatide; ticagrelor.

[Sanità e igiene pubblica]

n. 131 del 24 novembre 2021

Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016 "Attivazione e individuazione della rete dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica" e successive modifiche e aggiornamenti. Integrazione centri prescrittori del medicinale tisagenlecleucel (Kymriah - Registered) con la UOC Oncoematologia Pediatrica dell'Azienda Ospedale Università Padova.

[Sanità e igiene pubblica]

1

7

9

n. **133** del 29 novembre 2021

Tavolo Tecnico Regionale sui Dispositivi Medici (TTR-DM) istituito con DGR n. 811 del 23.6.2020. Nomina componenti.

27

[Sanità e igiene pubblica]

n. 134 del 29 novembre 2021

Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione" e successive integrazioni. Integrazione dei centri prescrittori nell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e nell'Azienda Ospedale Università di Padova.

29

[Sanità e igiene pubblica]

n. 135 del 30 novembre 2021

D.G.R. 8.10.2018 n. 1451 - Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA) rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74. Aggiornamento per i Centri Regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco riociguat (Adempas Registered) indicato nell'ipertensione polmonare tromboembolica cronica (chronic thromboembolic pulmonary hypertension, CTEPH) e nell'ipertensione arteriosa polmonare (pulmonary arterial hypertension, PAH).

31

[Sanità e igiene pubblica]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

n. 305 del 10 novembre 2021

"Servizio ponte di pulizia e sanificazione degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma" - affidato alla Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100 - CIG 7836265273 Rep. n. 7698 in data 19/11/2019 dell'Ufficiale Rogante. Proroga del contratto ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. Impegno di spesa di Euro 3.100.000,00 (IVA inclusa) = sul bilancio esercizio 2022. L.R. 39/2001.

34

[Demanio e patrimonio]

n. **325** del 30 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, della fornitura di cartoncini plastificati per tesserini di riconoscimento professione turistica per la Direzione Turismo della Giunta Regionale del Veneto a favore della ditta IMPRIMENDA S.n.c., Via Martin Piva, 14 35010 Limena (PD) Partita IVA e Codice Fiscale 03388640280 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.873,15= (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z1E33E25D3.

38

[Appalti]

n. **329** del 02 dicembre 2021

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite affidamento diretto della fornitura di n. 11 stampanti per etichette Zebra modello ZD621 e n. 8 lettori ottici Datalogic modello Quickscan QD2430 da destinare alle sedi territoriali (ex. provinciali) della U.O. Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl via Zona Industriale 2^ Strada, 2 CAP 30030 - Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276 sul bilancio di esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. CIG n. ZD7341E39A.

[Appalti]

n. 330 del 02 dicembre 2021

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, a seguito di Trattativa Diretta n. 1922536 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della fornitura e relativa installazione di strumentazione per rilievi e monitoraggi destinata all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo a favore della ditta Stonex S.r.l. Via Dei Mille, 4 20900 Monza (MB) Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 9.394,00 (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z2533E7FF4.

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE

n. 69 del 06 dicembre 2021

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 DDR n. 111 del 18/12/2017 - Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto. Applicazione dell'aggiornamento 2021 per la parte agricola. [Agricoltura]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

n. **172** del 01 dicembre 2021

Esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta - Elenchi regionali dei tecnici ed esperti degustatori - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto 12 marzo 2019, articolo 8 - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 01 luglio 2014 e ss.mm.ii.. Aggiornamento XIII/2021.

[Agricoltura]

n. 173 del 01 dicembre 2021

Errata corrige del DDR n. 103 del 27/07/2021 "Modifica della Tabella 1 "Indici ordinari di tempo e reddito da lavoro per le attività agricole di cui all'articolo 2135 del C.C." dell'Allegato B della DGR n. 1450/2019 "Adeguamento della procedura per il riconoscimento delle qualifiche professionali nel settore agricolo. Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e s.m.i.".

[Agricoltura]

41

47

44

50

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

n. 334 del 05 novembre 2021

Scorrimento della graduatoria delle domande di contributo per progetti relativi a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero approvata con DDR n. 294 del 27 settembre 2021 - Assunzione impegno di spesa. Programma anno 2021. Art. 9, L.R. 2/2003 e s.m.i.

52

[Cultura e beni culturali]

n. **344** del 16 novembre 2021

Trattativa diretta n. 1894574 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a), del servizio di realizzazione di uno spettacolo e di un evento di presentazione e promozione del segmento veneto del "Sentiero della Pace", nell'ambito del progetto WALKOFPEACE, WP 3.1, ATT 5 dedicata a "Eventi tematici, conferenze e mostre", finanziato dal Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014 - 2020. CUP: H19F18000510007. CIG: Z7133B726A. Decreto di aggiudicazione definitiva, impegno di spesa, accertamento delle entrate e stipula con Like Srls con sede in Mestre-Venezia.

57

[Cultura e beni culturali]

n. **378** del 01 dicembre 2021

Approvazione esiti istruttoria e valutazioni Commissione giudicatrice per l'assegnazione del "Premio tesi di laurea sulle tematiche dell'emigrazione veneta" 3^ Edizione. DGR n. 1048 del 28 luglio 2021.

62

[Cultura e beni culturali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

n. 3 del 16 novembre 2021

Pubblicità legale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Impegno di spesa in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Anno 2022.

64

[Informazione ed editoria regionale]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI

n. **43** del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), alla candidatura n. 002130 - 15-12-2012-050.

67

[Sanità e igiene pubblica]

n. 44 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Pescantina (VR), alla candidatura n. 000872 - 12-12-2012-050.

69

[Sanità e igiene pubblica]

n. **45** del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Sommacampagna (VR), alla candidatura n. 000947- 12-12-2012-050.

71

[Sanità e igiene pubblica]

n. 46 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 3 del Comune di Malo (VI), alla candidatura n. 000184 - 04-12-2012-050.

74

[Sanità e igiene pubblica]

n. 47 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 2 del Comune di Giavera del Montello (TV), alla candidatura n. 000279 - 06-12-2012-050.

76

[Sanità e igiene pubblica]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

n. **71** del 15 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, co. 2 e 36 co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 già installate all'interno delle sale affrescate dell'Ala-Est di Villa Contarini presso l'omonimo Complesso Monumentale in Piazzola sul Brenta (PD), in riproduzione esatta di quelle originali, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del Lavoro n.2, P.IVA:00397590936 - CUP: H38I13000090001 - CIG: Z4B3339513. Impegno di spesa di complessivi Euro 15.181,45 (IVA 10% inclusa), a valere sulla prenotazione n.2914/2021 capitolo 103642 del Bilancio di esercizio 2021 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. Rideterminazione del Quadro economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne del Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa 2° Lotto, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete IRVV. L.R.39/2001.

79

[Demanio e patrimonio]

n. **72** del 16 novembre 2021

Appalto dei lavori di adeguamento antincendio del corpo principale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) Lotto I "Opere Architettoniche" - CUP: H31H11000010002 - CIG: 7207I8988I. Presa d'atto del contratto di affitto di ramo d'azienda sottoscritto tra "Bincoletto Mario S.r.l." (Affittante), con sede in San Donà di Piave (VE), Via Armellina n. 5, P.IVA: 04003210277 a favore di "Bincoletto S.r.l." (Affittuario), con sede legale in San Donà di Piave (VE), Via Armellina 5, P.Iva: 04631720275 e modifica del beneficiario sull' impegno assunto sul capitolo 5090. L.R.39/2001

[Demanio e patrimonio]

n. 78 del 18 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, co. 2 e 36 co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'intervento di sostituzione di n° 4 nuovi ventilconvettori presso la sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del Palazzo della "Ex Biblioteca" facente parte del Complesso Monumentale della Rocca di Monselice (PD) a favore della Ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286 - CIG: Z1A33CE036. Impegno di spesa di Euro 9.719,20 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 104111 del Bilancio di esercizio 2021.L.R.39/2001.

[Demanio e patrimonio]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA

n. 218 del 04 novembre 2021

Acquisizione di volume destinato alle strutture della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Decreto a contrarre e affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegno di spesa a favore di Dike Giuridica Editrice S.R.L. con sede in Roma C.F. e Partita I.V.A. 09247421002 - CIG Z9E333542F. Impegno di spesa di 94,50 Euro. Debito commerciale

[Appalti]

n. 219 del 04 novembre 2021

Acquisizione di rivista tecnica destinata alle strutture della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Decreto a contrarre e affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegno di spesa a favore di Wolters Kluwer Italia S.R.L. con sede in Milano C.F. e Partita I.V.A. 10209790152 - CIG Z313360E50 Impegno di spesa di 265,00 Euro. Debito commerciale

[Appalti]

n. 228 del 15 novembre 2021

Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli - anno 2021. Impegno di spesa e liquidazione delle risorse ripartite con Deliberazione di Giunta regionale 11 novembre 2021, n. 1562. Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124.

[Edilizia abitativa]

89

92

100

96

n. 229 del 17 novembre 2021

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2021 e successive modificazioni, mediante trattativa diretta sul MEPA gestito da CONSIP Spa del servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" del Progetto LIFE PREPAIR 2014-2020, sotto azione C17.1, Art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016. CPV 73300000-5 "Servizi di progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo". Impegno di spesa di Euro 6.039,00= (IVA compresa). CUP: H19D17000630008 CIG Z57338A687- Codice Progetto: LIFE15IPE/IT/000013. D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Reg. (UE) n. 1293/2013, D.G.R. 28/04/2017, n. 567. Debito commerciale.

[Appalti]

107

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

n. 228 del 02 dicembre 2021

Selezioni pubbliche per esami per la costituzione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1 e di Assistente Amministrativo - Categoria C, posizione C1, a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali. Rettifica Decreto n. 223 del 25 novembre 2021.

115

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

n. 92 del 01 ottobre 2021

Affidamento diretto del servizio di supporto all'attività di sala operativa, numero verde di Protezione Civile e call center Info-Covid19, all'Operatore economico La Stella Polare Soc. Coop., ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. - CIG ZEC333615D.

117

[Appalti]

n. 126 del 19 ottobre 2021

Revoca del contributo assegnato all'Unione Montana del Grappa (TV) per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle O.d.V. restituzione della somma già liquidata, accertamento della relativa entrata ed eliminazione dei residui passivi per complessivi Euro 1.952,00 ai sensi dell'art. 42, comma 5 della L.R. 39/2001

121

[Protezione civile e calamità naturali]

n. **140** del 29 ottobre 2021

Impegno di spesa a favore della società Cisalpina Tours S.p.A. per la copertura finanziaria delle spese di viaggio e soggiorno per l'esercizio 2021 e contestuale accertamento delle relative entrate nell'ambito del Progetto "Crossit Safer" (Cooperazione transfrontaliera tra Slovenia e Italia per una regione più sicura) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Slovenia 2014-2020. CIG 8369737D75 CUP H19F18000500007.

[Protezione civile e calamità naturali]

124

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' ISPETTIVE E SISTAR

n. 23 del 30 novembre 2021

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020. Acquisizione, ai fini dello svolgimento della funzione di audit e sorveglianza in capo all'Autorità di Audit del Programma, del servizio di implementazione di un sistema automatizzato di codifica e archiviazione della documentazione inserita nel sistema informativo di gestione e monitoraggio, denominato "Management e Monitoring system SIU", in uso al Programma, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. Determina a contrarre e affidamento alla società Protiviti Government Services s.r.l. (C.F. e P.IVA 09692380968), ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016. CUP: H79E19000640007. CIG: ZC8340B389

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

128

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

n. **424** del 17 novembre 2021

Affidamento del servizio di traduzione del deliverable afferente all' attività ATT4 (WP 3.1), impegno di spesa, accertamento dell'entrata e liquidazione a favore di Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169). Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Progetto: GREVISLIN. CUP H46I18000120007. Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 297 del 23.11.2020. CIG 8442970F3D.

136

n. 425 del 19 novembre 2021

Impegno di spesa e liquidazione del saldo del contributo spettante a favore della ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l CUP H64E21001260009 di cui al Bando per la concessione di contributi per interventi di sviluppo, innovazione e riqualificazione delle strutture ricettive del Turismo in aree di Montagna. Interventi in Regime "de minimis". DGR n. 1659 del 21 ottobre 2016. Integrazione quota-parte impegno e liquidazione saldo, a seguito di errore materiale.

[Turismo]

n. **433** del 23 novembre 2021

Progetto "TOURISM4ALL" Programma Interreg Italia - Croazia, CUP D49F18000440005. ID 10047361 Affidamento diretto, impegno di spesa e contestuale accertamento di entrata a favore di San Servolo Servizi srl per il servizio di organizzazione e per la partecipazione alla conferenza finale del progetto a Venezia, novembre 2021. CIG Z6A33AC9D9. Integrazione al DDR n. 414 del 11 novembre 2021. [Turismo]

145

n. 442 del 26 novembre 2021

Approvazione del modello regionale, presentabile esclusivamente tramite il SUAP al Comune e alla Regione, per la comunicazione di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate. Art. 33 della L.R. n. 11/2013.

150

[Turismo]

n. 443 del 26 novembre 2021

Modifiche dei Decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 57/2019, n.58/2019, n.59/2019, n.71/2019, n.72/2019, n.109/2019, n.119/2019 e n.403/2021, nonché dei relativi Allegati A, approvanti i modelli regionali di domanda di classificazione delle strutture ricettive. Cancellazione dei riferimenti al rinnovo di classificazione. Aggiornamento dell'informativa sui dati personali col nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati. L.R. n.11/2013, art.32. DGR n. 1615/2021. Regolamento 2016/679/UE.

155

[Turismo]

n. 444 del 26 novembre 2021

Revoca del Decreto del Direttore della Direzione Turismo n.70/2019 approvante il modello regionale di comunicazione preventiva di variazione del periodo di apertura delle strutture ricettive disciplinate dalla L.R.n.11/2013 (escluse le locazioni turistiche) e degli agriturismo ricettivi disciplinati dalla L.R.n.28/2012, da presentare al Comune ed alla Regione. DGR n.1615/2021.

159

[Turismo]

n. **450** del 30 novembre 2021

Bando per l'erogazione di contributi per investimenti innovativi in ambito digitale nel settore ricettivo turistico per favorire la ripresa della domanda turistica dopo l'emergenza COVID-19. DGR n. 1390 del 16 settembre 2020. Ammissione domande di sostegno - Prima tranche.

161

[Turismo]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO

n. 52 del 18 ottobre 2021

Attuazione della D.G.R. n. 272 del 09/03/2021. Aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di un abbonamento annuale al "Bollettino di Legislazione Tecnica" (BLT completo). Determina a contrarre e copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente perfezionata a favore della ditta Legislazione Tecnica Srl a carico dell'esercizio finanziario 2021. Durata contrattuale: 12 mesi (CIG n. Z1C337DF47).

171

[Appalti]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA

n. 235 del 07 dicembre 2021

Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia. Avvio procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001, per i ruoli di Assistente per la Programmazione in ambito di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) e Assistente Finanziario e presso il Segretariato Congiunto del Programma, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1560 dell'11 novembre 2021. CUP H79B17000030007.

177

[Consulenze e incarichi professionali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMMISSIONE SALUTE E RELAZIONI SOCIO - SANITARIE

n. 22 del 16 novembre 2021

Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS. DGR n. 105 del 2/02/2016. DDR UO Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 27 del 23/11/2016. Liquidazione della quota incassata a saldo, pari al 30% del finanziamento destinato alle attività del ProMIS prima annualità attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2015 (Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR del 23/12/2015).

204

[Sanità e igiene pubblica]

n. 23 del 16 novembre 2021

Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS. DGR n. 105 del 2/02/2016. DGR n. 1963 del 6/12/2016. DDR UO Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 64 del 7/12/2016. Liquidazione della quota incassata a saldo, pari al 30% del finanziamento destinato alle attività del ProMIS seconda annualità attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2016 (Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 14/04/2016 - rep. Atti n. 64/CSR/2016).

209

[Servizi sociali]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA

n. 89 del 09 dicembre 2021

Procedimento FSA-Covid anno 2021. Proroga termini per la presentazione delle domande.

214

[Edilizia abitativa]

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI

n. 120 del 05 novembre 2021

Approvazione della documentazione tecnica di gara a seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Regione Veneto, Regione Toscana, Regione Emilia Romagna e Provincia Autonoma di Trento.

215

[Opere e lavori pubblici]

PARTE TERZA

CONCORSI

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE VENETO (ARPAV), PADOVA	DEL
Pubblicazione graduatoria finale del concorso pubblico per n. 13 posti di Collaboratore tecnico professionale, cat. D, Specialista in valutazioni ambientali, indetto con DDG ARPAV n. 210 del 03/08/2020.	219
ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA - I.R.C.S.S. E. MEDEA Ricerca di personale Medici Specialisti in Neuropsichiatria Infantile.	221
AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA Avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - varie discipline.	222
AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina ginecologia e ostetricia.	223
AZIENDA ZERO AVVISO DI RETTIFICA. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente biologo -disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area della medicina diagnostica e dei servizi ruolo. sanitario - profilo professionale: dirigente biologo. Modifica del bando pubblicato nel B.U.R. del Veneto n. 158 del 26/11/2021.	224
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	225
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	233
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di assistente tecnico - perito meccanico categoria C.	241
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di assistente tecnico - perito elettronico elettrotecnico categoria C.	250
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 125 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	259

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di dirigente medico - disciplina di psichiatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	268
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 173 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area della medicina diagnostica e dei servizi ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	276
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area chirurgica e delle specialità chirurgiche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	285
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di neurologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.	293
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico veterinario disciplina area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo ruolo sanitario - profilo professionale: medico veterinario.	301
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 47 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area di psicologia ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente psicologo.	309
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 752 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D.	318
Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area di fisica sanitaria ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente fisico.	327
COMUNE DI BROGLIANO (VICENZA) Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico - geometra, categoria C, a tempo indeterminato e pieno.	336
COMUNE DI NOGARA (VERONA) Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.	337
CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI, CORBOLA (ROVIGO) Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale per podologo.	338

IPAB "VILLA SERENA", VALDAGNO (VICENZA)	
Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e	
pieno di educatore professionale animatore (cat. C posizione economica C1 ccnl funzioni	
locali).	339
IPAB CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO", SOSSANO (VICENZA) Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di sei posti di "operatore	
socio sanitario" - a tempo pieno e indeterminato e di un posto di "operatore socio sanitario" a tempo indeterminato e part - time (33 ore) - inquadrati in categoria giuridica "B", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal cenl del comparto "funzioni locali" e cenl precedenti (regioni ed autonomie locali ancora in vigore), tramite assunzioni di n. 6 (sei) operatori socio sanitari con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e n. 1 (uno) a tempo indeterminato e part - time (33 ore).	340
IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA) Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo indeterminato pieno di "Infermiere" (Categoria C posizione economica C1, CCNL	
"Funzioni Locali").	341
IPAB CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE", VOLPAGO DEL MONTELLO (TREVISO)	
Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di Esecutore servizi tecnici - Cuoco - a tempo pieno e determinato (massimo 11 mesi) - Categoria B - posizione economica 01 - Area servizi alberghieri - Contratto Funzioni	
locali.	342
IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICEN Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo	NZA)
indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Istruttore Direttivo nel Servizio Sicurezza (Cat. D del C.C.N.L. Funzioni Locali).	343
Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo	
indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per il profilo professionale di Assistente Sociale (Cat. D del C.C.N.L. Funzioni Locali).	344
Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo	
indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Istruttore	245
amministrativo (Cat. C del C.C.N.L. Funzioni Locali).	345
IPAB ISTITUTO SERVIZI ASSISTENZIALI "CIMA COLBACCHINI" (ISACC),	
BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA)	
Avviso di mobilità per l'assunzione di n. 1 Infermiere a tempo pieno ed indeterminato (categoria C CCNL Comparto Funzioni Locali).	346
IPAB RESIDENZA PER ANZIANI "G. FRANCESCON", PORTOGRUARO (VENEZ	IA)
Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere"	
(categoria C - posizione economica 1 [^]) con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.	347

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 risorsa nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Biologo Junior cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

348

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica cat. D - Area per le attività di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

355

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla gestione amministrativa dei Progetti di Ricerca cat. D - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

362

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alle attività tecniche e di laboratorio cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

371

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 risorse nel profilo di RICERCATORE SANITARIO - VETERINARIO cat. D, livello D super, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

378

AVVISI

REGIONE DEL VENETO

Consiglio regionale del Veneto. Garante regionale dei diritti della persona. Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

384

Istanza presentata dalla Società Agricola Munerato Mattia, Claudio & C. Società Semplice con sede a Crespino (RO) - Via San Cassiano 103 per autorizzazione alla ricerca/concessione di acqua pubblica da falda sotterranea ad uso igienico e assimilato in comune di Crespino (RO). Pos. 585.

391

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta Az. Agr. Visentin Luciano per concessione di derivazione d'acqua in Comune di TREVISO ad uso Irriguo. Pratica n. 6110.

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta LEVIMONT di Bortolini Lorenzo per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea attraverso un pozzo in Comune di Fontanelle ad uso irriguo. Pratica n. 6111.	393
Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione idraulica per occupare terreno demaniale di mq. 3720 (24x155) per uso sportivo-dilettantistico-ricreativo, in sx fiume Livenza, località La Salute in comune di San Stino di Livenza (VE), Fg. 38 mapp. 70 porzione. Pratica n. X21_002959.	394
Unità Organizzativa Genio Civile Verona - R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di rinnovo della concessione rilasciata con Decreto n. 407 del 11.10.2013 con variante in diminuzione della portata derivata (da 30 l/s a 13 l/s) e del volume annuo complessivo prelevato (da 946.080,00 m³ a 409.968 m³). Richiedente: FIAMM ENERGY TECHNOLOGY S.P.A Rif. pratica D/9725. Uso: Pozzo 2 industriale di emergenza e Pozzo 3 industriale ed antincendio - Comune di Veronella (VR).	396
Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza - Ordinanza d'istruttoria n. 554071 per	390
ricerca di acque sotterranee e concessione di derivazione d'acqua in comune di Schiavon - ditta Poli Gian Roberto - Prat. n.1343/TE.	397
Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo - Istanza presentata dalla SOCIETA' AGRICOLA AGRIDELTA S.S. per l'aumento di portata della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo tramite sifoni in sinistro Po di Venezia località Cà Venier nel Comune di PORTO TOLLE (RO). Pos 217/2V.	398
BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO Condizioni tariffarie in vigore nel mese di dicembre 2021 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località della Provincia di Belluno.	399
COMUNE DI CALDOGNO (VICENZA) Avviso di sdemanializzazione previa declassificazione porzione di parcheggio in Piazza Chiesa.	400
Psc Veneto - Sezione speciale - area tematica 10 "sociale e salute" in continuità con por fesr Veneto 2014-2020 - Asse 6 sus: approvazione. Invito azione 9.4.1 sub 1 "erp. interventi infrastrutturali manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso efficientamento energetico edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti" - Intervento n. 1 "ristrutturazione con efficientamento energetico 68 alloggi erp proprietà ater nei comuni area urbana Venezia". Non impegno spesa. Proposta di determinazione (PDD) n. 2555 del 18 novembre 2021. Determinazione (DD) n. 2404 del 25 novembre 2021.	401
GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) POLESINE DELTA DEL PO, ROVIGO Avviso per la presentazione delle domande di aiuto relativo al bando pubblico per il Tipo di Intervento 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese	
agricole" del PSL 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po. Avviso per la presentazione delle domande di aiuto relativo al bando pubblico per il Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" del PSL 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po.	445 446

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione nuova istanza di concessione per la derivazione d'acqua ad uso igienico sanitario e scambio termico dal sottosuolo all'interno dell'ospedale Santa Maria del Prato in Comune di Feltre (BL). Pratica n. 8187.

447

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

COMUNE DI MANSUE' (TREVISO)

Decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 921 del 25 novembre 2021 Realizzazione complanare S.P. 50 - Int. 2 stralcio 2. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001. Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

448

Estratto decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 922 del 25 novembre 2021 Sistemazioni viarie Mansuè centro. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

449

Estratto decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 923 del 25 novembre 2021 Tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Fossabiuba da parcheggio cimitero ad incrocio con via Chiesiol. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

450

COMUNE DI SAN PIETRO IN GU (PADOVA)

Estratto decreto di esproprio del responsabile del servizio tecnico - Repertorio n. 2051 del 26 novembre 2021

Riqualificazione dell'intersezione a raso esistente tra via Fornace-Mazzini-Mattei mediante la realizzazione di una rotatoria. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

451

Estratto decreto di esproprio del responsabile del servizio tecnico - Repertorio n. 2052 del 26 novembre 2021

Realizzazione dell'intersezione a raso esistente tra via Poianella e Albereria mediante realizzazione di una rotatoria. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

452

COMUNE DI SAONARA (PADOVA)

Estratto decreto del Responsabile del Procedimento Espropriativo n. 14 del 23 novembre 2021 prot. 12246

Lavori di realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra le frazioni di Tombelle e Villatora - Lotto I via Piave. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001

Estratto decreto del Responsabile del Procedimento Espropriativo Rep. n. 2664 del 1 dicembre 2021

Lavori di realizzazione di un nuovo parco periurbano attrezzato. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

454

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Estratto dell'Ordinanza di pagamento diretto del Capo Ufficio Catasto Espropri rep. n. 640 - prot. n. 17386 del 02 dicembre 2021

Reg. (UE) 1305/2013. Programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020. Misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali. sottomisura 4.3 - investimenti in infrastrutture per lo sviluppo, l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. tipologia di operazione 4.3.1 - investimenti in infrastrutture irrigue. Progetto per l'adeguamento funzionale dell'impianto irriguo di emergenza Castellan nuovo in Comune di San Martino di Lupari (PD). C.U.P. i68h17000140001. Codice consorziale AR078P.B. artt. 26 e 50 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. Ordinanza di pagamento diretto di indennità accettate per occupazione temporanea e di altre indennità conseguenti l'occupazione.

455

CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA

Provvedimento n. 4/2021 di determinazione dell'ammontare dell'indennità di esproprio del 01 dicembre 2021

P086 - Adeguamento funzionale di alcuni tratti della fossa Calfura, fossa Draga, fiume Piganzo, fossa Graicella, fossa Grimani, fiume Tione delle Valli, fossa Maestra e scolo Tionello con acquisizione al demanio dello stato dei relativi sedimi di sponda o di argine - decreto n. 479 del 19.12.2017 dell'Unità organizzativa genio civile di Verona. Quinto elenco di n. 1 ditta - idrovora

458

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Ordinanza del Ministero della Transizione Ecologica del 1 dicembre 2021 "Rifacimento Metanodotto Pieve di Soligo - San Polo di Piave - Salgareda" - Comune di Vazzola (TV).

459

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 28: Tommasi Marco. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 16: Castaman Elio. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

463

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 16: Castaman Elio. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

466

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 25: Foscarini Rita e Tommasi Gabriele. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

469

Protezione civile e calamità naturali

COMMISSARIO DELEGATO PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE DAL 12 NOVEMBRE 2019 HA COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO

Decreto n. 66 del 30 novembre 2021.

"Primo stralcio del secondo piano degli interventi" di cui al D.C.M. del 17 gennaio 2020, approvato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 3 del 7 ottobre 2019. DLgs 1/2008-622-BL-095-L1 - S.P. 28 "delle Coste". Interventi di messa in sicurezza dal km 2+200 al km 3+400 per cedimento piano viabile. LOTTO n. 1 stralcio relativo alla ricostruzione opere per smaltimento acque meteoriche di versante. CUP D67H19003120001. CIG 86211562FE. IMPORTO FINANZIAMENTO Euro 800.000,00. LIQUIDAZIONE 1° SAL Euro 87.036,26 Iva esclusa.

472

Statuti

COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA (TREVISO)

Deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 31 maggio 2021 Nuovo statuto del comune di Motta di Livenza.

PARTE SECONDA

CIRCOLARI, DECRETI, ORDINANZE, DELIBERAZIONI

Sezione prima

DECRETI DEL DIRETTORE DELL' AREA INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, DEMANIO

(Codice interno: 464224)

DECRETO DEL DIRETTORE DELL' AREA INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI, DEMANIO n. 11 del 11 novembre 2021

Decreto a contrarre e di affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) e comma 3, della Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificata con Legge 29 luglio 2021, n. 108, alla società Nexteco, con sede in Thiene (VI) C.F./P.IVA: 03564920241 del servizio tecnico di studi specialistici di carattere ambientale connessi e propedeutici alla redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione della pista "Eugenio Monti", adibita alle discipline di bob, parabob, skeleton e slittino, sita in Cortina d'Ampezzo (BL)". Assunzione impegno di spesa. CUP: J43D21005090003. CIG: Z81339EC94.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si affida l'incarico per l'esecuzione del servizio tecnico di studi specialistici di carattere ambientale connessi e propedeutici all'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione della pista "Eugenio Monti", adibita alle discipline di bob, parabob, skeleton e slittino, sita in Cortina d'Ampezzo (BL)", mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art 1, comma 2 lett. a) e comma 3, della Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificata con Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108, tramite trattativa diretta sul MePA. Decreto a contrarre e impegno di spesa.

Elementi dei principali documenti dell'istruttoria:

-Trattativa diretta sul MePA n. 1889290/2021;

- R.U.P.: Ing. Alessandra Grosso Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio - Direttore dell'U.O. Olimpiadi Milano - Cortina 2026 e progetti strategici di area.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- nell'Assemblea generale del Comitato Olimpico Internazionale (CIO) del 24 giugno 2019 è avvenuta l'assegnazione dei Giochi Olimpici e Paraolimpici Invernali 2026 alla Città di Milano e di Cortina d'Ampezzo (di seguito anche "Giochi Olimpici"), cui è seguita tra il CIO, il CONI, le Città di Milano e di Cortina d'Ampezzo, la Regione del Veneto e la Regione Lombardia la sottoscrizione dell'Host City Contract recante i principi fondamentali per l'organizzazione e lo svolgimento dei Giochi, dando sostanzialmente avvio al percorso per l'organizzazione del suddetto evento sportivo;
- il decreto legge 11 marzo 2020, n. 16, convertito, con modificazioni dalla legge 8 maggio 2020, n. 31, ha successivamente stabilito il modello di Governance dei Giochi Olimpici, prevedendo tra l'altro la costituzione della società Infrastrutture Milano Cortina 2026 S.p.A. nonché l'eventuale nomina di un Commissario di Governo;
- detta società, in corso di costituzione, rivestirà il ruolo di soggetto attuatore per la realizzazione delle opere infrastrutturali riportate nel Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 7.12.2020 e definite "essenziali, connesse e di contesto", da realizzarsi per garantire la sostenibilità delle Olimpiadi invernali Milano-Cortina 2026;
- per l'organizzazione dei Giochi Olimpici, in forza del Dossier di Candidatura, oltre alle infrastrutture indicate nel citato Decreto, è necessaria la realizzazione di ulteriori opere "olimpiche", individuate attraverso l'analisi e lo studio delle esigenze generali e future della Città di Cortina e dell'area montana bellunese, con l'obiettivo di valorizzare il territorio in un arco temporale che tenga conto anche degli effetti successivi all'evento sportivo medesimo;
- tra le opere "olimpiche" rientra anche l'intervento di riqualificazione dell'impianto di bob "E. Monti", quale progetto strategico di maggiore rilievo, di proprietà del Comune di Cortina d'Ampezzo ed individuato nel Masterplan olimpico quale

"Venue" di gara per lo svolgimento delle discipline del bob, del parabob e dello skeleton;

- a tal riguardo si sono svolti una serie di incontri con i tecnici del CIO, anche con la partecipazione dei tecnici della Fondazione Milano Cortina 2026, nell'ambito dei quali sono stati approfonditi alcuni aspetti tecnici, necessari per l'elaborazione di un modello gestionale in grado di assicurare la sostenibilità finanziaria dell'impianto e la legacy dell'intervento;

EVIDENZIATO che già in data 29 marzo 2019 la Regione del Veneto, le Province Autonome di Bolzano e di Trento e il Comune di Cortina d'Ampezzo, con la sottoscrizione di una lettera di intenti, hanno tra l'altro condiviso l'impegno a cooperare nella gestione post-olimpica dell'impianto del Bob e dello Skeleton, ipotizzato nel Comune di Cortina d'Ampezzo, anche sulla base delle previsioni del "Sustainability Business Plan" presentato al CIO a supporto del Dossier di Candidatura;

PRESO ATTO che la Giunta regionale con deliberazione n. 50 del 26 gennaio 2021 ha demandato all'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori pubblici, Demanio il coordinamento di ogni attività di competenza della Regione per la più celere realizzazione delle opere necessarie allo svolgimento dei Giochi Olimpici, tra le quali rientra anche l'intervento di riqualificazione dell'impianto di bob di Cortina d'Ampezzo "E. Monti" e, nell'immediato, la promozione del relativo progetto di fattibilità tecnica ed economica;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta regionale n. 237 del 2 marzo 2021 con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione del Veneto ed il Comune di Cortina d'Ampezzo, finalizzato ad instaurare un rapporto di collaborazione per la predisposizione di uno "Studio di fattibilità tecnico economico", propedeutico alle successive fasi decisionali necessarie per l'individuazione della migliore soluzione di intervento sull'impianto da bob "Eugenio Monti";

VISTO l'accordo di cui al punto precedente, definitivamente sottoscritto dalle parti il 19 marzo 2021, con il quale la Regione del Veneto si è impegnata alla redazione del citato progetto di fattibilità tecnico economica, al fine anche di verificare la sostenibilità dell'intera operazione;

VISTO il decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio, n. 3 del 16 giugno 2021 con il quale è stato nominato il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. (di seguito "Codice" o "D.lgs 50/2016") per l'intervento di "Realizzazione di una struttura per ospitare competizioni internazionali per la disciplina del bob, parabob e skeleton" nel Comune di Cortina d'Ampezzo (BL);

VISTA la deliberazione di Giunta regionale n. 1359/2021, che:

- ha preso atto delle risultanze del Documento di Fattibilità delle alternative progettuali (DOC.F.A.P.) ad oggetto "Realizzazione di una struttura per ospitare competizioni internazionali per la disciplina del bob, parabob, slittino e skeleton", avente i contenuti dell'art. 3, comma 1 lett. ggggg-quater), del D.Lgs. 50/2016, la cui redazione è stata affidata ad un operatore economico esterno, giusto decreto del Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio n. 4 del 24 giugno 2021;
- ha deliberato di procedere con la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica (di seguito anche "P.F.T.E.")

DATO ATTO che sono in corso le procedure per l'individuazione del professionista a cui affidare la redazione del P.F.T.E. dell'intervento di cui trattasi, quale primo livello della progettazione come stabilito dall'art. 23, co. 1, del D.Lgs. 50/2016, avente i contenuti definiti dai commi 5 e 6 del medesimo articolo;

EVIDENZIATO che:

- un impianto di discesa per bob, parabob, slittino e skeleton deve presentare delle caratteristiche di forma e sagoma nonché delle caratteristiche costruttive e impiantistiche tali da garantire il rispetto dei parametri tecnici, imposti dalle competenti federazioni delle discipline sportive ivi previste, e conseguentemente il rispetto dei parametri per la salvaguardia della sicurezza degli atleti;
- per tale ragione la relativa progettazione può essere sviluppata esclusivamente da professionisti che presentino un'elevata professionalità e una consolidata esperienza specifica in tale tipologia di impianti;

RILEVATO tuttavia che:

- l'impianto oggetto della progettazione risulta inserito in un contesto ambientale e paesaggistico di elevato pregio;
- l'art. 23, co. 6 del D.Lgs. 50/2016 prevede tra l'altro che "il progetto di fattibilità è redatto sulla base dell'avvenuto svolgimento (...omissis...) di studi di fattibilità ambientale e paesaggistica (...omissis...)";
- in forza di detta disposizione è necessario sviluppare anche degli studi specialistici di carattere ambientale da considerarsi propedeutici nonché parte integrante del P.F.T.E. dell'intervento di cui trattasi;

CONSIDERATO che:

- detti studi specialistici corrispondono a:
 - a) Compilazione della lista di controllo per la valutazione preliminare di cui all'art. 6, comma 9, D.Lgs. 152/2006;
 - b) Studio di prefattibilità ambientale, di cui all'art. 20 d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
 - c) Indagini sui materiali di scavo;
 - d) Indagine merceologica e ambientale sui materiali da demolizione;
 - e) Relazione di cantierizzazione e di gestione dei materiali;
- il relativo servizio di redazione è riconducibile ai servizi di ingegneria e architettura come definiti dal Codice;

RICHIAMATO l'art. 51 del D.Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che "al fine di favorire l'accesso delle microimprese, piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti suddividono gli appalti [...] in lotti prestazionali di cui all'articolo 3, comma 1, lettera ggggg)", nel rispetto della disciplina comunitaria, garantendo che la suddivisione non avvenga per il solo fine di "eludere" l'applicazione della normativa;

CONSIDERATO che la citata norma è da intendersi, tra l'altro, che la suddivisione in lotti deve essere giustificata anche dalla diversità dei servizi oggetto dei singoli lotti;

DATO ATTO che, con riferimento al contesto ambientale e paesaggistico in cui è previsto l'impianto, il servizio per lo sviluppo degli studi specialistici di cui sopra rispetto al servizio per lo sviluppo del P.F.T.E. dell'impianto, conforme ai parametri evidenziati ai precedenti paragrafi, sono da ritenersi servizi diversi e che necessitano di specifiche e diversificate professionalità;

STABILITO pertanto che è necessario individuare un operatore economico a cui affidare il servizio per lo sviluppo degli studi specialistici in parola, che per le motivazioni sopra esposte in ordine alla specificità, è opportuno individuare all'esterno dell'amministrazione regionale il soggetto a cui affidare il servizio in parola;

PRESO ATTO che il R.U.P. ai sensi del D.M. 17.06.2016 ha calcolato l'importo del compenso da porre a base di gara per lo svolgimento del servizio in €39.965,05, al netto di oneri contributivi ed I.V.A. nella misura di legge, come riportato nel documento "Determinazione dei corrispettivi a base di gara", depositato agli atti d'ufficio e pubblicato sulla piattaforma telematica messa a disposizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), come meglio specificato ai successivi paragrafi;

VERIFICATO che l'art. 1 della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali», modificata con Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108 (di seguito anche "Legge 120/2020"):

- al comma 2 lett. a), ammette l'affidamento diretto per servizi di ingegneria e architettura il cui importo stimato a base di gara sia inferiore ad Euro 139.000 e "In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- al comma 3 stabilisce che "Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016.";

VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

ATTESO che a partire dal 18 ottobre 2018, le Stazioni Appaltanti devono ricorrere all'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento delle procedure di gara, secondo il disposto del novellato art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la Delibera ANAC n. 973 del 14 settembre 2016 con cui sono state approvate le Linee Guida n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"

(G.U. n. 228 del 29 settembre 2016);

CONSIDERATO che sulla base della pluriennale esperienza in attività analoghe, per contenuto e grado di complessità a quella in argomento, il R.U.P. ha individuato quale operatore economico qualificato, con cui avviare una trattativa diretta sul MePA, la società Nexteco s.r.l., con sede in Thiene (VI) C.F./P.IVA: 03564920241, avente esperienza in materia ed una elevata qualifica professionale in relazione alla prestazione da affidare, iscritto sia all'"Elenco di professionisti ai fini dell'affidamento di incarichi di progettazione e attività tecnico amministrative connesse per corrispettivo stimato di importo inferiore ad Euro 100.000,00" della Regione del Veneto-Giunta Regionale, sia al Bando MePA "Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 in data 29.10.2021 è stata avviata con il suddetto operatore economico la trattativa diretta n. 1889290 sulla piattaforma telematica messa a disposizione dal MePA, sulla base del minor prezzo, quale criterio di aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA l'offerta presentata dalla società Nexteco s.r.l. nei termini assegnati, da cui si rileva un ribasso percentuale di 4,50 punti sull'importo posto a base di negoziazione pari di €39.965,05, determinando un importo di aggiudicazione pari ad €38.166,62, a cui sommare il contributo E.P.A.P. nella misura del 2%, corrispondente ad €763,33, e l'I.V.A. nella misura del 22%, corrispondente ad €8.564,59, per un importo complessivo pari ad €47.494,54;

RITENUTA l'offerta congrua e conveniente in relazione alla natura e alla qualità del servizio da affidarsi rispetto alle condizioni di mercato;

DATO ATTO che alla spesa complessiva di €47.494,54, ripartita come sopra specificato, si farà fronte con le risorse del capitolo di spesa n. 104247 "Giochi Olimpici Invernali Milano Cortina 2026 e Grandi Eventi - Acquisto di Beni e Servizi (Art. 18, L.R. 23/02/2016, N.7 e Art. 2, L.R. 25/11/2019, N.44)." articolo 16, del Piano dei Conti: U.1.03.02.11.999 del bilancio di esercizio 2021;

CONSIDERATO quindi necessario impegnare la somma di €47.494,54 a favore della società Nexteco s.r.l., con sede in Thiene - CUP: J43D21005090003 - CIG: Z81339EC94, e procedere con le scritture contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale ne costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa è perfezionata con la stipula della trattativa diretta sul MePA n. 1889290/2021 e che la stessa è esigibile entro il 31.12.2021;

DATO ATTO che sono state avviate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'operatore economico, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019", come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, co.1, lett. a) della Legge 120/2020 è sempre autorizzata "la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";

TENUTO CONTO che l'art. 103, co.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alla Stazione Appaltante di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva per gli "appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità";

DATO ATTO della preventiva trasmissione del presente provvedimento al *Comitato di Garanzia Legalità Olimpiadi 2026*, istituito con deliberazione di Giunta Regionale n. 175 del 14 febbraio 2020;

VISTA la Legge 8 maggio 2020, n. 31 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 11 marzo 2020, n. 16, recante "Disposizioni urgenti per l'organizzazione e lo svolgimento dei Giochi olimpici e paralimpici invernali Milano Cortina 2026 e delle finali ATP Torino 2021-2025, nonché in materia di divieto di pubblicizzazione parassitaria";

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il D.P.R. 5.10.2010, n. 207 per le parti non abrogate;

VISTA la Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni);

VISTA la Legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019", come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTE le Linee guida ANAC n. 1 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";

VISTA la L.R. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTA L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016, "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto"";

VISTE le deliberazioni di Giunta regionale n. 1219/2020, n. 50/2021 e n. 237/2021;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 39/2020 "Collegato alla legge di stabilità regionale";

VISTA la L.R. n. 40/2020 "Legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

ATTESA la propria competenza in virtù dell'incarico di Direttore dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici e Demanio, giusta deliberazione di Giunta Regionale n. 1803 del 29 novembre 2019;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto che il R.U.P. in data 29 ottobre 2021 ha redatto la seguente documentazione contenente le clausole essenziali per lo svolgimento del servizio richiesto:
 - Descrizione del Servizio;
 - Determinazione dei corrispettivi a base di gara;
 - Schema di contratto di incarico professionale;
 - Lettera di invito alla Trattativa diretta sul MePA;

depositata agli atti d'ufficio e pubblicata sulla piattaforma telematica messa a disposizione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa), per lo svolgimento della trattativa diretta di cui al punto successivo;

3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120, modificata con Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 e convertito con Legge 29 luglio 2021, n. 108, alla società Nexteco s.r.l., con sede legale in Thiene, via Dei Quartieri n. 45, C.F./P.IVA: 03564920241, il servizio di ingegneria e architettura di redazione di studi

specialistici di carattere ambientale connessi e propedeutici all'elaborazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica dell'intervento di "Riqualificazione della pista "Eugenio Monti", adibita alle discipline di bob, parabob, skeleton e slittino, sita in Cortina d'Ampezzo (BL)", prendendo atto delle risultanze della trattativa diretta n. 1889290/2021 svolta sul Mepa dal R.U.P. con le modalità e nel rispetto delle condizioni in premessa dettagliate;

- 4. di confermare la somma complessiva di €47.494,54, (IVA e oneri inclusi) a favore della società Nexteco s.r.l., con sede in Thiene CUP: J43D21005090003 CIG: Z81339EC94, sul capitolo di spesa n. 104247 "Giochi Olimpici Invernali Milano Cortina 2026 e Grandi Eventi Acquisto di Beni e Servizi (Art. 18, L.R. 23/02/2016, N.7 e Art. 2, L.R. 25/11/2019, N.44)." articolo 16, del Piano dei Conti: U.1.03.02.11.999 del bilancio di esercizio 2021;
- 5. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è perfezionata;
- 6. di dare atto che le obbligazioni di spesa sono esigibili entro il 31.12.2021;
- 7. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 8. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di regolare fattura;
- 9. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 10. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7;
- 11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 13. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 15. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Elisabetta Pellegrini

Allegato (omissis)

DECRETI DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE

(Codice interno: 464151)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 129 del 24 novembre 2021

Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei medicinali indicati nel processo di virilizzazione di uomini transgender e nel processo di femminilizzazione di donne transgender. Integrazione.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Si individua un ulteriore Centro regionale autorizzato alla prescrizione di medicinali indicati nel processo di virilizzazione/femminilizzazione di transgender, ad integrazione del Centro autorizzato in prima istanza con decreto n. 20 del 2.3.2021.

Il Direttore generale

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale 21.1.2019, n. 36 "Rete regionale delle Commissioni preposte alla valutazione dei farmaci. Rinnovo della Commissione Tecnica Regionale Farmaci per il triennio 2019-2021. Aggiornamento delle funzioni delle Commissioni Terapeutiche Aziendali" laddove attribuisce alla CTRF, tra gli altri, il compito di "supportare l'Area Sanità e Sociale nel rilascio delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro AIFA o Piano Terapeutico o nota AIFA e per i quali la normativa preveda una individuazione dei Centri da parte delle Regioni" stabilendo, altresì, che per l'adozione dei provvedimenti i pareri della CTRF siano inoltrati al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale per il controllo sulla coerenza con le attività di programmazione regionale, nonché per le ricadute economiche ed organizzative degli stessi;

VISTO il proprio decreto n. 20 del 2.3.2021 - Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei medicinali indicati nel processo di virilizzazione di uomini *transgender* e nel processo di femminilizzazione di donne *transgender*, a seguito dell'inserimento nell'elenco dei medicinali erogabili a totale carico del Servizio sanitario nazionale ai sensi della legge 23.12.1996, n. 648 - con il quale, a seguito delle determine AIFA:

- n. 104272 del 23.9.2020 (G.U. n. 242 del 30.9.2020) relativa all'Inserimento dei medicinali testosterone, testosterone undecanoato, testosterone entantato, esteri del testosterone nell'elenco dei medicinali erogabili a totale carico del Servizio sanitario nazionale, ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 648, per l'impiego nel processo di virilizzazione di uomini transgender, previa diagnosi di disforia di genere/incongruenza di genere formulata da una equipe multidisciplinare e specialistica dedicata, nel rispetto delle condizioni indicate nell'allegato 1 della medesima determina.
- n. 104273 del 23.9.2020 (G.U. n. 242 del 30.9.2020) relativa all'Inserimento dei medicinali estradiolo, estradiolo emiidrato, estradiolo valerato, ciproterone acetato, spironolattone, leuprolide acetato e triptorelina nell'elenco dei medicinali erogabili a totale carico del Servizio sanitario nazionale, ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 648, per l'impiego nel processo di femminilizzazione di donne transgender, previa diagnosi di disforia di genere/incongruenza di genere, formulata da una equipe multidisciplinare e specialistica dedicata, nel rispetto delle condizioni indicate negli allegato 1, 2, 3 e 4 della medesima determina;

è stato individuato, in prima istanza, un unico Centro regionale autorizzato alla prescrizione dei farmaci come sopra indicati presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI-VR);

ESAMINATA la richiesta di autorizzazione alla prescrizione dei suddetti farmaci utilizzati nel processo di virilizzazione di uomini transgender e femminilizzazione di donne transgender, a totale carico dell'SSN, previa diagnosi di disforia di genere/incongruenza di genere formulata da un'equipe multidisciplinare e specialistica dedicata, pervenuta dall'Azienda Ospedale Università Padova, agli atti della competente Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici

VISTA la D.G.R. 14.5.2019, n. 614 << Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019>>;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 - Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione

dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

PRESO ATTO dell'attività svolta dalla CTRF (di cui alla D.G.R. n. 36/2019) a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento come da verbale della seduta 28.10.2021.

decreta

- 1. di individuare l'UOC Andrologia e Medicina della Riproduzione dell'Azienda Ospedale Università Padova quale Centro autorizzato alla prescrizione dei seguenti medicinali, in aggiunta al Centro già autorizzato in prima istanza con decreto n. 20 del 2.3.2021 presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI-VR):
 - ♦ testosterone, testosterone undecanoato, testosterone entantato, esteri del testosterone ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 648, per l'impiego nel processo di virilizzazione di uomini transgender, come da determina AIFA n.104272 del 23.9.2020,
 - ♦ estradiolo, estradiolo emiidrato, estradiolo valerato, ciproterone acetato, spironolattone, leuprolide acetato e triptorelina ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 648, per l'impiego nel processo di femminilizzazione di donne transgender, come da determina AIFA n. 104273 del 23.9.2020;
- 2. di rettificare il proprio decreto n. 20 del 2.3.2021 limitatamente alla denominazione del Centro autorizzato presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona che è UOC Medicina Generale A e non Endocrinologia;
- 3. di confermare che:
 - ♦ la prescrizione dei farmaci per le indicazioni di cui al punto 1. sia rilasciata esclusivamente dallo specialista endocrinologo,
 - ◆ solo previa diagnosi di disforia di genere/incongruenza di genere formulata da un'equipe multidisciplinare e specialistica dedicata, che sia composta da uno specialista in endocrinologia assieme ad uno specialista in psichiatria o ad uno psicologo; entro un mese dalla pubblicazione del presente atto nel B.U.R, la AOU di Padova dovrà trasmettere i nominativi della suddetta equipe alla Regione del Veneto (Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici);
- 4. di confermare, inoltre, che la prescrizione dei medicinali oggetto del presente provvedimento, anche da parte del Centro autorizzato di cui al punto 1., dovrà avvenire tramite Piano Terapeutico, Allegato A, del proprio decreto n. 20 del 2.3.2021 e secondo i criteri individuati dalle citate determine AIFA n. 104272/2020 e n. 104273/2020;
- 5. di confermare infine che i medicinali oggetto del presente provvedimento saranno dispensati tramite i distretti delle aziende sanitarie di appartenenza dei soggetti;
- 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 7. di comunicare il presente provvedimento per il seguito di competenza ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e alle Strutture private-accreditate della Regione del Veneto;
- 8. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

(Codice interno: 464152)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 130 del 24 novembre 2021

D.G.R. 8.10.2018, n. 1451 "Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA): rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74". Integrazione elenco Centri autorizzati alla prescrizione dei farmaci: acido obeticolico; atomoxetina e metilfenidato ADHD; cinacalcet; lanreotide, octretotide; NOTA 79 teriparatide; ticagrelor.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Si procede all'integrazione dell'elenco - di cui all'Allegato A della D.G.R. n. 1451 dell'8.10.2018 - relativo ai Centri regionali autorizzati alla prescrizione per i farmaci indicati in oggetto.

Il Direttore generale

VISTA la D.G.R. n. 1451 dell'8.10.2018 "Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA) rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74" nella parte in cui si incarica "il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di provvedere con proprio atto all'individuazione di centri prescrittori a seguito di autorizzazione in commercio di nuovi farmaci, estensioni delle indicazioni terapeutiche, riclassificazione di farmaci già in commercio";

ESAMINATE le richieste di autorizzazione alla prescrizione dei seguenti farmaci pervenute da varie aziende sanitarie per specificate unità operative/strutture accreditate:

- acido obeticolico trattamento della colangite biliare primitiva (nota anche come cirrosi biliare primitiva) in combinazione con acido ursodesossicolico (UDCA) negli adulti con risposta inadeguata all'UDCA o come monoterapia negli adulti che non tollerano UDCA;
- atomoxetina e metilfenidato nel trattamento della sindrome da iperattività con deficit di attenzione (ADHD) in età pediatrica;
- cinacalcet nel trattamento dell'iperparatiroidismo primario non trattabile chirurgicamente;
- lanreotide, octreotide nel trattamento di tumori neuroendocrini (NET)/Acromegalia;
- NOTA 79. Principi attivi: teriparatide, ranelato di stronzio nel trattamento dell'osteoporosi;
- ticagrelor in co-somministrazione con ASA, indicato per la prevenzione di eventi aterotrombotici in pazienti adulti con: sindrome coronarica acuta (SCA) o storia di infarto miocardico (IM) ed un alto rischio di sviluppare un evento aterotrombotico;

VISTA la D.G.R. 14.5.2019, n. 614 << Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019>>;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 - Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

PRESO ATTO dell'attività svolta a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento dalla Commissione Tecnica Regionale Farmaci, oggi disciplinata con D.G.R. 21.1.2019, n. 36, come da verbale della seduta del 28.10.2021.

decreta

1. di integrare l'elenco dei Centri autorizzati alla prescrizione di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico di cui all'allegato A della D.G.R. n. 1451/2018 - nelle more della ricognizione biennale dei Centri prevista dalla medesima deliberazione - come segue:

Principi attivi: acido obeticolico			
Az. ULSS/AO/IRCCS Struttura autorizzata Sede			
Ulss 4 Veneto Orientale	UOC Medicina Generale	Ospedale di Jesolo	

Principi attivi: Atomoxetina, Metilfenidato nel trattamento della sindrome da iperattività con deficit di				
attenzione (ADHD)				
(ETÀ PEDIATRICA)				
Az. ULSS/AO/IRCCS	Az. ULSS/AO/IRCCS Struttura autorizzata Sede			
Ulss 2 Marca Trevigiana	UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultori	Distretto Treviso Nord Distretto Asolo		

Principi attivi: cinacalcet			
Az. ULSS/AO/IRCCS Struttura autorizzata Sede			
Ulss 9 Scaligera	Endocrinologia	Ospedale Classificato "Sacro Cuore Don Calabria" di Negrar	

Principi attivi: lanreotide, octreotide				
Az. ULSS/AO/IRCCS Struttura autorizzata Sede				
Ulss 7 Pedemontana UOC Medicina Generale Ospedale di Asiago *				

^{*}in sostituzione della UOC Medicina Generale di Bassano

Principi attivi: NOTA 79 Teriparatide, Ranelato di Stronzio			
Az. ULSS/AO/IRCCS Struttura autorizzata Sede			
Ulss 8 Berica	UOC Geriatria UOC Medicina Generale 1	Ospedale Vicenza	

Principio attivo: ticagrelor			
Az. ULSS/AO/IRCCS	Struttura autorizzata	Sede	
Ulss 8 Berica	UOS Attività Specialistica - Poliambulatorio Specialistico di Sandrigo - Ambulatorio di Cardiologia	Sandrigo	
Olss & Delica	UOS Attività Specialistica - Poliambulatorio Specialistico Santa Lucia - Ambulatorio di Cardiologia	Vicenza	
Ulss 9 Scaligera	Recupero e Riabilitazione Funzionale	Casa di Cura Villa Garda	

- 2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 3. di comunicare il presente atto per quanto di eventuale competenza ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e Strutture private-accreditate della Regione del Veneto;
- 4. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

(Codice interno: 464153)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 131 del 24 novembre 2021

Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016 "Attivazione e individuazione della rete dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica" e successive modifiche e aggiornamenti. Integrazione centri prescrittori del medicinale tisagenlecleucel (Kymriah - Registered) con la UOC Oncoematologia Pediatrica dell'Azienda Ospedale Università Padova.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Si integrano i centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco in oggetto, aggiornando l'elenco medicinali oncoematologici e relativi centri autorizzati alla prescrizione di cui all'Allegato A del decreto n. 126 del 12.11.2021.

Il Direttore generale

VISTO il decreto Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016 - Attivazione e individuazione della rete dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica - laddove si dispone che l'elenco dei farmaci e dei relativi Centri regionali autorizzati alla prescrizione, di cui all'Allegato B, venga aggiornato in caso di future determine AIFA di classificazione di farmaci oncoematologici, sulla base dei pareri espressi dalla Commissione Tecnica Regionale Farmaci, oggi disciplinata dalla D.G.R. 21.1.2019, n. 36;

VISTO il proprio decreto n. 126 del 12.11.2021<< Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016 "Attivazione e individuazione della rete dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione di farmaci soggetti a Registro di monitoraggio AIFA dell'area oncoematologica" e successive modifiche e aggiornamenti. Individuazione centri autorizzati alla prescrizione del medicinale isatuximab (Sarclisa - Registered), a seguito della determina AIFA n. 1057 del 9.9.2021>>, relativo all'ultimo aggiornamento del suddetto decreto n. 48 del 17.5.2016;

ESAMINATA la richiesta di autorizzazione alla prescrizione del medicinale tisagenlecleucel (Kymriah - Registered) per il trattamento di *pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva*, pervenuta dall'Azienda Ospedale Università Padova per la propria UOC Oncoematologia Pediatrica;

RICHIAMATA la determina AIFA n. 1264 del 7.8.2019, laddove stabilisce per il farmaco in oggetto, la classificazione ai fini della fornitura come medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa (OSP), utilizzabile esclusivamente nei centri individuati dalle Regioni secondo i seguenti criteri minimi stabiliti dall'Agenzia Italiana del Farmaco, su parere della Commissione consultiva tecnico-scientifica, affiancati alle autorizzazioni previste per legge:

- certificazione del Centro Nazionale Trapianti in accordo con le direttive EU;
- Accreditamento JACIE per trapianto allogenico comprendente unità clinica, unità raccolta ed unità di processazione;
- Disponibilità di un'unità di terapia intensiva e rianimazione;
- Presenza di un team multidisciplinare adeguato alla gestione clinica del paziente e delle possibili complicanze;

DATO ATTO che come da istruttoria svolta dalla Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi Medici, presentata alla Commissione Tecnica Regionale Farmaci in data 28.10.2021, la UOC Oncoematologia pediatrica dell'AOUP è anch'essa oggi autorizzabile secondo i criteri minimi stabiliti dall'AIFA per la prescrizione del suddetto farmaco;

VISTA la D.G.R. 14.5.2019, n. 614 << Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019>>;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 - Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

PRESO ATTO dell'attività svolta dalla CTRF (di cui alla D.G.R. n. 36/2019) a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento come da verbale del 28.10.2021.

decreta

- 1. di integrare i centri autorizzati alla prescrizione del medicinale tisagenlecleucel (Kymriah Registered) per il trattamento di pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva, con la UOC Oncoematologia Pediatrica dall'Azienda Ospedale Università Padova;
- 2. di aggiornare, pertanto, l'Elenco dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione dei farmaci oncoematologici, oggetto di specifiche determine AIFA, di cui all'Allegato A del proprio decreto n. 126 del 12.11.2021con l'integrazione di cui al punto 1.;
- 3. di ribadire che, per facilitare la consultazione, tutti i Centri ad oggi autorizzati alla prescrizione di farmaci oncoematologici sono elencati nella tabella ricognitiva di cui all'**Allegato A**, parte integrante del presente atto, che sostituisce integralmente l'Allegato A del proprio decreto n. 126 del 12.11.2021;
- 4. di dare atto che la prescrizione da parte dei Centri di cui al punto 1 deve avvenire attraverso la compilazione del Registro di monitoraggio AIFA, secondo le modalità dalla stessa definite nel proprio sito https://servizionline.aifa.gov.it;
- 5. di demandare ad Azienda Zero UOC HTA della Regione del Veneto l'abilitazione dei Centri prescrittori attraverso l'apposito applicativo informatico;
- 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 7. di comunicare il presente provvedimento per il seguito di competenza ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e alle Strutture private-accreditate della Regione del Veneto;
- 8. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor



Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

pag. 1/14

Elenco dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione dei farmaci ONCOEMATOLOGICI, oggetto di specifiche determine AIFA*.

PRINCIPIO ATTIVO	Indicazione	Centri Autorizzati	Decreto di autorizzazione del Direttore Generale Area Sanità e Sociale
Adcetris®	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin (HL) CD30+ recidivante o refrattario in seguito a trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) oppure in seguito ad almeno due precedenti regimi terapeutici quando l'ASCT o la poli-chemioterapia non è un'opzione terapeutica.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 135 del 1.8.2014
brentuximab vedotin	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma anaplastico a grandi cellule sistemico recidivante o refrattario.		
	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma cutaneo a Cellule T (CTCL) CD30 positivo, sottoposti ad almeno una precedente terapia sistemica	Centri di I e II livello	Decreto n. 135 del 4.12.2019
Atriance® nelarabina	Trattamento di pazienti affetti da leucemia linfoblastica acuta a cellule T (T–ALL) e da linfoma linfoblastico a cellule T (T–LBL) che non hanno risposto o hanno avuto recidive dopo trattamento con almeno due regimi di chemioterapia.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
	Trattamento della leucemia linfatica cronica (LLC) nei pazienti refrattari a fludarabina e alemtuzumab.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Arzerra® ofatumumab	Leucemia Linfatica Cronica (LLC) non trattata in precedenza: in combinazione con clorambucile o bendamustina è indicato nel trattamento di pazienti con LLC che non sono stati trattati in precedenza e che non sono eleggibili per una terapia a base di fludarabina.	nbucile o Centri di I e II livello nti con LLC	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 13 del 13.2.2017
Besponsa®	Indicato in monoterapia per il trattamento di pazienti adulti	Centri di I livello	Decreto n. 82 del 9.7.2018

pag.2/14

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

inotuzumab ozogamicin	con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B CD22-positivi, recidivante o refrattaria. I pazienti adulti con LLA da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per il cromosoma Philadelphia (Ph+), devono aver fallito il trattamento con almeno un inibitore della tirosinchinasi (TKI)		
	Trattamento di adulti con leucemia linfoblastica acuta (LLA) da precursori delle cellule B recidivante o refrattaria negativa per il cromosoma Philadelphia.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 34 del 28.3.2017
Blincyto® blinatumomab	Trattamento in monoterapia di adulti con LLA da precursori delle cellule B negativa per il cromosoma Philadelphia, positiva per il CD19, in prima o seconda remissione completa con malattia minima residua (MRD), superiore o uguale allo 0,1%		
	Trattamento in monoterapia di pazienti pediatrici di età pari o superiore ad un anno con LLA da precursori delle cellule B, recidivante o refrattaria, positiva per CD19, negativa per il cromosoma Philadelphia, in recidiva dopo aver ricevuto almeno due precedenti terapie o in recidiva dopo allotrapianto di cellule staminali ematopoietiche	ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del	Decreto 131 del 18.11.2020
Bosulif® bosutinib	Trattamento di pazienti adulti affetti da leucemia mieloide cronica con cromosoma Philadelphia positivo (LMC Ph+), in fase cronica (FC), in fase accelerata (FA) e in fase blastica (FB), trattati in precedenza con uno o più inibitori della tirosin-chinasi e per i quali l'imatinib, il nilotinib e il dasatinib non sono considerati opzioni terapeutiche appropriate.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 203 del 17.11.2014
Dacogen® decitabina	Trattamento di pazienti adulti di età uguale o superiore ai 65 anni con nuova diagnosi di Leucemia Mieloide Acuta (LAM) "de novo" o secondaria in base alla classificazione dell'OMS e che non siano candidabili alla chemioterapia di induzione	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 225 del 30.12.2014

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.3/14

	standard.		
	Trattamento di pazienti adulti con nuova diagnosi di leucemia mieloide acuta (LAM) «de novo» o secondaria in base alla classificazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS), e che non siano candidabili alla chemioterapia di induzione standard.		Decreto n. 122 del 16.10.2018
Darzalex® Daratumumab	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario, le cui terapie precedenti abbiano incluso un inibitore del proteasoma e un immunomodulatore, e che abbiano mostrato progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 107 del 8.8.2017
	In combinazione con lenalidomide e desametasone, o bortezomib e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo che abbiano ricevuto almeno una precedente terapia.		Decreto n. 72 del 30.5.2018
	In associazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi non eleggibili al trapianto autologo di cellule staminali.		Decreto n. 21 del 2.3.2021
	In associazione con bortezomib, melfalan e prednisone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi non eleggibili al trapianto autologo di cellule staminali.		
Empliciti® Elotuzumab	In combinazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento del mieloma multiplo in pazienti adulti che hanno ricevuto almeno una linea di terapia precedente.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017
	In combinazione con pomalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario che hanno ricevuto almeno due linee	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 135 del 7.12.2020

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

pag.4/14

	di terapia precedenti comprendenti lenalidomide e un inibitore del proteasoma e con progressione della malattia durante l'ultima terapia.		
Farydak® Panobinostat	In combinazione con bortezomib e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e/o refrattario che hanno ricevuto almeno due precedenti regimi terapeutici comprendenti bortezomib e un agente immunomodulante.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 10.10.2017
	Leucemia linfatica cronica (LLC): in associazione a clorambucile è indicato nel trattamento di pazienti adulti affetti da Leucemia linfatica cronica (LLC) non pretrattata e con comorbilità che li rendono non idonei a una terapia a base di fludarabina a dose piena.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 35 del 28.3.2017
Gazyvaro® Obinutuzumab Imbruvica® Ibrutinib	In associazione a bendamustina, seguito da Gazyvaro in mantenimento, nel trattamento di pazienti con linfoma follicolare (LF) che non rispondono o che hanno avuto progressione di malattia durante o fino a 6 mesi dopo il trattamento con rituximab o un regime contenente rituximab.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 10.10.2017
	Gazyvaro in associazione a chemioterapia, seguito da Gazyvaro come terapia di mantenimento nei soggetti che ottengono una risposta, è indicato per il trattamento di pazienti con linfoma follicolare avanzato non pretrattato	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 48 del 13.5.2019
	Trattamento di pazienti adulti con Linfoma Mantellare (MCL) recidivato o refrattario.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 3 del 12.1.2016
	Trattamento di pazienti adulti con macroglobulinemia di Waldestrom (WM) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia, o in prima linea per i pazienti per i quali una chemio-immunoterapia non è appropriata.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n.140 del 7.12.2016
Imbruvica®	Trattamento di pazienti adulti con Leucemia Linfocitica	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

Ibrutinib	Cronica (LLC) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia, o in prima linea in presenza della delezione del17p o la mutazione TP53 per i quali una chemio-immunoterapia non è appropriata.		Decreto n. 3 del 12.1.2016
	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfatica cronica (LLC) precedentemente non trattata.		Decreto n. 122 del 16.10.2018
Imnovid® Pomalidomide	In associazione con desametasone, nel trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo recidivato e refrattario, sottoposti ad almeno due precedenti terapie, comprendenti sia lenalidomide che bortezomib, e con dimostrata progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 283 del 30.9.2015
	In associazione con bortezomib e desametasone nel trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia comprendente lenalidomide.	Centri di I livello, II e III livello	Decreto n. 135 del 7.12.2020
Imnovid® Pomalidomide Elenco L. n. 648/96	Trattamento, in associazione a desametasone, di pazienti adulti con amiloidosi AL sottoposti a precedenti terapie, comprendenti sia lenalidomide che bortezomib che non abbiano determinato una risposta ematologica completa o parziale molto buona (definita come dFLC <40 mg/L nei soggetti con dFLC basale >50 mg/L o come dFLC <10 mg/L nei soggetti con dFLC basale tra 20 e 50 mg/L).	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Iclusig® Ponatinib	Indicato nei pazienti adulti affetti da: a) Leucemia Mieloide Cronica in fase cronica, accelerata o blastica resistenti o intolleranti a dasatinib o nilotinib e per i quali il successivo trattamento con imatinib non è clinicamente appropriato, oppure in pazienti nei quali è stata identificata la mutazione T315I; b) Leucemia Linfoblastica Acuta con cromosoma philadelphia positivo (LLA Ph+) resistenti o intolleranti a dasatinib e per i quali il successivo trattamento con imatinib	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 228 del 30.12.2014

pag.5/14

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.6/14

	non è clinicamente appropriato, oppure in pazienti nei quali è stata identificata la mutazione T315I.		
Jakavi® ruxolitinib	Trattamento della splenomegalia o dei sintomi correlati alla malattia in pazienti adulti con mielofibrosi primaria (nota anche come mielofibrosi idiopatica cronica), mielofibrosi post policitemia vera o mielofibrosi post trombocitemia essenziale.	Contri di La II livalla - LIOC Madiaina	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 201 del 17.11.2014
	Trattamento di pazienti adulti con policitemia vera che sono resistenti o intolleranti a idrossiurea.		Decreto 14 del 2.2.2018
Keytruda ® pembrolizumab	Trattamento in monoterapia, di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin classico (cHL) recidivato o refrattario che abbiano fallito il trattamento con trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) e brentuximab vedotin, o che non siano eleggibili al trapianto e abbiano fallito brentuximab vedotin	Centri di I e II livello (con Piano di cura)	Decreto n. 3 del 20.1.2020
Kymriah® tisagenlecleucel	Trattamento di pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva e in pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) in recidiva o refrattario dopo due o più linee di terapia sistemica		Decreto 97 del 4.9.2019 Decreto n. 72 del 13.7.2021
	Trattamento di pazienti pediatrici e giovani adulti fino a venticinque anni di età con leucemia linfoblastica acuta (LLA) a cellule B che è refrattaria, in recidiva post-trapianto o in seconda o ulteriore recidiva		Decreto n. 72 del 13.7.2021 -
Kyprolis® carlfizomib	In associazione con lenalidomide e desametasone per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo già sottoposti ad almeno una precedente terapia.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n.139 del 7.12.2016
	In associazione o con lenalidomide e desametasone o con		Decreto 14 del 2.2.2018

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.7/14

	solo desametasone è indicato per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo già sottoposti ad almeno una precedente terapia.		
Mabthera® rituximab L. n. 648/96 Farmaci con uso consolidato	Linfomi non-Hodgkin a cellule B(CD20+), di qualunque istologia, in associazione con regimi vari di polichemioterapia (includenti farmaci quali antracicline, fludarabina, cisplatino, citarabina, etoposide, metotrexate) impiegati per il trattamento di prima linea o di salvataggio, inclusi i regimi di condizionamento pre-trapianto di cellule staminali emopoietiche.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Mabthera® rituximab	Linfoma non-Hodgkin (LNH) in associazione a chemioterapia è indicato per il trattamento di pazienti pediatrici (di età compresa tra ≥ 6 mesi e < 18 anni) con linfoma diffuso a grandi cellule B (DLBCL) CD20 positivo, linfoma di Burkitt (BL)/leucemia di Burkitt (leucemia acuta a cellule B mature; BAL) o linfoma simil-Burkitt (BLL) in stadio avanzato precedentemente non trattato	Centri di II livello della rete regionale onco- ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto n. 55 del 30.4.2021
Mozobil® plerixafor	In pazienti pediatrici (età compresa tra uno e meno di diciotto anni) in combinazione con il G-CSF per incrementare la mobilizzazione delle cellule staminali ematopoietiche nel sangue periferico per la raccolta e il conseguente trapianto autologo in bambini con linfoma o tumori maligni solidi: - preventivamente, quando ci si attende che nel giorno previsto per la raccolta, dopo un'adeguata mobilizzazione mediante il G-CSF (con o senza chemioterapia), il conteggio delle cellule staminali circolanti sia insufficiente in riferimento alla resa desiderata di cellule staminali ematopoietiche, o - nel caso in cui in precedenza non si sia riusciti a raccogliere sufficienti cellule staminali ematopoietiche	Centri di II livello della rete regionale onco- ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR	Decreto n. 111 del 14.10.2021
Mylotarg® Gemtuzumab	Trattamento in combinazione con daunorubicina (DNR) e citarabina (AraC) di pazienti di età ≥15 anni con leucemia	Per i pazienti adulti: Centri di I livello	Decreto n. 73 del 10.7.2019

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

pag.8/14

Ozogamicina	mieloide acuta (LMA) CD33- positiva de novo, precedentemente non trattata, ad eccezione della leucemia promielocitica acuta (LPA)	Per i pazienti pediatrici (età ≥15anni, <18 anni): Centri di II livello della rete regionale onco- ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR UOC Oncoematologia Pediatrica - AOU PD	
Ninlaro® Ixazomib	In combinazione con lenalidomide e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti affetti da mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia.		Decreto n. 48 del 13.5.2019
Opdivo ® Nivolumab	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma di Hodgkin classico (cHL) recidivante o refrattario dopo trapianto autologo di cellule staminali (ASCT) e trattamento con brentuximab vedotin.	Centri di Il livello (colo con Piano di Cura	Decreto n. 130 del 31.10.2018
Pixuvri® Pixantrone	Trattamento pazienti adulti affetti da linfomi non Hodgkin (LNH) a cellule B aggressivi, recidivati più volte o refrattari, non candidabili a trapianto e a quelli con debulking insufficiente in seguito al trattamento in II linea. Il beneficio del trattamento con pixantrone non é stato dimostrato quando è usato come chemioterapia in quinta linea o successiva, in pazienti refrattari all'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Poteligeo® mogamulizumab	Trattamento di pazienti adulti affetti da micosi fungoide (MF) o sindrome di Sézary (SS) che hanno ricevuto almeno una precedente terapia sistemica.		Decreto n. 11 del 16.2.2021
Revlimid® una pazione lenalidomide Tratt	In associazione con desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo sottoposti ad almeno una precedente terapia.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
	Trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo non precedentemente trattato che non sono eleggibili al trapianto.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 14 del 13.2.17

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.9/14

	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con linfoma mantellare recidivato o refrattario. In monoterapia per la terapia di mantenimento di pazienti adulti con mieloma multiplo di nuova diagnosi sottoposti a trapianto autologo di cellule staminali.		Decreto n. 82 del 9.7.2018
	In regime terapeutico di associazione con desametasone, o bortezomib e desametasone, o melfalan e prednisone è indicato per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo non precedentemente trattato che non sono eleggibili al trapianto.		Decreto n. 38 del 21.3.2021
	In associazione con rituximab (anticorpo anti-CD20) è indicato per il trattamento dei pazienti adulti con linfoma follicolare (grado 1-3a) precedentemente trattato,		
Revlimid® lenalidomide	Trattamento di pazienti con anemia trasfusione-dipendente dovuta a sindromi mielodisplastiche (MDS) a rischio basso o intermedio-1, associate ad anomalia citogenetica da delezione isolata del 5q, quando altre opzioni terapeutiche sono insufficienti o inadeguate.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n.179 del 14.10.14
Elenco L. n. 648/96	Utilizzo nell'amiloidosi in pazienti già trattati con melphalan e bortezomib (o in quelli che hanno controindicazioni a essere esposti a melphalan e/o bortezomib).	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Revlimid® lenalidomide L. n. 648/96 Farmaci con uso consolidato	Utilizzo nei Linfomi diffusi a grandi cellule B e linfomi mantellari MCL recidivati-refrattari a precedenti trattamenti chemioterapici per i quali non si ravvisano alternative terapeutiche e non candidabili a trapianto di cellule staminali autologhe o allogeniche.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Rydapt® midostaurina	In combinazione con chemioterapia standard di induzione con daunorubicina e citarabina e di consolidamento con	Centri di I livello	Decreto n. 122 del 16.10.2018

pag.10/14

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

	citarabina ad alte dosi seguita, per pazienti in risposta completa, da terapia di mantenimento con Rydapt come agente singolo per pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (LMA) di nuova diagnosi con mutazione FLT3 positiva.		
Sarclisa® isatuximab	Indicato in associazione a pomalidomide e desametasone, per il trattamento di pazienti adulti con mieloma multiplo (MM) recidivato e refrattario (RR) che hanno ricevuto almeno due terapie precedenti, tra cui lenalidomide e un inibitore del proteasoma (PI) e con progressione della malattia durante l'ultima terapia.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 126 del 12.11.2021
Spectrila® asparaginasi	Indicato come componente di una terapia di associazione antineoplastica, per il trattamento della leucemia linfoblastica acuta (acute lymphoblastic leukaemia, ALL) nei pazienti pediatrici dalla nascita a diciotto anni di età e negli adulti	Pazienti adulti: Centri di I livello Per i pazienti pediatrici i Centri di II livello della rete regionale onco-ematologica pediatrica (ex DGR n. 2316 del 9.12.2014): UOC Oncoematologia Pediatrica - AOUI VR UOC Oncoematologia Pediatrica – AOU PD	Decreto n. 105 del 5.10.2021
Sprycel® dasatanib	Trattamento di adulti con leucemia mieloide cronica (LMC), con cromosoma Philadelphia positivo (Ph+) di nuova diagnosi in fase cronica. Trattamento di adulti con leucemia mieloide cronica (LMC), in fase cronica, accelerata o in fase blastica con resistenza o intolleranza ad una precedente terapia comprendente imatinib mesilato. Trattamento di adulti affetti da leucemia linfoblastica acuta (LLA) con cromosoma Philadelphia positivo (Ph+) ed LMC in fase blastica linfoide con resistenza o intolleranza ad una precedente terapia.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Tasigna®	Trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide cronica	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.11/14

nilotinib	(LMC) con cromosoma Philadelphia positivo di nuova diagnosi in fase cronica. Trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide cronica (LMC) con cromosoma Philadelphia positivo in fase cronica ed in fase accelerata con resistenza o intolleranza a		Decreto n. 48 del 17.5.2016
	precedente terapia comprendente imatinib mesilato.		
Thalidomide Celgene® talidomide	In associazione a melfalan e prednisone, per il trattamento di prima linea di pazienti con mieloma multiplo non trattato di età ≥ 65 anni o non idonei a chemioterapia a dosi elevate.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Torisel® temsirolimus	Trattamento di pazienti adulti con linfoma a cellule mantellari (MCL) refrattario e/o recidivante.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Trisenox® triossido di arsenico Elenco L. n. 648/96	Trattamento della Leucemia Acuta Promielocitica (LAP) come terapia di prima linea, in combinazione con ATRA (Acido All- Trans Retinoico) in pazienti con diagnosi confermata geneticamente e non ad alto rischio (globuli bianchi $\leq 10 \times 109 / L$).	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 145 del 12.8.2014
Velcade® bortezomib Elenco 648/96	Utilizzo in prima linea nell'amiloidosi.	Centri di I livello	Decreto n. 102 del 10.8.2018
Venclyxto® venetoclax	Trattamento della leucemia linfatica cronica (CLL) in presenza della delezione 17p o della mutazione TP53 in pazienti adulti non idonei o che hanno fallito la terapia con un inibitore della via del recettore delle cellule B. Trattamento di pazienti adulti con CLL in assenza della delezione 17p o mutazione TP53 che hanno fallito la chemioimmunoterapia e la terapia con un inibitore della via del recettore delle cellule B.	Centri di I livello Centri di II livello (solo con Piano di Cura Regionale)	Decreto 126 del 10.10.2017

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

pag.12/14

	In combinazione con rituximab per il trattamento di pazienti adulti con leucemia linfatica cronica (CLL - chronic lymphocytic leukaemia) che hanno ricevuto almeno una terapia precedente.		Decreto n. 10 del 27.1.2020
Venclyxto® venetoclax Elenco L. n. 648/96	In combinazione con azacitidina o decitabina, per il trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide acuta di nuova diagnosi non candidabili a chemioterapia intensiva di induzione o con eta' >75 anni.	Contri di Llivollo	Decreto n.116 del 19.10.2020
Vidaza® azacitidina	Trattamento di pazienti adulti non eleggibili al trapianto di cellule staminali emopoietiche con: Sindromi mielodisplastiche (SMD) a rischio intermedio 2 e alto secondo l'International Prognostic Scoring System (IPSS); Leucemia mielomonocitica cronica (LMMC) con il 10–29% di blasti midollari senza disordine mieloproliferativo; leucemia mieloide acuta (LMA) con 20–30% di blasti e displasia multilineare, secondo la classificazione dell'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS).		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
	Trattamento di pazienti adulti non eleggibili al trapianto di cellule staminali emopoietiche (HSCT) con Leucemia Acuta Mieloide (LAM) con blasti midollari > 30% secondo la classificazione dell'OMS		Decreto n. 45 del 3.4.2018
Vyxeos® daunorubicina/citarabina	Trattamento di adulti con nuova diagnosi di leucemia mieloide acuta (AML) correlata a terapia (t-AML) o AML con alterazioni correlate a mielodisplasia (AML-MRC).	Centri di I livello	Decreto n. 79 del 22.7.2019
Xospata® gilteritinib	Indicato come monoterapia per il trattamento di pazienti adulti con leucemia mieloide acuta (LMA) recidivante o refrattaria che presentano una mutazione del gene FLT.	Centri di I livello	Decreto n. 52 del 27.4.2021

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021 pag.13/14

Xgeva® denosumab	Indicato per la prevenzione di eventi correlati all'apparato scheletrico (fratture patologiche, radioterapia all'osso, compressione del midollo spinale o interventi chirurgici all'osso) negli adulti con neoplasie maligne in fase avanzata che coinvolgono l'osso.	Centri di I livello	Decreto n. 55 del 18.6.2020
Yescarta® axicabtagene ciloleucel	Trattamento di pazienti adulti con linfoma diffuso a grandi cellule B (diffuse large B- cell lymphoma, DLBCL) e linfoma primitivo del mediastino a grandi cellule B (primary mediastinal large B- cell lymphoma, PMBCL) refrattari o recidivanti, dopo due o più linee di terapia sistemica.	UOC Ematologia dell'Ospedale San Bortolo di Vicenza – Azienda ULSS n. 8 Berica UOC Ematologia - AOUI VR	Decreto n. 129 del 19.11.2019 Decreto n. 72 del 13.7.2021
Zevalin® ibritumomab-tiuxetan	Trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma non– Hodgkin (NHL) follicolare a cellule B CD20+ recidivanti o refrattari a rituximab.	Centri di I, II e III livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 48 del 17.5.2016
Zydelig® idelalisib	In associazione con rituximab per il trattamento di pazienti adulti affetti da leucemia linfatica cronica (LLC) che hanno ricevuto almeno una terapia precedente, o come trattamento di prima linea in presenza di delezione 17p o una mutazione TP53 in pazienti non idonei alla chemio-immunoterapia.	Centri di I e II livello	Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 286 del 30.9.2015
Zydelig® idelalisib	In monoterapia per il trattamento di pazienti adulti affetti da linfoma follicolare (LF) refrattario a due precedenti linee di trattamento.		Decreto n. 65 del 7.6.2017 Decreto n. 286 del 30.9.2015

^{*}Aggiornamento dell'elenco allegato al precedente Decreto:

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 126 del 12.11.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 111 del 14.10.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 105 del 5.10.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 72 del 13.7.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 63 del 16.6.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 55 del 30.4.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 52 del 27.4.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 38 del 21.3.2021

⁻ Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 21 del 2.3.2021

Allegato A al Decreto n. 131 del 24 NOV. 2021

- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 11 del 16.2.2021

- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 6 del 25.1.2021
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 135 del 7.12.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 131 del 18.11.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 116 del 19.10.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 55 del 18.6.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 10 del 27.1.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 3 del 20.1.2020
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 135 del 4.12.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 129 del 19.11.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 97 del 4.9.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 79 del 22.7.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 73 del 10.7.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 13.5.2019
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 130 del 31.10.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 122 del 16.10.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 102 del 10.8.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 82 del 9.7.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 72 del 30.5.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 45 del 3.4.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 14 del 2.2.2018
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 126 del 10.10.2017
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 107 del 8.8.2017
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 65 del 7.6.2017
- Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 48 del 17.5.2016

pag.14/14

(Codice interno: 464154)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 133 del 29 novembre 2021

Tavolo Tecnico Regionale sui Dispositivi Medici (TTR-DM) istituito con DGR n. 811 del 23.6.2020. Nomina componenti.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Conformemente a quanto previsto dalla DGR n. 811 del 23.6.2020, si provvede alla nomina dei componenti del Tavolo Tecnico Regionale sui Dispositivi Medici (TTR-DM).

Il Direttore generale

VISTA la DGR n. 811 del 23.6.2020 - Rinnovo della rete regionale per la governance dei dispositivi medici: istituzione del Tavolo Tecnico Regionale sui Dispositivi Medici e attivazione delle Unità di valutazione aziendali delle richieste di acquisto di dispositivi medici -, laddove si prevede che il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale con proprio atto provveda alla nomina dei componenti del Tavolo Tecnico Regionale dei Dispositivi Medici, secondo la seguente composizione:

- Direttore della Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici della Regione Veneto (con funzione di coordinamento);
- due Direttori Sanitari di aziende sanitarie o loro delegati;
- tre Direttori UOC Farmacia;
- due Direttori UOC Direzione medica ospedaliera;
- un Direttore UOC Controllo di gestione di azienda sanitaria;
- un Direttore UOC Provveditorato/Ufficio acquisti di azienda sanitaria;
- un Ingegnere clinico;
- Direttore UO Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e Strutture intermedie della Regione Veneto o suo delegato;
- Direttore UO Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale della Regione Veneto o suo delegato;
- Referente Regionale della Dispositivo Vigilanza;
- un esperto di economia sanitaria;
- un rappresentante di associazioni di pazienti;
- un esperto individuato dal Direttore Generale della Area Sanità e Sociale.

VISTA la DGR n. 571 del 4.5.2021 - Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: individuazione delle Direzioni e delle Unità Organizzative in attuazione dell'art. 9 della legge regionale n. 54 del 31.12.2012 e s.m.i. - a seguito della quale alla nuova Unità Organizzativa - Assistenza ospedaliera, ambulatoriale e cure intermedie, della Direzione Programmazione Sanitaria, fanno capo le competenze già precedentemente attribuite alle soppresse UO - Assistenza ospedaliera pubblica e privata accreditata e Strutture intermedie e UO - Assistenza specialistica, liste d'attesa, termale; e, dato atto pertanto del fatto che la composizione del Tavolo Tecnico regionale dei Dispositivi Medici deve intendersi modificata come segue:

- Direttore della Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici della Regione Veneto (con funzione di coordinamento);
- due Direttori Sanitari di aziende sanitarie o loro delegati;
- tre Direttori UOC Farmacia;
- due Direttori UOC Direzione medica ospedaliera;
- un Direttore UOC Controllo di gestione di azienda sanitaria;
- un Direttore UOC Provveditorato/Ufficio acquisti di azienda sanitaria;
- un Ingegnere clinico;
- Direttore UO Assistenza ospedaliera, ambulatoriale e cure intermedie della Regione Veneto o suo delegato;
- Referente Regionale della Dispositivo Vigilanza;
- un esperto di economia sanitaria;
- un rappresentante di associazioni di pazienti;
- un esperto individuato dal Direttore Generale della Area Sanità e Sociale.

RITENUTO inoltre di integrare la composizione del Tavolo anche con un rappresentante delle strutture private accreditate esperto in materia di dispositivi medici;

RICHIAMATA la DGR n. 811 del 23.6.2020 laddove stabilisce che le funzioni di Segreteria siano svolte dalla Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi Medici regionale con il supporto metodologico di Azienda Zero - UOC HTA nonché delle altre Unità Operative (CRAV, Controllo di Gestione e Adempimenti LEA, Sistemi Informativi, etc.) per ulteriori necessità di rispettiva competenza.

PRESO ATTO del nominativo del rappresentante dell'associazione dei pazienti comunicato con nota agli atti della Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi Medici;

decreta

- 1. di nominare i componenti del Tavolo Tecnico Regionale dei Dispositivi Medici istituito con DGR n. 811 del 23.6.2020, come segue:
 - ◆ dr.ssa Giovanna Scroccaro Direttore Direzione Farmaceutico Protesica Dispositivi medici Regione Veneto - Coordinatore;
 - ♦ dr. Salvatore Barra (Direttore sanitario AULSS n. 8);
 - ♦ dr. Michele Tessarin (Direttore sanitario AOPD);
 - ♦ dr.ssa Daniela Barzan (Direttore UOC Farmacia Ospedale di Mirano AULSS n. 3);
 - ♦ dr.ssa Paola Marini (Direttore UOC Farmacia AOUI Verona);
 - ♦ dr.ssa Francesca Venturini (Direttore UOC Farmacia AOU Padova);
 - ♦ dr. Marco Luciano (Direttore UOC Direzione medica Ospedale di Legnago AULSS n. 9);
 - ♦ dr.ssa Giovanna Ghirlanda (Direttore UOC Direzione medica ospedaliera AOUI Verona);
 - ♦ dr. Domenico Sartor (Direttore UOC- Controllo di gestione di azienda sanitaria AULSS n. 2);
 - ♦ dr.ssa Lucia Berzioli (Direttore UOC Provveditorato/Ufficio acquisti di azienda AULSS n. 6);
 - ♦ dr.ssa ing. Anna Gelisio (Ingegnere clinico Azienda Zero);
 - ◆ Direttore UO Assistenza ospedaliera, ambulatoriale e cure intermedie Regione Veneto o suo delegato;
 - ♦ dr.ssa Rita Mottola (Referente Regionale della Dispositivo Vigilanza);
 - ♦ prof. Vincenzo Rebba (Esperto di economia sanitaria);
 - ♦ dr.ssa Silvia Vigna (Esperto nominato dal Direttore di Area Sanità e Sociale);
 - ♦ dr. Rocco Francesco (Cittadinanzattiva);
 - ♦ dr.ssa Teresa Zuppini (Direttore Farmacia Ospedaliera -Ospedale Sacro Cuore Don Calabria);
- 2. di dare atto che il funzionamento del Tavolo Tecnico Regionale dei Dispositivi Medici, compresa la durata triennale a decorrere dalla data di adozione del presente decreto di nomina, sono disciplinati dalla DGR n. 811 del 23.6.2020, cui si rinvia;
- 3. di dare atto che, come da DGR n. 811 del 23.6.2020 il Tavolo potrà avvalersi degli approfondimenti svolti da specifici Gruppi di lavoro costituiti da clinici e altri professionisti esperti per materia con supporto metodologico della UOC di HTA di Azienda Zero;
- 4. di ribadire che ai componenti del Tavolo non è riconosciuto alcun compenso e che eventuali spese di trasferta per la partecipazione alle riunioni sono a carico degli Enti o delle Aziende sanitarie di appartenenza, secondo le disposizioni vigenti in materia;
- 5. di dare atto che il presente decreto non comporta spese a carico del bilancio regionale;
- 6. di pubblicare il presente atto in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

(Codice interno: 464155)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 134 del 29 novembre 2021

Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione" e successive integrazioni. Integrazione dei centri prescrittori nell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'Azienda ULSS 9 Scaligera e nell'Azienda Ospedale Università di Padova.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Si integra l'elenco dei Centri regionali già autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto - Registered) per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica a seguito delle determine AIFA n. 223 del 7.2.2017 e n. 877 del 31.5.2018.

Il Direttore generale

VISTI e RICHIAMATI i decreti Area Sanità e Sociale:

- n. 46 del 21.4.2017 Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto - Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione-;
- n. 76 del 22.6.2017 Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione". Riconoscimento delle U.O.C. di Cardiologia e delle U.O.C. di Medicina dotate di una attività ambulatoriale dedicata, da autorizzare alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto Registered)-;
- n. 22 del 30.1.2019 Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione". Integrazione con le UO di Geriatria dotate di attività ambulatoriale dedicata.-;
- n. 117 del 29.10.2019 Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione" e successive integrazioni. Integrazione con U.O.C. Medicina Generale dell'Ospedale di Jesolo Azienda ULSS 4 Veneto Orientale -;
- n. 43 del 30.4.2020 Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione" e successive integrazioni. Integrazione con U.O.C.Medicina Generale e Malattie Aterotrombotiche e Degenerative dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona-;
- n. 31 del 23.3.2021 Decreto del Direttore Generale Area Sanità e Sociale n. 46 del 21.4.2017 "Individuazione dei Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione" e successive integrazioni. Integrazione dei centri prescrittori nell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana e nell'Azienda ULSS 8 Berica -;

ESAMINATE le richieste di autorizzare alla prescrizione del farmaco sacubitril/ valsartan (Entresto - Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione, pervenute:

- dall'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, per le proprie UOC Cardiologia dell'Ospedale di Montebelluna e UOC Medicina Generale dell'Ospedale di Vittorio Veneto, in possesso dei necessari requisiti;
- dall'Azienda ULSS 9 Scaligera, per l'area Recupero e Riabilitazione Funzionale della Casa di Cura Villa Garda, struttura monospecialistica riabilitativa integrativa della rete ospedaliera regionale ai sensi della DGR n. 614/2019, in possesso dei necessari requisiti;

• dall'Azienda Ospedale Università Padova, per la UOC Medicina d'Urgenza OSA (Osp. San Antonio), in possesso dei necessari requisiti;

VISTA la D.G.R. 14.5.2019, n. 614 - Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019 -;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 - Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

PRESO ATTO dell'attività svolta a supporto della scelta di adozione del presente provvedimento dalla Commissione Tecnica Regionale Farmaci - disciplinata con D.G.R. 21.1.2019, n. 36 - come da verbale del 28.10.2021;

decreta

- 1. di integrare l'elenco di cui al decreto Area Sanità e Sociale n. 22 del 30.1.2019 citato in premessa e successive integrazioni relativo ai Centri regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco sacubitril/valsartan (Entresto Registered) indicato in pazienti adulti per il trattamento dell'insufficienza cardiaca sintomatica cronica con ridotta frazione di eiezione, con le seguenti unità operative:
 - ♦ UOC Cardiologia dell'Ospedale di Montebelluna Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana;
 - ♦ UOC Medicina Generale dell'Ospedale di Vittorio Veneto, Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana;
 - ◆ Recupero e Riabilitazione Funzionale della Casa di Cura Villa Garda nell'ambito della Azienda ULSS 9 - Scaligera;
 - ♦ UOC Medicina d'Urgenza OSA Azienda Ospedale Università di Padova;
- 2. di ribadire le condizioni di prescrivibilità e i compiti del Team multidisciplinare di cui al proprio decreto n. 46 del 21.4.2017;
- 3. di confermare che la prescrizione da parte dei centro autorizzati di cui al punto 1, avverrà attraverso la compilazione del Registro di monitoraggio dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA), secondo le modalità definite dalla stessa nel proprio sito www.agenziafarmaco.gov.it/registri/;
- 4. di demandare ad Azienda Zero UOC HTA della Regione del Veneto l'abilitazione dei nuovi Centri prescrittori attraverso l'apposito applicativo informatico;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 6. di comunicare il presente provvedimento ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e Strutture private-accreditate della Regione del Veneto;
- 7. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

(Codice interno: 464321)

DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE DELL' AREA SANITA' E SOCIALE n. 135 del 30 novembre 2021

D.G.R. 8.10.2018 n. 1451 - Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA) rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74. Aggiornamento per i Centri Regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco riociguat (Adempas Registered) indicato nell'ipertensione polmonare tromboembolica cronica (chronic thromboembolic pulmonary hypertension, CTEPH) e nell'ipertensione arteriosa polmonare (pulmonary arterial hypertension, PAH).

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Si aggiorna l'elenco dei Centri prescrittori con riferimento al farmaco riociguat (Adempas - Registered), a seguito della determina AIFA n.1040/2021 (G.U. n. 227 del 22.9.2021), che ne ha esteso la prescrivibilità allo specialista reumatologo.

Il Direttore generale

VISTA la D.G.R. 8.10.2018, n. 1451 "Elenco dei Centri prescrittori di farmaci con Nota AIFA e/o Piano Terapeutico: aggiornamento e ricognizione - anno 2018. Centri privati autorizzati all'applicazione delle tecniche di procreazione medicalmente assistita (PMA) rinnovo delle autorizzazioni alla prescrizione di farmaci della Nota AIFA 74" nella parte in cui, si incarica "il Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale di provvedere con proprio atto all'individuazione dei centri prescrittori a seguito di autorizzazione in commercio di nuovi farmaci, estensioni delle indicazioni terapeutiche, riclassificazione di farmaci già in commercio";

VISTA la D.G.R. 14.5.2019, n. 614 << Approvazione delle schede di dotazione delle strutture ospedaliere e delle strutture sanitarie di cure intermedie delle Aziende Ulss, dell'Azienda Ospedale-Università di Padova, dell'Azienda Ospedale Universitaria Integrata di Verona, dell'Istituto Oncologico Veneto - IRCCS, della Società partecipata a capitale interamente pubblico "Ospedale Riabilitativo di Alta specializzazione" e degli erogatori ospedalieri privati accreditati. L.r. 48/2018 "Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023". Deliberazione n. 22/CR del 13 marzo 2019>> e succ. mod. e int.;

VISTA la D.G.R. n. 763 del 14.5.2015 di recepimento dell'Accordo tra il Governo, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano sul documento "Piano nazionale per le malattie rare (PNMR)" e di aggiornamento della rete dei Centri Interregionali di Riferimento dell'area vasta, accreditati per le Malattie Rare;

VISTA la D.G.R. n. 1522 del 25.9.2017 << Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 12 gennaio 2017 "Definizione e aggiornamento dei livelli essenziali di assistenza, di cui all'art. 1, comma 7, del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502" Attuazione dell'allegato 7 - "Elenco malattie rare esentate dalla partecipazione al costo">>>;

VISTA la determina AIFA n. 1040 del 9.9.2021 (G.U. n. 227 del 22.9.2021) *Rinegoziazione del medicinale per uso umano «Adempas»*, ai sensi dell'articolo 8, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, la quale stabilisce che il medicinale riociguat (Adempas - Registered) per le seguenti indicazioni terapeutiche:

Ipertensione polmonare tromboembolica cronica (chronic thromboembolic pulmonary hypertension, CTEPH).

«Adempas» è indicato per il trattamento di pazienti adulti di classe funzionale (CF) OMS da II a III affetti da:

CTEPH inoperabile;

CTEPH persistente o recidivante dopo trattamento chirurgico;

per migliorare la capacità di esercizio fisico.

Ipertensione arteriosa polmonare (pulmonary arterial hypertension, PAH).

«Adempas», come monoterapia o in combinazione con antagonisti del recettore dell'endotelina, è indicato per il trattamento di pazienti adulti affetti da ipertensione arteriosa polmonare (PAH) con classe funzionale (CF) OMS da II a III per migliorare la capacità di esercizio fisico.

L'efficacia è stata evidenziata in pazienti affetti da PAH idiopatica o ereditaria oppure PAH associata a patologie del tessuto connettivo.

è riclassificato:

- ai fini della rimborsabilità in classe A/PHT e soggetta a Piano terapeutico (PT) AIFA, allegato alla determina stessa;
- ai fini della fornitura come medicinale soggetto a prescrizione medica limitativa, da rinnovare volta per volta, vendibile al pubblico su prescrizione di centri ospedalieri o di specialisti cardiochirurgo, cardiologo, pneumologo e reumatologo (RRL);

VISTI i precedenti decreti dell'Area Sanità e Sociale

- n. 100 del 25.4.2015 Individuazione dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco Adempas-registered (riociguat) indicato per il trattamento dell'ipertensione polmonare tromboembolica cronica (chronic thromboembolic pulmonary hypertension, CTEPH);
- n. 111 del 21.10.2016 Individuazione dei Centri Regionali autorizzati alla prescrizione del farmaco Riociguat (Adempas marchio registrato) indicato come monoterapia o in combinazione con antagonisti del recettore dell'endotelina, per il trattamento di pazienti adulti affetti da ipertensione arteriosa polmonare (PAH) con classe funzionale (CF) OMS da II a III per migliorare la capacità di esercizio fisico. L'efficacia è stata evidenziata in pazienti affetti da PAH idiopatica o ereditaria oppure PAH associata a patologie del tessuto connettivo;

EVIDENZIATO che la succitata determina AIFA n. 1040 del 9.9.2021 riferita al farmaco riociguat (Adempas - Registered), per quanto riguarda la classificazione ai fini della fornitura ne estende la prescrivibilità per le indicazioni terapeutiche riportate anche allo specialista reumatologo e, per quanto concerne le condizioni e modalità di impiego, ne assoggetta la prescrizione a diagnosi-piano terapeutico allegato alla determina stessa;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 - Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS;

PRESO ATTO dell'attività svolta dalla CTRF (di cui alla D.G.R. n. 36 del 21.1.2019) a supporto delle scelte finalizzate all'adozione del presente provvedimento e del parere espresso dal Coordinamento Regionale per le Malattie Rare (di cui alla D.G.R. n. 2169 del 8.8.2008) come da verbale della seduta CTRF del 28.10.2021.

decreta

di confermare - nelle more della ricognizione biennale dell'elenco Centri prescrittori prevista al punto 7. della D.G.R.
 n. 1451/2018 - quali centri autorizzati alla prescrizione del farmaco riociguat (Adempas - Registered) per l'indicazione ipertensione polmonare tromboembolica cronica (chronic thromboembolic pulmonary hypertension, CTEPH) riportata in premessa ai sensi della determina AIFA n. 1040 del 9.9.2021, le Unità Operative già individuate con decreto dell'Area Sanità e Sociale n. 100 del 25.04.2015, di seguito elencate per comodità di lettura:

Azienda ULSS/Ospedaliera/IRCCS	U.O. autorizzate
	UOC Cardiologia (O. Treviso)
AULSS 2 Marca Trevigiana	UOC Pneumologia (O. Treviso)
	UOC Cardiochirurgia (O. Treviso)
	UOC Cardiologia (O. Mestre)
AULSS 3 Serenissima	UOC Pneumologia (O. Mestre)
	UOC Cardiochirurgia (O. Mestre)
	UOC Cardiologia (O. Vicenza)
AULSS 8 Berica	UOC Pneumologia (O. Vicenza)
	UOC Cardiochirurgia (O. Vicenza)
AULSS 5 Polesana	UOC Cardiologia (O. Rovigo)
AULSS 5 Folesalia	UOC Pneumologia (O. Rovigo)
	UOC Cardiologia
AOUP	UOC Pneumologia
	UOC Cardiochirurgia
	UOC Cardiologia
AOUIVR	UOC Pneumologia
	UOC Cardiochirurgia

- 2. di confermare, per la gestione dell'indicazione terapeutica di cui al punto 1., il modello di Rete Hub&Spoke di cui al decreto Area Sanità e Sociale n. 100 del 25.04.2015;
- 3. di individuare nelle more della ricognizione biennale dell'elenco Centri prescrittori prevista al punto 7. della D.G.R. n. 1451/2018 quali centri autorizzati alla prescrizione del farmaco riociguat (Adempas Registered) per l'indicazione *ipertensione arteriosa polmonare (pulmonary arterial hypertension, PAH)* riportata in premessa ai sensi della determina AIFA n. 1040 del 9.9.2021, le seguenti Unità Operative già Centri di riferimento per le Malattie Rare:

Azienda ULSS/Ospedaliera/IRCCS	U.O. autorizzate
	UOC Cardiologia (O. Treviso)
AULSS 2 Marca Trevigiana	UOC Pneumologia (O. Treviso)
	UOC Medicina Generale I (O. Treviso)
	UOC Cardiologia (O. Vicenza)
AULSS 8 Berica	UOC Pneumologia (O. Vicenza)
	UOC Medicina Generale I (O. Vicenza)
	UOC Cardiologia
AOUP	UOC Pneumologia
	UOC Fisiopatologia Respiratoria
	UOC Reumatologia
	UOC Cardiologia
AOUIVR	UOC Pneumologia
2100111	UOC Reumatologia
	UOC Medicina Generale a indirizzo immunoematologico ed emocoagulativo

- 4. di precisare che l'elenco delle Unità Operative autorizzate di cui al punto 3. supera e quindi sostituisce quello a suo tempo definito con decreto Area Sanità e Sociale n. 111 del 21.10.2016 per la medesima indicazione terapeutica;
- 5. di dare atto che la prescrizione da parte dei Centri di cui ai punti 1. e 3. avverrà attraverso la compilazione del Piano Terapeutico (PT) AIFA, allegato alla determina AIFA n. 1040 del 9.9.2021 (G.U. n. 227 del 22.9.2021);
- 6. di precisare che la prescrizione del farmaco in oggetto da parte dei Centri di cui al punto 3., è soggetta anche alla compilazione del Registro per le Malattie Rare istituito con D.G.R. n. 741/2000;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 8. di comunicare il presente provvedimento per il seguito di competenza ad Azienda Zero, Aziende ULSS, Aziende Ospedaliere, IRCCS e alle Strutture private-accreditate della Regione del Veneto;
- 9. di pubblicare il presente provvedimento in forma integrale nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luciano Flor

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG.

(Codice interno: 464157)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 305 del 10 novembre 2021

"Servizio ponte di pulizia e sanificazione degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma" - affidato alla Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100 - CIG 7836265273 Rep. n. 7698 in data 19/11/2019 dell'Ufficiale Rogante. Proroga del contratto ex art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022. Impegno di spesa di Euro 3.100.000,00 (IVA inclusa) = sul bilancio esercizio 2022. L.R. 39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si autorizza, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, la proroga del contratto del "Servizio ponte di pulizia e sanificazione degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma" dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 affidato alla Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100 - CIG 7836265273. Inoltre si procede all'impegno di spesa per la somma necessaria alla copertura delle spese per lo svolgimento del servizio.

Il Direttore

RICHIAMATI

- il DDR n. 84 del 12 agosto 2019 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio con il quale è stata disposta l'aggiudicazione dell'appalto per il " Servizio ponte di pulizia e sanificazione degli edifici della Giunta regionale siti nel Comune di Venezia centro storico e terraferma", CIG 7836265273, all'operatore economico Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100, avendo presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata ex art. 95, comma 6, del D.lgs. 50/2016;
- il Decreto n. 52 del 21/03/2019 con il quale la Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio ha provveduto alla prenotazione sul capitolo di spesa "Spese per la pulizia e le utenze degli uffici della Giunta Regionale" Articolo n. 018 "Servizi Ausiliari per il funzionamento dell'ente" U. 1.03.02.13.002 "Servizi di pulizia e lavanderia" ex capitolo 5126, imputando la somma complessiva di euro 11.507.260.82 (IVA inclusa) sui bilanci di previsione, per gli anni 2019-2020-2021-2022;
- il Decreto n. 190 del 19/11/2019 con il quale la Direzione Acquisti e AA.GG. ha preso atto dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva della gara e contestualmente ha modificato le registrazioni contabili assunte con Decreto n. 52 del 21/03/2019 della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio e prenotato le somme per incentivi sui bilanci per gli esercizi 2019, 2020 e 2021;
- il Decreto n. 294 del 20/11/2020 con il quale la Direzione Acquisti e AA.GG. a seguito dell'emanazione delle norme "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" Fase 2, in applicazione dell'art. 106 comma 1 lett. b) D.Lgs. 50/2016, ha affidato alla società Copernico Società Consortile per azioni, con sede in Roma, C.F./P.IVA 14457361005 CIG 7836265273 i servizi supplementari per il periodo dallo 01/11/2020 al 31/03/2021 ed ha assunto a favore della stessa Società i sub impegni sul capitolo di spesa 5126;
- il Decreto n. 109 del 23/04/2021 con il quale la Direzione Acquisti e AA.GG. ha autorizzato, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'esecuzione dei servizi aggiuntivi, considerato il prorogarsi dello stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (SARS Covid-19), riguardanti la continuazione della sanificazione degli uffici dell'Unità di Crisi, sanificazioni degli uffici in caso di accertato caso di positività Covid-19, ripasso bagni ed ha assunto il subimpegno della relativa somma per i servizi straordinari sul capitolo 5126
- il DDR n. 288 del 22/10/2021 del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. con il quale, per le ragioni esposte nello stesso, sono state prorogate le misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19-Fase 2 ed autorizzata l'estensione del servizio alla sede della Regione del Veneto sita in Roma ed assunto il subimpegno della somma residua per i servizi straordinari sul capitolo 5126;

RILEVATO che il Soggetto Aggregatore, U.O.C. CRAV Azienda Zero ha indetto con Determina Dirigenziale n. 115 in data 03/03/2020 la procedura di gara regionale per l'affidamento del "Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale ai sensi del D.M. 18/10/2016 per le Aziende ULSS del Servizio Sanitario della Regione del Veneto (ivi compresa Azienda Zero), per l'Azienda Ospedaliera di Padova, per l'Istituto Oncologico Veneto, per l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione di Motta di Livenza (TV), nonché per le sedi centrali e periferiche della Giunta regionale del Veneto, per le

sedi del Consiglio Regionale del Veneto e per la sede dell'Istituto Regionale Ville Venete" con cui è stato altresì stabilito il termine di presentazione delle offerte in data 09/11/2020;

VISTA la DGR n. 1541/2019 in cui era ricompresa la procedura di affidamento del contratto in essere, associata al CUI S80007580279201900059, per l'importo complessivo di euro 11.507.260,82, comprensivo anche delle opzioni di proroga e preso atto che le opzioni di rinnovo espresso e di proroga tecnica di un contratto, essendo la relativa spesa già contenuta nella stima del valore dell'acquisto originario, non costituiscono acquisto a sé stante ai fini della programmazione e non devono pertanto essere oggetto di nuova programmazione distinta;

PRESO ATTO che in riferimento alla procedura in essere, il Soggetto Aggregatore, U.O.C. CRAV Azienda Zero ha comunicato che a seguito della verifica della documentazione amministrativa, con annesso soccorso istruttorio, degli operatori economici partecipanti con DDG di Azienda Zero n. 118 in data 26/02/2021 è stata nominata la Commissione Giudicatrice che ha iniziato i lavori nella seduta del 5 maggio c.a. e, pertanto, l'aggiudicazione della gara, con cauto realismo, è stata prevista per la primavera 2022;

RILEVATO che l'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto prevede che la Stazione Appaltante al termine dell'appalto può richiedere la proroga del rapporto contrattuale per ulteriori 12 mesi o per il tempo necessario all'aggiudicazione di un nuovo appalto da parte della Centrale Acquisti della Regione Veneto o da Consip o da qualsiasi altro Soggetto Aggregatore, alle condizioni tutte degli atti di gara ed al prezzo stabilito nell'aggiudicazione;

PRESO ATTO che la Direzione Acquisti e AA.GG. con nota Prot. n. 422274 in data 27/09/2021 ha chiesto alla Società Copernico S.c.a. la disponibilità a prorogare il contratto dallo 01/01/2022 al 31/12/2022 nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara, agli stessi patti e condizioni previste dal contratto stipulato in data 19/11/2019 n. 7698 di Repertorio dell'Ufficiale Rogante;

RILEVATO che con nota pervenuta con ns. Prot. n. 423737 in data 27/09/2021 la Società Copernico S.c.a. di Roma ha dichiarato la propria disponibilità a prorogare il contratto dallo 01/01/2022 al 31/12/2022 nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara, agli stessi patti e condizioni previste dal contratto stipulato in data 19/11/2019 n. 7698 di Repertorio dell'Ufficiale Rogante;

DATO ATTO che nell'ambito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, come da decreti richiamati, sono stati affidati alla Società Copernico Società Consortile per azioni alcuni servizi supplementari non inclusi nell'appalto iniziali quali:

- 1. la sanificazione/decontaminazione con ozono, su richiesta, delle Sale Riunioni presenti nelle sedi della Regione del Vento e dei luoghi segnalati con presenza di casi COVID-19;
- 2. servizio di ripasso bagni giornaliero dal lunedì al venerdì da effettuarsi in tutte le sedi della Regione del Veneto dove tale servizio non è già previsto contrattualmente;

CONSIDERATO che con D.L. 21 settembre 2021, n. 127 sono state emanate le misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19, si rende necessario provvedere alla proroga dei servizi supplementari connessi all'emergenza epidemiologica da Covid-19, richiamati nel paragrafo precedente, fatto salvo diverse disposizioni nazionali e regionali relative alle misure urgenti per fronteggiare l'epidemia;

RILEVATO, inoltre, che con il DDR n. 288 del 22/10/2021 del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. è stata autorizzata l'estensione del contratto per il servizio ordinario di pulizia ambienti presso i locali della Giunta Regionale del Veneto - Ufficio in Roma Via del Tritone n. 46 dal 1° novembre 2021 fino alla scadenza;

VISTO l'art. 106 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il quale prevede che la durata del contratto può essere modificata esclusivamente per i contratti in corso di esecuzione se è prevista nel bando e nei documenti di gara una apposita proroga. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura necessaria per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli;

Considerato, pertanto, che sussistono i presupposti di cui all' articolo 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm. per procedere alla proroga del contratto;

VISTE le premesse, dato atto che è necessario garantire la copertura finanziaria delle spese comprensive del servizio ordinario, dei servizi causati dal prorogarsi dell'emergenza sanitaria e per il servizio di pulizia presso la sede regionale di Roma per un importo pari ad Euro 3.100.000,00 (Iva inclusa), si assume l'impegno di spesa di pari importo a favore di Copernico Società Consortile per azioni con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100, come meglio indicato nell'**Allegato contabile A** del presente atto;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di un contratto stipulato con imprese consorziate, l'Amministrazione regionale effettuerà il pagamento di tutte le spettanze relative all'appalto nei confronti della mandataria Copernico S.c.a., sulla quale graverà l'ulteriore adempimento di redistribuzione interna tra le imprese;

VISTO il DDR n. 84 del 12 agosto 2019 della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio;

VISTO il DDR n. 52 del 21 marzo 2019 della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio;

VISTO il DDR n. 190 del 19 novembre 2019 della Direzione Acquisti e AA.GG,;

VISTO il DDR n. 294 del 20 novembre 2020 della Direzione Acquisti e AA.GG.;

VISTO il DDR n. 109 del 23 aprile 2021 della Direzione Acquisti e AA.GG.;

VISTO il DDR n. 288 del 22 ottobre 2021 della Direzione Acquisti e AA.GG.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001 e s.m. e i., n. 36/2004, n. 1/2011, n. 1/2012 e n. 54/2012;

VISTE la L.R. 41 del 29/12/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di previsione 2021-2023

VISTA la documentazione agli atti.

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

Tutto ciò premesso e considerato

decreta

- 1. di considerare le premesse, compreso **l'Allegato contabile A** come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e attestare che l'obbligazione di cui dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
- 2. di autorizzare, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in forza di quanto stabilito dal Capitolato Speciale allegato al Contratto n. 7698 di Repertorio dell'Ufficiale Rogante in data 19/11/2019 la proroga del contratto dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2022;
- 3. di procedere all'impegno della somma pari ad Euro 3.100.000,00 (Iva inclusa) a favore della Copernico Società Consortile per azioni con sede in Roma, C.F./P.IVA 1445736100 C.I.G. 7836265273 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato Contabile A** del presente atto, per le motivazioni di cui alle premesse;
- 4. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;

- 5. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 6. di attestare che trattasi di spesa non assoggettata alla richiesta di CUP;
- 7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
- 8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
- 9. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 10. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 11. di nominare, ai sensi dell'art. 31, 101, 102 e 111 del D.Lgs. n.50/2016 il Dott.ssa Michela Pasqual quale Responsabile Unico del Procedimento e la Dott. Franco Kerstulovich quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento, verrà pubblicato sul profilo committente della Regione del Veneto, all'interno del link "Bandi Avvisi e Concorsi", ai sensi di quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del D.lgs. 50/2016
- 13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 97/2016;
- 14. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel B.U.R.V., omissis l'Allegato Contabile A.

Giulia Tambato

Allegato (omissis)

(Codice interno: 464296)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 325 del 30 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in L. n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, della fornitura di cartoncini plastificati per tesserini di riconoscimento professione turistica per la Direzione Turismo della Giunta Regionale del Veneto a favore della ditta IMPRIMENDA S.n.c., Via Martin Piva, 14 35010 Limena (PD) Partita IVA e Codice Fiscale 03388640280 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 2.873,15= (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z1E33E25D3.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si affida la fornitura di cartoncini plastificati per tesserini di riconoscimento professione turistica per la Direzione Turismo della Giunta Regionale del Veneto.

Il Direttore

PREMESSO che:

- attraverso l'applicazione Sportello Unico Richieste (scheda n. 791/2021 con allegata nota prot. 529865 dell'11/11/2021) è pervenuta alla Direzione Acquisti e AA.GG. la richiesta della Direzione Turismo di acquistare n. 1.436 cartoncini per tesserini di riconoscimento professione turistica da predisporre con dati e immagine di professionisti turistici e da plastificare con angoli arrotondati;
- a seguito di indagine di mercato sono state invitate quattro ditte: due ditte hanno risposto che non sono in grado di plastificare i tesserini con angoli arrotondati, una ditta che non riusciva a fare il lavoro entro l'anno considerato il periodo prenatalizio ed infine la ditta IMPRIMENDA S.n.c che si è resa disponibile ad eseguire il lavoro inviandoci il preventivo n. 374 del 26/11/2021 per un prezzo complessivo pari ad €2.355,04 (IVA 22% esclusa) (per l'impaginazione di n. 1436 tessere nominali, inserendo tutti i dati e immagine, stampa e plastificazione con angoli arrotondati);

DATO ATTO che l'offerta risulta essere congrua con i prezzi di mercato e che la ditta risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019" per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00= è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RILEVATO che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

PRESO ATTO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 2.873,15= (IVA 22% inclusa) a favore di ditta IMPRIMENDA S.n.c., Via Martin Piva, 14 - 35010 Limena (PD) Partita IVA e Codice Fiscale 03388640280, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 si sono concluse e nulla osta all'affidamento;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTE le DGR n. 1823/2019 e n. 1004/2020;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29.12.2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08.01.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

VISTI gli atti d'ufficio;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

- 1. di considerare le premesse, compreso l'allegato, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
- 2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;
- 3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, conv. in Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, conv. in Legge n. 108/2021, la fornitura di n. 1.436 cartoncini per tesserini di riconoscimento professione turistica da predisporre con dati e immagine degli operatori turistici e da plastificare con angoli arrotondati per la Direzione Turismo della Giunta Regionale del Veneto all'operatore economico ditta IMPRIMENDA S.n.c., Via Martin Piva, 14 35010 Limena (PD) Partita IVA e Codice Fiscale 03388640280 al prezzo complessivo di Euro 2.873,15= (IVA 22% inclusa) C.I.G. n. Z1E33E25D3;
- 4. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
- 5. di impegnare la somma complessiva di Euro 2.873,15= (IVA 22% inclusa) a favore di IMPRIMENDA S.n.c., Via Martin Piva, 14 35010 Limena (PD) Partita IVA e Codice Fiscale 03388640280, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
- 6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
- 8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
- 9. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
- 10. di attestare che trattasi di spesa non soggetta alla richiesta di CUP;

- 11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 14. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (omissis)

(Codice interno: 464728)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 329 del 02 dicembre 2021

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite affidamento diretto della fornitura di n. 11 stampanti per etichette Zebra modello ZD621 e n. 8 lettori ottici Datalogic modello Quickscan QD2430 da destinare alle sedi territoriali (ex. provinciali) della U.O. Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl via Zona Industriale 2^ Strada, 2 CAP 30030 - Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276 sul bilancio di esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. CIG n. ZD7341E39A. [Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'acquisizione della fornitura di n. 11 stampanti per etichette Zebra modello ZD621 e n. 8 lettori ottici Datalogic modello Quickscan QD2430 da destinare alle sedi territoriali (ex. provinciali) della U.O. Coordinamento Gestione ittica e faunistica-venatoria, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl via Zona Industriale 2^ Strada, 2 CAP 30030 - Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276, e si assume l'impegno di spesa di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) sul bilancio di esercizio 2021.

Il Direttore

PREMESSO che

- con nota prot. n. 328004 del 22.07.2021 la Direzione Agroambiente, Programmazione e Gestione ittica e faunistico-venatoria ha chiesto l'acquisto di n. 11 stampanti per etichette Zebra e n. 8 lettori ottici Datalogic da destinare alle sedi territoriali (ex. provinciali) della U.O. Coordinamento Gestione ittica e faunistico-venatoria a seguito dell'avvio del nuovo sistema informativo di caccia e pesca, in quanto le stampanti e i lettori ottici attualmente in uso risultano essere malfunzionanti;
- dopo opportune analisi di mercato e verifica delle caratteristiche tecniche, si sono individuate come più adeguate alle necessità segnalate le stampanti per etichette Zebra modello ZD621 e i lettori ottici Datalogic modello Quickscam QD2430;
- si è ritenuto di chiedere un'offerta per la fornitura degli apparecchi di cui sopra a cinque ditte specializzate, in possesso di adeguata esperienza analoga a quella oggetto dell'affidamento, come da documentazione agli atti d'ufficio;

RITENUTO che l'offerta più conveniente sotto il profilo economico sia quella presentata dalla ditta Winservice Srl di Fossò (VE), ricevuta con ns prot. n. 550314 del 24.11.2021, che ha proposto il materiale in argomento al prezzo complessivo pari a euro 4.932,00 oltre IVA 22%, che risulta essere congruo con i prezzi di mercato;

PRESO ATTO dell'inesistenza di convenzione attiva CONSIP per analoga tipologia di fornitura;

PRESO ATTO che è possibile ricorrere all'affidamento diretto della fornitura, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019" per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,00 è possibile procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, alla ditta Winservice Srl - via Zona Industriale 2^ Strada, 2 - Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276;

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dal personale della Direzione Acquisti e AA.GG;

RITENUTO di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Diego Ballan, responsabile della P.O. Economato;

CONSIDERATO che l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

CONSIDERATO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl - via Zona Industriale 2[^] Strada, 2 - CAP 30030 - Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276, come meglio

indicato nell'Allegato A contabile del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. si sono concluse e nulla osta all'aggiudicazione;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020 convertito con legge n. 120/2021, come modificato dal D.L. n. 77/221 convertito con legge n. 108/221;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la D.G.R. n. 1823/2019:

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

- 1. di considerare le premesse, compreso l'allegato, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
- 2. di nominare Responsabile Unico del Procedimento il dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;
- 3. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, tramite affidamento diretto, la fornitura di n. 11 stampanti per etichette Zebra modello ZD621 e n. 8 lettori ottici Datalogic modello Quickscan QD2430 da destinare alle sedi territoriali (ex. provinciali) della U.O. Gestione ittica e faunistico-venatoria, e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 6.017,04 (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl via Zona Industriale 2^ Strada, 2 CAP 30030 Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276, che con offerta ricevuta con ns prot. n. 550314 del 24.11.2021 propone il materiale al prezzo complessivo pari ad Euro 4.932,00 (IVA esclusa);
- 4. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
- 5. di impegnare la somma di Euro 6.017,04= (IVA 22% inclusa) a favore della ditta Winservice Srl via Zona Industriale 2^ Strada, 2 CAP 30030 Fossò (VE) Partita IVA e C.F. 02996900276 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
- 6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- 7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n.39/2001;
- 8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario le informazioni relative all'impegno assunto, ai sensi dell'art. 56 c. 7 del D. Lgs. 118/2011;
- 9. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
- 10. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del CUP;
- 11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 13. di trasmettere il presente Decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 14. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (omissis)

(Codice interno: 464729)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 330 del 02 dicembre 2021

Affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, a seguito di Trattativa Diretta n. 1922536 nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) della fornitura e relativa installazione di strumentazione per rilievi e monitoraggi destinata all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo a favore della ditta Stonex S.r.l. Via Dei Mille, 4 20900 Monza (MB) Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968 e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 9.394,00 (IVA 22% inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2021. L.R. n. 39/2001. C.I.G. n. Z2533E7FF4.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'affidamento, tramite Trattativa Diretta sul M.E.P.A., della fornitura e installazione di strumentazione per rilievi e monitoraggi (ricevitore GPS, controller, software di gestione delle attività topografiche e accessori) destinata all'U.O. Genio Civile Rovigo.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con nota prot. 525805 del 09.11.2021 il Direttore dell'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo ha chiesto che la Struttura venga dotata di strumentazione per rilievi e monitoraggi (composta da ricevitore GPS Stonex S700A, controller Stonex UT12 e relativi software per la gestione delle attività topografiche) ad integrazione di quella in uso, ormai obsoleta e non aggiornata, pertanto imprecisa;
- con nota prot. 548725 del 23.11.2021 il Direttore della Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico ha autorizzato l'acquisto, ritenuto necessario per le attività d'ufficio;

RITENUTO di chiedere un preventivo per la fornitura e l'installazione a quattro operatori economici che sul portale M.E.P.A. di Consip S.p.A. offrono le apparecchiature a marchio Stonex, due dei quali hanno comunicato per le vie brevi di non essere interessati a presentare offerta;

CONSIDERATO CHE sono pervenute le offerte delle ditte Stonex S.r.l. di Monza (prot. 530005 del 11.11.2021 agli atti d'ufficio) e Eurotec S.n.c. di Parma (prot. in entrata 533535 del 15.11.2021 agli atti d'ufficio), dalle quali si evince che l'offerta più conveniente è quella presentata dalla ditta Stonex S.r.l. che propone i prodotti richiesti al prezzo complessivo di Euro 7.700,00 (IVA esclusa) comprensivo di installazione;

VISTA la relazione del R.U.P. (prot. 555693 del 26.11.2021) agli atti d'ufficio;

VERIFICATA l'inesistenza di convenzioni CONSIP per analoga tipologia di fornitura, si è provveduto a pubblicare sul portale M.E.P.A. di Consip S.p.A. la Trattativa Diretta n. 1922536 con la ditta Stonex S.r.l. di Monza per l'affidamento diretto della fornitura e l'installazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, di strumentazione per rilievi e monitoraggi (composta da ricevitore GPS Stonex S700A, controller Stonex UT12 e relativi software per la gestione delle attività topografiche) destinata all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo ponendo l'offerta massima ad euro 7.700,00 (IVA 22% esclusa);

CONSIDERATO CHE la medesima sulla piattaforma M.E.P.A. ha confermato l'offerta per il prezzo di Euro 7.700,00 (IVA 22% esclusa), importo ritenuto comunque congruo a seguito di ricerca di mercato effettuata su apparecchiature analoghe sulla rete Internet;

DATO ATTO CHE il sistema del M.E.P.A. prevede l'obbligo di concludere la procedura di affidamento della fornitura mediante la sottoscrizione in forma digitale del contratto generato automaticamente dal sistema stesso;

RITENUTO di procedere all'affidamento diretto della fornitura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, alla ditta Stonex S.r.l. - Via Dei Mille, 4 - 20900 Monza (MB) - Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968;

DATO ATTO CHE il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi Generali e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, Titolare della P.O. Economato;

PRESO ATTO CHE l'obbligazione è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 9.394,00 (IVA 22% inclusa) a favore di Stonex S.r.l. - Via Dei Mille, 4 - 20900 Monza (MB) - Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

DATO ATTO che, come risulta agli atti d'ufficio, le verifiche sono in corso e che dall'esame della documentazione ad oggi pervenuta non appaiono controindicazione al regolare svolgimento della procedura e nulla osta all'affidamento;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n.1823/2019;

VISTA la DGR n.1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29.12.2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08.01.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

VISTI gli atti d'ufficio;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

- 1. di considerare le premesse, compreso l'allegato, come parte integrante e sostanziale del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione del presente atto;
- 2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Diego Ballan, Titolare della P.O. Economato;
- 3. di approvare le risultanze della trattativa diretta espletata su MEPA n. 1922536 con la ditta Stonex S.r.l. di Monza per l'affidamento diretto della fornitura e l'installazione, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito dalla Legge n. 120/2020, così come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, della strumentazione per rilievi e monitoraggi (composta da ricevitore GPS Stonex S700A, controller Stonex UT12 e relativi software per la gestione delle attività topografiche) destinata all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo;
- 4. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, a seguito di Trattativa Diretta sul M.E.P.A. n. 1922536, la fornitura e l'installazione della strumentazione per rilievi e monitoraggi (composta da ricevitore GPS Stonex S700A, controller Stonex UT12 e relativi software per la gestione delle attività topografiche) destinata all'Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo all'operatore economico Stonex S.r.l. Via Dei Mille, 4 20900

- Monza (MB) Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968 al prezzo di Euro 9.394,00 (IVA 22% inclusa);
- 5. di dare atto che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto e che si provvederà al pagamento della relativa fattura entro i termini di legge;
- 6. di impegnare la somma di Euro 9.394,00 (IVA 22% inclusa) a favore di Stonex S.r.l. Via Dei Mille, 4 20900 Monza (MB) Codice Fiscale e Partita IVA 06830030968, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto per le motivazioni di cui alla premessa;
- 7. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P.;
- 9. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
- 10. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
- 11. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
- 12. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 15. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato.

Giulia Tambato

Allegato (omissis)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE

(Codice interno: 464996)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ADG FEASR BONIFICA E IRRIGAZIONE n. 69 del 06 dicembre 2021

Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 DDR n. 111 del 18/12/2017 - Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto. Applicazione dell'aggiornamento 2021 per la parte agricola.

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento viene disposta l'applicazione dell'aggiornamento dell'anno 2021 del "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto", limitatamente alla parte agricola, approvato con il Decreto del Direttore della Direzione Adg FEASR Bonifica e Irrigazione n. 15 del 01/09/2021.

Il Direttore

VISTO il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (CE) n. 1305/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga il regolamento (CE) n. 1698/2005;

VISTA la decisione di esecuzione C(2015) 3482 del 26.05.2015 con cui la Commissione europea ha approvato il Programma di sviluppo rurale della Regione Veneto per il 2014-2020 (PSR 2014-2020) e ha concesso il sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale FEASR;

VISTA la DGR n. 947 del 28 luglio 2015, con la quale la Giunta regionale ha approvato in via definitiva il testo del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014 - 2020, ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTA la DGR n. 1315 del 28 settembre 2021 di approvazione dell'ultima versione del testo del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

VISTA la DGR n. 571 del 4 maggio 2021, "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: individuazione delle Direzioni e delle Unità Organizzative in attuazione dell'art. 9 della legge regionale n. 54 del 31.12.2012 e s.m.i.", per quanto riguarda in particolare le competenze della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione;

VISTO il Decreto n. 54 del 2 luglio 2019 del direttore della Direzione AdG FEASR e Foreste relativo all'aggiornamento del "Quadro organizzativo e funzionale" ai fini dell'attuazione e gestione del PSR 2014-2020, precedentemente approvato con Decreto del Direttore dell'Area Sviluppo economico n. 21 del 4 settembre 2017 e s.m.i.;

VISTA la DGR n. 993/2016 e s.m.i. che dispone l'approvazione del Piano di attività della Misura 20 del PSR 2014-2020, nonché le relative modalità e procedure di attuazione;

VISTA la DGR n. 1657 del 17/10/2017 che approva il Programma Operativo PO 2 - Azione 3 relativo alla Misura 20 - Assistenza tecnica tra cui rientra anche l'elaborazione di un prezzario certificato relativo ai costi massimi unitari per macchine e attrezzature agricole da utilizzarsi nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020;

VISTO il DDR del direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste n. 86 del 19/10/2017 "Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020 ai sensi del Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio. Misura 20 - Assistenza tecnica 2014-2020. DGR n.1657 del 17/10/2017 di approvazione del Programma operativo - PO.2. Impegno a

favore di AVEPA della quota di cofinanziamento regionale" a piena copertura contabile dell'iniziativa in argomento;

VISTO il DDR n. 111 del 7 novembre 2017 del direttore della Direzione Agroalimentare che affida l'incarico di elaborazione del Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto alla Ditta Edizioni l'Informatore Agrario srl, con sede in via Bencivegna Biondani, 16 Verona, P.IVA 00230010233;

VISTO il DDR n. 111 del 18 dicembre 2017 del direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste che approva il Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto da utilizzarsi, in sostituzione dei tre preventivi, ai fini della presentazione delle domande di sostegno a valere sul Programma di Sviluppo Rurale del Veneto 2014-2020;

VISTO il DDR n. 63 del 21 agosto 2018 del direttore della Direzione AdG FEASR, Parchi e Foreste che approva l'aggiornamento del prezzario e le relative integrazioni per le macchine forestali;

VISTA la nota prot. 383196 del 31/8/2021 con la quale la Direzione Agroalimentare ha trasmesso l'aggiornamento programmato nel 2021 del Prezzario predisposto da Edizioni l'Informatore Agrario srl, confermandone la validità tecnica;

VISTO il DDR n. 15 del 01 settembre 2021 del direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione che approva l'aggiornamento 2021 del "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto";

VISTO il DDR n. 24 del 16 settembre 2021 del direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione che dispone la sospensione dell'esecuzione del DDR n. 15 del 01 settembre 2021, mantenendo in vigore il precedente Prezzario approvato con DDR n. 63 del 21 agosto 2018;

VISTE le DGR n. 1687 e n. 1688 del 29 novembre 2021 con cui la Giunta regionale ha disposto l'apertura dei termini di presentazione delle domande di aiuto per alcuni tipi d'intervento del PSR 2014-2020;

PRESO ATTO che al fine di consentire la presentazione delle domande di aiuto, risulta necessario procedere all'applicazione dell'aggiornamento 2021 del "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto" esclusivamente per la parte relativa alle macchine e attrezzature agricole come riportato nell'Allegato A al DDR n. 15 del 01 settembre 2021, mantenendo in vigore, per la parte relativa alle macchine e attrezzature forestali, il precedente prezzario approvato con DDR n. 63 del 21 agosto 2018;

RITENUTO pertanto di disporre dal 6 dicembre 2021 l'applicazione dell'aggiornamento 2021 del "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto" limitatamente per la parte relativa alle macchine e attrezzature agricole come riportato nell'Allegato A al DDR n. 15 del 01 settembre 2021, mantenendo in vigore, per la parte relativa alle macchine e attrezzature forestali, il precedente prezzario approvato con DDR n. 63 del 21 agosto 2018

CONSIDERATO, peraltro, che il Prezzario non può considerarsi esaustivo di tutte le possibili voci di spesa relative a macchine e attrezzature agricole ai fini della presentazione delle domande di aiuto nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale per il Veneto 2014-2020;

DATO ATTO, pertanto, che in tali casi il richiedente deve procedere con la presentazione dei tre preventivi secondo quanto disposto dagli Indirizzi Procedurali Generali del PSR 2014-2020, di cui all'Allegato B della DGR 1937/2015 e s. m. i.;

decreta

- 1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2. di disporre dal 6 dicembre 2021 l'applicazione del DDR n. 15 del 01 settembre 2021 del direttore della Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione che approva l'aggiornamento 2021 del "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto" esclusivamente per la parte relativa alle macchine e attrezzature agricole;
- 3. di confermare, esclusivamente per la parte relativa alle macchine e attrezzature forestali, il precedente "Prezzario di costi massimi di riferimento per macchine e attrezzature agricole e forestali per la regione Veneto" approvato con DDR n. 63 del 21 agosto 2018;
- 4. di provvedere alla diffusione delle presenti disposizioni nei confronti di tutti i soggetti interessati, in particolare attraverso la relativa pubblicazione sul sito Internet regionale, all'indirizzo: http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/documenti-attuativi-psr

- 5. di dare altresì atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 6. di pubblicare integralmente il presente provvedimento sul Bollettino ufficiale Regionale.

Franco Contarin

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE

(Codice interno: 464724)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 172 del 01 dicembre 2021

Esami organolettici dei vini a denominazione d'origine protetta - Elenchi regionali dei tecnici ed esperti degustatori - Legge n. 238 del 12 dicembre 2016, articolo 65 - Decreto 12 marzo 2019, articolo 8 - Deliberazione della Giunta regionale n. 1142 del 01 luglio 2014 e ss.mm.ii.. Aggiornamento XIII/2021. [Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Per quanto concerne le commissioni di degustazione dei vini a denominazione di origine (D.O.), il presente decreto integra l'elenco dei tecnici degustatori, di cui alla deliberazione n. 1142 del 01 luglio 2014 e ss.mm.ii.. Con questo provvedimento si inserisce nel succitato elenco il nominativo del tecnico degustatore che ha presentato apposita domanda.

Il Direttore

(omissis)

decreta

- 1. di stabilire che, giusto quanto riportato nelle premesse e tenuto conto di quanto previsto all'allegato A della deliberazione n. 1142/2014 e ss.mm.ii., il tecnico sotto riportato possiede i requisiti per svolgere l'attività nelle commissioni di degustazione che operano presso gli Organismi di controllo incaricati per le denominazioni di origine (D.O.) venete:
 - ♦ Bernardi Paolo;
- 2. di stabilire che, in relazione a quanto previsto al punto 1, l'elenco di cui all'allegato C della deliberazione n. 1142/2014 e successivi aggiornamenti è di conseguenza ulteriormente integrato con il nominativo riportato al punto 1 ed è consultabile nel sito della Regione del Veneto al seguente indirizzo:

http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste/commissioni-degustazione;

- 3. di stabilire che il presente provvedimento, al fine degli adempimenti per la certificazione dei vini a D.O. veneti, sia trasmesso all'Ispettorato centrale della tutela della qualità e repressione frodi dei prodotti agroalimentari (ICQRF Nord-Est) Sede di Susegana (TV) e agli Organismi di controllo che operano in Veneto;
- 4. di dare atto che il presente decreto non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 5. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione;
- 6. di pubblicare il solo dispositivo del presente atto nel sito della Regione Veneto all'indirizzo: http://www.regione.veneto.it/web/agricoltura-e-foreste.

Alberto Zannol

(Codice interno: 464725)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE AGROALIMENTARE n. 173 del 01 dicembre 2021

Errata corrige del DDR n. 103 del 27/07/2021 "Modifica della Tabella 1 "Indici ordinari di tempo e reddito da lavoro per le attività agricole di cui all'articolo 2135 del C.C." dell'Allegato B della DGR n. 1450/2019 "Adeguamento della procedura per il riconoscimento delle qualifiche professionali nel settore agricolo. Decreto legislativo 29 marzo 2004, n. 99 e s.m.i.".

[Agricoltura]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone la correzione di un parametro ordinario di reddito per il riconoscimento delle qualifiche professionali nel settore agricolo.

Il Direttore

PREMESSO che con decreto dirigenziale n. 103 del 27/07/2021 è stata modificata la tabella 1 "Indici ordinari di tempo e reddito da lavoro per le attività agricole di cui all'articolo 2135 del C.C." dell'Allegato B della DGR n. 1450/2019 "Adeguamento della procedura per il riconoscimento delle qualifiche professionali nel settore agricolo;

PRESO ATTO che nella trasposizione della tabella di cui sopra, per mero errore di trascrizione, è stato inserito un importo relativo al reddito ordinario per capo dell'allevamento di bovini, bufalini e asine per la produzione di latte (compresa la rimonta) errato, pari a euro 1.500,00, anziché euro 1.150,00;

decreta

- 1. che, per le motivazioni indicate in premessa, l'importo relativo al reddito ordinario per capo dell'allevamento di bovini, bufalini e asine per la produzione di latte (compresa la rimonta) è pari a euro 1.150,00;
- 2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 3. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alberto Zannol

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

(Codice interno: 464109)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 334 del 05 novembre 2021

Scorrimento della graduatoria delle domande di contributo per progetti relativi a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero approvata con DDR n. 294 del 27 settembre 2021 - Assunzione impegno di spesa. Programma anno 2021. Art. 9, L.R. 2/2003 e s.m.i.

[Cultura e beni culturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto, in ottemperanza a quanto previsto con D.G.R. n. 1473 del 25 ottobre 2021, viene approvato lo scorrimento della graduatoria approvata con decreto direttoriale n. 294 del 27 settembre 2021 e integrata con decreto direttoriale n. 328 del 29 ottobre 2021, per il finanziamento delle domande presentate a valere sull'avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021 relativo a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero. Viene assunto l'impegno di spesa.

Il Direttore

VISTO l'art. 9 della legge regionale 9 gennaio 2003, n. 2, e s.m.i.;

VISTO il Programma annuale degli interventi a favore dei veneti nel mondo, approvato con D.G.R. n. 510 del 20 aprile 2021, ed in particolare la Linea di intervento D. "Sostegno a iniziative volte a conservare e valorizzare la cultura veneta all'estero quale legame tra le diverse comunità fondato su valori e tradizioni comuni" e la relativa Azione "Concessione di contributi per la realizzazione di iniziative culturali";

VISTA la D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021 con la quale la Giunta regionale ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti volti a conservare e valorizzare la cultura veneta all'estero quale legame tra le diverse comunità fondato su valori e tradizioni comuni;

VISTO il proprio precedente decreto n. 294 del 27 settembre 2021 con il quale, in ottemperanza a quanto previsto con D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021, sono state approvate le risultanze istruttorie e la graduatoria delle domande di contributo per progetti relativi a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero impegnando allo scopo la somma di Euro 55.000,00 sul capitolo n. 100760 del bilancio regionale 2021 a fronte di domande ammesse e finanziabili per Euro 102.809,60;

VISTO il proprio precedente decreto n. 328 del 29 ottobre 2021 con il quale si è provveduto ad integrare le risultanze istruttorie approvate con il sopracitato proprio precedente decreto n. 294 del 27 settembre 2021, a seguito di una domanda di contributo pervenuta successivamente all'adozione del predetto decreto, per un mero errore materiale di un'altra struttura regionale;

CONSIDERATO che la somma complessiva necessaria per lo scorrimento della graduatoria delle domande di contributo per progetti relativi a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero presentate a valere sull'Avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 771/2021, è pari ad Euro 52.684,60;

VISTA la D.G.R. n. 1473 del 25 ottobre 2021 con la quale la Giunta regionale ha autorizzato, ai fini dello scorrimento della graduatoria approvata con decreto direttoriale n. 294 del 27 settembre 2021, l'utilizzo delle risorse residuate conseguentemente all'impossibilità di convocare la Consulta dei veneti nel mondo in presenza e all'approvazione delle risultanze istruttorie relative agli Avvisi approvati con DD.GG.RR. n. 770 e 773 del 15 giugno 2021, pari a complessivi Euro 63.680,00 per il finanziamento dei progetti ammissibili e finanziabili presentati a valere sull'avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021 relativo a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero;

RITENUTO quindi di procedere alla approvazione del seguente elenco:

- Allegato B "Elenco delle domande finanziate per scorrimento della graduatoria";

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-203 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 dell'8/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. N. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

ATTESA la compatibilità con la vigente normativa statale e regionale;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare, per i motivi indicati in premessa, lo scorrimento della graduatoria approvata con decreto direttoriale n. 294 del 27 settembre 2021 e integrata con decreto direttoriale n. 328 del 29 ottobre 2021, per il finanziamento delle domande presentate a valere sull'avviso pubblico approvato con D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021 relativo a iniziative e attività culturali per la valorizzazione e la tutela della cultura veneta all'estero, così come riportate nell' **Allegato B** "Elenco delle domande finanziate per scorrimento della graduatoria";
- 3. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è perfezionata;
- 4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 5. di dare atto che l'attività di cui al presente decreto rientra tra gli obiettivi del DEFR 2021-2023, Missione 5, obiettivo 05.02.06 "Rafforzare i legami socio-culturali tra i veneti residenti e le numerose nostre collettività nel mondo";
- 6. di dare atto che alla liquidazione dei contributi concessi di cui all' **Allegato B "Elenco delle domande finanziate per scorrimento della graduatoria"** si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. 39/2001 previo ricevimento delle rendicontazioni di spesa che dovranno essere presentate entro il 15 dicembre 2021, secondo le modalità previste al punto 9 dell'Allegato A) della D.G.R. n. 771 del 15 giugno 2021;
- 7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 8. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 9. di dare atto che i fondi assegnati con il presente provvedimento non sono soggetti all'acquisizione del CUP, Codice unico di progetto degli investimenti pubblici, di cui all'art. 11 della legge 16 gennaio 2003, n, 3, in quanto non ricorre la fattispecie di "progetto di investimento pubblico" come configurata dalla Delibera CIPE 26 novembre 2020, n. 63, trattandosi di contributi, a favore di associazioni e comitati veneti di emigrazione, di spese di tipo corrente per la realizzazione di singole iniziative culturali in Italia e all'estero che non comportano effetti duraturi di sviluppo sul territorio;
- 10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33;
- 11. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 12. di informare che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
- 13. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione nella forma integrale.

Fausta Bressani



Allegato A contabile al

DDR **N.** 334

del 05/11/2021

giunta regionale

Struttura 8600070000

DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

Oggetto

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI RELATIVI A INIZIATIVE E ATTIVITÀ CULTURALI PER LA VALORIZZAZIONE E LA TUTELA DELLA CULTURA VENETA ALL'ESTERO APPROVATA CON DDR N. 294 DEL 27 SETTEMBRE 2021 E INTEGRATA CON DECRETO DIRETTORIALE N. 328 DEL 29 OTTOBRE 2021 - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. PROGRAMMA ANNO 2021. ART. 9, L.R. 2/2003 E S.M.I.

Capitolo:	100760	INIZIATI LORO RI	VE DI INFORMAZIONE ENTRO - TRASFERIME	, ISTRUZI NTI CORRE	ONE E CULTURAL ENTI (ARTT. 3, 6,	I A FAVORE DEI VEN 7, 9, 10, 11, 12, 15,	IETI NEL MONDO E PEF 16, 17, L.R. 09/01/2003	R AGEVOLARE IL , N.2)	P. Sanità NO
Articolo:	013	TRASFER	IMENTI CORRENTI A I	ISTITUZIO	NI SOCIALI PRIVA	TE			
Piano dei Conti:	U.1.04.04.01.	001 TRASFER	IMENTI CORRENTI A I	STITUZIO	NI SOCIALI PRIVA	TE			
Impegno		2021	2022	2023	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2021 00008762 0 Totale		.050,60 27.050,60	0,00	0,00	0,00 0,00	I Impegno 0,00	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
Capitolo:	100760	INIZIATI LORO RI	VE DI INFORMAZIONE ENTRO - TRASFERIMEI	, ISTRUZI NTI CORRE	ONE E CULTURAL ENTI (ARTT. 3, 6,	I A FAVORE DEI VEN 7, 9, 10, 11, 12, 15,	ETI NEL MONDO E PEF 16, 17, L.R. 09/01/2003	R AGEVOLARE IL , N.2)	P. Sanità NO
Articolo:	014	TRASFER	IMENTI CORRENTI AL	RESTO DE	EL MONDO				
Piano dei Conti:	U.1.04.05.04.0	001 TRASFER	IMENTI CORRENTI AL	RESTO DE	EL MONDO				
Impegno		2021	2022	2023	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura	Soggetto a CUP
I 2021 00008764 0		.634,00 25.634,00	0,00	0,00	0,00	I Impegno 0,00	NO FIN. FPV	NO COMM.	NO
este som og det en en			RU	321L0	GO IMPEG	NI			
Capitolo		Esercizi precedenti	2021		2022	2023	Esercizi successivi	Totale	
100760			52.684,60		0,00	0,00	0,00	52.684,60	
Tota	le	0,00	52.684,60		0,00	0,00	0,00	52.684,60	
				BEN	EFICIARI			100	
Impegno		Esercizi precedenti	2021		2022	2023	Esercizi C successivi	CIG (CUP
Anagrafica:	00036746	ATENEO VI	ENETO ONLUS						
I 2021 00008762	000		16.575,60		0,00	0,00	0,00		
Totale Anagrafica	:	0,00	16.575,60		0,00	0,00	0,00		
Anagrafica:	00040406	C.A.V.A. CO	OMITATO DELLE ASSO	CIAZIONI	VENETE DELL'ARG	GENTINA			\$2000 \1+2 002000000000000000000000000000000000
I 2021 00008764	000		3.040,00		0,00	0,00	0,00		
Totale Anagrafica	:	0,00	3.040,00		0,00	0,00	0,00		
Anagrafica:	00073717	ASSOCIAZI	ONE VENETI NEL MON	1DO		MANUSCO CONTRACTOR CON		POTENTIA CAN INSTITUTE (CONTINUE AND ANT	***************************************
I 2021 00008762	000		5.600,00		0,00	0,00	0,00		
Totale Anagrafica	:	0,00	5.600,00		0,00	0,00	0,00		
Anagrafica:	00092023	FEDERAZIO	ONE ASSOCIAZIONI VE	NETE - VI	CTORIA		et til Statistick (til Statistick) og statistick og statistick og statistick og statistick og statistick (til Statistick) og	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ti vita kila kila kila penganangia dipanance, mgan
I 2021 00008764	000		14.650,00		0,00	0,00	0,00		
Totale Anagrafica	:	0,00	14.650,00		0,00	0,00	0,00		
Anagrafica:	00123320	COMITATO	DELLE ASSOCIAZION	VENETE I	DELLO STATO DI S	SANTA CATERINA (CO	OMVESC)	TOTALIS AND CONTROL ENTER AND CONTRACTION AND CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL CONTROL	
I 2021 00008764	000		5.064,00		0,00		0,00		
Totale Anagrafica	:	0,00	5.064,00		0,00	0,00	0,00		



giunta regionale

Allegato A contabile al

DDR **N.** 334

del 05/11/2021

Struttura 8600070000

DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT

			BEN	EFICTARI				
Impegno		Esercizi precedenti	2021	2022	2023	Esercizi successivi	CIG	CUP
Anagrafica:	00141389	CONFEDERAZI	ONE DELLE ASSOCIAZIONI	VENETE IN SVIZZERA				
I 2021 00008764 0	000		2.880,00	0,00	0,00	0,00		-
Totale Anagrafica:		0,00	2.880,00	0,00	0,00	0,00		
Anagrafica:	00146807	FONDAZIONE	PAPA LUCIANI DI CANALE D	'AGORDO - ONLUS				ertinki tettinki kiriki keriki tetti yihe teleban per esi heli keriki tetti tetti keriki tetti tetti tetti tet
I 2021 00008762 0	000		4.875,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Anagrafica:		0,00	4.875,00	0,00	0,00	0,00		
Totale Beneficiari :	Produktio finistrali essona es unime essenon caracteris	0,00	52.684,60	0,00	0,00	0,00		

II Direttore



Allegato B al Decreto n. 334

del 5.11.2021

pag. 1/1

Elenco delle domande finanziate per scorrimento della graduatoria

Nr.	Soggetto proponente	Codice Fiscale	Titolo Progetto	Data e ora di presentazione	Punteggio	Finanziamento assegnato Euro
1	Ateneo Veneto - Onlus	80010450270	"Le origini di Venezia tra mito e realtà: un corso di lingua e cultura per le scuole italiano nel mondo, gli istituti italiani di cultura e i dipartimenti di italiano nel mondo"	20/7/21 H 12:17	7	3.375,60 (saldo contributo)
2	Confederazione Associazioni Venete in Svizzera CAVES	(soggetto estero)	"UNESCO: dal Veneto alla Svizzera tra passato e futuro"	23/7/21 H 12:03	7	2.880,00
3	Comitato delle Associazioni venete di Santa Caterina Brasile COMVESC	(soggetto estero)	"Viaggio nell'arte e nella cultura veneta"	26/7/21 H: 03.41	7	5.064,00
4	Federazione delle Associazioni venete del Victoria Australia	(soggetto estero)	"Un calcio al virus (veneto style)"	29/6/21 H 08:33	7	14.650,00
5	Associazione Veneti nel mondo	93139680230	"Eco di una valle"	22/7/21 H 19:02	7	5.600,00
6	Comitato delle Associazioni venete in Argentina CAVA	92102450282	"Una rete di donne venete"	26/7/21 H 05:51	7	3.040,00
7	Ateneo Veneto - Onlus	80010450270	"Volver ovvero il sogno di un ritorno"	20/7/21 H 12:13	6	13.200,00
8	Fondazione Papa Luciani – Onlus	93043680250	"Albino Luciani, Papa Giovanni Paolo I, figlio di emigranti bellunesi"	22/7/21 H 08:53	6	4.875,00
	<u> </u>	·	<u> </u>	ТОТА	ALE EURO	52.684,60

(Codice interno: 464282)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 344 del 16 novembre 2021

Trattativa diretta n. 1894574 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a), del servizio di realizzazione di uno spettacolo e di un evento di presentazione e promozione del segmento veneto del "Sentiero della Pace", nell'ambito del progetto WALKOFPEACE, WP 3.1, ATT 5 dedicata a "Eventi tematici, conferenze e mostre", finanziato dal Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014 - 2020. CUP: H19F18000510007. CIG: Z7133B726A. Decreto di aggiudicazione definitiva, impegno di spesa, accertamento delle entrate e stipula con Like Srls con sede in Mestre-Venezia.

[Cultura e beni culturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, a seguito di trattativa diretta su MEPA con l'operatore Like Srls, ai sensi dell'art. 36, co.2, lett. a), e alla relativa offerta presentata nei termini su MEPA, si procede all'affidamento al citato operatore economico del servizio di realizzazione di uno spettacolo e di un evento di presentazione e promozione del segmento veneto del "Sentiero della Pace", nell'ambito del progetto WALKOFPEACE, WP 3.1, ATT 5 dedicata a "Eventi tematici, conferenze e mostre", finanziato dal Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014-2020. CUP: H19F18000510007. CIG: Z7133B726A. Si procede quindi all'impegno di spesa, all'accertamento delle entrate e alla stipula.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con Decisione C (2015) 9285 del 15 dicembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020, di seguito "Programma", finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e che con DGR n. 161 del 23.02.2016 la Giunta Regionale ne ha preso atto;
- l'area geografica del Veneto interessata al Programma comprende il solo territorio della provincia di Venezia;
- nell'ambito del Programma è stato pubblicato in data 7 febbraio 2018 il "Bando mirato per progetti strategici n. 5/2018", aperto sino al 28 marzo 2018;
- con deliberazione n. 308 del 21/03/2018 la Giunta regionale, richiamati il contenuto e le regole del suddetto Bando, ha effettuato la ricognizione delle candidature regionali per la presentazione delle proposte progettuali al succitato Bando, tra le quali figurava la candidatura della Regione del Veneto quale Partner del progetto strategico WalkofPeace, Asse 3 Priorità di investimento 6c, dando mandato alle strutture regionali interessate di procedere agli adempimenti formali necessari alla presentazione delle proposte progettuali;
- con deliberazione n. 1146 del 07/08/2018, la Giunta regionale, prendendo atto delle risultanze del succitato Bando, dalle quali risultava vincitore anche il progetto WalkofPeace con capofila il Centro per lo sviluppo della valle dell'Isonzo con sede a Tolmino (Slovenia), ha dato mandato ai Direttori delle strutture regionali competenti di sottoscrivere i documenti necessari, nonché di adottare i conseguenti atti di adempimento amministrativo e contabile mirati ad avviare le attività tecniche e di gestione dei progetti;

DATO ATTO CHE il contributo FESR può essere concesso fino all'85% del totale dei costi del progetto ammesso al finanziamento, mentre la rimanente quota deve essere coperta dal contributo pubblico nazionale e/o da risorse proprie dei partner; per i proponenti italiani aventi natura giuridica pubblica, il cofinanziamento nazionale è interamente a carico del Fondo di Rotazione, di cui alla Legge n. 183/97, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 e non è pertanto richiesto alcun impegno finanziario del bilancio della Regione del Veneto;

RILEVATO CHE:

- l'ammontare complessivo dei fondi FESR per il progetto WalkofPeace, approvato e finanziato in esito al Bando n. 5/2018 è pari a Euro 2.499.999,58 e che l'ammontare complessivo dei Fondi FDR è pari a Euro 441.176,42, per un totale complessivo di progetto pari a Euro 2.941,176,00;
- l'allocazione dei fondi assegnati alla Regione del Veneto Direzione Beni Attività Culturali e Sport, quale partner di progetto è la seguente:

Acronimo del progetto strategico	Struttura regionale competente	Fondo FESR assegnati (85%)	Cofinanziamento nazionale - FDR (15%)	Fondi pubblici totali assegnati
WalkofPeace	Direzione Beni Attività Culturali e Sport	Euro 242.249,99	Euro 42.750,01	Euro 285.000,00

CONSIDERATO CHE:

- il progetto WalkofPeace ha l'obiettivo di contribuire alla conservazione a lungo termine del patrimonio della Prima Guerra Mondiale e ad accrescere il suo utilizzo nell'ottica dello sviluppo del turismo culturale sostenibile mediante attività transfrontaliere condivise;
- Lead Partner del citato progetto è il Centro per lo sviluppo della valle dell'Isonzo con sede a Tolmino (Slovenia) e partner del progetto sono: la Regione del Veneto, VEGal Venezia Orientale, l'Ente regionale per il patrimonio culturale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ERPAC, PromoTurismo FVG, il Comune di Ragogna, la Fondazione Le vie della pace dell'alto Isonzo (Slovenia), il Centro di ricerche scientifiche dell'Accademia Slovena delle Scienze e delle Arti -ZRC-SAZU (Slovenia), il Comune di Nova Gorica (Slovenia) e il Museo Militare di Pivka (Slovenia);
- il Subsidy Contract è stato sottoscritto dal Lead Partner in data 17.12.2018 e il Partnership Agreement è stato sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 15.03.2018,
- la durata del progetto, inizialmente di 24 mesi, decorrenti dal 01.11.2018, è stata prorogata al 30.04.2022;
- per la realizzazione del progetto è prevista, tra l'altro, nell'ambito del WP 3.1, ATT 5 dedicata a "Eventi tematici, conferenze e mostre", la realizzazione di uno spettacolo e un evento di presentazione e promozione del segmento veneto del "Sentiero della Pace";

DATO ATTO CHE l'importo disponibile in base al budget di progetto per tale attività è pari a complessivi Euro 20.500,00, IVA al 22% esclusa, (importo complessivo pari a Euro 25.010,00);

DATO ATTO CHE la procedura di gara, avviata con proprio decreto n. 292 del 23/09/2021, mediante RdO n. 2873968 rivolta a n. 5 operatori economici, sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, è andata deserta e di ciò si è preso atto con proprio decreto n. 321 del 22/10/2021;

RILEVATO CHE con proprio decreto n. 292/2021 si è previsto che, nel caso di gara deserta si sarebbe provveduto ad acquisire il servizio in oggetto direttamente presso il singolo fornitore, mediante trattativa diretta sul portale MEPA;

DATO ATTO CHE la Regione del Veneto non dispone di elenchi di operatori economici che forniscono il servizio richiesto;

DATO ATTO CHE sul portale "Acquisti in rete della PA" gestito dalla Consip S.p.a., non risulta allo stato attiva alcuna Convenzione e/o Accordo quadro inerente il servizio da acquisire, il quale risulta invece disponibile invece sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE l'art. 1, co. 450, della L. n. 296/2006 stabilisce che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Pubbliche Amministrazioni devono fare ricorso obbligatoriamente al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di Operatori Economici" e relativi aggiornamenti aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10.07.2019;

CONSIDERATO CHE con proprio decreto n.331 del 3 novembre 2021:

- si è pertanto avviata la procedura di affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi dell'art.36, co.2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, procedendo alla contrattazione con l'operatore economico LIKE Srls, tramite trattativa diretta su MEPA, dando atto che per detto servizio non vi era alcuna convenzione e/o accordo quadro di Consip S.p.a. e individuando ai sensi dell'art. 13, co. 2, lettere f) ed h) della Legge regionale 31/12/2012, n. 54 e ss.mm.ii., quale Punto Ordinante nel Portale "Acquisti in rete" il direttore della Direzione Beni, Attività culturali e Sport, prevedendo altresì che il medesimo direttore impegni la spesa relativa al presente provvedimento per conto dell'amministrazione, mediante l'adozione degli opportuni atti e provvedimenti amministrativi;
- si è posto come prezzo nella procedura summenzionata l'importo di Euro 20.500,00 IVA al 22% esclusa;
- sono state approvate le condizioni particolari della trattativa diretta;

- si è dato atto che l'importo complessivo di Euro 25.010, IVA al 22% inclusa, trovava copertura finanziaria a carico dei seguenti capitoli del bilancio di previsione 2021-2023, che presentano sufficiente disponibilità e secondo la seguente ripartizione:
 - ◆ Capitolo U103786 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) bando n.5/2018 progetti strategici Progetto WalkofPeace (WOP) acquisto di beni e servizi quota comunitaria (reg.to UE 17/12/2013, n.1299 Del. CIPE 28/01/2015, n.10)" Art. 026 PdC 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" per l'importo di Euro 21.258,50;
 - ♦ Capitolo U103787 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) bando n.5/2018 progetti strategici progetto WalkofPeace (WOP) acquisto di beni e servizi quota statale (reg.to UE 17/12/2013, n. 1299 Del. CIPE 28/01/2015, n.10), Art. 026 PdC 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" per l'importo di Euro 3.751,50;

DATO ATTO CHE a seguito di trattativa diretta n. 1894574 effettuata su MEPA in data 2021, in attuazione del Decreto n. 331/2021, l'operatore economico Like Srls di Mestre -Venezia ha presentato su MEPA, entro il termine previsto (10/11/2021), l'offerta relativa al servizio richiesto, offrendo un importo di Euro 20.499,00, IVA esclusa;

Ritenuta l'offerta congrua e conveniente in relazione alla natura e qualità del servizio richiesto;

DATO ATTO CHE si è provveduto alla verifica dei requisiti di ordine generale richiesti all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dichiarati dall'operatore economico Like Srls in sede di gara, acquisendo la documentazione a comprova dell'effettivo possesso dei requisiti stessi;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto del servizio all'operatore economico Like Srls con sede in Mestre-Venezia, C.F. e P.IVA 04341680272;

VISTI:

i Reg.(UE) nn. 1303/2013 e 1299/2013;

la Decisione C (2015) 9285 del 15.12.2015;

i D. Lgs. n. 50/2016 e n. 56/2017;

il D.Lgs. n. 33/2013;

le Linee guida ANAC n. 4;

il Manuale di ammissibilità della spesa del Programma Italia-Slovenia 2014-2020;

le DGR nn. 161 del 23 febbraio 2016, 308 del 21/03/2018 e 1146 del 7/08/2018;

le D.G.R. nn. 1823/2019 e 1004/2020 relative agli gli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto;

la L.R. n. 39/2001;

il D. Lgs. n. 118/2011 e il D.Lgs. n. 126/2014 integrativo e correttivo al D.Lgs. n. 118/2011;

la L.R. n. 40 del 29.12.2020 "Legge di stabilità regionale 2021";

la L.R. n. 41 del 29.12.2020 "Bilancio di previsione 2021-2023";

la DGR n. 1839 del 29.12.2020 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2021-2023";

il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 dell'08.01.2021 "Bilancio finanziario gestionale 2021-2023";

la DGR n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

la L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

la documentazione agli atti;

decreta

- 1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di affidare, in esito alla trattativa diretta n. 1894574 sul portale MEPA all'operatore economico Like Srls con sede legale in Mestre-Venezia, Via G. Verdi n. 75, C.F. e P.IVA 04341680272, il servizio di realizzazione di uno spettacolo e di un evento di presentazione e promozione del segmento veneto del "Sentiero della Pace", nell'ambito del progetto WALKOFPEACE, WP 3.1, ATT 5 dedicata a "Eventi tematici, conferenze e mostre", finanziato dal Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014-2020. CUP: H19F18000510007. CIG: Z7133B726A;
- 3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 32, co.10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di "stand still" di trentacinque giorni per la stipula del contratto;
- 4. di procedere alla stipula del contratto nella forma di scrittura privata, secondo le regole dell'e-procurement relativa alla trattativa privata n. 1894574;
- 5. di impegnare a favore di Like Srls con sede in Mestre-Venezia, Via G. Verdi n. 75, C.F. e P.IVA 04341680272, la somma di Euro 25.008,78, IVA compresa, imputandola all'esercizio 2021, sui seguenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023 e secondo la seguente ripartizione:
 - ♦ Capitolo U103786 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) bando n.5/2018 progetti strategici Progetto WalkofPeace (WOP) acquisto di beni e servizi quota comunitaria (reg.to UE 17/12/2013, n.1299 Del. CIPE 28/01/2015, n.10)" Art. 026 PdC 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" per l'importo di Euro 21.257,46;
 - ◆ Capitolo U103787 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) bando n.5/2018 progetti strategici progetto WalkofPeace (WOP) acquisto di beni e servizi quota statale (reg.to UE 17/12/2013, n. 1299 Del. CIPE 28/01/2015, n.10), Art. 026 PdC 1.03.02.02.005 "Organizzazione e partecipazione a manifestazioni e convegni" per l'importo di Euro 3.751,32;
- 6. di registrare gli accertamenti in entrata, parte corrente in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2021, corrispondenti agli impegni di spesa di cui al punto precedente, in quanto il relativo credito risulta perfezionato sulla base del Contratto di finanziamento stipulato in data 17/12/2018 tra l'Autorità di Gestione del Programma Italia-Slovenia e il Lead Partner del Progetto e dell'Accordo di Partenariato sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 15/03/2018, ai seguenti capitoli, come segue:
 - ◆ E101278 "Assegnazione Comunitaria per la realizzazione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) Bando n. 5/2018 Progetti strategici Progetto WalkofPeace (WOP) (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299 Del. CIPE 28/01/2015, N. 10) P.d.C.E.2.01.05.02.001 "Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo" da parte del Centro per lo sviluppo della Valle dell'Isonzo"(in Lingua slovena "Posoški razvojni center") con sede a Tolmino in Slovenia, C.F 32155425, P.I. SI32155425, per l'importo di Euro 21.257,46;
 - ◆ E101279 "Assegnazione Statale per la realizzazione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V Italia-Slovenia (2014-2020) Bando n. 5/2018 Progetti strategici Progetto WalkofPeace (WOP) (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299 Del. CIPE 28/01/2015, N. 10) P.d.C. E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e Province Autonome", da parte della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia (anagrafica 00133954) per l'importo di Euro 3.751,32;
- 7. di dare atto che l'obbligazione di spesa di cui al presente atto è di natura commerciale, giuridicamente perfezionata ed esigibile entro l'esercizio 2021;
- 8. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 9. di dare atto che la liquidazione dell'importo di cui al punto 5. avverrà nel corso dell'esercizio 2021 a seguito di presentazione di regolare fattura commerciale da parte di Like Srls con sede in Mestre-Venezia;
- 10. di dare atto che l'impegno di spesa previsto con il presente atto è correlato agli obiettivi DEFR 2021 2023 Obiettivo operativo prioritario 05.01.01 "Valorizzare il patrimonio storico archeologico e il tessuto delle imprese culturali e creative";
- 11. di dare atto che avverso il presente decreto è ammesso ricorso avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dell'avvenuta conoscenza, salva rimanendo la competenza del Giudice Ordinario, entro i limiti prescrizionali, per l'impugnazione del provvedimento;

- 12. di provvedere a comunicare al beneficiario le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art. 56, co.7, del D.Lgs. n. 118/2011, notificando il presente provvedimento a seguito di avvenuta registrazione dello stesso;
- 13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art.. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 14. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet regionale e nel sito del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- 15. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Fausta Bressani

Allegato (omissis)

(Codice interno: 464359)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE BENI ATTIVITA' CULTURALI E SPORT n. 378 del 01 dicembre 2021

Approvazione esiti istruttoria e valutazioni Commissione giudicatrice per l'assegnazione del "Premio tesi di laurea sulle tematiche dell'emigrazione veneta" 3^ Edizione. DGR n. 1048 del 28 luglio 2021.

[Cultura e beni culturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento vengono approvati gli esiti dell'istruttoria e le valutazioni della Commissione giudicatrice inerenti al Concorso "Premio tesi di laurea sulle tematiche dell'emigrazione veneta" 3^ Edizione, bandito con DGR n. 1048/2021, riservato a laureati nell'anno in corso (2020/2021) o nei due anni precedenti (2018/2019 e 2019/2020), in materia di emigrazione veneta, in una delle Università del Veneto, per l'assegnazione di un Premio per una tesi di laurea sulle tematiche dell'emigrazione.

Il Direttore

VISTO la legge regionale 25 luglio 2008, n. 8 "Celebrazione della Giornata dei Veneti nel mondo";

VISTA la D.G.R. n. 510 del 20 aprile 2021 di approvazione del Programma di interventi a favore dei veneti nel mondo per l'anno 2021 ed in particolare l'obiettivo B. "Celebrazione della Giornata dei veneti nel mondo" e la relativa Azione "Valorizzazione della storia dell'emigrazione veneta" che prevede la premiazione di tre tesi di laurea sulle tematiche dell'emigrazione veneta mediante l'indizione di un concorso riservato agli studenti delle Università del Veneto;

VISTA la D.G.R. n. 1048 del 28 luglio 2021 con la quale la Giunta regionale ha approvato il Bando di Concorso "Premio tesi di laurea sulle tematiche dell'Emigrazione Veneta" riservato a laureati che abbiano discusso una tesi sulla tematica indicata nell'anno accademico 2020/2021 o nei due anni precedenti (2018/2019 e 2019/2020);

RILEVATO che l'avviso stabilisce che le tesi debbano essere esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport, e che al laureato che avrà realizzato la tesi migliore venga riconosciuto un premio di Euro 3.000,00, mentre per le tesi classificate al secondo e al terzo posto, è previsto un riconoscimento rispettivamente paria a €1.500,00 al secondo classificato e a €500,00 al terzo classificato;

CONSIDERATO che tale avviso prevede che le tesi di laurea, per poter essere ammesse al concorso e valutate, debbano pervenire entro la data del 15 settembre 2021;

VISTO il proprio precedente Decreto n. 352 del 18 novembre 2021 di nomina della Commissione giudicatrice;

RILEVATO che entro la data del 15 settembre 2021, stabilita quale termine perentorio, sono pervenute le seguenti domande di partecipazione:

N.	COGNOME NOME	TITOLO DELLA TESI	DATA CONSEGUIMENTO TITOLO	DATA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
1.	PONGAN VIVIANA	"Vicine, lontane, mai sole"	22/10/2018	27/08/2021
2.	SARA BATITNI	"Mescolanza culturale e adattamento al territorio: la rielaborazione della cultura rurale veneta in territorio gaùcho"	26/10/2020	14/09/2021

RILEVATO che la Dott.ssa Pongan Viviana ha discusso la tesi nell'anno accademico 2017/2018 e l'ha già presentata a valere sul bando approvato con D.G.R. n. 582/2018 e che quindi, non risulta ammissibile, ai sensi della D.G.R. n. 1048 del 28 luglio

2021 innanzi richiamata;

VISTO il verbale di valutazione sottoscritto dai componenti la Commissione giudicatrice in data 22 novembre 2021 in esito del quale risulta la seguente graduatoria:

N.	COGNOME NOME	PUNTEGGIO
1.	SARA BATTINI	15

PRESO ATTO che dal suddetto verbale risulta che, al termine della valutazione, la Commissione decide non di assegnare il premio alla Dott.ssa Sara Battini in quanto nonostante il tema affrontato della "mescolanza culturale e adattamento al territorio: la rielaborazione della cultura rurale veneta in territorio gaucho" apparisse molto stimolante, il lavoro presentato non è stato ritenuto pienamente rispondente agli obiettivi previsti nel bando;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 4 "Modalità di selezione" del Bando di Concorso approvato con DGR n. 1048/2021 la commissione esprime un giudizio insindacabile e si riserva il diritto di non assegnare i premi, se nessun elaborato, sarà ritenuto meritevole;

RITENUTO pertanto di non dover assegnare alla Dott.ssa Sara Battini né ad alcun altro concorrente il premio in parola consistente nella somma complessiva di €5.000,00;

VISTI gli atti d'ufficio;

VISTO il D. Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 dell'8/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. N. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

ATTESA la compatibilità con la vigente normativa statale e regionale;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare le risultanze istruttorie e la valutazione della Commissione giudicatrice risultanti dal verbale sottoscritto in data 22 novembre 2021;
- 3. di dichiarare non ammissibile alla valutazione l'istanza presentata dalla Dott.ssa Pongan Viviana in quanto la tesi è stata discussa nell'anno accademico 2017/2018 ed è già stata presentata a valere sul bando approvato con D.G.R. n. 582/2018.
- 4. di non procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'assegnazione del premio di €3.000,00 alla Dott.ssa Sara Battini, C.F. "omissis", nata a "omissis", il "omissis" e residente in "omissis";
- 5. di non procedere all'assegnazione dei riconoscimenti previsti per le tesi che si fossero classificate al secondo e al terzo posto, rispettivamente pari a €1.500,00 al secondo classificato e a €500,00 al terzo classificato per mancanza di concorrenti del premio in parola;
- 6. di informare che avverso il presente atto è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale o ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
- 7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione nella forma integrale.

Fausta Bressani

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE

(Codice interno: 464865)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE COMUNICAZIONE E INFORMAZIONE n. 3 del 16 novembre 2021 Pubblicità legale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Impegno di spesa in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato. Anno 2022.

[Informazione ed editoria regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si dispone l'impegno della spesa in favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., per inserzioni obbligatorie di bandi e avvisi legali sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, allo scopo di corrispondere alle esigenze delle Strutture regionali richiedenti, per l'anno 2022.

Il Direttore

PREMESSO che l'Amministrazione regionale adempie agli obblighi di pubblicazione di avvisi legali e bandi in conformità alla vigente normativa statale e regionale;

CONSIDERATO che il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016 "Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016" ha disciplinato le modalità di pubblicazione a livello nazionale di avvisi e bandi di gara di cui agli articoli 70, 71, 98, 122, 127 e 129 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016;

RAVVISATA la necessità di garantire alle singole Strutture regionali, che ne facessero richiesta, sin dal 1 gennaio 2022 la pubblicazione di avvisi e bandi afferenti gli appalti di lavori pubblici e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI nel seguito) previste dal Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016;

RILEVATO che la previsione normativa dell'obbligo di pubblicazione sulla GURI determina, nei soli casi e per i soli atti per i quali tale obbligo è sancito dalla legge, un diritto esclusivo a favore dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato, che dal 1929 è affidatario della gestione, amministrazione, stampa e vendita della GURI stessa, ai sensi dell'art. 3 del R.D. 20 giugno 1929 n. 1058;

CONSIDERATO che, nella vigenza del Codice dei Contratti di cui al D. Lgs. n. 163/2006, l'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC, con propria nota prot. n. 0174053 del 22/12/2015, conformemente alla determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP, ha evidenziato che l'affidamento diretto del servizio in parola all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., limitatamente ai casi di pubblicazione obbligatoria, rientra nella previsione di cui all'art. 19, comma 2 del Codice medesimo, ed è pertanto sottratto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, in quanto contratto di servizi escluso dall'applicazione del Codice;

CONSIDERATO che l'art. 9 "Contratti di servizi aggiudicati in base ad un diritto esclusivo" del D. Lgs. n. 50/2016 ribadisce le disposizioni di cui all'art. 19, comma 2 del D. Lgs. n. 163/2006;

DATO ATTO altresì che le pubblicazioni previste dall'art. 73 comma 4 del Decreto legislativo n. 50/2016 sulla GURI avvengono attraverso la modalità operativa messa a disposizione dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. che prevede l'invio di avvisi e bandi per via telematica on-line attraverso un'apposita piattaforma informatica;

DATO ATTO che il servizio di pubblicazione di avvisi e bandi on-line nella GURI, reso dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., è gratuito e che le somme dovute costituiscono il corrispettivo del mero acquisto spazi, determinato secondo il numero di caratteri, e che il costo per l'acquisto dei suddetti spazi è regolato da apposito tariffario, approvato ai sensi dell'art. 27 R.D. 20 giugno 1929 n. 1058, e pubblicato nel sito istituzionale del citato Istituto;

RITENUTO pertanto di affidare all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., con sede a Roma, lincarico per la pubblicazione di avvisi e bandi afferenti gli appalti di lavori pubblici e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture, nonché di altri avvisi obbligatori per legge per l'anno 2022 nella GURI, stimando il relativo fabbisogno nella misura di Euro 39.000,00 oltre IVA;

DATO ATTO che si rende conseguentemente necessario impegnare la spesa relativa all'affidamento in parola, secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

ATTESTATO che:

- l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
- il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che la liquidazione degli importi spettanti al soggetto beneficiario avverrà dietro presentazione di regolare documentazione contabile e previa verifica della regolarità e puntualità delle prestazioni svolte;

VISTA la nota prot. 342236 del 30 luglio 2021 con la quale il Segretario Generale della Programmazione autorizza la dott.ssa Silvia Zangirolami, direttore ad interim della U.O. Coordinamento URP, Comunicazione Web, Social Media, Comunicazione Legale, Patrocini e Immagine Coordinata, all'esercizio dei poteri di spesa e acquisizione delle entrate, nonché all'adozione di tutti i provvedimenti amministrativi ed atti necessari a garantire le attività di competenza della Direzione Comunicazione e Informazione al fine di raggiungere i risultati di gestione;

VISTO il Regio Decreto 20 giugno 1929 n. 1058;

VISTO il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 2 dicembre 2016;

VISTA la Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 39 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge Regionale 7 gennaio 2011, n. 1;

VISTA la Legge Regionale 31 dicembre 2012, n. 54 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 29 dicembre 2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1839 del 29 dicembre 2020 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 30 del 19 gennaio 2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 dell'8 gennaio 2021 "Bilancio finanziario gestionale 2021-2023";

VISTI gli atti d'ufficio;

decreta

- 1. di approvare le premesse del presente provvedimento, di cui costituiscono parte integrante e sostanziale;
- 2. di affidare all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. con sede a Roma, C.F. 00399810589 e P. IVA 00880711007, l'incarico per la pubblicazione di avvisi e bandi afferenti gli appalti di lavori pubblici e concessioni di lavori pubblici, servizi e forniture nonché di altri avvisi obbligatori per legge in osservanza di speciali normative di settore per l'anno 2022 nella GURI;
- 3. di impegnare la spesa derivante dall'affidamento di cui al punto 2, secondo le specifiche contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 4. di attestare che l'imputazione della spesa avviene secondo esigibilità nell'esercizio finanziario indicato nel suddetto **Allegato A contabile**;
- 5. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata mediante comunicazione dell'incarico in data odierna ed è esigibile nell'esercizio finanziario 2022;
- 6. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 6 del D. Lgs. n. 118/2011;

- 7. di dare atto che alla liquidazione degli importi spettanti al beneficiario si procederà nell'esercizio 2022 su presentazione di regolare documentazione contabile e previa verifica della regolarità e puntualità delle prestazioni svolte:
- 8. di comunicare all'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. le informazioni relative all'impegno di cui al punto 3., ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011;
- 9. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie di spesa soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 7 gennaio 2011 n. 1;
- 10. di dare atto che l'impegno assunto con il presente provvedimento non è correlato agli obiettivi del DEFR 2021-2023;
- 11. di dare atto che la spesa per cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento non è assoggettata al CUP;
- 12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
- 13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 nonché ai sensi dell'art. 29 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- 14. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione nella forma integrale.

Per Il Direttore Il Direttore U.O. Coordinamento URP, Comunicazione Web Silvia Zangirolami

Allegato (omissis)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI

(Codice interno: 464315)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 43 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR), alla candidatura n. 002130 - 15-12-2012-050.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad assegnare la sede farmaceutica in oggetto, tenuto conto dell'esito della procedura informatizzata, riferita al 7° interpello, di cui alla Piattaforma ministeriale ex art. art. 23, comma 12-septiesdecies, DL n. 95/2012 e successiva legge di conversione nonché dei criteri regionali di cui alla DGR n. 1534/2016.

Il Direttore

VISTO il Testo Unico delle leggi sanitarie di cui al regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265;

VISTA la legge 2 aprile 1968, n. 475 "*Norme concernenti il servizio farmaceutico*" e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 21/8/1971 n. 1275;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. di riordino del settore farmaceutico;

VISTO l'art. 11 "Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, accesso alla titolarità delle farmacie, modifica alla disciplina della somministrazione dei farmaci e altre disposizioni in materia sanitaria", decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito con modificazione dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTO l'art. 23, commi 12-*septiesdecies* e 12-*duodevicies*, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTO l'art. 7, comma 2-bis, legge 27 febbraio 2017, n. 19 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative" relativo alla validità della graduatoria del concorso straordinario farmacie;

VISTO l'art. 1, commi 157-165, legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

VISTA la delibera di Giunta regionale 6 novembre 2012, n. 2199 e relativi allegati di indizione, ai sensi del sopra richiamato art. 11, comma 3, DL n. 1/2012, del bando di concorso straordinario per soli titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 25.6.2015 (BURVET n. 66 del 3.7.2015) ad oggetto: "DGR n. 2199/2012 - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: rettifica DDR n. 10 del 12.3.2015 di approvazione e pubblicazione graduatoria di merito.";

VISTA la delibera di Giunta regionale 10 ottobre 2016, n. 1534 "Art.11, comma 3, DL n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2012 e s.m.i. - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: determinazioni in ordine all'interpello dei candidati e all'assegnazione delle sedi" con la quale sono stati definiti criteri e modalità per l'avvio delle procedure di interpello/assegnazione delle sedi ai vincitori ed è stato incaricato il Direttore dell'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici dell'esecuzione della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi delle delibere di Giunta regionale 5 gennaio 2018, n. 3 e 13 marzo 2018, n. 303, l'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici è diventata a tutti gli effetti Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici a decorrere dal 1 aprile 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 2 marzo 2021 contenente le dovute informazioni, utili per l'avvio del 5° interpello dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al concorso straordinario in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 2 della L. n. 475 del 23.04.1968, come integralmente sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27 del 24.3.2012, ha attribuito in via esclusiva ai comuni la competenza in materia di pianificazione territoriale delle farmacie, come peraltro riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa, sul punto ormai pacifica e consolidata, oltre che dalla Corte Costituzionale (Sent. n. 255/2013), rimanendo così alle regioni la sola funzione ricognitiva, finalizzata all'assegnazione delle sedi farmaceutiche individuate dai comuni;

DATO ATTO che in sede di 7° interpello sono state chiamate a partecipare le candidature collocate in graduatoria dalla posizione n. 597 alla posizione n. 630 per un numero complessivo di 34 candidature, pari al numero delle sedi farmaceutiche disponibili;

DATO ATTO altresì che la procedura di interpello/assegnazione/accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 23, comma 12-*septiesdecies*, DL n. 95/2012 e che, ai fini della registrazione di protocollo della scelta delle sedi e della relativa accettazione è stato utilizzato quello generato dal sistema della stessa piattaforma web, al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art 53, comma 5 del DPR 445/2000 s.m.i.;

PRESO ATTO del riepilogo degli abbinamenti "candidatura-sede farmaceutica" con le relative accettazioni, generato dalla richiamata piattaforma ministeriale, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato dagli stessi candidati interpellati;

PRESO ATTO altresì che la candidatura in forma singola collocata al 597° posto in graduatoria e 1° nell'ordine progressivo di interpello, ha accettato, sulla base delle preferenze espresse, la sede n. 4 del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) (ricevuta di accettazione prot. n. 000786 - 10-11-2021 - 050);

DATO ATTO che la sede farmaceutica accettata non è sub iudice;

RITENUTO, pertanto, di assegnare detta sede farmaceutica, ricadente nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera alla candidatura in forma singola in oggetto il cui referente è: Teresa Marinelli

CONSTATATA la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

decreta

- 1. di assegnare, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli successivi, contemplati dall'art. 13 del bando, la sede farmaceutica n. 4 del Comune di Sant'Ambrogio di Valpolicella (VR) -Azienda ULSS n. 9 Scaligera- alla candidatura in forma singola in oggetto, referente: Teresa Marinelli;
- 2. di dare atto che l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dalla Azienda ULSS territorialmente competente ai sensi dell'art. 14, LR n. 78/1980, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti;
- 3. di dare atto che l'apertura della farmacia, pena la decadenza dell'assegnazione, deve avvenire entro il termine di 6 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.11, lett.d) del bando di concorso;
- 4. di notificare il presente decreto tramite PEC al referente della candidatura, al Comune e all'Azienda ULSS di riferimento;
- 5. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;
- 6. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

(Codice interno: 464316)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 44 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Pescantina (VR), alla candidatura n. 000872 - 12-12-2012-050.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad assegnare la sede farmaceutica in oggetto, tenuto conto dell'esito della procedura informatizzata, riferita al 7° interpello, di cui alla Piattaforma ministeriale ex art. art. 23, comma 12-septiesdecies, DL n. 95/2012 e successiva legge di conversione nonché dei criteri regionali di cui alla DGR n. 1534/2016.

Il Direttore

VISTO il Testo Unico delle leggi sanitarie di cui al regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265;

VISTA la legge 2 aprile 1968, n. 475 "*Norme concernenti il servizio farmaceutico*" e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 21/8/1971 n. 1275;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. di riordino del settore farmaceutico;

VISTO l'art. 11 "Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, accesso alla titolarità delle farmacie, modifica alla disciplina della somministrazione dei farmaci e altre disposizioni in materia sanitaria", decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito con modificazione dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTO l'art. 23, commi 12-*septiesdecies* e 12-*duodevicies*, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTO l'art. 7, comma 2-bis, legge 27 febbraio 2017, n. 19 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative" relativo alla validità della graduatoria del concorso straordinario farmacie;

VISTO l'art. 1, commi 157-165, legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

VISTA la delibera di Giunta regionale 6 novembre 2012, n. 2199 e relativi allegati di indizione, ai sensi del sopra richiamato art. 11, comma 3, DL n. 1/2012, del bando di concorso straordinario per soli titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 25.6.2015 (BURVET n. 66 del 3.7.2015) ad oggetto: "DGR n. 2199/2012 - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: rettifica DDR n. 10 del 12.3.2015 di approvazione e pubblicazione graduatoria di merito.";

VISTA la delibera di Giunta regionale 10 ottobre 2016, n. 1534 "Art.11, comma 3, DL n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2012 e s.m.i. - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: determinazioni in ordine all'interpello dei candidati e all'assegnazione delle sedi" con la quale sono stati definiti criteri e modalità per l'avvio delle procedure di interpello/assegnazione delle sedi ai vincitori ed è stato incaricato il Direttore dell'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici dell'esecuzione della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi delle delibere di Giunta regionale 5 gennaio 2018, n. 3 e 13 marzo 2018, n. 303, l'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici è diventata a tutti gli effetti Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici a decorrere dal 1 aprile 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 2 marzo 2021 contenente le dovute informazioni, utili per l'avvio del 5° interpello dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al concorso straordinario in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 2 della L. n. 475 del 23.04.1968, come integralmente sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27 del 24.3.2012, ha attribuito in via esclusiva ai comuni la competenza in materia di pianificazione territoriale delle farmacie, come peraltro riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa, sul punto ormai pacifica e consolidata, oltre che dalla Corte Costituzionale (Sent. n. 255/2013), rimanendo così alle regioni la sola funzione ricognitiva, finalizzata all'assegnazione delle sedi farmaceutiche individuate dai comuni;

DATO ATTO che in sede di 7° interpello sono state chiamate a partecipare le candidature collocate in graduatoria dalla posizione n. 597 alla posizione n. 630 per un numero complessivo di 34 candidature, pari al numero delle sedi farmaceutiche disponibili;

DATO ATTO altresì che la procedura di interpello/assegnazione/accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 23, comma 12-*septiesdecies*, DL n. 95/2012 e che, ai fini della registrazione di protocollo della scelta delle sedi e della relativa accettazione è stato utilizzato quello generato dal sistema della stessa piattaforma web, al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art 53, comma 5 del DPR 445/2000 s.m.i.:

PRESO ATTO del riepilogo degli abbinamenti "candidatura-sede farmaceutica" con le relative accettazioni, generato dalla richiamata piattaforma ministeriale, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato dagli stessi candidati interpellati;

PRESO ATTO altresì che la candidatura in forma singola collocata al 616° posto in graduatoria e 20° nell'ordine progressivo di interpello, ha accettato, sulla base delle preferenze espresse, la sede n. 4 del Comune di Pescantina (VR) (ricevuta di accettazione prot. 000789 - 12-11-2021 - 050);

DATO ATTO che la sede farmaceutica accettata non è sub iudice;

RITENUTO, pertanto, di assegnare detta sede farmaceutica, ricadente nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 9 "Scaligera" alla candidatura in forma singola in oggetto, il cui referente è: Alberto Antolini;

CONSTATATA la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

decreta

- 1. di assegnare, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli successivi, contemplati dall'art. 13 del bando, la sede farmaceutica n. 4 del Comune di Pescantina (VR) -Azienda ULSS n. 9 "Scaligera"- alla candidatura in forma singola in oggetto, referente: Alberto Antolini;
- 2. di dare atto che l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dalla Azienda ULSS territorialmente competente ai sensi dell'art. 14, LR n. 78/1980, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti;
- 3. di dare atto che l'apertura della farmacia, pena la decadenza dell'assegnazione, deve avvenire entro il termine di 6 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.11, lett.d) del bando di concorso;
- 4. di notificare il presente decreto tramite PEC al referente della candidatura, al Comune e all'Azienda ULSS di riferimento;
- 5. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;
- 6. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Giovanna Scroccaro

(Codice interno: 464317)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 45 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 4 del Comune di Sommacampagna (VR), alla candidatura n. 000947- 12-12-2012-050.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad assegnare la sede farmaceutica in oggetto, tenuto conto dell'esito della procedura informatizzata, riferita al 7° interpello, di cui alla Piattaforma ministeriale ex art. art. 23, comma 12-septiesdecies, DL n. 95/2012 e successiva legge di conversione nonché dei criteri regionali di cui alla DGR n. 1534/2016.

Il Direttore

VISTO il Testo Unico delle leggi sanitarie di cui al regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265;

VISTA la legge 2 aprile 1968, n. 475 "*Norme concernenti il servizio farmaceutico*" e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 21/8/1971 n. 1275;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. di riordino del settore farmaceutico;

VISTO l'art. 11 "Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, accesso alla titolarità delle farmacie, modifica alla disciplina della somministrazione dei farmaci e altre disposizioni in materia sanitaria", decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito con modificazione dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTO l'art. 23, commi 12-*septiesdecies* e 12-*duodevicies*, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTO l'art. 7, comma 2-bis, legge 27 febbraio 2017, n. 19 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative" relativo alla validità della graduatoria del concorso straordinario farmacie;

VISTO l'art. 1, commi 157-165, legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

VISTA la delibera di Giunta regionale 6 novembre 2012, n. 2199 e relativi allegati di indizione, ai sensi del sopra richiamato art. 11, comma 3, DL n. 1/2012, del bando di concorso straordinario per soli titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 25.6.2015 (BURVET n. 66 del 3.7.2015) ad oggetto: "DGR n. 2199/2012 - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: rettifica DDR n. 10 del 12.3.2015 di approvazione e pubblicazione graduatoria di merito.";

VISTA la delibera di Giunta regionale 10 ottobre 2016, n. 1534 "Art.11, comma 3, DL n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2012 e s.m.i. - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: determinazioni in ordine all'interpello dei candidati e all'assegnazione delle sedi" con la quale sono stati definiti criteri e modalità per l'avvio delle procedure di interpello/assegnazione delle sedi ai vincitori ed è stato incaricato il Direttore dell'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici dell'esecuzione della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi delle delibere di Giunta regionale 5 gennaio 2018, n. 3 e 13 marzo 2018, n. 303, l'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici è diventata a tutti gli effetti Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici a decorrere dal 1 aprile 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 2 marzo 2021 contenente le dovute informazioni, utili per l'avvio del 5° interpello dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al concorso straordinario in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 2 della L. n. 475 del 23.04.1968, come integralmente sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27 del 24.3.2012, ha attribuito in via esclusiva ai comuni la competenza in materia di pianificazione territoriale delle farmacie, come peraltro riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa, sul punto ormai pacifica e consolidata, oltre che dalla Corte Costituzionale (Sent. n. 255/2013), rimanendo così alle regioni la sola funzione ricognitiva, finalizzata all'assegnazione delle sedi farmaceutiche individuate dai comuni;

DATO ATTO che in sede di 7° interpello sono state chiamate a partecipare le candidature collocate in graduatoria dalla posizione n. 597 alla posizione n. 630 per un numero complessivo di 34 candidature, pari al numero delle sedi farmaceutiche disponibili;

DATO ATTO altresì che la procedura di interpello/assegnazione/accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 23, comma 12-*septiesdecies*, DL n. 95/2012 e che, ai fini della registrazione di protocollo della scelta delle sedi e della relativa accettazione è stato utilizzato quello generato dal sistema della stessa piattaforma web, al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art 53, comma 5 del DPR 445/2000 s.m.i.:

PRESO ATTO del riepilogo degli abbinamenti "candidatura-sede farmaceutica" con le relative accettazioni, generato dalla richiamata piattaforma ministeriale, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato dagli stessi candidati interpellati;

PRESO ATTO altresì che la candidatura in forma associata collocata al 624° posto in graduatoria e 28° nell'ordine progressivo di interpello, ha accettato, sulla base delle preferenze espresse, la sede n. 4 del Comune di Sommacampagna (VR) (ricevuta di accettazione prot. n. 000790 - 12-11-2021 - 050);

DATO ATTO che la sede farmaceutica accettata non è sub iudice;

RITENUTO, pertanto, di assegnare detta sede farmaceutica, ricadente nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 9 Scaligera alla candidatura in forma associata in oggetto, così composta:

referente: Elena Ferretti

associato: Matteo Vanzan

CONSTATATA la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

decreta

- 1. di assegnare, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli successivi, contemplati dall'art. 13 del bando, la sede farmaceutica n. 4 del Comune di Sommacampagna (VR) -Azienda ULSS n. 9 Scaligera- alla candidatura in forma associata in oggetto, così composta:
 - a. referente: Elena Ferretti

b. associato: Matteo Vanzan

- 2. di dare atto che, ai sensi della legge n. 124/2017, art. 1, comma 163, la titolarità della farmacia assegnata è condizionata al mantenimento della gestione associata da parte degli stessi vincitori, su base paritaria, per un periodo di tre anni dalla data di autorizzazione all'esercizio della farmacia, fatta salva la premorienza o sopravvenuta incapacità;
- 3. di dare atto che l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dalla Azienda ULSS territorialmente competente ai sensi dell'art. 14, LR n. 78/1980, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti;
- 4. di dare atto che l'apertura della farmacia, pena la decadenza dell'assegnazione, deve avvenire entro il termine di 6 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.11, lett.d) del bando di concorso;
- 5. di notificare il presente decreto tramite PEC al referente della candidatura, al Comune e all'Azienda ULSS di riferimento;
- 6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;

7. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Giovanna Scroccaro

(Codice interno: 464318)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 46 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 3 del Comune di Malo (VI), alla candidatura n. 000184 - 04-12-2012-050.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad assegnare la sede farmaceutica in oggetto, tenuto conto dell'esito della procedura informatizzata, riferita al 7° interpello, di cui alla Piattaforma ministeriale ex art. art. 23, comma 12-septiesdecies, DL n. 95/2012 e successiva legge di conversione nonché dei criteri regionali di cui alla DGR n. 1534/2016.

Il Direttore

VISTO il Testo Unico delle leggi sanitarie di cui al regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265;

VISTA la legge 2 aprile 1968, n. 475 "*Norme concernenti il servizio farmaceutico*" e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 21/8/1971 n. 1275;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. di riordino del settore farmaceutico;

VISTO l'art. 11 "Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, accesso alla titolarità delle farmacie, modifica alla disciplina della somministrazione dei farmaci e altre disposizioni in materia sanitaria", decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito con modificazione dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTO l'art. 23, commi 12-*septiesdecies* e 12-*duodevicies*, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTO l'art. 7, comma 2-bis, legge 27 febbraio 2017, n. 19 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative" relativo alla validità della graduatoria del concorso straordinario farmacie;

VISTO l'art. 1, commi 157-165, legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

VISTA la delibera di Giunta regionale 6 novembre 2012, n. 2199 e relativi allegati di indizione, ai sensi del sopra richiamato art. 11, comma 3, DL n. 1/2012, del bando di concorso straordinario per soli titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 25.6.2015 (BURVET n. 66 del 3.7.2015) ad oggetto: "DGR n. 2199/2012 - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: rettifica DDR n. 10 del 12.3.2015 di approvazione e pubblicazione graduatoria di merito.";

VISTA la delibera di Giunta regionale 10 ottobre 2016, n. 1534 "Art.11, comma 3, DL n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2012 e s.m.i. - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: determinazioni in ordine all'interpello dei candidati e all'assegnazione delle sedi" con la quale sono stati definiti criteri e modalità per l'avvio delle procedure di interpello/assegnazione delle sedi ai vincitori ed è stato incaricato il Direttore dell'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici dell'esecuzione della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi delle delibere di Giunta regionale 5 gennaio 2018, n. 3 e 13 marzo 2018, n. 303, l'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici è diventata a tutti gli effetti Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici a decorrere dal 1 aprile 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 2 marzo 2021 contenente le dovute informazioni, utili per l'avvio del 5° interpello dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al concorso straordinario in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 2 della L. n. 475 del 23.04.1968, come integralmente sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27 del 24.3.2012, ha attribuito in via esclusiva ai comuni la competenza in materia di pianificazione territoriale delle farmacie, come peraltro riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa, sul punto ormai pacifica e consolidata, oltre che dalla Corte Costituzionale (Sent. n. 255/2013), rimanendo così alle regioni la sola funzione ricognitiva, finalizzata all'assegnazione delle sedi farmaceutiche individuate dai comuni;

DATO ATTO che in sede di 7° interpello sono state chiamate a partecipare le candidature collocate in graduatoria dalla posizione n. 597 alla posizione n. 630 per un numero complessivo di 34 candidature, pari al numero delle sedi farmaceutiche disponibili;

DATO ATTO altresì che la procedura di interpello/assegnazione/accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 23, comma 12-*septiesdecies*, DL n. 95/2012 e che, ai fini della registrazione di protocollo della scelta delle sedi e della relativa accettazione è stato utilizzato quello generato dal sistema della stessa piattaforma web, al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art 53, comma 5 del DPR 445/2000 s.m.i.:

PRESO ATTO del riepilogo degli abbinamenti "candidatura-sede farmaceutica" con le relative accettazioni, generato dalla richiamata piattaforma ministeriale, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato dagli stessi candidati interpellati;

PRESO ATTO altresì che la candidatura in forma singola collocata al 602° posto in graduatoria e 6° nell'ordine progressivo di interpello, ha accettato, sulla base delle preferenze espresse, la sede n. 3 del Comune di Malo (VI) (ricevuta di accettazione prot. n. 000784 - 08-11-2021 - 050);

DATO ATTO che la sede farmaceutica accettata non è sub iudice;

RITENUTO, pertanto, di assegnare detta sede farmaceutica, ricadente nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana alla candidatura in forma singola in oggetto, il cui referente è: Francesca Rasotto

CONSTATATA la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

decreta

- 1. di assegnare, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli successivi, contemplati dall'art. 13 del bando, la sede farmaceutica n. 3 del Comune di Malo (VI) -Azienda ULSS n. 7 Pedemontana alla candidatura in forma singola in oggetto, il cui referente è: Francesca Rasotto;
- 2. di dare atto che l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dalla Azienda ULSS territorialmente competente ai sensi dell'art. 14, LR n. 78/1980, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti;
- 3. di dare atto che l'apertura della farmacia, pena la decadenza dell'assegnazione, deve avvenire entro il termine di 6 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.11, lett.d) del bando di concorso;
- 4. di notificare il presente decreto tramite PEC al referente della candidatura, al Comune e all'Azienda ULSS di riferimento;
- 5. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;
- 6. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Giovanna Scroccaro

(Codice interno: 464319)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE FARMACEUTICO, PROTESICA, DISPOSITIVI MEDICI n. 47 del 30 novembre 2021

Concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: 7° interpello - assegnazione sede n. 2 del Comune di Giavera del Montello (TV), alla candidatura n. 000279 - 06-12-2012-050.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad assegnare la sede farmaceutica in oggetto, tenuto conto dell'esito della procedura informatizzata, riferita al 7° interpello, di cui alla Piattaforma ministeriale ex art. art. 23, comma 12-septiesdecies, DL n. 95/2012 e successiva legge di conversione nonché dei criteri regionali di cui alla DGR n. 1534/2016.

Il Direttore

VISTO il Testo Unico delle leggi sanitarie di cui al regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265;

VISTA la legge 2 aprile 1968, n. 475 "*Norme concernenti il servizio farmaceutico*" e s.m.i. e il relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 21/8/1971 n. 1275;

VISTA la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. di riordino del settore farmaceutico;

VISTO l'art. 11 "Potenziamento del servizio di distribuzione farmaceutica, accesso alla titolarità delle farmacie, modifica alla disciplina della somministrazione dei farmaci e altre disposizioni in materia sanitaria", decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1 "Disposizioni urgenti per la concorrenza, lo sviluppo delle infrastrutture e la competitività", convertito con modificazione dalla legge 24 marzo 2012, n. 27 e s.m.i.;

VISTO l'art. 23, commi 12-*septiesdecies* e 12-*duodevicies*, decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;

VISTA la legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda Zero". Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

VISTO l'art. 7, comma 2-bis, legge 27 febbraio 2017, n. 19 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 30 dicembre 2016, n. 244, recante proroga e definizione di termini. Proroga del termine per l'esercizio di deleghe legislative" relativo alla validità della graduatoria del concorso straordinario farmacie;

VISTO l'art. 1, commi 157-165, legge 4 agosto 2017, n. 124 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza";

VISTA la delibera di Giunta regionale 6 novembre 2012, n. 2199 e relativi allegati di indizione, ai sensi del sopra richiamato art. 11, comma 3, DL n. 1/2012, del bando di concorso straordinario per soli titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nel territorio regionale;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 20 del 25.6.2015 (BURVET n. 66 del 3.7.2015) ad oggetto: "DGR n. 2199/2012 - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: rettifica DDR n. 10 del 12.3.2015 di approvazione e pubblicazione graduatoria di merito.";

VISTA la delibera di Giunta regionale 10 ottobre 2016, n. 1534 "Art.11, comma 3, DL n. 1/2012, convertito con modificazioni dalla L. n. 27/2012 e s.m.i. - concorso pubblico regionale straordinario per titoli per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili per il privato esercizio nella Regione del Veneto: determinazioni in ordine all'interpello dei candidati e all'assegnazione delle sedi" con la quale sono stati definiti criteri e modalità per l'avvio delle procedure di interpello/assegnazione delle sedi ai vincitori ed è stato incaricato il Direttore dell'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici dell'esecuzione della stessa;

PRESO ATTO che ai sensi delle delibere di Giunta regionale 5 gennaio 2018, n. 3 e 13 marzo 2018, n. 303, l'Unità Organizzativa Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici è diventata a tutti gli effetti Direzione Farmaceutico-Protesica-Dispositivi medici a decorrere dal 1 aprile 2018;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 2 del 2 marzo 2021 contenente le dovute informazioni, utili per l'avvio del 5° interpello dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di cui al concorso straordinario in oggetto;

DATO ATTO che l'art. 2 della L. n. 475 del 23.04.1968, come integralmente sostituito dall'art. 11, comma 1, del D.L. n. 1/2012, convertito dalla L. n. 27 del 24.3.2012, ha attribuito in via esclusiva ai comuni la competenza in materia di pianificazione territoriale delle farmacie, come peraltro riconosciuto dalla giurisprudenza amministrativa, sul punto ormai pacifica e consolidata, oltre che dalla Corte Costituzionale (Sent. n. 255/2013), rimanendo così alle regioni la sola funzione ricognitiva, finalizzata all'assegnazione delle sedi farmaceutiche individuate dai comuni;

DATO ATTO che in sede di 7° interpello sono state chiamate a partecipare le candidature collocate in graduatoria dalla posizione n. 597 alla posizione n. 630 per un numero complessivo di 34 candidature, pari al numero delle sedi farmaceutiche disponibili;

DATO ATTO altresì che la procedura di interpello/assegnazione/accettazione delle sedi farmaceutiche, ai sensi degli artt. 10 e 11 del bando di concorso, si è svolta con modalità *web* tramite la piattaforma tecnologica ed applicativa unica appositamente realizzata dal Ministero della Salute ai sensi dell'art. 23, comma 12-*septiesdecies*, DL n. 95/2012 e che, ai fini della registrazione di protocollo della scelta delle sedi e della relativa accettazione è stato utilizzato quello generato dal sistema della stessa piattaforma web, al quale è riconosciuto il valore di registrazione particolare dell'Amministrazione regionale ai sensi dell'art 53, comma 5 del DPR 445/2000 s.m.i.:

PRESO ATTO del riepilogo degli abbinamenti "candidatura-sede farmaceutica" con le relative accettazioni, generato dalla richiamata piattaforma ministeriale, tenuto conto dell'ordine di preferenza indicato dagli stessi candidati interpellati;

PRESO ATTO altresì che la candidatura in forma associata collocata al 600° posto in graduatoria e 4° nell'ordine progressivo di interpello, ha accettato, sulla base delle preferenze espresse, la sede n. 2 del Comune di Giavera del Montello (TV) (ricevuta di accettazione prot. n. 000785 - 10-11-2021 - 050);

DATO ATTO che la sede farmaceutica accettata non è sub iudice;

RITENUTO, pertanto, di assegnare detta sede farmaceutica, ricadente nell'ambito territoriale dell'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana alla candidatura in forma associata in oggetto, così composta:

referente: Giulio Zotti

associato: Robert Chinotto

CONSTATATA la regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione;

decreta

1. di assegnare, fatti salvi gli esiti di ulteriori controlli successivi, contemplati dall'art. 13 del bando, la sede farmaceutica n. 2 del Comune di Giavera del Montello (TV) -Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana - alla candidatura in forma associata in oggetto, così composta:

a. a.referente: Giulio Zottib. associato: Robert Chinotto

- 2. di dare atto che, ai sensi della legge n. 124/2017, art. 1, comma 163, la titolarità della farmacia assegnata è condizionata al mantenimento della gestione associata da parte degli stessi vincitori, su base paritaria, per un periodo di tre anni dalla data di autorizzazione all'esercizio della farmacia, fatta salva la premorienza o sopravvenuta incapacità;
- 3. di dare atto che l'autorizzazione all'apertura della farmacia sarà rilasciata dalla Azienda ULSS territorialmente competente ai sensi dell'art. 14, LR n. 78/1980, previo accertamento del possesso dei prescritti requisiti;
- 4. di dare atto che l'apertura della farmacia, pena la decadenza dell'assegnazione, deve avvenire entro il termine di 6 mesi dalla data di notifica del presente provvedimento, ai sensi dell'art.11, lett.d) del bando di concorso;
- 5. di notificare il presente decreto tramite PEC al referente della candidatura, al Comune e all'Azienda ULSS di riferimento;
- 6. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione;

7. di informare che avverso il presente provvedimento può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dall'avvenuta conoscenza ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Giovanna Scroccaro

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO

(Codice interno: 464727)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 71 del 15 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, co. 2 e 36 co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 già installate all'interno delle sale affrescate dell'Ala-Est di Villa Contarini presso l'omonimo Complesso Monumentale in Piazzola sul Brenta (PD), in riproduzione esatta di quelle originali, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del Lavoro n.2, P.IVA:00397590936 - CUP: H38I13000090001 - CIG: Z4B3339513. Impegno di spesa di complessivi Euro 15.181,45 (IVA 10% inclusa), a valere sulla prenotazione n.2914/2021 capitolo 103642 del Bilancio di esercizio 2021 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato. Rideterminazione del Quadro economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne del Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa 2° Lotto, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete IRVV. L.R.39/2001.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad affidare l'intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 già installate all'interno delle sale affrescate dell'Ala-Est di Villa Contarini presso l'omonimo Complesso Monumentale in Piazzola sul Brenta (PD), in riproduzione esatta di quelle originali, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del Lavoro n.2, P.IVA:00397590936 e contestualmente si procede all'impegno di spesa di complessivi Euro 15.181,45 (IVA 10% inclusa), a valere sulla prenotazione n.2914/2021 sul capitolo 103642 del Bilancio di esercizio 2021 con istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato ed alla rideterminazione del Quadro economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne del Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa 2° Lotto, finanziato con i Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete IRVV.

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale di "Villa Contarini", sito in Piazzola sul Brenta (PD), Via L. Camerini n. 1;
- con D.G.R. n. 2036/2014 si è preso atto del "Piano straordinario degli interventi conservativi", necessario per il recupero del suddetto Complesso, stante l'improcrastinabile necessità di provvedere ad alcuni interventi manutentivi urgenti, tra i quali il restauro dei sistemi di copertura del corpo di fabbrica centrale di Villa Contarini, il restauro dei prospetti secondari, il consolidamento strutturale ed il recupero di alcune superfici affrescate;
- con D.G.R. n. 348/2018 è stato aggiornato il "Piano degli interventi" conservativi urgenti e indifferibili da realizzarsi presso il Complesso Monumentale di "Villa Contarini" e si è disposto che i relativi lavori fossero finanziati con i Fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale delle Ville Venete (IRVV), giusta accordo programmatico sottoscritto da Regione Veneto e IRVV in data 8 e 9 agosto 2017, Rep. 34167, approvato con D.G.R. n. 487/2017;

PRESO ATTO che:

- con Decreto del Direttore della Sezione Demanio Patrimonio e Sedi n. 23 del 13/04/2015 è stato approvato il Quadro economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne e di restauro architettonico dei prospetti nord, est, ovest del corpo di fabbrica principale di "Villa Contarini" 2° Lotto "Restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne" CUP H38I13000090001, per una spesa complessiva di Euro 1.146.621,07;
- con Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e dismissione del patrimonio n. 223 del 27/11/2020 il suddetto Quadro economico è stato rideterminato come di seguito indicato:

	Quadro economico						
	Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Corpo della Villa						
	2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne						
A	LAVORI						
A.1	Lavori, soggetti a ribasso:						
a.1.1	Lavori di restauro	€761.591,18					

a.1.2	2 Lavori su impianti elettrici e speciali €14.083,64					
a.1.3	Lavori in economia	€1.411,60				
	Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a1.2, a.1.3)				€777.086,42	
A.2	Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:					
a.2.1	Oneri per la sicurezza			27.335,34		
	Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)				€27.335,34	
A	Totale Lavori (A.1+A.2)				€804.421,76	
В	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANT	E				
	Voce	Imponibile	aliq.	Totale IVA comp.		
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€80.442,18		
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	10%	€80.442,18		
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€35.828,99	10%	€39.411,89		
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€7.926,68	22%	€9.670,55		
	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del	€25.270,01				
	D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo	€1.010,80	4%			
	CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - ultimato ArcheoED	€5.781,78	22%			
	- /			€32.062,59		
	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del	€13.718,37				
	D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA	€548,73	4%			
	22% compresa) - ultimato Mastergroup	€3.138,76	22%			
				€17.405,87		
		€58.594,61				
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni	€2.343,78				
	(art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€13.406,45	22%			
				€74.344,84		
b.8	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. €8.044,22					
b.9	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici			€375,00		
В	Totale B - Somme a Disposizione				€342.199,31	
C	Totale generale (A+B)					

CONSIDERATO che, per la gestione del finanziamento IRVV, che ammonta ad Euro 2.289.000,00 ed è vincolato, ai sensi della L. 233/1991, al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del Complesso Monumentale "Villa Contarini", sono stati individuati i seguenti due capitoli:

- capitolo di entrata n. 101175 denominato "Contributo dall'Istituto Regionale Ville Venete vincolato al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD)";
- capitolo di spesa n. 103642 denominato "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991;

DATO ATTO che i Fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete, (IRVV) sono stati accertati sul capitolo di Entrata 101175/E con accertamento n.1015/2018, sul bilancio di esercizio 2018;

DATO ATTO che con il sopracitato Decreto 223 del 27/11/2020, a totale copertura del quadro economico dei lavori mediante utilizzo dei Fondi dell'Istituto Regionale delle Ville Venete - IRVV, si è proceduto alle prenotazioni di spesa sul capitolo di spesa n.103642 "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991, art 009 "Beni immobili di valore culturale, storico e artistico", P.d.C. U. 2.02.01.10.999 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", CUP: H38I13000090001, come di seguito riportato:

- prenotazione di spesa di Euro 280.000,00, sul bilancio di esercizio 2021, con istituzione a copertura del Fondo Pluriennale Vincolato;
- prenotazione di spesa di Euro 565.864,03 sul bilancio di esercizio 2022, con istituzione a copertura del Fondo Pluriennale Vincolato,

RILEVATO che le scritture contabili assunte sino ad oggi, sono le seguenti:

Capitolo	Importo	N. impegno o prenotazione	D.D.R.	Esercizio	Beneficiario	Oggetto
103642	€280.000,00	P2914/2021	223/2020	2021	Diversi	Copertura QE
103642	€565.864,03	P_927/2022	223/2020	2022	Diversi	Copertura QE
100630	€162.981,24	P 368/2022	223/2020	2022	Diversi	Copertura QE
100630	€12.432,77	I_4631/2019	233/2018	7019	Mastergroup S.r.l.	Servizi tecnici CSE
100630	€4.973,10	I_5224/001/2018	233/2018	1 /IIIX	Mastergroup S.r.l.	Servizi tecnici CSE
103642	€3.922,49	I.9538/2020	223/2020	2020	Wein Venice srl	Servizi tecnici vulnerabilità sismica
103642	€35.302,41	I.2916/2021	223/2020	2021	Wein Venice srl	Servizi tecnici vulnerabilità sismica
Gestione IRVV	€32.062,59		171/2014	2014	Voce b.5	Progettazione preliminare
Gestione IRVV	€39.411,89		171/2014	2014	Voce b.3	Lavori di campionature e indagini diagnostiche
Gestione IRVV	€9.670,55		171/2014	2014	Voce b.4	Servizi di indagini di laboratorio chimico-fisica
TOTALE	1.146.621,07					

CONSIDERATO che:

- il corpo principale di Villa Contarini è stato oggetto di intervento di restauro completo dei fronti secondari (est-nord-ovest) in compresenza con la realizzazione dell'impianto antincendio esteso all'intero corpo di fabbrica principale della Villa;
- gran parte dell'impiantistica dell'antincendio è stata realizzata sotto traccia in concomitanza con il restauro degli intonaci esterni dei fronti secondari al fine di consentire il minor impatto estetico dell'infrastruttura;
- il progetto antincendio, teso all'acquisizione del C.P.I. ha reso necessaria la sostituzione di due porte storiche di accesso alle sale affrescate (originarie dell'Anno 1800), con altre di medesima forma e modanatura a tenuta REI 120, dotate di chiusura automatica, per consentire la compartimentazione dei locali in caso di incendio; tali porte realizzate con materiale ligneo (abete) sono state consegnate ed istallate da ditta specializzata e presentano una finitura a legno a poro chiuso e finitura con vernice all'acqua data a spruzzo in due mani;
- necessita ora un intervento di decorazione artistica delle due porte lignee REI 120 già installate all'interno delle sale affrescate dell'Ala-Est della Villa, in riproduzione esatta di quelle originali;
- l'importo stimato per l'esecuzione del suddetto intervento ammonta ad Euro 14.040,00 come indicato nel Computo metrico estimativo contenuto nella Lettera di invito al presente affidamento, contenente le clausole essenziali per la realizzazione dello stesso;

DATO ATTO che in relazione all'intervento in argomento non è stata riscontrata l'esistenza di rischi da interferenza e pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato necessario redigere Piano di Sicurezza e Coordinamento / DUVRI e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;

ATTESO che è stata inoltrata comunicazione alla Soprintendenza territoriale di competenza del prossimo avvio dell'intervento di cui trattasi a cura di un soggetto di comprovata esperienza nel campo del restauro dei beni culturali e che da parte della stessa non sono pervenute indicazioni ostative e/o prescrizioni;

DATO ATTO che trattasi di un affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 21, co.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non è ricompresa nella programmazione annuale di competenza regionale;

APPURATO che è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti relativamente alla Direzione Gestione del Patrimonio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 della D.G.R. n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi

operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTO l'art. 32, co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO di approvare la Lettera di invito e modulistica allegata, che detta le condizioni e modalità di affidamento e di esecuzione dell'intervento di che trattasi, depositata agli atti d'ufficio;

RILEVATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive Convenzioni presso Consip S.p.a., di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di committenza attiva nella Regione del Veneto, aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelle relative alla presente procedura di affidamento, sicché è possibile effettuare l'affidamento in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione Appaltante, prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

RITENUTO di avvalersi, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., della piattaforma telematica messa a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), avviando una Trattativa Diretta, con offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con un unico operatore economico individuato tramite ricerca di mercato tra gli iscritti al Bando MePA "Lavori di manutenzione - Beni del Patrimonio Culturale - Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela";

RITENUTO che l'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del lavoro 2, P.IVA:00397590936 abbia i requisiti di capacità tecnica - professionale per eseguire l'intervento in quanto in possesso delle attestazioni SOA per eseguire i lavori nelle categorie OG2 e OS2A, attinenti ai lavori di cui trattasi ed in quanto, in passato, ha già eseguito a regola d'arte altri lavori analoghi presso il suddetto Complesso;

VISTA l'offerta presentata dall'impresa, a seguito della TD MePA 1854114/2021, che ha offerto un ribasso del 1,70% sull'importo a base di gara di Euro 14.040,00, determinando un importo di aggiudicazione pari ad Euro 13.801,32, oltre IVA al 10% (pari ad Euro 1.380,13) e quindi complessivamente di Euro 15.181,45;

RITENUTA l'offerta nel suo complesso congrua, tenuto conto della delicatezza dell'intervento che necessita della prestazione di uno specialista qualificato ed esperto in materia;

DATO ATTO che sono state riscontrate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, co.1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), è sempre autorizzata "la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";

DATO ATTO che:

- alla presente procedura non si applica il termine dilatorio di 35 giorni di cui all'art. 32, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., trattandosi di acquisto sotto soglia comunitaria di importo inferiore ad €40.000,00 ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante il documento di stipula, a firma del Dirigente Punto Ordinante, generato dal M.E.P.A., dopo l'aggiudicazione definitiva efficace ad avvenuta verifica da parte della stazione appaltante dei requisiti di ordine generale e speciale;

TENUTO CONTO che l'art. 103, co.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alla Stazione Appaltante di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva per gli appalti di cui all'art. 36, co.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a fronte di un miglioramento del prezzo di affidamento;

RITENUTO di rideterminare il quadro economico dei lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne e di restauro architettonico dei prospetti nord, est, ovest del corpo di fabbrica principale di "Villa Contarini" - 2° Lotto - "Restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne" - CUP H38I13000090001, per effetto dell'impegno della spesa di cui al presente provvedimento, come di seguito indicato:

	Quadro economico						
	Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola	sul Brenta (P	D) - C	Corpo della Vil	la		
2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie decorate di alcune sale interne							
A	LAVORI						
A.1	Lavori, soggetti a ribasso:						
a.1.1	Lavori di restauro			€761.591,18			
	Lavori su impianti elettrici e speciali			€14.083,64			
	Lavori in economia			€1.411,60			
	Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a1.2, a.1.3)				€777.086,42		
	Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:			1			
	Oneri per la sicurezza			€ 27.335,34			
	Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)				€27.335,34		
	Totale Lavori (A.1+A.2)				€804.421,76		
В	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANT	<u>E</u>	1	I			
	Voce	Imponibile	aliq.	Totale IVA comp.			
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€80.442,18			
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	4%	€32.162,12			
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€35.828,99	10%	€39.411,89			
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€7.926,68	22%	€9.670,55			
	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del	€25.270,01					
	D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo	€1.010,80	4%				
	CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - ultimato ArcheoED	€5.781,78	22%				
	1 /			€32.062,59			
	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del	€13.718,37					
	D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA	€548,73	_				
	22% compresa) - ultimato Mastergroup	€3.138,76	22%				
				€17.405,87			
		€27.679,65					
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni	€1.107,19					
	(art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€6.333,10	22%				
				€35.119,94			
ınxı	Servizi tecnici studi di fattibilità sismica e progettazione definitiva dei rinforzi strutturali del solaio della Sala della Musica(iva e oneri compresi) (w.ei.n srl) €39.224,90						
ı nyı	Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 ,iva compresa (Vita Mauro) €15.181,45						
in ioi	Fornitura e posa in opera di Totem per allestimento sale interne; Iva compresa(da eseguire) €33.098,60						
ınıı	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. €8.044,22						
b.12	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici			€375,00			
В	Totale B - Somme a Disposizione				€342.199,31		
C	Totale generale (A+B)				€1.146.621,07		

RITENUTO di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona dell'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

ATTESA la necessità di impegnare la somma complessiva di Euro 15.181,45 (IVA compresa), a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del lavoro 2, P.IVA:00397590936 CUP: H38I13000090001 - CIG: Z4B3339513 sul capitolo di spesa n.103642 "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991, art 009 "Beni immobili di valore culturale, storico e artistico", P.d.C. U. 2.02.01.10.999 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", giusta voce b.9 del quadro economico come sopra rideterminato;

ACCERTATO che la spesa in argomento è finanziata da entrata destinata al finanziamento di investimenti, ai sensi del principio 5.4 del D. Lgs. 118/2011 e che pertanto la spesa può essere coperta con l'istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;

RICHIAMATE:

- la D.G.R. n. 2036/2014 di presa d'atto "*Piano straordinario degli interventi conservativi*" necessario per il recupero del "Complesso Monumentale di Villa Contarini", sito in Piazzola sul Brenta (PD);
- la DGR 348/2018, con cui è stato aggiornato il "Piano degli interventi" conservativi urgenti e indifferibili da realizzarsi presso il "Complesso Monumentale di Villa Contarini", prevede che i lavori relativi al sopradescritto intervento siano finanziati con fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete (IRVV), giusta accordo programmatico sottoscritto da Regione Veneto e IRVV in data 8 e 9 agosto 2017, Rep. 34167.

PREMESSO che per la gestione del finanziamento da parte dell'IRVV, che ammonta ad Euro 2.289.000,00 ed è vincolato, ai sensi della L. 233/1991 al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e alla valorizzazione del Complesso Monumentale "Villa Contarini", sono stati creati i seguenti due capitoli:

- capitolo di entrata n. 101175 denominato "Contributo dall'istituto regionale Ville Venete vincolato al consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD)";
- capitolo di spesa n. 103642 denominato "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991.

VERIFICATO che i Fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete, (IRVV) sono stati accertati sul capitolo di Entrata 101175/E con accertamento n.1015/2018, sul bilancio di esercizio 2018;

ATTESO che, alla spesa di Euro 15.181,45, IVA 10% inclusa, si farà fronte con le risorse stanziate sulla prenotazione n.2914/2021 assunta con Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020 sul capitolo 103642 "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sin qui esposto, necessita ora procedere con le seguenti scritture contabili:

• impegno di Euro 15.181,45, IVA 10% inclusa, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del lavoro 2, P.IVA:00397590936, a valere sulla prenotazione n.2194/2021, assunta con Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020 sul capitolo di spesa 103642 "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991, art 009 "Beni immobili di valore culturale, storico e artistico", P.d.C. U. 2.02.01.10.999 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", CUP: H38I13000090001 - CIG: Z4B3339513, del bilancio di esercizio 2021 con istituzione a copertura del Fondo Pluriennale Vincolato; a fronte della voce b.9 recante "Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120, Iva compresa" del quadro economico dei lavori, rideterminato con il presente provvedimento;

PRESO ATTO che il bene su cui su realizza l'investimento è di proprietà regionale ed è identificato dal seguente ID: 104868 Villa Contarini - Piazzola sul Brenta (PD);

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno si è perfezionata con la stipula della Trattativa Diretta sul MePA n. 1854114/2021;

ATTESO che le obbligazioni di spesa di cui al presente provvedimento sono esigibili entro il 31/12/2021 e si configurano quali debiti commerciali;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTA la Legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 39 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 40 "Legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTI n. 249 del 18/12/2020 e n. 35 del 07/04/2021;

VISTA la D.G.R. n. 2036/2014 di presa d'atto "*Piano straordinario degli interventi conservativi*" necessario per il recupero del "Complesso Monumentale di Villa Contarini", sito in Piazzola sul Brenta (PD);

VISTA la D.G.R. n. 348/2018, con cui è stato aggiornato il "*Piano degli interventi*" conservativi urgenti e indifferibili da realizzarsi presso il "*Complesso Monumentale di Villa Contarini*", prevede che i lavori relativi al sopradescritto intervento siano finanziati con fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete (IRVV), giusta accordo programmatico sottoscritto da Regione Veneto e IRVV in data 8 e 9 agosto 2017, Rep. 34167.

VISTA la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTA la DGR n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la DGR n. 1839 del 29.12.2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 847 del 22/06/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio incardinata nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i.";

VISTA la D.G.R.n.1262 del 21/9/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria n. 102 del 28/06/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTI i Decreti del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione Dismissione del Patrimonio n. 213 del 20/11/2020 e n.234 del 09/12/2020;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno si è perfezionata con la stipula della Trattativa Diretta sul MePA n. 1854114/2021;
- 2. di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona dell'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;
- 3. di approvare la rideterminazione del quadro economico dei lavori, per le motivazioni di cui alla premessa, come di seguito indicato:

	Quadro economico				
	Complesso Monumentale di "Villa Contarini" in Piazzola	sul Brenta (P	D) - (Corpo della Vi	lla
	2^ Lotto - Lavori di restauro delle superfici murarie	decorate di al	cune	sale interne	
A	LAVORI				
A.1	Lavori, soggetti a ribasso:				
a.1.1	Lavori di restauro			€761.591,18	
a.1.2	Lavori su impianti elettrici e speciali			€14.083,64	
a.1.3	Lavori in economia			€1.411,60	
	Totale A.1 - Lavori soggetti a ribasso (a.1.1, a1.2, a.1.3)				€777.086,42
A.2	Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso:				
a.2.1	Oneri per la sicurezza			€27.335,34	
	Totale A.2 - Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (a.2.1)				€27.335,34
A	Totale Lavori (A.1+A.2)				€804.421,76
В	SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANT	E			
	Voce	Imponibile	aliq.	Totale IVA comp.]
b.1	IVA su lavori (A)	€804.421,76	10%	€80.442,18	1
b.2	Imprevisti (IVA 10% compresa)	€804.421,76	4%	€32.162,12	1
b.3	Lavori di esecuzione campionature di restauro e indagini conoscitive diagnostiche in situ propedeutiche alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€35.828,99	10%	€39.411,89	
b.4	Servizi di indagini di laboratorio per la caratterizzazione chimico-fisica e mineralogico-petrografica dei materiali propedeutica alla stesura del progetto di restauro (IVA 10% compresa) - ultimato	€7.926,68	22%	€9.670,55	
	Construction of the control of the c	€25.270,01			
b.5	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Progetto preliminare e definitivo (contributo	€1.010,80	4%		
0.5	CNPAIA 4% + IVA 22% compresa) - ultimato ArcheoED	€5.781,78	22%		
	e			€32.062,59	
	Cross non compini toonici offidati a musfassionisti astami (aut. 00 dal	€13.718,37			
b.6	Spese per servizi tecnici affidati a professionisti esterni (art. 90 del D.Lgs. 163/06): Redazione CSP (contributo CNPAIA 4% + IVA	€548,73	4%		
0.0	22% compresa) - ultimato Mastergroup	€3.138,76	22%		
	-2/0 compress) are an area of the compression of th			€17.405,87	
		€27.679,65			
b.7	Spese tecniche per servizi tecnici da affidarsi a professionisti esterni	€1.107,19	4%		
0.7	(art. 90 del D.Lgs. 163/06): D.L., CSE, altri servizi tecnici	€6.333,10	22%		
				€35.119,94	
b.8	Servizi tecnici studi di fattibilità sismica e progettazione definitiva de del solaio della Sala della Musica (iva e oneri compresi) (w.ei.n srl)	urali	€39.224,90		
b.9	Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 ,iva co Mauro)		€15.181,45]	
b.10	Fornitura e posa in opera di Totem per allestimento sale interne; Iva ceseguire)	ompresa(da		€33.098,60]

b.11	Incentivi al personale dipendente per prestazioni da svolgere (art. 92 co. 5 del D.Lgs. 163/06)	€8.044,22	
b.12	Contributo Autorità di Vigilanza Lavori Pubblici	€375,00	
В	Totale B - Somme a Disposizione		€342.199,31
C	Totale generale (A+B)		€1.146.621,07

- 4. di affidare l'esecuzione dell'intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120 già installate all'interno delle sale affrescate dell'Ala Est di Villa Contarini presso l'omonimo Complesso Monumentale in Piazzola sul Brenta (PD), in riproduzione esatta di quelle originali, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del lavoro 2, P.IVA:00397590936 CUP: H38I13000090001 CIG: Z4B3339513, per l'importo di Euro 15.181,45, IVA 10% inclusa;
- 5. di dare atto che le obbligazioni di spesa sono esigibili entro il 31/12/2021;
- 6. di prendere atto che la D.G.R. n. 2036/2014 prevede che i lavori in argomento siano finanziati con fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete (IRVV) e pertanto, essendo la spesa in argomento finanziata da entrata destinata al finanziamento di investimenti, ai sensi del principio 5.4 del D.Lgs.118/2011, si attesta che la spesa può essere coperta con l'istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato;
- 7. di prendere atto che i fondi messi a disposizione dall'Istituto Regionale Ville Venete (IRVV) sono stati accertati con accertamento n. 1015/2018 sul capitolo di entrata n. 101175, sul bilancio di esercizio 2018;
- 8. di impegnare la somma di Euro 15.181,45, IVA 10% inclusa, a favore dell'impresa artigiana "Mauro Vita", con sede in Roveredo in Piano (PN), Via del lavoro 2, P.IVA:00397590936, a valere sulla prenotazione n.2916/2021 assunta con Decreto del Direttore della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio n. 223 del 27/11/2020 sul capitolo di spesa 103642 "Interventi di consolidamento, restauro, manutenzione straordinaria e valorizzazione del complesso monumentale Villa Contarini in Piazzola sul Brenta (PD) finanziati con fondi IRVV ai sensi della L. 233/1991, art 009 "Beni immobili di valore culturale, storico e artistico", P.d.C. U. 2.02.01.10.999 "Beni immobili di valore culturale, storico ed artistico n.a.c.", CUP: H38I13000090001, CIG Z79334C898, del bilancio di esercizio 2021, con istituzione a copertura del Fondo Pluriennale Vincolato, a fronte della voce b.9 recante "Intervento di decorazione artistica di due porte lignee REI 120, Iva compresa" del quadro economico dei lavori, rideterminato con il presente provvedimento;
- 9. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 10. di dare atto che trattasi di un affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura di gara non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 21, co.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ricompresa nella programmazione annuale di competenza regionale;
- 11. di dare atto che per i lavori di cui al Quadro economico riportato al punto 3. del decretato, non è stato acquisito il C.U.I., in quanto gli stessi rientrano in un Piano di interventi straordinari, approvato con D.G.R. n. 2036/2014 ed aggiornato con D.G.R. n. 348/2018, adottato prima dell'entrata in vigore della normativa attualmente vigente in materia di Programmazione triennale dei Lavori Pubblici, D.M. 14/2018;
- 12. di approvare la Lettera di invito e modulistica allegata, che detta le condizioni e modalità di affidamento e di esecuzione del servizio di che trattasi, depositata agli atti d'ufficio;
- 13. di dare atto che l'obbligazione di spesa ha la natura di debito commerciale;
- 14. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. 118/2011;
- 15. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del servizio, su presentazione di fatture a norma di legge, previo accertamento e verifica della regolare esecuzione degli stessi, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto;
- 16. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
- 17. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;

- 18. di dare atto che la spesa in argomento rientra nell'obiettivo SFERE 01.06.01 "Valorizzazione complessi monumentali" assegnato alla presente Direzione;
- 19. di prendere atto che il bene su cui si realizza l'investimento è di proprietà regionale, ed è identificato dal seguente ID: 104868 Villa Contarini Piazzola sul Brenta (PD);
- 20. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 21. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 22. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 23. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Annalisa Nacchi

(Codice interno: 464295)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 72 del 16 novembre 2021

Appalto dei lavori di adeguamento antincendio del corpo principale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) Lotto I "Opere Architettoniche" - CUP: H31H11000010002 - CIG: 7207I8988I. Presa d'atto del contratto di affitto di ramo d'azienda sottoscritto tra "Bincoletto Mario S.r.l." (Affittante), con sede in San Donà di Piave (VE), Via Armellina n. 5, P.IVA: 04003210277 a favore di "Bincoletto S.r.l." (Affittuario), con sede legale in San Donà di Piave (VE), Via Armellina 5, P.Iva: 04631720275 e modifica del beneficiario sull' impegno assunto sul capitolo 5090. L.R.39/2001

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si prende atto del contratto di affitto di ramo d'azienda conferito da "Bincoletto Mario S.r.l.", con sede in San Donà di Piave (VE), Via Armellina n. 5, P.IVA: 04003210277 a favore di "Bincoletto S.r.l.", con sede legale in San Donà di Piave (VE), Via Armellina 5, P.Iva: 04631720275 e si modifica il beneficiario sull' impegno assunto n.4606/2020 sul capitolo 5090.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con Decreto n. 617 del 21.12.2017 del Direttore della Direzione Acquisti AA.GG. e Patrimonio si è proceduto ad aggiudicare alla ditta "Bincoletto Mario S.r.l.", C.F./ P.IVA 04003210277, i lavori di adeguamento antincendio del corpo principale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) Lotto I° "Opere Architettoniche" CUP: H31H11000010002 CIG: 7207I8988I;
- il relativo contratto di appalto n. 35083 è stato sottoscritto in data 30/03/2018 e 06/04/2018;

PRESO ATTO che:

- con atto del Notaio Paolo Talice Repertorio n. 91510 Raccolta n. 37126, del 16/03/2021, registrato a Treviso il 18/03/2021, con effetto dal 01/04/2021, è stato sottoscritto il contratto di affitto di ramo di azienda tra la ditta "Bincoletto Mario S.r.l." (affittante) e la ditta "Bincoletto S.r.l." (affittuaria), relativo alle seguenti attività:
- edilizia civile ed industriale, dipintura, nonché installazione, ampliamento, trasformazione e manutenzione di impianti elettrici, radiotelevisivi ed elettronici, antenne, impianti di protezione da scariche atmosferiche, riscaldamento e climatizzazione, idrosanitari e gas, di protezione antincendio;
- l'esecuzione di lavori di opere di ingegneria quali strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane, e le opere connesse manutenzione;
- la costruzione, la manutenzione, il recupero, il restauro di beni immobili in genere rustici, urbani e monumentali;
- la costruzione in stabilimento e l'installazione di strutture di carpenteria e manufatti in acciaio;
- che il suddetto atto prevede che la ditta affittuaria subentri in tutti i contratti non eseguiti al 01/04/2021 e nei contratti ed accordi commerciali in essere per quanto non ancora eseguiti alla predetta data;

CONSIDERATO che, in dipendenza di quanto sopra, il rapporto contrattuale in essere tra la Regione del Veneto - Giunta regionale e la ditta "Bincoletto Mario S.r.l.", identificato al contratto n. 35083, sottoscritto il 30/03/2018 e il 06/04/2018, viene assunto dalla Società affittuaria "Bincoletto S.r.l.", con sede legale in Via Armellina n. 5 30027 - San Donà di Piave (VE) C.F. P.IVA:04631720275, con decorrenza dal 1° Aprile 2021;

RILEVATO che la disposizione "affitto d'azienda" non è stata riprodotta nel D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e che l'ANAC con la Delibera n. 244 del 08/03/2017 osserva che l'art. 106 del Codice, relativo alle modifiche dei contratti, prevede espressamente alcune ipotesi di variante soggettiva, in particolare nel caso in cui all'aggiudicatario iniziale subentri, anche a seguito di ristrutturazioni societarie, comprese rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizione o insolvenza, un altro operatore economico che soddisfi i criteri di selezione qualitativa stabiliti inizialmente, purchè ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto e ciò non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del Codice;

VERIFICATA la regolarità della documentazione prodotta e ritenuto di prendere atto di tale affitto di ramo di azienda agli effetti di tutti i diritti ed obblighi in atto con questa Amministrazione da parte della suddetta Ditta e quindi per il seguente appalto dei lavori di adeguamento antincendio del corpo principale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) - Lotto I "Opere Architettoniche" - CUP: H31H11000010002 - CIG: 7207I8988I;

DATO ATTO che si è conseguentemente provveduto ad inserire a sistema l'anagrafica Bincoletto s.r.l con numero 00178378;

ATTESO che, è necessario provvedere alla modifica del beneficiario sull'impegno n. 4609/2020 assunto con Decreto del Direttore degli Acquisti AA.GG e Patrimonio come meglio specificato nell'**Allegato Contabile A**, del presente atto;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la D.G.R. n. 847 del 22/06/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio incardinata nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i.";

VISTA la D.G.R.n.1262 del 21/9/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

- 1. di prendere atto del contratto di affitto del ramo di azienda di cui all'atto del Notaio Paolo Talice Repertorio n. 91510 Raccolta n. 37126, del 16/03/2021, registrato a Treviso il 18/03/2021, con effetto dal 01/04/2021 per la durata di anni cinque, sottoscritto tra "Bincoletto Mario S.r.l.", con sede in San Donà di Piave (VE), Via Armellina n. 5, P.IVA: 04003210277 (affittante) e "Bincoletto S.r.l." (affittuario), con sede legale in San Donà di Piave (VE), Via Armellina 5, P.Iva: 04631720275;
- 2. di dare atto che la ditta "Bincoletto S.r.l." dall'esame della documentazione presentata ed acquisita d'Ufficio è ancora in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla originaria gara di appalto relativa ai lavori di adeguamento antincendio del corpo principale di "Villa Contarini" in Piazzola sul Brenta (PD) Lotto I "Opere Architettoniche" CUP: H31H11000010002 CIG: 7207I8988I;
- 3. di dare atto che la ditta "Bincoletto S.r.l." (affittuario), con sede legale in San Donà di Piave (VE), Via Armellina 5, P.Iva: 04631720275 subentra alla ditta "Bincoletto Mario S.r.l.", con sede in San Donà di Piave (VE), Via Armellina n. 5, P.IVA: 04003210277 (affittante) nei rapporti contrattuali in essere con la Regione del Veneto, Giunta regionale, Direzione Gestione del Patrimonio, agli stessi patti e condizioni originari;
- 4. di variare il beneficiario dell'impegno n.4609/2020 secondo le specifiche e l'esigibilità contenute **nell'Allegato contabile A**, del presente atto;

- 5. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 6. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 8. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omettendo l'Allegato contabile A.

Annalisa Nacchi

Allegato (omissis)

(Codice interno: 464312)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO n. 78 del 18 novembre 2021

Affidamento diretto, ai sensi degli artt. 32, co. 2 e 36 co. 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'intervento di sostituzione di n° 4 nuovi ventilconvettori presso la sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del Palazzo della "Ex Biblioteca" facente parte del Complesso Monumentale della Rocca di Monselice (PD) a favore della Ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286 - CIG: Z1A33CE036. Impegno di spesa di Euro 9.719,20 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 104111 del Bilancio di esercizio 2021.L.R.39/2001. [Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede ad affidare la sostituzione di n° 4 ventilconvettori esistenti con n° 4 nuovi ventilconvettori presso la sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del Palazzo della "Ex Biblioteca" facente parte del Complesso Monumentale della Rocca di Monselice (PD) a favore della Ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286 e contestualmente si procede all'impegno di spesa di Euro 9.719,20 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 104111, del bilancio di esercizio 2021.

Il Direttore

PREMESSO che:

• la Regione del Veneto è proprietaria del Complesso Monumentale denominato "La Rocca di Monselice" sito in Monselice (PD), Via del Santuario n. 11 (giusta contratto di compravendita del 24 marzo 1982 e atto di assegnazione di beni ai soci del 23 dicembre 1985 - già appartenente alla Fondazione Cini, acquisito ai sensi della L.R. n. 25/1981, al fine di garantirne la conservazione, la valorizzazione e l'uso pubblico), di cui fa parte anche l'immobile denominato "Palazzo della Biblioteca";

CONSIDERATO che l'impianto di climatizzazione esistente nella Sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del *Palazzo della Biblioteca* è composto di n° 4 ventilconvettori non più rispondenti alle esigenze di comfort termico richieste dall'attuale utilizzo della Sala;

RITENUTO quindi opportuno provvedere alla sostituzione dei n° 4 terminali con n° 4 nuove unità di condizionamento con prestazioni superiori alle attuali e alla contestuale verifica dei collegamenti idraulici, elettrici, alla sostituzione dei necessari elementi di raccordo, alla verifica del circuito idraulico e alla manutenzione del generatore di calore;

RITENUTO, altresì, che tale intervento, non rientri nella specifica previsione dell'art. 6 del Contratto per la gestione dei Complessi monumentali di "Villa Contarini" e "Rocca di Monselice", sottoscritto tra la Regione del Veneto e la Società Immobiliare Marco Polo S.r.l. a socio unico in data 27/03/2018, rep. 35064, che prevede a carico della predetta Società solo le attività necessarie ad "integrare" (cioè implementare) o "mantenere in efficienza" (pulizia filtri, controlli periodici, ecc. ecc.) gli impianti tecnologici esistenti, mentre nel caso di specie trattasi di un'attività di sostituzione dei terminali dell'impianto di climatizzazione, per ripristinarne il regolare funzionamento;

DATO ATTO che l'importo stimato per l'esecuzione del suddetto intervento ammonta ad Euro 7.972,00, al netto di IVA, di cui Euro 200,00, per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nella Lettera di invito alla trattativa diretta, agli atti d'ufficio, contenente le clausole essenziali per la realizzazione dello stesso;

DATO ATTO che trattasi di un affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 21, co.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non è ricompresa nella programmazione annuale di competenza regionale;

APPURATO che è possibile procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett.a) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti relativamente alla Direzione Gestione del Patrimonio, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 2 della D.G.R. n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTO l'art. 32, co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che "nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il

possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO di approvare la Lettera di invito e la modulistica allegata, che dettano le condizioni e modalità di affidamento e di esecuzione dell'intervento di che trattasi, depositata agli atti d'ufficio;

RILEVATO che alla data di adozione del presente provvedimento non risultano attive Convenzioni presso Consip S.p.a., di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e s.m.i., né presso la Centrale di committenza attiva nella Regione del Veneto, aventi ad oggetto prestazioni comparabili con quelle relative alla presente procedura di affidamento, sicché è possibile effettuare l'affidamento in oggetto in via autonoma, senza dover acquisire l'autorizzazione dell'organo di vertice dell'Amministrazione Appaltante, prevista dal comma 510 della legge n. 208/2015, né dover trasmettere il presente provvedimento alla Corte dei Conti;

RITENUTO di avvalersi ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. della piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, denominata "Mepa", avviando una trattativa diretta con la ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286, con offerta al minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

RITENUTO che l'impresa sopra individuata abbia i requisiti di capacità tecnica - professionale per eseguire la fornitura e posa in opera, in quanto ditta specializzata nella realizzazione e manutenzione di impianti di climatizzazione estiva e invernale, umidificazione e trattamento d'aria, come evidenziato nel portfoglio professionale presentato dalla Ditta ed acquisito agli atti;

VISTA l'offerta presentata dall'impresa che ha offerto un ribasso del 0,07 % sull'importo a base di gara di Euro 7.772,00 esclusi oneri di Sicurezza di Euro 200,00 non soggetti a ribasso determinando un importo di aggiudicazione pari ad Euro 7.766,56, esclusi oneri di Sicurezza di Euro 200,00 non soggetti a ribasso oltre IVA al 22% (pari ad Euro) e quindi complessivamente di Euro 9.719,20;

RITENUTA l'offerta nel suo complesso congrua, tenuto conto della specificità dell'intervento che necessita della prestazione di uno specialista qualificato ed esperto in materia;

DATO ATTO che sono state riscontrate le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale in capo all'operatore economico, in conformità a quanto disposto dalla D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

CONSIDERATO che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 8, co.1, lett. a) della Legge 11 settembre 2020 n. 120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), è sempre autorizzata "la consegna dei lavori in via di urgenza e, nel caso di servizi e forniture, l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura";

TENUTO CONTO che l'art. 103, co.11 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. consente alla Stazione Appaltante di non richiedere la garanzia per la cauzione definitiva per gli appalti di cui all'art. 36, co.2 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. a fronte di un miglioramento del prezzo di affidamento;

RITENUTO di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona dell'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;

ATTESO che, trattandosi di un intervento di mero ripristino funzionale dell'impianto di climatizzazione esistente nella Sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del *Palazzo della Biblioteca*, senza apportare migliorie al cespite di cui trattasi, la spesa si configura come spesa per la manutenzione ordinaria che trova copertura sul capitolo 104111 "Spese per la manutenzione ordinaria dei complessi monumentali e sui beni patrimoniali"; del bilancio di esercizio 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

PRESO ATTO che alla luce di quanto sin qui esposto, necessita ora impegnare l'importo di Euro 9.719,20 (IVA 22% inclusa) sul capitolo 104111, a favore della Ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286 - CIG: Z1A33CE036, sul bilancio di esercizio 2021 come specificato nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno si è perfezionata con la stipula della Trattativa diretta sul Mepa n. 1901373/2020;

VISTI il D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., per le parti non abrogate e il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE la Legge 11 settembre 2020 n.120 di conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni) e la Legge 29 Luglio 2021 n. 108 di conversione in legge con modificazioni del Decreto-Legge 31 maggio 2021 n. 77 recante "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", anche comunemente detto "Decreto Semplificazioni bis";

VISTA la Legge 7 agosto 2012, n. 135 di conversione, con modificazioni, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario";

VISTO il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali /e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE la L.R. 39/2001 e la L.R. 54/2012, come modificata dalla L.R. 14/2016;

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 39 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 40 "Legge di stabilità regionale 2021";

VISTA la L.R. 29.12.2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTI n. 249 del 18/12/2020 e n. 35 del 07/04/2021;

VISTA la D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21/07/2020;

VISTA la DGR n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la DGR n. 1839 del 29.12.2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la D.G.R. n. 847 del 22/06/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione Gestione del Patrimonio incardinata nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i.";

VISTA la D.G.R.n.1262 del 21/9/2021 "Adempimenti connessi all'avvio della XI legislatura e preordinati alla definizione dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale: assestamento delle misure organizzative conseguenti all'adozione della DGR n. 571 del 4/5/2021, della DGR n. 715 del 8/06/2021 e della DGR n. 824 del 22/06/2021";

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria n. 102 del 28/06/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

VISTA la documentazione agli atti;

decreta

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante del presente provvedimento e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno si è perfezionata con la stipula della Trattativa diretta sul MePA n. 1901373/2020;

- 2. di nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona dell'Ing. Dionigi Zuliani, Direttore della U.O. Complessi Monumentali, Progetti di Valorizzazione e Manutenzione delle Sedi;
- 3. di affidare sostituzione dei n° 4 terminali con n° 4 unità di condizionamento e alla contestuale verifica dei collegamenti idraulici, elettrici, alla sostituzione dei necessari elementi di raccordo, alla verifica del circuito idraulico e alla manutenzione del generatore di calore presso il la Sala "Aldo Businaro" posta al primo piano del Palazzo della "Ex Biblioteca" facente parte del Complesso Monumentale della Rocca di Monselice (PD) a favore della Ditta "CLIMAIR di F. Cavestro & C. S.r.l." con sede legale in via Austria 21 a Padova (PD), P.IVA: 02471190286;
- 4. di disporre le registrazioni contabili secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 5. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 6. di dare atto che trattasi di un affidamento di importo inferiore ad Euro 40.000,00 e pertanto l'indizione della relativa procedura di gara non necessita di essere autorizzata preventivamente dalla Giunta regionale, ai sensi dell'art. 21, co.6 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., non è ricompresa nella programmazione annuale di competenza regionale;
- 7. di approvare la Lettera di invito e modulistica allegata, che dettano le condizioni e modalità di affidamento e di esecuzione del servizio di che trattasi, depositata agli atti d'ufficio;
- 8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in nessun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
- 9. di attestare che l'obbligazione di spesa non è soggetta al Codice Unico di Progetto, (CUP);
- 10. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione degli impegni di spesa ai sensi dell'art. 56 comma 7 del D.lgs. 118/2011;
- 11. di provvedere alla liquidazione ed al pagamento del servizio, su presentazione di fatture a norma di legge, previo accertamento e verifica della regolare esecuzione degli stessi, secondo quanto previsto dal contratto d'appalto;
- 12. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001;
- 13. di attestare la regolarità amministrativa del presente provvedimento;
- 14. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 15. di pubblicare il presente atto sul Profilo Committente della Regione del Veneto, www.regione.veneto.it, all'interno del link "Bandi, Avvisi e Concorsi", ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 16. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del combinato disposto degli artt. 23 e 37 del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 17. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo l'Allegato A contabile.

Annalisa Nacchi

Allegato (omissis)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA

(Codice interno: 464130)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA n. 218 del 04 novembre 2021

Acquisizione di volume destinato alle strutture della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Decreto a contrarre e affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegno di spesa a favore di Dike Giuridica Editrice S.R.L. con sede in Roma C.F. e Partita I.V.A. 09247421002 - CIG Z9E333542F. Impegno di spesa di 94,50 Euro. Debito commerciale

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto e l'impegno di spesa a favore dell'operatore economico Dike Giuridica Editrice S.R.L. per la fornitura del volume "Manuale ragionato di diritto amministrativo" ai fini dell'aggiornamento tecnico-giuridico del personale della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Preventivo di spesa di Dike Giuridica Editrice S.R.L., prot. in entrata n. 440711 in data 01/10/2021.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il mutevole quadro legislativo comporta, per il personale della Direzione, una continua necessità di informazione, approfondimento e aggiornamento tecnico-normativo;
- con L.R. 29/12/2020, n. 41 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 è stato previsto uno stanziamento con il quale la Giunta regionale provvede all'acquisto di volumi ed alla sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani e periodici professionali e ad altre pubblicazioni necessarie per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici regionali;
- con D.G.R. n. 272 del 9 marzo 2021, la Giunta regionale ha approvato la ripartizione tra le strutture della Giunta, per l'esercizio 2021, delle risorse finanziarie per l'approvvigionamento volumi, riviste cartacee e on-line e altre pubblicazioni specialistiche, assegnando all'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, cui afferisce la Direzione Lavori pubblici ed Edilizia, l'importo di 6.854,71 Euro;

CONSIDERATO CHE:

- con la medesima Deliberazione sono stati incaricati i Direttori delle strutture regionali ivi indicate, alla tenuta dei rapporti con le Ditte fornitrici, all'impegno di spesa di natura commerciale e alla liquidazione delle fatture entro il limite delle risorse assegnate, operando sul capitolo di spesa corrente n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.R. 04/02/1980, N.6)" nella responsabilità di *budget* della Direzione Beni Attività Culturali e Sport;
- a fronte delle esigenze di aggiornamento professionale relative alle competenze esercitate, l'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, sulla base dei fabbisogni segnalati dalla Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia ha assegnato la somma di 1.048,00 Euro;
- nell'ambito dei fabbisogni della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia e delle Unità Organizzative afferenti è stato indicato il volume "Manuale ragionato di diritto amministrativo" edito da Dike Giuridica Editrice S.R.L.;

DATO ATTO:

- che si rende necessario procedere all'acquisizione del volume indicato;
- che il responsabile del procedimento per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ing. Alvise Luchetta;
- che la fornitura in oggetto non risulta presente in convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., né rientra tra le categorie merceologiche di beni e servizi e relative soglie di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018;
- ai fini dell'impegno di spesa e successiva liquidazione delle fatture, la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia risulta già abilitata all'accesso al capitolo n. 005140 sopra richiamato;
- che il procedimento in parola non necessita di acquisizione del CUP non essendo spesa di investimento;

- l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2010, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, 120, e successive modificazioni, in base al quale le stazioni appaltanti, per l'acquisizione di servizi e forniture, ricorrono all'affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00 Euro;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 che consente alle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro di procedere autonomamente senza far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- l'art. 1, c comma 3, del D.L. 76/2020, ai cui sensi gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 in base al quale per gli affidamenti ricadenti nel suo ambito di applicazione non è richiesta la garanzia provvisoria;
- la D.G.R. n. 1823 del 6 dicembre 2019 di "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020;
- il par. 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, che, per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, prevede l'acquisizione di un'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e l'assenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa, e le seguenti attività semplificate di verifica: consultazione del casellario ANAC, verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
- il par. 3.6. delle summenzionate Linee guida ANAC n. 4, che consentono di derogare al criterio della rotazione per affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

DATO ATTO CHE:

- durante il periodo di vigenza delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 76/2020, gli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1823/2019 come modificati dalla D.G.R. n. 1004/2020, si applicano in quanto compatibili con il citato decreto legge;
- la spesa per l'acquisizione in esame non supera il limite fissato dall'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, per cui è possibile procedere all'acquisizione senza ricorrere al M.E.P.A.;
- si tratta di prodotto editoriale a contenuto unico autorale, rispondente alle specifiche esigenze di aggiornamento professionale del personale della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia e commercializzato direttamente dall'editore per cui non risulta applicabile il principio di rotazione anche in ragione dell'importo dell'acquisizione inferiore a 1.000 euro al netto di IVA, al di sotto della quale non si applica il criterio della rotazione;
- la fornitura medesima non è soggetta alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del predetto decreto legislativo, in riferimento alla natura stessa dell'oggetto della prestazione, fermo restando l'impegno dell'affidatario ad osservare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 l'importo a base della prestazione da affidare è pari ad Euro 94,50 (esente I.V.A.);

RITENUTO:

- di procedere, vista l'esclusività della prestazione, ad effettuare l'acquisto in parola direttamente presso l'editore;
- di non richiedere, trattandosi di affidamento diretto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 anche alla luce della natura della prestazione fornita direttamente dalla società editrice per cui si prevede il pagamento del corrispettivo a prestazione eseguita e dichiarata regolare;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 431008 del 29/09/2021, è stato richiesto alla società editrice Dike Giuridica Editrice S.R.L. con sede a Roma in via Lorenzo Magalotti, n.15, che commercializza i prodotti, un preventivo di spesa non vincolante per l'acquisto dell'edizione aggiornata del volume MANUALE RAGIONATO DI DIRITTO AMMINISTRATIVO;

VISTA l'offerta inviata dalla società Dike Giuridica Editrice S.R.L. acquisita al prot. n. 440711in data 01/10/2021 che, per il prodotto editoriale in questione ha proposto il seguente importo: 94,50 Euro scontato al prezzo di listino evincibile dal sito dell'operatore economico (105,00 Euro);

CONSIDERATO che il prezzo offerto risulta congruo, in quanto inferiore al prezzo di listino;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 per l'acquisto del Volume "Manuale ragionato di diritto amministrativo", a favore della società Dike

Giuridica Editrice S.R.L. (C.F. 09247421002; P.IVA. 09247421002) con sede a ROMA in via Lorenzo Magalotti, n.15;

DATO ATTO dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico Dike Giuridica Editrice S.R.L. (prot. n. 448312 del 07/10/2021) come integrata con dichiarazione acquisita al prot. n. 464114 del 14/10/2021 attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80;

DATO ATTO che le verifiche in sede di affidamento relativamente al DURC hanno dato esito positivo e che dai casellari ANAC non risultano annotazioni riservate a carico dell'operatore economico in questione;

RITENUTO di procedere alla stipula del contratto con Dike Giuridica Editrice S.R.L. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere a mezzo di posta elettronica certificata;

DATO ATTO che le predette lettere commerciali contengono specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, laddove il pagamento non sia stato effettuato, la risoluzione del contratto e il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DATO ATTO che l'obbligazione è perfezionata e che la stessa è esigibile entro il 31/12/2021 e di impegnare a favore di Dike Giuridica Editrice S.R.L. (C.F. 09247421002; P.IVA. 09247421002) - anagrafica n.00178320, l'importo di euro 94,50 (I.V.A. esente), esigibile nell'esercizio in corso, a fronte delle obbligazioni commerciali perfezionate nei termini disposti dal presente atto, che trovano copertura finanziaria sul capitolo di spesa corrente n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.R. 04/02/1980, N.6)" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, nel seguente modo:

Anagrafica	art.	cod. P.d.C. V° Liv.		capitolo	Importo
00178320	001	U.1.03.01.01.001	n. 005140	Spese per acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.R. 04/02/1980, N.6)	euro 94,50

DATO ATTO CHE la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto, per complessivi 94,50 Euro non è soggetta alle limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 e rientra nei limiti di impegnabilità per il 2021 dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio - Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, come stabilito nell'Allegato A della DGR n. 272 del 9 marzo 2021:

DATO ATTO CHE l'efficacia del presente provvedimento è soggetta a preventivo visto di monitoraggio della spesa da parte della Direzione Beni Attività Culturali e Sport;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 76 e successive modificazioni;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le linee guida ANAC n. 4;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 29 novembre 2001 n. 39 in materia di contabilità regionale;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. n. 126/2014, integrativo del D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTA la Legge Regionale n. 41 del 29/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- VISTO il Decreto S.G.P. n. 1 del 08/01/2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale;
- VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (D.T.A.);
- $\bullet \ VISTA\ la\ D.G.R.\ n.\ 30\ del\ 19/01/2021\ "Direttive\ per\ la\ gestione\ del\ bilancio\ di\ previsione\ 2021-2023";$
- la D.G.R. n. 1823 del 06 dicembre 2019, avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020;
- la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54 e s. m. e i. relativa all'ordinamento delle strutture della Regione;
- VISTA la D.G.R. n. 133 del 14 febbraio 2020 "Misure di assestamento organizzativo";

• VISTA la D.G.R. n. 848 del 22/06/2021 relativa al conferimento di incarico di Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia:

decreta

- 1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di affidare direttamente alla società Dike Giuridica Editrice S.R.L. C.F. 09247421002 P.IVA. 09247421002 con sede a ROMA in via Lorenzo Magalotti, n.15, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura del volume "Manuale ragionato di diritto amministrativo" per l'importo totale di Euro 94,50 spese di spedizione incluse;
- 3. di dare atto che, a norma della D.G.R. n. 1823/2019 e delle Linee guida ANAC n. 4, è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, che è stato acquisito il DURC regolare e che dai casellari ANAC non risultano annotazioni riservate a carico dell'impresa;
- 4. di procedere alla stipulazione del contratto con l'operatore economico Dike Giuridica Editrice S.R.L. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere a mezzo di posta elettronica certificata;
- 5. di dare atto che le lettere commerciali di cui al punto 4) comprendono specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, laddove il pagamento non sia stato effettuato, la risoluzione del contratto e il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 6. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è perfezionata;
- 7. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 8. di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento ha natura di debito commerciale e che l'esigibilità della fattura è di 30 giorni dalla data di ricezione;
- 9. di attestare che i pagamenti in esame sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 10. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 e rientra nei limiti di impegnabilità per il 2021 dell'Area Infrastrutture, Trasporti, lavori Pubblici, Demanio Direzione lavori Pubblici ed Edilizia, come stabilito nell'Allegato A della DGR n. 272 del 9 marzo 2021;
- 11. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del d.lgs. 118/2011ss.mm.ii.;
- 12. di liquidare con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, la somma di euro 94,50 a favore di Dike Giuridica Editrice S.R.L. C.F. 09247421002 P.IVA. 09247421002 Anagrafica n. 00178320, alla consegna del volume, a prestazioni eseguite e dichiarate regolari ex art. 102 e 216, comma 16 del Codice e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica;
- 13. di dare atto che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è B2X40Z;
- 14. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ing. Alvise Luchetta;
- 15. di dare altresì atto che:
 - ♦ non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;
 - ♦ la fornitura in questione non è soggetta alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 16. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 17. di pubblicare il presente atto sul profilo committente della Regione del Veneto, nella sezione "bandi avvisi concorsi" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo: http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- 18. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 19. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 20. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alvise Luchetta

(Codice interno: 464329)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA n. 219 del 04 novembre 2021

Acquisizione di rivista tecnica destinata alle strutture della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Decreto a contrarre e affidamento diretto ai sensi ai sensi dell'art. 32, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e impegno di spesa a favore di Wolters Kluwer Italia S.R.L. con sede in Milano C.F. e Partita I.V.A. 10209790152 - CIG Z313360E50 Impegno di spesa di 265,00 Euro. Debito commerciale

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si dispone l'affidamento diretto e l'impegno di spesa a favore dell'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.R.L. per la fornitura dell'abbonamento alla Rivista "Urbanistica e appalti" per 12 mesi (carta digitale) Raccolta annate on line ai fini dell'aggiornamento tecnico-giuridico del personale della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia. Preventivo di spesa di Wolters Kluwer Italia S.R.L., prot. in entrata n. 468540 in data 18/10/2021.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il mutevole quadro legislativo comporta, per il personale della Direzione, una continua necessità di informazione, approfondimento e aggiornamento tecnico-normativo;
- con L.R. 29/12/2020, n. 41 di approvazione del Bilancio di previsione 2021-2023 è stato previsto uno stanziamento con il quale la Giunta regionale provvede all'acquisto di volumi ed alla sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani e periodici professionali e ad altre pubblicazioni necessarie per l'aggiornamento tecnico e normativo degli Uffici regionali;
- con D.G.R. n. 272 del 9 marzo 2021, la Giunta regionale ha approvato la ripartizione tra le strutture della Giunta, per l'esercizio 2021, delle risorse finanziarie per l'approvvigionamento volumi, riviste cartacee e on-line e altre pubblicazioni specialistiche, assegnando all'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, cui afferisce la Direzione Lavori pubblici ed Edilizia, l'importo di 6.854,71 Euro;

CONSIDERATO CHE:

- con la medesima Deliberazione sono stati incaricati i Direttori delle strutture regionali ivi indicate, alla tenuta dei rapporti con le Ditte fornitrici, all'impegno di spesa di natura commerciale e alla liquidazione delle fatture entro il limite delle risorse assegnate, operando sul capitolo di spesa corrente n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.R. 04/02/1980, N.6)" nella responsabilità di *budget* della Direzione Beni Attività Culturali e Sport;
- a fronte delle esigenze di aggiornamento professionale relative alle competenze esercitate, l'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, sulla base dei fabbisogni segnalati dalla Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia ha assegnato la somma di 1.048,00 Euro;
- nell'ambito dei fabbisogni della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia e delle Unità Organizzative afferenti è stata indicata la rivista Urbanistica e appalti" edita da Wolters Kluwer Italia S.R.L.;

DATO ATTO:

- che si rende necessario procedere all'acquisizione del volume indicato;
- che il responsabile del procedimento per l'acquisizione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nel Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ing. Alvise Luchetta;
- che la fornitura in oggetto non risulta presente in convenzioni-quadro di Consip, di cui all'art. 26 della L. 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i., né rientra tra le categorie merceologiche di beni e servizi e relative soglie di cui al D.P.C.M. 11 luglio 2018;
- ai fini dell'impegno di spesa e successiva liquidazione delle fatture, la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia risulta già abilitata all'accesso al capitolo n. 005140 sopra richiamato;
- che il procedimento in parola non necessita di acquisizione del CUP non essendo spesa di investimento;

VISTI:

• l'art. 1, comma 2, del D.L. 16 luglio 2010, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, 120, e successive modificazioni, in base al quale le stazioni appaltanti, per l'acquisizione di servizi e forniture, ricorrono all'affidamento diretto per importi inferiori a 139.000,00 Euro;

- l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 che consente alle amministrazioni di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro di procedere autonomamente senza far ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.);
- l'art. 1, c comma 3, del D.L. 76/2020, ai cui sensi gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 in base al quale per gli affidamenti ricadenti nel suo ambito di applicazione non è richiesta la garanzia provvisoria;
- la D.G.R. n. 1823 del 6 dicembre 2019 di "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto" come modificata con D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020;
- il par. 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, che, per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, prevede l'acquisizione di un'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e l'assenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa, e le seguenti attività semplificate di verifica: consultazione del casellario ANAC, verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
- il par. 3.6. delle summenzionate Linee guida ANAC n. 4, che consentono di derogare al criterio della rotazione per affidamenti di importo inferiore a 1.000 Euro;

DATO ATTO CHE:

- durante il periodo di vigenza delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 76/2020, gli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1823/2019 come modificati dalla D.G.R. n. 1004/2020, si applicano in quanto compatibili con il citato decreto legge;
- la spesa per l'acquisizione in esame non supera il limite fissato dall'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006, per cui è possibile procedere all'acquisizione senza ricorrere al M.E.P.A.;
- si tratta di prodotto editoriale a contenuto unico autorale, rispondente alle specifiche esigenze di aggiornamento professionale del personale della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia e commercializzato direttamente dall'editore, per cui non risulta applicabile il principio di rotazione anche in ragione dell'importo dell'acquisizione inferiore a 1.000 euro al netto di IVA, al di sotto della quale non si applica il criterio della rotazione;
- la fornitura medesima non è soggetta alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del predetto decreto legislativo, in riferimento alla natura stessa dell'oggetto della prestazione, fermo restando l'impegno dell'affidatario ad osservare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 l'importo a base della prestazione da affidare è pari ad Euro 265,00 (I.V.A. compresa);

RITENUTO:

- di procedere, vista l'esclusività della prestazione, ad effettuare l'acquisto in parola direttamente presso l'editore;
- di non richiedere, trattandosi di affidamento diretto, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 anche alla luce della natura della prestazione fornita direttamente dalla società editrice;

PRESO ATTO che con nota prot. n. 454491 del 11/10/2021, è stato richiesto alla società editrice Wolters Kluwer Italia S.R.L. con sede a Milano in via Dei Missaglia n. 97, che commercializza i prodotti, un preventivo di spesa non vincolante per l'acquisto dell'abbonamento alla Rivista "*Urbanistica e appalti*" per 12 mesi (carta+digitale) + Raccolta annate on line;

VISTA l'offerta inviata dalla società Wolters Kluwer Italia S.R.L. acquisita al prot. n. 468540 in data 18/10/2021 che, per il prodotto editoriale in questione ha proposto il seguente importo: 265,00 Euro Iva compresa;

CONSIDERATO che il prezzo offerto risulta congruo;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito dalla L. 120/2020 per l'acquisto dell'abbonamento alla Rivista "Urbanistica e appalti" per 12 mesi (carta+digitale) + Raccolta annate on line a favore della società Wolters Kluwer Italia S.R.L. (C.F. 10209790152; P.IVA. 10209790152) con sede a Milano in via Dei Missaglia n. 97;

DATO ATTO dell'acquisizione della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui l'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.R.L. (prot. 468540 in data 18/10/2021) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.

80;

DATO ATTO che le verifiche in sede di affidamento relativamente al DURC hanno dato esito positivo e che dai casellari ANAC non risultano annotazioni riservate a carico dell'operatore economico in questione;

RITENUTO di procedere alla stipula del contratto con Wolters Kluwer Italia S.R.L. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere a mezzo di posta elettronica certificata;

DATO ATTO che le predette lettere commerciali contengono specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, laddove il pagamento non sia stato effettuato, la risoluzione del contratto e il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DATO ATTO che l'obbligazione è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro il 31/12/2021 e di impegnare a favore di Wolters Kluwer Italia S.R.L. (C.F. 10209790152; P.IVA. 10209790152) - anagrafica n. 00097978, l'importo di euro 265,00 (I.V.A. al 4% compresa), esigibili nell'esercizio in corso, a fronte delle obbligazioni commerciali perfezionate nei termini disposti dal presente atto, che trovano copertura finanziaria sul capitolo di spesa corrente n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.R. 04/02/1980, N.6)" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, nel seguente modo:

Anagrafica	art.	Cod. P.d.C. V° Liv.		capitolo	Importo
00097978	001	U.1.03.01.01.001	n. 005140	Spese per l'acquisto libri, riviste e altre pubblicazioni (L.r. 04/02/1980, n. 6).	euro 265,00

DATO ATTO CHE la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto, per complessivi 265,00 Euro non è soggetta alle limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 e rientra nei limiti di impegnabilità per il 2021 dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, come stabilito nell'Allegato A della DGR n. 272 del 9 marzo 2021;

DATO ATTO che l'efficacia del presente provvedimento è soggetta a preventivo visto di monitoraggio della spesa da parte della Direzione Beni Attività Culturali e Sport;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;
- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 76 e successive modificazioni;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le linee guida ANAC n. 4;
- la L. n. 241/1990 e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 29 novembre 2001 n. 39 in materia di contabilità regionale;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. n. 126/2014, integrativo del D.Lgs. n. 118/2011;
- VISTA la Legge Regionale n. 41 del 29/12/2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- VISTO il Decreto S.G.P. n. 1 del 08/01/2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale;
- VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (D.T.A.);
- VISTA la D.G.R. n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";
- la D.G.R. n. 1823 del 06 dicembre 2019, avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020;
- la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54 e s. m. e i. relativa all'ordinamento delle strutture della Regione;
- VISTA la D.G.R. n. 133 del 14 febbraio 2020 "Misure di assestamento organizzativo";
- VISTA la D.G.R. n. 848 del 22/06/2021 relativa al conferimento di incarico di Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia;

- 1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di affidare direttamente alla società Wolters Kluwer Italia S.R.L. C.F. 10209790152 P.IVA. 10209790152 con sede a Milano in via Dei Missaglia, n. 97, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura dell'abbonamento alla Rivista "*Urbanistica e appalti*" per 12 mesi (carta+digitale) + Raccolta annate on line per l'importo totale di Euro 265,00 spese di spedizione incluse;
- 3. di dare atto che, a norma della D.G.R. n. 1823/2019 e delle Linee guida ANAC n. 4, è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80; che è stato acquisito il DURC regolare e che dai casellari ANAC non risultano annotazioni riservate a carico dell'impresa;
- 4. di procedere alla stipulazione del contratto con l'operatore economico Wolters Kluwer Italia S.R.L. mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere a mezzo di posta elettronica certificata;
- 5. di dare atto che le lettere commerciali di cui al punto 4) comprendono specifiche clausole che prevedono, in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, laddove il pagamento non sia stato effettuato, la risoluzione del contratto e il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- 6. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è perfezionata;
- 7. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A** contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
- 8. di dare atto che l'obbligazione assunta con il presente provvedimento ha natura di debito commerciale e che l'esigibilità della fattura è di 30 giorni dalla data di ricezione;
- 9. di attestare che i pagamenti in esame sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 10. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non è soggetta alle limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011 e rientra nei limiti di impegnabilità per il 2021 dell'Area Infrastrutture, Trasporti, lavori Pubblici, Demanio - Direzione lavori Pubblici ed Edilizia, come stabilito nell'Allegato A della DGR n. 272 del 9 marzo 2021;
- 11. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del d.lgs. 118/2011 ss.mm.ii.;
- 12. di liquidare con successivo provvedimento, ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, la somma di euro 265,00 a favore di Wolters Kluwer Italia S.R.L. C.F. 10209790152 P.IVA. 10209790152 Anagrafica n. 00097978(dipendenza 005) a seguito di emissione di regolare fattura elettronica;
- 13. di dare atto che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è B2X40Z;
- 14. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ing. Alvise Luchetta;
- 15. di dare altresì atto che:
 - ♦ non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;
 - ♦ la fornitura in questione non è soggetta alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 16. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 17. di pubblicare il presente atto sul profilo committente della Regione del Veneto, nella sezione "bandi avvisi concorsi" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo: http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- 18. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 19. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 20. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alvise Luchetta

(Codice interno: 464863)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA n. 228 del 15 novembre 2021

Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli - anno 2021. Impegno di spesa e liquidazione delle risorse ripartite con Deliberazione di Giunta regionale 11 novembre 2021, n. 1562. Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124.

[Edilizia abitativa]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede all'assunzione dell'impegno di spesa di euro 712.389,31 e alla predisposizione delle liquidazioni in favore dei Comuni ad alta tensione abitativa interessati al riparto delle risorse del Fondo inquilini morosi incolpevoli - anno 2021, secondo quanto stabilito con Deliberazione della Giunta regionale 11 novembre 2021, n. 1562.

Il Direttore

PREMESSO che, nell'ambito delle risorse a valere sul Fondo inquilini morosi incolpevoli - anno 2021, la Giunta Regionale con Deliberazione 11 novembre 2021, n. 1562, ha approvato il riparto tra i Comuni veneti ad alta tensione abitativa di quota parte delle risorse trasferite dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili per un importo di complessivi euro 712.389,31;

DATO ATTO che l'importo trasferito alla Regione per il Fondo anno 2021, ai sensi del DM 30 luglio 2021, ammonta a complessivi euro 1.947.993,92, accertamento in entrata n. 4116/2021 a valere sul capitolo 100730/E;

RICHIAMATO il punto 3 della citata DGR n. 1562/2021 che prevede che all'assunzione dell'impegno di spesa provveda la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia - Unità Organizzativa Edilizia con proprio atto;

RITENUTO di procedere all'impegno e alla conseguente predisposizione delle liquidazioni di spesa secondo l'**Allegato A** al presente provvedimento, sulla base del riparto approvato con DGR n. 1562/2021;

DATO ATTO che il presente procedimento non prevede l'acquisizione del CUP;

VISTI i D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e 10 agosto 2014, n. 126;

VISTO il Decreto-legge 31 agosto 2013, n. 102, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 ottobre 2013, n. 124;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze datato 30 luglio 2021;

VISTA la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39;

VISTI i decreti legislativi 23 giugno 2011, n. 118 e 10 agosto 2014, n. 126;

VISTA la legge regionale 29 dicembre 2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la DGR 19 gennaio 2021, n. 30 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la DGR 11 novembre 2021, n. 1562 "Ripartizione tra i Comuni ad alta tensione abitativa del Fondo per gli inquilini morosi incolpevoli - disponibilità anno 2021";

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54;

decreta

- 1. di considerare le premesse parte integrante del presente provvedimento;
- 2. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata ed esigibile entro l'esercizio 2021;
- 3. di impegnare, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 118/2011, in favore dei Comuni ad alta tensione abitativa di cui al prospetto **Allegato A** parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, gli importi risultanti dal prospetto medesimo, sulla base del riparto approvato con DGR 11 novembre 2021, n. 1562, per complessivi euro 712.389,31 sul capitolo 102189/U ad oggetto "Fondo nazionale destinato agli inquilini morosi incolpevoli trasferimenti correnti (Art. 6, c.5, D.L. 31.8.2013, n. 102)" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio 2021, articolo 002 "Trasferimenti

correnti a amministrazioni locali", piano dei conti finanziario U.1.04.01.02.003 "Trasferimenti correnti a comuni", Missione M0012 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia", Programma P1206 "Interventi per il diritto alla casa", che presenta sufficiente disponibilità;

- 4. di attestare che la copertura finanziaria dell'obbligazione di spesa è assicurata dall'accertamento in entrata n. 4116/2021, di euro 1.947.993,92 a valere sul capitolo 100730/E;
- 5. di liquidare in un'unica soluzione entro il corrente esercizio finanziario in favore delle Amministrazioni interessate di cui al punto 3, le somme per ciascuna indicate nel prospetto **Allegato A** al presente provvedimento;
- 6. di attestare che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno è compatibile con lo stanziamento di bilancio e le regole di finanza pubblica;
- 7. di dare atto che la spesa di cui sopra si configura come debito non commerciale;
- 8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
- 9. di provvedere a comunicare alle Amministrazioni comunali interessate gli estremi dell'impegno di spesa di cui al presente atto ai sensi dell'art. 56, comma 7 del D.lgs. n. 118/2011;
- 10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11. di pubblicare integralmente il presente Decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Alvise Luchetta

Allegato A al decreto n. 228 del 15 NOV. 2021

pag. 1/1



Prospetto di impegno e liquidazione del Fondo inquilini morosi incolpevoli - anno 2021 ripartito con DGR n. 1562/2021.

N.	Prov.	Comune	Anagrafica	Importo da impegnare e liquidare Cap. 102189
1	BL	Belluno	00001292	15.000,00
2	PD	Abano Terme	00007801	19.068,00
3	PD	Padova	00009102	50.000,00
4	RO	Rovigo	00002480	20.000,00
5	TV	Castelfranco Veneto	00006903	26.360,29
6	TV	Conegliano	00085088	10.000,00
7	TV	Mogliano Veneto	00064168	10.826,90
8	TV	Vittorio Veneto	00006933	10.000,00
9	VE	San Donà di Piave	00008835	25.000,00
10	VE	Spinea	00038061	10.300,00
11	VE	Venezia	00005362	177.671,00
12	VR	Legnago	00008363	7.150,00
13	VR	Verona	00003162	290.000,00
14	VI	Arzignano	00003814	6.240,00
15	VI	Bassano del Grappa	00001925	7.221,12
16	VI	Schio	00006139	6.000,00
17	VI	Valdagno	00006158	5.000,00
18	VI	Vicenza	00007284	16.552,00
		TOTALE		712.389,31

(Codice interno: 464330)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE LAVORI PUBBLICI ED EDILIZIA n. 229 del 17 novembre 2021

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla L. 120/2021 e successive modificazioni, mediante trattativa diretta sul MEPA gestito da CONSIP Spa del servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" del Progetto LIFE PREPAIR 2014-2020, sotto azione C17.1, Art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016. CPV 73300000-5 "Servizi di progettazione e realizzazione di ricerca e sviluppo". Impegno di spesa di Euro 6.039,00= (IVA compresa). CUP: H19D17000630008 CIG Z57338A687- Codice Progetto: LIFE15IPE/IT/000013. D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, Reg. (UE) n. 1293/2013, D.G.R. 28/04/2017, n. 567. Debito commerciale.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Il presente decreto, con determina semplificata a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in attuazione delle determinazioni assunte con D.G.R. 28 aprile 2017, n. 567, dispone l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021, del servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" del Progetto LIFE PREPAIR 2014-2020, sotto azione C17.1 finalizzato all'ulteriore implementazione delle attività previste dalla citata azione.

Il Direttore

PREMESSO che:

- con l'approvazione da parte del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 11 dicembre 2013 del Regolamento (UE) n. 1293/2013 in data 11 dicembre 2013 è stato istituito il Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020);
- con deliberazione n. 576 del 21 aprile 2015 la Giunta Regionale, nel quadro dell'Accordo di Programma per l'adozione coordinata e congiunta di misure di risanamento della qualità dell'aria sottoscritto dalle Regioni e Province autonome del Bacino Padano e i Ministeri competenti in materia in data 19 dicembre 2013, ha autorizzato la partecipazione regionale al Progetto PREPAIR, presentato nell'ambito della prima call del citato Programma;
- a seguito del mancato finanziamento del progetto per carenza di risorse, su invito della Commissione europea, la proposta LIFE15 IPE IT013 PREPAIR è stata presentata nella successiva "call", in due successivi step (ottobre 2015 e marzo 2016) ed il finanziamento della stessa è stato confermato con nota della Commissione europea del 2 dicembre 2016, Ares (2016) 6764641;
- nel prendere atto del finanziamento e al fine di avviare la realizzazione delle attività progettuali, la Giunta Regionale, con deliberazione n. 567 in data 28 aprile 2018, ha approvato il modello di Partnership Agreement proposto dalla Regione Emilia Romagna, beneficiario incaricato del coordinamento, ha dato atto che l'onere finanziario complessivo a carico della Regione del Veneto sul progetto PREPAIR ammonta ad una quota pari ad Euro 478.712,00 (40% del totale), a fronte di un contributo comunitario pari ad Euro 706.819,00 (60% del totale) per una somma complessiva programmata di Euro 1.185.531,00 e ha individuato le competenze delle varie strutture regionali coinvolte nel Progetto;
- il Partnership Agreement del Progetto è stato sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 8 maggio 2017;
- la citata D.G.R. n. 567/2017 ha individuato la Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica quale Struttura responsabile dell'attuazione (SRA) di diverse azioni progettuali, tra cui l'azione C16 "Near zero energy buildings" e l'azione C17, sotto azione C17.1 "Support to local authorities for energy saving in public buildings", previste dal Technical application forms del progetto nell'ambito delle attività del settore tematico Energia di PREPAIR;
- per quanto riguarda la sotto azione C17.1 "Support to local authorities for energy saving in public buildings", si pone l'obiettivo di supportare le autorità locali fornendo, in particolare, le informazioni relative all'accesso ai finanziamenti e alle opportunità di investimento in materia di risparmio energetico, rafforzando le informazioni a disposizione degli enti locali e le competenze in materia di efficienza energetica degli edifici mediante la costituzione di un punto informativo regionale e l'organizzazione di workshop;
- con Decreto del Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio n.108 del 19/12/2017 si è provveduto ad individuare le strutture regionali assegnatarie delle varie azioni del Progetto PREPAIR, tra cui la Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica e la U.O. Lavori Pubblici per l'azione C16 e la sotto-azione C17.1;

- dal 1 settembre 2019 conseguentemente a quanto disposto con D.G.R. n. 869 del 19/06/2019, la Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica è stata scissa in due nuove Direzioni: la Direzione Infrastrutture e Trasporti e la Direzione Lavori Pubblici, Edilizia e Logistica;
- con D.G.R. n. 133 del 14/02/2020 si è disposto l'adeguamento della denominazione della Direzione Lavori Pubblici, Edilizia e Logistica in Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia in conseguenza dell'adozione delle misure di assestamento organizzativo da parte dell'Area Infrastrutture e Lavori Pubblici;
- con D.G.R. n. 411 del 07/04/2020 è stato affidato l'incarico di Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia all'Ing. Alvise Luchetta:

DATO ATTO che l'azione C17.1 "Support to local authorities for energy saving in public buildings" del progetto LIFE PREPAIR 2014-2020 prevede lo sviluppo delle seguenti attività:

- 1) realizzazione e gestione di un punto informativo (infopoint) nel sito web regionale a supporto degli enti locali per la riqualificazione energetica del patrimonio pubblico e per l'accesso ai relativi strumenti finanziari (sotto azione C17.1 "Support to local authorities for energy saving in public buildings");
- 2) collaborazione per la creazione del punto informativo di cui al sito web generale del Progetto PREPAIR (sotto azione C17.1 "Support to local authorities for energy saving in public buildings");

VISTO il proprio decreto n. 81 del 2 luglio 2020, di avvio della procedura per l'affidamento diretto con acquisizione di preventivi, espletata mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP Spa, del servizio tecnico relativo alle sopra citate attività, in attuazione dell'azione C17, sotto azione C17.1 del Progetto integrato PREPAIR finanziato nell'ambito del Programma per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014-2020, importo a base d'affidamento Euro 18.900,00= oltre IVA, CIG Z4C2D8044C;

DATO ATTO che, pur sussistendo i presupposti economici per l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di operatori economici come consentito dall'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, in relazione alla suddetta procedura, si è ritenuto opportuno operare una valutazione comparativa di preventivi, attraverso l'attivazione di una richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta a cinque operatori economici;

VISTO il proprio precedente decreto n. 207 del 6 novembre 2020, col quale, in esito alla procedura espletata sul MEPA, è stata disposta l'aggiudicazione definitiva ed efficace del servizio a favore dell'operatore economico T-ZERO Srl con sede in Treviso (TV) - C.F. e P.IVA 04430670267 per un importo di Euro 15.000,00= IVA esclusa;

DATO ATTO che l'art. 3 del "Disciplinare e condizioni tecnico economiche" contenuto nell'Allegato A) al summenzionato decreto n. 81/2020, per la conclusione del contratto ha stabilito il termine del 30/10/2021;

DATO atto dell'avvio dell'attività oltre le tempistiche programmate, a causa dell'emergenza Covid e delle conseguenti misure restrittive di contrasto alla pandemia;

CONSIDERATO altresì che:

- risultano allo stato attuale disponibili risorse residue nell'ambito di quelle stanziate a seguito del riaccertamento richiesto alla struttura responsabile delle attività amministrativo-finanziarie dalla Regione del Veneto;
- sussistono significativi margini temporali rispetto alle scadenze indicate nel Progetto che consentono di prolungare l'attività anche nella prospettiva di mantenere attivo il servizio oltre la chiusura del Progetto PREPAIR medesimo;

RITENUTO pertanto opportuno ampliare temporalmente e implementare le attività previste dalla sotto azione C17.1 a servizio degli enti locali del territorio a vantaggio di un miglioramento dei risultati e degli obiettivi di progetto, sfruttando le risorse resesi disponibili;

DATO ATTO che è stato attivato un confronto dall'esito positivo con il lead partner, circa l'opportunità e la possibilità di procedere al prolungamento dell'attività dell'infopoint in questione compatibilmente con gli obiettivi e le scadenze dettate dal Progetto;

DATO ATTO che il servizio affidato con decreto n. 207/2020 comprende nello specifico le seguenti attività:

- la sezione Educare-Comunicare dell'infopoint generale di PREPAIR;

- il taglio redazionale e la realizzazione dei contenuti dell'infopoint regionale relativi a:
 - la vigente normativa europea/statale/regionale;
 - le opportunità di finanziamento;
 - esempi di best practices;
 - attivazione e gestione del servizio FAQ;

DATO ATTO pertanto che, rispetto alle attività sopra elencate, a conclusione del servizio (al 30/10/2021) risultano completate: l'attivazione della sezione Educare-Comunicare dell'infopoint generale di PREPAIR, l'attivazione dell'infopoint regionale con inserimento dei contenuti sopra elencati, e possono formare oggetto di prosecuzione: l'aggiornamento/implementazione dell'infopoint stesso, relativamente ai medesimi contenuti (vigente normativa europea/statale/regionale, opportunità di finanziamento, esempi di best practices) e al servizio FAQ;

VISTO l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. dall' art. 51, comma 1, lett. a), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, in base al quale, per gli affidamenti la cui determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 30 giugno 2023, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 euro, con la specificazione che in tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;

VISTO l'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, secondo cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che durante il periodo di vigenza delle disposizioni di cui all'art. 1 del D.L. 76/2020, gli indirizzi operativi di cui alla D.G.R. n. 1823/2019 come modificati dalla D.G.R. n. 1004/2020, si applicano in quanto compatibili con il citato decreto legge;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 l'importo a base delle prestazioni è pari ad Euro 5.000,00= oltre IVA ed eventuali oneri, come da stima agli atti, allegata al verbale di avvio trattativa prot. 478849 del 21/10/2021;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4, da ultimo aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;

VISTA in particolare l'indicazione di cui al par. 3.7 delle citate Linee guida n. 4 che consente alla stazione appaltante, in apposito regolamento di specifica disciplina delle procedure di affidamento di appalti di forniture, servizi e lavori, di suddividere gli affidamenti in fasce di valore economico, in modo da applicare la rotazione solo in caso di affidamenti rientranti nella stessa fascia:

VISTO l'Allegato A alla D.G.R. n. 1823 del 6 dicembre 2019 "Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto", il cui par. 2 (Principio di rotazione), come modificato dall'Allegato A alla D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020, in attuazione dell'indicazione delle Linee guida ANAC, ha individuato le fasce d'importo all'interno delle quali applicare la rotazione;

CONSIDERATO che l'importo stimato della prestazione relativa al presente affidamento, pari ad Euro 5.000,00 si colloca nella fascia indicata alla lett. a) del punto 1 del par. 2 dell'Allegato A alla D.G.R. n. 1823/2019, come modificato dalla D.G.R. 1004/2020 (importo compreso tra gli €1.000,00 e i €5.000,00) mentre il precedente affidamento si colloca nella fascia immediatamente successiva di cui alla lett. b) (importo compreso tra gli €5.001,00 e €20.000,00);

CONSIDERATA oltretutto la stretta connessione tecnica tra le prestazioni oggetto del servizio relativo alla realizzazione di infopoint nel web regionale affidato all'operatore economico T-ZERO Srl e le prestazioni oggetto della realizzazione delle ulteriori attività riferite alla sotto azione C17.1, tale per cui si richiede una continuità nell'impostazione dell'attività dal punto di vista della configurazione e gestione dell'infopoint regionale non compatibile con un cambiamento dell'affidatario, che renderebbe impraticabile la soluzione alternativa di acquisire la prestazione da un differente operatore economico;

DATO ATTO che l'operatore T-ZERO Srl ha esplicato l'attività prevista a regola d'arte e nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, garantendo un'elevata qualità del servizio;

VISTO il grado di soddisfazione raggiunto in relazione alle prestazioni fornite da T-ZERO Srl, in tale ambito specialistico, e gli acconti sino ad ora liquidati che ammontano a Euro 15.659,31=;

CONSIDERATI inoltre l'importo a base dell'originario affidamento, pari a Euro 18.900,00= e quello del presente servizio, pari a Euro 5.000,00= che complessivamente assommano a Euro 23.900,00= importo che si attesta ben al di sotto della soglia ordinaria [art. 36, comma 1, lett. a), D.Lgs. 50/2016], e di deroga [art. 1, comma 2, lett. a), D.L. 76/2020] entro la quale è ammesso l'affidamento diretto;

CONSIDERATO che, per assicurare la necessaria coerenza al servizio richiesto, strutturato in prestazioni caratterizzate e accomunate dall'esigenza di preparazione ed esperienza in materia di contenimento dei consumi energetici e di un costante coordinamento con le attività svolte dai partner di progetto, nonché per ragioni di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, si ritiene necessario procedere all'affidamento ad un unico operatore economico qualificato in grado di svolgere le prestazioni richieste sotto i molteplici aspetti tecnico/scientifici, senza suddivisione in lotti;

DATO ATTO altresì che la realizzazione degli obiettivi dell'Azione C17.1 è assegnata alla competenza della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia subentrata, a seguito dei provvedimenti di riorganizzazione, alla Direzione Infrastrutture Trasporti Logistica originariamente indicata nel decreto sopraddetto n.108/2017;

ACCERTATO che, pur coinvolgendo il personale regionale incaricato, come previsto dal Progetto PREPAIR, permane la necessità di acquisizione esterna di competenze tecnico scientifiche e gestionali, in ragione della complessità dell'impegno richiesto, della carenza in organico di specifiche professionalità all'interno delle strutture regionali competenti in grado di garantire la qualità del servizio, assicurando, allo stesso tempo la continuità dei compiti d'ufficio abitualmente svolti;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

VISTA la nota del Direttore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio protocollo n. 105286 in data 14 marzo 2019, in base alla quale risulta possibile, da parte delle Strutture regionali incaricate, dare avvio alle attività necessarie per l'attuazione delle azioni progettuali, rinvenendo la necessaria autorizzazione nella D.G.R. n. 567/2017;

DATO ATTO:

- che, per le ragioni di fatto e di diritto sopra illustrate, è stata attivata una procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), D.Lgs. 76/2020, convertito dalla L. 120/2020 e successive modificazioni, attraverso una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da CONSIP Spa per l'acquisizione del servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" come descritto nel "Disciplinare e condizioni economiche" agli atti con verbale di avvio trattativa prot. 478849 del 21/10/2021 e relativi allegati;
- che è stata avviata con l'operatore economico T-ZERO Srl, C.F. e P.I. 04430670267 abilitato ad operare sul MEPA nell'ambito del Bando "Servizi" Categoria "Servizi per la gestione dell'energia", la trattativa diretta n. 1876214 con importo a base di affidamento di Euro 5.000,00= avente ad oggetto servizi per i quali sono richiesti requisiti di qualificazione e specializzazione che presentano caratteristiche affini a quelle del servizio oggetto della procedura, come previsto dall'art. 1 del "Disciplinare e condizioni tecnico economiche", utilizzato per la trattativa diretta allegato al verbale di avvio trattativa prot. 478849/2021 agli atti della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, la cui esperienza risulta documentata dallo svolgimento del servizio per attività analoga precedentemente affidato;

VISTO quanto dispone l'art. 1, comma 4, del D.L. 76/2020 in base al quale per detti affidamenti non è richiesta la garanzia provvisoria;

ATTESO che, nel termine stabilito, T-ZERO Srl ha risposto alla richiesta di preventivo e presentato offerta per un importo di Euro 4.950,00= oltre IVA;

CONSIDERATO che tale offerta, anche avuto riguardo alla stima dell'importo di cui al succitato verbale agli atti prot. 478849/2021, risulta congruo e conveniente rispetto alle caratteristiche qualitative e quantitative del servizio da affidare;

RITENUTO necessario acquisire la garanzia definitiva per il corretto adempimento della prestazione di cui all'art. 103 del medesimo D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della durata del servizio e dell'esigenza di assicurare la continuità dello stesso e il rispetto delle scadenze del Progetto PREPAIR;

VISTO il par. 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, che, per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, prevede l'acquisizione di un'autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016 e l'assenza degli ulteriori motivi di esclusione previsti dalla vigente normativa, e le seguenti attività semplificate di verifica: consultazione del casellario ANAC, verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A.

in relazione a specifiche attività;

DATO atto del positivo esito delle verifiche effettuate ai sensi del par. 4.2.2 delle Linee guida ANAC n. 4, risultando l'operatore economico T-ZERO Srl in possesso del requisito di regolarità contributiva e verificata l'assenza nel casellario ANAC di iscrizioni a carico dello stesso;

CONSIDERATO che il possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, richiesto dall'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020 come modificato dal D.L. 77/2021, risulta comprovato dal regolare svolgimento delle prestazioni dedotte nel precedente rapporto contrattuale con l'operatore economico T-ZERO Srl;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio all'operatore economico T-ZERO Srl con sede a Treviso (TV) C.F. e P.I. 04430670267, per un importo di Euro 4.950,00= oltre IVA come da verbale di chiusura trattativa agli atti prot. 524536 del 09/11/2021;

VISTO l'art. 32 comma 10, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 in forza del quale il termine dilatorio per la stipulazione del contratto di cui al comma 9 del medesimo articolo non si applica nel caso di acquisto effettuato attraverso il Mercato Elettronico;

DATO atto che il contratto, di natura commerciale, avrà durata dalla stipulazione sino al 31/03/2022, e la spesa sarà liquidata entro il termine di legge, su fattura contenente le informazioni relative all'impegno, come comunicate dalla struttura regionale;

DATO ATTO inoltre che:

- la spesa per il servizio in oggetto, di cui si dispone l'impegno, non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n. 1/2011;
- il servizio medesimo non è soggetto alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. n. 81/2008, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del predetto decreto legislativo, in riferimento alla natura stessa dell'oggetto della prestazione, fermo restando l'impegno dell'affidatario ad osservare le norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che l'importo per il servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" come previsto dalla sotto azione C17.1 del Progetto PREPAIR, pari ad Euro 6.039,00= (IVA compresa), trova copertura sul capitolo di spesa n. 103412 "Realizzazione del Progetto comunitario "PREPAIR - Po Regions Engaged to Policies of Air" LIFE 2014-2020 - acquisto di beni e servizi (Reg.to UE 11.12.2013 n. 1293)", del bilancio di previsione 2021 - 2023 esercizi finanziari 2021-2022 secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	2021	2022	Art. Codice V livello Pcf	V livello Pcf
U 103412 Acquisto di beni e servizi	€1.207,80	€4.831,20	025	U. 1.03.02.99.999

DATO ATTO che la somma trova copertura a carico del capitolo d'entrata 101071"Assegnazione comunitaria per il Programma LIFE 2014-2020 - Progetto comunitario "PREPAIR - Po Regions Engaged to Policies of AIR" LIFE 2014-2020 (Reg.to UE 11.12.2013 n. 1293)" secondo la seguente ripartizione:

Capitala E101071	2021	2022	Voce V livello Pcf
Capitolo E1010/1	€1.207,80	€4.831,20	E. 2.01.01.02.001

ATTESA la disponibilità della copertura di spesa su apposito capitolo del bilancio di previsione 2021-2023, esercizi finanziari 2021-2022 (capitolo di spesa n.103412 del progetto comunitario PREPAIR - Programma LIFE 2014-2020);

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1293/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 dicembre 2013, integrato dalla Decisione di Esecuzione della Commissione 2014 2020 con il quale è stato istituito il Programma europeo per l'ambiente e l'azione per il clima LIFE 2014 2020;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m. e i. "Codice dei contratti pubblici";
- il D.L. 18 aprile 2019, n. 32 "Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici" convertito, con modificazioni, dalla legge 14 giugno 2019, n. 55;

- il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 76 e successive modificazioni;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;
- le linee guida ANAC n. 4;
- la D.G.R. n. 567 del 28 aprile 2018, avente ad oggetto "Programma per l'ambiente e l'azione per il clima (LIFE 2014-2020). Approvazione progetto integrato LIFE 15 IPE 013 PREPAIR";
- il D.D.R. 19 dicembre 2017 n. 108;
- la L.R. 29 novembre 2001 n. 39 in materia di contabilità regionale;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il D.Lgs. n. 126/2014, integrativo del D.Lgs. n. 118/2011;
- la L.R. del 29/12/2020 n. 41 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;
- il Decreto S.G.P. n. 1 del 08/01/2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale;
- la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (D.T.A.);
- la D.G.R. n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";
- la D.G.R. n. 1823 del 06 dicembre 2019, avente ad oggetto "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto", come modificata dalla D.G.R. n. 1004 del 21 luglio 2020;
- la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54 e s. m. e i. relativa all'ordinamento delle strutture della Regione;
- la D.G.R. n. 133 del 14 febbraio 2020 "Misure di assestamento organizzativo";
- la D.G.R. n. 848 del 22/06/2021 relativa al conferimento di incarico di Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia;
- la D.G.R. n. 1529 del 11.11.2021;

decreta

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di prendere atto della documentazione utilizzata per la trattativa con l'operatore economico T-ZERO Srl con sede in Treviso (TV) C.F. e P.IVA 04430670267, agli atti con verbale di avvio trattativa prot. 478849 del 21/10/2021;
- 3. di dare atto che, a norma della D.G.R. n. 1823/2019 e delle Linee guida ANAC n. 4, è stata acquisita la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 da cui risulta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, e l'assenza di ulteriori motivi ostativi previsti dalla vigente normativa e che è stato acquisito il DURC regolare e dai casellari ANAC non risultano annotazioni riservate a carico;
- 4. di approvare gli esiti della trattativa diretta n. 1876214, agli atti con verbale di chiusura prot.524536 del 09/11/2021 condotta sul MEPA gestito da CONSIP Spa, con T-ZERO Srl con sede in Treviso (TV) C.F. e P.IVA 04430670267, per l'affidamento diretto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dall'art. dall' art. 51, comma 1, lett. a), del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" del Progetto LIFE PREPAIR 2014-2020, sotto azione C17.1;

5. di affidare il servizio di gestione e implementazione dell'infopoint regionale denominato "efficientamentoedificipubblici" del Progetto LIFE PREPAIR 2014-2020, sotto azione C17.1 all'operatore economico T-ZERO Srl con sede in Treviso (TV) - C.F. e P.IVA 04430670267 che ha presentato offerta per un importo di Euro 4.950,00= oltre IVA;

6. di dare atto che:

- la spesa in argomento è un debito commerciale;
- che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico secondo contratto;
- che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali;
- 7. di dare atto che l'esigibilità e il piano di scadenza delle obbligazioni è quello di seguito esposto:

Piano dei conti	2021	2022
U 1.03.02.99.999 art. 025	€1.207,80	€4.831,20

8. di impegnare la spesa di Euro 6.039,00=, IVA inclusa, per il servizio di cui al punto 4) sul capitolo di spesa n.103412 "Realizzazione del progetto comunitario "PREPAIR - Po Regions Engaged to Policies of AIR" LIFE 2014-2020 - acquisto di beni e servizi (Reg.to UE 11.12.2013 n. 1293)", art. 025 P.c.f. U. 1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2021-2023, imputandola all'esercizio 2022, CUP H19D17000630008, CIG Z57338A68 a favore dell'operatore economico T-ZERO Srl con sede in Treviso (TV) - C.F. e P.IVA 04430670267, anagrafica n. 00175721, secondo le specifiche di seguito specificate:

Capitolo	2021	2022	Art. Codice V livello Pcf	V livello Pcf
U 103412 Acquisto di beni e servizi	€1.207,80	€4.831,20	025	U. 1.03.02.99.999

9. di accertare l'importo di €6.39,00= ai sensi del principio contabile 3.12 del D.Lgs. 118/2011 ss.mm.ii, allegato 4/2, sul capitolo 101071 per le annualità di seguito specificate, con il codice del V livello del piano dei conti E 2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e Province autonome", soggetto debitore Regione Emilia Romagna - titolo giuridico Art, 10 dell'accordo di Partenariato tra Regione Emilia Romagna e Regione Veneto sottoscritto in data 08/05/2017 come segue:

CAPITOLO	2021	2022	PIANO DEI CONTI
101071	€1.207,80	€4.831,20	E.2.01.01.02.001

- 10. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R.39/2001;
- 11. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto, non rientra nella tipologia soggetta a limitazione ai sensi della L.R. 1/2011 per le motivazioni esposte in premessa da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 12. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art.56, comma 6 del D.Lgs.118/2011 ss.mm.ii.;
- 13. di provvedere a comunicare al soggetto beneficiario, ai sensi dell'art.56, comma 7 del D.Lgs 118/2011 ss.mm.ii., le informazioni relative all'impegno assunto con il presente provvedimento;
- 14. di dare atto che l'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è correlato all'obiettivo DEFR 09.08.02 "Attuare le attività previste dal progetto europeo LIFE PREPAIR";
- 15. di dare atto che il codice univoco ai fini della fatturazione elettronica è B2X40Z;
- 16. di dare atto che il responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia, ing. Alvise Luchetta;
- 17. di dare altresì atto che:
 - non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi al presente affidamento;

- il servizio in questione non è soggetto alla predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) di cui al D.Lgs. 81/2008;
- 18. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 19. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- 20. di pubblicare il presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
- 21. di pubblicare il presente atto sul profilo committente della regione del veneto, nella sezione "bandi avvisi concorsi" ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo: http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili;
- 22. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Alvise Luchetta

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

(Codice interno: 464791)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE n. 228 del 02 dicembre 2021

Selezioni pubbliche per esami per la costituzione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1 e di Assistente Amministrativo - Categoria C, posizione C1, a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali. Rettifica Decreto n. 223 del 25 novembre 2021.

[Concorsi]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si procede, ai sensi dell'articolo 5, comma 4, della Legge regionale 8.8.1997, n. 31, alla rettifica dell'elenco dei candidati idonei alla procedura di selezione pubblica.

Il Direttore

Richiamato il decreto n. 223 del 25/11/2021, con il quale si procedeva all'approvazione delle graduatorie finali delle selezioni pubbliche per esami per la costituzione di graduatorie da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con profilo professionale di Specialista Direttivo Tecnico - Categoria D, posizione D1 e di Assistente Amministrativo - Categoria C, posizione C1, a supporto delle funzioni per la tutela del dissesto idrogeologico e per la difesa della costa, secondo quanto previsto dai commi da 701 a 704 dell'art. 1 della Legge 30/12/2020, n. 178 e s.m.i., nonché per l'attuazione dei progetti legati al PNRR o per la gestione di progetti finanziati con fondi strutturali europei o extra regionali, indette con decreto n. 193 del 20/10/2021;

dato atto che, per mero errore materiale, nell'Allegato A non veniva riportata l'indicazione di un candidato idoneo;

considerato che l'Allegato A consta di n. 29 candidati idonei e non di n. 28 come in precedenza indicato;

ritenuto necessario procedere, ai sensi dell'art. 5, comma 4, della Legge regionale n. 31/1997 alla rettifica dell'elenco dei candidati ammessi di cui all'**Allegato A**, incaricando l'U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze di procedere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;

su proposta dell'U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze

decreta

- 1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di dare atto che il numero di candidati idonei della graduatoria finale è di n. 29;
- 3. di procedere alla rettifica dell'elenco dei candidati idonei di cui all'Allegato A del presente provvedimento;
- 4. di incaricare l'U.O. Pianificazione e gestione del rapporto di lavoro e sviluppo delle competenze di procedere agli adempimenti conseguenti all'adozione del presente provvedimento;
- 5. di dare atto che il presente decreto non comporta spese a carico bilancio regionale;
- 6. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Giuseppe Franco



Allegato A al Decreto n. 228 del 02/12/2021

pag. 1/1

GRADUATORIA FINALE

Selezione pubblica per esami per la costituzione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno e determinato di personale con il profilo professionale di Specialista direttivo tecnico, categoria D, posizione D1

POSIZ.	CANDIDATO	PUNTI	DATA DI NASCITA	PREFERENZE/RISERVE
1	BERTO ILENIA	26,333	14/04/79	
2	MORSELLI GIULIA	25,583	25/08/79	
3	AMRI YOUSEF	24,667	26/10/69	
4	MINIO MATTEO	23,583	23/09/68	
5	SANTORO LARA	23,167	12/06/84	
6	BERTI MELANIA	23,000	25/07/88	
7	CAMPISI FRANCESCA	22,833	09/11/82	
8	SPINNATO FEDERICA	22,667	01/10/94	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
9	PRATAVIERA DAVIDE	22,667	17/08/86	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
10	MASETTO CARLO	22,667	16/07/83	
11	GRIENTI GIULIO	22,583	04/07/90	
12	PALERMO PIERFRANCESCA	22,417	20/11/79	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
13	ZANARDO LAURA	22,417	01/07/75	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
14	MOSCHINO FEDERICA	22,417	17/04/72	
15	CARAVETTA ENZO	22,250	02/09/70	art. 5, c. 4, n. 18 DPR 487/1994
16	SPANEVELLO MARIA LETIZIA	22,250	13/02/97	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
17	LAZZARI CLAUDIA	22,250	24/04/96	
18	BROTTO VALENTINA	22,083	10/04/95	
19	BERGAMO PAOLO	21,917	07/05/70	
20	ROSSI LUCA	21,750	05/04/72	art. 5, c. 4, n. 18 DPR 487/1994
21	UBERTI STEFANIA	21,750	15/09/71	art. 5, c. 4, n. 18 DPR 487/1994
22	SARAN VALERIA	21,750	25/04/75	art. 5, c. 5, lett. B) DPR 487/1994
23	GAVA ALBERTO	21,750	23/02/82	art. 5, c. 5, lett. C) DPR 487/1994
24	GASPARINI MARIATERESA	21,750	02/02/74	
25	BORTOLUZZI DANIELE	21,667	06/12/85	art. 5, c. 4, n. 18 DPR 487/1994
26	ZANETTIN STEFANO	21,667	01/10/67	
27	VALLESE MARIA	21,500	23/02/92	
28	VALIER AGOSTINO	21,333	22/03/92	
29	GIROTTO MATTEO	21,250	03/09/89	

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE

(Codice interno: 464128)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 92 del 01 ottobre 2021

Affidamento diretto del servizio di supporto all'attività di sala operativa, numero verde di Protezione Civile e call center Info-Covid19, all'Operatore economico La Stella Polare Soc. Coop., ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. - CIG ZEC333615D.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

A seguito dell'emanazione delle norme "Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in considerazione della proroga dello stato di emergenza fino al 31 dicembre 2021, risulta necessario garantire la presenza, presso la Sala Operativa della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale della Regione Veneto, di operatori dedicati al servizio "info Covid-19" e al Numero Verde di Protezione Civile. Con il presente provvedimento si provvede pertanto ad affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii., il servizio di supporto all'attività di Sala Operativa della Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale della Regione Veneto all'Operatore economico La Stella Polare Soc. Coop., C.F. e P. Iva 03895020281 e si impegna l'importo di euro 3.317,30 (Iva compresa) sul capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 - acquisto di beni e servizi (art. 15, 1.r. 29/12/2020, n.39) e l'importo di euro 2.764,40 (Iva compresa) sul capitolo U/053006 "Azioni regionali per la funzionalità del sistema di protezione civile - acquisti di beni e servizi (artt. 11, 12, 1.r. 27/11/1984, n.58 - art. 12, 1.r. 03/02/1998, n.3)".

Il Direttore

PREMESSO che a seguito dell'emergenza Covid-19 il numero verde della Protezione Civile, ordinariamente utilizzato per le emergenze, è stato riorganizzato quale numero "info-Covid 19" della Regione impegnando, nei momenti di massima richiesta, fino a 5 operatori contemporaneamente.;

CONSIDERATO che con Decreto n. 199 del 16 ottobre 2020 è stato affidato al R.T.I. costituito dalla capogruppo mandataria La Stella Polare S.r.l. di Padova - C.F. e P. Iva 03433700287 e dall'impresa La Stella Polare Soc. Coop. di Padova - C.F. e P. Iva 03895020281 il servizio di call center in supporto all'attività di Sala Operativa della Protezione Civile fino al 31 dicembre 2020, poi prorogato con successivi decreti e da ultimo fino al 30 settembre 2021 con decreto n. 124 del 21 giugno 2021;

RILEVATO che con Decreto Legge del 23 luglio 2021 n. 105 è stato prorogato fino al 31 dicembre 2021 lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario in corso;

RILEVATO che il servizio di call center "info-Covid 19" deve essere assicurato senza interruzione e che risulta conveniente per l'Amministrazione avvalersi del personale dell'impresa La Stella Polare Soc. Coop. di Padova - C.F. e P. Iva 03895020281, già formato, che ha già gestito il servizio di call center in supporto all'attività di Sala Operativa della Protezione Civile per l'emergenza Covid19;

RITENUTO di avvalersi del medesimo personale anche per il servizio di call center per le attività ordinarie di Protezione Civile;

RILEVATO che la Protezione Civile regionale, a seguito di un aggiornamento tecnologico della sua Sala Operativa, intende ottimizzare la funzionalità della strumentazione disponibile mediante un quotidiano presidio e utilizzo della stessa e che tale attività possa essere evasa in concorso con il servizio di call center "info-Covid 19" dallo stesso personale.

VISTO il combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii. il quale prevede che le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di servizi di importo inferiore a 139.000 Euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

VERIFICATO che per la fornitura in oggetto non vi sono convenzioni Consip attive;

VISTO l'art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando da Euro 1.000,00 a Euro 5.000,00 la soglia dell'obbligo di ricorso al MePA;

CONSIDERATO che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore a Euro 5.000,00, Iva esclusa;

RITENUTO opportuno, pertanto, in considerazione della modesta spesa prevista, procedere ad affidamento diretto a un singolo Operatore economico con stipula del contratto mediante scambio di lettere commerciali;

PRESO ATTO che la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con nota prot. 431088 del 29/09/2021 ha formulato una richiesta di offerta economica all'impresa La Stella Polare Soc. Coop. con sede in Padova - C.F. e P. Iva 03895020281, per l'espletamento del suddetto servizio, a decorrere dal 01/10/2021 per un totale di n. 319 ore, di cui n. 174 per call center Info-Covid19 e n. 145 per servizi di sala operativa e numero verde di Protezione civile, alle condizioni riportate nel capitolato speciale/disciplinare allegato alla suddetta nota, e che l'impresa La Stella Polare Soc. Coop. ha formulato la sua offerta con nota del 30/09/2021, assunta al protocollo regionale con n. 439692 del 01/10/2021;

RICONOSCIUTA la completezza della documentazione amministrativa presentata dall'Operatore economico;

RITENUTA equa l'offerta economica presentata dall'Operatore economico La Stella Polare Soc. Coop., che propone il servizio in oggetto al prezzo orario di Euro 15,00 Iva esclusa;

VERIFICATA la regolarità di tutti i controlli effettuati su detto Operatore economico ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo gli "Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto" di cui all'allegato A alla D.G.R. n. 1823 del 06.12.2019 (modificato dall'allegato A alla D.G.R. n. 1004 del 21.07.2020) e le Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" per gli affidamenti di valore fino a Euro 5.000,00, acquisiti agli atti dell'Ente;

VERIFICATO che l'Operatore economico in parola risulta regolare mediante richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL 27917927 con scadenza 16/10/2021;

RILEVATO che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento si riscontra la presenza di possibili rischi e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali), trasmesso all'operatore economico, ove sono specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari a Euro 200,00=Iva esclusa;

RITENUTO, pertanto, di affidare il servizio di supporto all'attività di sala operativa, numero verde di Protezione Civile e call center Info-Covid19 a favore dell'impresa La Stella Polare Soc. Coop., C.F. e P. Iva 03895020281 per l'importo di Euro 6.081,70=Iva inclusa, comprensivo dei costi per rischi interferenziali, ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76/2020 ss.mm.ii., da effettuare secondo le modalità di cui al Capitolato speciale/disciplinare per un totale di n. 319 ore a decorrere dal 01/10/2021 fino ad esaurimento del monte ore previsto e comunque non oltre la data del 31/12/2021;

CONSIDERATO il basso importo dell'affidamento, rientrante nella soglia di cui alla lettera a) del comma 2 dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, unitamente al miglioramento dell'offerta da parte dell'Operatore economico si decide, ai sensi dell'art. 103, ultimo comma del D.lgs. n. 50/2016, di non procedere alla richiesta della garanzia definitiva;

PRESO ATTO che l'affidamento è effettuato nel rispetto del principio di rotazione stabilito dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e dalla D.G.R. 1475/2017;

DATO ATTO che l'affidamento è effettuato nel rispetto dei principi dell'art. 30, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016;

DATO ATTO che il CIG acquisito, relativo alla presente procedura di affidamento è il n. ZEC333615D;

VERIFICATO che il capitolo 53006 "Manutenzione, custodia, rimessaggio, installazione e ripristino, sostituzione ed integrazione di strutture ed elementi vari sullo stand, sui mezzi e sulle attrezzature di protezione civile - acquisto di beni e servizi (artt. 11, 12, L.R. 27/11/1984, n.58 - art. 12, L.R. 03/02/1998, n.3)" e il capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 - acquisto di beni e servizi (art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39), all'art. 018 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" presentano sufficiente capienza;

RITENUTO pertanto di impegnare a favore dell'impresa La Stella Polare Soc. Coop., C.F. e P. Iva 03895020281 la spesa di euro 6.081,70= Iva inclusa, comprensiva dei costi per rischi interferenziali ripartiti proporzionalmente tra la spesa per il servizio di call center Info-Covid19 e per i servizi di sala operativa e numero verde di Protezione Civile, come di seguito

indicato:

- euro 3.317,30 (Iva compresa) sul capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 acquisto di beni e servizi (art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39) per il servizio di call center Info-Covid19,
- euro 2.764,40 (Iva compresa) sul capitolo U/053006 "Azioni regionali per la funzionalità del sistema di protezione civile acquisti di beni e servizi (artt. 11, 12, l.r. 27/11/1984, n.58 art. 12, l.r. 03/02/1998, n.3)" per i servizi di sala operativa e numero verde di Protezione Civile,

art. 18 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Pdcf U.1.03.02.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." del bilancio di previsione 2021-2023, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario corrente;

DATO ATTO che la spesa di euro 3.317,30 (Iva compresa) sul capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 - acquisto di beni e servizi (art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39) per il servizio di call center Info-Covid19 è finanziata con risorse a destinazione vincolata e la copertura finanziaria dell'obbligazione è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 2000/2020 a valere sul capitolo E/101482 "Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle restrizioni dovute all'emergenza coronavirus (art. 4, d.l. 25/03/2020, n.19 - ordinanza presidente della giunta regionale 03/04/2020, n.37 - art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39)";

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta regionale n. 832 del 22/06/2021 con la quale, ai sensi dell'art. 12 della Legge regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii., viene conferito l'incarico di Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale all'Ing. Luca Soppelsa;

RITENUTO di indicare l'Ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale, quale Responsabile Unico del Procedimento;

VISTO il D.L. 23/07/2021, n. 105 recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche".

VISTO il D.Lgs. del 18/04/2016, n. 50.

VISTO il D.Lgs n. 118/2011.

VISTA la L.R. n. 39/2001.

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013.

VISTA la Legge regionale 29 dicembre 2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni.

VISTA la D.G.R. n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 1 dell'08.01.2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023" e successive variazioni.

VISTA la D.G.R. n. 30 del 19 gennaio 2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021 - 2023".

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

Tutto ciò premesso e considerato,

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Luca Soppelsa, Direttore della Direzione Protezione civile, Sicurezza e Polizia locale;
- 3. di affidare il supporto all'attività di sala operativa, numero verde di Protezione Civile e call center Info-Covid19, a favore dell'impresa La Stella Polare Soc. Coop., C.F. e P. Iva 03895020281, per un totale di n. 319 ore, di cui di cui n. 174 per call center Info-Covid19 e n. 145 per servizi di sala operativa e numero verde di Protezione civile, al prezzo di 15,00 Euro/ora (Iva esclusa), per l'importo complessivo di €6.081,70= IVA inclusa, a decorrere dal 01/10/2021 fino ad esaurimento del monte ore previsto e comunque non oltre la data del 31/12/2021, alle condizioni contrattuali di cui al Capitolato speciale/Disciplinare e all'offerta economica richiamata in premessa C.I.G. ZEC333615D;

- 4. di dare atto che i rischi interferenziali sono stati gestiti tramite DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e che, pertanto, si rende necessario corrispondere all'Operatore economico il pagamento dei costi previsti per la gestione dei predetti rischi, già compresi nell'importo indicato al punto 3.;
- 5. di dare atto che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata tramite stipula del contratto in data odierna mediante scambio di lettere commerciali;
- 6. di impegnare a favore dell'impresa La Stella Polare Soc. Coop., C.F. e P. Iva 03895020281 la spesa di euro 6.081,70= Iva inclusa, comprensiva dei costi per rischi interferenziali ripartiti proporzionalmente tra la spesa per il servizio di call center Info-Covid19 e per i servizi di sala operativa e numero verde di Protezione Civile, come di seguito indicato:
 - ♦ euro 3.317,30 (Iva compresa) sul capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 acquisto di beni e servizi (art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39) per il servizio di call center Info-Covid19
 - ♦ euro 2.764,40 (Iva compresa) sul capitolo U/053006 "Azioni regionali per la funzionalità del sistema di protezione civile acquisti di beni e servizi (artt. 11, 12, l.r. 27/11/1984, n.58 art. 12, l.r. 03/02/1998, n.3)" per i servizi di sala operativa e numero verde di Protezione Civile

art. 18 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" Pdcf U.1.03.02.13.999 "Altri servizi ausiliari n.a.c." del bilancio di previsione 2021-2023, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario corrente;

- 7. di dare atto che la spesa di euro 3.317,30 (Iva compresa) sul capitolo U/104272 "Azioni regionali per la gestione dell'emergenza da covid-19 acquisto di beni e servizi (art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39) per il servizio di call center Info-Covid19 è finanziata con risorse a destinazione vincolata e la copertura finanziaria dell'obbligazione è assicurata dall'accertamento delle entrate n. 2000/2020 a valere sul capitolo E/101482 "Proventi derivanti dalle sanzioni amministrative per violazione delle restrizioni dovute all'emergenza coronavirus (art. 4, d.l. 25/03/2020, n.19 ordinanza presidente della giunta regionale 03/04/2020, n.37 art. 15, l.r. 29/12/2020, n.39)";
- 8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno al punto 6 costituisce un debito commerciale;
- 9. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione del servizio e su presentazione di regolari fatture;
- 10. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto alla pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D.lgs. 33/2013;
- 13. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 464129)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 126 del 19 ottobre 2021

Revoca del contributo assegnato all'Unione Montana del Grappa (TV) per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle O.d.V. restituzione della somma già liquidata, accertamento della relativa entrata ed eliminazione dei residui passivi per complessivi Euro 1.952,00 ai sensi dell'art. 42, comma 5 della L.R. 39/2001

[Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, in applicazione di quanto previsto dagli artt. 3 e 12 dell'Allegato A alla DGR n. 1472/2019 di approvazione del bando revoca il contributo di €4.880,00 assegnato all'Unione Montana del Grappa (TV), C.F. 83003910268, con conseguente restituzione della somma già liquidata a titolo di acconto pari a €2.928,00, accertamento della relativa entrata ed eliminazione dei residui passivi per complessivi €1.952,00 ai sensi dell'art. 42, comma 5 della L.R. 39/2001.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- DGR n. 1472 del 8.10.2019;
- DGR n. 1828 del 6.12.2019;
- DDR n. 106 del 20.12.2019;
- Note di rendicontazione della spesa:
 - ♦ prot. n. 249 del 27.02.2020 acquisita al protocollo regionale con prot. n. 94922 del 27.02.2020;
 - prot. n. 0001367 del 04.12.2020 acquisita al protocollo regionale con prot. n. 554466 del 30.12.2020;
 - ♦ prot. n. 1440 del 19.12.2020 acquisita al protocollo regionale con prot. n. 554466 del 30.12.2020;
 - prot. n. 0001090 del 03.08.2021 acquisita al protocollo regionale con prot. n. 346342 del 3.08.2021.

Il Direttore

PREMESSO che con DGR n. 1472 del 8.10.2019 è stato approvato il bando e i relativi criteri per la concessione di contributi finalizzati al potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle Organizzazioni di Volontariato convenzionate con la Regione Veneto;

VISTO il DDR n. 106 del 20.12.2019 del Direttore della Direzione Gestione Post Emergenze Connesse ad Eventi Calamitosi e altre Attività Commissariali, dal 1.07.2021 incardinata nella Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, di approvazione della graduatoria per l'assegnazione dei contributi, con il quale è stata contestualmente impegnata, a favore dell'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268, a fronte di un progetto complessivo di €6.100,00 (IVA compresa), la somma complessiva di €4.880,00 di cui:

- €3.447,95 impegno n. 10859/2019 sul capitolo 53024 "Contributi alle Associazioni di volontariato riconosciuto a norma delle vigenti leggi per lo svolgimento delle attività di Protezione Civile (art. 14, L.R. 27.11.1984, n. 58)";
- €1.432,05 impegno n. 3021/2020 sul capitolo 100654 "Trasferimenti per interventi di protezione civile a valere sui trasferimenti dal fondo regionale (art. 138, c. 16, l. 23/12/2000, n. 388)";

DATO ATTO che il medesimo decreto dispone di liquidare il contributo come di seguito indicato:

- il 60% a titolo di acconto, previa accettazione del contributo concesso ed eventuale integrazione documentale della domanda a suo tempo presentata, qualora carente, e presentazione del cronoprogramma delle acquisizioni;
- il rimanente 40% del contributo assegnato, previa formale richiesta da parte del beneficiario, corredata da una relazione di chiusura del progetto che dovrà attestare la completa realizzazione dell'intervento per il quale è stato concesso il contributo regionale, indicazione delle eventuali quote di cofinanziamento introitate, copia della documentazione contabile comprovante l'acquisto, immagini fotografiche delle attrezzature acquistate;

DATO ATTO che con DDR n. 46 del 1.07.2020 è stato approvato il modello per la richiesta di saldo del contributo e con DDR n. 140 del 26.11.2020 è stato prorogato al 20.11.2021 il termine per la rendicontazione della spesa;

VISTO il DDR n. 106 del 01.10.2020 del Direttore della Direzione Gestione Post Emergenze Connesse ad Eventi Calamitosi e altre Attività Commissariali, dal 1.07.2021 incardinata nella Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, con il quale si è provveduto a liquidare l'acconto del 60% pari a €2.928,00 a valere sull'impegno 10859/2019 assunto sul capitolo

53024 (mandato n. 043699 del 5.10.2020);

VISTE le note assunte agli atti delle strutture regionali prot. n.n. 94922/2020, 554466/2020 e 346342/2021, con le quali l'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 ha trasmesso la rendicontazione della spesa per complessivi €6.100,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO che con la rendicontazione di spesa è stata trasmessa una dichiarazione di acquisizione e installazione di software e App dedicata per l'organizzazione di tutta l'attività operativa della struttura comunale di Protezione Civile gestita dall'Ente beneficiario, da cui si evince che la tipologia di contratto stipulato è quella di noleggio di software;

RICHIAMATO l'art. 3 dell'Allegato A del Bando laddove è stabilito che "non sono ammesse forme di noleggio o leasing";

CONSIDERATO che con nota prot. 385074 del 1/09/2021, come già anticipato per le vie brevi, è stato comunicato di poter procedere alla liquidazione del saldo solo previo invio di una dichiarazione di acquisto del software, con conseguente avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, di revoca del contributo e restituzione della somma già erogata, in caso di mancato invio della documentazione richiesta entro 30 giorni dalla notifica della nota succitata;

DATO ATTO che entro il termine stabilito non è pervenuta da parte dell'Unione Montana del Grappa (TV) alcuna integrazione documentale:

ACCERTATA quindi l'irregolarità e l'incongruità della documentazione di rendicontazione della spesa trasmessa dall'Ente beneficiario;

RITENUTO pertanto di dover procedere alla revoca del contributo di €4.880,00 assegnato all'Unione Montana del Grappa (TV) con DDR n. 106 del 20.12.2019;

RITENUTO di dover procedere al recupero della somma complessiva di €2.928,00 a titolo di restituzione del contributo per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle O.d.V.;

RITENUTO di stabilire che l'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 - provveda alla restituzione di €2.928,00 entro 60 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento;

DATO ATTO che la somma da introitare non ha vincoli di destinazione e rimarrà ad esclusivo beneficio del bilancio regionale;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, nell'esercizio finanziario 2021, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, paragrafo 3.2, all'accertamento per competenza dell'importo di €2.928,00 sul capitolo E/101577 "Restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso a valere sul fondo regionale di protezione civile - entrate in conto capitale (art. 138, c. 16, l. 23/12/2000, n.388)", Piano dei conti finanziario E.4.05.03.02.001 "Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali" del bilancio di previsione 2021-2023;

RITENUTO, pertanto, di disporre l'eliminazione del residuo passivo di €519,95 a valere sull'impegno di spesa n. 10859/2019 assunto sul capitolo U53024 a favore dall'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268;

CONSIDERATO che parte del contributo, pari a €1.432,05, è stato finanziato con risorse statali a destinazione vincolata, la cui copertura è stata assicurata dall'accertamento delle entrate n. 1436/2010, sul capitolo 100038 "Assegnazione statale a valere sul fondo regionale di protezione civile (art. 138, c. 16, L. 23/12/2000 n. 388)";

RITENUTO, pertanto, di disporre l'eliminazione del residuo passivo di €1.432,05 a valere sull'impegno di spesa n. 3021/2020 assunto sul capitolo U100654 a favore dall'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 e la contestuale riduzione del vincolo sull'accertamento n. 1436/2010 succitato;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. n. 1/2018 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 58/1984 e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 39/2001 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. n. 1472/2019;
- la D.G.R. n. 1828/2019;
- il D.D.R. n. 106/2019;
- la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

- la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;
- il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;
- la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la documentazione agli atti;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di revocare il contributo di €4.880,00 assegnato con DDR n. 106 del 20.12.2019 a favore dell'Unione Montana del Grappa per il potenziamento delle dotazioni di Protezione Civile delle O.d.V.;
- 3. di disporre la restituzione della somma di €2.928,00 già pagata all'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 con mandato n. 043699 del 5.10.2020;
- 4. di disporre che l'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 provveda al versamento della somma di € 2.928,00 in favore della Regione del Veneto, tramite la Contabilità Speciale di Tesoreria Unica n. 30522 presso la Banca d'Italia Sezione di Tesoreria Provinciale di Venezia, entro 60 giorni dalla data di notifica del presente provvedimento.
- 5. di accertare per competenza nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.2 l'importo di €2.928,00 sul capitolo E/101577 "Restituzione di somme non dovute o incassate in eccesso a valere sul fondo regionale di protezione civile entrate in conto capitale (art. 138, c. 16, l. 23/12/2000, n.388)", Piano dei conti finanziario E.4.05.03.02.001 "Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali" del bilancio di previsione 2021-2023;
- 6. di individuare quale soggetto debitore l'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 anagrafica 00162011;
- 7. di attestare che l'obbligazione relativa all'accertamento è perfezionata ed è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
- 8. di disporre l'eliminazione del residuo passivo di €519,95 a valere sull'impegno di spesa n. 10859/2019 assunto sul capitolo U53024 a favore dell'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268;
- 9. di disporre l'eliminazione del residuo passivo di €1.432,05 a valere sull'impegno di spesa n. 3021/2020 assunto sul capitolo U100654 a favore dell'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268 e la contestuale riduzione del vincolo sull'accertamento n. 1436/2010 succitato;
- 10. di trasmettere copia del presente provvedimento all'Unione Montana del Grappa (TV) C.F. 83003910268;
- 11. di pubblicare il presente decreto integralmente sul Bollettino Ufficiale.

Luca Soppelsa

(Codice interno: 464209)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE, SICUREZZA E POLIZIA LOCALE n. 140 del 29 ottobre 2021

Impegno di spesa a favore della società Cisalpina Tours S.p.A. per la copertura finanziaria delle spese di viaggio e soggiorno per l'esercizio 2021 e contestuale accertamento delle relative entrate nell'ambito del Progetto "Crossit Safer" (Cooperazione transfrontaliera tra Slovenia e Italia per una regione più sicura) a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Slovenia 2014-2020. CIG 8369737D75 CUP H19F18000500007. [Protezione civile e calamità naturali]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si assume l'impegno di spesa di 3.000,00 euro a favore della società Cisalpina Tours S.p.A, quale appaltatore unico dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro dei dipendenti e degli amministratori regionali, al fine di assicurare la copertura finanziaria delle spese di viaggio e soggiorno dei dipendenti regionali in servizio presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale per la partecipazione alle attività del Progetto Crossit Safer (Cooperazione transfrontaliera tra Slovenia e Italia per una regione più sicura) - Programma Interreg V-A, Italia Slovenia, 2014 2020, che si svolgeranno nel corso del corrente esercizio. Si dispone altresì il correlato accertamento delle entrate.

Estremi dei principali documenti di istruttoria: DGR n. 161/2016 DGR n. 1146/2018 Nota prot. 308895 del 11/07/2019 contenente le nuove disposizioni per la gestione delle spese di trasferta del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 172 del 24/07/2020

Il Direttore

VISTA la DGR n. 161 del 23/02/2016 con cui la Giunta Regionale ha approvato e avviato le attività di competenza regionale relative al Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Slovenia 2014/2020;

VISTI gli esiti della procedura n. 18 conclusasi in data 25 luglio 2018 con cui il Comitato di Sorveglianza del Programma ha approvato le proposte del Segretariato congiunto relative alle graduatorie dei progetti strategici da finanziarsi nell'ambito del Bando per "Progetti strategici 05/2018, fra cui il progetto CROSSIT SAFER;

VISTA la DGR n. 1146 del 07/08/2018 con la quale i Direttori delle Strutture regionali coinvolte, tra cui la Direzione Protezione Civile e Polizia Locale, sono stati autorizzati alla sottoscrizione dei documenti necessari ad avviare e a svolgere le attività tecniche e di gestione dei progetti, fra i quali il progetto CROSSIT SAFER;

VISTO il contratto di partenariato, sottoscritto in data 15/03/2018 tra il Lead Partner del Progetto (Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Protezione Civile) e i partner del Progetto (tra cui la Regione del Veneto - Direzione Protezione Civile e Polizia Locale);

DATO ATTO che nel Contratto di concessione del finanziamento tra l'Autorità di Gestione e la Protezione Civile della Regione Friuli Venezia Giulia - Crossit Safer del 18/12/2018 prot CTR/375/PC/2018 è stata individuata la Protezione Civile della Regione Friuli Venezia Giulia, in qualità di Lead Partner, quale Autorità incaricata di provvedere all'erogazione dei fondi FESR ai partner progetto e la Direzione centrale finanze, patrimonio, coordinamento e programmazione delle politiche economiche e comunitarie, Servizio tributi, adempimenti fiscali e controllo atti del personale e di spesa della Programmazione comunitaria della Regione Friuli Venezia Giulia, in qualità di Autorità di Certificazione, quale Autorità incaricata di provvedere all'erogazione del cofinanziamento nazionale ai partner italiani di progetto;

CONSIDERATO che il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A, Italia-Slovenia 2014-2020 riconosce l'eleggibilità delle spese di viaggio e soggiorno sia in territorio nazionale che internazionale purché siano debitamente documentate e previa certificazione delle stesse e riserva una parte delle risorse del budget di Progetto per la copertura dei costi di missione e viaggio (voci di budget: *Travel and accommodation* per il personale a tempo indeterminato ed *External expertise* per il personale a tempo determinato);

CONSIDERATO che, la Regione Veneto in qualità di partner del Progetto ha previsto nel relativo piano finanziario la somma di euro 5.500,00 per oneri relativi alle spese di trasporto e di vitto per la partecipazione alle attività del Progetto;

DATO ATTO che, a seguito dell'espletamento delle apposite procedure di gara, con Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 172 del 24/07/2020, la fornitura dei servizi di gestione integrata delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni è stata aggiudicata alla società Cisalpina Tours S.p.A. di Rosta (TO), C.F. e P. IVA 00637950015, a decorrere dal 05/10/2020 e con scadenza il 04/10/2023, documento di stipula prot. n. 283659 del 16/07/2020;

DATO ATTO che, secondo quanto disposto dal medesimo DDR n. 172/2020, nell'affidamento della fornitura dei servizi in questione rientrano anche le trasferte dei dipendenti relative ai progetti europei finanziati con fondi europei, la cui copertura di spesa sarà di volta in volta assunta dalle singole Strutture Regionali sui propri capitoli di spesa in base alle prestazioni che saranno dalle stesse richieste;

VISTA la nota prot. n. 308895 del 11/07/2019 con la quale la Direzione Bilancio e Ragioneria comunica le nuove disposizioni per la gestione degli atti di impegno e liquidazione dei servizi di trasferta e viaggio finanziati con fondi comunitari, erogati della società Cisalpina Tours S.p.A., C.F. e P. IVA 00637950015, quale appaltatore unico per tutti i servizi di Agenzia Viaggio dei dipendenti e collaboratori della Regione Veneto;

CONSIDERATO che è stata stimata una spesa pari ad euro 3.000,00 per gli oneri di viaggio e soggiorno per la partecipazione del personale regionale, in servizio presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, alle attività del Progetto che si svolgeranno nel corso del corrente esercizio;

VERIFICATO che i capitoli di spesa n. 103869 "Programma di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - programma Interreg V Italia-Slovenia - progetto "Crossit Safer" - quota comunitaria - acquisto di beni e servizi (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299) e n. 103871 Programma di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - programma Interreg V Italia-Slovenia - progetto "Crossit Safer" - quota statale - acquisto di beni e servizi (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299) presentano sufficiente capienza all'art. 26 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta";

RITENUTO pertanto di impegnare, a favore della società Cisalpina Tours S.p.A., C.F. e P. IVA 00637950015, l'importo complessivo di 3.000,00 euro (IVA inclusa), per le spese di viaggio e soggiorno del personale regionale in servizio presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, per la partecipazione alle attività del Progetto "Crossit Safer" - Programma Interreg V-A, Italia - Slovenia, 2014 - 2020, che si svolgeranno nel corso del corrente esercizio, sui capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023, con imputazione contabile nell'esercizio finanziario corrente, come di seguito indicato:

Capitolo	Descrizione capitolo	Importo	Articolo e P.d.c.f.
U 103869	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Slovenia (2014 - 2020) progetto "Crossit Safer" - acquisto di beni e servizi - quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013, n. 1299)	2.550,00 euro	Art. 26 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. U.1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco
U 103871	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Slovenia (2014 - 2020) progetto "Crossit Safer" - acquisto di beni e servizi - quota statale (Reg. UE 17/12/2013, n.1299)	450,00 euro	Art. 26 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco

DATO ATTO che la copertura della spesa è garantita da fondi comunitari nella percentuale dell'85% (FESR), a valere sul capitolo di entrata n. 101327 "Assegnazione comunitaria per la cooperazione transfrontaliera 2014 - 2020 - programma INTERREG V Italia-Slovenia - Progetto "Crossit Safer" - parte corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)"e da fondi statali nella percentuale del 15% (FDR) a valere sul capitolo di entrata n. 101328 "Assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - programma INTERREG V Italia-Slovenia - Progetto "Crossit Safer" - parte corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)";

DATO ATTO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, è l'Ente incaricato di provvedere all'erogazione dei fondi ai partner del progetto ed è pertanto il soggetto debitore della somma da accertare pari a 3.000,00 euro, di cui 2.550,00 euro per la quota di assegnazione comunitaria e 450,00 euro per la quota di assegnazione statale;

RITENUTO pertanto di dover procedere nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.12, all'accertamento per competenza dell'importo di euro 2.550,00 sul capitolo di entrata n. 101327 "Assegnazione comunitaria per la cooperazione transfrontaliera 2014 - 2020 - programma INTERREG V Italia-Slovenia - Progetto "Crossit Safer" - parte corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)", Piano dei Conti Finanziario E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome" del bilancio di previsione 2021-2023;

RITENUTO pertanto di dover procedere nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.12, all'accertamento per competenza dell'importo di euro 450,00 sul capitolo di entrata n. 101328 "Assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - programma INTERREG V Italia-Slovenia - Progetto "Crossit Safer" - parte corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)", Piano dei Conti Finanziario E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da

Regioni e province autonome" del bilancio di previsione 2021-2023;

VISTI i Regolamenti comunitari che definiscono le condizioni di ammissibilità delle spese al cofinanziamento da parte del FESR nell'ambito dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea: Regolamento (UE) n. 1299/2013, Regolamento (UE) n. 1303/2013 e Regolamento delegato (UE) n. 481/2014 della Commissione;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.

VISTA la L.R. n. 39/2001 e s.m.i.;

VISTA la L.R. n. 41 del 29/12/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il D.S.G.P. n. 1 dell'08/01/2021 "Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021- 2023";

VISTA la nota della Direzione Bilancio e Ragioneria del 11 luglio 2019, prot. 308895 "Gestione spese di trasferta personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Nuove disposizioni";

decreta

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di impegnare, a favore della società Cisalpina Tours S.p.A., C.F. e P. IVA 00637950015, la somma di 3.000,00 euro per le spese di trasferta del personale regionale in servizio presso la Direzione Protezione Civile, Sicurezza e Polizia Locale, per la partecipazione alle attività previste nell'ambito del Progetto Crossit Safer, a valere sul Programma Interreg V-A Italia Slovenia, 2014 2020, che si svolgeranno nel corso del corrente esercizio, CUP H19F18000500007 e CIG 8369737D75, sui capitoli di spesa del bilancio di previsione 2021-2023, secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Descrizione capitolo	Importo	Articolo e P.d.c.f.
	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Slovenia (2014 - 2020) progetto "Crossit Safer" - acquisto di beni e servizi - quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013, n. 1299)	2.550,00 euro	Art. 26 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta. U.1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco
U 103871	Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Slovenia (2014 - 2020) progetto "Crossit Safer" - acquisto di beni e servizi - quota statale (Reg. UE 17/12/2013, n.1299)	450,00 euro	Art. 26 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta U.1.03.02.02.001 Rimborso per viaggio e trasloco

- 3. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è giuridicamente perfezionata ed è esigibile nel corrente esercizio finanziario;
- 4. di dare atto che la presente spesa costituisce un debito commerciale;
- 5. di individuare nella Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, anagrafica n. 00133954, il soggetto debitore della somma da accertare pari a 3.000,00 euro, di cui 2.550,00 euro per la quota di assegnazione comunitaria e 450,00 euro per la quota di assegnazione statale;
- 6. di accertare per competenza nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.12, l'importo di euro 2.550,00 sul capitolo di entrata n. 101327 "Assegnazione comunitaria per la cooperazione transfrontaliera 2014 2020 programma INTERREG V Italia-Slovenia Progetto "Crossit Safer" parte corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)", Piano dei Conti Finanziario E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome" del bilancio di previsione 2021-2023;
- 7. di accertare per competenza nel corrente esercizio finanziario, ai sensi dell'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 paragrafo 3.12, l'importo di euro 450,00 sul capitolo di entrata n. 101328 "Assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 programma INTERREG V A Italia-Slovenia Progetto "Crossit Safer" parte corrente

(Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)", Piano dei Conti Finanziario E.2.01.01.02.001 "Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome" del bilancio di previsione 2021-2023;

- 8. di attestare che l'obbligazione relativa all'accertamento è perfezionata e ha scadenza nell'esercizio finanziario corrente;
- 9. di dare atto che si provvederà alle liquidazioni di spesa a favore della società Cisalpina Tours S.p.A., a seguito di emissione di regolari fatture elettroniche previa verifica di regolarità del DURC e della fornitura dei servizi;
- 10. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11. di comunicare alla società Cisalpina Tours S.p.A. le informazioni relative all'impegno di spesa ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
- 12. di pubblicare il presente atto integralmente sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto.

Luca Soppelsa

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' ISPETTIVE E SISTAR

(Codice interno: 464532)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE SISTEMA DEI CONTROLLI, ATTIVITA' ISPETTIVE E SISTAR n. 23 del 30 novembre 2021

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020. Acquisizione, ai fini dello svolgimento della funzione di audit e sorveglianza in capo all'Autorità di Audit del Programma, del servizio di implementazione di un sistema automatizzato di codifica e archiviazione della documentazione inserita nel sistema informativo di gestione e monitoraggio, denominato "Management e Monitoring system SIU", in uso al Programma, mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii. Determina a contrarre e affidamento alla società Protiviti Government Services s.r.l. (C.F. e P.IVA 09692380968), ai sensi dell'art. 32, c. 2, del D.Lgs. n. 50/2016. CUP: H79E19000640007. CIG: ZC8340B389

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento l'Autorità di Audit del Programma Italia-Croazia 2014-2020 procede all'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 e ss.mm.ii., alla società Protiviti Government Services s.r.l., del servizio di archiviazione dei fascicoli di audit delle operazioni campionate per l'anno contabile 2020-2021 mediante sistema automatizzato di codifica.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- deliberazione della Giunta regionale n. 366 del 2 aprile 2019, di autorizzazione all'utilizzo dell'Asse 5 "Assistenza Tecnica" ai fini dello svolgimento delle attività di audit e sorveglianza del Programma;
- nota richiesta preventivo n. 551630 del 24 novembre 2021;
- note formulazione preventivo da parte della società Protiviti Government Services s.r.l., pervenute in data 26 novembre 2021 e relativi allegati

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 ha definito le norme comuni ai Fondi strutturali e di Investimento Europei (di seguito, Fondi SIE) per il periodo 2014-2020 e il Regolamento (UE) n. 1299/2013 le disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito, FESR) all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea CTE", cui concorre il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia 2014-2020 (di seguito, Programma);
- la Commissione Europea con Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015 ha approvato il Programma, successivamente modificato con Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017, C(2018) 1610 del 12 marzo 2018, C(2019) 277 del 23 gennaio 2019 e C(2020) 3760 dell'8 giugno 2020;
- l'art. 123 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e l'art. 21 del Regolamento (UE) n. 1299/2013 prevedono, per ciascun Programma Operativo, la designazione di un'Autorità di Gestione (di seguito, anche AdG), di un'Autorità di Certificazione (di seguito, anche AdC) e di un'Autorità di Audit (di seguito, anche AdA), quest'ultima funzionalmente indipendente dalle altre Autorità;
- sulla base della proposta di cui alla deliberazione della Giunta regionale n. 1654 del 19 novembre 2015, l'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura AVEPA, nella persona del Dirigente pro-tempore dell'Unità complessa controllo interno (successivamente Settore Audit Comunitario), è stata designata quale Autorità di Audit, a seguito delle verifiche istruttorie da parte del Ministero Economia e Finanze Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (di seguito IGRUE), Organismo di coordinamento nazionale della funzione di audit e del relativo parere senza riserve espresso con nota MEF RGS Prot. 31051 del 31 marzo 2016-U:
- successivamente, con nota prot. n. 11331 del 15 febbraio 2019, il Direttore di AVEPA ha chiesto al Segretario Generale della Programmazione di attivare la procedura per la cessazione consensuale della delega della funzione di Autorità di Audit;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 366 del 2 aprile 2019 è stata formulata al Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ragioneria Generale dello Stato Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea, la

proposta di designazione, quale Autorità di Audit destinata a succedere ad AVEPA, l'Unità Organizzativa Sistema dei controlli e attività ispettive, con responsabile il direttore pro-tempore, dr. Michele Pelloso, ritenuto in possesso dei necessari requisiti;

- con nota prot. n. 237416 del 10 giugno 2019, il Segretario Generale della Programmazione, previo parere favorevole espresso, con riserva, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, ha comunicato la designazione alle Autorità del Programma;
- il Programma si compone di 5 Assi, dei quali il quinto "Assistenza Tecnica" è finalizzato al supporto dell'attuazione del Programma stesso, della sua sorveglianza, del coinvolgimento del partenariato nonché al miglioramento della capacità dei beneficiari di attuazione di azioni transfrontaliere;
- in relazione a tale Asse, la Giunta regionale, con deliberazione n. 1790 del 7 novembre 2017, ha preso atto del Piano Indicativo Pluriennale "Multiannual Indicative Plan", come approvato dal Comitato di Sorveglianza del Programma e ha dato mandato all'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia di procedere all'attuazione di detto Asse;
- con decreto n. 13 del 26 febbraio 2018, il direttore dell'Unità Organizzativa sopra citata ha dato atto dell'approvazione, da parte del Comitato di Sorveglianza, dei progetti di Assistenza Tecnica, tra i quali il progetto "AA Project", finalizzato a finanziare le attività di assistenza tecnica dell'AdA;
- con deliberazione della Giunta regionale n. 571 del 4 maggio 2021, è stata ridefinita l'articolazione amministrativa della Giunta, mediante individuazione delle Direzioni e delle Unità Organizzative in attuazione dell'art. 9 della L.R. n. 54/2012 e ss.mm.ii.;
- nell'ambito di tale riorganizzazione, è stata istituita la Direzione Sistema dei controlli, attività ispettive e SISTAR, alla quale sono state trasferite le competenze della cessata Unità Organizzativa Sistema dei controlli e attività ispettive;
- con successiva deliberazione della Giunta regionale n. 826 del 22 giugno 2021, l'incarico di direttore della citata Direzione è stato conferito al dr. Michele Pelloso, già direttore della precedente Unità Organizzativa;

CONSIDERATO CHE:

- il Regolamento n. 1303/2013 sopracitato, ha previsto, all'art. 122, comma 3, che gli Stati membri garantissero che, entro il 31 dicembre 2015, tutti gli scambi di informazioni tra beneficiari e un'autorità di gestione, un'autorità di certificazione, un'autorità di audit e eventuali organismi intermedi potessero essere effettuati mediante sistemi di scambio elettronico di dati e che tali sistemi avessero il fine di agevolare l'interoperabilità con i quadri nazionali e dell'Unione e di consentire ai beneficiari di presentare tutte le informazioni una sola volta;
- il medesimo Regolamento, all'articolo 125, comma 2, lettera d), ha ricompreso, tra i compiti dell'AdG, concernenti la gestione dei programmi operativi, l'istituzione "di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, compresi i dati su singoli partecipanti alle operazioni, se del caso";
- la Regione del Veneto ha sviluppato e dispone di un sistema, il Sistema Informativo Unificato (di seguito, anche "SIU"), ai fini della gestione, monitoraggio e controllo unitario dei fondi SIE che attengono a Programmi che coinvolgono la Regione stessa nel ruolo di Autorità di Gestione;
- l'AdG del Programma Italia-Croazia 2014-2020 ha anch'essa adottato tale Sistema, descrivendone il funzionamento nell'Annex 23 del Sistema di Gestione e Controllo del Programma (di seguito, anche Si.Ge.Co.);
- ai fini dello svolgimento della funzione di audit e sorveglianza, il SIU, in conformità alle disposizioni comunitarie sopracitate, costituisce il veicolo attraverso il quale si realizzano, tra gli altri, anche i flussi informativi tra AdG, AdA e Beneficiari dei progetti finanziati e, dunque, lo strumento di acquisizione di parte rilevante della documentazione funzionale allo svolgimento degli audit delle operazioni;
- la fruizione di SIU nell'ambito del Programma comporta il ricorso ad una struttura particolarmente articolata, connessa perlopiù al necessario adeguamento del Sistema stesso alle specificità dei progetti CTE, che prevedono più soggetti beneficiari per singolo progetto;
- tale articolazione richiede, da parte dell'AdA, nella fase preliminare allo svolgimento delle istruttorie sui progetti campionati, una serie di operazioni di ricognizione, raccolta mirata, categorizzazione e archiviazione di ogni documento, presente nel Sistema, pertinente al singolo progetto e beneficiario interessato;
- tali operazioni, che comportano attività ripetitive e manuali, necessitano di un notevole dispendio di tempo, che si va aggravando con l'avanzamento delle attività progettuali e possono essere soggette ad una percentuale di errore umano;
- la società Protiviti Government Services s.r.l., con sede legale a Milano, in via Tiziano n. 32, C.F. e P.IVA 09692380968, ha realizzato un sistema che, sfruttando la tecnologia definita "Robotic Process Automation", è in grado di eseguire meccanicamente attività predeterminate e basate su specifiche regole, imitando l'interazione umana con le applicazioni esistenti, per automatizzare una varietà di processi aziendali;
- tale soluzione può essere applicata, attraverso un sistema di codifica di archiviazione dei documenti denominata "matrice di archiviazione del fascicolo di Audit delle operazioni", fornita dall'AdA, al fine di accelerare il processo di scarico/download da SIU delle informazioni e della documentazione utile a svolgere la procedura di verifica delle operazioni campionate;
- il ricorso ad uno strumento informatico in grado di automatizzare tali operazioni, rendendole non solo più veloci, ma anche migliorandole qualitativamente, in considerazione della eliminazione o, comunque, della sensibile riduzione dell'errore umano nello svolgimento delle stesse, risponderebbe ad un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione dei

- processi di acquisizione dei dati e documenti in questione;
- l'affidamento risulta indispensabile anche a fronte di preliminare verifica, svolta presso l'AdG e la Direzione regionale ICT e Agenda digitale, dell'assenza di analoghi interventi previsti sul Sistema in tempo utile per il prossimo campionamento;
- il progetto "AA Project" sopracitato prevede il finanziamento di tutte le attività dell'AdA necessarie a svolgere i propri compiti come previsti dal Programma e nell'art. 127 del Regolamento n. 1303/2013 e il relativo piano finanziario contempla, fra l'altro, la categoria di spesa "External expertise", che comprende anche la spesa da sostenersi per l'acquisizione del servizio in oggetto;
- risulta, dunque, opportuno procedere all'affidamento del servizio di archiviazione dei fascicoli di audit delle operazioni campionate per l'anno contabile 2020-2021 mediante sistema automatizzato di codifica;
- il direttore pro tempore della Direzione Sistema dei controlli, attività ispettive e SISTAR, in qualità di AdA del Programma, è individuato quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del D. lgs. n. 50/2016, art. 31, cui è demandata l'adozione di tutti gli atti necessari e conseguenti a perfezionare l'affidamento in oggetto;

ATTESO CHE:

- la Centrale Regionale Acquisti per la Regione del Veneto, di cui alle deliberazioni della Giunta regionale n. 2626 del 29 dicembre 2014, n. 1123 del 29 giugno 2016 e n. 1940 del 27 novembre 2017, non ha attivato convenzioni in relazione ai servizi oggetto del presente provvedimento, pertanto non sussiste l'obbligo di approvvigionamento da parte del Soggetto aggregatore regionale;
- non risultano attive neppure Convenzioni Consip cui poter attingere ai fini dell'acquisizione del servizio in oggetto;
- l'amministrazione procedente non è tenuta, nella fattispecie, a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche M.E.P.A.), in quanto l'importo del corrispettivo previsto per il servizio, IVA esclusa, risulta inferiore a euro 5.000,00, soglia prevista ai sensi del D.Lgs. n. 296/2006, art. 1, comma 450, per la sussistenza di tale obbligo;
- gli elementi essenziali del servizio sono i seguenti:
- l'oggetto del servizio consiste nell'implementazione, a favore dell'AdA del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia 2014-2020, del servizio di archiviazione dei fascicoli di audit delle operazioni campionate per l'anno contabile 2020-2021 mediante sistema automatizzato di codifica, ai fini di accelerare il processo di scarico/download delle informazioni e della documentazione dal Sistema SIU;
- il servizio comprende prestazioni di natura intellettuale e, in quanto tale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, non sussistono oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale;
- ai sensi dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95 del 6 luglio 2012, convertito dalla L. n. 135 del 7 agosto 2012, l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto che sarà stipulato, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 26, comma 1, della L. 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta a una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3 della L. 23 dicembre 1999, n. 488;

VISTO CHE:

- l'art. 1, comma 2, lettera a), D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, nella versione attualmente vigente, successiva alle modifiche introdotte dal D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture, di importo inferiore a 139.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. n. 50 del 2016, mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermi restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante, comunque nel rispetto del principio di rotazione;
- la società Protiviti Government Services s.r.l. (di seguito, anche Protiviti), con sede legale a Milano, in via Tiziano n. 32, C.F. e P.IVA 09692380968, costituita nel 2016, ha acquisito dalla società Lattanzio Advisory International Cooperation s.r.l. il ramo d'azienda specializzato in consulenza strategica, direzionale, di organizzazione, di auditing e controllo interno, di gestione di progetti di sviluppo e coesione economica e sociale e di cooperazione internazionale e, in virtù del ramo acquisito, oltre che dell'attività svolta a partire dalla data di costituzione, possiede conoscenze e competenze specifiche nell'ambito dei Programmi e dei progetti finanziati dai fondi SIE e, tra l'altro, dei sistemi informativi, quali SIU, di gestione e monitoraggio, in uso alle autorità di gestione dei Programmi stessi;

DATO ATTO CHE:

- Protiviti è anche l'operatore subentrante alla società Lattanzio Advisory SpA, aggiudicataria del Lotto 3 della gara a procedura aperta, svolta da Consip, per l'affidamento, tramite Convenzione, di servizi di supporto e assistenza tecnica per l'esercizio e lo sviluppo della funzione di Sorveglianza e Audit dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
- in quanto tale, Protiviti ha svolto in virtù della Convenzione sopra citata il servizio di supporto all'attività dell'AdA del Programma;
- il principio di rotazione degli affidamenti, di cui agli artt. 30 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016 e 1, comma 2, lettera a). del D.L. n. 76/2020, è comunque rispettato per le seguenti ragioni:
 - ♦ da un lato, l'operatore non può considerarsi uscente, atteso che il precedente servizio riguarda un mercato di riferimento ed un settore merceologico, relativo ai servizi di supporto specialistico, diversi e distinti rispetto a quelli inerenti la fornitura di servizi informativi, nei quali rientra la prestazione richiesta;
 - ♦ in ogni caso, in linea con quanto precisa ANAC nelle Linee Guida n. 4, al paragrafo 7, anche se in ipotesi il settore fosse il medesimo, l'affidamento alla società individuata risulterebbe motivato dalla specificità della prestazione richiesta, che presuppone, oltre alla conoscenza della tecnologia informatica interessata, anche la conoscenza, ai fini dell'attività di audit, del sistema SIU, dunque l'idoneità dell'operatore a fornirla, congiunta alla dimostrata affidabilità del medesimo a svolgere prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;

VISTO CHE:

- la Stazione appaltante ha richiesto, con nota n. 551630 del 24 novembre 2021 la disponibilità della società a fornire il servizio indicato e la formulazione di un preventivo di spesa;
- l'operatore ha manifestato la propria disponibilità con una prima nota di riscontro di data 26 novembre 2021 (pervenuta alle ore 12:34), poi sostituita in quanto erroneamente compilata, con altra nota, pervenuta sempre nella medesima data (alle ore 15:25), a fronte di un corrispettivo complessivo, per tutte le prestazioni richieste, di 4.980,00 euro, IVA esclusa, trasmettendo contestualmente dichiarazione sostitutiva attestante l'assenza delle cause di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il preventivo presentato dal fornitore è stato valutato congruo rispetto alla prestazione richiesta;
- come previsto dal paragrafo delle Linee Guida ANAC n. 4, si è proceduto, inoltre, all'acquisizione del DURC e alla consultazione del Casellario delle annotazioni riservate ANAC ed entrambe le verifiche hanno avuto esito positivo;

DATO ATTO CHE:

- la Dirigente dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, con proprio decreto n. 174 del 22 ottobre 2019, ha impegnato in favore dell'Unità Organizzativa Sistema dei controlli e attività ispettive (ora, come sopra specificato, Direzione Sistema dei controlli, attività ispettive e SISTAR) la somma complessiva di euro 1.338.423,63, per la copertura delle spese, inerenti all'Asse 5 "Assistenza Tecnica" sostenute dall'AdA del Programma;
- la spesa per l'acquisizione del servizio in argomento rientra tra quelle previste dall'Asse 5 "Assistenza Tecnica" del Programma, cofinanziato per l'85% dal FESR e per il restante 15% dal FDR, e troverà copertura sui capitoli del bilancio regionale n. 104043/U "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VA Italia-Croazia (2014-2020) Attività di audit Acquisto di Beni e Servizi quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013 n. 1299)" e n. 104045/U "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg VA Italia-Croazia (2014-2020) Attività di audit Acquisto di Beni e Servizi quota statale (Reg.to UE 17/12/2013 n. 1299)", previo accertamento delle correlate entrate comunitarie e statali;

RITENUTO di

- affidare direttamente, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. n. 120/2020, e ss.mm.ii., il servizio di archiviazione dei fascicoli di audit delle operazioni campionate per l'anno contabile 2020-2021 mediante sistema automatizzato di codifica, alla ditta Protiviti per l'importo di euro 4.980,00 IVA esclusa;
- stipulare il contratto dando atto che, ai sensi dell'art. 1, comma 1 del D.L. n. 76/2020, come convertito in legge n. 120/2020, e ss.mm.ii., il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso può essere valutato ai fini della responsabilità del RUP per danno erariale e che, qualora imputabile all'operatore economico, costituisce causa di risoluzione del contratto per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla Stazione Appaltante e opera di diritto;
- di dare atto che il contratto viene stipulato mediante scambio di corrispondenza, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e che, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), non si applica il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del Codice dei contratti;

ATTESO CHE:

- ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016, il presente provvedimento dovrà essere pubblicato sul profilo nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito regionale, sotto sezione bandi di gara e contratti, attraverso il sito www.bandi.regione.veneto.it;

DATO ATTO che l'obbligazione, che costituisce debito commerciale, è stata perfezionata in data odierna mediante scambio di corrispondenza 6e che sarà esigibile nell'anno 2022, in quanto la prestazione verrà svolta in tale anno;

VISTO CHE:

il Dirigente dell'Unità Organizzativa AdG Italia - Croazia, con proprio Decreto n.174 del 22 ottobre 2019, ha impegnato in favore dell'U.O. la somma complessiva di €1.338.423,63 per la copertura delle spese sostenute dall'AdA del Programma di Cooperazione (Interreg V-A) Italia - Croazia, inerenti l'Asse 5 Assistenza Tecnica, come di seguito ripartita:

Project budget - AA Project								
1 - AA activities	Preparation costs	Staff costs	Office and amministration	Travel and accomodation	External expertise and services	Equipment	Small scale, infrastructure and construction on works	Total
Budget iniziale	€0,00	€1.300.018,77	€53.241,23	€87.000,00	€358.000,00	€0,00	€0,00	€1.798.260,00
rendicontazioni AVEPA Progress report n. 1	€0,00	€297.209,87	€44.581,48	€15.699,08	€3.175,98	€0,00	€0,00	€360.666,41
rendicontazioni AVEPA Progress report n. 2	€0,00	€57.731,69	€8.659,75	€6.663,88	€26.114,64	€0,00	€0,00	€99.169,96
Cronoprogramma (DDR n. 174 AdG)	€0,00	€945.077,21	€0,00	€64.637,04	€328.709,38	€0,00	€0,00	€1.338.423,63
DDR impegnati da Autorità di Audit								
Importi impegnati	€0,00	€309.749,32	€0,00	€5.821,24	€188.229,06	€0,00	€0,00	€503.799,62
Residuo da impegnare	€0,00	€635.327,89	€0,00	€58.815,80	€140.480,32	€0,00	€0,00	€834.624,01

- la suddetta somma complessiva impegnata dall'AdG del Programma per l'anno in corso rimasta disponibile a seguito dell'impegno assunto con il presente provvedimento, rientra nei limiti previsti dal cronoprogramma;
- il Direttore dell'U.O. Italia Croazia con proprio decreto n. 144 del 14 dicembre 2018 ha approvato i seguenti documenti tecnici del Programma:
 - ◆ Manuale per la Gestione del budget di Assistenza Tecnica (Manuale AT) "Manual for the Management of the Technical assistance Budget (TA Manual")
 - ♦ Manuale di controllo "Programme control manual", allegati alla Descrizione del Sistema di Gestione e di Controllo (Descrizione Si.Ge.Co.) "Description of Management and Control System (DMCS)";

RITENUTO:

- di assumere, sulla base dell'ammontare dell'obbligazione commerciale perfezionata nei termini disposti dal seguente atto, l'impegno a favore della Protiviti per euro 6.075,60, IVA compresa, a carico del capitolo U 104043 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Attività di Audit Acquisto di beni e servizi quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013 N. 1299)" e del capitolo U 104045 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Attività di Audit Acquisto di beni e servizi quota statale (Reg.to UE 17/12/2013 N. 1299)" del vigente bilancio di previsione;
- pertanto necessario assumere gli impegni di spesa con le imputazioni di cui alla tabella seguente:

			2022
CAPITOLO	ART.	P.d.C.	IMPORTO
U/104043 (QUOTA UE)	025	U.1.03.02.99.999	euro 5.164,26
U/104045 (QUOTA STATALE)	025	U.1.03.02.99.999	euro 911,34
			euro 6.075,60

ATTESO che la spesa oggetto del presente provvedimento è in relazione ad entrate a specifica destinazione del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia 2014-2020 sul capitolo E/101424 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Croazia 2014/2020 Attività di audit (Reg.to UE 17/12/2013, N.1299) - quota comunitaria"

e sul capitolo E/101425 "Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia - Croazia 2014/2020 Attività di audit (Reg.to UE 17/12/2013, N.1299) - quota statale";

RITENUTO conseguentemente disporre i correlati accertamenti ai sensi dell'art. 53 D. lgs. 118/2011 smi allegato 4/2 punto 3.12, con le imputazioni di cui alla tabella seguente:

		2022
CAPITOLO	P.d.C.	IMPORTO
E/101424 (FESR)	E.02.01.01.02.001	euro 5.164,26
E/101425 (FdR)	E.02.01.01.02.001	euro 911,34
		euro 6.075,60

DATO ATTO CHE le succitate spese saranno opportunamente rendicontate nell'ambito del progetto "AA Project" secondo le procedure contabili stabilite dal Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia, ai fini del rimborso a valere sulle disponibilità recate dall'Asse 5 "Assistenza Tecnica";

VISTI:

le Decisioni della Commissione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, C(2017) 3705 del 31 maggio 2017, C(2018)1610 del 12 marzo 2018, C(2019)277 del 23 gennaio 2019 e C(2020)3760 dell'8 giugno 2020;

```
il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
```

il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

il D.L. del 16 luglio 2020, n. 76, convertito con L. 11 settembre 2020, n. 120;

il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

il D.L. 9 aprile 2008, n. 81;

la L.R. 29 novembre 2001, n. 39;

la L.R. 31 dicembre 2012, n. 54;

le L.R. 29 dicembre 2020, n. 39, 40 e 41;

la D.G.R. 19 novembre 2015, n. 1654;

la D.G.R. 27 novembre 2017, n. 1926;

la D.G.R. 2 aprile 2019, n. 366;

la D.G.R. 29 dicembre 2020, n. 1839;

la D.G.R. del 29 dicembre 2020, n. 1821;

la D.G.R. del 19 gennaio 2021, n. 30;

la D.G.R. del 9 febbraio 2021, n. 119;

il D.S.G.P. dell'8 gennaio 2021, n. 1;

il D.D.R. del 26 febbraio 2018, n. 13;

Vista la L.R. 29 dicembre 2020, n. 41 "Bilancio di previsione 2021-2023";

Vista la D.G.R. n. 1839 del 29 dicembre 2020 "Approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il Decreto del Segretario Generale della Programmazione 08.01.2021 n. 1 "Bilancio finanziario gestionale 2021-2023";

Viste le direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023 approvate con deliberazione della Giunta Regionale n. 30 del 19/1/2021;

decreta

- 1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2. di procedere all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, e ss.mm.ii., di archiviazione dei fascicoli di audit delle operazioni campionate nell'ambito del Programma di cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia 2014-2020, per l'anno contabile 2020-2021, mediante sistema automatizzato di codifica, alla ditta Protiviti per l'importo di euro 4.980,00, IVA esclusa;
- 3. di accertare l'entrata di competenza, ai sensi dell'art. 53 D. lgs. n.118/2011 smi allegato 4/2 punto 3.12, con imputazione nel vigente bilancio di previsione, con soggetto debitore la Regione del Veneto U.O. AdG Italia-Croazia (anagrafica regionale 00074413), come di seguito dettagliato:

		2022
CAPITOLO	P.d.C.	IMPORTO
E/101424 (FESR)	E.02.01.01.02.001	euro 5.164,26
E/101425 (FdR)	E.02.01.01.02.001	euro 911,34
		euro 6.075,60

4. di impegnare la somma di euro 6.075,60, IVA compresa, a favore della società Protiviti (anagrafica 00167821) con imputazione nel vigente bilancio di previsione che presenta sufficiente disponibilità, come di seguito dettagliato, di cui la relativa registrazione contabile è individuata nell'Allegato tecnico contabile T1 e nell'Allegato tecnico contabile T2 che formano parte integrante del presente provvedimento:

			2022
CAPITOLO	ART.	P.d.C.	IMPORTO
U/104043 (QUOTA UE)	025	U.1.03.02.99.999	euro 5.164,26
U/104045 (QUOTA STATALE)	025	U.1.03.02.99.999	euro 911,34
			euro 6.075,60

- 5. di attestare che l'obbligazione attiva e passiva di cui si dispone rispettivamente l'accertamento e l'impegno col presente provvedimento è perfezionata ed esigibile nell'anno 2022 del vigente bilancio di previsione;
- 6. di dare atto che abbinato all'impegno e all'accertamento di cui sopra è il codice CUP H79E19000640007;
- 7. di attestare che la copertura finanziaria risulta essere assicurata dall'accertamento di cui al precedente punto 4) ed è completa fino al V livello del piano dei conti;
- 8. di attestare che, ai sensi dell'art. 56, comma 6, D.Lgs. n. 118/2011 ss.mm.ii., il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 9. di dare atto che la natura del debito è commerciale;
- 10. di dare atto che abbinato all'impegno di cui al punto 4) è il codice CIG: ZC8340B389;
- 11. di dare atto che l'impegno di cui al punto 4) è abbinato all'obiettivo DEFR n° 2021.01.12.09 "Garantire l'attività di audit";
- 12. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'art. 44 della LR n. 39/2001 e in unica soluzione, sulla base della presentazione di regolare fattura e previo rilascio di attestazione di regolare esecuzione da parte del Responsabile Unico Procedimento;

- 13. di provvedere a comunicare al soggetto beneficiario di cui al punto 4) le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'articolo 56 c. 7 del D. lgs. 118/2011;
- 14. di trasmettere il presente decreto alla Direzione Bilancio e Ragioneria ai sensi dell'articolo 43 LR n. 39/2001;
- 15. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione, omettendo gli allegati;
- 16. di disporre la pubblicazione relativa al presente provvedimento ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33 del 13 marzo 2013;
- 17. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 29, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 dei contratti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito regionale, sotto la sezione bandi di gara e contratti, sul sito www.bandi.regione.veneto.it;
- 18. di dare atto che avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso nei termini e con le modalità previste dall'art. 120 del Codice del processo amministrativo (D.Lgs. n. 104/2010) e che l'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso il presente provvedimento è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto, con sede in Venezia.

Michele Pelloso

Allegati (omissis)

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO

(Codice interno: 464313)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 424 del 17 novembre 2021

Affidamento del servizio di traduzione del deliverable afferente all' attività ATT4 (WP 3.1), impegno di spesa, accertamento dell'entrata e liquidazione a favore di Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169). Interreg V-A Italia-Slovenia 2014-2020. Progetto: GREVISLIN. CUP H46I18000120007. Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 297 del 23.11.2020. CIG 8442970F3D.

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si affida ad Arkadia Translations S.r.l. il servizio di traduzione in lingua slovena del deliverable afferente all' attività ATT4 (WP 3.1) del progetto GREVISLIN finanziato dal Programma Interreg Italia-Slovenia con contestuale assunzione dell'impegno di spesa, accertamento dell'entrata e disposizione di liquidazione. Documentazione agli atti: Decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 297 del 23.11.2020.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

- con Decisione C (2015) 9285 del 15 dicembre 2015, la Commissione Europea ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Slovenia 2014/2020, di seguito "Programma", finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR e che con DGR n. 161 del 23.02.2016 la Giunta Regionale ne ha preso atto;
- con la DGR n. 308 del 21.03.2018, la Giunta regionale ha dato mandato alle Strutture della Regione di procedere agli adempimenti formali necessari alla presentazione delle proposte progettuali di interesse regionale entro il 28 marzo 2018, termine di scadenza del bando mirato per Progetti Strategici n. 05/2018, pubblicato nel sito internet del Programma Italia-Slovenia dall'Autorità di Gestione, ovvero la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- con decisione per procedura scritta n. 18 del 25 luglio 2018, il Comitato di Sorveglianza del Programma ha approvato il finanziamento di otto progetti strategici, tra i quali risulta il progetto GREVISLIN, in cui la Struttura di Progetto Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi è il soggetto responsabile dell'attuazione per la Regione del Veneto:
- con la DGR n. 1146 del 07.08.2018 la Giunta regionale ha preso atto degli esiti della procedura scritta n. 18 del 25 luglio 2018 del Comitato di Sorveglianza del Programma e incaricato i Direttori della Strutture coinvolte del perfezionamento e della firma della documentazione necessaria all'avvio delle attività progettuali ed ai conseguenti adempimenti amministrativi e/o di spesa, in relazione al ruolo di project partner;
- in data 23.03.2018 è stato sottoscritto il contratto di partenariato tra il Capofila e i Partner e con la sottoscrizione del contratto di finanziamento (subsidy contract) è stata definita la durata del progetto in 36 mesi, con inizio il 15.11.2018 e conclusione il 15.11.2021;
- con la DGR n. 269 del 08.03.2019 la Giunta regionale ha trasformato dal 1 aprile 2019 la Struttura di Progetto Strategia Regionale della Biodiversità e dei Parchi in U.O. Strategia Regionale della Biodiversità e Parchi, incardinandola presso la Direzione Turismo afferente all'Area Programmazione e Sviluppo Strategico;
- il progetto prevede un budget totale di €2.940.032,53, di cui €431.000,01 assegnati alla Regione del Veneto per lo svolgimento delle attività ad essa assegnate finanziati per l'85% con contributi FESR e per la rimanente quota del 15% dal Fondo nazionale di Rotazione, di cui alla Legge n. 183/97, secondo quanto disposto dalla Delibera CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015;

PRESO ATTO che all'art. 18 comma 2 del Subsidy Contract è previsto che i deliverables di progetto dovranno essere prodotti in lingua italiana e slovena;

PRESO ATTO che l'attività ATT4 (WP3.1) si è conclusa e l'operatore economico cui è stato affidato l'incarico ha consegnato le risultanze del "Piano di lungo termine per le infrastrutture verdi nei bacini dell'Isonzo, del Vipacco e del Livenza" in lingua

italiana;

RITENUTO necessario procedere alla determinazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di traduzione dei deliverables in lingua slovena;

VISTO:

- il decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 233 del 24.09.2020 con cui è stata indetta una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Me.PA. di Consip S.p.A. per l'affidamento del servizio di traduzione ed interpretariato a favore della Regione del Veneto Giunta regionale mediante accordo quadro di durata triennale con un unico operatore economico (CIG: 8442970F3D);
- il decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 282 del 9.11.2020 con cui è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore dell'operatore economico Arkadia Translation S.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), Via XX Settembre n. 58 (sede operativa Via Andrea Maria Ampére n. 30 Milano) (C.F./P.IVA 02717560169);
- il decreto del Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. n. 297 del 23.11.2020 con cui è stata dichiarata efficace, ai sensi dell'art. 32 comma 7 del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'aggiudicazione della procedura negoziata sul Me.PA. n. 2652317 a favore dell'operatore economico Arkadia Translations S.r.l. (C.F./P.IVA 02717560169), per il servizio di traduzione ed interpretariato;

RICHIAMATA la nota protocollo n. 0518500 del 4 dicembre 2020 con la quale il Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG. ha comunicato a tutte le Strutture regionali che:

- il 23.11.2020 è stato stipulato un accordo quadro per il servizio di traduzione ed interpretariato per gli uffici della Giunta Regionale;
- il nuovo fornitore è l'operatore economico ARKADIA TRANSLATIONS S.r.l, P.I. 02717560169, con sede legale in Bergamo via XX Settembre n. 58, sede operativa in Milano Via Andrea Maria Ampère, n. 30;
- il contratto decorre dal 13 dicembre 2020 e scadrà il 12 dicembre 2023;
- ciascuna struttura regionale può avvalersi di tale servizio per lo svolgimento delle sue attività;

VISTA la proposta di offerta n. 533660 del 15.11.2021 di €2.725,00 (IVA esclusa) per la traduzione in lingua slovena del deliverable ATT4 pervenuta da Arkadia Translations srl;

VISTO il budget residuo di progetto a disposizione per le traduzioni dell'importo complessivo di 3.059,22 €,

PRESO ATTO CHE:

- il costo complessivo della traduzione in lingua slovena è di €3.324,50 (IVA inclusa) e che tale somma supera il budget di progetto a disposizione per l'affidamento di tale servizio;
- è necessario utilizzare risorse proprie regionali per completare l'affidamento e adempiere alle disposizioni di cui all' all'art. 18 comma 2 del Subsidy Contract;
- le risorse regionali necessarie sono disponibili nel capitolo di spesa n. 100155/U denominato "Spese per la realizzazione della rete ecologica europea "Natura 2000" Acquisto di Beni e Servizi (D.P.R. 08.09.1997, n.357 art. 4, L.R. 29.11.2001, n. 39)";

VISTO l'ordine di richiesta n. 535566 del 15.11.2021 per il servizio proposto;

CONSIDERATO PERTANTO CHE la spesa è da imputarsi sui fondi stanziati a carico dei seguenti capitoli di spesa:

- n. 103879/U Programma di cooperazione transfrontaliera 2014 2020 Programma Interreg V-A Italia Slovenia Progetto "Grevislin" Quota comunitaria Acquisto di Beni e Servizi;
- n. 103880/U Programma di cooperazione transfrontaliera 2014 2020 Programma Interreg V-A Italia Slovenia Progetto "Grevislin" Quota statale Acquisto di Beni e Servizi;

• n. 100155/U Spese per la realizzazione della rete ecologica europea "Natura 2000" - Acquisto di Beni e Servizi (D.P.R. 08.09.1997, n.357 - art. 4, L.R. 29.11.2001, n. 39);

del Bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presentano sufficiente disponibilità;

RITENUTO di impegnare per l'esercizio 2021, la somma complessiva di €3.324,50 (IVA compresa) in favore di Arkadia Translations S.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), Via XX Settembre n. 58 (sede operativa Via Andrea Maria Ampére n. 30 - Milano) - (C.F./P.IVA 02717560169) e di imputarli ai capitoli sottoindicati secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Codice V livello Pcf	Voce V livello Pcf	Importo
103879/U	U. 1.03.02.11.001 (art. 16)	Interpretariato e traduzioni	2.600,34
103880/U	U. 1.03.02.11.001 (art 16)	Interpretariato e traduzioni	458,88
100155/U	U. 1.03.02.11.001 (art 16)	Interpretariato e traduzioni	265,28
Totale			3.324,50

RICHIAMATI i seguenti capitoli di entrata:

- 101335/E: assegnazione comunitaria per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Programma Interreg V A Italia-Slovenia "Progetto Grevislin" Parte Corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299);
- 101336/E: assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Programma Interreg V A Italia-Slovenia "Progetto Grevislin" Parte Corrente (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299);

RITENUTO di procedere all'accertamento dell'entrata, per l'anno 2021, della somma complessiva di €3.059,22 in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno, corrispondenti agli impegni di spesa di cui al punto precedente, che sarà utilizzata per la riscossione delle quote di finanziamento comunitario e statale:

Capitolo	Codice V livello Pcf	Voce V livello Pcf	Anno 2021
101335/E	E. 2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	2.600,34
101336/E	E. 2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	458,88
Totale			3.059,22

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del D. Lgs. n. 50/2016, è il Direttore della Direzione Turismo - U.O Strategia regionale della Biodiversità e dei Parchi dott. Mauro Giovanni Viti;

VISTI:

- i Regolamenti UE nn.1301/2013, 1303/2013, 1299/2013, 1311/2013 e 481/2014;
- la Legge 296/2006 art. 1, comma 449 e 450;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28.01.2015: "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020 e relativo monitoraggio";
- il D. Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA.";
- il D.L. n. 76/2020 convertito nella L. 120/2020;
- il D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- la Legge regionale n. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione;

- la Legge regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii in ordine alla organizzazione regionale;
- il D. Lgs n. 118/2011 e successive variazioni;
- la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;
- la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;
- il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;
- DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";
- la DGR n. 1939 del 28.10.2014 che approva il codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto;
- la DGR n. 677/2013: Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni". Adempimenti";
- la DGR n. 1823/2019"Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR n. 1475/2017. D. Lgs. n.50/2016, D.L. 32/2019";
- la DGR n. 1004 del 21.07.2020 "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. D.G.R. n. 1823/2019, D. Lgs. n. 50/2016";

decreta

- 1. di dare atto che le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento;
- 2. di acquisire il servizio di traduzione in lingua slovena, come esposto nelle premesse, avvalendosi di Arkadia Translations S.r.l. con sede in Bergamo (BG), Via XX Settembre n. 58 (sede operativa Via Andrea Maria Ampére n. 30 Milano) (C.F./P.IVA 02717560169), con un costo di €2.725,00 (IVA esclusa);
- 3. di impegnare a valere sul bilancio di previsione 2021 2023, per l'esercizio finanziario 2021, la somma complessiva di € 3.324,50 (IVA inclusa) in favore di Arkadia Translations S.r.l. con sede legale in Bergamo (BG), Via XX Settembre n. 58 (sede operativa Via Andrea Maria Ampére n. 30 Milano) (C.F./P.IVA 02717560169) (Cod. Anagrafica 000175956) secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Codice V livello Pcf	Voce V livello Pcf	Importo
103879/U	U. 1.03.02.11.001 (art. 16)	Interpretariato e traduzioni	2.600,34
103880/U	U. 1.03.02.11.001 (art 16)	Interpretariato e traduzioni	458,88
100155/U	U. 1.03.02.11.001 (art 16)	Interpretariato e traduzioni	265,28
Totale			3.324,50

4. di procedere all'accertamento dell'entrata, per l'anno 2021, della somma complessiva di €3.059,22 in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D. Lgs. n. 118/2011 e ss. mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno, corrispondenti agli impegni di spesa di cui al punto precedente, che sarà utilizzata per la riscossione delle quote di finanziamento comunitario e statale:

Capitolo	Codice V livello Pcf	Voce V livello Pcf	Anno 2021
101335/E	E. 2.01.05.02.001	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	2.600,34
101336/E	E. 2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	458,88
Totale			3.059,22

- 5. di attestare che la ragione del credito è la partecipazione della Direzione Turismo al progetto Grevislin, finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia Slovenia 2014-2020 e che il titolo giuridico che supporta il credito stesso è la sottoscrizione in data 23.03.2018 del contratto di partenariato tra il Leader Partner e i partners;
- 6. di attestare che i soggetti debitori sono:
 - l'Autorità di Gestione attraverso il Leader Partner del progetto la RRA Severne primorske Regijska razvojna agencija d.o.o. Nova Gorica. Indirizzo:Trg Edvarda Kardelja 3, 5000 Nova Gorica (Slovenia) per la quota FESR del Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014-2020 (Reg UE n. 1299/2013) sulla base del citato Partnership Agreement sottoscritto tra Regione del Veneto e il Leader Partner. Anagrafica 127203;
 - l'Autorità di Certificazione attraverso la Regione Friuli Venezia Giulia per la quota nazionale di FDR del Programma Interreg V A Italia-Slovenia 2014-2020 (Reg UE n. 1299/2013). Anagrafica 133954;
- 7. di dare atto che l'obbligazione, di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento, è giuridicamente perfezionata ai sensi dell'art. 56, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 118/2011, ed esigibile nell'esercizio finanziario corrente per l'importo di € 3.324.50:
- 8. di liquidare il corrispettivo spettante alla ditta in seguito alla regolare esecuzione e su presentazione di regolare fattura elettronica:
- 9. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 10.di dare atto che il debito relativo al servizio in oggetto è di natura commerciale;
- 11.di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Mauro Giovanni Viti, Direttore della Direzione Turismo;
- 12.di provvedere a comunicare al beneficiario le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011 notificando il presente provvedimento a seguito di avvenuta registrazione contabile dello stesso;
- 13. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
- 14. di dare atto che il presente decreto è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013;
- 15.di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet regionale;
- 16.di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto

(Codice interno: 464726)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 425 del 19 novembre 2021

Impegno di spesa e liquidazione del saldo del contributo spettante a favore della ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l CUP H64E21001260009 di cui al Bando per la concessione di contributi per interventi di sviluppo, innovazione e riqualificazione delle strutture ricettive del Turismo in aree di Montagna. Interventi in Regime "de minimis". DGR n. 1659 del 21 ottobre 2016. Integrazione quota-parte impegno e liquidazione saldo, a seguito di errore materiale. [Turismo]

Note per la trasparenza:

Con il presente decreto si provvede a impegnare e liquidare la quota parte del saldo del contributo a favore della ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l in applicazione dell'art 13 del bando relativo a "Interventi di sviluppo, innovazione e riqualificazione delle strutture ricettive del turismo in aree di Montagna" approvato con DGR 1659/2016 in quanto, per errore materiale, è stato liquidato un saldo del contributo di minor importo rispetto a quello effettivamente spettante.

Il Direttore

PREMESSO CHE

- con decreto n. 145 del 31 agosto 2017 del Direttore della Direzione Turismo la ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l è risultata beneficiaria di un contributo a valere sul Bando per interventi di sviluppo, innovazione e riqualificazione delle strutture ricettive del turismo in aree di Montagna, approvato con DGR 1659/2016 per una spesa ammessa di **euro 500.000,00** (IVA esclusa) e un contributo assegnato di **euro 200.000,00** pari al **40%** della spesa ammessa a contributo;
- con successivo decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 195 del 31 ottobre 2017 è stato impegnato sul capitolo di spesa n. 102397 l'importo del contributo di **euro 200.000,00** a favore della ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l e che su tale importo è stata attuata una ripartizione in annualità sulla base del cronoprogramma di spesa presentato dal soggetto richiedente il contributo;

DATO ATTO CHE

- con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 300 del 27/11/2020 è stato liquidato l'importo di €121.591,40 a fronte di una spesa finale rendicontata di €352.563,17 ma ritenuta ammissibile a contributo per €303.978,51 in quanto sono state ritenute non ammissibili a contributo spese per €48.584,66, come risulta dal decreto stesso che si richiama per relationem;
- con comunicazione via mail in data 18/3/2021 la Ditta ha fatto presente alla Direzione Turismo il mero errore materiale nel calcolo del contributo effettivo spettante in quanto è stata considerata una spesa finale rendicontata di €352.563,17 anziché di €389.028,17 perché nel calcolo della spesa rendicontata non sono state considerate le spese tecniche;
- successivamente la Direzione Turismo ha provveduto a riesaminare la documentazione a suo tempo trasmessa dalla Ditta ed è emerso che effettivamente, per mero errore materiale, la spesa finale rendicontata dalla Ditta Immobiliare Cinque Torri ammontava ad **euro 389.028,17 al netto di IVA** anziché **euro 352.563,17**;
- il contributo spettante alla Ditta ammonta pertanto ad euro 136.177,40 pari al 40% della spesa finale ritenuta ammissibile a contributo di euro 340.443,51 (IVA esclusa) al netto delle spese non ritenute ammissibili a contributo di **euro 48.584,66**, come risulta dal citato decreto n. 300/2020;
- con decreto n. 300/2020 è stato liquidato alla Immobiliare Cinque Torri l'importo **di €121.591,40** e rimane pertanto da liquidare la quota di saldo per **€14.586,00**, pari alla differenza tra il contributo effettivamente spettante **di €136.177,40** e il contributo già liquidato di €121.591,40;
- con nota via mail in data 23/3/2021 è stato comunicato alla Ditta Immobiliare Cinque Torri l'importo del contributo ancora da liquidare a seguito della revisione dell'istruttoria pari a **euro 14.586,00**;
- la Ditta con comunicazione mail in data 13/4/2021 ha confermato il suddetto importo di euro 14.586,00 da liquidare a saldo;
- alla luce di quanto sopra, in conseguenza della revisione dell'istruttoria, si ritiene di poter procedere ad impegnare e liquidare a favore della Ditta Immobiliare Cinque Torri l'importo di euro **14.586,00** da imputarsi sul capitolo di spesa U/102397 del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

- l'importo da impegnare e liquidare di **euro 14.586,00** di cui sopra, ammesso a contributo ai sensi del bando approvato con DGR 1659/2016, è finanziato dai rientri della disponibilità del Fondo di Rotazione del Turismo, aventi natura vincolata nella loro destinazione ai sensi dell'art. 32, c. 2, L.R. n. 6/15, la cui copertura finanziaria è assicurata dall'accertamento in entrata n. 1483/2015 già disposto, ai sensi dell'art. 53 e Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con nota del Direttore della Sezione Turismo prot. n. 433427 del 27/10/2015 sul capitolo 100793/E "Recupero da Veneto Sviluppo Spa di risorse del Fondo di Rotazione di cui all'art. 101 della L.R. 04/11/2002, n. 33 (art. 32, L.R. 27/04/2015, n. 6)" relativo ad assegnazioni vincolate per le quali sono già state introitate le corrispondenti somme (Bolletta di riscossione n. 23715/2015 - Reversale d'incasso n. 5935/2015);

PRESO ATTO che con DGR n. 1054 del 03.08.2021 si è provveduto ad iscrivere a bilancio del corrente esercizio finanziario sul capitolo 102397/U la quota di avanzo di amministrazione pari ad €3.994.242,80 da impiegare per l'utilizzo delle reiscrizioni vincolate corrispondenti ai rientri della dotazione del Fondo di Rotazione del Turismo introitati nel 2015 e non ancora utilizzati per le finalità di cui all'art. 32, c. 2, L.R. n. 6/15;

CONSIDERATO CHE sono state effettuate le verifiche sul DURC, che risulta regolare - mediante la procedura on line - relativamente alla Ditta per la quale si deve procedere ad assumere l'impegno di spesa;

tramite il registro nazionale aiuti (RNA):

- è stata acquisita la visura ai fini del controllo del massimale sugli aiuti de minimis;
- sono state acquisite le specifiche visure ai fini del controllo del rispetto dei massimali "de minimis" nonché della clausola Deggendorf sugli aiuti soggetti all'obbligo di recupero ai sensi dell'art 1, comma 4 lettera a) del regolamento UE n. 651/2014;
- ogni aiuto individuale così come previsto dall'art. 9 del Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115 è stato registrato prima della concessione dello stesso con la conseguente attribuzione dello specifico Codice Identificativo "Codice concessione RNA-COR n. 6287572 Codice VERCOR n. 14349418;
- verrà validato con la data di adozione del presente atto l'aiuto individuale entro 20 giorni dalla data della registrazione dell'aiuto stesso;
- è stata richiesta la comunicazione/informazione antimafia in conformità dell'importo del contributo assegnato alla Ditta ai sensi del D.lgs. 159/2011 come modificato dalla legge 161 del 17 ottobre 2017 mediante inserimento dei dati anagrafici del richiedente e familiari nella Banca Dati Nazionale Unica Antimafia (BDNA);
- Il Ministero dell'Interno non ha rilasciato la liberatoria relativamente alla informazione antimafia ai sensi dell'art 92 D.lgs. 159/2011 nei termini previsti e pertanto "Il pagamento è disposto, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011 sotto condizione risolutiva e pertanto, nel caso di successivo rilascio di informazione antimafia positiva, attestante la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto, e di tentativi di infiltrazione mafiosa, la Direzione Turismo procederà alla revoca e al recupero degli importi erogati";

CONSIDERATO che l'ammontare dell'obbligazione di natura non commerciale, perfezionata nei termini disposti nel presente atto, pari complessivamente ad **euro 14.586,00**, è esigibile nel corso del corrente esercizio finanziario, in quanto trattasi di quota parte del contributo a saldo finale spettante alla Ditta a seguito di revisione dell'istruttoria da parte della Direzione Turismo richiesto dalla Immobiliare Cinque Torri per il calcolo del contributo effettivamente spettante;

RITENUTO pertanto, che sussistono i presupposti per procedere, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 118/2011, all'impegno di spesa per complessivi **euro 14.586,00** a favore della Ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l, da imputarsi sul capitolo 102397/U "Interventi a favore delle piccole e medie imprese turistiche per l'innovazione delle strutture ricettive, contributi agli investimenti (art. 42, c.2, lett. a), b), c), d) e) f) l.r. 14/06/2013, n. 11 - art. 32, l.r. 27/04/2015, n. 6)" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta sufficiente disponibilità;

VISTI

- la legge regionale n. 11 del 14 giugno 2013;
- il Regolamento (CE) n.1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 "De Minimis";
- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- la legge regionale 29 novembre 2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della regione";
- la legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto";

- la legge regionale n. 6 del 27 aprile 2015 "Legge di stabilità regionale per l'esercizio 2015";
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 1659/2016;
- i decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 145 del 31/8/2017 e n. 195 del 31/10/2017;
- VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;
- VISTA la Legge regionale n. 41 del 29/12/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023:
- VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;
- la delibera della Giunta regionale n. 30 del 19/1/2021 "direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1054 del 03/08/2021;
- il DURC regolare, acquisito tramite procedura on-line;

decreta

- 1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2. di rideterminare il saldo finale del contributo spettante alla Immobiliare Cinque Torri da €121.591,40 a €136.177,40, a seguito della revisione dell'istruttoria da parte della Direzione Turismo della documentazione a suo tempo trasmessa dalla ditta, con una differenza rimanente da liquidare a saldo alla Ditta pari a €14.586,00;
- 3. di impegnare a favore della Ditta Immobiliare Cinque Torri **S.r.l** C.F. 02954470247 anagrafica n. 00178546 la somma complessiva di euro **14.586,00**, imputando la spesa sul capitolo 102397/U "Interventi a favore delle piccole e medie imprese turistiche per l'innovazione delle strutture ricettive, contributi agli investimenti (art. 42, c.2, lett. a), b), c), d) e) f) l.r. 14/06/2013, n. 11 art. 32, l.r. 27/04/2015, n. 6)" art. 008 Codice V livello P.D.C. U.2.03.03.03.999 "contributi agli investimenti ad altre imprese" del bilancio di previsione 2021-2023, esercizio finanziario 2021, che presenta sufficiente disponibilità;
- 4. di dare atto che la copertura finanziaria della obbligazione di spesa di cui al punto 3) è assicurata dall'accertamento in entrata n. 1483/2015 già disposto, ai sensi dell'art. 53 e Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., con nota del Direttore della Sezione Turismo prot. n. 433427 del 27/10/2015 sul capitolo 100793/E "Recupero da Veneto Sviluppo Spa di risorse del Fondo di Rotazione di cui all'art. 101 della L.R. 04/11/2002, n. 33 (art. 32, L.R. 27/04/2015, n. 6)" relativo ad assegnazioni vincolate per le quali sono già state introitate le corrispondenti somme (Bolletta di riscossione n. 23715/2015 Reversale d'incasso n. 5935/2015);
- 5. di dare atto, altresì, che la somma impegnata con il presente provvedimento riguarda reiscrizioni in c/avanzo corrispondenti a risorse già riscosse nel corso dell'esercizio finanziario 2015 sul capitolo d'entrata 100793/E;
- 6. di liquidare ai sensi dell'art 13 del bando in oggetto, la quota parte del saldo del contributo a favore della Ditta Immobiliare Cinque Torri S.r.l C.F. 02954470247 per l'importo di **euro 14.586,00**, imputando la spesa come indicato al punto 3) del decretato;
- 7. che il pagamento è disposto, ai sensi dell'art. 92 comma 3 del D. Lgs 159/2011 sotto condizione risolutiva e pertanto, nel caso di successivo rilascio di informazione antimafia positiva, attestante la sussistenza di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto, e di tentativi di infiltrazione mafiosa, la Direzione Turismo procederà alla revoca e al recupero degli importi erogati".
- 8. di dare atto che il dettaglio delle registrazioni contabili, relative al suindicato impegno, è riportato negli allegati tecnici T1 e T2 che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 9. di dare atto che trattasi di spesa di natura non commerciale;
- 10. di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento è giuridicamente perfezionata ai sensi dell'art. 56, commi 1 e 2 del D.lgs 118/2011, ed è esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2021, in quanto trattasi di quota parte del contributo a saldo finale spettante alla Ditta a seguito di revisione dell'istruttoria da parte

- della Direzione Turismo, come richiesto dalla Immobiliare Cinque Torri per il calcolo del contributo effettivamente spettante;
- 11. di individuare per la suddetta Ditta il seguente Codice Identificativo "Codice Concessione RNA- COR n. 6287572 Codice VERCOR n. 14349418, così come previsto dall'art. 9 del Decreto Ministeriale 31 maggio 2017, n. 115;
- 12. di attestare che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 13. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 14. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2001;
- 15. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 16. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
- 17. di comunicare il presente provvedimento alla Ditta Interessata;
- 18. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino ufficiale della Regione.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto

(Codice interno: 464790)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 433 del 23 novembre 2021

Progetto "TOURISM4ALL" Programma Interreg Italia - Croazia, CUP D49F18000440005. ID 10047361 Affidamento diretto, impegno di spesa e contestuale accertamento di entrata a favore di San Servolo Servizi srl per il servizio di organizzazione e per la partecipazione alla conferenza finale del progetto a Venezia, novembre 2021. CIG Z6A33AC9D9. Integrazione al DDR n. 414 del 11 novembre 2021.

[Turismo]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si procede all'integrazione del DDR n. 414 del 11 novembre aumentando l'impegno di spesa ed il contestuale accertamento di maggiore entrata complessivi a favore di San Servolo Servizi srl P. Iva/C.F 03544490273 Isola di S. Servolo 1, 30124 Venezia 2021, per l'importo di Euro 185,00 (impegno n 9372/21 cap 103739 e impegno n 9373/21 cap 103740, accertamento n 4499/21 cap 101254 e accertamento n 4500/21 cap 101255).

Il Direttore

VISTO CHE

con Decisione C (2015) 9342 del 15 dicembre 2015 la Commissione Europea ha adottato il Programma di Cooperazione Europea Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia così come modificato con Decisione C (2017) 3705 del 31 maggio 2017 e Decisione C (2018) 1610 del 12 marzo 2018;

con la Deliberazione n. 254 del 7 marzo 2017 la Giunta Regionale ha preso atto dell'esito della procedura scritta n. 1-2017 del 13 febbraio 2017, con cui il Comitato di Sorveglianza ha approvato l'Application Package relativo al primo pacchetto di bandi, ed ha disposto l'apertura del primo pacchetto di bandi del Programma tipologia "Standard +" e "Standard";

con Deliberazione n. 1405 del 2 ottobre 2018, la Giunta regionale ha preso atto per Tourism4All degli esiti positivi della partecipazione al primo pacchetto di bandi tipologia "Standard", dando mandato al Direttore di Struttura di procedere alla sottoscrizione dei necessari documenti e all'adozione degli atti di adempimento amministrativo e contabile per avviare le attività tecniche e di gestione del Progetto, incaricando contestualmente la Direzione Bilancio e Ragioneria dell'istituzione dei capitoli di spesa e di entrata necessari nel bilancio regionale di previsione annuale e pluriennale, secondo le indicazioni della Direzione Turismo;

il progetto prevede l'attribuzione di un budget complessivo alla Direzione Turismo di €250.000,00, con un intervento del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale - FESR - pari all'85% per €212.500,00, mentre il cofinanziamento del rimanente 15%, pari ad €37.500,00 è a carico dello Stato attraverso il Fondo di Rotazione Nazionale - FDR, non prevedendo alcun intervento finanziario da parte del bilancio regionale;

con delibera del CIPE n. 10 del 28 gennaio 2015 (G.U n. 111 del 15 maggio 2015) il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha definito i criteri di cofinanziamento nazionale per la quota nazionale FDR;

in data 14 aprile 2016 in Conferenza permanente Stato Regioni e Province Autonome è stata sancita, con Nota tecnica (versione 8/4/2016), l'Intesa Stato-Regioni "Governance nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di cooperazione territoriale europea 2014-2020" (Politiche di coesione) che definisce,

nell'ambito di un approccio di massima semplificazione i capisaldi della governance nazionale per l'attuazione dei programmi di cooperazione territoriale europea, al fine di rispettare le norme comunitarie e nazionali pertinenti e assicurare una gestione efficace ed efficiente della partecipazione italiana all'Obiettivo cooperazione territoriale europea;

in data 11 dicembre 2018 l'Autorità di Gestione Italia Croazia con nota prot. 504671 ha comunicato al Lead Partner Regione Molise che, a seguito delle integrazioni richieste ai Partner, sono state soddisfatte tutte le condizioni poste dal Monitoring Committee nella seduta tenuta a Venezia il 19-20 luglio 2018;

in data 23 gennaio 2019 è stato firmato digitalmente il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione Italia Croazia - Regione del Veneto e la Regione Molise, Lead Partner del progetto;

in data 8 marzo 2019 è stato sottoscritto il Partnership Agreement tra la Regione del Veneto e il Capofila Regione Molise;

i documenti del Sistema di Gestione e Controllo del Programma, approvato con Deliberazione n. 1926 del 27 novembre 2017, stabiliscono il seguente flusso finanziario:

- l'Autorità di Gestione rimborsa la quota FESR al Lead Partner (sia esso italiano o croato) dietro presentazione di rendicontazione delle spese verificata dal controllo di primo livello; il Lead Partner è responsabile del trasferimento della rispettiva quota FESR agli altri partner di progetto;
- nel caso il Lead Partner sia italiano, l'Autorità di Gestione rimborsa in suo favore l'intera quota di co-finanziamento nazionale italiana (FDR), quando dovuta; il Lead Partner è responsabile del trasferimento della rispettiva quota FDR, ove dovuta, agli altri partner di progetto;
- nel caso di Lead Partner croato, l'Autorità di Gestione rimborsa la quota di co-finanziamento nazionale italiana (FDR), quando dovuta, direttamente ai partner italiani;

PRESO ATTO CHE

con DDR n. 414 del 11 novembre 2021 è stato aggiudicato ed affidato a San Servolo Servizi srl il servizio di organizzazione del meeting e conferenza finale di Venezia del 25 novembre 2021 a San Servolo Servizi srl - P. Iva/C.F 03544490273 Isola di S. Servolo 1, 30124 Venezia 2021 per un totale complessivo del preventivo di €4.980,00 Iva esclusa;

le singole voci del preventivo, ai fini dell'impegno complessivo di spesa, vengono ricalcolate con Iva al 22% (affitto sala, accoglienza, servizi tecnici) e al 10% (ristorazione);

CONSIDERATO CHE

a seguito di un mero errore di calcolo dovuto all'Iva, si procede con il presente provvedimento ad integrare l'impegno di spesa per €185,00 complessivi a favore di San Servolo Servizi srl;

VISTI

i Capitoli di Entrata:

Valori in Euro

169.760,30	Cap 101254 Assegnazione comunitaria per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299)
29.957,70	Cap 101255 Assegnazione statale per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299)
42.739,70	Cap 101252 Assegnazione comunitaria per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte in conto capitale (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299)
7.542.30	Cap 101253 Assegnazione statale per la realizzazione del Programma di cooperazione

	transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte in conto capitale (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299)
250.000.00	Totale

i Capitoli di Spesa:

Valori in Euro

174.250,00	Cap. 103739 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Progetto "Tourism4All - Acquisto di beni e servizi - Quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)		
30.750,00	Cap. 103740 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Progetto "Tourism4All" - Acquisto di beni e servizi - Quota statale (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)		
38.250,00	Cap 103737 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 38.250,00 (2014-2020) Progetto "Tourism4All" - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)		
6.750,00 Cap 103738 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Progetto "Tourism4All" - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni - Quota statale (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299)			
250.000			

RITENUTO

di aumentare con una maggiore spesa, con il presente provvedimento, gli impegni già assunti con DDR n. 414 del 11 novembre 2021, nell'esercizio finanziario 2021, per la somma complessiva di €185,00 (85% quota FESR, 15% quota FDR) in favore di San Servolo Servizi srl - P. Iva/C.F. 03544490273, come segue:

Valori in Euro

Esercizio	(2014-2020) Progetto "Tourism4All - Acquisto di beni e servizi - Quota comunitaria (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299) Art. 26 V	Cap. 103740 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014- 2020) Progetto "Tourism4All" - Acquisto di beni e servizi - Quota statale (Reg.to UE 17/12/2013, n.1299) Art 26 U.1.03.02.02.005 V livello del P.d.c. imp.9373/2021	Totale impegnato
2021	157,25	27,75	185,00

che si può procedere all'accertamento di una maggiore entrata nell'esercizio finanziario 2021, per la somma complessiva di € 185,00 (85% quota FESR, 15% quota FDR) in base all'art. 53 del D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. punto 3.12 dell'Allegato 4/2 che sarà utilizzata per la riscossione delle quote di finanziamento comunitario come segue:

Valori in Euro

Esercizio	realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299) - P.d.C di V livello E.	Cap. 101255 Assegnazione statale per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014- 2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299) P.d.C di V livello E. 2.01.01.02.001 accert 4500/2021	Totale accertato
2021	157,25	27,75	185,00

VISTI

- i Regolamenti UE nn. 1301/2013, 1303/2013 e 1299/2013, recanti disposizioni comuni e specifiche sui fondi europei;
- il Regolamento UE n. 1311/2013, che stabilisce il quadro finanziario pluriennale per il periodo 2014-2020; il Regolamento delegato UE n. 481/2014, relativo alle norme sull'ammissibilità delle spese per programmi di cooperazione;
- il Regolamento UE n. 460/2020, che modifica i Reg.ti UE n. 1301/2013 e n. 1303/2013;

la Delibera del CIPE n. 10/2015 di definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale dei programmi europei 2014 - 2020;

la Legge n. 296/2006 articolo 1, comma 449 e 450 e ss.mm.ii. relativi all'approvvigionamento delle PP.AA. tramite convenzioni-quadro e mercato elettronico della pubblica amministrazione;

la Legge n. 145/2018 e ss.mm.ii articolo 1, comma 130, relativa all'importo dal quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione;

il D. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii, relativo alla disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza delle PP.AA.;

D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;

il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici";

le Linee Guida n. 4 ss.mm.ii dell'ANAC di attuazione del D. Lgs. 50/2016;

la Legge Regionale n. 39/2001 e ss.mm.ii. "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

la Legge Regionale n. 54/2012 e ss.mm.ii., sull'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale;

la Legge Regionale n. 39 del 29 dicembre 2020 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2021"; la Legge Regionale n. 40 del 29 dicembre 2020 "Legge di stabilità regionale 2021";

la Legge Regionale n. 41 del 29 dicembre 2020 e ss.mm.ii "Bilancio di previsione 2021-2023";

la D.G.R. n. 38/2014, relativo al Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto;

le D.G.R. n. 1475/2017, n. 1823/2019 e n. 1004/2020 recanti le linee guida sull'utilizzo degli strumenti di e-procurement e gestione delle procedure di acquisizione di forniture servizi e lavori;

la D.G.R. n. 1839/2020 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2021-2023";

la D.G.R. n. 30/2021 che approva le Direttive per la Gestione del Bilancio di previsione 2021 - 2023;

il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 del 8 gennaio 2021 "Bilancio finanziario gestionale 2021-2023" e ss.mm.ii.;

il Responsabile Unico del procedimento per l'affidamento del servizio nella persona del Direttore della Direzione Turismo della Regione del Veneto;

la Deliberazione della Giunta regionale n. 1405 del 2 ottobre 2018; il Subsidy Contract firmato il 23 gennaio 2019;

il Partnership Agreement firmato l'8 marzo 2019;

il codice identificativo di gara (Z6A33AC9D9) per la fornitura in oggetto; il DDR n-.414 del 11 novembre 2021;

decreta

- 1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2. di procedere ad aumentare l'impegno di spesa per la somma complessiva di €185,00, che costituisce debito commerciale, nell'esercizio finanziario 2021, a favore di San Servolo Servizi srl P. Iva/C.F. 03544490273 (anagrafica n. 00138091), come segue:

Valori in Euro

Esercizio	transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014-2020) Progetto "Tourism4All -	Cap. 103740 Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia (2014- 2020) Progetto "Tourism4All" - Acquisto di beni e servizi - Quota statale (Reg.to UE 17/12/2013,	Totale impegnato
-----------	---	---	---------------------

	26 V livello del P.d.c. U.	n.1299) Art. 26 V livello del P.d.c.	
	1.03.02.02.005 imp. 9372/2021	U. 1.03.02.02.005 imp.9373/2021	
2021	157,25	27,75	185,00

3. di procedere all'accertamento di una maggiore entrata nell'esercizio finanziaria 2021 per la somma complessiva di € 185,00 (85% quota FESR, 15% quota FDR), in base all'art. 53 del D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. punto 3.12 dell'Allegato 4/2, in gestione ordinaria, in corrispondenza della spesa complessivamente impegnata al punto precedente, che sarà utilizzata per la riscossione delle quote di finanziamento comunitario e statale, così ripartita:

Valori in Euro

Esercizio	cap. 101254 Assegnazione comunitaria per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014-2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299) - P.d.C di V livello E.	Cap. 101255 Assegnazione statale per la realizzazione del Programma di cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia Croazia (2014- 2020) - Progetto Tourism4All - Parte corrente (Reg. to UE 17/12/2013 n. 1299) P.d.C di V livello E. 2.01.01.02.001 accert 4500/2021	Totale accertato
2021	157,25	27,75	185,00

- 4. di disporre che l'importo complessivo verrà liquidato al soggetto beneficiario successivamente alla presentazione di regolare fattura elettronica, a conclusione del servizio entro dicembre 2021;
- 5. di attestare che il soggetto debitore per il progetto "Tourism4All" è la Regione Molise, via Genova 11, 86100 Campobasso, P.Iva e C.F. 00169440708, (anagrafica 00072234); in qualità di Capofila sulla base del Partnership Agreement, sottoscritto in data 8 marzo 2019 tra il Lead Partner e la Regione del Veneto Direzione Turismo per la quota FESR (85%) e la quota FDR (15%);
- 6. di attestare che l'obbligazione attiva e passiva è giuridicamente perfezionata, a seguito della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, è esigibile nell'esercizio 2021 per €185,00;
- 7. di dare atto che trattasi di spesa di natura commerciale (CIG Z6A33AC9D9);
- 8. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 9. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
- 10. di provvedere a comunicare al soggetto beneficiario le informazioni relative all'impegno ai sensi dell'art. 56, comma 7 del D.Lgs. 118/2011, notificando il presente provvedimento;
- 11. di dare atto che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 12. di dare atto che tali spese dovranno essere successivamente opportunatamente rendicontate secondo le procedure stabilite dal contratto sottoscritto tra la Regione del Veneto ed il Capofila;
- 13. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il dott. Mauro Giovanni Viti, Direttore della Direzione Turismo;
- 14. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 e 37 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 15. di pubblicare integralmente il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto

(Codice interno: 464110)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 442 del 26 novembre 2021

Approvazione del modello regionale, presentabile esclusivamente tramite il SUAP al Comune e alla Regione, per la comunicazione di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate. Art. 33 della L.R. n. 11/2013. [Turismo]

Note per la trasparenza:

Si approva il modello regionale per presentare al Comune e alla Regione, esclusivamente tramite il SUAP, la comunicazione di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate ai sensi della L.R.n.11/2013.

Il Direttore

PREMESSO CHE

- la L.R. 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" disciplina agli articoli 23 e seguenti le strutture ricettive classificate come alberghiere, all'aperto, complementari e in ambienti naturali;
- colui che intende esercitare un'attività ricettiva ai sensi dell'articolo 33, primo comma, della L.R. n. 11/2013, dopo aver ottenuto la classificazione di cui all'articolo 32 della citata legge regionale, presenta al Comune nel cui territorio è ubicata la struttura ricettiva la segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) su modello regionale, ai sensi dell'articolo 19 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni;
- ai sensi del citato articolo 33, comma quarto, della L.R. n.11/2013, il titolare della struttura ricettiva classificata che intende chiudere definitivamente la propria struttura ricettiva deve, entro tre giorni dalla chiusura, comunicarlo alla Giunta regionale e al Comune;

DATO ATTO CHE

- la comunicazione di chiusura definitiva della struttura ricettiva, disciplinata dall'art.33 della L.R.n.11/2013, non ha effetti sulla scadenza della classificazione in corso della citata struttura, disciplinata, invece, dall'art.32 della L.R.n.11/2013 e s.m.i.;
- le comunicazioni di chiusura definitiva delle strutture ricettive classificate sono state effettuate sino ad ora tramite PEC alla Regione e al Comune, senza utilizzare un modello regionale di comunicazione, per motivi di semplificazione procedimentale;
- la Delibera della Giunta regionale n.1615 del 19 novembre 2021, con oggetto: "Aggiornamento del Sistema informativo regionale del turismo (SIRT) con semplificazione delle procedure informatiche. Art.13 della L.R. n.11/2013. Art.17 del D.lgs.n.79/2011" ha disposto che, dal primo dicembre 2021, i titolari di strutture ricettive presentino la comunicazione di chiusura definitiva delle citate strutture alla Regione ed al Comune, esclusivamente tramite lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP), regolamentato dal DPR n.160/2010;

RITENUTO OPPORTUNO

- approvare, per dare attuazione alla citata DGR n.1615/2021 e per motivi di omogeneità di informazione procedimentale sia per gli operatori turistici che per gli uffici competenti, il modello regionale di comunicazione di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate ai sensi della L.R.n.11/2013 , contenuto nell'**Allegato A** al presente provvedimento, ai sensi del comma quarto dell'articolo 33 della L.R. n. 11/2013, da presentare, esclusivamente tramite lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP), regolamentato dal DPR n.160/2010, alla Regione ed al Comune territorialmente competente;

CONSIDERATO CHE

- la comunicazione di chiusura definitiva delle strutture ricettive classificate, secondo il modello contenuto nell'**Allegato A** al presente provvedimento, deve essere presentata alla Regione ed al Comune, esclusivamente tramite lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP), a partire dal primo dicembre 2021, come previsto dalla Delibera della Giunta regionale n.1615 del 19 novembre 2021, con oggetto: "*Aggiornamento del Sistema informativo regionale del turismo (SIRT) con semplificazione delle procedure informatiche. Art.13 della L.R. n.11/2013. Art.17 del D.lgs.n.79/2011"*;

RITENUTO NECESSARIO

- dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dal primo dicembre 2021 in conformità alla citata DGR n.1615/2021;

- confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle comunicazioni di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate, presentate, tramite PEC senza utilizzo di modello regionale, alla Regione e al Comune, prima del primo dicembre 2021;
- inserire il citato **Allegato A** sul portale: www.impresainungiorno.gov.it;
- pubblicare integralmente il presente provvedimento nel BUR ed inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/ ;

VISTE la L. n.241/1990; la L.R. n. 11/2013;

VISTI il DPR n. 445/2000; il DPR n. 380/2001; il DPR n. 160/2010;

VISTA la DGR n. 1615/2021;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare, per i motivi citati in premessa, il modello regionale di comunicazione di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate ai sensi della L.R. n.11/2013, contenuto nell'**Allegato A** al presente provvedimento, ai sensi del comma quarto dell'articolo 33 della L.R. n. 11/2013, da presentare alla Regione ed al Comune esclusivamente tramite il Suap territorialmente competente;
- 3. di dare atto, per i motivi citati in premessa, che il presente provvedimento ha efficacia dalla data del primo dicembre 2021;
- 4. di confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle comunicazioni di chiusura definitiva di strutture ricettive classificate, presentate tramite PEC al Comune e alla Regione, senza utilizzo del modello regionale, prima del 1 dicembre 2021;
- 5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 6. di inserire il citato **Allegato A** sul portale: www.impresainungiorno.gov.it;
- 7. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione ed inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto

Allegato A al Decreto n. 442 del 26 novembre 2021



COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEFINITIVA DELLE STRUTTURE RICETTIVE CLASSIFICATE AI SENSI DELLA L.R.N.11/2013

Comunicazione di chiusura definitiva, ai sensi dell'art.33 della L.R. n.11/2013, di struttura ricettiva classificata, da presentare, tramite Suap, al Comune di: e alla Regione del Veneto N.B. Comunicazione inoltrata dal Suap al suddetto Comune e alla Regione all'indirizzo turismo@pec.regione.veneto.it			
Data di nascita (gg.mm.aaaa.)_/_/ Codice fiscale: _ _ _ _ _ _ _			
Tel			
per la struttura ricettiva nella tipologia	alberghiera all'aperto complementare/extralberghiero in ambienti naturali		
inserire il codice regionale della struttura (codice presente nella procedura regionale di rileva			
Denominazione propria struttura:			
ubicata nel Comune di:	CAP		
via	n		
COMUNICA LA CHIUSURA D	EFINITIVA DELLA CITATA STRUTTURA RICETTIVA,		
CON DECORREN	ZA DALLA DATA DEL		
AI SENSI DELL'A	RTICOLO 33 DELLA L.R. N. 11 DEL 2013		

Approvato novembre 2021 pag. 1/3

Allegato A al Decreto n. 442 del 26 novembre 2021



COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEFINITIVA DELLE STRUTTURE RICETTIVE CLASSIFICATE AI SENSI DELLA L.R.N.11/2013

Informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, sul trattamento dei dati personali dei titolari delle strutture ricettive (esclusi agriturismo ricettivi e locazioni turistiche), oggetto di comunicazionedi chiusura definitiva, ai sensi dell'art.33 della L.R. n.11/2013 per le strutture ricettive classificate ai sensi della citata L.R.

In base al Regolamento 2016/679/UE (GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. Il Titolare del trattamento dei dati oggetto della comunicazione di chiusura definitiva di struttura ricettiva, ai sensi dell'art.33 della L.R. n.11/2013 per le strutture ricettive classificate ai sensi della citata L.R, è il Comune competente per territorio. E' possibile rivolgersi al citato Comune per avere informazioni circa il nominativo del Delegato al trattamento e del Responsabile della Protezione di dati. Il Titolare del trattamento dei dati nel procedimento regionale di registrazione ed aggiornamento della banca dati anagrafica regionale delle strutture ricettive, ai sensi degli articoli 13, 33 e 34 della L.R.n.11/2013, è la Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia. Il Delegato per la Regione del Veneto al trattamento dei dati del suddetto procedimento regionale, ai sensi della DGR n. 596/2018, è il Direttore della Direzione regionale Turismo. Il Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi della DGR n.596/2018, è la Gies srl Gruppo Informatica e Servizi, con sede legale nella Repubblica di San Marino. Il Responsabile della Protezione dei dati Data Protection Officerper la Regione del Veneto, ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 -Venezia. La Regione del Veneto, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con la presente, con modalità informatiche e cartacee. Il conferimento dei dati al Comune ed alla Regione discende da un obbligo legale ai sensi degli articoli 13, 33, 35 e 49 della L.R. 11/2013. Le finalità del trattamento dei dati sono l'accreditamento al sistema informativo turistico, il controllo dei requisiti dichiarati nella comunicazione; la conoscenza dell'offerta turistica veneta, la rilevazione statistica dei dati in forma aggregata, l'archiviazione (protocollo e conservazione documentale). Le categorie di dati personali oggetto di trattamento sono i: dati comuni anagrafici ex art. 9 Reg. (UE) 2016/679. L'interessato ha l'obbligo di fornire nella comunicazione i dati personali ed in caso di mancanza dei suddetti dati sarà sanzionato ai sensi dell'art.49 della L.R.n.11/2013. All'interno dell'Amministrazione regionale i dati saranno trattati dal personale e da collaboratori della Direzione regionale Turismo e delle Unità Organizzative regionali territorialmente competenti per le strutture ricettive, previste dalla DGR n.1997/2018 e successive modifiche. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di trasferimento a Paesi terzi extra Ue. I dati saranno trattati per il tempo necessario al perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti. Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Reg. 2016/679/UE, è determinato in base al criterio di proporzionalità dell'azione amministrativa e pertanto i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. L'interessato ha il diritto di chiedere al Delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Reg.2016/679/UE). L'interessato ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Reg. 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente. I dati acquisiti per le finalità descritte nella presente informativa non sono oggetto di processo decisionale automatizzato né ad alcuna forma di profilazione.

Approvato novembre 2021 pag. 2/3

Allegato A al Decreto n. 442 del 26 novembre 2021



COMUNICAZIONE DI CHIUSURA DEFINITIVA DELLE STRUTTURE RICETTIVE CLASSIFICATE AI SENSI DELLA L.R.N.11/2013

II sottoscritt: Cognome	Nome	
C.F.		
sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza di quanto dati indicati nel presente modulo sono rispondenti al vero e dici		
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati person	ali di cui all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE - GDPR;	
- di aver preso visione dell'informativa sui procedimenti di cui all'art. 3	3 del D.P.R. 26/4/1992, n. 300;	
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000: "d fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi de		
ALLEGA FOTOCOPIA DEL PROPRIO DOCUMENTO DI IDENTITA' VALIDO.		
Data FIRMA DEL DICHIARANTI	E	

Approvato novembre 2021 pag. 3/3

(Codice interno: 464111)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 443 del 26 novembre 2021

Modifiche dei Decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 57/2019, n.58/2019, n.59/2019, n.71/2019, n.72/2019, n.109/2019, n.119/2019 e n.403/2021, nonché dei relativi Allegati A, approvanti i modelli regionali di domanda di classificazione delle strutture ricettive. Cancellazione dei riferimenti al rinnovo di classificazione. Aggiornamento dell'informativa sui dati personali col nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati. L.R. n.11/2013, art.32. DGR n. 1615/2021. Regolamento 2016/679/UE.

Note per la trasparenza:

Si cancellano i riferimenti al rinnovo di classificazione delle strutture ricettive, nei Decreti e relativi modelli regionali di domanda, presentabili tramite SUAP, a seguito della DGR n.1615 /2021, che dispone, per il rinnovo di classificazione, una procedura informatica regionale sostitutiva del SUAP. Si aggiorna l'informativa sui dati personali nei citati modelli, col nominativo del Responsabile esterno del trattamento dei dati.

Il Direttore

PREMESSO CHE

- la L.R. 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" disciplina agli articoli 23 e seguenti le strutture ricettive alberghiere, all'aperto, complementari e in ambienti naturali;
- l'art.32 della L.R.n.11/2013, come modificato dalla L.R.n.15/2021, dispone che il titolare di struttura ricettiva presenta alla Giunta regionale la domanda di rilascio, modifica o rinnovo di classificazione, su modello regionale o tramite procedura informatica prevista dalla Giunta regionale;
- in attuazione delle Delibere di Giunta regionale disciplinanti i requisiti di classificazione delle varie tipologie di strutture ricettive, ai sensi dell'art.31 della citata L.R. n.11/2013, sono stati emanati otto Decreti del Direttore della Direzione regionale Turismo, approvanti nei loro Allegati A i modelli regionali di domanda di classificazione di strutture ricettive, che sono stati pubblicati sia nel Bollettino Ufficiale della Regione (BUR) sia nel portale regionale del turismo al link www.regione.veneto.it/web/turismo/;
- la Delibera della Giunta regionale n. 1615 del 19 novembre 2021, pubblicata nel BUR n.157 del 23 novembre 2021, con oggetto "Aggiornamento del Sistema informativo regionale del turismo (SIRT) con semplificazione delle procedure informatiche. Art.13 della L.R. n.11/2013. Art.17 del D.lgs.n.79/2011";
- ha disposto che, dal primo dicembre 2021, i titolari di strutture ricettive non presentano più le domande di rinnovo di classificazione delle citate strutture alla Regione tramite lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP), regolamentato dal DPR n.160/2010, bensì esclusivamente e necessariamente tramite la nuova piattaforma informatica ROSS 1000, descritta nella citata DGR;

CONSIDERATO CHE

- a seguito della citata DGR n.1615/2021, dal primo dicembre 2021 si devono revocare parzialmente, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L.n.241/1990, i citati otto Decreti del Direttore della Direzione Turismo, approvanti i modelli regionali di domanda di classificazione delle strutture ricettive, presentabili tramite il SUAP alla Regione, solo nelle parti dei Decreti e dei relativi modelli regionali contenuti in Allegato A, che prevedono il rinnovo di classificazione, in quanto il rinnovo non è più consentito tramite il SUAP dalla citata DGR;
- in particolare, si devono cancellare, con efficacia dal primo dicembre 2021, nell'oggetto e al punto n.1 del dispositivo di ciascuno dei seguenti Decreti (Ddr) del Direttore della Direzione Turismo, le parole "o rinnovo",
- in particolare, si devono cancellare, con efficacia dal primo dicembre 2021, le caselle e le frasi relative al rinnovo di classificazione, all'interno dei modelli regionali, contenute nella Sezione 3 dell'Allegato A di ciascuno dei seguenti Decreti (Ddr) del Direttore della Direzione Turismo:
- Ddr n. 57 del 19 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.29 del 29 marzo 2019, con oggetto:

- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle <u>strutture ricettive alberghiere</u> nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11".
- Ddr n. 58 del 19 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.29 del 29 marzo 2019, con oggetto
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle <u>strutture ricettive complementari: alloggi turistici, case per vacanze, unità abitative ammobiliate ad uso turistico e bed & breakfast</u> nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11";
- Ddr n. 59 del 19 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.29 del 29 marzo 2019, con oggetto:
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle <u>strutture ricettive all'aperto: villaggi turistici e campeggi</u> nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11";
- Ddr n. 71 del 28 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.35 del 12 aprile 2019, con oggetto :
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle strutture ricettive complementari <u>rifugi alpini</u>, nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11.";
- Ddr n. 72 del 28 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.35 del 12 aprile 2019; con oggetto :
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle strutture ricettive alberghiere: <u>villaggi albergo e residenze turistico alberghiere</u>, nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11.";
- Ddr n. 109 del 24 aprile 2019, pubblicato nel BUR n.45 del 3 maggio 2019; con oggetto:
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle <u>strutture ricettive in ambienti naturali</u>: alloggi galleggianti, case sugli alberi, palafitte, botti e grotte nonchè delle relative asseverazioni tecniche. Art. 27 ter della L.R. 14 giugno 2013 n. 11. Deliberazioni della Giunta regionale n. 993/2018; n. 128/2018; n. 994/2018; n. 755/2018; n. 1512/2018.";
- Ddr n. 119 del 21 maggio 2019, pubblicato nel BUR n.61 del 7 giugno 2019,con oggetto:
- "Approvazione dei modelli regionali di domanda, presentabili alla Regione, per il rilascio, modifica o rinnovo di classificazione delle strutture ricettive alberghiere: <u>alberghi diffusi</u> nonchè della relativa asseverazione tecnica. art. 32, legge regionale 14 giugno 2013, n. 11. Deliberazione della Giunta regionale n. 1521 del 12 agosto 2014 e successive modifiche ed integrazioni.";
- Ddr n. 403 del 29 ottobre 2021, pubblicato nel BUR n.149 del 12 novembre 2021, con oggetto:
- "Approvazione del nuovo modello regionale di domanda, presentabile alla Regione, nei casi di rilascio, modifica e rinnovo di classificazione delle strutture ricettive all'aria aperta <u>marina resort</u>. Art. 32 della L.R. 14 giugno 2013 n. 11. DGR n. 1662 del 21 ottobre 2016. Revoca del Decreto n. 69 del 28 marzo 2019.";
- in particolare si deve cancellare, con efficacia dal primo dicembre 2021, in quanto applicabile solo nel caso di rinnovo di classificazione, l'intera sezione 9 intitolata "dichiarazione semplificata nel caso di struttura rimasta invariata dall'ultima classificazione" all'interno del modello regionale per strutture alberghiere, contenuta nell'Allegato A del citato Decreto (Ddr) del Direttore della Direzione Turismo n.57/2019;
- in particolare, si devono infine cancellare, con efficacia dal primo dicembre 2021, le parole "*o rinnovo*", all'interno del modello regionale per strutture complementari, contenute nella sezione 7 dell'Allegato A del citato Decreto (Ddr) del Direttore della Direzione Turismo n.58/2019;

CONSIDERATO CHE

- Il paragrafo 6 dell'Allegato A della DGR n. 596 del 08 maggio 2018, con oggetto: "Regolamento 2016/679/UE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, General Data Protection Regulation (GDPR). Misure relative alla

protezione dei dati personali. Istruzioni per i trattamenti di dati personali. Costituzione "Gruppo di Lavoro GDPR", definisce i Responsabili "esterni" del trattamento, come coloro che trattano dati personali per conto dell'Amministrazione regionale sulla base di un contratto;

- a seguito della citata DGR n.1615/2021 il trattamento dei dati personali dei titolari delle strutture ricettive oggetto di procedimenti di classificazione regionale, avviene nell'ambito della piattaforma informatica ROSS 1000, oggetto di un contratto di appalto di servizi informatici tra la Regione del Veneto e l'impresa appaltatrice Gies srl Gruppo Informatica e Servizi, con sede legale nella Repubblica di San Marino;

DATO ATTO CHE

- ai sensi della citata DGR n.596/2018, la suddetta Gies srl è da considerarsi quindi Responsabile "esterno" del trattamento dei dati personali nei procedimenti di classificazione delle strutture ricettive;
- nella parte finale dell'Allegato A dei citati otto Decreti disciplinanti i modelli regionali di domanda di classificazione, è riportata l'informativa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, sul trattamento dei dati personali dei titolari delle strutture ricettive, oggetto di classificazione ai sensi dell'art. 32 della L.R. n. 11/2013;

RITENUTO OPPORTUNO

- inserire, con efficacia dal primo dicembre 2021, all'interno dell'informativa nel modello regionale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, contenuta nella parte finale dell'Allegato A dei citati otto Decreti disciplinanti i modelli regionali di domanda di classificazione, dopo le parole : "Il Delegato per la Regione del Veneto al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596/2018, è il Direttore della Direzione regionale Turismo." le seguenti parole : "Il Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi della DGR n.596/2018, è la Gies srl Gruppo Informatica e Servizi, con sede legale nella Repubblica di San Marino";
- dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dalla data del primo dicembre 2021, in conformità alla data di inizio di efficacia della citata DGR n.1615/2021;
- confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle domande di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive presentate alla Regione tramite il SUAP in data antecedente il primo dicembre 2021;
- disporre che le citate modifiche in oggetto nei modelli regionali della domanda di classificazione, siano effettuate anche nelle pagine corrispondenti nel portale SUAP : www.impresainungiorno.gov.it ;
- dare atto che i modelli regionali, approvati con i citati DDR, dal primo dicembre 2021 sono utilizzabili validamente per la presentazione alla Regione, tramite il SUAP, solo delle domande di rilascio e di modifica della classificazione, ai sensi dell'art.32 della L.R.n.11/2013 ed in conformità alla citata DGR n. 1615/2021;
- pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione ed inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/

VISTI il Regolamento 2016/679/UE - GDPR; la L.R.n.11/2013; la L.n.241/1990; le DDGR n.596/2018; n.1615/2021 i Decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 57/2019, n.58/2019, n.59/2019, n.71/2019, n.72/2019, n.109/2019, n.119/2019 e n.403/2021;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di modificare, per i motivi citati in premessa, i propri Decreti n. 57/2019, n.58/2019, n.59/2019, n.71/2019, n.72/2019, n.109/2019, n.119/2019 e n.403/2021 ed i relativi Allegati A, disciplinanti i modelli regionali di domanda di classificazione delle strutture ricettive, disponendo, con efficacia dal primo dicembre 2021 di:
 - a. cancellare, nell'oggetto e al punto n.1 del dispositivo di ciascuno dei citati Decreti (Ddr) del Direttore della Direzione Turismo, le parole "*o rinnovo*";
 - b. cancellare le caselle e le frasi relative al rinnovo di classificazione, all'interno dei modelli regionali, contenute nella sezione 3 dell'Allegato A di ciascuno dei citati Decreti;
 - c. cancellare l'intera sezione 9, intitolata "dichiarazione semplificata nel caso di struttura rimasta invariata dall'ultima classificazione", all'interno del modello regionale per strutture alberghiere, contenuta nell'Allegato A del citato Ddr n.57/2019;

- d. cancellare le parole "*o rinnovo*", all'interno del modello regionale per strutture complementari , contenute nella sezione 7 dell'Allegato A del citato Ddr n. 58/2019;
- e. inserire, all'interno dell'informativa nel modello regionale, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, contenuta nella parte finale dell'Allegato A di ciascuno dei citati Decreti, dopo le parole :"Il Delegato per la Regione del Veneto al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596/2018, è il Direttore della Direzione regionale Turismo", le seguenti parole : "Il Responsabile esterno del trattamento dei dati, ai sensi della DGR n.596/2018, è la Gies srl Gruppo Informatica e Servizi, con sede legale nella Repubblica di San Marino";
- 3. di dare atto che il presente provvedimento, per i motivi citati in premessa, ha efficacia dalla data del primo dicembre 2021;
- 4. di confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle domande di rinnovo di classificazione delle strutture ricettive presentate alla Regione tramite il SUAP in data antecedente il primo dicembre 2021;
- 5. di disporre che le modifiche nei modelli regionali di cui al punto n.2 siano effettuate anche nelle pagine corrispondenti del portale SUAP: www.impresainungiorno.gov.it;
- 6. di dare atto che i modelli regionali, approvati con i citati Decreti di cui al punto n.2, dal primo dicembre 2021 sono utilizzabili validamente per la presentazione alla Regione, tramite il SUAP, solo delle domande di rilascio e di modifica della classificazione, ai sensi dell'art.32 della L.R.n.11/2013 ed in conformità alla citata DGR n. 1615/2021;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 8. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione e di inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto

(Codice interno: 464112)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 444 del 26 novembre 2021

Revoca del Decreto del Direttore della Direzione Turismo n.70/2019 approvante il modello regionale di comunicazione preventiva di variazione del periodo di apertura delle strutture ricettive disciplinate dalla L.R.n.11/2013 (escluse le locazioni turistiche) e degli agriturismo ricettivi disciplinati dalla L.R.n.28/2012, da presentare al Comune ed alla Regione. DGR n.1615/2021.

[Turismo]

Note per la trasparenza:

Si revoca il modello regionale di comunicazione preventiva al Comune ed alla Regione della variazione del periodo di apertura di tutte le strutture ricettive classificate ai sensi della L.R.n.11/2013 e della L.R. n.28/2012.

Il Direttore

PREMESSO CHE

- il comma 8 dell'art.34 della L.R. 14 giugno 2013 n.11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto" prevede che le strutture ricettive possano avere apertura annuale per l'intero anno solare, o stagionale con un'apertura non inferiore a tre mesi consecutivi nell'arco dell'anno;
- il comma 9 del citato art.34 dispone altresì che le strutture ad apertura stagionale possano inoltre essere aperte per ulteriori periodi temporanei nello stesso arco dell'anno solare senza un limite minimo di durata e comunque per un periodo complessivo non superiore a nove mesi;

DATO ATTO CHE

- il Decreto del Direttore della Direzione regionale Turismo n. 70 del 28 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.35 del 12 aprile 2019, ha approvato il modello regionale di comunicazione preventiva della variazione del periodo di apertura delle strutture ricettive (escluse le locazioni turistiche) ed agriturismo ricettivi, da presentare al Comune ed alla Regione, tramite il SUAP;
- la Delibera della Giunta regionale n.1615 del 19 novembre 2021, pubblicata nel BUR n.157 del 23 novembre 2021, con oggetto: "Aggiornamento del Sistema informativo regionale del turismo (SIRT) con semplificazione delle procedure informatiche. Art.13 della L.R. n.11/2013. Art.17 del D.lgs.n.79/2011" ha disposto che, dal primo dicembre 2021, i titolari di strutture ricettive non presentano più le comunicazione preventiva della variazione del periodo di apertura delle citate strutture alla Regione tramite lo Sportello Unico Attività produttive (SUAP), regolamentato dal DPR n.160/2010, bensì esclusivamente e necessariamente tramite la nuova piattaforma informatica ROSS 1000, descritta nella citata DGR;
- in particolare il paragrafo 3.1. dell'Allegato A della citata DGR n.1615/2021 dispone che il titolare della struttura ricettiva classificata ai sensi dell'art.32 della L.R.n.11/2013, che intenda variare i periodi di apertura, ai sensi dell'art. 34 della L.R. n. 11/2013, deve farlo direttamente all'interno della procedura informatica ROSS1000, nell'apposita scheda "Gestioni", dandone comunicazione anche al Comune competente;

RITENUTO OPPORTUNO

- revocare, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge n. 241/1990, con effetto dal primo dicembre 2021, in quanto non più conforme alla citata DGR n.1615/2021, il citato Decreto del Direttore della Direzione regionale Turismo n.70/2019, approvante il modello di comunicazione preventiva della variazione del periodo di apertura delle strutture ricettive (escluse le locazioni turistiche) ed agriturismo ricettivi, da presentare al Comune ed alla Regione, tramite il SUAP;
- dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dal primo dicembre 2021;
- confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle comunicazioni di variazione del periodo di apertura, presentate al Comune ed alla Regione, in conformità al modello allegato al citato Decreto revocato, in data antecedente il primo dicembre 2021;
- disporre la cancellazione del suddetto modello regionale revocato anche nel portale: www.impresainungiorno.gov.it ;

- pubblicare integralmente il presente provvedimento nel BUR ed inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/

VISTI la L.n.241/1990; la L.R. n.11/2013, la L.R. n.28/2012; il DPR n.160/2010; la DGR n.1615/2021; il Decreto Direzione Turismo n..70/2019;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di revocare, per i motivi citati in premessa, con effetto dal primo dicembre 2021, il Decreto del Direttore della Direzione regionale Turismo n.70 del 28 marzo 2019, pubblicato nel BUR n.35 del 12 aprile 2019, approvante il modello di comunicazione preventiva della variazione del periodo di apertura delle strutture ricettive (escluse le locazioni turistiche) ed agriturismo ricettivi, da presentare al Comune ed alla Regione, tramite il SUAP;
- 3. di dare atto che il presente provvedimento ha efficacia dal primo dicembre 2021;
- 4. di confermare, per il principio di tutela del legittimo affidamento, la validità formale delle comunicazioni di variazione del periodo di apertura, presentate al Comune ed alla Regione, in conformità al modello allegato al citato Decreto revocato, in data antecedente il primo dicembre 2021;
- 5. di disporre la cancellazione del suddetto modello regionale revocato anche nel portale: www.impresainungiorno.gov.it;
- 6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta spesa a carico del bilancio regionale;
- 7. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel BUR ed inserirlo nel portale regionale www.regione.veneto.it/web/turismo/

Per il Direttore Il direttore vicario Stefano Sisto

(Codice interno: 464314)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE TURISMO n. 450 del 30 novembre 2021

Bando per l'erogazione di contributi per investimenti innovativi in ambito digitale nel settore ricettivo turistico per favorire la ripresa della domanda turistica dopo l'emergenza COVID-19. DGR n. 1390 del 16 settembre 2020. Ammissione domande di sostegno - Prima tranche.

[Turismo]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 ("Formazione della graduatoria e concessione del sostegno") del "Bando per l'erogazione di contributi per investimenti innovativi in ambito digitale nel settore ricettivo turistico per favorire la ripresa della domanda turistica dopo l'emergenza COVID-19 di cui alla DGR n. 1390 del 16 settembre 2020 si provvede ad ammettere a sostegno una prima tranche di 263 domande di aiuto, con l'indicazione dell'importo di spesa ammissibile e del relativo contributo concesso.

Il Direttore

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 1390 del 16 settembre 2020 la Giunta regionale ha approvato il "Bando per l'erogazione di contributi per investimenti innovativi in ambito digitale nel settore ricettivo turistico per favorire la ripresa della domanda turistica dopo l'emergenza COVID-19;

il bando prevede la concessione di agevolazioni in conto capitale alle piccole e medie imprese ai sensi e nei limiti del Regolamento "de minimis" n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013, per un importo complessivo di spesa ammissibile massimo di euro 6.000,00 ed un'intensità di aiuto del 100% della spesa, ai fini di promuovere e sostenere investimenti innovativi in ambito digitale nel sistema ricettivo turistico che favoriscano l'innovazione e la differenziazione dell'offerta e dei prodotti turistici dell'impresa in modo da consentirne la rigenerazione e il riposizionamento attraverso diverse tipologie di interventi, tra loro combinabili, salvo gli interventi di cui all'art. 5 comma 1, lettera d) che sono obbligatori, così descritti:

- a. interventi innovativi per attività di acquisto/consulenza relativi alle seguenti voci:
 - ♦ hardware/software per videoconferenze;
 - sistemi e soluzioni per lo smarworking e il telelavoro;
 - internet delle cose e delle macchine;
 - cloud, fog e quantum computing;
 - ♦ cyber security, risk management e business continuity;
 - ♦ intelligenza artificiale e machine learning;
 - ♦ soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa;
 - ♦ soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività;
 - ♦ sistemi di pagamento mobile e/o via Internet;
 - ♦ soluzioni tecnologiche digitali per favorire forme di distanziamento sociale dettate dalle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria da COVID-19;
- b. interventi volti a favorire la connettività a banda ultra larga per l'impresa ricettiva;
- c. aggiornamento del sito web della struttura ricettiva alle principali lingue degli ospiti della destinazione e/o adeguamento a standard di sicurezza, interoperabilità e accessibilità del sito web ovvero senza barriere architettoniche informatiche;
- d. intervento obbligatorio per le strutture ricettive alberghiere e per le strutture ricettive all'aperto per software di performance su occupazione posti letto/camere, ADR, REVPAR utilizzabile anche a livello di destinazione;
 - ♦ intervento obbligatorio per le strutture ricettive complementari e per le strutture ricettive in ambienti naturali per software per la trasmissione contestuale dei dati relativi alla statistica turistica, ai dati di PS relativi agli ospiti della struttura ricettiva e i dati relativi all'imposta di soggiorno;

e. interventi di assistenza tecnica per l'utilizzo dei software di cui al punto precedente o per l'utilizzo del Destination Management System regionale;

il bando, all'articolo 10 ("Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al bando") prevedeva:

- ♦ al comma 2 lett. a) "Fase 1 Manifestazione d'interesse", che le imprese potessero inviare una manifestazione d'interesse attraverso lo sportello informatico a partire dalle ore 10.00 del giorno martedì 20 ottobre 2020, fino alle ore 17.00 del giorno martedì 3 novembre 2020, confermando la stessa entro le ore 17.00 del giorno giovedì 5 novembre 2020;
- ♦ al comma 2 lett. b) "Fase 2 Formazione dell'elenco provvisorio" che, con provvedimento del direttore della Direzione Turismo della Regione del Veneto, pubblicato nel sito istituzionale della Regione, venisse approvato l'elenco provvisorio delle imprese con conferma della manifestazione d'interesse per il contributo, indicante le imprese collocate in posizione utile per l'ammissibilità a presentare domanda di contributo, tenuto conto dei limiti della dotazione finanziaria complessiva di cui all'articolo 2, pari a Euro 3.000.000,00, nonché le ulteriori imprese, nel limite massimo di 150, autorizzate a presentare in ogni caso la domanda di contributo;
- ♦ al comma 2 lett c) "Fase 3 Presentazione della domanda di contributo" che le imprese, le cui manifestazioni d'interesse confermate risultassero collocate in posizione utile nell'elenco provvisorio di cui alla Fase 2, potessero procedere alla compilazione e presentazione della domanda di contributo, per via telematica, attraverso il Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU) della Regione, a partire dalle ore 10.00 del giorno mercoledì 25 novembre 2020, fino alle ore 17.00 del giorno mercoledì 23 dicembre 2020, in seguito prorogato alle ore 17.00 del 26 gennaio 2021, ai sensi della DGR n. 1789 del 22 dicembre 2020;

CONSIDERATO CHE:

con decreto del Direttore della Direzione Turismo n. 291 del 25.11.2020 si è provveduto ad approvare l'elenco provvisorio delle imprese che hanno confermato la manifestazione d'interesse nei tempi previsti dal bando;

con successivi decreti del Direttore della Direzione Turismo n. 306 del 03.12.2020 e n. 356 del 29.12.2020, a seguito di un supplemento istruttorio sulle domande di contributo, sono state riammesse nell'elenco provvisorio approvato con DDR n. 291 del 25.11.2020 rispettivamente le seguenti ditte: Bertoli Resort Hotels Srl e Villa al Mare Srl; è stato inoltre corretto l'importo della spesa massima da richiedere in fase di presentazione della domanda di contributo da parte della ditta Rizz Immobiliare Srl;

entro i termini temporali previsti dal bando sono state presentate regolarmente da parte dei richiedenti l'aiuto - per il tramite della piattaforma SIU - n. 455 domande di contributo;

in applicazione dell'art. 11 del Bando la Direzione Turismo ha provveduto a effettuare l'istruttoria relativa all'ammissibilità a contributo delle domande presentate, secondo le procedure fissate dal Manuale Procedurale del Programma Operativo Regionale approvato con la Delibera della Giunta Regionale n. 825/2017 e ss.mm.ii. e provvedendo in particolare a verificare in modo sistematico, sulla base della documentazione trasmessa e dell'accesso a specifiche banche dati:

- il possesso della qualifica di PMI (controllo a campione);
- il rispetto dei parametri fissati per il regime "de minimis" ai sensi del Regolamento UE 1407/2013;
- la presenza della sede operativa della struttura ricettiva all'interno di uno dei Comuni aderenti alle OGD riconosciute dalla Regione;
- la regolarità del DURC;
- il rispetto delle soglie di spesa minima e massima fissate dal bando e l'ammissibilità della stessa;
- la verifica del software
- la presenza di ulteriori finanziamenti per il medesimo intervento (controllo a campione);
- che la società richiedente sia nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non sia in liquidazione volontaria e non sia sottoposta a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la presentazione della domanda di contributo;

si è provveduto, ove necessario, a richiedere alle ditte chiarimenti e informazioni integrative in merito al contenuto dei documenti presentati, al fine di accertare il possesso dei requisiti previsti dal bando stesso;

si è provveduto, ove necessario, a rideterminare la spesa ammessa e il relativo contributo a fronte dell'inammissibilità di alcune spese o a riallocare le varie voci di spesa indicate nella domanda di contributo;

con successivi provvedimenti del Direttore della Direzione Turismo si provvederà all'ammissione o alla definitiva esclusione delle restanti domande di contributo, attualmente in fase di istruttoria;

la dotazione finanziaria di Euro 3.000.000,00 messa a bando consente di soddisfare le richieste di contributo di tutte le ditte richiedenti e per le quali l'istruttoria ha dato esito positivo, non rendendo necessaria l'adozione di una graduatoria unica delle domande ammesse a contributo;

PRESO ATTO CHE:

la Ditta Ospit Srl ha modificato la propria ragione sociale in Ospit Sas dei F.lli Stefenelli mantenendo il medesimo codice fiscale e partita iva, così come risulta dalla visura della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Verona;

RITENUTO PER QUANTO SOPRA ESPOSTO:

• di approvare, ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 ("Formazione della graduatoria e concessione del sostegno") del bando l'**Allegato A** al presente decreto contenente l'elenco della prima tranche di domande ammissibili al sostegno;

VISTE le Decisioni C(2015) 5903 finale del 17/08/2015 della Commissione Europea, C(2018)4873 del 19/07/2018 e C(2019)4061 del 05/06/2019;

VISTA la DGR n. 1148 del 1 settembre 2015;

VISTO il Reg. (UE) 1301/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Reg. (UE) 1303/2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Reg. (UE) 558/2020;

VISTA la legge regionale del 14 giugno 2013, n. 11 "Sviluppo e sostenibilità del turismo veneto";

VISTO il Reg, (UE) "De minimis" n. 1407/2013;

VISTA la DGR n. 1871 del 25 novembre 2016;

VISTE le DDGR n. 404 del 31 marzo 2020 e n. 745 del 16 giugno 2020;

VISTA la DGR n. 1390 del 16 settembre 2020;

VISTO il decreto del Direttore della direzione Turismo n. 291 del 25.11.2020 - e successivi decreti integrativi n. 306 del 3.12.2020 e n. 356 del 29.12.2020 - di approvazione della graduatoria delle ditte che hanno confermato la manifestazione d'interesse;

VISTA la Legge regionale n. 41/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la L. R. n. 54 del 31 dicembre 2012 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto" come modificata dalla legge regionale 17 maggio 2016, n. 14.

decreta

- 1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
- 2. di approvare ai sensi di quanto stabilito dall'articolo 12 ("Formazione della graduatoria e concessione del sostegno") del "Bando per l'erogazione di contributi per investimenti innovativi in ambito digitale nel settore ricettivo turistico per favorire la ripresa della domanda turistica dopo l'emergenza COVID-19 di cui alla DGR n. 1390 del 16 settembre 2020 l' Allegato A contenente l'elenco di una prima tranche di n. 263 domande ammissibili al sostegno, con l'indicazione degli importi di spesa ammissibile e del relativo contributo concesso;

- 3. di stabilire che con successivo provvedimento del Direttore della Direzione Turismo si provvederà ad impegnare il contributo assegnato a ciascuna ditta secondo gli importi di cui all'**Allegato A** al presente provvedimento;
- 4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla pubblicazione nel BUR del presente provvedimento;
- 5. di pubblicare integralmente il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione;
- 6. di stabilire che con successivi provvedimenti del Direttore della Direzione Turismo si provvederà all'ammissione o alla reiezione delle restanti domande di sostegno a tutt'oggi in corso di istruttoria;
- 7. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "bandi avvisi concorsi" https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index nonché nella sezione "contributi e finanziamenti" https://www.regione.veneto.it/web/turismo/contributi-finanziamenti della pagina dedicata al Turismo nel sito istituzionale della Regione del Veneto.

Per il Direttore Il Direttore Vicario Stefano Sisto



N.	ID DOMANDA	CF	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
1	10348969	00713300275		2 A DI AVENALI ELIANA & C. S.A.S.	6.000,00	6.000,00
2	10343926	03953680273		3M S.N.C. DI BONADONNA RICCIOTTI MAURIZIO & C.	5.850,00	5.850,00
3	10344947	00220130231		ACCADEMIA S.R.L.	3.558,90	3.558,90
4	10341779	03189660271		9660271 ADRIAMAR S.A.S. DI ALBERTINI ANNA & C.		6.000,00
5	10344505	04460590237	04460590237	50590237 AGORA' S.A.S. DI GUERRERO HURTADO MARIA ALEXANDRA & C.		6.000,00
6	10342784	02741600270	02741600270	ALBA S.A.S. DI MANFRE' STEFANO E C.	6.000,00	6.000,00
7	10342447	00830000253	00830000253	ALBERGO AL PELMO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
8	10341467	00657220257	00657220257	ALBERGO CENTRALE DI DE BIASIO L. & C. S.N.C.	5.671,18	5.671,18
9	10350475	02053720278	02053720278	ALBERGO COMMERCIO E PELLEGRINO S.R.L.	5.900,00	5.900,00
10	10344519	02106300235	02106300235	ALBERGO SIRENELLA DI BERTUZZI RENATO E C. S.A.S.	3.950,00	3.950,00
11	10344160	01153300254	01153300254	ALCE ROSSA SRL	6.000,00	6.000,00
12	10343747	02713040273	02713040273	ALLA PERGOLA S.N.C. DI RAMON GIAMPIETRO, ANDREA E LUCA	6.000,00	6.000,00
13	10339263	01685380246	01685380246	ALLEVATORI ALTIPIANO S.C.A.R.L.	6.000,00	6.000,00
14	10343400	03650080272	03650080272	ANDA S.R.L.	4.960,00	4.960,00
15	10342664	04207160278		APOGIA GESTIONI SRL	6.000,00	6.000,00
16	10344949	04250070234	04250070234	AREA VERONA SNC DI ZANOLLI FRANCESCO	6.000,00	6.000,00
17	10344571	03237330281	03237330281	ARIES S.R.L.	5.900,00	5.900,00
18	10344157	01553950476		ASSOCIAZIONE SESTIERE CASTELLARE	4.000,00	4.000,00
19	10350445	00537640237		ATESINA SAN MARCO SRL	4.000,00	4.000,00
20	10343085	01333540290	01333540290	ATTIVAMENTE-COOPERATIVA SOCIALE	6.000,00	6.000,00
21	10342787	03937530271	03937530271		6.000,00	6.000,00
22	10342866	07250020968		AURORE DEVELOPMENT S.P.A.	6.000,00	6.000,00
23	10344453	03247570272		AVOGARIA S.R.L.	5.976,56	5.976,56
24	10344151	(Omissis)		B & B CA' DOR DI NICOLA CORNO	6.000,00	6.000,00
25	10344516	04424370270		B&B CA' DELLA LOGGIA DI ELISA SIMIONATO E SARA DE MARCHI SAS	6.000,00	6.000,00
26	10343380	(Omissis)		BED & BREAKFAST RE LEAR DI BASSO NICOLO'	3.661,00	3.661,00
27	10342026	01722880232		BELLEVUE S.LORENZO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
28	10342963	03754740276		BELT SAS DI CINTURA ELENA & C.	6.000,00	6.000,00
29	10342019	03370430237		BENATOURS SRL	5.313,88	5.313,88
30	10345114	02267540223		BERGHEN S.R.L.	5.820,00	5.820,00
31	10339551	00726380231		BERTONCELLI HOTELS S.A.S. DI BERTONCELLI CORRADO E C.	6.000,00	6.000,00
32	10343366	(Omissis)		BERTUZZI CLAUDIO	5.899,67	5.899,67
33	10344018	(Omissis)		BERTUZZI MASSIMO	5.550,00	5.550,00
34	10350605	03456160278		BLC DI BERGAMO LUCA E CHIARA & C. S.N.C.	5.759,82	5.759,82
35	10344072	01276640248		BONOTTO HOTELS S.P.A.	5.970,00	5.970,00
36	10343792	02699460271		BORGO CA' DEI SOSPIRI S.N.C. DI ENRICA PASINI & C.	6.000,00	6.000,00
37	10345010	03179650233		BORGO ROMANTICO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
38	10349502	(Omissis)		BOSCOLO NATA LUIGI	3.000,00	3.000,00
39	10343713	00390820272		BOTTOLI RACHELE DI SARTORATO FABIO & C. S.N.C.	6.000,00	6.000,00
40	10342858	(Omissis)	04513450272		6.000,00	6.000,00
41	10344715	00268340270		BULLO & ZAMBON DI BULLO IGINIO E MARINO S.N.C.	5.925,00	5.925,00
42	10345843	04285220275		CA' AMADI SRL	5.800,00	5.800,00
43	10340276	04195500238		CACCIATORI GROUP SRL	5.935,00	5.935,00
44	10344532	03380310270	03380310270		6.000,00	6.000,00
	10341323	02077310270		CAMPEGGIO SAN MARCO S.N.C. DI BALLARIN GIANCARLO & C.	6.000,00	6.000,00
46	10342496	01812700233	01812/00233	CAMPING BERGAMINI S.R.L.	6.000,00	6.000,00

Pag. 1/6

Pag. 2/6

N. I	D DOMANDA	C.F.	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
47	10342412	03560340238	03560340238	CAMPING BUTTERFLY S.R.L.	4.200,00	4.200,00
48	10343436	00771620234	00771620234	CAMPING CISANO S.P.A.	4.200,00	4.200,00
49	10344030	04683190237	04683190237	CAMPING FOSSALTA SRL	6.000,00	6.000,00
50	10343443	01275510236	01275510236	5510236 CAMPING SERENELLA S.R.L.		6.000,00
51	10344723	00898950266	00898950266	CANON D'ORO S.R.L.	4.550,00	4.550,00
52	10344556	(Omissis)	04425960236	CARDOZA JULIA MARIA	4.100,00	4.100,00
53	10339745	03054870278	03054870278	CARLOTTA S.A.S. DI CAPELETO CARLOTTA & C.	6.000,00	6.000,00
54	10343117	(Omissis)	04435310273	CASA COLLEONI DI SILVIA ZACCHELLO	6.000,00	6.000,00
55	10343893	04550150280	04550150280	CASA DEI PITTORI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
56	10341831	03504290275	03504290275	CASA FENICE 3701 S.A.S. DI CUOMO ELISABETTA E C.	6.000,00	6.000,00
57	10344518	03442490276	03442490276	CASA SUL MOLO S.N.C. DI DE PAOLIS ANDREA & C.	6.000,00	6.000,00
58	10343319	02905460271	02905460271	CATERINA S.A.S. DI MARIA CARMEN PERICOLO	6.000,00	6.000,00
59	10344924	03124350277	03124350277	CATLOR S.A.S. DI PATRIZIA FONTANA & C.	2.800,00	2.800,00
60	10343230	03800960274	03800960274	CHARMING VENICE S.R.L.	6.000,00	6.000,00
61	10342037	01212170235	01212170235	CONSUL SRL	6.000,00	6.000,00
62	10344626	02360170233	02360170233	CORTE ONGARO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
63	10349488	02895680243	02895680243	CORTE QUADRI DI POLI MAURO & POLI NICOLA S.N.C.	6.000,00	6.000,00
64	10343801	(Omissis)	04174330235	CORTEJAGO DI PAOLA SONA	3.510,00	3.510,00
65	10350543	02709940270	02709940270	DA BEPI DI CANCIAN FRANCESCO & C. S.N.C.	5.998,00	5.998,00
66	10344347	00599490273	00599490273	DA ODINO DI PASINI MAURIZIO & C. S.A.S.	6.000,00	6.000,00
67	10346501	(Omissis)	04107560247	DAMARCO DI ZENERE ALESSIA	4.000,00	4.000,00
68	10344555	(Omissis)	03515220279	DE BARROS ESMERALDA	6.000,00	6.000,00
69	10349331	02414450276	02414450276	DE FAVERI DI DE FAVERI GUERRINO & C. S.N.C.	5.950,00	5.950,00
70	10344633	03548200280	03548200280	DELTA B&B S.R.L HOTEL SAVOIA TERMAE	6.000,00	6.000,00
71	10343293	01548660297	01548660297	DELTAPO EXPERIENCE SOCIETA' COOPERATIVA	6.000,00	6.000,00
72	10344801	01208390250	01208390250	DIGONERA HOTEL DI BERNARDI DOLORES & C. SAS	3.170,00	3.170,00
73	10344734	02303680272	02303680272	DOGALE OSPITALITA' & BENESSERE SRL	6.000,00	6.000,00
74	10343702	(Omissis)		DOLCE NOTTE DI VIVIANA GINI	5.985,00	5.985,00
75	10349644	00960720258	00960720258	DOMINO SNC DI ROMANELLI G. & M.	6.000,00	6.000,00
76	10344654	02616850364	00946130259	DORIGUZZI SRL	6.000,00	6.000,00
77	10340284	02641280272	02641280272	DUILIO S.R.L.	3.900,00	3.900,00
78	10343800	04236590271	04236590271	DUNE S.R.L.	5.518,30	5.518,30
79	10350177	02626880237	02626880237	EREDI TRIMELONI ANGELO S.N.C. DI TRIMELONI GIULIA & C.	5.349,61	5.349,61
80	10342504	03693210274	03693210274	ESSEBIESSE S.R.L.	6.000,00	6.000,00
81	10340256	00705040277	00705040277	F.LLI MOLENA SRL	6.000,00	6.000,00
82	10342919	00658350251	00658350251	FAMIGLIA PRA S.R.L.	5.995,00	5.995,00
83	10344737	01198120295	01198120295	FIDES IMMOBILIARE S.A.S. DI SOLIDEA PASQUALIN & C.	5.000,00	5.000,00
84	10349628	03007150273	03007150273	FIN. BER. DI BERGAMO LUCA & C. S.A.S.	5.994,31	5.994,31
85	10345731	03551950268	03551950268	FINDE S.R.L.	5.850,00	5.850,00
86	10344969	02401320235	02401320235	FINOTTI HOTELS S.N.C. DI FINOTTI ADRIANO & C.	6.000,00	6.000,00
87	10344891	(Omissis)	01138940257	FRAISSENET ELEONORE	6.000,00	6.000,00
88	10349799	04296160270	04296160270	FRAME MAISON S.R.L.	4.550,00	4.550,00
89	10344251	01540000278	01540000278	FRANK S.N.C. DI MICELOTTA GIANFRANCO & C.	6.000,00	,
90	10342733	01509850275	01509850275	G.A.M. GESTIONE ALBERGHI MARE S.R.L.	6.000,00	6.000,00
91	10343822	03145760272	03145760272	GAFARO SAS DI TURRINI LUCIANA	6.000,00	,
92	10344984	(Omissis)		GALAZZINI CARMELO	3.400,00	3.400,00
93	10344433	00296000268	02980500272	GALLIA DI STRIULI GIANNI & C. S.R.L.	4.000,00	4.000,00

Pag. 5/6		3/6
----------	--	-----

N.	ID DOMANDA	C.F.	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
94	10344980	04096610235	04096610235	GARDA MOMENTS S.R.L.	6.000,00	6.000,00
95	10339912	03420050274	03420050274	GARDEN S.R.L.	6.000,00	6.000,00
96	10343699	00245740253	00245740253	GARNI ROBERTA DI DELL'ANTONE ROBERTA E C. S.A.S.	5.988,00	5.988,00
97	10343979	00866370257	00866370257	GASPARI S.N.C. DI GASPARI CAROLA & C.	4.200,00	4.200,00
98	10344002	03089140234	03089140234	GASPARINA S.P.A.	6.000,00	6.000,00
99	10339425	02336780271		GE.AL.VE. SRL	5.512,00	5.512,00
100	10343691	03150630279		GEST.IT. S.R.L.	6.000,00	
101	10344487	04966600266	04966600266	GESTIONE ALBERGHI E RISTORANTI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
102	10343316	04361060231		GESTIONE HOTEL SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA	3.500,00	
103	10344975	00912860392	03019830276	GETURHOTELS S.R.L.	6.000,00	6.000,00
104	10343741	03834510277	03834510277	GIA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
105	10340798	04110270271	04110270271	GIBER SRL	6.000,00	6.000,00
106	10348230	(Omissis)	00866460256	GIOR DI GABBIN ISABELLA	6.000,00	6.000,00
107	10344950	(Omissis)	04351110277	HOBO DI GOTTIPAVERO VALENTINA	3.375,00	3.375,00
108	10344403	03193800244	03193800244	HOTEL AL CASTELLO DI MORETTO MARINELLA & C. S.N.C.	5.500,00	5.500,00
109	10343891	02196730275	02196730275	HOTEL ALEMAGNA S.N.C. DI TIZIANA PAPAIT E CLAUDIO MARSON	3.650,00	3.650,00
110	10345031	02173420239		HOTEL ANNA S.A.S. DI LOMBARDI CATERINA && C.	3.000,00	-
111	10344032	03272720230	03272720230	HOTEL ARISTON DI FACCO LARA E C. S.N.C.	4.650,00	4.650,00
112	10343561	(Omissis)	02146040239	HOTEL BARETA DI CARCERERI AMABILE	6.000,00	6.000,00
113	10342663	01549100277	01549100277	HOTEL BEMBO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
114	10342381	00473580249	00473580249	HOTEL BRENNERO S.N.C. DI PROFETA ZACCARIA & C.	6.000,00	6.000,00
115	10348083	02401950239	02401950239	HOTEL BRUSCO S.N.C. DI BRUSCO UMBERTO & C.	4.500,00	4.500,00
116	10339858	80000900276	02798270274	HOTEL BUCINTORO SRL	4.500,00	4.500,00
117	10344179	04111650273	04111650273	HOTEL CARAVEL S.R.L.	4.000,00	4.000,00
118	10344349	01534870231	01534870231	HOTEL COLOMBA D'ORO S.P.A.	4.000,00	4.000,00
119	10350107	00224600247	00224600247	HOTEL CROCE BIANCA S.A.S. DI SARA RIGONI E C.	6.000,00	6.000,00
120	10344812	00315690271	00315690271	HOTEL EDERA S.R.L.	2.286,00	2.286,00
121	10339416	00934680257	00934680257	HOTEL FERROVIA S.R.L.	5.900,00	5.900,00
122	10341281	00723340238	00723340238	HOTEL FIRENZE SRL	3.790,40	3.790,40
123	10343451	03990770277	03990770277	HOTEL GARDENA VENICE S.A.S. DI UGO ZOVATTO	6.000,00	6.000,00
124	10342232	01022800294	01022800294	HOTEL I LAGHETTI DI BUZZOLANI MARIO E POLASTRI MARIA ROSA S.N.C.	6.000,00	6.000,00
125	10344024	02481410237	02481410237	HOTEL INTERNAZIONALE S.A.S. DI MAZZOLDI GLORIA & C.	4.824,92	4.824,92
126	10342111	00300320256	00300320256	HOTEL LA MONTANARA S.A.S. DI DE BIASIO ADELINA & C.	6.000,00	6.000,00
127	10343463	03940530276	03940530276	HOTEL LA RESCOSSA S.R.L. UNIPERSONALE	6.000,00	6.000,00
128	10344779	01235950258	01235950258	HOTEL ORSO GRIGIO S.R.L.	4.438,90	4.438,90
129	10343968	(Omissis)	04288930276	HOTEL RAGNO D'ORO DI BOSCOLO CONTADIN NICOLA	6.000,00	6.000,00
130	10343462	02712000278	02712000278	HOTEL REGINA S.A.S. DI ZOVATTO UGO & C.	6.000,00	6.000,00
131	10342698	02331700282	02331700282	HOTEL RESTAURANT VALBRENTA DI IVA REFFO & C. SNC CON SIGLA HOTEL RESTAURANT VALBRENTA SNC	6.000,00	6.000,00
132	10342176	03102030248	03102030248	HOTEL RISTORANTE ALLA VENEZIANA SRL	4.585,00	4.585,00
133	10344771	(Omissis)	08505440969	HOTEL RISTORANTE BELVEDERE DI SALVETTI VITTORIO	6.000,00	
134	10343779	00776560252		HOTEL RISTORANTE GRILL AL FORTE SNC DI WAILLANT GUIDO && C.	6.000,00	,
135	10342463	00941290256	00941290256	HOTEL ROY DI SPAGNOLLI ALESSANDRO E C. S.A.S.	6.000,00	6.000,00
136	10343384	00659760250		HOTEL STELLA ALPINA DI SERAFINI GIULIA & FIGLI SNC	5.500,00	
137	10344629			HOTEL TERME ADRIATICO SRL	5.000,00	,
138	10343554	00350790283		HOTEL TERME VERDI S.R.L.	6.000,00	
139	10339952	' '		HOTEL TRE PINI DI MENIA BAGATIN EDA	6.000,00	,
140	10341272	02042060240	02042060240	HOTEL TRETTENERO S.R.L.	6.000,00	6.000,00

Pag. 4/6

N.	ID DOMANDA C.I	F.	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
141	10343695	04412380273	04412380273	HOTEL VIDI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
142	10350824	04524670231	04524670231	HOTEL VILLA GIONA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
143	10343296	04372010233	04372010233	010233 HOTELGEST SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA		3.500,00
144	10344485	03383660275	03383660275	3660275 HOTELS SRL		6.000,00
145	10343401	02345000273	02345000273	IGEA DI ENNIO GALLO & C SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE	4.833,47	4.833,47
146	10344830	01457780359	01457780359	IL PUNTO S.A.S. DI GAVIOLI LORENZO - BARTOLACELLI FLAVIA & C.	6.000,00	6.000,00
147	10344354	00902110279	00902110279	IMMOBILIARE ARIETE S.R.L.	3.500,00	3.500,00
148	10344968	00118090299	00118090299	IMMOBILIARE CARLO GOLDONI S.A.S. DI GUGLIELMO GENNARI & C.	3.000,00	3.000,00
149	10343459	01610200279	01610200279	IMMOBILIARE COLUMBIA DI ZOVATTO UGO & C S.A.S.	6.000,00	6.000,00
150	10344813	03643260262	03643260262	IMMOBILIARE GARIBALDI S.A.S. DI GIULIA CASAGRANDE	6.000,00	6.000,00
151	10343297	02327250235	02327250235	IMMOBILIARE MARCO POLO SAS DI CALDARI ANTONIO & C.	6.000,00	6.000,00
152	10344676	02245630278		ITALIA - ALBERGHI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
153	10344039	02334940273	02334940273	JALISCO DI SCARFO' DOMENICO ANTONIO E C. S.N.C.	6.000,00	6.000,00
154	10344852	(Omissis)	04435250271	JANIA JANINA RENATA	5.106,00	5.106,00
155	10343985	02865900274	02865900274	JMB CONSULT SRL	6.000,00	6.000,00
156	10344874	03496360276	03496360276	LA BOTTEGA DEI SOGNI SRL	5.498,00	5.498,00
157	10343850	01760910263	01760910263	LA TORRE	5.995,00	5.995,00
158	10343395	04477520235		LA VITTORIA S.N.C. DI FERRARI VITTORIO E C.	6.000,00	6.000,00
159	10340361	01229670250		LADINIA S.R.L.	5.690,00	
160	10345076	(Omissis)	03890980273	LAGUNA B & B DI BETTI GUERRA	6.000,00	6.000,00
161	10344097	(Omissis)	04483500288	LANGER ENRICO	6.000,00	
162	10343596	03117200265	03117200265	L'ANTICA ABBAZIA SRL	5.845,91	5.845,91
163	10344029	03425600230	03425600230	LE PALME CAMPING SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	5.379,72	5.379,72
164	10342023	03114240272	03114240272	LEON D'ORO HOTEL RISTORANTE BRENTELLA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
165	10342691	(Omissis)		LOCANDA AL SOLE DI CORDIOLI SARA	3.460,00	
166	10344351	(Omissis)		LOCANDA EL PIRON" DI FAGGIANA GIULIANA"	3.840,00	· ·
167	10342665	00091260257		LOCANDA SAN LORENZO S.R.L.	4.500,00	·
168	10345194	(Omissis)		LOCANDA STELLA ALPINA DI PANOZZO TULLIA	5.500,00	
169	10350253	02623660236		M.G. HOLIDAY S.R.L.	6.000,00	·
170	10344255	00611280272	00611280272		5.900,00	
171	10344131	00761040278	00761040278	M.S.G.M SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA	6.000,00	6.000,00
172	10344406	(Omissis)		MAGAGNIN ALESSANDRA	6.000,00	6.000,00
173	10344911	01825640269	01825640269	MAGAZZINI ZANCHETTA DI ZANCHETTA EFREM E C. S.N.C.	6.000,00	6.000,00
174	10343301	02795010236	02795010236	MALASPINA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
175	10339270	04142180233	04142180233	MAMAMI S.R.L.	5.530,07	5.530,07
176	10343696	11279730151		MANCIN S.R.L.	6.000,00	
177	10344006	03312280278	03312280278	MARCONI S.R.L.	6.000,00	·
178	10343090	00877240259		MARTINI S.A.S. DI MARTINI BRUNO & C.	4.500,00	
179	10346079	00360400246		MERLIN & PAVANELLO DI PAVANELLO LORENZO & C. SNC	5.145,90	5.145,90
180	10342579	01116320290		MI-MA SAS DI AVANZI CINZIA & FINOTTI LUCIA	6.000,00	,
181	10343729	02097260307	02097260307	MIEVA S.A.S.DI CICUTO MARIO MARCELLO & C	6.000,00	6.000,00
182	10344644	04396860233	04396860233	MINIS SRL	6.000,00	
183	10344931	(Omissis)	02574920274	MONFARDINO STEFANO	5.960,00	5.960,00
184	10341183	03395030236		MONTRESOR GROUP S.R.L.	6.000,00	,
185	10344515	(Omissis)		MOSOLE ENRICA	6.000,00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
186	10341431	02414310272		NATURE INVEST. SRL	6.000,00	,
187	10343562	00659660252	00659660252		4.550,00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

N.	ID DOMANDA	C.F.	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
188	10342126	03227460270	03227460270	NUNA S.R.L.	5.994,00	5.994,00
189	10350067	00702680257	00702680257	OPERA DIOCESANA PER L'ASSISTENZA RELIGIOSA - O.D.A.R.	6.000,00	6.000,00
190	10342025	02045700222	02045700222	OSPIT SRL	6.000,00	6.000,00
191	10344174	(Omissis)	04358890277	P1779 DI PATIES MASSIMILIANO	6.000,00	6.000,00
192	10340227	00913030250	00913030250	PALAFAVERA SRL	4.820,00	4.820,00
193	10344839	02656090236	02656090236	PALAFITTE NEW S.R.L.	4.635,00	4.635,00
194	10343963	03398230270	03398230270	PALAZZO VITTURI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
195	10349214	00779740299	00779740299	PALMA SRL	6.000,00	6.000,00
196	10341550	04199360233	04199360233	PAN.CO S.R.L.	5.800,00	5.800,00
197	10343984	01781680242	01781680242	PANOZZO GIUSEPPE E FIGLIO S.N.C.	6.000,00	6.000,00
198	10343987	02856370248	02856370248	PARADISO S.A.S. DI DAL SASSO PAOLA E C.	6.000,00	6.000,00
199	10341330	(Omissis)	04329650271	PASSEPARTOUT DI FOFFANO ROBERTA	6.000,00	6.000,00
200	10343320	(Omissis)	00920620291	PENSIONE FIORELLA DI ZENNARO FIORELLA	5.280,00	5.280,00
201	10344690	00921090270	00921090270	PIZZERIA AE DO RODE" S.R.L."	3.900,00	3.900,00
202	10344687	(Omissis)	04336250230	POLESE MAURO	6.000,00	6.000,00
203	10339267	(Omissis)	02502310275	POLESELLO MARIA CARLA	4.200,00	4.200,00
204	10343756	03173880273	03173880273	PRESTIGE 2000 S.R.L.	6.000,00	6.000,00
205	10350216	03763910233	03763910233	PRET GESTIONI ALBERGHIERE S.N.C. DI PRET FEDERICA E MASSIMILIANO	6.000,00	6.000,00
206	10342809	01758200248	01758200248	PRIMAVERA '85 COOPERATIVA SOCIALE	4.500,00	4.500,00
207	10340240	03096200278	03096200278	R.G.A. S.R.L.	6.000,00	6.000,00
208	10348128	(Omissis)	03692680238	REBONATO MICHELE	6.000,00	6.000,00
209	10342868	01623820303	01623820303	RESIDENZ S.R.L.	6.000,00	6.000,00
210	10350295	01895720231	01895720231	RISTORANTE VILLA DE WINCKELS DI MERZARI OTTAVIO E C. S.N.C.	6.000,00	6.000,00
211	10340226	03543820272	03543820272	RIZZ-IMMOBILIARE SRL	6.000,00	6.000,00
212	10340109	(Omissis)	04390340232	ROMEO GIULIETTA B&B DI CAMPOLONGO BRUNO AUGUSTO	5.000,00	5.000,00
213	10340797	01034040939	01034040939	ROYAL DI BOSCHIAN CUCH RENZO & C. S.N.C.	6.000,00	6.000,00
214	10344038	00224060228	00697090231	ROYAL S.A.S. DI EMIL BERGONZINI & C.	6.000,00	6.000,00
215	10343222	(Omissis)	01610960278	RUMIATO FLAVIO	5.480,00	5.480,00
216	10339791	03975750278	03975750278	S.H.S.F. S.R.L.	6.000,00	6.000,00
217	10342800	00910380278	00910380278	S.I.G.A.T. SOCIETA' ITALIANA GESTIONE ALBERGHI E TURISMO S.R.L HOTEL CARLTON ON THE GRAND CANAL	6.000,00	6.000,00
218	10341295	00950790253	00950790253	SAN LIBERALE S.R.L.	6.000,00	6.000,00
219	10348589	02187140278		SANDONATO S.N.C. DI LORIS BRUGNEROTTO & C.	5.000,00	5.000,00
220	10342042	00765100276	00765100276	SANTA CHIARA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
221	10350679	04039300274	04039300274	SANT'ANTONIN S.R.L.	6.000,00	6.000,00
222	10341189	02213840271	02213840271	SAVOIA & JOLANDA S.P.A.	6.000,00	6.000,00
223	10344497	(Omissis)	04487270235	SAVOIA FABIO	4.750,00	4.750,00
224	10344293	02006400275	02006400275	SERENELLA DI TONETTO MAURIZIO & C. S.A.S.	5.800,00	
225	10344578	03306980289			6.000,00	
226	10343714	04328290277		SGA - BYRON S.R.L.	6.000,00	
227	10343716	04208810277	04208810277	SGA S.R.L.	3.080,00	3.080,00
228	10344953	01376390231	01376390231		5.960,00	
229	10343937	(Omissis)		SIMON' SECRET DI SCAGGIANTE SIMONE	6.000,00	
230	10347512	(Omissis)		SIORPAES SANDRO - RIFUGIO AVERAU	6.000,00	
231	10340974	02736200276	02736200276	SMART SAS DI BOSCOLO CAMILETTO SONIA E C.	6.000,00	6.000,00
232	10344019	81001030238		SOCIETA' IMMOBILIARE PRIMAVERA (SO.I.P.) S.R.L.	4.200,00	
233	10350300	03008500278		SOCIETA' NETTUNO DI BOSCOLO ROBERTO TODARO & C. S.N.C.	5.369,67	
234	10343671	03630810277	03630810277	SPESSOTTO S.A.S. DI LORIANA CLEMENTI	4.100,00	4.100,00

Pag. 6/6

N.	ID DOMANDA	C.F.	P. IVA	RAGIONE SOCIALE	SPESA AMMESSA	CONTRIBUTO CONCESSO
235	10344016	00543990238	00543990238	SPIAGGIA S.N.C. DI STEFENELLI GIUSEPPINA & C.	3.000,00	3.000,00
236	10342735	02232850285	02232850285	285 STEMMA 8 SRL		6.000,00
237	10340776	02985850276	02985850276	TEATRO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
238	10344527	05000250281	05000250281	TERME MARCONI S.R.L.	6.000,00	6.000,00
239	10345012	03659840239	03659840239	TOBAGO S.N.C. DI ZAGLIO LUCA E C.	6.000,00	6.000,00
240	10342891	01027030319	01027030319	TOURING SRL	6.000,00	6.000,00
241	10343078	00111300257	00111300257	TUFANO V. E C. S.N.C.	5.000,00	5.000,00
242	10340799	00787710276	00787710276	TURISTICA GIMA S.R.L.	6.000,00	6.000,00
243	10344253	(Omissis)	04303420238	UBINI CARLO	6.000,00	6.000,00
244	10344234	(Omissis)	04405450232	UBINI PIETRO	6.000,00	6.000,00
245	10342734	02132650272	02132650272	V.E.P S.R.L.	6.000,00	6.000,00
246	10343970	04153350261	04153350261	VALEO S.R.L.	4.550,00	4.550,00
247	10344928	00086760253	00086760253	VALGRANDA DI CERCENA' CINZIA E GUGLIELMO S.A.S.	6.000,00	6.000,00
248	10344970	01005790256	01005790256	VALPICCOLA S.N.C. DI CERCENA' CINZIA & C.	6.000,00	6.000,00
249	10343995	04363180276	04363180276	VEGA SCHIAVONI S.A.S. DI TEGON MARTINA & C.	3.500,00	3.500,00
250	10339603	03534510262	03534510262	VENETO M. & A. S.R.L.	6.000,00	6.000,00
251	10343791	04334580273	04334580273	VE.R.A. SRL	6.000,00	6.000,00
252	10344231	04079790277	04079790277	VERDETIMO S.R.L.	6.000,00	6.000,00
253	10342036	(Omissis)	03086540238	VERONA HOTEL & SERVICE DI GIULIARI ANDREA	6.000,00	6.000,00
254	10342449	03985260235	03985260235	VIALEROMADODICI SRL	6.000,00	6.000,00
255	10340795	00757390273	00757390273	VILLA AL MARE S.N.C. DI BALLARIN RENZO E C.	5.000,00	5.000,00
256	10348506	02718160274	02718160274	VILLA AL MARE S.R.L.	3.500,00	3.500,00
257	10344752	02223240272	02223240272	VILLA GIUSTINIAN S.R.L.	6.000,00	6.000,00
258	10349198	01253440299	01253440299	VILLAGGI CLUB SRL	6.000,00	6.000,00
259	10340796	03309750275	03309750275	VILLAGGIO TURISTICO BERTON S.R.L.	6.000,00	6.000,00
260	10348534	04222410237	04222410237	VIP HOTELS S.R.L.	6.000,00	6.000,00
261	10343572	01514350170	01278880230	WIND SURF BAY SRL	4.447,00	4.447,00
262	10342865	00705350270	00705350270	ZANELLA OLIVO E C SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO	5.200,00	5.200,00
263	10344979	02064220276	02064220276	ZANZE S.R.L HOTEL LOCANDA VIVALDI	6.000,00	6.000,00

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO

(Codice interno: 464120)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO n. 52 del 18 ottobre 2021

Attuazione della D.G.R. n. 272 del 09/03/2021. Aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di un abbonamento annuale al "Bollettino di Legislazione Tecnica" (BLT completo). Determina a contrarre e copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente perfezionata a favore della ditta Legislazione Tecnica Srl a carico dell'esercizio finanziario 2021. Durata contrattuale: 12 mesi (CIG n. Z1C337DF47).

[Appalti]

Note per la trasparenza:

L'atto dispone la copertura dell'obbligazione passiva giuridicamente perfezionata per debito commerciale e impegna a favore della ditta Legislazione Tecnica Srl (sede legale in Via dell'Architettura 16, Cap. 00144 - Roma, C.F/P.IVA n. 05383391009) la somma di Euro 275,00=(IVA assolta dall'editore) a titolo di corrispettivo per l'acquisizione - mediante affidamento diretto ex art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. - di un abbonamento annuale al "Bollettino di Legislazione Tecnica" (BLT completo), funzionale alle esigenze di aggiornamento tecnico-normativo delle Strutture afferenti all'Area Tutela e Sviluppo del Territorio (CIG n. Z1C337DF47).

Il Direttore

Premesso che:

- la L.R. n. 41 del 29/12/2020, approvativa del Bilancio di previsione 2021-2023, ha previsto uno stanziamento a favore della Giunta regionale per la sottoscrizione di abbonamenti a quotidiani/periodici professionali, oltre che per l'acquisto di volumi e altre pubblicazioni necessarie all'aggiornamento tecnico/normativo degli Uffici delle proprie Strutture. Coerentemente con tali finalità, con DGR n. 272 del 09/03/2021 è stata approvata la ripartizione, tra le diverse Strutture della Giunta regionale, delle risorse finanziarie relative all'esercizio 2021, da utilizzare per l'approvvigionamento di volumi, riviste cartacee/on-line ed altre pubblicazioni, assegnando all'Area Tutela e Sicurezza del Territorio l'importo complessivo di €9.000,00=;
- la stessa deliberazione ha demandato a ciascun Direttore d'Area, per quanto di competenza, l'espletamento delle procedure d'acquisto, disponendo con propri atti i relativi impegni di spesa di natura commerciale (da imputare sul capitolo n. 005140 "*Spese per acquisto libri, riviste ed altre pubblicazioni*" del bilancio regionale di previsione 2021-2023, esercizio 2021) e la liquidazione delle fatture entro il limite degli importi assegnati, previa apposizione del visto di monitoraggio sugli atti d'impegno da parte della Direzione Beni Attività Culturali e Sport.

Posto che:

- con decreto n. 21 del 15/07/2021 sono state, tra l'altro, delegate al Vicedirettore dell'Area Tutela e Sviluppo del Territorio (nonché Direttore della Direzione Valutazioni ambientali, Supporto giuridico e Contenzioso) le funzioni relative alla stipula dei contratti inerenti i fabbisogni di acquisti dell'Area. A tal fine è stata esperita una preliminare ricognizione presso le Strutture afferenti all'Area finalizzata a rilevare i rispettivi fabbisogni, entro i limiti di spesa fissati dalla predetta DGR n. 272/2021;
- essendosi conclusa la fase di ricezione dei fabbisogni, sussiste la necessità di acquisire tempestivamente un abbonamento annuale al "Bollettino di Legislazione Tecnica" (BLT completo), offerto in via esclusiva dalla ditta Legislazione Tecnica Srl (C.F/P.IVA n. 05383391009). La tempestività è dettata, tra l'altro, dall'esigenza di rispettare le tempistiche per l'adozione dei decreti d'impegno fissate dalla Direzione Bilancio e Ragioneria (vd. nota prot. n. 0442417 del 04/10/2021).

Dato atto che:

- le prestazioni da acquisire non risultano presenti in convenzioni Consip attive;
- l'art. 36 (contratti sotto soglia), co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e dalla Legge n. 55/2019 di conversione del D.L. n. 32/2019, prevede che "le Stazioni Appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture (...) per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00=, mediante affidamento

diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

- con l'entrata in vigore dell'art. 1, co. 130, della Legge n. 145 del 30/12/2018 è stato modificato l'art. 1, co. 450, della Legge n. 296 del 27/12/2006 innalzando da €1.000,00= a €5.000,00= la soglia oltre la quale le PP.AA. sono obbligate a ricorrere al MePA per forniture di beni/servizi. Tale nuova soglia si allinea con quella di cui al par. 4.2.2. delle Linee Guida ANAC n. 4 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- la scelta procedurale in parola trova altresì conferma nelle indicazioni fornite con la DGR n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR n. 1475/2017. D.Lgs. n. 50/2016, D.L. 32/2019", come integrate dalla DGR n. 1004 del 21/07/2020 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR n. 1823/2019, D.Lgs. n. 50/2016".

Considerato che alla luce di quanto descritto in premessa, si è provveduto ad inoltrare alla ditta Legislazione Tecnica Srl (*C.F/P.IVA n. 05383391009*) una specifica richiesta di preventivo come da documentazione agli atti. La Ditta così interpellata ha trasmesso un'offerta pervenuta con *prot. n. 470303 del 18/10/2021* (agli atti) per un importo complessivo pari ad €275,00= (IVA assolta dall'editore) di cui è stata appurata la rispondenza all'interesse pubblico che la Stazione Appaltante persegue e la congruità del prezzo offerto in rapporto alla prestazione richiesta.

Ritenuto pertanto di doversi provvedere alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata e di impegnare, a favore dell'Impresa succitata - secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'Allegato A contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale - la spesa di €275,00=(IVA assolta dall'editore) a valere sul capitolo di spesa n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste ed altre pubblicazioni" del Bilancio regionale per l'annualità 2021 avente l'occorrente disponibilità (Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023) - art. 001 "Acquisto di beni e servizi", V livello "Giornali e Riviste", Piano dei Conti U.1.03.01.01.001 - con pagamento a 30 gg Data Ricevimento Fattura come di seguito dettagliato (si tratta di debito commerciale):

Beneficiaria: ditta Legislazione Tecnica Srl (sede legale in Via dell'Architettura n. 16, Cap. 00144 - Roma, C.F/P.IVA n. 05383391009)	Capitolo n. 005140	
Modalità di fatturazione: la fatturazione avverrà ad esecuzione della prestazione riportata in offerta con pagamento a 30 gg Data Ricevimento Fattura. La fattura emessa dal Fornitore deve essere trasmessa in forma elettronica ex Legge 244/2007, art. l, commi da 209 a 214, conformemente al nuovo formato utilizzato sia per la fatturazione elettronica verso la P.A. sia per la fatturazione elettronica tra privati, secondo un unico tracciato XML e sempre attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) come previsto dal D.Lgs. n. 127/2015 e ss.mm.ii. Il Codice Univoco Ufficio della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso gestito	riviste ed altre pubblicazioni" Gestione ordinaria e precisamente: art. 001"Acquisto di beni e servizi", V livello "Giornali	Annualità 2021 €275,00= (IVA assolta dall'editore)
dall'Agenzia delle Entrate, per recapitare correttamente la fattura elettronica	<i>e Riviste</i> ", Piano dei Conti U.1.03.01.01.001	

Dato atto che:

- alla procedura in oggetto è stato assegnato dall'ANAC il Codice Identificativo Gara n. Z1C337DF47;
- in merito alle verifiche sui requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono state osservate le indicazioni operative riportate nella DGR n. 1823 del 06/12/2019, come aggiornata dalla DGR n. 1004 del 21/07/2020;
- si applica alla procedura in oggetto l'art. 32, co. 10, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. relativamente alla mancata applicazione del termine dilatorio per la stipulazione del contratto;
- Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dell'Esecuzione ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il Direttore della Direzione Valutazioni ambientali, Supporto giuridico e Contenzioso della Regione del Veneto, *dott. Luigi Masia*:
- la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non concerne tipologie soggette a limitazioni ai sensi della Legge Regionale n. 1/2011.

Atteso che:

- il pagamento del corrispettivo è subordinato all'esaurimento delle procedure amministrative/contabili dell'Amministrazione. Esso avverrà previa presentazione di regolare documentazione amministrativo-contabile ed in coerenza con gli obblighi previsti dalla Legge n. 248 del 04/08/2006 oltre che con le nuove regole di contabilità introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 in vigore dall'01/01/2015;
- si ritiene di non richiedere la produzione della garanzia definitiva di cui all'art.103 del D.Lgs. n. 50/2016, in ragione della natura della prestazione e considerata l'esiguità dell'importo di aggiudicazione.

Dato atto che l'efficacia del presente provvedimento è soggetta a preventivo visto di monitoraggio della spesa da parte della Direzione Beni Attività Culturali e Sport come previsto nella predetta DGR n. 272/2021.

TUTTO CIO' PREMESSO

- VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, art. 36, co. 2, lett. a) e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;
- VISTO il co. 130 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (Legge di Bilancio 2019);
- VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013;
- VISTA la DGR n. 1823 del 06/12/2019 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR 1475/2017. D.Lgs. 50/2016, D.L. 32/2019";
- VISTA la DGR n. 1004 del 21/07/2020 recante "Aggiornamento degli indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto. DGR n. 1823/2019, D.Lgs. n. 50/2016";
- VISTA la DGR n. 272 del 09/03/2021 recante "Ripartizione tra le Strutture della Giunta regionale dei fondi destinati all'approvvigionamento di pubblicazioni per l'aggiornamento tecnico e normativo. Esercizio finanziario 2021. Legge regionale 4 febbraio 1980, n. 6";
- VISTE le Linee Guida di ANAC n. 3 e n. 4;
- VISTO il decreto n. 21 del 15/07/2021 del Direttore dell'Area Tutela e Sicurezza del Territorio;
- VISTA l'offerta presentata dalla ditta Legislazione Tecnica Srl (*C.F/P.IVA n. 05383391009*) pervenuta con *prot. n. 470303 del 18/10/2021* (agli atti);
- VISTA la nota della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 0442417 del 04/10/2021;
- VISTA la L.R. n. 39 del 29/11/2001 (con cui si è approvato *l'Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione*) e ss.mm.ii. nonchè la L.R. n. 1/2011;
- VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;
- VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;
- VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2021-2023 e successive variazioni;
- VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-202

decreta

1. le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

- 2. di approvare, in attuazione della DGR n. 272 del 09/03/2021, la procedura d'acquisto descritta in premessa dando atto che l'oggetto la prestazione è costituito dalla fornitura un abbonamento annuale alla rivista "Bollettino di Legislazione Tecnica" (BLT completo), funzionale alle esigenze di aggiornamento tecnico-normativo delle Strutture afferenti all'Area Tutela e Sicurezza del Territorio (CIG n. Z1C337DF47);
- 3. di dare atto che l'acquisizione della prestazione in oggetto è effettuata tramite affidamento diretto fuori piattaforma MePA ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., trattandosi di fornitura di importo inferiore a €5.000,00=(IVA esclusa) come consentito a seguito dell'entrata in vigore del co. 130 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30/12/2018 (*Legge di Bilancio 2019*);
- 4. di aggiudicare la procedura di cui al punto 2) alla ditta Legislazione Tecnica Srl (sede legale in Via dell'Architettura n. 16, Cap. 00144 Roma, C.F/P.IVA n. 05383391009) e di conferire alla stessa l'incarico di fornire la prestazione in oggetto per il prezzo complessivo di €275,00=(IVA assolta dall'editore), accettando la relativa offerta pervenuta con prot. n. 470303 del 18/10/2021, agli atti della Direzione Valutazioni ambientali, Supporto giuridico e Contenzioso;
- 5. di approvare per i motivi esposti in premessa la spesa complessiva di €275,00=(IVA assolta dall'editore) per la fornitura delle prestazioni in oggetto, a fronte della positiva verifica di congruità tecnico-economica di quanto offerto rispetto alle necessità tecnico-operative dell'Amministrazione;
- 6. di corrispondere a favore della ditta Legislazione Tecnica Srl (*C.F/P.IVA n. 05383391009*) la somma complessiva di € 275,00=(IVA assolta dall'editore) con pagamento a 30 gg Data Ricevimento Fattura, subordinatamente alla verifica della fattura emessa ed all'esaurimento delle procedure amministrative/contabili proprie dell'Amministrazione;
- 7. di provvedere, per le motivazioni di cui in premessa, alla copertura dell'obbligazione giuridica passiva perfezionata e di impegnare secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'Allegato A contabile del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale la somma complessiva di €275,00=(IVA assolta dall'editore) a valere sul capitolo di spesa n. 005140 "Spese per acquisto libri, riviste ed altre pubblicazioni" del Bilancio regionale per l'annualità 2021 avente l'occorrente disponibilità (Bilancio pluriennale di previsione 2021-2023) art. 001 "Acquisto di beni e servizi", V livello "Giornali e riviste", Piano dei Conti U.1.03.01.01.001 con pagamento a 30 gg Data Ricevimento Fattura come di seguito dettagliato (si tratta di debito commerciale):

Beneficiaria: ditta Legislazione Tecnica Srl (sede legale in Via dell'Architettura n. Capitolo n. 005140 16, Cap. 00144 - Roma, C.F/P.IVA n. 05383391009) "Spese per acquisto libri, Annualità Modalità di fatturazione: la fatturazione avverrà ad esecuzione della prestazione riviste ed altre riportata in offerta con pagamento a 30 gg Data Ricevimento Fattura. La fattura 2021 pubblicazioni" emessa dal Fornitore deve essere trasmessa in forma elettronica ex Legge 244/2007 €275.00= art. 1, commi da 209 a 214, conformemente al nuovo formato utilizzato sia per la Gestione ordinaria e fatturazione elettronica verso la P.A. sia per la fatturazione elettronica tra privati, precisamente: art. secondo un unico tracciato XML e sempre attraverso il Sistema di Interscambio (IVA assolta 001"Acquisto di beni e (SdI) come previsto dal D.Lgs. n. 127/2015 e ss.mm.ii. Il Codice Univoco Ufficio dall'editore) servizi", V livello "Giornali della Direzione Supporto Giuridico Amministrativo e Contenzioso, gestito e Riviste", Piano dei Conti dall'Agenzia delle Entrate, per recapitare correttamente la fattura elettronica U.1.03.01.01.001 all'ufficio destinatario è il seguente: 7H3BQV.

- 8. di attestare che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata ed esigibile, configurandosi come debito commerciale con beneficiario e importo determinati;
- 9. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di regolare fattura;
- 10. di attestare che l'imputazione della spesa avviene secondo esigibilità nell'esercizio finanziario indicato nel suddetto allegato contabile;
- 11. di dare atto che: a) è stata verificata la regolarità contributiva; b) il pagamento avverrà su presentazione di fattura previa verifica dell'esatto adempimento delle prestazioni con le modalità di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. (bonifico su conto corrente bancario/postale dedicato alle commesse pubbliche e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge);

- 12. di dare atto che è, in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono state osservate le indicazioni operative di cui alla DGR n. 1823 del 06/12/2019, come aggiornata dalla DGR n. 1004 del 21/07/2020;
- 13. di attestare che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 14. di dare atto che il Codice Univoco Ufficio della Direzione Valutazioni ambientali, Supporto giuridico e Contenzioso ai fini della fatturazione elettronica è il seguente: 23IO9G;
- 15. di dare atto che le prestazioni da acquisire non risultano presenti in convenzioni CONSIP attive;
- 16. di dare atto che l'efficacia del presente provvedimento è soggetta a preventivo visto di monitoraggio della spesa da parte della Direzione Beni Attività Culturali e Sport come previsto nella D.G.R. n. 272/2021;
- 17. di dare atto che Responsabile Unico del Procedimento nonchè Responsabile dell'Esecuzione ai sensi degli artt. 31 e 101 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è il Direttore della Direzione Valutazioni ambientali, Supporto giuridico e contenzioso della Regione del Veneto, *dott. Luigi Masia*;
- 18. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della Legge Regionale n. 1/2011;
- 19. di informare che avverso il presente atto può essere proposto ricorso giurisdizionale avanti il TAR del Veneto entro 30 gg dall'avvenuta pubblicazione (*Legge n. 1034 del 06/12/1971 e D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010*) ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 gg dal medesimo termine (*D.P.R. n. 1199 del 24/11/1971*);
- 20. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56, comma 7;
- 21. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
- 22. di trasmettere il presente atto alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento dell'efficacia;
- 23. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 ed ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 24. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Luigi Masia



Allegato A contabile al

DDR N. 52

del 18/10/2021

giunta regionale

Struttura 8800070000

DIREZIONE VALUTAZIONI AMBIENTALI, SUPPORTO GIURIDICO E

CONTENZIOSO

Oggetto

ATTUAZIONE DELLA D.G.R. N. 272 DEL 09/03/2021. AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, CO. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.MM.II. PER LA FORNITURA DI UN ABBONAMENTO ANNUALE AL ¿BOLLETTINO DI LEGISLAZIONE TECNICA¿ (BLT COMPLETO). DETERMINA A CONTRARRE E COPERTURA DELL'OBBLIGAZIONE PASSIVA GIURIDICAMENTE PERFEZIONATA A FAVORE DELLA DITTA LEGISLAZIONE TECNICA SRL A CARICO DELL¿ESERCIZIO FINANZIARIO 2021. DURATA CONTRATTUALE: 12 MESI (CIG N. Z1C337DF47).

				SPESA				
Capitolo:	005140	SPESE PE	R ACQUISTO LIBRI, RI	/ISTE ED ALTRE PUBB	BLICAZIONI (L.R. (04/02/1980, N.6)		P. Sanità NO
Articolo:	001	GIORNAL	I, RIVISTE E PUBBLICA	ZIONI				
Piano dei Conti:	U.1.03.01.01.001	GIORNAL	I E RIVISTE					
Impegno		2021	2022	2023	Esercizi successivi	Tipo scrittura	Fonte finanziamento	Natura
I 2021 00008455 00	00 2	275,00	0,00	0,00	0,00	I Impegno	NO FIN. FPV	сомм.
Totale	: 2	275,00	0,00	0,00	0,00			
			RIE	PILOGO IMP	PEGNI			
Capitolo		Esercizi cedenti	2021	2022	20	23 Ese succe	ercizi Tot essivi	ale
005140			275,00	0,00	0,	00	0,00 27	5,00

Totale	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00		275,00
		BE	NEFICIARI				
Impegno	Esercizi precedenti	2021	2022	2023	Esercizi successivi	CIG	CUP
Anagrafica: 00	035674 LEGISLAZIONE	TECNICA S.R.L.					
2021 00008455 000		275,00	0,00	0,00	0,00	Z1C337DF47	
otale Anagrafica :	0,00	275,00	0,00	0,00	0,00		
otale Beneficiari :	0.00	275.00	0.00	0.00	0.00		



II Direttone IL D RETORE Dott.

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA

(Codice interno: 465114)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA n. 235 del 07 dicembre 2021

Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia. Avvio procedure comparative per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D. Lgs. 165/2001, per i ruoli di Assistente per la Programmazione in ambito di Cooperazione Territoriale Europea (CTE) e Assistente Finanziario e presso il Segretariato Congiunto del Programma, in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1560 dell'11 novembre 2021. CUP H79B17000030007.

[Consulenze e incarichi professionali]

Note per la trasparenza:

In attuazione delle disposizioni della deliberazione della Giunta regionale n. 1560 dell'11 novembre 2021, con il presente atto si procede all'avvio delle procedure comparative per l'individuazione di n. 2 esperti di adeguata professionalità per i ruoli di Assistente per la Programmazione in ambito di Cooperazione Territoriale Europea e di Assistente Finanziario, presso il Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Si procede altresì all'approvazione del relativo Avviso per la presentazione delle candidature.

Il Direttore

PREMESSO che:

- la Commissione europea ha approvato, con Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia (di seguito *Programma*) presentato dagli Stati membri Italia e Croazia, per il tramite dell'Autorità di gestione, e successive modifiche con Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017, Decisione C(2018) 1610 del 12 marzo 2018, Decisione C(2019)277 del 23 gennaio 2019 e Decisione C(2020)3760 dell'8 giugno 2020;
- il budget complessivo stimato del Programma è pari a €236.890.849,00, finanziato per l'85% con risorse europee (fondo FESR) e per il 15% con cofinanziamento nazionale italiano e croato;
- per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall'articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015, che dispone per i Programmi CTE il cofinanziamento nazionale pari al 15% della spesa totale; per i beneficiari pubblici, la relativa copertura finanziaria è imputata al Fondo di rotazione; nei casi in cui sia prevista la partecipazione di beneficiari privati la quota nazionale di cofinanziamento è a carico di questi ultimi;
- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Gestione ha proceduto alla costituzione del Segretariato Congiunto del Programma, sulla base delle indicazioni concordate tra gli Stati membri del Programma;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione n. 1560 dell'11 novembre 2021, la Giunta regionale ha autorizzato, previa verifica preliminare dell'eventuale disponibilità di risorse interne, l'avvio di procedure comparative per l'individuazione di n. 2 esperti di adeguata professionalità per il conferimento di contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii., per i ruoli di Assistente Finanziario e di Assistente per la Programmazione in ambito di Cooperazione Territoriale Europea (di seguito Assistente Programmazione CTE) all'interno del Segretariato Congiunto del Programma;
- con la medesima deliberazione, la Giunta regionale ha conferito mandato all'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia, in collaborazione con la Direzione Programmazione Unitaria, di procedere con le attività e gli atti necessari per il perfezionamento e la gestione delle procedure ivi compresi l'approvazione dello schema di avviso, dei relativi schemi di contratto di lavoro autonomo e l'adozione degli impegni contabili a valere sui capitoli di spesa dedicati all'Assistenza Tecnica del Programma;

ATTESO che:

• con nota del 8 novembre 2021, prot. n. 522494, l'UO AdG Italia-Croazia ha chiesto l'avvio della verifica preliminare dell'eventuale disponibilità di risorse umane già presenti presso l'Amministrazione regionale, in considerazione delle specifiche caratteristiche dei ruoli e delle competenze ed esperienze necessarie;

• con nota del 1° dicembre 2021, prot. n. 563986, l'Area Capitale Umano, Cultura e Programmazione Comunitaria ha riscontrato che non sussistono in organico risorse umane al momento disponibili per la copertura dei ruoli di Assistente Finanziario e Assistente Programmazione CTE;

CONSIDERATO che, come richiamato anche nella citata delibera n. 1560/2021, il Programma stabilisce che il personale del Segretariato Congiunto sia individuato attraverso una procedura aperta, trasparente e competitiva a livello internazionale, basata su profili professionali e criteri di selezione concordati e approvati da entrambi i Paesi, avvalendosi di una Commissione di selezione composta da rappresentanti delle Autorità Nazionali sia Italiana che Croata;

ATTESO che in coerenza con la citata delibera n. 1560/2021:

- i requisiti di ammissibilità e i criteri di selezione per l'individuazione dell'Assistente Programmazione CTE e dell'Assistente Finanziario sono stati concordati con le Autorità Nazionali del Programma, come da corrispondenza agli atti presso la UO AdG Italia-Croazia;
- il compenso è stabilito, in conformità alle intese intercorse con la Direzione Organizzazione e Personale in occasione della costituzione degli elenchi di Esperti, di cui alla DGR n. 1588 del 29 ottobre 2019, per un importo massimo, annuale e omnicomprensivo di €82.944,00, oltre IVA se dovuta. Tale importo corrisponde ad un compenso massimo, annuale e omnicomprensivo, per ciascuno dei due profili, pari a €41.472,00, oltre IVA se dovuta. Gli importi non sono soggetti a variazione alcuna in aumento;
- il compenso verrà erogato tramite acconti bimestrali, previo accertamento del corretto e puntuale avanzamento delle fasi di attività che l'esperto deve garantire, così come definite dal piano di attività concordato. Sono esclusi i rimborsi per le spese di trasferta, da liquidare a parte sugli appositi stanziamenti del Programma;

CONSIDERATO che:

- l'Avviso per la presentazione delle candidature per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e Assistente Finanziario "Vacancy Notice Comparative procedure for the assignment of self-employment contracts for the roles of European Territorial Cooperation Programming Assistant and Financial Assistant ", di cui all'Allegato A del presente provvedimento, è stato concordato con le Autorità Nazionali Italiana e Croata;
- detto Avviso e i relativi allegati, "Annex 1 Application Form Template" per ruolo di Assistente Programmazione ETC, di cui all'**Allegato B**, e "Annex 2 Application Form Template" per il ruolo di Assistente Finanziario, di cui all'**Allegato C**, sono coerenti con le disposizioni della citata delibera n. 1560/2021;

DATO ATTO che, in coerenza con le disposizioni della deliberazione n. 1560/2021, i contratti per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e di Assistente Finanziario, pur potendo essere declinati con flessibilità in relazione ai picchi di attività, avranno durata massima fino al 31 ottobre 2023, dovendo concludersi entro data compatibile con le regole di rendicontazione delle spese previste per la fase conclusiva dell'attuale ciclo di programmazione europea;

CONSIDERATO che le attività ascrivibili al Segretariato Congiunto operativo in Italia sono riconducibili al progetto di Assistenza Tecnica PRO-MAN, adottato con decreto dell'UO AdG Italia-Croazia n. 13 del 27 febbraio 2018 e finanziato con i fondi dell'Asse 5 "Assistenza tecnica" del Programma;

ATTESO che:

- i contratti di lavoro autonomo saranno stipulati in coerenza con l'assunzione dell'impegno di spesa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;
- detti contratti saranno finanziati totalmente attraverso i capitoli di bilancio destinati all'Assistenza Tecnica del Programma, le cui risorse sono cofinanziate per l'85% dal FESR e per la restante quota di cofinanziamento nazionale, pari al 15%, dal Fondo di rotazione nazionale di cui alla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015;
- nessun onere finanziario è chiesto a carico del Bilancio regionale quale cofinanziamento al Programma;

VALUTATA la necessità di procedere, in coerenza con la delibera n. 1560/2021, con l'indizione delle procedure di selezione per l'assegnazione di contratti di lavoro autonomo per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e di Assistente Finanziario all'interno del Segretariato Congiunto del Programma e di approvare i seguenti documenti:

- Avviso per la presentazione delle candidature per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e Assistente Finanziario "Vacancy Notice Comparative procedure for the assignment of self-employment contracts for the roles of European Territorial Cooperation Programming Assistant and Financial Assistant" (Allegato A);
- modello per la presentazione delle candidature per Assistente Programmazione CTE "Annex 1 Application Form Template" (Allegato B);

• modello per la presentazione delle candidature per Assistente Finanziario - "Annex 2 - Application Form Template", (Allegato C);

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale FESR all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea CTE;
- il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- la Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, la Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017, la Decisione C(2018)1610 del 12 marzo 2018, la Decisione C(2019)277 del 23 gennaio 2019 e la Decisione C(2020)3760 dell'8 giugno 2020 con cui la Commissione ha adottato e modificato il Programma Interreg V-A Italia-Croazia;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1588 del 29 ottobre 2019, "Interventi per il rafforzamento della struttura di gestione del Programma nell'ambito delle attività di Assistenza Tecnica. Formazione di Elenchi di Esperti ai fini del conferimento di incarichi di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.";
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1560 dell'11 novembre 2021 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Disposizioni per il rafforzamento della struttura di gestione del Programma: conferimento di incarichi di lavoro autonomo";
- il decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 13 del 27 febbraio 2018 che prende atto dell'approvazione, da parte del Comitato di Sorveglianza, dei progetti di Assistenza tecnica fra i quali il progetto "PRO_MAN Programme management" inerente le attività in capo all'Autorità di Gestione;
- la nota della UO AdG Italia-Croazia del 8 novembre 2021, prot. n. 522494, e la nota dell'Area Capitale umano, Cultura e Programmazione Comunitaria del 1° dicembre 2021, prot. n. 563986;

decreta

- 1. di ritenere le premesse e gli allegati del presente atto parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2. di disporre, in esecuzione della delibera della Giunta Regionale n. 1560 dell'11 novembre 2021, l'avvio delle procedure comparative per l'assegnazione di n. 2 contratti di lavoro autonomo per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e di Assistente Finanziario presso il Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia;
- 3. di approvare, in coerenza con le disposizioni della deliberazione di Giunta regionale n. 1560 dell'11 novembre 2021, i seguenti documenti:
 - a. Avviso per la presentazione delle candidature per i ruoli di Assistente Programmazione CTE e Assistente Finanziario "Vacancy Notice Comparative procedure for the assignment of self-employment contracts for the roles of European Territorial Cooperation Programming Assistant and Financial Assistant" (Allegato A);
 - b. modello per la presentazione delle candidature per Assistente Programmazione CTE "Annex 1 Application Form Template" (Allegato B);
 - c. modello per la presentazione delle candidature per Assistente Finanziario "Annex 2 Application Form Template" (Allegato C);
- 4. di demandare a successivi decreti la nomina della Commissione di valutazione, la presa d'atto dei risultati della selezione, l'approvazione degli schemi di contratto e l'adozione dell'impegno di spesa sui capitoli dedicati all'Assistenza Tecnica del Programma;
- 5. di disporre la scadenza dei termini per la presentazione delle candidature al 10 gennaio 2022, ore 12:00 e la pubblicazione del presente provvedimento, unitamente agli **Allegati A, B** e **C** per almeno 15 giorni nel sito internet

istituzionale della Giunta Regionale del Veneto;

- 6. di disporre la pubblicazione dell'Avviso e dei modelli di domanda, di cui rispettivamente agli **Allegati A, B** e **C**, sul sito istituzionale del Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg Italia-Croazia, nonché sul portale web dei Programmi Interreg, a cura di INTERACT, e nei siti web indicati dalle Autorità Nazionali partner del Programma;
- 7. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi dell'art. 26, comma 1 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 ss.mm.ii.;
- 8. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Anna Flavia Zuccon



pag. 1/12



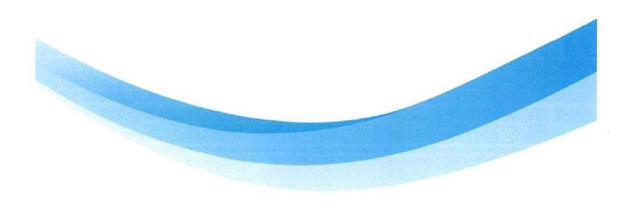
FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

VACANCY NOTICE

Comparative procedure for the assignment of self-employment contracts for the roles of

EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMMING ASSISTANT AND FINANCIAL ASSISTANT

of the JOINT SECRETARIAT of the 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme



European Regional Development Fund

www.italy-croatia.eu



pag. 2/12



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

The Veneto Region is looking for:

- a. 1 European Territorial Cooperation Programming Assistant
- b. 1 Financial Assistant

to be hired within the Joint Secretariat (hereafter JS) staff for 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme (hereafter Programme).

According to Regional resolutions n. 1588/2019 and n. 1560/2021, this procedure is carried out through comparison between curricula and subsequent interview, to verify whether applicants have the skills needed to perform the activities referring to the profile of European Territorial Cooperation Programming Assistant and Financial Assistant of the JS of the Programme in compliance with the provisions of the IT-HR CBC Cooperation Programme, in accordance with Italian laws on contract forms eligible for public sector - Regions and Local Authorities.

1. Background

The European Commission approved the Programme with the adoption of the Implementing Decision C(2015) 9342 of the 15th December 2015, and further amendments Decision C(2017) 3705 of the 31st May 2017, Decision C(2018) 1610 of the 12th March 2018, Decision C(2019) 277 of the 23rd January 2019 and Decision C(2020) 3760 of the 8th June 2020.

The Programme area covers the following provinces/counties:

Italy	Croatia
ITF12 Teramo	HR031 Primorsko-goranska županija
ITF13 Pescara	HR032 Ličko-senjska županija
ITF14 Chieti	HR033 Zadarska županija
ITF22 Campobasso	HR034 Šibensko-kninska županija
ITF44 Brindisi	HR035 Splitsko-dalmatinska županija
ITF45 Lecce	HR036 Istarska županija
ITF46 Foggia	HR037 Dubrovačko-neretvanska županija
ITF47 Bari	HR04D Karlovačka županija
ITF48 Barletta-Andria-Trani	
ITH35 Venezia	
ITH36 Padova	
ITH37 Rovigo	
ITH41 Pordenone	
ITH42 Udine	
ITH43 Gorizia	
ITH44 Trieste	
ITH56 Ferrara	
ITH57 Ravenna	
ITH58 Forlì-Cesena	
ITH59 Rimini	

European Regional Development Fund



pag. 3/12



FROM SHARED RESOURCES TO JOINT SOLUTIONS

ITI31 Pesaro e Urbino	
ITI32 Ancona	
ITI33 Macerata	
ITI34 Ascoli Piceno	
ITI35 Fermo	

The Programme is co-financed by the European Union - ERDF. Further information can be found at the following link: www.italy-croatia.eu.

The Veneto Region has been appointed as Managing Authority (hereafter MA) of the Programme and, in accordance with art. 23 of Regulation (EU) n. 1299/2013, the MA has to set up the JS of the Programme.

The Joint Secretariat, based in Venice within the Veneto Region premises, assists the MA and the Monitoring Committee (hereafter MC) in carrying out their respective functions. The JS also provides potential beneficiaries with information about funding opportunities under cooperation Programmes and assists beneficiaries in the implementation of projects.

In order to fulfill its tasks, the JS is composed of professional, well-trained and experienced staff, chosen through a selection at EU level open to EU citizens, covering the competences related to Programme management and implementation.

As two positions within the JS are currently vacant, the Veneto Region government decided to proceed with a new comparative procedure (Regional resolution n. 1560/2021). Therefore, the MA of the Programme is launching a comparative procedure for covering these positions through "self-employment" contracts, in accordance with Italian law (art. 7, paragraph 6 of Italian Legislative Decree n. 165/2001).

The job profiles requested are qualified and the salary is proportionate to the position of JS Assistant. The cost of the contract will be covered by the resources allocated for the technical assistance of the Programme, co-financed by ERDF and by the involved Member States.

2. Professional profiles searched

The professional profiles searched conform to the roles of European Territorial Cooperation Programming Assistant and Financial Assistant as described below.

A. European Territorial Cooperation Programming Assistant main activities:

- drafting of documents and reports related to programming, negotiation and start-up phase of the 2021-2027 Programme, including manuals, guidelines, etc.;
- definition and day-to-day handling of Programming and start-up phase procedures;
- setting-up of the IT managing and monitoring system of the 2021-2027 Programme;
- ensuring technical support during 2021-2027 TF and 2021-2027 MC meetings and the follow-up of decisions taken;



pag. 4/12





- participation in events at Programme level related to the launch of the 2021-2027
 Programme;
- supporting in the setting-up of procedures for the 2021-2027 Programme, including the project selection procedures (admissibility, eligibility and quality checks);
- information to the stakeholders about the 2021-2027 Programme and attraction of potential beneficiaries with particular reference to new categories and new organisations.

B. Financial Assistant main activities:

- drafting of administrative documents relating to financial issues and programming and in general for the achievement of sound financial management;
- prepare the decisions of the MC/MA/JS regarding project budget reallocations and any other major changes in financial issues at project level;
- prepare the payment declarations and documentation needed for the requests for reimbursement to the EC, providing all necessary information on the procedures and checks carried out on costs for their certification;
- regular investigation of administrative and accounting documents in order to process the reports of financial and procedural progress requested for audit activities;
- monitor the ERDF Programme budget and alerting on the risk of the de-commitment;
- draw up documents related to certification and verification of the Programme with particular reference to the financial aspects;
- supply and update economic and financial data in the management and monitoring system of the Programme;
- supply statistical analysis of quantitative and qualitative indicators, relating to financial progress of the projects to be submitted to the actors of the Programme;
- functioning of first level control systems of the Programme;
- participation in external events and seminar as it is necessary.

The activities and related calendar will be planned on a monthly basis with the JS Head, in order to reach the most effective coordination and implementation of the activities. A bi-monthly report has to be provided to the JS Head; the report must indicate the activities carried out and the results achieved with respect to the aforementioned work plan, also attaching any supporting documentation. Attendance to coordination meetings in Venice at the JS Headquarter, when needed, shall be duly planned in advance taking into account the availability of the Assistants. Assistants will not be entitled to ask for travel and accommodation reimbursement to reach the Joint Secretariat Headquarter in Venice.



pag. 5/12





3. Eligibility requirements

In order to be admitted to the comparative procedure, the applicants shall respect the eligibility requirements listed below for each profile, which must be specified in the application form:

A. European Territorial Cooperation Programming Assistant

General requirements

- 1. be citizen of one of European Union Member States;
- have a valid and recognized Economics, Law or Political Science University degree of at least four years or equivalent;
- have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent);
- 4. enjoy his/her full rights as a citizen;
- have not been convicted of any criminal offence and have no ongoing criminal proceedings;
- have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service or however be exempt from military service obligations (if applicable);
- have a valid VAT code number or commit to open it before the signature of the contract.

Professional Experiences

- have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or programmes;
- 9. have at least 1 professional experience related to the 2021 2027 Cohesion policy;

B. Financial Assistant

General requirements

- 1. be citizen of one of European Union Member States;
- have a valid and recognized Economics or Political Science University degree of at least four years or equivalent;
- have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent);
- 4. enjoy his/her full rights as a citizen;
- have not been convicted of any criminal offence and have no ongoing criminal proceedings;
- have fulfilled any obligations imposed by the applicable laws concerning military/civil service or however be exempt from military service obligations (if applicable);



pag. 6/12





have a valid VAT code number or commit to open it before the signature of the contract.

Professional Experiences

 have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or programmes, covering aspects of finance management and/or control/audit;

Study qualifications obtained outside Italy shall be subject to verification by the competent authorities, pursuant to current Italian legislation. If the applicant does not have a certification of recognition of foreign study qualifications, he/she is admitted to the comparative procedure, provided that he/she presents the certification within the deadline which shall be given by the Veneto Region.

Professional experience related to the eligibility requirements must be held on the date of submission of the application: the period of possible overlapping between more than one position are counted once.

In any case, the Veneto Region reserves the right to verify the declarations made by the applicants.

4. Submission of application forms

The application form shall include:

- a duly filled and signed application form specific for the interested profile (see Annexes 1 and 2);
- a duly signed and dated Curriculum Vitae (CV) in Europass format, with specific references to: exact duration of each professional experience reported (start date, end date); indication of the employers; typology of contract (full time, part time, percentage working time per month etc.). In case of absence of exact dates the professional experience shall not be considered;
- · any other relevant documents useful for the assessment.

In case of hand-written signature of the application form and CV it is necessary to attach a copy of a valid identification document (e.g. Passport/ID card).

The signature on the application form (Annexes 1 and 2 templates) is equivalent to the complete acceptance of the provisions contained in this notice. Application without the CV attachment shall not be accepted; unsigned CV cannot be assessed.

All documents are to be filled in English and submitted electronically either by e-mail or by certified e-mail (PEC) to the following e-mail address:



pag. 7/12





italia.croazia@pec.regione.veneto.it

not later than 10th January 2022, 12:00 PM (at noon) CET.

The documents submitted electronically shall be in PDF format and shall be named as follows:

- Surname and name application
- Surname and name cv
- Surname and name other relevant documents
- Surname and name identification document (in case of hand-written signature)

The applications can only be submitted as described above. No other means of transmission and no other formats will be accepted.

The e-mail subject shall be:

 a. "Comparative procedure for JS European Territorial Cooperation Programming Assistant – Applicant' surname and name";

or

b. "Comparative procedure for JS Financial Assistant – Applicant' surname and name".

If the application is sent from a certified e-mail address, the sender will automatically receive a receipt confirmation message which provides the exact time of receipt. If the application is sent by a simple e-mail address, the sender will receive a receipt confirmation message by email by the competent office, as promptly as possible.

In any case the applications received after the above deadline, or through different procedures from what indicated, even if the reasons do not depend on the applicant, will not be admitted. The Veneto Region does not assume any responsibility for any failure to receive communications due to:

- an inaccurate address supplied by the applicant;
- failure or delay in communicating changes in the address indicated in the application by the applicant;
- any errors or delays by telematics services, by third parties, by chance or due to force majeure.

5. Eligibility requirements assessment

The received applications shall be assessed against eligibility requirements by a Committee composed by representatives indicated by the Italian and Croatian National Authorities and by the Programme bodies (hereafter Committee).

The applications shall be considered eligible:

if responding to the eligibility requirements as described in paragraph 3;



pag. 8/12





· if submitted according to the provisions of the aforementioned paragraph 4.

6. Comparative procedure

After the check on eligibility criteria, the comparative procedure shall be organized in two steps:

- Evaluation, on the basis of the CV, of the eligible applicants according to the criteria established for each profile (max 20 points);
- 2) Interview held in English language (max 25 points).

The final score will be composed by the sum of scoring of sub 1) and sub 2). The total maximum points assigned to one applicant are 45.

The composition of the Committee will be published on the Veneto Region website as well as on the Programme website after the deadline for the submission of the applications.

An English language expert will be part of the Committee with the task of verifying the level of

An English language expert will be part of the Committee with the task of verifying the level of English language skills of the applicants. The suitable knowledge of the Italian and/or Croatian language, if declared in the CV, will be verified as well during the interviews.

The Committee will further detail the scores and agree on the assessment methodology prior the starting of the evaluation process.

If the convenience or the opportunity to conclude the comparative procedure should become no longer necessary, the Veneto Region reserves the right not to proceed to the contract entrustment.

6.1 - First phase: assessment of qualifications (max 20 points)

A ETC Programming Assistant: the assessment will concern the following items.

A.1 - Educational path (up to 4 points)

- post graduate career (Master of at least one year, PhD, etc. in a field-related subject);
- training and specialization courses related to the specific position;
- others (publications, scholarships, fellowships, awards, internships, etc.).

A.2 Experience in European Territorial Cooperation (up to 6 points)

experience in ETC projects or Programmes above the minimum requirement.

A.3 Experience in Cohesion Policy(up to 4 points)



pag. 9/12





 professional experience related to 2021 – 2027 Cohesion Policy above the minimum requirement.

A.4 Experience in maritime Cross Border Cooperation Programmes (up to 2 points)

· professional experience in maritime Cross Border Cooperation Programmes.

A.5 International experience (up to 2 point)

· relevant working experience in an international/multicultural environment.

A.6 English language (up to 1 point)

· certified knowledge of English language above the minimum requirement.

A.7 Language skills (up to 1 point)

have a suitable knowledge of one or both languages of the Programme area.

B Financial Assistant: the assessment will concern the following items:

B.1 Educational path (up to 4 points)

- post graduate career (Master, PhD, etc. in a field-related subject);
- training and specialization courses;
- others (publications, scholarships, fellowships, awards, internships, etc.).

B.2 Experience in European Territorial Cooperation(up to 8 points)

 experience in ETC covering aspects of finance management and/or control/audit, in projects or Programmes above the minimum requirement.

B.3 Experience in maritime Cross Border Cooperation Programmes (up to 4 points)

 professional experience in maritime Cross Border Cooperation Programmes covering aspects of finance management and/or control/audit.

B.4 International experience (up to 2 point)

relevant working experience in an international/multicultural environment.

B.5 English language (up to 1 point)

· certified knowledge of English language above the minimum requirement.

B.6 Language skills (up to 1 point)

have a suitable knowledge of one or both languages of the Programme area.



pag. 10/12



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

A pre-selection based on the qualifications will be applied according to the number of applicants and only the first 8 ones with the highest score for each profile will be admitted to the interview.

The eligible applicants' names will be published on the websites www.italy-croatia.eu and https://bandi.regione.veneto.it/Public/Index at least 7 days before the date of interview. The applicants who will be considered not eligible due the lack of the requirements shall be informed via e-mail.

6.2 - Second phase: interview (max 25 points)

The interview will be aimed at assessing whether the candidates match the required profiles, highlighting skills and attitudes starting from the description of the experiences acquired.

A European Territorial Cooperation Programming Assistant: the assessment will concern the following:

A.1 Specific professional experience and knowledge (up to 25 points)

- good understanding of EU institutional framework;
- sound knowledge of EU regulations and management system, of ESI funds, with special reference to ETC rules and to Italy – Croatia CBC Programme;
- thorough knowledge of the regulatory and implementation framework of the 2021 2027 programming period;
- good knowledge of programming and implementation procedures in ETC Programmes;
- communication and presentation skills.

B Financial Assistant: the assessment will concern the following:

B.1 Specific professional experience and knowledge (up to 25 points)

- · good understanding of EU institutional framework;
- sound knowledge of the EU regulations, ETC rules and management system and of the ESI funds, with special references to ETC rules and financial implementation and to Italy – Croatia CBC Programmes;
- · communication and presentation skills.

At the conclusion of the comparative procedure described, the Committee shall draw up a report indicating for each profile the result of the procedure and the name of the applicant selected to be entrusted with the assignment. The final score for each candidate will result from the sum of the assessments. The selection results will be published on the Veneto Region and Programme website for a period of 20 calendar days.



pag. 11/12



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

The assessment does not produce judgments of suitability. The Veneto Region may interrupt, even permanently, the comparative procedure considering itself free by the provisional results of the ongoing procedure.

7. Conditions of incompatibility

The condition of incompatibility is relevant at the time of the assignment. It is allowed, therefore, to submit the application indicating the reasons of potential incompatibility and declaring, at the same time, the availability to remove these conditions before the assignment. The following causes of incompatibility are foreseen:

- employee of Public Administrations, unless an authorization from the relevant Administration, for a duration compatible with the assignment within the Programme, according to the law;
- expert carrying out tasks, consultancy or technical assistance activities in favor of any beneficiaries of projects financed by the Programme or if an actual incompatibility in the management of the tasks or activities is detected;
- expert in one of the situations as described in the "Code of Conduct for Employees of the Veneto Region" (approved by Government Resolution No. 38 dated 28th January 2014), art. 6 "Communication of financial interests and conflict of interest", art. 7 "Obligations of abstention" and art. 14 "Contracts and other negotiation documents".

According to art. 2, par. 2 of the aforementioned Code of Conduct, the obligations contained therein are extended, if compatible, to all collaborators (with any type of contract or assignment). Therefore, the appointed experts shall be required to observe, as far as compatible with the type of contract, the provisions contained in the Code of Conduct.

The Code can be found on the institutional website of the Veneto Region, "Amministrazione trasparente - transparent administration" section / "Disposizioni generali - general provisions" / "Atti generali - general acts".

8. Contract and payment

At the end of the comparative procedure, a "self-employment" contract, pursuant to article 2222 and according to the Italian Civil Code shall be signed with the selected applicants.

The duration of the contract shall depend on the activities entrusted with maximum expiration date 31 October 2023. The contract shall not be renewable or extendable.

The contract shall be regulated by Italian law in force and shall be written in Italian language; a "courtesy" English translation shall be annexed upon request.

The maximum annual value of each contract will be € 41.472,00/year (all-inclusive amount, net of VAT, if due). Professional fees will be paid every two months based on the days actually



pag. 12/12





worked (the amount is calculated on 18 days/month which correspond to the maximum workable time) and agreed activity plan.

The travel expenses for missions performed in the interest of the Programme, which are authorized in advance by the Veneto Region, shall be reimbursed separately, according to Regional dispositions and Programme rules.

The amount will be paid upon presentation of an invoice and a report described in paragraph 2, provided to the JS Head and validated by MA.

As reported in paragraph 7, the contracts will include specific provisions by which the selected expert is committed to avoid situations of conflict of interests and to apply impartiality principles in day-to-day activities, in the stage of the projects application and in communications with beneficiaries and stakeholders.

Additional commitments referred to the Code of conduct for regional employees will be included in the contracts with the assistants.

The data, the elements and any other information provided in the application form shall be used exclusively by the Administration for the purpose of attending in this procedure, ensuring the security and privacy of the data, even if treated with automatic and/or manual systems, pursuant to the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

For more details see the document "Information on personal data processing" related to this notice and published in the Programme and Veneto Region websites.

9. Publicity and further information

This vacancy notice shall be published on the Programme website, Veneto Region website, on the web portal of all Interreg Programmes, edited by INTERACT.

This vacancy notice shall be published in the Veneto Region Official Bulletin.

For further information on this comparative procedure, please contact: Veneto Region

Organizational Unit MA of the 2014-2020 Italy-Croatia CBC Programme Tel. +39 041 2791781

italia.croazia@regione.veneto.it



pag. 1/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

VACANCY NOTICE

Comparative procedure for the assignment of self-employment contract for the role of

EUROPEAN TERRITORIAL COOPERATION PROGRAMMING ASSISTANT of the Joint Secretariat of the 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme

Annex 1 - Application Form Template





pag. 2/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

Annex 1. - Application Form Template

To the VACANCY NOTICE European Territorial Cooperation Programming Assistant for 2014-2020 (Interreg V-A) Italy Croatia CBC Programme

To
Veneto Region
Organizational Unit MA of Italy-Croatia CBC
Programme
italia.croazia@pec.regione.veneto.it

the undersigned (First Name	Jollowea by Family Name)	

For the purpose to participate to the comparative procedure for the assignment of self-employment contract for the role of European Territorial Cooperation Programming Assistant of the Interreg V-A Italy-Croatia 2014-2020 CBC Programme, on the basis of Italian Law (art. 46 and 47 of Decree of President of Italian Republic (D.P.R.) n. 445/2000) and having regard to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) and aware of the legal consequences in case of false declarations, in accordance with art. 76 of D.P.R. n. 445/2000,

declare on my own responsibility

A) PERSONAL DATA

Place of birth (Town, Country)		date (dd/mm/yyyy)	
Tax number (fiscal	code):		
Permanent Address	is_		
ZIP Code	Town		
Country			
Tel		Mob.	
E-mail			

European Regional Development Fund



pag. 3/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

General requirements ☐ To be citizen: ☐ To have the following University degree (degree course lasting at least four-year): Location Degree_ Duration of academic curriculum Date of the Degree (award) ☐ To have a good spoken and written English level (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent); ☐ To enjoy my full rights as a citizen of one of the Eu Member States.....; ☐ To have not been convicted of any criminal offence and to have no criminal case pending against me; ☐ To have performed military/civil service obligations imposed by the applicable laws (if applicable); ☐ To have the following VAT code number . or \square to commit to open VAT code number before the signature of the contract; **Professional Experiences** ☐ To have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or programmes Max 500 characters for each professional experience Professional experience at the (body/company) with

_ from _/_/_

_total months _

B) ELIGIBILITY REQUIREMENTS (Vacancy Notice, paragraph. 3. "Eligibility requirements")

European Regional Development Fund

contract _(full time/part time)___

of working time/month_

Role:____ Main tasks:

7

percentage



pag. 4/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

-	To have at least 1 professional experience related to the 2021-2027 Cohesion Policy
	Max 500 characters for each professional experience
	Professional experience at the (body/company) with
3	contract _(full time/part time) from _/_/ to _/_/ percentage
	of working time/monthtotal months;
	Role:
3	Main tasks:
C)	CONDITIONS OF INCOMPATILITY RELEVANT AT THE TIME OF THE ASSIGNMENT (Vacancy Notice, paragraph 7 "Conditions of incompatibility)
	To be / \square Not to be employee of a public administration
	(if so, indicate the name of the public administration
);
	To be / □ Not to be in one of conditions of incompatibility pursuant to the par. 7 "Conditions of incompatibility" of the Notice (if it is the case, please indicate the potential condition of incompatibility:
	and declaring, at the same time, the availability to remove this condition before the assignment;
	To undertake to avoid situations of conflict of interest and to apply principles of impartiality in daily activities, in case of contract awarding;
	That the attached Curriculum Vitae (CV) is true and correct (the CV is written on Europass format, dated and signed with specific references to exact start and end dates of the professional experience, employer specifying if the position has been/is full time or part time and the percentage of the working time/month. In case of absence of exact dates, the professional experience cannot be considered); (Vacancy notice – paragraph "6.1 Firs Phase: assessment of qualifications")



pag. 5/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

I ask

To be admitted to the comparative procedure for the assignment of self-employment contract for the role of European Territorial Cooperation Programming Assistant of Joint Secretariat of the Interreg V-A Italy-Croatia 2014-2020 CBC Programme

and I require

ZIP Code	Town
	- Marie (1900)
Tel	Mob
Attachments:	
1) Curriculum Vita	e in Europass format (duly signed and dated);
	dentification document (e.g. Passport / ID card): type n n n n n.
3) Any other attac	nments.
Applicant' signatu	e^{t}

European Regional Development Fund

¹ This application template can be signed with digital or hand-written signature. In case of hand-written signature, please attach a copy of a valid identification document.



pag. 6/6



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

Personal data protection

I declare to be informed, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council, of 27 April 2016, on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation), as reported in the document "Information on the personal data processing" related to this notice and published in the Programme and Veneto Region websites.

Applicant' signature ¹			
Date of signature ¹			



pag. 1/5



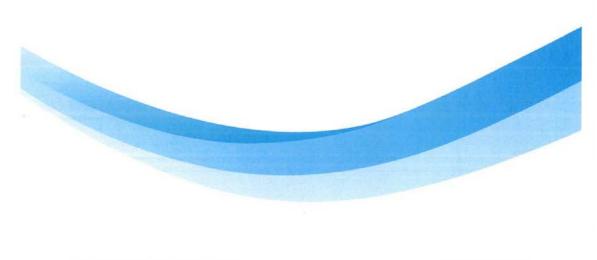
FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

VACANCY NOTICE

Comparative procedure for the assignment of self-employment contract for the role of

FINANCIAL ASSISTANT of the Joint Secretariat of the 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme

Annex 2 - Application Form Template



European Regional Development Fund

www.italy-croatia.eu



pag. 2/5



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

Annex 2. - Application Form Template

To the VACANCY NOTICE Financial Assistant for 2014-2020 (Interreg V-A) Italy - Croatia CBC Programme

To
Veneto Region
Organizational Unit MA of Italy-Croatia CBC
Programme
italia.croazia@pec.regione.veneto.it

For the purpose to participate to the comparative procedure for the assignment of self-employment contract for the role of Financial Assistant of the Interreg V-A Italy-Croatia 2014-2020 CBC Programme, on the basis of Italian Law (art. 46 and 47 of Decree of President of Italian Republic (D.P.R.) n. 445/2000) and having regard to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) and aware of the legal consequences in case of false declarations, in accordance with art. 76 of D.P.R. n. 445/2000,

declare on my own responsibility

A) PERSONAL DATA

I, the undersigned (First Name followed by Family Name)_

Place of birth (Town, Country)		date (dd/mm/yyyy)	
Tax number (fiscal	code):		
Permanent Addres	SS		
ZIP Code	Town		
Country			
Tel		Mob	
E-mail			

European Regional Development Fund



pag. 3/5



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

	Il requirements To be citizen;
	To have the following University degree (degree course lasting at least four-year):
	University
	Location
	Degree
	Duration of academic curriculum
	Date of the Degree (award)
	To have a good spoken and written English level (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent);
	To enjoy my full rights as citizen of one of the EU Member States;
	To have not been convicted of any criminal offence and to have no criminal case pending against me;
	To have performed military/civil service obligations imposed by the applicable laws (i applicable);
	To have the following VAT code number
	or \square to commit to open VAT code number before the signature of the contract;
	sional Experiences
	sional Experiences To have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or Programmes, covering aspects of finance management and/o control/audit
	To have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or Programmes, covering aspects of finance management and/o control/audit
	To have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or Programmes, covering aspects of finance management and/o control/audit Max 500 characters for each professional experience Professional experience at the (body/company) with
	To have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or Programmes, covering aspects of finance management and/o control/audit Max 500 characters for each professional experience

European Regional Development Fund



pag. 4/5



FROM SHARED RESOURCES TO JOINT SOLUTIONS

c)	CONDITIONS OF INCOMPATILITY RELEVANT AT THE TIME OF THE ASSIGNMENT (Vacancy Notice, paragraph 7 "Conditions of incompatibility)				
	To be / □ Not to be employee of a public administration (if so, indicate the name of the public administration				
	To be / Not to be in one of conditions of incompatibility pursuant to the par. 7 "Conditions of incompatibility" of the Notice (if it is the case, please indicate the potential condition of incompatibility:				
	and declaring, at the same time, the availability to remove this condition before the assignment;				
	To undertake to avoid situations of conflict of interest and to apply principles of impartiality in daily activities, in case of contract awarding;				
	That the attached Curriculum Vitae (CV) is true and correct (the CV is written on Europass format, dated and signed with specific references to exact start and end dates of the professional experience, employers specifying if the position has been/is full time or part time and the percentage of the working time/month. In case of absence of exact dates, the professional experience cannot be considered); (Vacancy notice – paragraph "6.1 Firs Phase: assessment of qualifications")				
	l ask				
for the	admitted to the comparative procedure for the assignment of self-employment contract e role of Financial Assistant of Joint Secretariat of the Interreg V-A Italy-Croatia 2014-CBC Programme				
	and I require				
follow	nd all communications concerning the above mentioned selection procedure to the ring address (only if different from the previous one):				
	de Town				
	ry				

European Regional Development Fund



pag. 5/5



FROM SHARED RESOURCES
TO JOINT SOLUTIONS

Tel	Mob	
E-mail		
Attachments:		
	ropass format (duly signed and dated);	
	ication document (e.g. Passport / ID card): type nd-written signature of the Application and/or CV);	n
requested in case of flat	id written signature of the Application and/or CV),	
3) Any other attachment	s.	
Applicant' signature ¹		
Applicant signature		
Date of signature ¹		
Date of Signature-		
	Personal data protection	
Parliament and of the Gregard to the processing precious 95,	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organd to the processing processing Directive 95, document "Information"	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing precious personal processing processi	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing precious personal processing processi	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing precious personal processing processi	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing proc	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing proc	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing proc	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organization of the organization of the processing proc	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with of such data, and reported in the
Parliament and of the organd to the processing processi	d, pursuant to art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 Council, of 27 April 2016, on the protection of nating of personal data and on the free movement of 46/EC (General Data Protection Regulation), as on the personal data processing" related to this not	ural persons with If such data, and reported in the cice and published

European Regional Development Fund

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMMISSIONE SALUTE E RELAZIONI SOCIO - SANITARIE

(Codice interno: 464118)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMMISSIONE SALUTE E RELAZIONI SOCIO - SANITARIE n. 22 del 16 novembre 2021

Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS. DGR n. 105 del 2/02/2016. DDR UO Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 27 del 23/11/2016. Liquidazione della quota incassata a saldo, pari al 30% del finanziamento destinato alle attività del ProMIS prima annualità attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2015 (Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR del 23/12/2015). [Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, in attuazione della DGR n. 105 del 2/02/2016 che ha approvato la partecipazione della Regione del Veneto, quale Coordinatrice, alle attività del ProMIS - prima annualità - e contestualmente individuato l'Azienda ULSS n. 10 Veneto Orientale (la cui denominazione è stata modificata dall'1/01/2017 in "Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale" ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. e) della L.R. n. 19 del 25/10/2016) quale soggetto incaricato delle attività di gestione economico-finanziaria del ProMIS, si dispone a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale la liquidazione della somma di euro 120.000,00 a valere sull'impegno n. 9208/2016 Cap/U 102693, ai sensi della succitata DGR n. 105/2016 e dell'Atto di convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118). L'importo oggetto di liquidazione con il presente provvedimento, incassato a saldo, corrisponde al 30% del finanziamento integrale del primo anno di attività del ProMIS, attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2015 e assegnato, ai sensi dell'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR/2015, alla Regione del Veneto, quale Coordinatrice del Programma.

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. intitolato - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con il quale, al Titolo II, viene tra l'altro rinnovato il sistema di rilevazione contabile, da parte della Regione del Veneto, delle partite afferenti il Sistema Sanitario Regionale, secondo i principi della tracciabilità e della trasparenza;

VISTO l'art. 20, comma 2, lett. a) del predetto D.Lgs. n. 118/2011, il quale testualmente prevede che le Regioni "accertano ed impegnano nel corso dell'esercizio l'intero importo corrispondente al finanziamento sanitario corrente, ivi compresa la quota premiale condizionata alla verifica degli adempimenti regionali, le quote del finanziamento sanitario vincolate o finalizzate, nonché gli importi delle manovre fiscali regionali destinate, nell'esercizio di competenza, al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard, come stimati dal competente Dipartimento delle finanze";

PRESO ATTO che la Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e Province Autonome nella seduta del 16/12/2015 ha approvato il Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS, affidandone alla Regione del Veneto il coordinamento delle attività;

PRESO ATTO che la Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, in data 23/12/2015, ha sancito l'Intesa - rep. Atti n. 236/CSR/2015 recante "Intesa, ai sensi dell'articolo 1, comma 34 bis, della legge 23/12/1996, n. 662, sulla proposta del Ministro della salute di deliberazione CIPE relativa all'assegnazione alle Regioni delle risorse vincolate, ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale per l'anno 2015" la quale, in particolare, dispone l'accantonamento a favore della Regione del Veneto, quale Coordinatrice del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS di un importo pari ad Euro 400.000,00= destinato al finanziamento del primo anno di attività del Programma;

VISTA la DGR n. 105 del 2/02/2016 che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Salute, nella seduta del 16/12/2015, del documento "Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS" e dell'affidamento alla Regione del Veneto del coordinamento del primo anno di attività, individuando il Settore Relazioni Socio-Sanitarie dell'Area Sanità e Sociale quale Struttura regionale di riferimento per il coordinamento del ProMIS e l'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" quale soggetto incaricato delle relative attività di gestione economico-finanziaria;

VISTA la DGR n. 105/2016 che ha altresì approvato lo schema tipo di Convenzione, che regola i rapporti tra la Regione del Veneto e l'Azienda ULSS n. 10 - nell'ambito della realizzazione del ProMIS, atto sottoscritto tra le Parti in data 21/03/2016 -

rep. n. 32118;

PRESO ATTO che le attività del ProMIS sono formalmente iniziate in data 1/05/2016 e che la Regione del Veneto ne ha dato comunicazione al Ministero della Salute con nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 170503 del 2/05/2016;

VISTO che la DGR n. 105/2016 incarica il Dirigente del Settore relazioni socio-sanitarie dell'Area Sanità e Sociale dell'adozione degli atti amministrativi e contabili, nonché dell'adozione di ogni ulteriore atto, volti a dare attuazione di quanto in essa disposto;

DATO ATTO che, in attuazione alla DGR n. 105/2016 e al fine di provvedere agli adempimenti di cui all'art. 20, comma 1, lett a) del D.Lgs n. 118/2011, verificato e tenuto conto delle disposizioni previste dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 del D.Lgs n. 118/2011) in particolar modo per quanto attiene all'esigibilità, il Settore Relazioni Socio-Sanitarie dell'Area Sanità e Sociale, con nota prot. n. 20600 del 25/05/2016, ha chiesto alla Sezione Bilancio di apportare le necessarie variazioni sul Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 con l'istituzione di un nuovo capitolo di entrata e di un correlato nuovo capitolo di spesa (perimetro sanità - A3) e con la contestuale iscrizione nello stato della competenza e della cassa dell'esercizio 2016 dell'importo di euro 400.000,00 a valere sul capitolo di entrata e sul correlato capitolo di spesa di nuova istituzione;

PRESO ATTO che le variazioni sul Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018, richieste con la precitata nota prot. n. 20600/2016, sono state rese esecutive con DGR n. 835 del 7/06/2016 e con DDR della Sezione Bilancio n. 25 del 30/06/2016 di istituzione nel Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 del Capitolo di entrata n. 100905: "Assegnazione statale per la realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n. 236)" e del correlato capitolo di spesa n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS - Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)";

DATO ATTO che l'Area Sanità e Sociale ha disposto, ai sensi del D.Lgs n. 118/2011, in particolare art. 20 e art. 53, e secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al relativo Allegato n. 4/2, l'accertamento, per competenza, sul capitolo di entrata n. 100905 - perimetrato sanità A3 - : "Assegnazione statale per la realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n. 236)" del Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 - esercizio 2016, dell'entrata, relativa all'assegnazione prevista con la succitata Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR/2015, destinata al finanziamento del primo anno di attività del ProMIS, di importo pari ad euro 400.000,00 (nota Direttore Generale Area Sanità e Sociale prot. n. 380524 del 6/10/2016; accertamento n. 2576/2016 cap/E n. 100905);

VISTA la DGR n. 803 del 27/05/2016 e s.m.i. - istitutiva delle Unità Organizzative nell'ambito delle Direzioni in attuazione dell'art. 17 della L.R. n. 54/2012, come modificato dalla L.R. n. 14/2016 - che individua, nell'articolazione dell'Area Sanità e Sociale, l'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie afferente direttamente all'Area medesima, e nella quale sono confluiti i precedenti Settori denominati rispettivamente "Coordinamento tecnico attività afferenti la Commissione salute" e "Relazioni Socio-Sanitarie";

VISTO il DDR dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 27 del 23/11/2016 che, in attuazione della DGR n. 105/2016, e in adempimento di quanto disposto dall'art. 20, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 118/2011, ha impegnato a favore dell'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" l'importo di euro 400.000,00 sul capitolo n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS - Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)" del Bilancio di previsione 2016-2018 - esercizio finanziario 2016 - finalizzato al finanziamento integrale delle attività relative alla prima annualità del ProMIS (impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693);

VISTO che il succitato DDR n. 27/2016 ha altresì disposto a favore dell'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" la liquidazione della quota incassata in acconto (Bolletta n. 16104 del 03/06/2016) pari al 70% del finanziamento destinato alle attività prima annualità ProMIS a valere sull'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693, ai sensi dell'Atto di convenzione tra Regione del Veneto e ULSS n. 10 del 21/03/2016 (rep. n. 32118) e secondo le modalità in esso stabilite;

VISTO che il succitato DDR n. 27/2016 rinvia a successivo provvedimento del Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie la liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 10, a valere sull'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693, della rimanente somma (saldo), pari al 30% delle risorse di cui agli Obiettivi del PSN anno 2015 finalizzate al finanziamento del primo anno di attività del ProMIS (Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 236/CSR/2015), da effettuarsi successivamente all'incasso a valere sul conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia - Banca d'Italia, e a seguito di specifica richiesta di rimborso e contestuale presentazione di idonea e regolare rendicontazione delle spese sostenute da parte dell'Azienda ULSS n. 10, secondo le modalità previste dal citato Atto di convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118);

PRESO ATTO che l'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera e), della L.R. n. 19 del 25/10/2016 di ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Aziende ULSS, ha modificato a far data dal 1/01/2017 la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale", con conseguente trasferimento in capo alla nuova Azienda, come sopra denominata, di tutti i rapporti giuridici in essere con l'ULSS n. 10 compresi, pertanto, anche quelli di cui al succitato Atto di convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118);

PRESO ATTO dell'erogazione con Bolletta codice 4_2021_0037809_001, soggetto versante: Dipartimento della Ragioneria, dell'importo di euro 120.000,00 corrispondente alla quota saldo 30% del finanziamento ministeriale assegnato alla Regione del Veneto, quale coordinatrice del ProMIS, per le attività progettuali I annualità, ai sensi della predetta Intesa della Conferenza Stato-Regioni rep. Atti. n. 236/CSR/2015 (nota UO CSRSS prot. 528810 del 11/11/2021 - accertamento n. 2576/2016, reversale n. 048479/2021);

VISTO l'art. 5, comma 4 del succitato Atto di convenzione del 21/03/2016 - rep. n. 32118 - il quale stabilisce, in particolare, che successivamente all'avvenuta erogazione del finanziamento statale a favore della Regione, la stessa provveda a trasferirlo all'Azienda ULSS n. 10 - dal 1/01/2017 Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ai sensi della L.R. n. 19/2016 - quale affidataria della gestione economico-finanziaria del Programma, a seguito di specifica richiesta di rimborso e contestuale presentazione di idonea e regolare rendicontazione delle spese sostenute;

VISTO che l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, quale soggetto incaricato della gestione economico-finanziaria del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS, ha presentato con nota del 15/11/2021 prot. RV n. 535717/2021 richiesta di rimborso - a saldo - delle spese sostenute dalla stessa per le attività ProMIS I annualità pari ad euro 120.000,00 allegando idonea e regolare documentazione contabile delle relative spese;

VISTO che si rende ora necessario disporre a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione del 21/03/2016 - rep. n. 32118, il trasferimento della somma di euro 120.000,00 corrispondente al saldo (30%) del finanziamento ministeriale 2015 - ProMIS, assegnato e già erogato alla Regione del Veneto, quale coordinatrice del Programma (Bolletta codice 4_2021_0037809_001), e che tale importo è dovuto in quanto sussiste l'obbligazione;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 73 del 20/07/2021 che individua, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 18 comma 1, lettera a) della L.R. n. 54 del 31/12/2012 e dall'articolo 5, comma 1, del Regolamento regionale n. 1 del 31/05/2016, gli atti e i provvedimenti amministrativi che rientrano nella competenza del Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie afferente all'Area Sanità e Sociale, nel cui ambito rientra anche la tematica oggetto del presente decreto;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 331992 del 23/07/2021 di delega al Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie (giusta DGR n. 864 del 22/06/2021) all'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate sui capitoli di Bilancio assegnati al Budget dell'Area Sanità e Sociale, di cui all'elenco allegato alla medesima nota e nel quale sono ricompresi anche il cap/E n. 100905 e il cap/U n. 102693;

RITENUTO che la documentazione relativa al piano attività e spesa del ProMIS, di cui alla nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV n. 535717/2021, agli atti dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie, competente in materia, sia congrua rispetto alla DGR n. 105/2016;

RITENUTO di dover procedere, con il presente provvedimento, in attuazione della DGR n. 105/2016, alla liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, C.F. e P.I. 02799490277 (anagrafica n. 00165835), dell'importo di euro 120.000,00= saldo (30%) destinato al finanziamento delle attività del ProMIS I annualità (Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 236/CSR/2015), a valere sull'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693;

PRECISATO che ai fini della succitata liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale l'importo di euro 120.000,00=, incassato (saldo 30% ProMIS Bolletta codice 4_2021_0037809_001), sarà da imputarsi al conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia - Banca d'Italia:

DATO ATTO che la spesa di cui all'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693 è finanziata con risorse statali vincolate del FSN 2015 (quota finalizzata al finanziamento delle attività del ProMIS I annualità - Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 236/CSR/2015);

DATO ATTO che il capitolo di spesa n. 102693 rientra nei capitoli del Perimetro Sanità - A3 - soggetti a specifica perimetrazione nell'ambito delle uscite di parte corrente della gestione sanitaria regionale;

VISTO il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e s.m.i. e, in particolare, il Titolo II, art.20, comma 2, lett. a), e art. 22;

VISTO il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e s.m.i., allegato 4/2;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 1 del 10/01/1997 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 39 del 29/11/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 42 comma 1;

VISTA la legge regionale n. 54 del 31/12/2012 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25/10/2016, in particolare l'art. 14 c. 4, lett. e);

VISTA la legge regionale n. 39 del 29/12/2020;

VISTA la legge regionale n. 40 del 29/12/2020;

VISTA la legge regionale n. 41 del 29/12/2020;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 01 del 08/01/2021;

VISTA l'Intesa della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR/2015;

VISTO l'Atto di convenzione del 21/03/2016 - (rep. n. 32118);

VISTA la nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV n. 535717/2021;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di attestare che l'obbligazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, di cui si dispone la liquidazione con il presente atto per l'importo di euro 120.000,00 a titolo di saldo (30%) finanziamento attività prima annualità ProMIS, è perfezionata, liquida ed esigibile;
- 3. di liquidare, in attuazione della DGR n. 105/2016, a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, C.F. e P.I. 02799490277 (anagrafica n. 00165835), a successiva esecutività del presente provvedimento, l'importo di euro 120.000,00 saldo (30%) destinato al finanziamento delle attività del ProMIS I annualità (Intesa Stato-Regioni rep. Atti n. 236/CSR/2015), a valere sull'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693;
- 4. di dare atto che la liquidazione di spesa di cui al punto 3 afferisce ad un pagamento a residuo su fondi sanitari (impegno di spesa n. 9208/2016 cap/U n. 102693);
- 5. di dare atto che la spesa di cui all'impegno n. 9208/2016 cap/U n. 102693 è finanziata con risorse statali vincolate del FSN 2015 (quota finalizzata al finanziamento delle attività del ProMIS I annualità Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 236/CSR/2015);
- 6. di dare atto che, ai fini della liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'importo di euro 120.000,00=, incassato (saldo 30% ProMIS I anno, Bolletta codice 4_2021_0037809_001), sarà da imputarsi al conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia Banca d'Italia;
- 7. di dare atto che il capitolo di spesa n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)" rientra nei capitoli del Perimetro Sanità A3 soggetti a specifica perimetrazione nell'ambito delle uscite di parte corrente della gestione sanitaria regionale;
- 8. di dare atto che la spesa di cui si dispone la liquidazione con il presente provvedimento non ha natura di debito commerciale;
- 9. di attestare che la documentazione relativa al piano attività e spesa del ProMIS, di cui alla nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV n. 535717/2021, agli atti dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie, competente in materia, è congrua rispetto alla DGR n. 105/2016;

- 10. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11. di comunicare all'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale il presente decreto ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23, 26 e 27 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33;
- 13. di pubblicare, in forma integrale, il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.

Lorenza Bardin

(Codice interno: 464119)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA COMMISSIONE SALUTE E RELAZIONI SOCIO - SANITARIE n. 23 del 16 novembre 2021

Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS. DGR n. 105 del 2/02/2016. DGR n. 1963 del 6/12/2016. DDR UO Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 64 del 7/12/2016. Liquidazione della quota incassata a saldo, pari al 30% del finanziamento destinato alle attività del ProMIS seconda annualità attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2016 (Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 14/04/2016 - rep. Atti n. 64/CSR/2016).

[Servizi sociali]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento, in attuazione della DGR n. 1963 del 6/12/2016 che ha approvato la prosecuzione della partecipazione della Regione del Veneto, quale Coordinatrice, alle attività del ProMIS seconda annualità e contestualmente stabilito di proseguire con l'Azienda ULSS n. 10 (la cui denominazione è stata modificata dall'1/01/2017 in "Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale" ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. e) della L.R. n. 19/2016) il rapporto per la gestione economico-finanziaria del ProMIS, differendo il termine di efficacia della Convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118) stipulata con la suddetta Azienda fino alla data del 30/04/2018, si dispone a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale la liquidazione della somma di euro 120.000,00 a valere sull'impegno n. 9540/2016 Cap/U 102693. L'importo oggetto di liquidazione con il presente provvedimento, incassato a saldo, corrisponde al 30% del finanziamento integrale del secondo anno di attività del ProMIS (1/05/2017-30/04/2018) attinto dalle risorse vincolate e finalizzate del Fondo Sanitario Nazionale 2016 e assegnato, ai sensi dell'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 14/04/2016 - Rep. Atti n. 64/CSR/2016, alla Regione del Veneto quale Coordinatrice del Programma.

Il Direttore

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. intitolato - "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", con il quale, al Titolo II, viene tra l'altro rinnovato il sistema di rilevazione contabile, da parte della Regione del Veneto, delle partite afferenti il Sistema Sanitario Regionale, secondo i principi della tracciabilità e della trasparenza;

VISTO l'art. 20, comma 2, lett. a) del predetto D.Lgs. n. 118/2011, il quale testualmente prevede che le Regioni "accertano ed impegnano nel corso dell'esercizio l'intero importo corrispondente al finanziamento sanitario corrente, ivi compresa la quota premiale condizionata alla verifica degli adempimenti regionali, le quote del finanziamento sanitario vincolate o finalizzate, nonché gli importi delle manovre fiscali regionali destinate, nell'esercizio di competenza, al finanziamento del fabbisogno sanitario regionale standard, come stimati dal competente Dipartimento delle finanze";

PRESO ATTO che la Commissione Salute della Conferenza delle Regioni e Province Autonome nella seduta del 16/12/2015 ha approvato il Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS, affidandone alla Regione del Veneto il coordinamento delle attività integralmente finanziate, relativamente alla prima annualità, nell'ambito delle risorse di cui agli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale anno 2015 ai sensi dell'Intesa della Conferenza Stato-Regioni del 23/12/2015 - rep. Atti n. 236/CSR/2015;

VISTA la DGR n. 105 del 2/02/2016 che ha preso atto dell'avvenuta approvazione da parte della Commissione Salute, nella seduta del 16/12/2015, del documento "Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS" e dell'affidamento alla Regione del Veneto del coordinamento del primo anno di attività;

VISTA la DGR n. 105/2016 che ha altresì approvato lo schema tipo di Convenzione, che regola i rapporti tra la Regione del Veneto e l'Azienda ULSS n. 10 - nell'ambito della realizzazione del ProMIS, atto sottoscritto tra le Parti in data 21/03/2016 - rep. n. 32118;

PRESO ATTO che le attività del ProMIS sono formalmente iniziate in data 1/05/2016 e che la Regione del Veneto ne ha dato comunicazione al Ministero della Salute con nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 170503 del 2/05/2016;

VISTI la DGR n. 835 del 7/06/2016 e il DDR della Sezione Bilancio n. 25 del 30/06/2016 concernenti l'istituzione nel Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 del Capitolo di entrata n. 100905: "Assegnazione statale per la realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n. 236)" e del correlato capitolo di spesa n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS - Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)";

PRESO ATTO che la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 14/04/2016 ha sancito l'Intesa - rep. atti n. 64/CSR/2016 - recante: "Intesa, ai sensi dell'articolo 1, comma 34 bis, della legge 23/12/1996, n. 662, sulla proposta del Ministero della salute di deliberazione del CIPE relativa all'assegnazione alle Regioni delle quote vincolate, ai sensi dell'articolo 1, comma 34, della legge 23/12/1996, n. 662, per la realizzazione degli obiettivi del Piano sanitario nazionale per l'anno 2016" tra cui rientra anche la quota di euro 400.000,00 destinata al finanziamento integrale del secondo anno di attività del ProMIS e assegnata alla Regione del Veneto, individuata quale Coordinatrice del Programma anche relativamente alla seconda annualità (1/05/2017-30/04/2018);

DATO ATTO che, con nota dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 392062 del 13/10/2016, alla luce della precitata Intesa - rep. atti n. 64/CSR/2016, e al fine di dare adempimento a quanto previsto dall'art. 20, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 118/2011, è stata pertanto richiesta la variazione positiva (competenza e cassa) al Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 - Esercizio 2016 per l'importo di euro 400.000,00 a valere sul capitolo di entrata n. 100905 "Assegnazione statale per la realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n. 236)" e sul correlato capitolo di spesa n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS - Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)", la quale è stata resa esecutiva con DGR n. 1610 del 21/10/2016 e con DDR della Direzione Bilancio e Ragioneria n. 57 dell'8/11/2016;

VISTA la DGR n. 1963 del 6/12/2016 che ha recepito l'Intesa della Conferenza Stato Regioni del 14/04/2016 - Rep. Atti n. 64/CSR/2016 - concernente la ripartizione alle Regioni delle risorse per la realizzazione degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale del Piano Sanitario Nazionale per l'anno 2016, e contestualmente preso atto che, nell'ambito della succitata Intesa, sono stati destinati euro 400.000,00 al finanziamento integrale del secondo anno di attività - 1/05/2017-30/04/2018 - del ProMIS, assegnati alla Regione del Veneto quale Coordinatrice;

VISTA la DGR n. 1963/2016 che ha approvato la prosecuzione della partecipazione della Regione del Veneto, quale Coordinatrice, alle attività del ProMIS - seconda annualità, interamente finanziate per un importo complessivo di euro 400.000,00 con una quota delle risorse vincolate per la realizzazione degli obiettivi del Piano Sanitario Nazionale 2016;

VISTO che la DGR n. 1963/2016 stabilisce di proseguire con l'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" il rapporto per la gestione economico-finanziaria del ProMIS anche relativamente alla seconda annualità, secondo i medesimi termini, condizioni e modalità originariamente fissati con la Convenzione stipulata in data 21/03/2016 - rep. n. 32118, differendone, conseguentemente, il termine di efficacia dal 30/04/2017 fino alla data del 30/04/2018 in coincidenza con la data di chiusura delle attività relative alla seconda annualità del Programma;

VISTO che la DGR n. 1963/2016 ha approvato lo schema tipo di "Atto di proroga della Convenzione del 21/03/2016 - rep. n. 32118 tra la Regione del Veneto e l'Azienda ULSS n. 10"; atto firmato digitalmente dalle Parti in data 28/12/2016 e 29/12/2016 - numero di repertorio 33167;

VISTO che la DGR n. 1963/2016 individua l'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie dell'Area Sanità e Sociale quale Struttura regionale di riferimento per il coordinamento del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS incaricandola dell'esecuzione di quanto in essa disposto;

DATO ATTO che il Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie, con Decreto n. 64 del 7/12/2016, ha disposto, ai sensi del D.Lgs n.118/2011, in particolare art. 20, comma 2, lettera a), e art. 53, e secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui al relativo Allegato n. 4/2, l'accertamento, per competenza, nel Bilancio Regionale di Previsione 2016-2018 per l'Esercizio 2016 - Gestione Sanitaria, dell'importo di euro 400.000,00= relativo all'assegnazione prevista con l'Intesa della Conferenza Stato-Regioni rep. atti. n. 64/CSR/2016, finalizzato al finanziamento del ProMIS II annualità - accertamento n. 3837/2016 cap/E n. 100905 - perimetrato sanità A3;

VISTO il DDR dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 64/2016 che, in attuazione della DGR n. 1963/2016 e in adempimento di quanto disposto dall'art. 20, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 118/2011, ha impegnato a favore dell'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale" l'importo di euro 400.000,00= sul capitolo n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS - Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)" del bilancio di previsione 2016-2018 - esercizio finanziario 2016 finalizzato al finanziamento integrale delle attività relative alla seconda annualità del ProMIS (impegno n. 9540 cap/U n. 102693);

VISTO che il succitato DDR n. 64/2016 rinvia a successivo provvedimento del Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie la liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 10 della suddetta somma da effettuarsi, successivamente all'incasso, a valere sul conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia - Banca d'Italia, e a seguito di specifica richiesta di rimborso e contestuale presentazione di idonea e regolare rendicontazione delle spese dalla stessa sostenute, secondo le modalità e i termini previsti dall'art. 5 comma 4 della citata convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118);

PRESO ATTO che l'Azienda ULSS n. 10 "Veneto Orientale", ai sensi dell'art. 14 comma 4, lettera e), della L.R. n. 19 del 25/10/2016 di ridefinizione dell'assetto organizzativo delle Aziende ULSS, ha modificato a far data dal 1/01/2017 la propria denominazione in "Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale", con conseguente trasferimento in capo alla nuova Azienda, come sopra denominata, di tutti i rapporti giuridici in essere con l'ULSS n. 10 compresi, pertanto, anche quelli di cui al succitato Atto di convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118);

VISTO il DDR dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie n. 4 del 24/02/2017 che ha disposto a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale la liquidazione della quota incassata in acconto (Bolletta n. 39984 del 13/12/2016) pari al 70% del finanziamento destinato alle attività seconda annualità ProMIS a valere sull'impegno n. 9540/2016 cap/U n. 102693, ai sensi del succitato Atto di convenzione del 21/03/2016 (rep. n. 32118) e secondo le modalità in esso stabilite:

PRESO ATTO dell'erogazione con Bolletta codice 4_2021_0037808_001, soggetto versante: Dipartimento della Ragioneria, dell'importo di euro 120.000,00 corrispondente alla quota saldo 30% del finanziamento ministeriale assegnato alla Regione del Veneto, quale coordinatrice del ProMIS, per le attività progettuali II annualità, ai sensi della predetta Intesa della Conferenza Stato-Regioni rep. Atti. n. 64/CSR/2016 (nota UO CSRSS prot. 528815 del 11/11/2021 - accertamento n. 3837/2016, reversale n. 048483/2021);

VISTO l'art. 5, comma 4 del succitato Atto di convenzione del 21/03/2016 - rep. n. 32118 - il quale stabilisce, in particolare, che successivamente all'avvenuta erogazione del finanziamento statale a favore della Regione, la stessa provveda a trasferirlo all'Azienda ULSS n. 10 - dal 1/01/2017 Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale ai sensi della L.R. n. 19/2016 - quale affidataria della gestione economico-finanziaria del Programma, a seguito di specifica richiesta di rimborso e contestuale presentazione di idonea e regolare rendicontazione delle spese sostenute;

VISTO che l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, quale soggetto incaricato della gestione economico-finanziaria del Programma Mattone Internazionale Salute - ProMIS, ha presentato con nota del 15/11/2021 prot. RV 535755/2021 richiesta di rimborso - a saldo - delle spese sostenute dalla stessa per le attività ProMIS II annualità pari ad euro 120.000,00 allegando idonea e regolare documentazione contabile delle relative spese;

VISTO che si rende ora necessario disporre a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione del 21/03/2016 - rep. n. 32118, il trasferimento della somma di euro 120.000,00 corrispondente al saldo (30%) del finanziamento ministeriale 2016 - ProMIS, assegnato e già erogato alla Regione del Veneto, quale coordinatrice del Programma (Bolletta codice 4_2021_0037808_001), e che tale importo è dovuto in quanto sussiste l'obbligazione;

VISTO il Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 73 del 20/07/2021 che individua, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 18 comma 1, lett. a) della L.R. n. 54 del 31/12/2012 e dall'articolo 5, comma 1, del Regolamento regionale n. 1 del 31/05/2016, gli atti e i provvedimenti amministrativi che rientrano nella competenza del Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie afferente all'Area Sanità e Sociale, nel cui ambito rientra anche la tematica oggetto del presente decreto;

VISTA la nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale prot. n. 331992 del 23/07/2021 di delega al Direttore dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie (giusta DGR n. 864 del 22/06/2021) all'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate sui capitoli di Bilancio assegnati al Budget dell'Area Sanità e Sociale, di cui all'elenco allegato alla medesima nota e nel quale sono ricompresi anche il cap/E n. 100905 e il cap/U n. 102693;

RITENUTO che la documentazione relativa al piano attività e spesa del ProMIS, di cui alla nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV 535755/2021, agli atti dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie, competente in materia, sia congrua rispetto alla DGR n. 1963/2016;

RITENUTO di dover procedere, con il presente provvedimento, in attuazione della DGR n. 1963/2016, alla liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, C.F. e P.I. 02799490277 (anagrafica n. 00165835), dell'importo di euro 120.000,00 saldo (30%) destinato al finanziamento delle attività del ProMIS II annualità (Intesa Stato e Regioni rep. Atti n. 64/CSR/2016), a valere sull'impegno n. 9540/2016 cap/U n. 102693;

PRECISATO che ai fini della succitata liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale l'importo di euro 120.000,00=, incassato (saldo 30% ProMIS II anno Bolletta codice 4_2021_0037808_001), sarà da imputarsi al conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia - Banca d'Italia;

DATO ATTO che la spesa di cui all'impegno n. 9540/2016 cap/U n. 102693 è finanziata con risorse statali vincolate del FSN 2016 (quota finalizzata al finanziamento delle attività del ProMIS II annualità - Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 64/CSR/2016);

DATO ATTO che il capitolo di spesa n. 102693 rientra nei capitoli del Perimetro Sanità - A3 - soggetti a specifica perimetrazione nell'ambito delle uscite di parte corrente della gestione sanitaria regionale;

VISTO il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e s.m.i. e, in particolare, il Titolo II, art.20, comma 2, lett. a), e art. 22;

VISTO il D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 e s.m.i., allegato 4/2;

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 1 del 10/01/1997 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 39 del 29/11/2001 e s.m.i, in particolare l'art. 42 comma 1;

VISTA la legge regionale n. 54 del 31/12/2012 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale n. 19 del 25/10/2016, in particolare l'art. 14 c. 4, lett. e);

VISTA la legge regionale n. 39 del 29/12/2020;

VISTA la legge regionale n. 40 del 29/12/2020;

VISTA la legge regionale n. 41 del 29/12/2020;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021;

VISTO il Decreto del Segretario Generale della Programmazione n. 1 del 08/01/2021;

VISTA l'Intesa della Conferenza Permanente per i Rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano del 14/04/2016- rep. Atti n. 64/CSR/2016;

VISTO l'Atto di convenzione del 21/03/2016 - (rep. n. 32118) e relativo Atto di proroga;

VISTA la nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV 535755/2021;

decreta

- 1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di attestare che l'obbligazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, di cui si dispone la liquidazione con il presente atto per l'importo di euro 120.000,00 a titolo di saldo (30%) finanziamento attività seconda annualità ProMIS, è perfezionata, liquida ed esigibile;
- 3. di liquidare, in attuazione della DGR n. 1963/2016, a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, C.F. e P.I. 02799490277 (anagrafica n. 00165835), a successiva esecutività del presente provvedimento, l'importo di euro 120.000,00 saldo (30%) destinato al finanziamento delle attività del ProMIS II annualità (Intesa Stato e Regioni rep. Atti n. 64/CSR/2016), a valere sull'impegno n. 9540/2016 cap/U n. 102693;
- 4. di dare atto che la liquidazione di spesa di cui al punto 3 afferisce ad un pagamento a residuo su fondi sanitari (impegno di spesa n. 9540/2016 cap/U n. 102693);
- 5. di dare atto che la spesa di cui all'impegno n. 9540/2016 cap/U n. 102693 è finanziata con risorse statali vincolate del FSN 2016 (quota finalizzata al finanziamento delle attività del ProMIS II annualità Intesa Stato e Regioni rep. atti n. 64/CSR/2016);
- 6. di dare atto che, ai fini della liquidazione a favore dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'importo di euro 120.000,00=, incassato (saldo 30% ProMIS II anno, Bolletta codice 4_2021_0037808_001), sarà da imputarsi al conto di tesoreria unica intestato a "Regione Veneto Sanità" n. 306697 acceso presso la Tesoreria Provinciale Sezione di Venezia Banca d'Italia;
- 7. di dare atto che il capitolo di spesa n. 102693: "Realizzazione del Programma Mattone Internazionale Salute ProMIS Trasferimenti correnti (Intesa Stato-Regioni 23/12/2015, n.236)" rientra nei capitoli del Perimetro Sanità A3 soggetti a specifica perimetrazione nell'ambito delle uscite di parte corrente della gestione sanitaria regionale;

- 8. di dare atto che la spesa di cui si dispone la liquidazione con il presente provvedimento non ha natura di debito commerciale;
- 9. di attestare che la documentazione relativa al piano attività e spesa del ProMIS, di cui alla nota dell'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale del 15/11/2021 prot. RV 535755/2021, agli atti dell'Unità Organizzativa Commissione salute e relazioni socio-sanitarie, competente in materia, è congrua rispetto alla DGR n. 1963/2016;
- 10. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 11. di comunicare all'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale il presente decreto ai sensi dell'art. 56, comma 7, del D.Lgs. n. 118/2011;
- 12. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi degli articoli 23, 26 e 27 del decreto legislativo 14/3/2013, n. 33;
- 13. di pubblicare, in forma integrale, il presente provvedimento nel Bollettino ufficiale della Regione.

Lorenza Bardin

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA

(Codice interno: 465181)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA EDILIZIA n. 89 del 09 dicembre 2021

Procedimento FSA-Covid anno 2021. Proroga termini per la presentazione delle domande.

[Edilizia abitativa]

Note per la trasparenza:

Il presente decreto dispone una proroga del termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo FSA - Covid3 al 19 dicembre 2021.

Il Direttore

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili del 19 luglio 2021 pubblicato il 18 agosto 2021 sulla Gazzetta Ufficiale n. 197 di riparto delle risorse del Fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione relative all'annualità 2021;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale 17 agosto 2021 n. 1150 avente ad oggetto "Misure per il sostegno al pagamento all'affitto per l'abitazione di residenza per le famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria "Covid19" in corso. Art. 11, Legge n. 431/1998.", con cui sono state approvate le modalità per la concessione di contributi alle famiglie che hanno subito una riduzione del proprio reddito a causa del protrarsi dell'emergenza Covid;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 224 del 12/11/2021 che fissa il termine di presentazione delle domande alle ore 23:59 di venerdì 10 dicembre 2021;

CONSIDERATO che in data 9 dicembre 2021 la ditta, incaricata con Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 227 del 15/11/2021 del servizio informatico di gestione delle domande, ha comunicato con nota nostro prot. n. 575495 una raccolta di un numero di istanze notevolmente inferiore rispetto a quanto verificato negli anni precedenti ed ha segnalato al contempo un numero significativo di richieste di supporto al procedimento;

CONSIDERATO che in assenza di un esplicito provvedimento di proroga della scadenza il sistema informatico respingerà le eventuali nuove istanze pervenute dopo la mezzanotte del 10 dicembre 2021;

RITENUTO opportuno prorogare il termine ultimo per la presentazione delle domande di contributo FSA -Covid3 alle ore 23:59 del 19 dicembre 2021, per consentire ai soggetti aventi diritto alla misura in oggetto di presentare regolare istanza;

VISTA la DGR n. 1150 del 17/08/2021;

VISTA la DGR n. 1595 del 19/11/2021 con la quale viene attribuito al dottor Federico Pigozzo l'incarico di Direttore della Unità Organizzativa Edilizia;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia n. 251 del 01/12/2021 di attribuzione delle deleghe al direttore della Unità Organizzativa Lavori Pubblici;

VISTA la legge regionale 31 dicembre 2012 n. 54

decreta

- 1. di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di fissare il termine ultimo per la presentazione delle domande FSA-Covid3 alle ore 23:59 del 19 dicembre 2021 accedendo al portale attraverso il seguente link:
 - https://veneto.welfaregov.it/landing_pages/fsa_covid3/index.html;
- 3. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

DECRETI DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI

(Codice interno: 464132)

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI n. 120 del 05 novembre 2021

Approvazione della documentazione tecnica di gara a seguito della sottoscrizione della Convenzione tra Regione Veneto, Regione Toscana, Regione Emilia Romagna e Provincia Autonoma di Trento.

[Opere e lavori pubblici]

Note per la trasparenza:

Il provvedimento dispone l'approvazione della documentazione tecnica di gara a seguito della sottoscrizione in data 27 luglio 2021 della Convenzione con la Regione Toscana, Regione Emilia Romagna e Provincia Autonoma di Trento, il cui schema è stato approvato con DGR n. 120 del 09.02.2021.

Il Direttore

PREMESSO che

- con deliberazione di Giunta regionale n. 1762 del 19.11.2018 è stato approvato il Programma di attività dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici della U.O. Lavori Pubblici con particolare riferimento all'acquisizione a titolo gratuito del riuso del sistema SITAT della Regione Toscana e al compimento di tutte le attività necessarie per la personalizzazione del sistema SITAT della Regione Toscana. Il citato sistema SITAT consente di provvedere, oltre all'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità e agli adempimenti collegati alla programmazione, a dare supporto alle stazioni appaltanti del Veneto sotto il profilo degli altri adempimenti connessi alle gare e dare all'Osservatorio uno strumento più completo su cui effettuare i monitoraggi richiesti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- con DGR n. 1998 del 21.12.2018 si è preso atto della volontà manifestata dalla Regione Veneto e dalla Regione Toscana di formalizzare un accordo (il cui schema è stato approvato con DGR stessa) per porre in essere una collaborazione per la condivisione di un sistema informativo regionale SITAT che, consentendo di ridurre la spesa di mantenimento dei sistemi informatici regionali, garantisca gli standard minimi elevati di qualità dei dati raccolti e che consenta agli Enti centrali di interfacciarsi ai sistemi regionali con modalità uniformi.
- con DGR n. 120 del 9.02.2021 è stato approvato lo schema di Convenzione tra Regione del Veneto, Regione Toscana, Regione Emilia Romagna e Provincia Autonoma di Trento che regolamenta i termini di collaborazione per la condivisione della gestione e sviluppo del sistema informativo degli Osservatori Regionale dei contratti pubblici, in base a quanto previsto dall'art. 15 della Legge n. 241/1990;
- lo schema di Convenzione nel disciplinare le modalità di collaborazione, definisce:
 - a. la costituzione di una Cabina di Regia;
 - b. l'individuazione della Regione Toscana quale Ente capofila per la gestione di una procedura ad evidenza pubblica in forma aggregata per l'individuazione dell'operatore economico che dovrà realizzare lo sviluppo, la manutenzione evolutiva, ordinaria e correttiva dei suddetti sistemi informativi, sia per la parte comune che per la parte specifica di ciascun Ente sottoscrittore, nello specifico un accordo quadro con un unico operatore per la durata di cinque anni;
 - c. gli impegni degli Enti sottoscrittori;
 - d. l'individuazione delle modalità e degli strumenti di coordinamento e di governance dell'iniziativa;

CONSIDERATO che:

• la DGR n. 120 del 09.02.2021, tenuto conto che il Servizio di HOSTING della piattaforma ed il servizio di Manutenzione Ordinaria Sistemistica non sono ritenuti necessari per la Regione Veneto, ha determinato l'importo massimo delle obbligazioni derivanti dalla sottoscrizione della convenzione per la Regione Veneto in 274.500,00 euro complessivi, corrispondente a Euro 54.900,00 iva inclusa annui, articolato tra le annualità 2022 e 2026, al cui impegno provvede la Direzione ICT e Agenda digitale disponendo la copertura finanziaria, assicurata sul bilancio di previsione, 2021-2023 annualità 2022 e seguenti, sui capitoli n. 007200 (spesa corrente) e n. 007204 (spesa d'investimento);

- l'art. 6 della Convenzione prevede la costituzione di una Cabina di regia con, tra l'altro, le funzioni di definire e approvare le specifiche tecniche/la documentazione tecnica della gara, nonché di verificare preliminarmente alla gara la convenienza della Convenzione aggiornando il documento di analisi e comparazione di cui all'allegato B) alla Convenzione stessa;
- la succitata Delibera 120/2021 incarica la Direzione Lavori Pubblici ed Edilizia U.O. Lavori Pubblici e la Direzione ICT e Agenda digitale U.O. Demand, Progettazione e Sviluppo Software ora U.O. Sistemi informativi, servizi e tecnologie digitali di ogni ulteriore adempimento conseguente alla citata deliberazione per quanto di competenza;

CONSIDERATO che la Convenzione è stata sottoscritta con firma digitale da tutti gli Enti sottoscrittori in data 27 luglio 2021;

DATO ATTO che

- ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, la procedura di gara ad evidenza pubblica, volta all'individuazione del fornitore con cui stipulare l'accordo quadro per i servizi di manutenzione evolutiva, ordinaria e correttiva dei sistemi informativi degli Osservatori regionali delle Regioni Toscana, Emilia Romagna, Veneto e della Provincia autonoma di Trento, è bandita e gestita in nome e per conto di tutti gli enti sottoscrittori dalla Regione Toscana;
- i contratti attuativi per i servizi di interesse comune saranno sottoscritti dall'Ente capofila in nome e per conto degli altri Enti Utilizzatori; mentre i Contratti attuativi per i servizi di interesse specifico saranno sottoscritti da ciascun Ente Utilizzatore;

CONSIDERATO che

- in data 27 luglio 2021 è stata costituita la Cabina di regia composta, per la Regione del Veneto, da Ing. Alvise Luchetta e ing. Paolo Barichello individuati con DGR 120/2021;
- con verbale in data 03 agosto 2021 la Cabina di Regia:
 - ha approvato, ai sensi dell'art. 6 della Convenzione, la documentazione di gara e le specifiche tecniche, riservandosi di presentare ulteriori osservazioni entro la data del 06 agosto 2021;
- ha valutato economicamente e strategicamente conveniente l'esecuzione della Convenzione e l'indizione della gara, confermando l'analisi dell'allegato B della stessa, relativa alla valutazione della convenienza economica e strategica della gara comune;
- con verbale del 09 settembre 2021, la Cabina di Regia ha approvato in via definitiva la documentazione di gara modificata a fronte delle osservazioni presentate entro il 06.08.2021;

RITENUTO pertanto di procedere ad approvare la suddetta documentazione di gara che sarà oggetto della procedura di gara che verrà indetta da Regione Toscana per selezionare l'operatore economico con cui stipulare l'accordo quadro, costituita dai seguenti allegati su supporto informatico al presente decreto, che ne formano parte integrante e sostanziale, dei quali si attesta la regolarità tecnico - amministrativa:

- Disciplinare di gara (Allegato A);
- Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (Allegato B);
- Capitolato Tecnico (Allegato C);
- Allegato 1 al capitolato Tecnico, Profili Professionali (Allegato C1);
- Relazione Tecnico illustrativa (Allegato D);
- Allegato 1 alla Relazione Tecnica Descrizione tecnica complessiva dei Sistemi (Allegato D1);
- Stima dei Costi del Personale (Allegato E);
- Calcolo della Spesa (Allegato F);
- Dettaglio Economico (Allegato G);
- Schema di Accordo Quadro (Allegato H);
- Disciplina del trattamento dati (Allegato I);

DATO ATTO che la suddetta documentazione di gara sarà pubblicata, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, dalla Regione Toscana nell'ambito della relativa procedura ad evidenza pubblica;

ATTESO che la spesa per l'affidamento dell'incarico in argomento non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. n.1/2011;

VISTO il D. Lgs. n. 33/2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle PP.AA." e gli indirizzi applicativi previsti con la DGR n. 677/2013;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990;

VISTA la L.R. n. 39 del 29 novembre 2001 e ss.mm.ii.;

VISTA L.R. n. 54/2012;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 ss.mmii;

VISTE la L.R. n. 39/2001 e la L.R. n. 27/2003;

VISTA la L.R. n. 41 del 29.12.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021-2023;

VISTA la DGR 1762/2018;

VISTA la DGR 1998/2018;

VISTA la DGR n. 1839 del 29.12.2020 di approvazione del Documento Tecnico di Accompagnamento (D.T.A.);

VISTA la DGR n. 30 del 19.01.2021 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2021-2023";

VISTA la DGR 120 del 9.02.2021;

VISTA la DGR n. 866 del 22.06.2021, di conferimento incarico di Direttore della U.O. Lavori Pubblici;

VISTO il Decreto S.G.P. n. 1 dell'8.01.2021 di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale;

VISTO il Decreto del Direttore della Direzione LL.PP. ed Edilizia n. 156 del 01.07.2021;

decreta

- 1. di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. di approvare i seguenti allegati su supporto informatico al presente decreto, che ne fanno parte integrante e sostanziale, dei quali si attesta la regolarità tecnico-amministrativa:
 - ♦ Disciplinare di gara (Allegato A);
 - ◆ Capitolato Speciale Descrittivo Prestazionale (Allegato B);
 - ◆ Capitolato Tecnico (Allegato C);
 - ◆ Allegato 1 al capitolato Tecnico, Profili Professionali (Allegato C1);
 - ◆ Relazione Tecnico illustrativa (Allegato D);
 - ♦ Allegato 1 alla Relazione Tecnica Descrizione tecnica complessiva dei Sistemi (Allegato D1);
 - ◆ Stima dei Costi del Personale (Allegato E);
 - ◆ Calcolo della Spesa (Allegato F);
 - ◆ Dettaglio Economico (Allegato G);
 - ◆ Schema di Accordo Quadro (Allegato H);
 - ◆ Disciplina del trattamento dati (**Allegato I**);
- 3. di dare atto che, ai sensi dell'art. 2 della Convenzione, la procedura di gara ad evidenza pubblica volta all'individuazione del fornitore con cui stipulare l'accordo quadro per i servizi di manutenzione evolutiva, ordinaria e correttiva dei sistemi informativi degli Osservatori regionali delle Regioni Toscana, Emilia Romagna, Veneto e della Provincia autonoma di Trento è bandita e gestita, in nome e per conto di tutti gli Enti sottoscrittori, dalla Regione Toscana;
- 4. di dare atto che per le prestazioni a carico della Regione del Veneto è stato stimato un corrispettivo a base d'affidamento fino a euro 274.500,00 (IVA al 22% compresa) che troverà copertura nel bilancio regionale per euro 21.960,00 annue per 5 annualità (spesa corrente) sul capitolo 007200 e per euro 32.940,00 annue per 5 annualità (spesa d'investimento) sul capitolo 007204 che presentano sufficiente disponibilità;

- 5. di dare atto che la spesa non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
- 6. di pubblicare il presente atto sul profilo committente della Regione del Veneto, nella sezione "bandi avvisi concorsi" ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 29, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, al seguente indirizzo: http://bandi.regione.veneto.it/Public/Index e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, omettendo, per le motivazioni espresse in premessa, gli allegati;
- 7. di dare atto che è ammesso il ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale o, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla notifica;
- 8. di trasmettere il presente provvedimento alla Regione capofila delegata allo svolgimento della procedura di selezione del contraente;
- 9. di disporre la pubblicazione integrale del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione omettendo, per le motivazioni espresse in premessa, gli allegati A, B, C, C1, D, D1, E, F, G, H, I.

Marco Dorigo

Allegati (omissis)

PARTE TERZA

CONCORSI

(Codice interno: 464299)

AGENZIA REGIONALE PER LA PREVENZIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE DEL VENETO (ARPAV), PADOVA Pubblicazione graduatoria finale del concorso pubblico per n. 13 posti di Collaboratore tecnico professionale, cat. D, Specialista in valutazioni ambientali, indetto con DDG ARPAV n. 210 del 03/08/2020.

Si comunicano i risultati del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 13 posti di Collaboratore tecnico professionale, cat. D, Specialista in valutazioni ambientali.

GRADUATORIA FINALE

approvata con DDG ARPAV n. 117 del 30/11/2021

Posiz.	Candidato	nato il	Punti/100	Preferenze
1	LUCIANETTI GIORGIA	30/04/1986	78,252	
2	CARRARI GIORGIA	21/09/1973	75,107	
3	FATTORI DARIO	07/01/1982	74,593	
4	PELLIZZARI LORENZO	01/08/1972	74,513	
5	POZZATO LUCA	12/08/1975	74,097	
6	BASSO LEONARDO	23/08/1992	73,054	
7	CARTURAN PIER ANDREA	02/04/1980	72,928	
8	BARON NICOLETTA	14/02/1977	72,161	
9	MARCHETTO DAVIDE	04/04/1971	71,995	
10	ZANELLA LORENZO	04/11/1985	71,607	
11	SIVIERO ANNALISA	21/03/1994	70,977	
12	GOLFIERI BRUNO	03/03/1984	70,775	
13	OLIVERI CHIARA	08/06/1971	70,720	
14	INNOCENTE ELENA	14/05/1982	70,169	
15	ZAGATO NICOLA	04/07/1993	69,501	
16	PICCOLO DIANA	05/09/1974	66,758	
17	VENDRAMIN SERENA	10/03/1994	66,250	
18	FERRARIN STEFANO	14/02/1980	65,987	
19	TRABUCCO SARA	07/09/1994	65,926	
20	PIOL ROBERTO	10/09/1980	65,793	
21	TARTARELLO MARIA CHIARA	24/11/1984	64,849	
22	PUPPIN ALICE	16/03/1992	63,243	
23	MOGNATO RICCARDO	03/06/1992	62,774	
24	DALLA COSTA SILVIA	24/02/1970	62,396	
25	GALLINA VALENTINA	28/01/1985	61,760	
26	ROSIN GIORGIO	05/07/1985	61,170	
27	MURARI FRANCESCA	16/08/1996	61,050	
28	TOMAT EMANUELE	06/11/1996	60,500	Art. 2, comma 9, L. 191/1998
29	DE ROSSI RICCARDO	07/07/1996	60,500	
30	TORRESAN ANDREA	10/09/1991	60,369	
31	STEFANI LORENZO	24/12/1980	60,134	
32	CHIARELLO FRANCESCO	25/12/1991	60,091	
33	MOTTA DANIELE	24/12/1994	60,050	Art. 2, comma 9, L. 191/1998
34	PULZE ELISA	07/04/1993	60,050	
35	DE MONTE ANTEA	24/09/1989	59,853	
36	SARTORI LARA	11/08/1995	59,800	
37	MERLO ANGELO	15/09/1992	59,735	
38	PIERETTO CHIARA	19/02/1983	59,587	
39	RAGONA CLAUDIA	25/12/1995	59,550	

40	BOSCHIERO MATTEO	23/08/1992	59,250
41	KANELLOPULOS MARCO COSTANTINO	22/04/1978	59,080
42	RAINATO ALESSIO	31/07/1979	59,003
43	BRAU SILVIA	07/05/1994	58,450
44	FAORO GABRIELE	30/03/1995	58,010
45	CARRARO MARTINA	15/02/1990	57,700
46	VENEZIA CRISTINA	20/11/1992	57,622
47	ZANUTTO MARTINA	13/08/1994	57,600
48	TONIOLO CRISTINA	24/04/1975	57,480
49	RUDATIS ALESSANDRO	13/09/1976	57,423
50	CASTELLANI ELENA	08/01/1995	57,400
51	SANSONE ALESSIA	19/04/1994	57,300
52	ALBIERO MARCO	17/05/1996	56,250
53	ZANELLA SONIA	05/10/1986	56,126
54	CANELLA MARCO	30/08/1993	56,085
55	BOCCARDO FABIO	20/09/1980	56,004
56	PASCOLO DARYL	04/03/1996	55,711
57	TRIVELLATO FABIO	10/08/1990	55,416
58	FRANCESCHIN GIULIO	24/03/1996	55,250
59	FERRATO GIORGIA	24/05/1994	55,040
60	ZANIN MARTINA	16/12/1996	55,000
61	ZAMBON MARTINO	14/02/1991	54,371
62	SCHIAVON RICCARDO	10/09/1995	53,391
63	LA RUOTA ANTONINO DOMENICO	10/02/1988	53,350
64	COCO FIORELLA	03/04/1993	52,915
65	ZAMPIERI FRANCESCA	27/05/1991	52,470
66	DI PACE VERONICA	29/08/1993	52,000
67	CUPANI DANILO	10/09/1987	51,569
68	SERITTI AGOSTINO	15/12/1995	50,300

Il Direttore del Dipartimento Regionale ARPAV Gestione Risorse e Servizi di Supporto - Dott. Lorenzo Pavani

(Codice interno: 464395)

ASSOCIAZIONE LA NOSTRA FAMIGLIA - I.R.C.S.S. E. MEDEA

Ricerca di personale Medici Specialisti in Neuropsichiatria Infantile.

L'Associazione "La Nostra Famiglia" per i propri Centri di Riabilitazione della Provincia di Treviso e per la Sezione Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "E. Medea", C.F. e P.I. 00307430132, ricerca Medici specializzati in Neuropsichiatria Infantile con interesse ad approfondire esperienza clinica nel campo della valutazione diagnostica, funzionale e neurofisiologica, e presa in carico dei disturbi dello sviluppo congeniti e acquisiti dell'età evolutiva. Il candidato potrà affincare all'attività clinica lo svolgimento di attività di ricerca scientifica.

Possibilità sia di assunzione CCNL ARIS/AIOP - CIMOP a tempo pieno (38h/sett) o a tempo definito (32h/sett), nonché di stipula di contratto libero-professionale.

Le candidature dovranno pervenire entro il **15 gennaio 2022** tramite raccomandata A/R o PEC: conegliano@pec.lanostrafamiglia.it o e-mail: direzione.veneto@lanostrafamiglia.it . Seguirà colloquio.

Per informazioni rivolgersi alla Segreteria Direzione Regionale, Via Costa Alta, 37 - 31015 Conegliano (TV). Tel. 0438.414328 - Fax 0438.410101 - email direzione.veneto@lanostrafamiglia.it

Direttore Generale Regionale - Dr. Andrea De Vido

(Codice interno: 464733)

AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA

Avvisi pubblici, per titoli e colloquio, per la formazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato per dirigente medico - varie discipline.

In esecuzione delle deliberazioni adottate dal Direttore Generale, sono indetti avvisi pubblici per la formazione di graduatorie dalle quali attingere per il conferimento di incarichi a tempo determinato di personale con la qualifica di dirigente medico nelle discipline:

medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza, anestesia e rianimazione, malattie dell'apparato respiratorio.

Possono partecipare i candidati in possesso delle specializzazioni oggetto dei singoli avvisi o equipollenti o affini (o iscritti dal terzo anno del corso di specialità).

Le domande dovranno essere compilate unicamente tramite procedura telematica attiva sul sito https://aulss2veneto.iscrizioneconcorsi.it, entro il termine del 17° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto. Il testo integrale dell'avviso è stato inserito nel sito aziendale https://www.aulss2.veneto.it/concorsi/avvisi-pubblici

Per ogni ulteriore informazione e precisazione, rivolgersi alla u.o.c. Gestione risorse umane dell'Azienda U.L.S.S. 2 Marca Trevigiana-Via dei Carpani, 16/Z - 31033 Castelfranco Veneto (TV) - Tel. 0423/421641/42.

Il Direttore U.O.C. Gestione risorse umane dott. Spampinato Filippo

(Codice interno: 464744)

AZIENDA ULSS N. 4 VENETO ORIENTALE

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, disciplina ginecologia e ostetricia.

È indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico - disciplina ginecologia e ostetricia.

La data di scadenza per la presentazione delle domande, che dovranno essere **PRODOTTE ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, coincide con il termine di **6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.** Non saranno considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità. Il bando integrale è consultabile sul sito internet

http://www.aulss4.veneto.it/concorsi/avvisi, dove sono indicate tutte le informazioni necessarie per la partecipazione all'avviso.

Per informazioni rivolgersi all'ufficio concorsi (tel. 0421/228281 - 228284 - 228286).

Il Direttore Generale dott. Mauro Filippi

(Codice interno: 464798)

AZIENDA ZERO

AVVISO DI RETTIFICA. Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di dirigente biologo -disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area della medicina diagnostica e dei servizi ruolo. sanitario - profilo professionale: dirigente biologo. Modifica del bando pubblicato nel B.U.R. del Veneto n. 158 del 26/11/2021.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 809 del 16/11/2021, successivamente modificata, in riferimento al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di DIRIGENTE BIOLOGO - Disciplina di Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia) a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Biologo, pubblicato nel B.U.R. del Veneto n. 158 del 26/11/2021, il bando è così modificato:

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente biologo - disciplina di patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia) a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area della medicina diagnostica e dei servizi ruolo. sanitario - profilo professionale: dirigente biologo.

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini concorsuali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana n. 1 posto;
- Azienda Ospedale-Università Padova n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

per complessivi n. 4 posti.".

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464298)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 851 del 29/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo** Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Si ricercano professionisti con competenze specifiche per la USD Terapia Intensiva Pediatrica.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/079/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al "Portale dei pagamenti della Regione Veneto", selezionando come ente

"Azienda Zero" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "Pagamenti in rete", cliccando sul link "Vai a MyPay" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: "https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO".

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito web) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando sull'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049.877.8314 - 8437 - 8231 - 8128 - 8128 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%".

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito *web* di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a), del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

- 1. titoli di carriera: punti 10;
- 2. titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4. curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della L. n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero-Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, la stessa ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464208)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di dirigente medico - disciplina di pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n.850 del 29/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Pediatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo** Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Si ricercano professionisti con competenze specifiche per la USD Terapia Intensiva Neonatale.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/080/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al "Portale dei pagamenti" della Regione Veneto, selezionando come ente "Azienda Zero" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi al sito web di Azienda Zero, selezionando la funzione "Pagamenti in rete", cliccando sul link "Vai a MyPay" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: "https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione, tramite la specifica procedura

telematica descritta di seguito, entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito web) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando sull'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 877 8191 - 8314 - 8437 - 8231 - 8128 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuta.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%".

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla

preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a), del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione esaminatrice del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

- 1. titoli di carriera: punti 10;
- 2. titoli accademici e di studio: punti 3;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- 4. curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del

9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, la stessa ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464358)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti di assistente tecnico - perito meccanico categoria C.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 833 del 23/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 10 posti di ASSISTENTE TECNICO - PERITO MECCANICO Categoria C**

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima: n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana: n. 2 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedale-Università Padova: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona: n. 1 posto;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

per complessivi n. 10 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le Aziende:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ospedale-Università Padova,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nei predetti casi, qualora le singole procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ai D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/3/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, dal "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 15/9/2017, dalla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010, e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana e l'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Diploma di istruzione secondaria superiore tecnica, afferente al settore Tecnologico, indirizzo "Meccanica, meccatronica ed energia";

ovvero

Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale negli indirizzi "Meccanica", "Fisica industriale", "Industria ottica", "Metallurgia", "Materie plastiche", "Industria navalmeccanica", "Termotecnica" ed "Energia nucleare", conseguiti in base al previgente ordinamento;

ovvero

Laurea triennale: Ingegneria industriale (L-9) o lauree corrispondenti conseguite in base all'ordinamento previgente;

ovvero

Laurea magistrale: Ingegneria meccanica (LM-33), o lauree corrispondenti conseguite in base all'ordinamento previgente;

ovvero

titolo di studio conseguito all'estero equipollente ai predetti titoli in base alla legislazione vigente in Italia.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/055/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, connettendosi al sito *web* aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scansione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione relativa al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero richiesti nella sezione "Requisiti specifici";
- 7. la documentazione relativa al riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877.8443 - 8444 - 8442 - 8312 - 8186 - 8115 - 8311 - 8105 - 8310 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi, non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione,** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 6 Euganea, Azienda Ospedale-Università Padova e Istituto Oncologico Veneto IRCCS la partecipazione per la stessa o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, all'art. 9, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, all'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3//2001, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 20

PROVA ORALE punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di cui alla DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera
 titoli accademici e di studio
 pubblicazioni e titoli scientifici
 curriculum formativo e professionale
 fino a 5 punti
 fino a 3 punti
 fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 9/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con Deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 24/12/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464328)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di assistente tecnico - perito elettronico elettrotecnico categoria C.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 834 del 23/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 11 posti di ASSISTENTE TECNICO - PERITO ELETTRONICO ELETTROTECNICO Categoria C

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima: n. 2 posti;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana: n. 2 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedale-Università Padova: n. 1 posto la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona: n. 1 posto;

per complessivi n. 11 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana.
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nei predetti casi, qualora le singole procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. 502/1992 e s.m.i., ai D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, n. 445 del 28/12/2000, n. 220 del 27/3/2001, dal D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dal D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, dal "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 15/9/2017, dalla L. n.

56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010, e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle Forze Armate.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, il posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, n. 1 posto è riservato a volontari delle FF.AA.. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi;
- per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già originatesi o che si origineranno nei prossimi concorsi.

Legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera sarà data la precedenza alla nomina del/dei candidati appartenente alle categorie di cui agli artt. 3 e 18 della L. n. 68 del 12/3/1999.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana e per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Diploma di Istituto Tecnico afferente al settore Tecnologico indirizzo "Elettronica ed Elettrotecnica";

ovvero

Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale negli indirizzi "Elettronica e Automazione" ed "Elettronica e telecomunicazioni", conseguiti in base al previgente ordinamento;

ovvero

Diploma di maturità di Istituto Tecnico Industriale nell'indirizzo "Progetti sperimentali", corrispondente all'articolazione "Automazione" dell'ordinamento vigente e conseguito in base al previgente ordinamento;

ovvero

Laurea triennale: Ingegneria dell'informazione (L-8), Ingegneria industriale (L-9) o lauree corrispondenti conseguite in base all'ordinamento previgente;

ovvero

Laurea magistrale: Ingegneria dell'automazione (LM-25), Ingegneria della sicurezza (LM-26)**, Ingegneria elettrica (LM-28), Ingegneria elettronica (LM-29) o lauree corrispondenti conseguite in base all'ordinamento previgente;

ovvero

titolo di studio conseguito all'estero equipollente ai predetti titoli in base alla legislazione vigente in Italia.

**si precisa che per quanto concerne la LM-26, la stessa sarà considerata titolo di accesso solo se il percorso di studi ha portato al conseguimento dei CFU indicati nell'Ordinanza Ministeriale n. 220/2021 (G.U. n. 59/2021).

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella procedura online idonea documentazione relativa al riconoscimento dei titoli richiesti, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/054/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito *web* aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scansione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) esclusivamente dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria

- disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta di esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione relativa al riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero richiesti nella sezione "Requisiti specifici";
- 7. la documentazione relativa al riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877.8443, 8444, 8442, 8312, 8186, 8115, 8311, 8105, 8310 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi, non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione,** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 9 Scaligera e Azienda Ospedale-Università Padova la partecipazione per la stessa o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, all'art. 9, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, all'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3//2001, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 20

PROVA ORALE punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica o in un tema, vertenti su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso.

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di cui alla DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

titoli di carriera
 titoli accademici e di studio
 pubblicazioni e titoli scientifici
 curriculum formativo e professionale
 fino a 15 punti
 fino a 5 punti
 fino a 3 punti
 fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 9/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le

prove concorsuali.

GRADUATORIA - TIT<u>OLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA</u>

La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice e approva con Deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 24/12/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464384)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 125 posti di dirigente medico - disciplina di medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 855 del 1/12/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 125 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 6 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana n. 15 posti;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima n. 12 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale n. 16 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana n. 14 posti;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea n. 13 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana n. 10 posti;
- Azienda Ulss n. 8 Berica n. 18 posti;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera n. 15 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedale-Università Padova n. 4 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona n. 2 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 125 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019 e n. 258 del 9/3/2021, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, commi 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/077/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al "Portale dei Pagamenti" della Regione Veneto, selezionando come ente "Azienda Zero" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "Pagamenti in rete", cliccando sul link "Vai a MyPay" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori

saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8403 - 8128 - 8191 - 8231 - 8437 - 8314 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 9 Scaligera, per l'Azienda Ospedale-Università Padova e per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione esaminatrice del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZ<u>IONE DEI TITOLI</u>

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

- 1. titoli di carriera punti 10;
- 2. titoli accademici e di studio punti 3;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4. curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della

gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, la stessa ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464268)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di dirigente medico - disciplina di psichiatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 842 del 24/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 13 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Psichiatria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 6 posti;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana n. 7 posti;

per complessivi n. 13 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, dalla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta, i Medici in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 147/2013, dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. o dal D.M. 30/6/2021.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/075/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link https://azeroveneto.concorsismart.it presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *online* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992:
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "*Manuale d'uso*" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8314 - 8231 - 8128 - 8191 -8437 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della L. n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003,.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10,00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464394)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 173 posti di dirigente medico - disciplina di anestesia e rianimazione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area della medicina diagnostica e dei servizi ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 856 del 1/12/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 173 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Anestesia e Rianimazione a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana n. 32 posti;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima n. 40 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale n. 17 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana n. 29 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea n. 8 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 8 Berica n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n.165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera n. 24 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n.165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedale-Università Padova n. 5 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.L.gs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona n. 5 posti;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS n. 7 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i.;

per complessivi n. 173 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace

esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019 e n. 258 del 9/3/2021, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e sm.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, 548 e 548-bis della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e del D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/076/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al "Portale dei Pagamenti" della Regione Veneto, selezionando come ente "Azienda Zero" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: "https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda

di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992:
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 - 877. 8314 - 8403 - 8128 - 8191 - 8231 - 8437 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 6 Euganea, Ulss n. 8 Berica, Ulss n. 9 Scaligera, per l'Azienda Ospedale-Università Padova e per l'Istituto Oncologico Veneto IRCCS, la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione esaminatrice del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

- 1. titoli di carriera punti 10;
- 2. titoli accademici e di studio punti 3;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- 4. curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 463326)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di chirurgia generale a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area chirurgica e delle specialità chirurgiche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 808 del 16/11/2021 e n. 837 del 23/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Chirurgia Generale a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona n. 1 posto per la UOC Chirurgia Endocrina;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS n. 1 posto per la UOC Endocrinochirurgia.

Si ricercano candidati dotati di competenze specifiche per le UOC sopraindicate.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001e s.m.i., al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla Commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008, modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine;

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, della Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/072/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al "Portale dei pagamenti" della Regione Veneto, selezionando come ente "Azienda Zero" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi al sito web di Azienda Zero, selezionando la funzione "Pagamenti in rete", cliccando sul link "Vai a MyPay" e accedendo alla sezione "Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi";

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link:
"https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?
codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito, entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link "https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito web) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare.

la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando sull'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 ai numeri 049 877. 8128 - 8191 - 8314 - 8437 - 8231 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. **Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito web di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta

da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%".

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a), del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della Commissione esaminatrice del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

titoli di carriera: punti 10;
 titoli accademici e di studio: punti 3;
 pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
 curriculum formativo e professionale: punti 4.

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della Legge di bilancio n. 145 del

30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con Deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del SSR ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero-Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC. "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, la stessa ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464243)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico - disciplina di neurologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area medica e delle specialità mediche ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente medico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 838 del 23/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - Disciplina di Neurologia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area Medica e delle Specialità Mediche Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Medico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero per conto dell'Azienda Ulss n. 6 Euganea, specificatamente per il **P.O. Ospedali Riuniti Padova Sud**.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dal D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 24 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono ammessi a partecipare al concorso, anche se sprovvisti della specializzazione richiesta, i Medici in possesso dei requisiti previsti dalla L. n. 147/2013, dal D.M. 4/6/2015, dalla L. n. 145/2018 e s.m.i. o dal D.M. 30/6/2021.

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei medici - chirurghi. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/078/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link https://azeroveneto.concorsismart.it presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *online* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si rimanda per le specifiche del caso al "*Manuale d'uso*" consultabile e scaricabile dalla procedura d'iscrizione.

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8314 - 8231 - 8128 - 8191 -8437 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 25 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai medici specializzati e una con riguardo ai medici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della L. n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003,.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464311)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di dirigente medico veterinario disciplina area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo ruolo sanitario - profilo professionale: medico veterinario.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 848 del 29/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di DIRIGENTE MEDICO VETERINARIO Disciplina AREA dell'Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Medico Veterinario

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 8 Berica n. 1 posto;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera n. 2 posti;

per complessivi n. 4 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, dalla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della Direttiva Comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la

visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;

3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 36 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea in Medicina Veterinaria;
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e s.m.i.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Veterinari. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/070/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? $codIpaEnte = AZERO\&codTipo = TASSA_CONCORSO$

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito *web* aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il *link*

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *online* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un *browser* di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del *browser* "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (*smartphone* e *tablet*).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;

8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8231 - 8403 - 8314 - 8191 - 8312 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione,** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R..

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli artt. 5 e 37 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lettera a) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa.

PROVA PRATICA:

su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e s.m.i..

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna Azienda interessata: una con riguardo ai medici veterinari specializzati e una con riguardo ai medici veterinari regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata L. n. 145 del 30/12/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-*ter* del D.L. n. 18 del 17/3/2020 convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle Aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g), punto 2) della L.R. n. 19 del 25/10/2016" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da Aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10.00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464320)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 47 posti di dirigente psicologo - disciplina di psicoterapia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area di psicologia ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente psicologo.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 829 del 23/11/2021 è indetto un Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 47 posti di DIRIGENTE PSICOLOGO - Disciplina di Psicoterapia a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Psicologia Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Psicologo

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini concorsuali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 3 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana n. 15 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima n. 4 posti;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana n. 9 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea n. 5 posti;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- Azienda Ulss n. 8 Berica n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;
- Azienda Ospedale-Università Padova n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001;

per complessivi n. 47 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 6 Euganea.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero; in caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui alla L. n. 56 del 18/2/1989 e s.m.i., al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, viene garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne sia per l'accesso al lavoro sia per il trattamento sul posto di lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Previsti dall'art. 52 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51);
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine, ovvero riconoscimento dell'attività psicoterapeutica ai sensi della L. n. 56 del 18/2/1989 e s.m.i.:

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della L. n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i.;

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui al D.M. del 30/1/1998 e s.m.i. e al D.M. del 31/1/1998 e s.m.i. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli psicologi - sezione A. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente**, nella procedura online, la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/073/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito *web* aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *online* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'*upload* (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio P.C. su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a €15,00;
- 3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando sull'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 ai numeri 049 877. 8231 - 8314 - 8437 - 8403 - 8312- 8191 - 8128 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi" non prima di 15 giorni successivi alla scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi; in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione**, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà, ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica, Ulss n. 9 Scaligera e per l'Azienda Ospedale-Università Padova, la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 giorni prima della prova scritta e 20 giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad €15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 53 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a), del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 30;

PROVA ORALE: punti 20.

Il contenuto delle prove d'esame verterà sulle seguenti tematiche:

PROVA SCRITTA:

impostazione di un piano di lavoro su di un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;

PROVA PRATICA:

esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso, ovvero: esame dei risultati dei test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta e della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 55 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

a) titoli di carriera punti 10;
 b) titoli accademici e di studio punti 3;
 c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
 d) curriculum formativo e professionale punti 4;

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. 30/1/1998 e s.m.i., mentre per le discipline affini si farà riferimento a quelle di cui al D.M. 31/1/1998 e s.m.i.;

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria: diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "Documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito: una con riguardo agli psicologi specializzandi regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell'art. 1, commi 547, 548 e 548-bis, della L. n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter del D.L. n. 18 del 17/3/2020, convertito con modificazioni dalla L. n. 27 del 24/4/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice, approva con deliberazione le graduatorie di merito e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio all'azienda interessata che, a sua volta, le pubblica.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017", i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del Regolamento (U.E.) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di revocare il concorso nel caso in cui la procedura di esubero, di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dia esito positivo e si riserva di riaprire i termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'Azienda richiedente il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, essa ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464279)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 752 posti di collaboratore professionale sanitario - infermiere - categoria D.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 852 del 29/11/2021, è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 752 posti di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - CATEGORIA D

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti: n. 20 posti;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana: n. 80 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima: n. 30 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale: n. 110 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana: n. 30 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 6 Euganea: n. 30 posti;
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana: n. 30 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 8 Berica: n. 140 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera: n. 183 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedale-Università Padova: n. 26 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona: n. 50 posti la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS: n. 23 posti;

per complessivi n. 752 posti.

I candidati utilmente collocati nelle graduatorie potranno, in fase di assunzione o successivamente nel corso del rapporto di lavoro, sulla base delle indicazioni della Giunta Regionale del Veneto e dell'Area Sanità e Sociale, essere temporaneamente assegnati - ai sensi dell'art. 23-bis, comma 7, del D.Lgs. n. 165/2001 - ai Centri di Servizi per anziani non autosufficienti accreditati e contrattualizzati della Regione del Veneto, ricadenti nell'ambito territoriale dell'Azienda Ulss che procede all'assunzione.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 3 Serenissima,
- Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 7 Pedemontana.
- Azienda Ulss n. 8 Berica,
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedale-Università Padova,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

• Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,

- Azienda Ulss n. 6 Euganea,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

Nei predetti casi, qualora le procedure di esubero dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso, la seconda opzione produrrà effetto solo con la copertura dei posti a mezzo della predetta procedura di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo della predetta procedura, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

In conformità e nei limiti delle DGRV n. 177 del 22/2/2019, n. 1138 del 30/7/2019 e n. 258 del 9/3/2021, le graduatorie formulate all'esito della procedura concorsuale, una volta soddisfatto il fabbisogno dell'Azienda interessata, saranno rese disponibili anche alle altre **Aziende ed Enti afferenti al Servizio Sanitario della Regione Veneto**.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., al D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009, al "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, alla L. n. 56 del 19/06/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

RISERVA DI POSTI

D.Lgs. n. 66 del 15/3/2010 e s.m.i. in materia di riserva dei posti per i volontari delle FF. AA.

Con riferimento alle frazioni di riserva dei posti determinatesi a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66 del 15/3/2010, con il presente concorso:

- per l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 6 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 24 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 3 Serenissima, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 10 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 34 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 5 Polesana, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 1 posto è riservato prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 6 Euganea, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 9 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenente ad anzidetta categoria i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 7 Pedemontana, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 9 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 8 Berica, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 42 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ulss n. 9 Scaligera, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 54 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria;
- per l'Azienda Ospedale-Università Padova, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 8 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in

graduatoria;

• per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, n. 16 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle FF.AA. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

L. n. 68 del 12/3/1999: "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

Per l'Azienda Ulss n. 4 Veneto Orientale, n. 10 posti sono riservati alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della L. n. 68 del 12/3/1999 e s.m.i..

Per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, n. 5 posti sono riservati alle categorie di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/3/1999, n. 68, e s.m.i..

Per l' Azienda Ulss n. 9 Scaligera sarà data precedenza alla nomina dei candidati appartenenti alle categorie di cui agli artt. 3 e 18 della L . n. 68 del 12/3/1999.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla L. n. 68 del 12/3/1999 per le Azienda Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana e per l'Azienda Ospedale-Università Padova.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 2 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007, così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013, possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di "familiare", si rinvia si rinvia all'art. 2 della Direttiva n. 2004/38/CE del 29/4/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice, contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994);

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, **a pena di esclusione**, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita medica preventiva all'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quello previsto dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo, ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

1. Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche SNT/1;

ovvero:

diploma universitario di infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n. 739 del 14/9/1994;

ovvero:

titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/7/2000 e s.m.i. del Ministero della Sanità;

2. Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

<u>I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno</u> allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato, nella qualifica oggetto del concorso, dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente**, nella procedura online, la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari ad Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/074/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure:

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure:

• collegandosi direttamente tramite il seguente link:
"https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?
codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO".

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito *web* aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link

"https://azeroveneto.concorsismart.it" presente nella sezione "Concorsi e Avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser "Chrome" aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone e tablet).

Si consiglia di effettuare la compilazione con un congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it".

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica, rilasciata da una struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104 del 5/2/1992;
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. documentazione attestante il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando sull'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file in formato PDF possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "info@concorsismart.it"; gli operatori

saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 877. 8115 - 8311 - 8407 - 8105 - 8310 - 8146 - 8443 - 8444 - 8442 - 8312 - 8186 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi", non prima di 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando e comunque con un preavviso di almeno 7 giorni.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero "www.azero.veneto.it" nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati, che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione, saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva", deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione, direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata AR.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione "Concorsi e Avvisi".

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure di esubero, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 3 Serenissima, Ulss n. 4 Veneto Orientale, Ulss n. 5 Polesana, Ulss n. 7 Pedemontana, Ulss n. 8 Berica, Ulss n. 9 Scaligera, per l'Azienda Ospedale-Università Padova e per l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, la partecipazione per la stessa o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse, verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale "www.azero.veneto.it" almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari ad Euro 15,00.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, all'art. 9, comma 1, lett. d), del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, all'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché all'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001, dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione 70 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA: punti 30;

PROVA PRATICA: punti 20;

PROVA ORALE: punti 20.

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

vertente su argomenti attinenti al profilo professionale oggetto del concorso, cui competono le attribuzioni previste dal D.M. n. 739 del 14/9/1994 e s.m.i.:

PROVA PRATICA:

vertente su tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta;

PROVA ORALE:

vertente sull'approfondimento delle materie di cui alle prove scritta e pratica.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento delle prove pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula le graduatorie dei candidati idonei.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1. titoli di carriera fino a 15 punti;
- 2. titoli accademici e di studio fino a 5 punti;
- 3. pubblicazioni e titoli scientifici fino a 3 punti;
- 4. curriculum formativo e professionale fino a 7 punti.

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21 e 22 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del D.P.R. n. 220 del 27/3/2001.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa.

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56 del 19/6/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle Aziende per le quali è stato indetto il concorso, con l'indicazione del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione "Concorsi e Avvisi".

Le graduatorie ai sensi del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i. rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del Servizio Sanitario della Regione Veneto.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dalle Aziende per le quali le predette graduatorie sono state formulate.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo PEC che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, all'indirizzo PEC "protocollo.azero@pecveneto.it", oppure inviando una mail a "concorsi@azero.veneto.it", precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 (G.D.P.R.) in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, per la parte non abrogata, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241 del 7/8/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del "Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, co. 1, lett. g), punto 2) della Legge Regionale 25 ottobre 2016 n. 19 e ulteriori determinazioni", approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all'Azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

(Codice interno: 464283)

AZIENDA ZERO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 9 posti di dirigente fisico - disciplina fisica sanitaria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo area di fisica sanitaria ruolo sanitario - profilo professionale: dirigente fisico.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 835 del 23/11/2021 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di: n. 9 posti di DIRIGENTE FISICO - Disciplina Fisica Sanitaria a tempo indeterminato ed a rapporto esclusivo Area di Fisica Sanitaria Ruolo Sanitario - Profilo Professionale: Dirigente Fisico

Il concorso viene svolto da Azienda Zero unitariamente, ai soli fini procedurali, ma con riferimento alle seguenti singole Aziende interessate:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana n. 3 posti: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 5 Polesana n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 8 Berica n. 1 posto: la procedura è subordinata all'esito negativo della procedura di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- Azienda Ulss n. 9 Scaligera n. 1 posto;
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona n. 1 posto;
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS n. 1 posto;

per complessivi n. 9 posti.

I candidati dovranno indicare una sola Azienda per la quale intendono concorrere; tale indicazione non potrà essere modificata.

I candidati che sceglieranno di concorrere per le seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 1 Dolomiti,
- Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana,
- Azienda Ulss n. 5 Polesana,
- Azienda Ulss n. 8 Berica,

le cui procedure sono subordinate all'esito negativo delle procedure di esubero di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, dovranno indicare come seconda opzione una delle seguenti Aziende:

- Azienda Ulss n. 9 Scaligera,
- Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona,
- Istituto Oncologico Veneto IRCCS.

Nel predetto caso, qualora le procedure dovessero consentire la copertura dei relativi posti, i candidati verranno considerati partecipanti per l'Azienda scelta come seconda opzione.

In ogni caso la seconda opzione produrrà effetto solo nel caso di copertura dei posti a mezzo delle predette procedure di esubero. In caso contrario e, quindi, in caso di mancata copertura dei posti a mezzo delle predette procedure, rimarrà efficace esclusivamente la prima opzione.

Il presente concorso pubblico è disciplinato dalle norme di cui al D.Lgs. n. 502 del 30/12/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, al D.P.R. n. 484 del 10/12/1997 e al D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, in quanto applicabili, al D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, dal Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, dalla L. n. 56 del 19/6/2019, dall'art. 28 della L.R. n. 44 del 25/11/2019 e s.m.i., nonché dal Decreto del Ministero della Salute del 23/3/2018

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

REQUISITI GENERALI PER L' AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. n. 251 del 19/11/2007 così come modificati dall'art. 7 della L. n. 97 del 6/8/2013 possono altresì partecipare al concorso:

- a1) i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
- a2) i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana, che verrà accertata dalla commissione esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame (D.P.C.M. n. 174 del 7/2/1994).

I candidati che si trovano in una delle situazioni di cui ai punti a1) e a2) dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, seguendo le istruzioni riportate nella sezione "Presentazione delle domande", idonea documentazione comprovante i requisiti di cui ai predetti punti a1) e a2);

- 2. idoneità, piena ed incondizionata, alle mansioni specifiche del profilo professionale. L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda interessata, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008 modificato dall'art. 26 del D.Lgs. n. 106 del 3/8/2009;
- 3. limiti di età: inferiore a quella prevista dall'ordinamento vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D.P.R. n. 483/1997, nonché coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 48 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997:

- a) Laurea Magistrale in Fisica (LM-17);
- b1) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente ovvero specializzazione in disciplina affine,

ovvero, in alternativa:

b2) Regolare iscrizione, in una delle discipline di cui al punto b1), al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi dell' art. 1, comma 547, Legge di Bilancio n. 145 del 30/12/2018 e s.m.i..

Saranno applicate le norme relative alle discipline equipollenti ed alle specializzazioni affini di cui ai Decreti Ministeriali 30/1/1998 e 31/1/1998 e successive modificazioni ed integrazioni. Il personale del ruolo sanitario

in servizio di ruolo alla data del 1/2/1998 (entrata in vigore del D.P.R. n. 483/1997) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data;

c) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei chimici e dei fisici, Sezione A - Fisica. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 6, comma 5, lett. e) del Decreto del Ministero della Salute del 23/3/2018, è possibile iscriversi all'Ordine dei chimici e dei fisici - sezione A - Fisica oltre che nei casi di possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c), d) del medesimo comma, anche a seguito del conseguimento della specializzazione in Fisica medica o Fisica sanitaria.

Per tale ragione, i candidati, iscritti al corso di specializzazione a partire dal terzo anno e non ancora iscritti all'Ordine in quanto non in possesso dei requisiti previsti dalle lettere a), b), c), d) dell'art. 6, comma 5 del Decreto sopracitato, possono presentare domanda di partecipazione al concorso e, al momento dell'eventuale chiamata in servizio dovranno, oltre ad aver conseguito la specializzazione, essere iscritti all'Albo dell'Ordine dei chimici e dei fisici - sezione A - Fisica.

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura online, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che dichiareranno di essere già dipendenti a tempo indeterminato nella qualifica oggetto del concorso dell'Azienda per la quale chiedono di partecipare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione al concorso.

CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Il candidato deve allegare **obbligatoriamente** nella procedura online la ricevuta del pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, per la copertura dei costi della selezione pari a Euro 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi, indicando il codice concorso AZERO/2021/071/CON, tramite una delle seguenti modalità:

• collegandosi al Portale dei Pagamenti della Regione Veneto, selezionando come ente Azienda Zero e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi al sito di Azienda Zero, selezionando la funzione "pagamenti in rete", cliccando sul link: Vai a MyPay e accedendo alla sezione Pagamento contributo spese per la partecipazione a concorsi;

oppure

• collegandosi direttamente tramite il seguente link: https://mypay.regione.veneto.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html? codIpaEnte=AZERO&codTipo=TASSA_CONCORSO

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta **a pena di esclusione** tramite la specifica procedura telematica descritta di seguito entro il **30° giorno successivo alla data di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, connettendosi al sito web aziendale ed accedendo alla piattaforma tramite il link https://azeroveneto.concorsismart.it presente nella sezione "Concorsi e avvisi".

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

La procedura per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 18:00 del giorno di

scadenza. Il termine è perentorio. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione *online* della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). E' possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle istruzioni operative contenute nell'apposita sezione "Istruzioni compilazione delle domande" nell'area riservata al concorso di interesse.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato deve richiedere la riapertura della stessa, fino ad un'ora prima della scadenza del bando, inviando una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it.

Si invitano i candidati a compilare la domanda con precisione e accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si sottolinea che il contenuto della domanda deve essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Deve essere rilasciata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (U.E.) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016 in materia di protezione dei dati personali e del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 per la parte non abrogata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un *web server*) **esclusivamente** dei seguenti documenti:

- 1. il documento di riconoscimento in corso di validità (fronte e retro);
- 2. la ricevuta di pagamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari ad Euro 15,00;
- 3. i documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- 4. adeguata certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992:
- 5. idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'esonero dalla prova preselettiva, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio;
- 6. la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- 7. la documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- 8. un numero massimo di 10 pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale a selezione e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica; pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

ASSISTENZA APPLICATIVO

Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" oppure inviare una mail agli indirizzi concorsismart@dromedian.com o info@concorsismart.it; gli operatori saranno disponibili dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi potrà essere contattato telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ai numeri 049 - 877. 8324 - 8231 - 8128 - 8191 - 8314 (sarà data risposta esclusivamente alle richieste di informazioni inerenti la procedura concorsuale e non relative alla compilazione della domanda).

PROCEDURA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare una preselezione, con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale.

I candidati che hanno presentato la domanda con le modalità previste nella sezione "Presentazione delle domande" saranno convocati per sostenere l'eventuale preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando. Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento degli stessi.

La data, la sede, l'orario e le modalità di svolgimento dell'eventuale preselezione saranno pubblicati sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi entro i 15 giorni successivi alla data di scadenza del bando. Qualora entro il predetto termine non venga pubblicata la data della preselezione, la stessa non verrà effettuata.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova di preselezione potrà consistere nella risoluzione di un test strutturato su una serie di domande a risposta multipla su materie attinenti al profilo professionale messo a concorso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente su più sedi. In tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Per sostenere la prova preselettiva i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la preselezione nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dei singoli concorrenti.

L'esito della preselezione sarà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet di Azienda Zero www.azero.veneto.it nella sezione Concorsi e Avvisi.

Il risultato conseguito non concorre alla formazione del punteggio finale di merito.

I candidati che avranno superato la preselezione ed in possesso dei requisiti di ammissione saranno convocati alla prima prova del concorso pubblico con le modalità previste al successivo paragrafo.

Il candidato che si trovi nella condizione prevista dall'art. 20, comma 2-bis, della L. n. 104 del 5/2/1992, come modificato dal D.L. n. 90 del 24/6/2014 convertito con L. n. 114 del 11/8/2014, il quale stabilisce che "*la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva*", **deve formulare richiesta di esonero dalla preselezione,** direttamente nella procedura online e allegare idonea documentazione, comprovante lo stato di invalidità uguale o superiore all'80%.

Accertata la sussistenza del diritto, e dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso direttamente alle prove concorsuali. La mancata richiesta comporta l'impossibilità di usufruire del diritto di esonero dalla preselezione.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

L'ammissione e la mancata ammissione saranno disposte con provvedimento motivato del Direttore Generale di Azienda Zero.

La mancata ammissione sarà notificata agli interessati entro trenta giorni dalla sua esecutività a mezzo PEC o raccomandata A.R.

L'elenco degli ammessi sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione nel sito web di Azienda Zero nella sezione Concorsi e Avvisi.

La predetta pubblicazione, inoltre, a seguito dell'esito delle procedure, confermerà ai candidati che hanno richiesto di concorrere per le Aziende Ulss n. 1 Dolomiti, Ulss n. 2 Marca Trevigiana, Ulss n. 5 Polesana e Ulss n. 8 Berica la partecipazione per le stesse o per l'Azienda indicata come seconda opzione.

Il diario delle prove del concorso e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.azero.veneto.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova scritta e 20 (venti) giorni prima delle prove pratica e orale.

I candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale di Azienda Zero.

Si ricorda l'obbligatorietà del contributo spese non rimborsabile per la copertura dei costi del concorso pari a 15,00 Euro.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., agli articoli 5 e 49 del D.P.R. n. 483 del 1/12/1997 e all'art. 9, comma 1, lett. a) del vigente Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

Ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 483/1997, dell'art. 3 della L. n. 56/2019, nonché dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., potranno essere nominate, anche per le prove scritte, una o più sottocommissioni, nella stessa composizione della commissione del concorso, unico restando il presidente, purché a ciascuna sottocommissione vengano attribuiti almeno duecento candidati.

La Commissione ha a disposizione 80 punti per la valutazione delle prove di esame così ripartiti:

PROVA SCRITTA punti 30

PROVA PRATICA punti 30

PROVA ORALE punti 20

Le prove d'esame saranno le seguenti:

PROVA SCRITTA:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

PROVA PRATICA:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

PROVA ORALE:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo previsto.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula gli elenchi dei candidati idonei con indicazione delle votazioni riportate nelle prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 e nel Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017.

I punteggi per la valutazione dei titoli saranno ripartiti, ai sensi dell'art. 51 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997, come segue:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per la valutazione dei titoli di servizio nonché dei titoli accademici in discipline equipollenti si farà riferimento alle tabelle di cui al D.M. Sanità 30/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni, mentre per le discipline affini a quelle di cui al D.M. Sanità 31/1/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

Per la valutazione dei servizi svolti all'estero i candidati dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria. Diversamente i servizi non potranno essere valutati.

Si precisa che le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa, in conformità a quanto indicato nella sezione "Presentazione delle domande", punto "documentazione da allegare digitalmente alla domanda".

Ai sensi dell'art. 3 della L. n. 56/2019 e dell'art. 28 della L.R. n. 44/2019 e s.m.i., la valutazione dei titoli verrà effettuata solo dopo lo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per i candidati che abbiano superato tutte le prove concorsuali.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La Commissione esaminatrice, al termine della valutazione dei titoli, forma due graduatorie di merito per ciascuna azienda interessata: una con riguardo ai fisici specializzati e una con riguardo ai fisici regolarmente iscritti al corso di formazione specialistica, a partire dal terzo anno, ai sensi della citata L. n. 145/2018, art. 1 commi 547, 548 e 548-bis, e s.m.i.. L'assunzione degli eventuali idonei specializzandi potrà avvenire secondo le condizioni previste dalla normativa vigente.

Le suddette graduatorie riportano il punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e, relativamente all'applicazione delle preferenze, Azienda Zero, a parità di merito e di punteggio, fa riferimento all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 9/5/1994, nonché all'art. 2-ter della L. n. 27/2020, di conversione del D.L. n. 18/2020.

Il Direttore Generale di Azienda Zero prende atto dei verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice e approva con deliberazione le graduatorie di merito, ciascuna con riferimento alle aziende per le quali è stato indetto il concorso e, nei limiti dei posti messi a concorso, dichiara i vincitori.

Azienda Zero provvede alla pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto delle graduatorie di merito, comprensive dei vincitori e degli idonei, e provvede al loro invio alle aziende interessate che, a loro volta, le pubblicano.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura concorsuale saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione delle graduatorie di merito nel sito web aziendale nella sezione Concorsi e Avvisi.

Le graduatorie, ai sensi D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., rimangono efficaci per un termine di due anni dalla data della pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Le graduatorie, formulate come sopra indicato, possono essere utilizzate da altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della L. n. 350 del 24/12/2003,.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Azienda di prima assunzione per un periodo di cinque anni in conformità all'art. 35 D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altre Aziende del S.S.R. ai sensi dell'art. 3, comma 61, della Legge n. 350 del 24/12/2003.

Ai sensi dell'art. 13, comma 2, del Regolamento recante "Modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera G), punto 2) della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19" approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, i candidati inseriti in graduatoria, cui venga proposta l'assunzione a tempo indeterminato da aziende diverse da quella per la quale hanno concorso, non decadono dalla graduatoria in caso di rinuncia, mentre, in caso di accettazione, sono depennati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001, le graduatorie di concorsi a tempo indeterminato possono essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato, ferma restando la posizione del candidato nella graduatoria a tempo indeterminato. La rinuncia all'assunzione a tempo determinato da parte dei candidati collocati nelle graduatorie di concorso per assunzione a tempo indeterminato, non comporta la decadenza dalla stessa.

Informazioni in merito allo scorrimento delle graduatorie potranno essere fornite solo dall'Azienda per la quale le predette graduatorie sono state formulate.

OPERAZIONI DI SORTEGGIO

Le operazioni di sorteggio di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483 del 10/12/1997 avranno luogo, presso la sede di Azienda Zero - Passaggio Luigi Gaudenzio 1 - Padova, alle ore 10:00 del settimo giorno non festivo successivo alla data di scadenza del presente bando.

Qualora i titolari e/o i supplenti della Commissione di Sorteggio siano impossibilitati a partecipare, sarà effettuato un nuovo sorteggio dopo ulteriori giorni sette e così via.

VARIAZIONE DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione delle rispettive graduatorie di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.azero@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@azero.veneto.it, precisando il riferimento del concorso al quale si è partecipato.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'Azienda per la quale ha concorso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i., così come integrato dalla GDPR Reg Ue 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione del concorso pubblico.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della L. n. 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., Azienda Zero procederà, come previsto dall'art. 16 del Regolamento approvato con DGRV n. 1422 del 5/9/2017, ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato D.P.R., fermo restando che spetta all' azienda interessata provvedere autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno delle Aziende richiedenti il concorso, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente bando. Inoltre, ha la facoltà, in regime di autotutela, di sospendere, revocare o modificare il presente concorso, per ragioni di pubblico interesse, o per disposizioni di legge sopravvenute.

Il Direttore Generale Dott. Roberto Toniolo

(Codice interno: 464027)

COMUNE DI BROGLIANO (VICENZA)

Concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di un posto di istruttore tecnico - geometra, categoria C, a tempo indeterminato e pieno.

Scadenza termini per presentazione domande: trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale.

Il bando di concorso è disponibile sul sito internet del Comune di Brogliano http://www.comune.brogliano.vi.it nella sezione albo pretorio e nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

Il Vice Segretario Comunale Fiorin dott. Federico Maria

(Codice interno: 464278)

COMUNE DI NOGARA (VERONA)

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di due posti di istruttore amministrativo, categoria C, a tempo pieno ed indeterminato.

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1.

Il bando integrale, con l'indicazione dei requisiti necessari per l'ammissione alla selezione e delle modalità di partecipazione, è disponibile sul sito internet del Comune di Nogara: www.comune.nogara.vr.it nella sezione: "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso", a cui si può accedere anche attraverso il link "Concorsi" nella sezione "Atti Comunali" della homepage del sito.

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel suddetto bando e dovranno essere presentate entro le **ore 12.30 del 26/12/2021**.

Il Responsabile del Settore 1° Amministrativo dr. Bruno Zancanella

(Codice interno: 464411)

CONSORZIO ISOLA DI ARIANO PER I SERVIZI SOCIALI, CORBOLA (ROVIGO)

Selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale per podologo.

Selezione Pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale per PODOLOGO (contratto d'opera ai sensi dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001 e smi).

Requisiti di ammissione: Laurea in Podologia.

Durata: anni tre per prestazioni da 200 a 300 annue. Compenso presunto complessivo annuo da Euro 7.000,00 a Euro 10.500,00 oltre gli oneri diretti e riflessi dovuti.

Termine di presentazione delle domande: 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel BUR.

Per informazioni, copia del bando, fac-simile della domanda consultare il sito INTENET del Consorzio Isola di Ariano per i Servizi Sociali:

www.ciass.it - oppure presentarsi presso l'Ufficio Risorse Umane del Consorzio in Via Roma, 673 - 45015 Corbola (RO) - tel. 0426 1882556, dalle ore 11,00 alle ore 13,00, dal lunedì al venerdì.

La Responsabile del Servizio Maria Luisa Starnini

(Codice interno: 464757)

IPAB "VILLA SERENA", VALDAGNO (VICENZA)

Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di educatore professionale animatore (cat. C posizione economica C1 ccnl funzioni locali).

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Educatore Professionale Animatore, cat. C posizione economica C1 CCNL Funzioni Locali.

Requisiti specifici: Laurea in Educazione Professionale, classe di laurea delle professioni sanitarie delle riabilitazione L/SNT2 o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale.

Termine di scadenza per la presentazione domande: la domanda di partecipazione dovrà pervenire entro le **ore 12:00 del 11 Gennaio 2022**.

E' possibile scaricare il bando integrale ed il modulo di domanda dal sito internet dell'Ente www.cssvillaserena.com.

Il Segretario Direttore dott.ssa Silvia De Rizzo

(Codice interno: 464165)

IPAB CASA DI RIPOSO "COMM. A. MICHELAZZO", SOSSANO (VICENZA)

Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di sei posti di "operatore socio sanitario" - a tempo pieno e indeterminato e di un posto di "operatore socio sanitario" a tempo indeterminato e part - time (33 ore) - inquadrati in categoria giuridica "B", posizione economica di ingresso "1" come previsto dal cenl del comparto "funzioni locali" e cenl precedenti (regioni ed autonomie locali ancora in vigore), tramite assunzioni di n. 6 (sei) operatori socio sanitari con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e n. 1 (uno) a tempo indeterminato e part - time (33 ore).

Il testo integrale del bando è reperibile sul sito www.casaripososossano.it .

Le domande di partecipazione dovranno pervenire alla "Casa di Riposo Comm. A. Michelazzo" secondo le modalità ed i termini indicati nel bando.

Scadenza del termine di presentazione delle domande: **trentesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4**° **serie speciale**.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'ufficio telefonando al numero 0444885225 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Il Direttore dott. Mauro Badiale

(Codice interno: 464174)

IPAB CASA DI RIPOSO "F. BEGGIATO", CONSELVE (PADOVA)

Bando di Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo indeterminato pieno di "Infermiere" (Categoria C posizione economica C1, CCNL "Funzioni Locali").

La Casa di Riposo "F. Beggiato" di Conselve (IPAB) ha indetto un concorso pubblico, per sole prove d'esame, per la copertura di n. 1 (uno) posti a tempo indeterminato pieno di "Infermiere" (Categoria C posizione economica C1, CCNL "Funzioni Locali").

Requisiti: Laurea in scienze infermieristiche o titolo equipollente conseguito nelle forme previste dalla normativa vigente.

Le domande dovranno essere trasmesse utilizzando esclusivamente il **MODULO** A allegato al bando di concorso e pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.** Copia del bando e del modulo di domanda saranno pubblicati sul sito dell'Ente: www.casadiriposobeggiato.it. Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Segreteria dell'Ente (tel. 0499500732).

Il Segretario Direttore - dottor Antonio Rizzato

(Codice interno: 464455)

IPAB CASA DI RIPOSO "GUIZZO MARSEILLE", VOLPAGO DEL MONTELLO (TREVISO)

Avviso di Selezione pubblica per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di Esecutore servizi tecnici - Cuoco - a tempo pieno e determinato (massimo 11 mesi) - Categoria B - posizione economica 01 - Area servizi alberghieri - Contratto Funzioni locali.

Requisiti di ammissione: possesso del seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado (biennio) di Scuola professionale o Istituto tecnico di attività alberghiera o servizi ristorativi e patente B.

Termine di presentazione delle domande: 20 giorni dalla data di pubblicazione sul BURV.

Per informazioni rivolgersi a: Ufficio personale della Casa di riposo Guizzo Marseille - telefono 0423/620106.

Il bando completo è disponibile sul sito: www.guizzo-marseille.org.

Il Direttore Militello Dr. Barbara

(Codice interno: 464449)

IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICENZA)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Istruttore Direttivo nel Servizio Sicurezza (Cat. D del C.C.N.L. Funzioni Locali).

Requisiti specifici: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12:00 del 10/01/2022.

Prove d'esame: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove verranno pubblicati nel sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Ogni pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Per copia integrale del bando ed informazioni consultare il sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Il Segretario Direttore Dott. Marco Peruffo

(Codice interno: 464448)

IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICENZA)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo parziale (18 ore settimanali) per il profilo professionale di Assistente Sociale (Cat. D del C.C.N.L. Funzioni Locali).

Requisiti specifici: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12:00 del 03/01/2022.

Prove d'esame: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove verranno pubblicati nel sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Ogni pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Per copia integrale del bando ed informazioni consultare il sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Il Segretario Direttore - Dott. Marco Peruffo

(Codice interno: 464450)

IPAB CENTRO ASSISTENZA SERVIZI PER ANZIANI "LA CASA", SCHIO (VICENZA)

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 ore settimanali) per il profilo professionale di Istruttore amministrativo (Cat. C del C.C.N.L. Funzioni Locali).

Requisiti specifici: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

Termine di presentazione delle domande: entro e non oltre le ore 12:00 del 10/01/2022.

Prove d'esame: vedi bando integrale sul sito istituzionale all'indirizzo www.lacasaschio.it/personale.

L'elenco degli ammessi ed il calendario delle prove verranno pubblicati nel sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Ogni pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notifica.

Per copia integrale del bando ed informazioni consultare il sito istituzionale www.lacasaschio.it/personale.

Il Segretario Direttore Dott. Marco Peruffo

(Codice interno: 464730)

IPAB ISTITUTO SERVIZI ASSISTENZIALI "CIMA COLBACCHINI" (ISACC), BASSANO DEL GRAPPA (VICENZA) Avviso di mobilità per l'assunzione di n. 1 Infermiere a tempo pieno ed indeterminato (categoria C CCNL Comparto Funzioni Locali).

Requisiti di ammissione: essere dipendente a tempo indeterminato (ed aver superato il periodo di prova), con qualifica di Infermiere, cat. C, presso un'IPAB o altro Ente Pubblico di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.; essere in possesso della Laurea in infermieristica o titolo equipollente (nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito in uno Stato estero, aver ottenuto il riconoscimento di equivalenza); essere iscritto all'Albo Professionale degli Infermieri.

Termine di presentazione delle domande: 10/01/2022

Il bando completo è consultabile nel sito www.isacc.it

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Accreditamento/Formazione dell'Ente ISACC (tel. 0424/210138) tutte le mattine dalle ore 9.00 alle ore 12.30 con esclusione del sabato.

Il Direttore Generale Dott.ssa Assunta Chiara Tracanzan

(Codice interno: 464052)

IPAB RESIDENZA PER ANZIANI "G. FRANCESCON", PORTOGRUARO (VENEZIA)

Concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere" (categoria C - posizione economica 1^) con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.

In esecuzione alla determinazione n. 172 del 02.11.2021 è stato indetto pubblico concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di "Infermiere" (categoria C - posizione economica 1[^]) con contratto di lavoro a tempo pieno e a tempo indeterminato.

Il termine per la presentazione delle domande scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente estratto di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Copia del bando di concorso ed informazioni possono essere richieste all'Ufficio Personale dell'Ente (Tel. 0421/71329) o consultando il sito www.residenzafrancescon.it

Il direttore Daniele Dal Ben

(Codice interno: 462633)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 risorsa nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Biologo Junior cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 02/11/2021 è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 risorsa nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Biologo Junior cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Il contratto avrà la durata pari a 5 anni. Con la presente Selezione la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

Il presente Avviso è disciplinato dal D.P.C.M. 21/04/2021 (Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147) che definisce i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, istituito anche presso gli II.ZZ.SS (art. 1, commi da 422 a 434 della legge n. 205/2017) e dal C.C.N.L. 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - triennio 2016-2018. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

DESCRIZIONE PROFILO:

All'interno dell'Istituto, il Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria - Biologo Junior, svolge attività di supporto nella soluzione di criticità importanti dal punto di vista tecnico-esecutivo e facilita il raggiungimento degli obiettivi dei progetti di ricerca. In particolare, il Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Biologo Junior, a supporto alle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito dei progetti, svolge attività di supporto generale, coordina le attività di valutazione scientifica e tecnologica all'interno dello studio, controlla e verifica il corretto utilizzo delle procedure analitico-strumentali connesse alle indagini biologiche, garantisce le procedure di controllo di qualità, affronta e risolve criticità organizzative del team di lavoro, apporta innovazione nei processi.

Il Collaboratore Professionale svolge le proprie attività con autonomia tecnico professionale in diretta collaborazione con il personale laureato di laboratorio e concorre direttamente all'aggiornamento tecnico-scientifico del proprio profilo e di quello del team di lavoro.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IZSVe, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea triennale/V.O./LS/LM inerente alla specifica professionalità e settore di attività richiesto dal presente Avviso di Selezione:

- 1) . Laurea triennale, appartenente alla classe 12 Scienze biologiche ovvero L-13 Scienze biologiche; . unitamente all'iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei Biologi Sezione B Biologo Junior. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla presente Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio;
- 2) oppure: . Diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario) in Scienze Biologiche; . Laurea specialistica classe 6/S Biologia o 69/S Scienze della nutrizione umana; . Laurea magistrale Classe LM - 6 Biologia o LM - 61 Scienze della nutrizione umana. Sono ammessi, altresì, i titoli di studio di seguito riportati: -lauree specialistiche/magistrali delle classi 8/S e LM-8 Biotecnologie industriali se in possesso dell'attestazione dell'equipollenza alle lauree specialistiche/magistrali della classe 6/S e LM-6 Biologia, ai sensi del Decreto Interministeriale 15/01/2013 (art. 2); -lauree specialistiche/magistrali della classe 9/S e LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche se in possesso dell'attestazione dell'equipollenza alle lauree specialistiche/magistrali della classe 6/S e LM-6 Biologia, ai sensi del Decreto Interministeriale 28/06/2011 (art. 2); -lauree specialistiche/magistrali della classe 7/S e LM-7 Biotecnologie agrarie se in possesso dell'attestazione dell'equipollenza alle lauree specialistiche/magistrali della classe 6/S e LM-6 Biologia, ai sensi del Decreto Interministeriale 11/11/2011 (art. 2); . unitamente all'iscrizione all'albo dell'ordine professionale dei Biologi - Sezione A - Biologo Senior. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla presente Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line. Si precisa: . che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3). Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente Avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla Selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza; . che, qualora il candidato che abbia conseguito una delle lauree specialistiche/magistrali classi 7/S - 8/S - 9/S o LM-7, LM-8 o LM-9 non fosse ancora in possesso, alla data di scadenza del presente Avviso, dell'attestazione dell'equipollenza come sopra specificato, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza (vedasi art. 2 dei Decreti Interministeriali sopra riportati), dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art.
- 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla Selezione, nelle more dell'acquisizione dell'equipollenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso,

per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica. La modalità di accesso è con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/ (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti; Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono: a. documento di identità valido; b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria); c. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio; d. l'attestazione di equipollenza delle lauree specialistiche/magistrali classi 7/S - 8/S - 9/S o LM-7, LM-8 o LM-9 alle lauree specialistiche/magistrali della classe 6/S o LM-6 Biologia acquisita secondo la procedura di cui all'art. 2 dei Decreti Interministeriali sopra riportati ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio secondo la medesima procedura; e) domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo. La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma). I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono: a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"); b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici" - necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove); c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici" - invalidità uguale o superiore all'80%); d. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni"). I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge. Nei suddetti casi: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando

il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione di cui trattasi.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto https://www.izsvenezie.it/privacy/.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore Generale.

6 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione all'albo dell'Istituto della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ovvero che hanno conseguito la laurea nelle classi 7/S 8/S 9/S o LM-7, LM-8 o LM-9);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3);
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE. La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata con delibera del Direttore generale in conformità alle disposizioni di cui al D.P.C.M. 21/04/2021, per quanto applicabili.

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:
- titoli di carriera Max 5 punti
- titoli accademici e di studio Max 7 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici Max 3 punti
- curriculum formativo e professionale Max 15 punti Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa, nonché dal vigente "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie", per le parti applicabili.

Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto all'art. 20 del D.P.C.M. 21/04/2021 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - Concorsi e Selezioni -Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove" entro il giorno 11/03/2022. Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 10, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento. Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZSVe applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti. Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZSVe e durante lo svolgimento di tutte le prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova teorico-pratica e orale. L'Istituto, pertanto, nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di: . effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e dall'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21/04/2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento; . organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario. In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla

Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la prova teorico-pratica che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 9.

11 - PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie, da cui si devono evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento:

- Nozioni di microbiologia, ecologia e genomica generale;
- Elementi di biologia molecolare;
- Procedure analitico-strumentali in ambito biotecnologico e biomolecolare;
- Procedure tecnico-analitiche in ambito chimico-fisico, biochimico, microbiologico, tossicologico, farmacologico e di genetica;
- Procedure di standardizzazione e validazione delle metodiche
- Normativa vigente ed aspetti tecnico-organizzativi riguardanti la qualità e la sicurezza nei laboratori.

La prova teorico-pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova teorico-pratica verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12- PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo il calendario di cui all'art. 9. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Alla prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova orale verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

13 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nella prova orale. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i). Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione del concorrente vincitore con deliberazione del Direttore generale, nella quale verranno stabilite, tra l'altro, la Struttura di assegnazione della risorsa e la tipologia del rapporto di lavoro. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, il vincitore è invitato dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati.

La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale dott.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 462627)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica cat. D - Area per le attività di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 02/11/2021 è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 2 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica cat. D - Area per le attività di documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Il contratto avrà la durata pari a 5 anni.

Con la presente Selezione la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni è applicata a scorrimento della graduatoria degli idonei come previsto dal comma 4 dell'art. 1014.

Il presente Avviso è disciplinato dal D.P.C.M. 21/04/2021 (Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147) che definisce i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, istituito anche presso gli II.ZZ.SS (art. 1, commi da 422 a 434 della legge n. 205/2017) e dal C.C.N.L. 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - triennio 2016-2018.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

DESCRIZIONE PROFILO: All'interno dell'Istituto, il Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria - Addetto alla documentazione, comunicazione e divulgazione scientifica svolge attività, correlate alla ricerca sanitaria, che presuppongono competenze teorico specialistiche e/o gestionali nell'ambito della divulgazione e valorizzazione dell'attività scientifica. In particolare il predetto personale finalizza la propria attività:

- all'elaborazione di progetti e piani di comunicazione funzionali alla ricerca sanitaria all'interno dell'Istituto;
- alla disseminazione di progetti di ricerca attraverso iniziative formative;
- alla progettazione e realizzazione di testi e prodotti grafici;
- alla progettazione e realizzazione di contenuti e prodotti editoriali.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IZSVe, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea triennale/V.O./LS/LM inerente alla specifica professionalità e settore di attività richiesto dal presente Avviso:

- Laurea triennale appartenente alla Classe 14 Classe delle lauree in Scienze della Comunicazione; L-20 Scienze della Comunicazione;
- Diploma di laurea, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:
 - o Relazioni pubbliche;
 - o Scienze della Comunicazione.
- Laurea specialistica appartenente alle classi 13/S, 59/S, 67/S, 100/S, 101/S;
- Laurea magistrale appartenete alle classi LM-19, LM-59, LM-91, LM-92, LM-93;
- Laurea triennale, Diploma di laurea, Laurea specialistica o magistrale in discipline diverse da quelle sopra citate unitamente a:

o titolo di specializzazione o di perfezionamento post laurea o ad altri titoli post universitari (master di I° e II° livello, dottorati di ricerca) rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici e privati;

o master in comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e altre scuole pubbliche nonché presso strutture private abilitate alle attività di formazione.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line.

Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La

compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo.

Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it

Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è con identità digitale:

il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/ (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale).

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma). I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici" necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);

- c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici" invalidità uguale o superiore all'80%);
- d. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

Nei suddetti casi: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione di cui trattasi.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate.

Alla fine, il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando.

Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto https://www.izsvenezie.it/privacy/.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore Generale.

6 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione all'albo dell'Istituto della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3);
- la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE.

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata con delibera del Direttore generale in conformità alle disposizioni di cui al D.P.C.M. 21/04/2021, per quanto applicabili. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per la valutazione dei titoli;
- 35 punti per la prova teorico-pratica;
- 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera Max 5 punti
- titoli accademici e di studio Max 7 punti
- pubblicazioni e titoli scientifici Max 3 punti
- curriculum formativo e professionale Max 15 punti

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa, nonché dal vigente "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie", per le parti applicabili. Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto all'art. 20 del D.P.C.M. 21/04/2021 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - Concorsi e Selezioni -Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove" entro il giorno 11/03/2022.

Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 10, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZSVe applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti.

Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZSVe e durante lo svolgimento di tutte le prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova teorico-pratica e orale.

L'Istituto, pertanto, nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di:

- effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e dall'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21/04/2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento;
- organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario.

In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la prova teorico-pratica che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 9.

11 - PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie, da cui si devono evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento:

- Teorie e tecniche della comunicazione della scienza;
- Comunicazione relativa alle ricerche attraverso i media;
- Elaborazione di testi divulgativi a carattere scientifico attinenti alle ricerche;
- Conoscenze relative all'utilizzo di software dedicati alla produzione di materiale audio-visivo e multimediale;
- Progettazione e realizzazione di materiale didattico e informativo e analisi di impatto;
- Impiego di strumenti web-oriented e valutazione di impatto;
- Nozioni di biologia, medicina veterinaria e chimica.

La prova teorico-pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova teorico-pratica verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12- PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo il calendario di cui all'art. 9. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Alla prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova orale verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

13 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nella prova orale. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i). Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con deliberazione del Direttore generale, nella quale verranno stabilite, tra l'altro, le Strutture di assegnazione delle risorse e la tipologia del rapporto di lavoro. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale. I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati. La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale dott.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 462629)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla gestione amministrativa dei Progetti di Ricerca cat. D - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 02/11/2021 è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 6 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alla gestione amministrativa dei Progetti di Ricerca cat. D - Area gestione dei finanziamenti e dei progetti di ricerca, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Il contratto avrà la durata pari a 5 anni. Con la presente Selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni.

Il presente Avviso è disciplinato dal D.P.C.M. 21/04/2021 (Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147) che definisce i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, istituito anche presso gli II.ZZ.SS (art. 1, commi da 422 a 434 della legge n. 205/2017) e dal C.C.N.L. 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - triennio 2016-2018.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

DESCRIZIONE PROFILO:

All'interno dell'Istituto, il Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria Addetto alla Gestione Amministrativa dei Progetti di Ricerca, svolge attività di natura tecnica e giuridico-amministrativa, correlate alla ricerca sanitaria, che presuppongono sia competenze teorico specialistiche in relazione alla normativa da applicare e alla regolamentazione dei bandi di ricerca nazionali e internazionali, sia conoscenze tecniche degli aspetti economici connessi alla gestione dei finanziamenti. Completano il profilo capacità organizzative, di coordinamento e gestionali caratterizzate da discrezionalità operativa e autonomia. In particolare il predetto personale finalizza la propria attività al:

- supporto ai ricercatori nella individuazione di possibili finanziamenti e per le fasi di pianificazione e progettazione per la partecipazione ai bandi di ricerca, occupandosi degli aspetti amministrativi connessi alla elaborazione dei progetti quali la programmazione delle risorse e degli acquisti necessari e l'elaborazione dei piani di spesa anche con riferimento ai costi del personale;
- supporto nell'applicazione delle procedure e dei regolamenti interni per la gestione dei finanziamenti dal punto di vista amministrativo;
- elaborazione degli atti amministrativi necessari, riferiti sia all'acquisto del materiale necessario sia alla gestione delle possibili forme di reclutamento del personale da coinvolgere nei progetti;
- supporto alla gestione degli aspetti contrattuali e fiscali;
- supporto alla gestione delle fasi amministrative connesse alla ricerca, quali rispetto della programmazione, monitoraggio della spesa, gestione dei centri di costo, rendicontazione dei progetti e dei finanziamenti dal punto di vista economico, anche utilizzando i portali dedicati.

Tali mansioni vengono svolte in collaborazione con il personale afferente ai Servizi dell'Istituto trasversalmente coinvolti nelle predette attività.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IZSVe, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea triennale/V.O./LS/LM inerente alla specifica professionalità e settore di attività richiesto dal presente Avviso:

- Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti classi:
 - L15 o L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali;
 - L02 o L-14 Scienze dei Servizi Giuridici o L31 Scienze Giuridiche;
 - L19 Scienze dell'amministrazione o L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione;
 - L17 o L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
 - L28 o L-33 Scienze economiche;
- Diploma di laurea, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in:
 - Scienze Politiche;
 - Giurisprudenza;
 - Economia e Commercio;
- ovvero altri diplomi di laurea equipollenti ex lege;
- Laurea specialistica nella classe:
 - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
 - 60/S Relazioni internazionali;
 - 64/S Scienze dell'economia;

- 70/S Scienze della politica;
- 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
- 89/S Sociologia;
- 99/S Studi europei;
- Laurea specialistica nella classe:
 - 22/S Giurisprudenza;
 - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
- Laurea specialistica nella classe:
 - 64/S Scienze dell'economia:
 - 84/S Scienze economico-aziendali;
- Laurea magistrale nella classe:
 - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
 - LM-52 Relazioni internazionali;
 - LM-56 Scienze dell'economia:
 - LM-62 Scienze della politica;
 - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
 - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
 - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
 - LM-90 Studi europei;
- Laurea magistrale nella classe LMG/01 Giurisprudenza;
- Laurea magistrale nella classe:
 - LM-56 Scienze dell'economia;
 - LM-77 Scienze economico-aziendali.

Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line. Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito

https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/ (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line. I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono:

a. documento di identità valido;

b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

c. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio; d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici" necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici" invalidità uguale o superiore all'80%);
- d. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge. Nei suddetti casi: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione di cui trattasi.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12

- tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto https://www.izsvenezie.it/privacy/.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore Generale.

6 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione all'albo dell'Istituto della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

- . la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero);
- . la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3);
- . la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione.

Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda on line.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE.

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata con delibera del Direttore generale in conformità alle disposizioni di cui al D.P.C.M. 21/04/2021, per quanto applicabili. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- . 30 punti per la valutazione dei titoli;
- . 35 punti per la prova teorico-pratica;
- . 35 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- . titoli di carriera Max 5 punti
- . titoli accademici e di studio Max 7 punti
- . pubblicazioni e titoli scientifici Max 3 punti

. curriculum formativo e professionale Max 15 punti

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa, nonché dal vigente "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie", per le parti applicabili. Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto all'art. 20 del D.P.C.M. 21/04/2021 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - Concorsi e Selezioni -Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove" entro il giorno 11/03/2022. Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 10, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZSVe applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti. Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZSVe e durante lo svolgimento di tutte le prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova teorico-pratica e orale.

L'Istituto, pertanto, nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di:

- . effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e dall'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21/04/2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento;
- . organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario.

In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la prova teorico-pratica che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 9.

11 - PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie, da cui si devono evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento:

- . Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L.241/90);
- . Conoscenza dei procedimenti relativi al personale ed agli acquisti nell'ambito di finanziamenti di ricerca e di quelli per la gestione dei finanziamenti dal punto di vista amministrativo;
- . Elementi di Project management;
- . Aspetti normativi e gestionali di Horizon Europe 2021-2027.

La prova teorico-pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova teorico-pratica verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12- PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo il calendario di cui all'art. 9. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Alla prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova orale verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

13 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nella prova orale.

A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i). Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con deliberazione del Direttore generale, nella quale verranno stabilite, tra l'altro, le Strutture di assegnazione delle risorse e la tipologia del rapporto di lavoro. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale.

I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge e subordinatamente alla verifica della disponibilità finanziaria nell'ambito delle risorse di cui al comma 424 della medesima legge.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di selezione,

o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati. La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale dott.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 462635)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alle attività tecniche e di laboratorio cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 02/11/2021 è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 8 risorse nel profilo di Collaboratore Professionale di Ricerca Sanitaria - Addetto alle attività tecniche e di laboratorio cat. D - Area delle attività tecniche e di laboratorio, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

Il contratto avrà la durata pari a 5 anni. Con la presente Selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni.

Il presente Avviso è disciplinato dal D.P.C.M. 21/04/2021 (Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147) che definisce i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, istituito anche presso gli II.ZZ.SS (art. 1, commi da 422 a 434 della legge n. 205/2017) e dal C.C.N.L. 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - triennio 2016-2018. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

DESCRIZIONE PROFILO:

All'interno dell'Istituto, il Collaboratore Professionale di ricerca sanitaria - Addetto alle attività tecniche e di laboratorio, svolge attività di supporto nella soluzione di criticità importanti dal punto di vista tecnico-scientifico e facilita il raggiungimento degli obiettivi dei progetti di ricerca. In particolare, il Collaboratore Professionale, a supporto alle attività di ricerca nel proprio ambito di competenza, partecipa alla programmazione e organizzazione del lavoro nell'ambito dei progetti, coordina le attività tecniche all'interno dello studio, controlla e verifica il corretto avanzamento delle attività progettuali in laboratorio, affronta e risolve criticità tecniche e organizzative del team di lavoro, apporta innovazione nei processi.

Il Collaboratore Professionale svolge le proprie attività con autonomia tecnico professionale in diretta collaborazione con il personale laureato di laboratorio e concorre direttamente all'aggiornamento tecnico-scientifico del proprio profilo e di quello del team di lavoro.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IZSVe, prima dell'immissione in servizio;
- Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea triennale/V.O./LS/LM inerente alla specifica professionalità e settore di attività richiesto dal presente Avviso:

Diploma Universitario: in Produzioni Animali .in Produzioni Vegetali .in Tecnologie Alimentari Laurea triennale, conseguita secondo il vigente ordinamento universitario, appartenente alle seguenti classi: -Classe 20: Scienze e Tecnologie Agrarie, Agroalimentari e Forestali - Classe 40: Scienze e Tecnologie Zootecniche e delle Produzioni Animali . L-25: Scienze e Tecnologie agrarie e forestali . L-26: Scienze e tecnologie agro-alimentari . L-38: Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali Diploma di laurea, conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in: . Scienze Agrarie . Scienze Agrarie tropicali e subtropicali . Scienze e Tecnologie Agrarie . Scienze e Tecnologie Alimentari . Scienze e Tecnologie delle Produzioni Animali . Scienze della/delle Produzioni Animali Laurea Specialistica LS conseguita secondo il vigente ordinamento universitario nelle classi: . 77/S Scienze e tecnologie agrarie . 78/S Scienze e tecnologie agroalimentari . 79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche Laurea Magistrale LM conseguita secondo il vigente ordinamento universitario, nelle classi: . LM-69 Scienze e tecnologie agrarie . LM-70 Scienze e tecnologie alimentari . LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali Oppure possesso di uno tra i seguenti titolo di studio: Diploma Universitario: . in Biotecnologie agro-industriali . in Produzioni Animali Laurea triennale: . Classe 01 Biotecnologie o L - 2 Biotecnologie Diploma di laurea (V.O.), conseguito secondo il precedente ordinamento universitario, in: . Biotecnologie Agro-Industriali . Biotecnologie indirizzo Biotecnologie Industriali . Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Agrarie-Vegetali . Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Farmaceutiche . Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Veterinarie . Biotecnologie - indirizzo Biotecnologie Mediche Laurea Specialistica LS conseguita secondo il vigente ordinamento universitario nelle classi: . 7/S Biotecnologie Agrarie . 8/S Biotecnologie Industriali . 9/S Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche Laurea Magistrale LM conseguita secondo il vigente ordinamento universitario, nelle classi . LM-7 Biotecnologie Agrarie . LM-8 Biotecnologie Industriali . LM-9 Biotecnologie Mediche, Veterinarie e Farmaceutiche Oppure 1) Possesso di uno tra i seguenti titolo di studio: . Laurea triennale di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico; . Diploma Universitario di Tecnico Sanitario di Laboratorio Biomedico conseguito ai sensi del Decreto Ministero della Sanità n. 745/1994; . Diplomi ed attestati conseguiti in base alla normativa precedente e dichiarati equipollenti dal DM 27/07/2000; 2) unitamente all'iscrizione all'Albo della professione sanitaria di tecnico sanitario di laboratorio biomedico. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla presente Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line. Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3). Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le **ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è

garantita. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica. La modalità di accesso è con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/ (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");
- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma).

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici" necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);

- c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici" invalidità uguale o superiore all'80%);
- d. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni"). I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge.

Nei suddetti casi: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione di cui trattasi.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA

Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente.

A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto https://www.izsvenezie.it/privacy/.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore Generale.

6 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione all'albo dell'Istituto della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

. la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero); . la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3); . la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione. Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE.

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata con delibera del Direttore generale in conformità alle disposizioni di cui al D.P.C.M. 21/04/2021, per quanto applicabili. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: . 30 punti per la valutazione dei titoli; . 35 punti per la prova teorico-pratica; . 35 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: . titoli di carriera Max 5 punti . titoli accademici e di studio Max 7 punti . pubblicazioni e titoli scientifici Max 3 punti . curriculum formativo e professionale Max 15 punti

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa, nonché dal vigente "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie", per le parti applicabili. Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto all'art. 20 del D.P.C.M. 21/04/2021 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - Concorsi e Selezioni -Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove" entro il giorno 11/03/2022. Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 10, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento.

Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZSVe applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti. Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZSVe e durante lo svolgimento di tutte le prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova teorico-pratica e orale. L'Istituto, pertanto, nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di: . effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e dall'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21/04/2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento; . organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario. In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

Supereranno la prova preselettiva i primi 20 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 20° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa. Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la prova teorico-pratica che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 9.

11 - PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie, da cui si devono evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento: . Nozioni di microbiologia generale; . Metodiche diagnostiche tradizionali ed innovative nei settori batteriologia, parassitologia, virologia in matrici biologiche ed alimentari; . Elementi di citologia, istologia e biologia molecolare; . Elementi di ecologia microbica e genomica dei microrganismi; . Normativa vigente ed aspetti tecnico-organizzativi riguardanti la qualità e la sicurezza nei laboratori; . Cura e benessere degli animali da laboratorio.

La prova teorico-pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova teorico-pratica verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12- PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo il calendario di cui all'art. 9.

I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Alla prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova orale verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

13 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nella prova orale. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i). Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con deliberazione del Direttore generale, nella quale verranno stabilite, tra l'altro, le Strutture di assegnazione delle risorse e la tipologia del rapporto di lavoro. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021.

Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale. I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati. La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa.

Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale dott.ssa Antonia Ricci

(Codice interno: 462650)

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLE VENEZIE, LEGNARO (PADOVA)

Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 risorse nel profilo di RICERCATORE SANITARIO - VETERINARIO cat. D, livello D super, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie.

AVVISO DI SELEZIONE

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 384 del 02/11/2021 è indetta una Selezione pubblica per titoli, prova teorico-pratica e prova orale per l'assunzione a tempo determinato di n. 5 risorse nel profilo di RICERCATORE SANITARIO - VETERINARIO cat. D, livello D super, da assegnare alle Strutture dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie. Il contratto avrà la durata pari a 5 anni. Con la presente Selezione si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 D.Lgs. n. 66/2010 e successive modificazioni. Il presente Avviso è disciplinato dal D.P.C.M. 21/04/2021 (Gazzetta Ufficiale 22/06/2021, n. 147) che definisce i requisiti, i titoli e le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo determinato del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, istituito anche presso gli II.ZZ.SS (art. 1, commi da 422 a 434 della legge n. 205/2017) e dal C.C.N.L. 11 luglio 2019 relativo al personale del comparto Sanità - Sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria - triennio 2016-2018. E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento al lavoro (art. 7 D.Lgs. 165/2001).

DESCRIZIONE PROFILO: Il Ricercatore Sanitario possiede spiccata propensione alla ricerca scientifica, intesa nel suo contesto più ampio, che include la capacità di individuare i bandi maggiormente idonei a cui presentare i progetti, la stesura di progetti competitivi ed aderenti agli obiettivi e alle richieste dei bandi nazionali ed internazionali, la conoscenza tecnica e la capacità di apportare innovazione nel settore di propria competenza, il costante aggiornamento sulla materia e sui metodi di studio, la capacità di analisi dei dati, la capacità di divulgare efficacemente i risultati della ricerca tramite lavori scientifici a livello nazionale ed internazionale. L'obiettivo del ricercatore sanitario è produrre nuove conoscenze scientifiche e promuovere il miglioramento della qualità e dell'efficienza dell'attività di ricerca. Il Ricercatore Sanitario - Veterinario impiega le proprie professionalità nel coordinamento e nella gestione di proposte progettuali negli ambiti della sicurezza alimentare e delle malattie degli animali domestici allevati, da compagnia, selvatici ed esotici, dei patogeni potenzialmente trasmissibili all'uomo dall'animale, da artropodi vettori o da alimenti, dei patogeni nell'interfaccia uomo/animale candidati ad emergere come possibili epidemie/pandemie nelle popolazioni animali ed umane, nell'ambito della conservazione e dello sviluppo funzionale del patrimonio zootecnico, incluso il benessere animale, e del patrimonio faunistico. In questi ambiti il ricercatore sanitario veterinario studia e si aggiorna per colmare le lacune di conoscenza scientifica, apporta innovazione nei processi tecnologici di laboratorio, e compie analisi di dati complessi.

1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per la partecipazione alla Selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI - Cittadinanza italiana; possono partecipare anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; - Idoneità fisica all'impiego, piena ed incondizionata, per la specifica mansione da svolgere. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'IZSVe, prima dell'immissione in servizio; - Età non inferiore ai 18 anni. Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 127/97, la partecipazione alla Selezione non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e, quindi, dichiarare nella domanda di ammissione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono esclusi dall'elettorato attivo e coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da

invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio, laurea V.O./LS/LM corrispondente allo specifico settore di attività richiesto dal presente Avviso di Selezione: . Diploma di laurea (V.O) o laurea specialistica/magistrale (LS/LM) in Medicina Veterinaria; . Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Veterinari. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi della UE consente la partecipazione alla presente Selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. Tutti i requisiti prescritti (generali e specifici) devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente

Avviso per la presentazione della domanda di ammissione on line. Si precisa che il candidato che ha conseguito il titolo di studio all'estero deve essere in possesso della necessaria dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano (Decreto di riconoscimento) ovvero essere in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio straniero a quello italiano richiesto dal bando ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. (vedasi successivo art. 3).

Qualora il candidato non ne fosse ancora in possesso alla data di scadenza del presente Avviso, ma abbia avviato la procedura per il riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza, dovrà dichiararlo nella domanda on line, allegando la relativa attestazione comprovante l'avvio della procedura di riconoscimento (vedasi successivo art. 3). In questo caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione, nelle more dell'acquisizione dei provvedimenti di equipollenza/equivalenza.

2 - PUBBLICITA'

L'Avviso di Selezione viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° serie Speciale "Concorsi ed esami" e integralmente nel BUR della Regione Veneto. L'Avviso viene affisso all'albo della sede centrale e delle sedi periferiche dell'Istituto, nonché pubblicato nel sito dell'Istituto www.izsvenezie.it.

3 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura alla presente Selezione deve pervenire, a pena di esclusione, UNICAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, entro le ore 23.59.59 del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. La procedura informatica di presentazione delle domande sarà attivata a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale del presente Avviso e verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24 del giorno di scadenza per la presentazione della candidatura. La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito), da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita. Si consiglia pertanto di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con sufficiente anticipo. Il candidato dovrà produrre la domanda di partecipazione alla Selezione esclusivamente tramite procedura telematica, presente nel sito https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it Non verranno pertanto prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella telematica.

La modalità di accesso è le seguenti con identità digitale: il candidato deve essere munito di Identità Digitale (SPID) ed utilizza questa per loggarsi al portale https://izsvenezie.iscrizioneconcorsi.it/ (vedasi manuale di istruzioni pubblicato nel portale)

a) ISCRIZIONE ON-LINE ALLA SELEZIONE

- Cliccare sulla voce di menù 'Selezioni' per accedere alla schermata dei concorsi disponibili;
- Cliccare sull'icona "Iscriviti" del concorso al quale si intende partecipare;
- Si accede così alla schermata di inserimento della domanda, dove si dovrà dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione;
- Si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti;
- Per iniziare cliccare sul tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento cliccare il tasto in basso "Salva";
- Alla fine della compilazione dei dati anagrafici, si potrà proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format;
- L'elenco delle pagine da compilare è visibile nel pannello di sinistra; le pagine già completate presentano un segno di spunta verde mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo (le stesse possono essere compilate in più momenti, si può accedere a quanto caricato e

aggiungere/correggere/cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio");

- I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'upload direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione dal presente concorso sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero ovvero l'attestazione dell'avvio della procedura di riconoscimento dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio;
- d. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata in modo autografo.

La domanda allegata non deve riportare la scritta fac-simile e deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma). I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- b. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (da inserire nella pagina "Requisiti generici" necessità ausili/tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove);
- c. la certificazione medica comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero alla prova preselettiva (da inserire nella pagina "Requisiti generici" invalidità uguale o superiore all'80%);
- d. le pubblicazioni (da inserire nella pagina "Articoli e pubblicazioni").

I candidati che appartengono alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/99 e s.m.i. dovranno altresì dichiarare se sono iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della medesima legge. Nei suddetti casi: effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf relativi alle pubblicazioni possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

ATTENZIONE: vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format. Pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti. Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica ed integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, alla sua firma, alla scannerizzazione e successivo upload cliccando il bottone "Allega la domanda firmata". Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una e-mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda. Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, secondo le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dalla Selezione di cui trattasi.

b) PROCEDURA DI EVENTUALE INTEGRAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DOCUMENTI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE SELEZIONE

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile procedere all'annullamento per la riapertura della domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa. Tale procedura genera in automatico una mail che verrà inviata all'ufficio concorsi.

NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Dopo l'annullamento, il candidato deve rientrare nella domanda precedentemente confermata e apportare tutte le modifiche/integrazioni desiderate. Alla fine, il candidato deve OBBLIGATORIAMENTE ripresentare la domanda di iscrizione on-line utilizzando le modalità sopra descritte (vedasi manuale di istruzioni, scaricabile).

c) ASSISTENZA TECNICA Le richieste di assistenza tecnica possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "Assistenza" sempre presente in testata della pagina web. Le richieste di assistenza tecnica verranno soddisfatte compatibilmente con le esigenze operative dell'ufficio concorsi e non saranno comunque evase nei 3 giorni precedenti la scadenza del bando. Inoltre, per assistenza, è possibile contattare l'ufficio concorsi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12 - tel. 049/8084154-246 oppure cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it. Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'esaurimento della stessa comunicandole ad uno dei seguenti indirizzi: cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it. Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 445/2000 l'Amministrazione potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante (ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000) decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali saranno trattati conformemente all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) nonché alla normativa allo stato vigente. A tal fine si rinvia all'informativa disponibile sul sito internet dell'Istituto https://www.izsvenezie.it/privacy/.

5 - ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., gli atti derivanti dal presente procedimento selettivo sono accessibili da parte di tutti i candidati. Il diritto di accesso può essere esercitato da parte dei candidati solo dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria con provvedimento del Direttore Generale.

6 - RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEI TITOLI PRESENTATI

I candidati potranno provvedere, a loro spese, al recupero dei documenti e dei titoli presentati a decorrere dal 60° giorno successivo all'affissione all'albo dell'Istituto della graduatoria approvata con provvedimento del Direttore Generale.

7 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 6 L. 241/1990 e s.m.i., il responsabile del procedimento, ai fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COSTITUISCONO MOTIVI DI ESCLUSIONE

. la mancanza dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso di Selezione (fatto salvo quanto specificato all'art. 1 con riferimento all'ammissione con riserva dei candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero); . la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte del diretto interessato (vedasi art. 3); . la presentazione della candidatura con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso di Selezione. Ai candidati esclusi è data comunicazione tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda on line.

8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE.

La Commissione esaminatrice della presente Selezione è nominata con delibera del Direttore generale in conformità alle disposizioni di cui al D.P.C.M. 21/04/2021, per quanto applicabili. La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti: . 30 punti per la valutazione dei titoli; . 35 punti per la prova teorico-pratica; . 35 punti per la prova orale. I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti: . titoli di carriera Max 3 punti . titoli accademici e di studio Max 5 punti . pubblicazioni e titoli scientifici Max 14 punti . curriculum formativo e professionale Max 8 punti

Per la valutazione dei titoli si applicano i criteri ed i punteggi previsti dalle disposizioni normative vigenti richiamate in premessa, nonché dal vigente "Regolamento per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato del personale del comparto presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale delle Venezie", per le parti applicabili. Per quanto concerne il riconoscimento e la valutazione del servizio prestato all'estero e dei titoli conseguiti all'estero, si rimanda a quanto previsto all'art. 20 del D.P.C.M. 21/04/2021 (riconoscimento ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735).

9 - CALENDARIO DELLE PROVE

Nel rispetto dei termini legislativamente previsti verrà pubblicato il calendario prove, unitamente all'elenco dei candidati ammessi, nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it alla voce "Amministrazione - Concorsi e Selezioni -Tempo determinato - Selezioni in corso - Calendario prove" entro il giorno 11/03/2022. Contestualmente verrà resa nota la decisione della Commissione di avvalersi o meno della facoltà, prevista dal successivo art. 10, di effettuare la prova preselettiva ed il relativo calendario di svolgimento. Con riferimento al permanere dell'emergenza COVID-19, per quanto concerne le modalità di espletamento delle prove, l'IZSVe applicherà le disposizioni vigenti in materia, adottando tutte le misure idonee a garantire la tutela e la sicurezza sanitaria di tutti. Inoltre, verranno pubblicate nel sito internet dell'Istituto le regole che tassativamente dovranno essere rispettate dai candidati per accedere all'IZSVe e durante lo svolgimento di tutte le prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

10 - EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande lo renda necessario è facoltà della Commissione effettuare una prova preselettiva consistente in una serie di quesiti a risposta predeterminata sulle stesse materie oggetto della successiva prova teorico-pratica e orale. L'Istituto, pertanto, nell'ipotesi di un elevato numero di candidature, si riserva la facoltà di: . effettuare la preselezione con l'eventuale ausilio di aziende specializzate in preselezione del personale, così come previsto dall'art. 3, comma 4 del D.P.R. n. 220 del 27.03.2001 e dall'art. 3, comma 6 del D.P.C.M. 21/04/2021, al fine di garantirne un rapido svolgimento; . organizzare la prova preselettiva con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche prevedendone lo svolgimento contemporaneamente in più sedi/sale, qualora necessario. In questo caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata. Supereranno la prova preselettiva i primi 15 candidati, oltre agli eventuali pari merito del 15° candidato, determinati in base all'ordine discendente che scaturirà dalla prova stessa.

Alla prova preselettiva i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. I candidati che non si presentano a sostenere la prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. L'esito della prova preselettiva verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati che supereranno la prova preselettiva saranno convocati per la prova teorico-pratica che si svolgerà secondo il calendario di cui all'art. 9.

11 - PROVA TEORICO-PRATICA

La prova teorico-pratica consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie, da cui si devono evincere anche le conoscenze applicative in merito al settore di riferimento: - Strutturazione di un progetto di ricerca; - Elementi di gestione di un progetto di ricerca (Project managing); - Preparazione e difesa di una pubblicazione scientifica; - Analisi dei dati scientifici (elementi di statistica sanitaria); - Conoscenza dei bandi di ricerca nazionali e internazionali, con particolare riferimento ai bandi europei; - Malattie emergenti negli animali domestici, selvatici e da compagnia; - Zoonosi emergenti; - Patogeni nell'interfaccia uomo/animale e concetti di One Health; - Studio e previsione di meccanismi di spillover; - Interpretazione ed utilizzo dei modelli matematici in epidemiologia veterinaria; - Innovazione nei sistemi produttivi di allevamento (inclusa acquacoltura, insetti a scopo alimentare, ecc.); - Innovazione nei sistemi di controllo delle malattie (antibioticoresistenza, vaccini, ecc.); - Metodi innovativi per la valorizzazione e il miglioramento dei prodotti di origine animale e vegetale. La prova teorico-pratica è superata dai candidati che conseguono un punteggio non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova teorico-pratica verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

12- PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie oggetto della prova teorico-pratica. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle principali applicazioni informatiche. I candidati ammessi alla prova orale sono convocati secondo il calendario di cui all'art. 9. I candidati che non si presentano a sostenere la prova orale nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, sono dichiarati esclusi dalla Selezione stessa, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati. Alla prova orale i candidati devono presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità. La prova orale è superata dai candidati che hanno conseguito una votazione non inferiore a 24,5/35. L'esito della prova orale verrà pubblicato nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e affisso all'albo della sede

centrale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si precisa, altresì, che la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale, oltre a quanto sopra detto, non è in grado di fornire ulteriori indicazioni circa le modalità di espletamento della Selezione e le materie d'esame, essendo questi ambiti di competenza esclusiva della Commissione Esaminatrice.

13 - GRADUATORIA

Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria di merito formata dai candidati che hanno conseguito l'idoneità. La graduatoria viene redatta tenendo conto del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato nella valutazione dei titoli, nella prova teorico-pratica e nella prova orale. A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.. La graduatoria di merito è approvata con successivo provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace. La graduatoria viene affissa all'Albo della sede centrale dell'Istituto, pubblicata nel sito internet dell'Istituto www.izsvenezie.it e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto. La graduatoria ha una validità di 24 mesi decorrenti dalla data di approvazione (ex art. 35, comma 5-ter del dlgs. n. 165/2001 e s.m.i). Per tutto il periodo di vigenza, la graduatoria può essere utilizzata per ulteriori assunzioni a tempo determinato. La graduatoria si considera esaurita a seguito di completo scorrimento della stessa. Non si darà, quindi, luogo a richiamata dei candidati rinunciatari.

14 - STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'Istituto procede all'assunzione dei concorrenti vincitori con deliberazione del Direttore generale, nella quale verranno stabilite, tra l'altro, le Strutture di assegnazione delle risorse e la tipologia del rapporto di lavoro. L'assunzione è formalizzata con la stipula del contratto individuale di lavoro. A tal fine, i vincitori sono invitati dall'Istituto a presentare, entro trenta giorni dalla data della comunicazione, pena la decadenza dai diritti acquisiti, i documenti previsti all'art. 17 del DPCM 21/04/2021. Colui che, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine di trenta giorni sopra indicato decade dalla nomina stessa e viene escluso dalla graduatoria. Decade, altresì, dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione del Direttore Generale. I rapporti di lavoro sono regolati dalle disposizioni normative e contrattuali vigenti. L'intervenuto annullamento o revoca della procedura selettiva che costituisce il presupposto dell'assunzione, integra condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro. Il rapporto di lavoro è a tempo determinato.

15 - CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla data di scadenza indicata nel contratto individuale di lavoro, fatto salvo l'eventuale rinnovo per la durata massima di ulteriori 5 anni di cui all'art. 1, comma 426 della L. 205/2017, previa valutazione positiva ai sensi del comma 427 della medesima Legge.

16 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso di Selezione si applica la normativa richiamata in premessa e la normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare il presente Avviso di Selezione, o parte di esso, qualora ne rilevi la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, previa comunicazione agli interessati. La partecipazione alla presente Selezione comporta da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni e clausole previste per l'espletamento della stessa. Per informazioni e chiarimenti contattare la Struttura Gestione Risorse Umane e Benessere del Personale - Dott.ssa Carla Pricci/Dott.ssa Federica Dalla Costa - Viale dell'Università n. 10 - Legnaro (PD) al numero di telefono 049/8084246-4154 (dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12.30) oppure all'indirizzo di posta elettronica cpricci@izsvenezie.it/fdallacosta@izsvenezie.it.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Nadia Zorzan.

Il Direttore Generale dott.ssa Antonia Ricci

AVVISI

(Codice interno: 464936)

REGIONE DEL VENETO

Consiglio regionale del Veneto. Garante regionale dei diritti della persona. Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

IL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA

Premesso che ai sensi dell'articolo 63 dello Statuto del Veneto, il Garante regionale dei diritti della persona garantisce, secondo procedure non giudiziarie di promozione, di protezione e di mediazione, i diritti delle persone fisiche e giuridiche verso le pubbliche amministrazioni in ambito regionale; promuove, protegge e facilita il perseguimento dei diritti dei minori d'età e delle persone private della libertà personale.

In attuazione della predetta norma statutaria, la legge regionale n. 37 del 24 dicembre 2013 "Garante regionale dei diritti della persona", ha attribuito al Garante funzioni di difesa civica (art. 11), funzioni di promozione, protezione e pubblica tutela dei minori di età (art. 13), funzioni a favore delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale (art. 14).

Ai sensi degli articoli 11 e 19 della legge regionale n. 37 del 2013, le funzioni di difesa civica esercitate dal difensore civico in forza della legge regionale 6 giugno 1988, n. 28, sono attribuite al Garante regionale dei diritti della persona;

Considerato che con deliberazione della Giunta regionale del Veneto del 22 giugno 1998 n. 2280 "Approvazione schema-tipo di regolamento di pubblica tutela per gli utenti del Servizio Sanitario Regionale", come modificata dalla D.G.R. del 25/07/2003 n. 2240 "Approvazione schema - tipo di Regolamento di pubblica utilità per gli utenti del Servizio Sanitario Regionale - Modifiche ed integrazioni", sono state disciplinate la nomina e il funzionamento delle Commissioni miste conciliative presso ogni Azienda sanitaria;

Considerato che da detta disciplina si ricava che:

- la Commissione mista conciliativa è composta da 5 membri;
- la Commissione mista conciliativa, è istituita presso ogni azienda sanitaria a seguito di nomina da parte del rispettivo Direttore Generale, secondo quanto previsto nei relativi Regolamenti di pubblica tutela;
- il funzionamento della Commissione e le prerogative del suo Presidente sono definiti, all'interno di ogni singola Azienda sanitaria, nel regolamento di pubblica tutela approvato dal Direttore generale, sentita la Commissione stessa;

Rilevato che, in base alla predetta disciplina, il Presidente della Commissione mista conciliativa è designato dal Difensore civico regionale (attualmente Garante regionale dei diritti della persona), tra persone estranee all'Azienda di interesse, che devono dare affidamento per obiettività e competenza e che la carica del Presidente dura 3 anni;

Visto l'articolo 14, comma 4, della legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016, "Istituzione dell'ente di governance della sanità regionale veneta denominato "Azienda per il governo della sanità della Regione del Veneto - Azienda zero" Disposizioni per la individuazione dei nuovi ambiti territoriali delle Aziende ULSS";

Vista la nota del Direttore generale Area Sanità e Sociale del 15 giugno 2017, prot. n. 235033, con la quale è stato chiarito che i mutamenti derivanti dalla legge regionale n. 19 del 25 ottobre 2016 non hanno inciso sulla composizione e sulle modalità organizzative delle Commissioni Miste Conciliative;

Viste le richieste di designazione del Presidente della propria Commissione mista conciliativa di cui alle note:

- prot. n. 67418 del 18 novembre 2021 a firma del Direttore Generale della Azienda ULSS n. 4, Veneto Orientale;
- prot. n. 98490 del 3 novembre 2021 a firma del Direttore Generale della Azienda ULSS n. 5, Polesana;
- prot. n. 71391 dell'8 novembre 2021 a firma del Direttore Generale della Azienda Ospedaliera di Padova;
- prot. n. 65878 del 10 novembre 2021 a firma del Responsabile dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;

Ritenuto pertanto necessario e possibile provvedere alla designazione del Presidente della Commissione mista conciliativa presso le succitate Aziende, previa pubblicazione di apposito avviso pubblico di selezione;

RITENUTO altresì opportuno riservarsi di poter valutare le candidature pervenute anche in relazione ad Aziende diverse rispetto a quella o quelle di preferenza, salva la successiva richiesta di consenso alla designazione da parte dell'interessato, che dovrà presentare i requisiti di estraneità ed i documenti indicati come necessari in sede di candidatura;

Rende noto che

- 1) il Garante regionale dei diritti della persona procederà alla designazione del Presidente della Commissione mista conciliativa per il triennio 2021-2024 presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- 2) Possono presentare la propria candidatura, utilizzando il modulo relativo all'Azienda di preferenza (eventualmente anche più di una), in carta semplice e debitamente sottoscritta, indirizzata al Garante regionale dei diritti della persona, entro e non oltre il giorno **venerdì 14 gennaio 2022**, i soggetti in possesso dei requisiti, alla data di scadenza del presente avviso, dalle citate deliberazioni della Giunta regionale.
- 3) La domanda di candidatura deve essere presentata con una delle seguenti modalità:
 - a) tramite PEC a: garantedirittipersonadifesacivica@legalmail.it, in una delle seguenti modalità:
 - ◆ mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
 - ♦ in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
 - ♦ in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.
 - b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171.
 - c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. 34 4° piano, Mestre VE (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).
- 4) La domanda dovrà essere corredata, a pena di esclusione, della dichiarazione sostitutiva resa in conformità all'allegato fac-simile, ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante: il proprio curriculum professionale, datato e firmato, dal quale si evinca in maniera chiara e univoca l'affidabilità e la competenza in relazione all'incarico da conferire. Dovrà inoltre essere evidenziato di non trovarsi nelle condizioni ostative di cui all'articolo 7 decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190"; l'estraneità all'Azienda relativamente alla cui Commissione Mista Conciliativa viene presentata la candidatura alla presidenza; l'insussistenza di cause di inconferibilità, ineleggibilità ed incompatibilità o conflitto di interesse; di non ricoprire la carica di componente/Presidente in altra Commissione mista conciliativa della Regione del Veneto; l'accettazione della carica in caso di designazione.
- 5) Il candidato dovrà dichiarare di essere informato/a, ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalla predetta disciplina regionale;
- che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura;
- che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- che il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio Regionale, con sede a Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia;
- che gli interessati potranno contattare il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della Protezione dei Dati per

l'esercizio dei diritti ex artt. 15-22 del Regolamento UE 2016/679 (Responsabile dei dati personali - RPD - Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 - 30124 Venezia - indirizzo e-mail: rpd@consiglioveneto.it);

che gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli art 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili;

che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma;

Alla domanda, da presentarsi in conformità all'allegato fac-simile, devono essere allegati il proprio curriculum professionale, datato e firmato e copia fotostatica non autenticata del documento d'identità in corso di validità.

Il presente decreto viene pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione del Veneto e sul sito del Consiglio regionale.

Il Garante regionale dei diritti della persona Avv. Mario Caramel

FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESIDENZA COMMISSIONE ULSS n. 4 Veneto Orientale

Oggetto: presentazione di proposta di candidatura per la designazione quale Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale.

ΑL	GARA	NTE	REG	NOI	ALE	DE	ΞΙ
	DIRIT	TI DF	ΙΙΔ	PFR	SON	IΑ	*)

II	sottoscritto:	nome	cognome	,	nato	a	il
		residente a	Via			n.civ_	telefono:
		mail		codice	e fiscale:		;

Visto ed accettato quanto disposto dall'Avviso del Garante regionale dei diritti della Persona avente ad oggetto "Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona"

PROPONE

la propria candidatura per la designazione da parte del Garante regionale dei diritti della persona a Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale.

A tal fine, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o reticenti, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

DICHIARA

- 1) di possedere il seguente titolo di studio _____
- 2) di svolgere la seguente professione od occupazione abituale
- 3) di non avere riportato condanne definitive per uno dei delitti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190":
- 4) l'assenza di rapporti di dipendenza o collaborazione o consulenza all'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale;
- 5) di possedere i requisiti di affidabilità e competenza richiesti dal presente avviso, come risulta dall'allegato curriculum professionale;
- 6) di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto_____
- 7) che non ricorrono cause di inconferibilità, incompatibilità, ineleggibilità o conflitto di interesse;
- 8) di non ricoprire la carica di componente/Presidente in altra Commissione mista conciliativa;
- 9) di essere disponibile ad accettare l'incarico;
- 10) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalle DGR n. 2280/1998 e DGR n. 2240/2003; che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura; che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale, con sede a Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia; che gli interessati potranno contattare il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della Protezione dei Dati per l'esercizio del diritti ex artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679 (Responsabile dei dati personali RPD Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia indirizzo e-mail: rpd@consiglioveneto.it); che gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili; che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma;

11) DI ALLEGARE ALLA PRESENTE

- Il proprio curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

FIRMA

(*) Le modalità di trasmissione sono le seguenti

a) tramite PEC a: garantedirittipersonadifesacivica@legalmail.it, in una delle seguenti modalità:

- mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171.

c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. $34-4^{\circ}$ piano, Mestre - VE - (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).

FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESIDENZA COMMISSIONE ULSS n. 5 Polesana

Oggetto: presentazione di proposta di candidatura per la designazione quale Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana.

AL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA(*)

II	sottoscritto:	nome	cognome	, nato	a	i
		residente a	Via		_n.civ_	telefono
		mail		codice fiscale:		;

Visto ed accettato quanto disposto dall'Avviso del Garante regionale dei diritti della Persona avente ad oggetto "Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona"

PROPONE

la propria candidatura per la designazione da parte del Garante regionale dei diritti della persona a Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana.

A tal fine, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o reticenti, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) di possedere il seguente titolo di studio _
- 2) di svolgere la seguente professione od occupazione abituale
- 3) di non avere riportato condanne definitive per uno dei delitti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- 4) l'assenza di rapporti di dipendenza o collaborazione o consulenza all'Azienda ULSS n. 5 Polesana;
- 5) di possedere i requisiti di affidabilità e competenza richiesti dal presente avviso, come risulta dall'allegato curriculum professionale;
- 6) di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto_____
- 7) che non ricorrono cause di inconferibilità, incompatibilità, ineleggibilità o conflitto di interesse;
- 8) di non ricoprire la carica di componente/Presidente in altra Commissione mista conciliativa;
- 9) di essere disponibile ad accettare l'incarico;
- 10) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalle DGR n. 2280/1998 e DGR n. 2240/2003; che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura; che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale, con sede a Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia; che gli interessati potranno contattare il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della Protezione dei Dati per l'esercizio del diritti ex artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679 (Responsabile dei dati personali RPD Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia indirizzo e-mail: rpd@consiglioveneto.it); che gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili; che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma;

11) DI ALLEGARE ALLA PRESENTE

- Il proprio curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

FIRMA

(*) Le modalità di trasmissione sono le seguenti

a) tramite PEC a: garantedirittipersonadifesacivica@legalmail.it, in una delle seguenti modalità:

- mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- · in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171. c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. 34 – 4° piano, Mestre – VE – (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).

FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESIDENZA COMMISSIONE AZIENDA OSPEDALIERA DI PADOVA

Oggetto: presentazione di proposta di candidatura per la designazione quale Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda Ospedaliera di Padova.

AL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA(*)

II	sottoscritto:		cognome	,	nato	a	i
		residente a mail	Via	codice	fiscale:		telefono:
"Av Ver	viso pubblico pe	quanto disposto de r designazione dei l'Azienda ULSS n.	all'Avviso del Garante regionale Presidenti delle Commissioni mis 5 Polesana, l'Azienda Ospeda	dei diritti d ste concilia	ella Per	sona aven	da ULSS n. 4
			PROPONE				
			one da parte del Garante regional l'Azienda Ospedaliera di Padova		della pe	rsona a Pre	esidente della
	al fine, consapev 145/2000,	role della responsab	ilità in caso di dichiarazioni false	o reticenti,	ai sens	i dell'articol	o 76 del DPR
			DICHIARA				
3) of 2011 government of 2011 go	di non avere ripoli 2, n. 235 "Testo rerno conseguer la legge 6 noven la sesenza di rapp di possedere i priculum professione di possedere i petto riculum professione di essere disponi di essere disponi di essere informanno trattati dai sente l'espletami limiti previsti dal iservazione della sede a Palazzo trattamento dei golamento UE 20 pezia – indirizzo visti dagli art. Supposti, hanno zza di Monte Cit	rtato condanne defire unico delle disposi in a sentenze defini inbre 2012, n. 190"; porti di dipendenza di requisiti di affidabili onale; seguenti ulteriori di cause di inconferile a carica di compone ibile ad accettare l'iri nato/a, ai sensi dell'a competenti Uffici ren. 2240/2003; che il nento dell'istruttoria la vigente normativa a documentazione a Ferro Fini, San Mai dati o il Responso 16/679 (Responsa e-mail: rpd@consiguese), altresì, il diritto di prorio n. 121 - 00186 EALLA PRESENTE	art. 13 del Regolamento 2016/67 egionali, anche in forma automati conferimento dei dati ha natura della candidatura; che i dati son a; che i dati sono raccolti e sarani mministrativa; che il Titolare del trco, 2321 – 30124 Venezia; che gabile della Protezione dei Dati bile dei dati personali – RPD - Paglioveneto.it); che gli interessati plamento UE 2016/679 ove approporre reclamo al Garante per la Roma;	e di divieto colposi, a no coresente avo in quanto di conflitto one mista di conservo di c	o di rico norma di espedalia vviso, ci utili pe o di inter conciliat PR, che le finali a e il ma di comu ati in co o dei dat ati potra cizio del o Fini, S sercitare e gli int	prire carich ell'articolo era di Pado ome risulta er svolgere resse; tiva; i dati perso tà previste ancato conf nicazione e nformità all i è il Consig anno contati diritti ex a an Marco, 2 in ogni mo teressati, ri	e elettive e d 1, comma 63 ova; a dall'allegato e l'incarico ir conali raccolti dalle DGR n ferimento nor e di diffusione e norme sulla glio regionale tare il Titolare artt.15-22 de 2321 – 30124 omento i diritt icorrendone
	opia fotostatica i ogo e data	non autenticata di d	ocumento di identità in corso di v	ralidita;			
Luc	yo e uala			F	FIRMA		

(*) Le modalità di trasmissione sono le seguenti

a) tramite PEC a: garantedirittipersonadifesacivica@legalmail.it, in una delle seguenti modalità:

- mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171. c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. 34 – 4° piano, Mestre - VE – (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).

FAC SIMILE PROPOSTA DI CANDIDATURA PRESIDENZA COMMISSIONE AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA DI VERONA

Oggetto: presentazione di proposta di candidatura per la designazione quale Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

AL GARANTE REGIONALE DEI DIRITTI DELLA PERSONA(*)

II	sottoscritto:	nome	cognome	, nato	a	i
		residente a	Via		_n.civ	telefono:
		mail		codice fiscale:		;

Visto ed accettato quanto disposto dall'Avviso del Garante regionale dei diritti della Persona avente ad oggetto "Avviso pubblico per designazione dei Presidenti delle Commissioni miste conciliative presso l'Azienda ULSS n. 4 Veneto Orientale, l'Azienda ULSS n. 5 Polesana, l'Azienda Ospedaliera di Padova e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona"

PROPONE

la propria candidatura per la designazione da parte del Garante regionale dei diritti della persona a Presidente della Commissione mista conciliativa presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

A tal fine, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni false o reticenti, ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

DICHIARA

- 1) di possedere il seguente titolo di studio
- 2) di svolgere la seguente professione od occupazione abituale
- 3) di non avere riportato condanne definitive per uno dei delitti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 31 dicembre 2012, n. 235 "Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi, a norma dell'articolo 1, comma 63, della legge 6 novembre 2012, n. 190";
- 4) l'assenza di rapporti di dipendenza o collaborazione o consulenza all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona;
- 5) di possedere i requisiti di affidabilità e competenza richiesti dal presente avviso, come risulta dall'allegato curriculum professionale;
- 6) di possedere i seguenti ulteriori titoli che ritiene di segnalare in quanto utili per svolgere l'incarico in oggetto_____
- 7) che non ricorrono cause di inconferibilità, incompatibilità, ineleggibilità o conflitto di interesse;
- 8) di non ricoprire la carica di componente/Presidente in altra Commissione mista conciliativa;
- 9) di essere disponibile ad accettare l'incarico;
- 10) di essere informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE GDPR, che i dati personali raccolti saranno trattati dai competenti Uffici regionali, anche in forma automatizzata, per le finalità previste dalle DGR n. 2280/1998 e DGR n. 2240/2003; che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il mancato conferimento non consente l'espletamento dell'istruttoria della candidatura; che i dati sono oggetto di comunicazione e di diffusione nei limiti previsti dalla vigente normativa; che i dati sono raccolti e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; che il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio regionale, con sede a Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia; che gli interessati potranno contattare il Titolare del trattamento dei dati o il Responsabile della Protezione dei Dati per l'esercizio del diritti ex artt.15-22 del Regolamento UE 2016/679 (Responsabile dei dati personali RPD Palazzo Ferro Fini, San Marco, 2321 30124 Venezia indirizzo e-mail: rpd@consiglioveneto.it); che gli interessati potranno esercitare in ogni momento i diritti previsti dagli art. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679 ove applicabili; che gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121 00186 Roma;

11) DI ALLEGARE ALLA PRESENTE

- Il proprio curriculum formativo professionale, debitamente datato e sottoscritto;
- Copia fotostatica non autenticata di documento di identità in corso di validità;

Luogo e data

FIRMA

(*) Le modalità di trasmissione sono le seguenti

a) tramite PEC a: garantedirittipersonadifesacivica@legalmail.it, in una delle seguenti modalità:

- mediante la propria casella di posta elettronica certificata, le cui credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, anche per via telematica, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- in allegato, da casella di posta elettronica non certificata, sottoscritte con firma digitale, il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato;
- in allegato da casella di posta elettronica non certificata, a seguito di processo di scansione dell'istanza/documento sottoscritto in forma autografa, unitamente ad una copia del documento di identità del sottoscrittore.

b) tramite raccomandata AR (a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante) all'indirizzo di via Brenta Vecchia n. 8, Mestre -VE- CAP 30171. c) tramite consegna a mano all'indirizzo di via Poerio n. 34 – 4° piano, Mestre – VE – (nel rispetto delle procedure di accesso per la prevenzione e il contrasto del Covid-19, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 11.00, esclusi festivi ed i giorni 3,4,5 e 7 gennaio 2022).

(Codice interno: 464156)

REGIONE DEL VENETO

Istanza presentata dalla Società Agricola Munerato Mattia, Claudio & C. Società Semplice con sede a Crespino (RO) - Via San Cassiano 103 per autorizzazione alla ricerca/concessione di acqua pubblica da falda sotterranea ad uso igienico e assimilato in comune di Crespino (RO). Pos. 585.

In data 21.10.2021 la Società Agricola Munerato Mattia, Claudio & C. Società Semplice con sede a Crespino (RO), Via San Cassiano 103, ha presentato domanda di autorizzazione alla ricerca/concessione per derivazione di acqua pubblica ad uso igienico e assimilato, tramite pozzo da perforare al Fg. 7 mapp. 148 in comune di Crespino (RO) e sulla stessa è in corso la procedura ai sensi della DGR 1628 del 19/11/2015.

Ai sensi del T.U. 1775/1933, art. 7, eventuali osservazioni/opposizioni potranno essere presentate alla Unità Organizzaztiva Genio Civile di Rovigo V.le della Pace 1/D Rovigo, PEC: geniocivilero@pec.regione.veneto.it, entro e non oltre 30 gg. dalla data della presente pubblicazione.

Il Direttore Dott. Ing Fabio Galiazzo

(Codice interno: 464131)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta Az. Agr. Visentin Luciano per concessione di derivazione d'acqua in Comune di TREVISO ad uso Irriguo. Pratica n. 6110.

Si rende noto che la Ditta Az. Agr. Visentin Luciano con sede in Via S. Bona Vecchia, TREVISO in data 22.11.2021 ha presentato domanda di concessione per derivare moduli 0.00507 d'acqua per uso Irriguo in località Via P. Tron foglio 41 mappale 104 nel Comune di TREVISO. (pratica n. 6110).

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

dott. ing. Salvatore Patti

(Codice interno: 464226)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Treviso - T.U. 1775/33, art. 7 - L.R. n. 29/2011. Pubblicazione avviso relativo istruttoria domanda della ditta LEVIMONT di Bortolini Lorenzo per concessione di derivazione d'acqua da falda sotterranea attraverso un pozzo in Comune di Fontanelle ad uso irriguo. Pratica n. 6111.

Si rende noto che la Ditta LEVIMONT di Bortolini Lorenzo con sede in Via Roma, 474 - 31043 FONTANELLE (TV) in data 26.11.2021 ha presentato domanda di concessione per derivare, da falda sotterranea, complessivi moduli 0.0009 d'acqua ad uso irriguo attraverso un pozzo sito nel Foglio 30, Mappale 49 nel Comune di Fontanelle.

Ai sensi dell'art. 7 del T.U. 1775/1933, eventuali domande concorrenti potranno essere presentate alla U.O. Genio Civile Treviso entro e non oltre 30 gg. dalla data di pubblicazione sul BURV del presente avviso.

Ing. Salvatore Patti

(Codice interno: 464117)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Venezia - Concessione idraulica - Concessione idraulica per occupare terreno demaniale di mq. 3720 (24x155) per uso sportivo-dilettantistico-ricreativo, in sx fiume Livenza, località La Salute in comune di San Stino di Livenza (VE), Fg. 38 mapp. 70 porzione. Pratica n. X21_002959.

IL DIRETTORE

U.O. Genio Civile Venezia

VISTO il R.D. 25.07.1904 n° 523 Testo Unico sulle opere idrauliche;

VISTO il D.Lgs. 31.03.1998 n° 112 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la L.R. 09.08.1988 n° 41 polizia idraulica;

VISTA la L.R. 13.04.2001 n° 11 conferimento funzioni trasferite;

VISTA la D.G.R. 08.09.2003 n° 2509 snellimento procedure rilascio concessioni e autorizzazioni;

RENDE NOTO

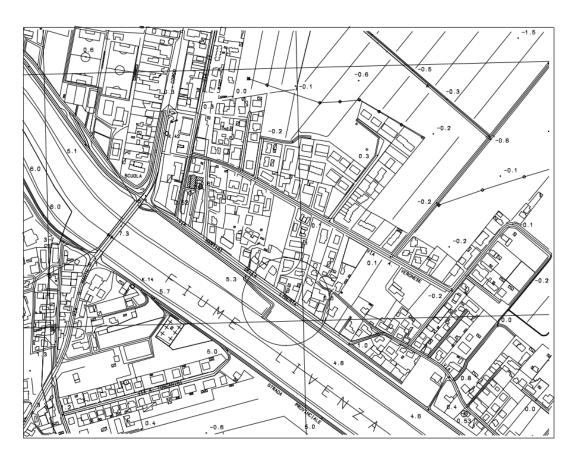
E' pervenuta, a questa Unità Organizzativa, richiesta di concessione idraulica per occupare terreno demaniale di mq. 3720 (24x155) per uso sportivo-dilettantistico-ricreativo, in sx fiume Livenza, località La Salute in comune di San Stino di Livenza (VE), Fg. 38 mapp. 70 porzione, come individuato nell'allegata planimetria.

La Regione del Veneto in seguito al trasferimento delle competenze dallo Stato alla Regione ha la disponibilità di detto bene insistente sul demanio idrico.

Pertanto chiunque abbia interesse ad avere la concessione per l'uso del bene demaniale in argomento dovrà far pervenire istanza in concorrenza alla Unità Organizzativa Genio Civile Venezia, con le modalità previste dalle norme e regolamenti statali e regionali relative alle richieste di concessione demaniale idraulica, entro e non oltre 20 (venti) giorni a partire dalla data di pubblicazione del presente Avviso.

Il Direttore Dott. Ing. Alessandro De Sabbata

COMUNE DI SAN STINO DI LIVENZA



ESTRATTO CTR Sc. 1:5000

(Codice interno: 464381)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Verona - R.D. 1775/1933. Avviso di deposito della domanda di rinnovo della concessione rilasciata con Decreto n. 407 del 11.10.2013 con variante in diminuzione della portata derivata (da 30 l/s a 13 l/s) e del volume annuo complessivo prelevato (da 946.080,00 m³ a 409.968 m³). Richiedente: FIAMM ENERGY TECHNOLOGY S.P.A.. Rif. pratica D/9725. Uso: Pozzo 2 industriale di emergenza e Pozzo 3 industriale ed antincendio - Comune di Veronella (VR).

In data 22.12.2020 prot. n. 543585 la società FIAMM ENERGY TECHNOLOGY S.P.A. Spa ha presentato, ai sensi del R.D. 1775/1933, domanda di rinnovo (prot. n. 543585 del 22.12.2020) della concessione (Decreto n. 407 del 11.10.2013) di derivazione d'acqua da falda sotterranea tramite n. 2 pozzi (POZZO 2 e POZZO 3) infissi nel Comune di Veronella (VR), Viale Del Lavoro, su fg. 17 mappale 19 per medi 13,00 l/s (pari a 0,13 moduli) e massimi 40,00 l/s (0,40 moduli) ad uso industriale di emergenza (POZZO 2) ed industriale ed antincendio (POZZO 3) e un volume massimo annuo di m³ 409.968,00 con variante in diminuzione della portata derivata (da 30 l/s a 13 l/s) e del volume annuo complessivo prelevato (da 946.080,00 m³ a 409.968 m³).

Da e per gli effetti dell'art. 7 del R.D. 1775/1933 è fissato in giorni 30 (trenta), successivi e decorrenti dalla data di pubblicazione in forma integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto in versione telematica (BURVET, ex L.R. 29/2011 e DGR 14.05.2013 n. 677), il termine per la presentazione di eventuali domande concorrenti (obbligatoriamente corredate di progetto definitivo, pena l'esclusione), da depositare presso la sede dell'Unità Organizzativa Genio civile Verona con sede in Piazzale Cadorna n. 2 - 37126 - Verona.

Dott. ing. Domenico Vinciguerra

(Codice interno: 464108)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza - Ordinanza d'istruttoria n. 554071 per ricerca di acque sotterranee e concessione di derivazione d'acqua in comune di Schiavon - ditta Poli Gian Roberto - Prat. n.1343/TE.

IL DIRETTORE

VISTA la domanda in data 13.04.2021 della Ditta Poli Gian Roberto con sede in Schiavon tendente ad ottenere l'autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee e la concessione a derivare moduli 0,00004 per uso irriguo, dalla falda sotterranea in Contrada dell'Osteria nel Comune di Schiavon;

VISTI il T.U. 1775/33 successive integrazioni e modificazioni, il D.Lgs.n.112/98, la DGR n.642/02;

VISTA la nota dell'Autorità di Bacino distrettuale delle Alpi Orientali in data 11.11.2021 Prot.n. 7493/2021, con la quale esprime parere favorevole per quanto di competenza, ai sensi dell'art.3 del D.L.vo 12.07.1993 n.275 a condizione che il volume concedibile non sia superiore a 130 mc/anno corrispondente ad una portata media annua pari a 0,004 l/sec;

ORDINA

che la domanda di cui sopra, corredata degli atti di progetto, venga depositata presso l'Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza per giorni 15 consecutivi a decorrere dal 09.12.2021 a disposizione di chiunque intenda prenderne visione nelle ore d'ufficio. Copia della presente ordinanza viene inviata:

- al Comune di Schiavon perché venga pubblicata all'Albo Pretorio nello stesso periodo di tempo sopraindicato.
- all'ufficio inserzioni BURVET per la pubblicazione ai fini della presentazione di eventuali opposizioni/osservazioni.

Le opposizioni/osservazioni, in merito alla richiesta concessione, potranno essere presentate alla Unità Organizzativa Genio Civile Vicenza, oppure al Comune di Schiavon entro e non oltre 30 gg. dalla pubblicazione sul BURVET della presente ordinanza.

Copia della stessa viene inviata agli Enti interessati e alla ditta richiedente.

Ai sensi della Delibera n.642 del 22.03.2002 della G.R.V. la visita locale d'istruttoria viene omessa essendo l'ufficio a conoscenza delle tipologie dell'opera e della situazione locale complessiva.

La presente ordinanza dovrà essere restituita dall'Amministrazione Comunale competente nei termini stabiliti, con l'apposizione della "relata di pubblicazione" in presenza o no di opposizioni od osservazioni che dovranno essere allegate.

Vicenza 25.11.2021

Il Direttore - Ing. Giovanni Paolo Marchetti

(Codice interno: 464219)

REGIONE DEL VENETO

Unità Organizzativa Genio Civile di Rovigo - Istanza presentata dalla SOCIETA' AGRICOLA AGRIDELTA S.S. per l'aumento di portata della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo tramite sifoni in sinistro Po di Venezia località Cà Venier nel Comune di PORTO TOLLE (RO). Pos 217/2V.

In data 15.11.2021 la SOCIETA' AGRICOLA AGRIDELTA S.S. con sede in PORTO TOLLE (RO) ha presentato domanda per l'aumento di portata a moduli massimi 1,93 e moduli medi 1,45 della concessione di derivazione di acqua pubblica ad uso irriguo tramite raddoppio del sifone in sinistro Po di Venezia località Cà Venier nel Comune di PORTO TOLLE (RO) e sulla stessa è in corso la procedura ai sensi della DGR 1628 del 19/11/2015.

Ai sensi del T.U. 1775/1933, art.7, eventuali osservazioni/opposizioni potranno essere presentate alla Unità Organizzativa Genio Civile Rovigo V.le della Pace 1/D-Rovigo, PEC: geniocivilero@pec.regione.veneto.it, entro e non oltre 30 gg. dalla data della presente pubblicazione.

Il Direttore Dott. Ing. Fabio Galiazzo

(Codice interno: 464022)

BIM GESTIONE SERVIZI PUBBLICI SPA, BELLUNO

Condizioni tariffarie in vigore nel mese di dicembre 2021 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle località della Provincia di Belluno.

Bim Gestione Servizi Pubblici Spa comunica le condizioni tariffarie in vigore nel mese di dicembre 2021 in riferimento alla vendita di gas GPL a mezzo rete urbana nelle seguenti località della Provincia di Belluno (per ciascuna località sono riportati rispettivamente il valore del coefficiente"C"di cui all'art. 6 dell'All. A alla delibera 570/2019/R/gas):

	Coefficiente "C"
Costalissoio (S. Stefano di Cad.)	0,953750
Forno di Zoldo	0,958149
Padola (Comelico Sup.)	0,924825
Pecol di Zoldo Alto	0,927795
Quantin (Ponte nelle Alpi)	0,998588
Sappada	0,926990

PCS 0,10007

ACCISE

Aliquote		caonto zona montona
normale	ridotta	sconto zone montane
€smc	€smc	€smc
0,37836960	0,03783696	0,30081192

TARIFFA

	quota fissa	distribuz	vendita		
			QVD fissa	QTCA	QEPROPMC
	€PdR/mese	€smc	€pdr/mese	€GJ	€GJ
Dic-21	3,12	1,010000	3,00	2,594866	14,276386
Dic-21 uso pubblico	3,12	0,858500	3,00	2,205636	12,134928

Esempio prezzo finale per tipologia cliente

	Es.di costo per uso riscaldam Individuale/altri/pubblico (Iva22% e sconto zone montane compresi)			Es.di costo per usocottura cibi (Iva10% e s zone montane compresi)			
	quota fissa + QVD	quota variab	quota variab		quota fissa + QVD	quota variab	quota variab
	€ PdR/anno	€smc	€litro		€ PdR/anno	€smc	€litro
Dicembre 21 Individuale/altri	89,62	3,45	0,901		80,81	3,08	0,804
Dicembre 21 Uso pubblico	89,62	2,96	0,773				

Belluno, 26/11/2021

Il Presidente Consiglio di Amministrazione Dott. Attilio Sommavilla

(Codice interno: 464023)

COMUNE DI CALDOGNO (VICENZA)

Avviso di sdemanializzazione previa declassificazione porzione di parcheggio in Piazza Chiesa.

Il Responsabile della Struttura Lavori Pubblici, Ecologia

RENDE NOTO

che con Deliberazione di C.C. n. 60 del 17.11.2021, esecutiva è stata sdemanializzata e declassificata una porzione di parcheggio, avente una superficie complessiva di 40,00 mq ed individuato al Catasto Terreni Foglio 5 mappali 1213;

che, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 495/1992 "Regolamento di Esecuzione e Attuazione del Nuovo Codice della Strada", la suddetta declassificazione avrà effetto dall'inizio del 2° mese successivo a quello della pubblicazione del presente avviso nel BUR Veneto;

che gli atti relativi alla suddetta declassificazione sono consultabili presso la Struttura LLPP, Ecologia del Comune di Caldogno;

Il responsabile del procedimento è l'arch. Maria Chiara Toniolo.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA arch Maria Chiara Toniolo

(Codice interno: 464050)

COMUNE DI VENEZIA

Psc Veneto - Sezione speciale - area tematica 10 "sociale e salute" in continuità con por fesr Veneto 2014-2020 - Asse 6 sus: approvazione. Invito azione 9.4.1 sub 1 "erp. interventi infrastrutturali manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso efficientamento energetico edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti" - Intervento n. 1 "ristrutturazione con efficientamento energetico 68 alloggi erp proprietà ater nei comuni area urbana Venezia". Non impegno spesa. Proposta di determinazione (PDD) n. 2555 del 18 novembre 2021. Determinazione (DD) n. 2404 del 25 novembre 2021.

Fascicolo 2021.I/3/1.14 "POR FESR 2014 -2020 Veneto Asse 6 SUS - Programma Operativo Regionale per lo sviluppo di un piano di crescita sociale ed economica tramite fondi strutturali in tema di mobilità urbana sostenibile e inclusione sociale in ambito"

LA DIRIGENTE DEL SETTORE RICERCA FONTI DI FINANZIAMENTO E POLITICHE COMUNITARIE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di Consiglio comunale n. 96 del 18 dicembre 2020, il Consiglio comunale ha approvato il bilancio di previsione ed il documento unico di programmazione per gli esercizi finanziari 2021-2023;
- con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 21/07/2021 è stata approvata la verifica degli equilibri generali di bilancio, assestamento generale e stato di attuazione dei programmi ai sensi degli artt. 175 e 193 del d. lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 18/02/2021 sono stati approvati il Piano della Performance 2021-2023 e Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 (PEG) con cui sono assegnati rispettivamente gli obiettivi e le risorse umane, strumentali e finanziarie a Direttori e Dirigenti;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 222 del 07/09/2021 è stata approvata la variazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021-2023;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 62 del 16/03/2021 è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021-2023;
- con disposizione prot. 578281 del 23/12/2020 il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente Responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie alla dott.ssa Paola Ravenna ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

VISTI:

- il d. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", e in particolare l'art. 107 in merito alle competenze dei dirigenti;
- il d. lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 4 disciplinante gli adempimenti di competenza dei dirigenti;
- l'art. 17 del vigente Statuto del Comune di Venezia;
- il vigente "Regolamento di Contabilità" del Comune di Venezia;
- il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, approvato con DPR 16 aprile 2013, n. 62, che all'art. 2, comma 3, estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice anche ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;

PREMESSO CHE:

• il Programma Operativo Regionale Veneto 2014-2020 a valere sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR), adottato dalla Commissione europea con Decisione (CE) C(2015) 5903 del 17 agosto 2015, ha previsto l'Asse

prioritario 6 dedicato allo Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS); la Commissione Europea ha successivamente approvato la versione revisionata del POR FESR 2014-2020 con Decisione C(2018) 4873 final del 19/07/2018, Decisione C(2019)4061 final del 05/06/2019 e Decisione C (2020) 7754 final del 05/11/2020;

- l'Asse 6 SUS sostiene una serie di azioni integrate finalizzate a rafforzare alcune funzioni di servizio che i poli urbani offrono al territorio e a risolvere problematiche specifiche degli agglomerati urbani attraverso il potenziamento e l'innovazione nell'offerta di servizi a cittadini e imprese, destinando un finanziamento di 77 mln di euro comprensivi della quota comunitaria, nazionale e regionale;
- ai sensi dell'art. 7 del Regolamento UE 1301/2017 relativo al FESR, le città e gli organismi subregionali o locali responsabili dell'attuazione delle strategie di sviluppo urbano sostenibile vengono definite "Autorità urbane" e sono responsabili dei compiti relativi almeno alla selezione delle operazioni con ruolo di Organismo Intermedio ai sensi dell'art. 123.6 del Regolamento UE 1303/2013;
- con DGC n. 5 del 19 gennaio 2016, il Comune di Venezia ha individuato il Settore Sviluppo economico, Politiche comunitarie e Processi partecipativi quale Organismo Intermedio (OI) del POR FESR Veneto 2014-2020-Asse 6 SUS, e nel dirigente del suddetto Settore dott.ssa Paola Ravenna il responsabile dell'Organismo stesso, per l'esercizio delle funzioni delegate indicate nell'atto di delega tra Autorità di Gestione e Comune di Venezia;
- con DGC n. 187 del 29 giugno 2016 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Venezia ed il relativo funzionigramma, che attribuisce le competenze relative all'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale "Città Metropolitane" (PON Metro) e del POR FESR Veneto 2014-2020 Asse 6 SUS al Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie della Direzione Finanziaria;
- con disposizione prot. 0408425 del 1 settembre 2016, aggiornata con disposizioni prot. 527042 del 31/10/2017 e prot. 484049 del 30/10/2020, il Sindaco ha assegnato l'incarico di Dirigente responsabile del Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, attualmente presso l'Area Economia e Finanza ai sensi del comma 2 dell'art. 24 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, confermandone le funzioni di responsabile dell'OI di Venezia;

PREMESSO INOLTRE CHE:

- con decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione Veneto n. 22 del 11 aprile 2017 è stata approvata la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile, che costituisce il quadro degli interventi da attuare, nell'ambito dell'Asse 6 del POR FESR Veneto 2014-2020, nell'Area urbana di Venezia costituita dal Comune di Venezia e dai comuni di Marcon, Mirano, Quarto d'Altino, Salzano e Spinea;
- con il medesimo decreto è stata approvata la quota di cofinanziamento per l'Area urbana di Venezia, a valere sul POR FESR 2014-2020, pari a €10.528.000;
- con DGR n. 768 del 29 maggio 2017 la Regione del Veneto ha individuato le Autorità urbane quali OI, ai sensi dell'art. 123 par. 6 del Regolamento (UE) n. 1303/2013, tra cui quella di Venezia, coincidente con il Comune di Venezia, a cui affidare i compiti relativi alla selezione delle operazioni relativamente all'Asse 6 del POR FESR Veneto 2014-2020;
- con DGR 226 del 28 febbraio 2017 la Giunta regionale ha individuato AVEPA quale OI ai sensi dell'art. 123 par. 7 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 per la gestione di parte del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto;
- con DGC n. 176 del 2 agosto 2017 il Comune di Venezia ha adottato lo Schema di Convenzione per la delega delle funzioni di Organismo Intermedio per la selezione delle operazioni dell'Asse 6 SUS;
- la suddetta convenzione è stata sottoscritta tra Comune di Venezia e l'Autorità di Gestione del POR FESR in data 08/09/2017, rep. Speciale Comune di Venezia n. 19359/2017;
- sulla base della convenzione sottoscritta dall'AU di Venezia, il Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie ha assunto le funzioni di Organismo Intermedio ed è responsabile dell'attuazione della SISUS dell'Area urbana di Venezia approvata con DDR 22/2017 e della selezione delle operazioni, mentre il circuito finanziario, una volta superata la fase di selezione, tra i beneficiari e l'AdG del POR FESR 2014-2020, è di competenza, sulla base di quanto previsto dalla DGR 226/2017, di AVEPA, pertanto non vi saranno riflessi sul bilancio del Comune di Venezia;
- con la medesima convenzione sopra richiamata sono stati definiti, tra gli altri, i compiti in capo all'AdG FESR e all'AU di Venezia in merito alla gestione finanziaria della SISUS;

• con disposizione prot. 422607 del 06/09/2017 e prot 483728 del 10/10/2017, è stato adottato il Manuale delle procedure dell'AU di Venezia, successivamente aggiornato con prot. 200241 del 15/04/2019 e prot. 281678 del 14/06/2021 per recepire modifiche alla struttura dell'OI a seguito di riorganizzazioni adottate dall'Ente;

CONSIDERATO CHE:

- in fase di attuazione della SISUS, si è resa necessaria una prima richiesta di modifica inviata all'AdG con nota prot. 482663 del 9/10/2017, che è stata approvata dall'AdG, con nota n. 464431 del 7/11/2017 e successivamente approvata dall'Autorità Urbana di Venezia con disposizione dirigenziale prot. 585627 del 01/12/2017;
- una seconda modifica alla SISUS si è resa necessaria a seguito degli esiti della manifestazione di interesse effettuata dall'AU di Venezia per dare attuazione all'intervento n. 1 dell'Azione 9.5.8, che ha modificato la numerosità delle unità abitative realizzabili a seguito di ristrutturazione di un immobile localizzato in centro storico di Venezia, destinato a persone senza fissa dimora;
- la suddetta richiesta di modifica è stata approvata dall'AdG con lettera prot. 272101 del 24/06/2019 e successivamente approvata dall'Autorità Urbana di Venezia con disposizione dirigenziale prot. 474106 del 24/09/2019;
- con DGR n. 16 del 07/01/2020 la Regione del Veneto ha assegnato alle Autorità Urbane le risorse finanziarie della riserva di efficacia a seguito di verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance framework al 31/12/2018, e ha approvato le "Linee Guida per la programmazione della riserva di efficacia e la riprogrammazione delle economie di spesa dell'Asse 6 SUS";
- sulla base di quanto previsto dalla DGR sopra citata, all'Autorità Urbana di Venezia sono stati assegnati ulteriori € 672.000,00 quale quota della riserva di efficacia per l'utilizzo nell'ambito dell'Azione 4.6.2, portando la dotazione complessiva della SISUS dell'Area urbana di Venezia a €11.200.000,00;
- con Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 126 del 26/11/2020 è stato approvato l'aggiornamento della SISUS dell'Area urbana di Venezia, riprogrammata con le risorse della riserva di efficacia e la riprogrammazione delle economie di spesa;
- con disposizione prot. 557064 del 11/12/2020, l'AU di Venezia ha approvato la riprogrammazione della SISUS dell'Area urbana di Venezia, per una dotazione di €11.200.000,00, comprensiva delle risorse della riserva di efficacia e dell'utilizzo delle economie di spesa accertate;
- successivamente, in relazione all'Azione 9.4.1 sub 2, si è resa necessaria una ulteriore richiesta di modifica della SISUS, alla quale l'AdG ha dato positivo riscontro con lettera prot 259839 del 08/06/2021;
- con disposizione dirigenziale prot. 284503 del 17/06/2021, l'AU di Venezia ha approvato la riprogrammazione della SISUS dell'Area urbana di Venezia, aggiornamento 2021;

CONSIDERATO INOLTRE CHE:

- la situazione di crisi sanitaria ed economica verificatasi nel 2020, per effetto della pandemia da COVID-19, ha richiesto anche alla Regione del Veneto di trasferire in parte le risorse programmate della politica di coesione regionale 2014-200 e del bilancio regionale verso misure urgenti in risposta all'emergenza e a tal fine è stato definito con il Ministero per il sud e la Coesione territoriale un Accordo per la riprogrammazione dei Programmi Operativi dei fondi strutturali 2014-2020, ai sensi del c. 6 dell'art. 242 del D.L. n. 34 del 19/05/2020, convertito con modificazioni dalla L. 17/07/2020 n. 77, cd. "Accordo Provenzano";
- con DGR n. 404 del 31/03/2020 e n. 745 DEL 16/06/2020 la Giunta regionale ha approvato le linee generali di intervento per la riprogrammazione delle risorse rese disponibili sul POR FESR 2014-2020 per le finalità di cui sopra, nonché definito il relativo ammontare;
- con DGR n. 786 del 23/06/2020 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo tra il Ministro per il sud e la Coesione territoriale e il Presidente della Regione del Veneto sulla riprogrammazione delle risorse dei Programmi Operativi, in coerenza con gli articoli 241 e 242 del D.L. n. 34 del 19/05/2020; tale Accordo siglato in data 10/07/2020, garantisce inoltre la prosecuzione e/o la realizzazione degli interventi non più finanziati dai Fondi europei, a seguito della riprogrammazione, grazie all'assegnazione alla Regione di una corrispondente quota di FSC 2014-2020;
- con DGR n. 1332 del 16/09/2020 la Giunta regionale ha preso atto delle risorse disponibili per il Veneto a valere su FSC 2014-2020 e autorizzato le strutture competenti alla attuazione degli interventi previsti nell'ambito del POR FESR 2014-2020 e ricompresi nelle Priorità di investimento di cui allegato A della medesima deliberazione;

- con DGR n. 241 del 09/03/2021 la Giunta regionale ha tra le altre, individuato le misure da attuare con le risorse FSC assegnate alla Regione del Veneto con delibera CIPE (ora CIPESS) n. 39 del 28/07/2020, riclassificate sulla base delle Aree Tematiche del Piano Sviluppo e Coesione e già oggetto della DGR n. 1332/2020; ha rinviato a successivo atto l'approvazione dello schema di convenzione con AVEPA, ai sensi della L.R. n. 31/2001, coerentemente al quadro normativo vigente, per la gestione delle misure da attuare, demandandone la predisposizione al Direttore della Direzione Programmazione Unitaria;
- con DGR n. 469 del 13/04/2021 la Giunta regionale ha approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta di pagamenti (AVEPA) quale soggetto individuato, ai sensi della L.R. n. 31/2001 come modificata dalla L.R. n. 28/2020, alla gestione degli interventi previsti dalla DGR n. 241/2021; la convenzione è stata sottoscritta digitalmente tra le parti in data 30/04/2021;
- in data 29/04/2021 il CIPESS ha adottato la delibera quadro PSC n. 2 del 29/04/2021 e la delibera n. 30 del 29/04/2021 di approvazione del PSC della Regione del Vento che si articola in due sezioni:
- una sezione ordinaria nella quale confluiscono le risorse provenienti dalle precedenti programmazioni FSC 2000-2006 e 2007-2017 a titolarità regionale, già oggetto di programmazione e in corso di realizzazione per l'importo complessivo di 666,49 M € La sezione ordinaria è destinata ad essere implementata con la prossima programmazione FSC 2021-2027;
- una sezione speciale nella quale confluiscono le risorse FSC di nuova assegnazione, destinate alla prosecuzione e/o alla realizzazione degli interventi non più finanziati dai Fondi europei, per un totale di 253,7 M €, per la quale ad oggi è prevista la conclusione nel 2025;
- la realizzazione degli interventi non ancora avviati, inseriti nelle SISUS delle Autorità urbane, e riprogrammati nell'ambito del Piano per lo Sviluppo e la Coesione (PSC) è assicurata dalla nuova assegnazione di risorse FSC 2014-2020, prevista dalla delibera CIPE n. 39 del 28/07/2020, a cui ha fatto seguito la DGR 241/2021 che individua, tra le altre, le misure relative allo sviluppo urbano sostenibile quali interventi da finanziare con FSC 2014-2020;
- con Decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 40 del 01/07/2021 sono stati aggiornati gli schemi di Avviso/Invito pubblico di cui al DDR 104/2019, da utilizzare da parte delle AU per avviare gli interventi delle SISUS; con il medesimo decreto sono state confermate, per quanto compatibili, le altre procedure che disciplinano l'attuazione dell'Asse 6 contenute nel Manuale procedurale del POR FESR 2014-2020 approvato con DGR n. 825 del 06/06/2017 e ss.mm.ii e nelle Linee Guida per la predisposizione del Manuale delle procedure delle Autorità urbane" approvate con DDR 52/2017 e DDR 104/2019.

ATTESO CHE:

- nell'ambito del PSC Veneto Sezione speciale, Area tematica 10 -Sociale e Salute, in continuità con il POR FESR 2014-2020 del Veneto, Asse 6 Sviluppo Urbano Sostenibile, la SISUS dell'Area urbana di Venezia comprende l'Azione 9.4.1 sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica. Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti";
- l'Azione 9.4.1 sub-azione 1, così come descritto nella Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile di Venezia, prevede il recupero del patrimonio immobiliare esistente, sfitto, destinato all'edilizia residenziale pubblica finalizzato alla tutela del diritto alla casa per i cittadini a basso reddito che non hanno accesso né agli alloggi sul libero mercato né a quelli a canone agevolato, attraverso interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia. L'azione contempla l'adozione di tecniche costruttive volte a favorire il risparmio e l'efficientamento energetico, con l'utilizzo di materiali e tecnologie necessari a migliorare il livello energetico degli alloggi;
- l'Obiettivo specifico al quale mira l'Azione 9.4.1 è di favorire processi di miglioramento socio-economico e di rigenerazione urbana e territoriale agendo su un'offerta residenziale ampia, diversificata e adeguata alle esigenze di comunità urbane sempre più complesse e frastagliate, sia per composizione dei nuclei famigliari che per possibilità economica. L'Azione contribuirà al raggiungimento di questo obiettivo intervenendo nel recupero del patrimonio immobiliare pubblico a destinazione residenziale attualmente sfitto;
- la dotazione finanziaria complessiva assegnata all'Autorità urbana di Venezia per l'Azione 9.4.1 sub-azione 1 della SISUS ammonta a €3.863.200,00 di co-finanziamento FESR 2014-2020 e FSC 2014-2020;
- l'Azione 9.4.1 sub-azione 1 della SISUS di Venezia, "Edilizia Residenziale Pubblica", comprende l'Intervento n. 1 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 68 alloggi ERP di proprietà ATER nei Comuni dell'Area urbana di Venezia" (57 Venezia 11 altri comuni);
- la quota co-finanziata per l'Intervento n. 1 della SISUS è pari a €3.715.637,51;
- in data 11/12/2017 è stato pubblicato un primo invito presso l'Albo pretorio del Comune di Venezia per la realizzazione dell'Intervento n. 1 della SISUS di Venezia (DD n. 1906 del 11/12/20176), con beneficiario potenziale Ater di Venezia, per la ristrutturazione di n. 22 alloggi ERP;
- in data 09/07/2019 è stato pubblicato un secondo invito presso l'Albo pretorio del Comune di Venezia per la realizzazione dell'Intervento n. 1 della SISUS di Venezia (DD n. 1411 del 25/06/2019), con beneficiario potenziale Ater di Venezia, per la ristrutturazione di n. 16 alloggi ERP;
- con DGR n. 16 del 07/01/2020 la Regione del Veneto ha assegnato alle Autorità Urbane le risorse finanziarie della riserva di efficacia a seguito di verifica del raggiungimento degli obiettivi di performance framework al 31/12/2018, e

- ha approvato le "Linee Guida per la programmazione della riserva di efficacia e la riprogrammazione delle economie di spesa dell'Asse 6 SUS";
- la DGR n. 16/2020 sopra citata fissava nel 31/05/2020 il termine per la presentazione da parte delle AU delle modifiche delle SISUS riprogrammate, contenenti l'utilizzo delle risorse della riserva di efficacia nonché delle economie di spesa eventualmente rilevate a seguito di attuazione dei primi interventi realizzati nell'ambito di Inviti pubblicati, successivamente prorogato con decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 61/2020 al 31/07/2020;
- le Linee Guida approvate con DGR n. 16/2020 forniscono indicazioni alle AU sulle modalità da seguire per la programmazione delle risorse della riserva di efficacia, nonché sull'utilizzo delle eventuali economie di spesa, da inserire nella proposta di variazione delle SISUS;
- secondo quanto previsto dalle suddette Linee Guida, con nota prot. 161115 del 03/04/2020 indirizzata ai beneficiari potenziali dell'Azione 9.4.1 sub 1, l'AU di Venezia ha effettuato una consultazione per l'utilizzo delle economie di spesa, pari a €390.412,71, programmate al 100% sull'OT9, alla quale è pervenuta una sola proposta da parte di ATER di Venezia, acquisita con prot. n. 178263 del 15/04/2020 e approvata con disposizione prot. 204197 del 11/05/2020, per il recupero di ulteriori 8 alloggi ERP di proprietà, di cui 3 adattati per persone fragili con disabilità;
- la quota co-finanziata per la ristrutturazione degli alloggi ERP di proprietà ATER di Venezia di cui al terzo Invito è pari a €1.377.922,21 ed esaurisce la dotazione finanziaria assegnata all'Autorità urbana di Venezia dell'Intervento n. 1 per l'Azione 9.4.1 sub-azione 1, a completamento degli interventi conformemente al cronoprogramma di spesa concordato con l'Autorità di Gestione per le annualità 2021-2023;
- la copertura finanziaria per l'attuazione del presente intervento viene garantita dal FSC 2014-2020 sulla base del sopraccitato Accordo tra Regione del Veneto e Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di cui alla DGR n. 786 del 23/06/2020, delle disposizioni di cui alla DGR n. 1332 del 16/09/2020 che, tra l'altro, ha indicato gli interventi a valere sul Piano Sviluppo e Coesione (allegato A "Interventi programmati nel POR FESR 2014-2020), della DGR n. 241 del 09/03/2021, della Delibera CIPE (ora CIPESS) n. 39 del 28/07/2020 e delle Delibere CIPESS n. 2 del 29/04/2021 e n. 30 del 29/04/2021.

DATO ATTO CHE:

- l'Autorità di Gestione in data 09/09/2021 con nota Prot. 397293 (acquisita in entrata con PEC n. 41068510/09/2021) ha rilasciato il parere di conformità sul presente provvedimento di approvazione dell'invito in oggetto, e che tale parere ne attesta la copertura finanziaria sul bilancio regionale 2021-2023 per l'importo di €1.377.922,21 (Azione 9.4.1 sub-azione 1, Intervento n. 1);
- secondo quanto previsto dal Manuale delle procedure sopra richiamato, avendo acquisito il parere di conformità da parte dell'AdG, è possibile procedere alla pubblicazione dell'invito relativo all'Azione 9.4.1 sub-azione 1, Intervento n. 1, per un importo di €1.377.922,21 di co-finanziamento FSC 2014-2020 con beneficiario potenziale ATER di Venezia;

RITENUTO:

• pertanto di procedere all'adozione del provvedimento di approvazione dell'Invito per l'Azione 9.4.1 sub-azione 1 in seguito all'acquisizione del parere di conformità da parte dell'AdG del POR FESR 2014-2020 del Veneto prima della pubblicazione dello stesso;

VISTI:

- l'art. 153, comma 5, nonché l'art.107 del T.U. d.lgs 267 del 18.08.2000 relativamente al visto di regolarità contabile e alle funzioni e responsabilità della dirigenza;
- le DGR di riprogrammazione del POR FESR 2014-2020 n. 404 del 31/03/2020 e n. 745 del 16/06/2020;
- la delibera CIPE n. 39 del 28/07/2020;
- le Delibere CIPESS quadro PSC n. 2 del 29/4/2021 e di approvazione del PSC Veneto n. 30 del 29/04/2021;
- le DGR n. 786 del 23/06/2020, n. 1332 del 16/09/2020 e n. 241 del 09/03/2021;
- la DGR n. 469 del 13/04/2021;
- il DDR n. 40 del 01/07/2021, che ha aggiornato gli schemi di invito per l'avvio degli interventi nell'ambito del PSC Veneto Sezione speciale.

DETERMINA

 di approvare l'allegato Invito, completo di relativi allegati (allegato 1), nell'ambito del PSC Veneto - Sezione speciale, Area tematica 10 "Sociale e salute" in continuità con il POR FESR 2014-2020, relativo all'Azione 9.4.1 sub azione 1 "Edilizia residenziale pubblica", Intervento n. 1 della SISUS "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 68 alloggi ERP di proprietà ATER nei Comuni dell'Area urbana di Venezia" per la ristrutturazione di 30 alloggi ERP di

- proprietà ATER di Venezia, per un importo di €1.377.922,21 con beneficiario potenziale ATER di Venezia;
- 2. di procedere alla pubblicazione dell'invito, nella sezione del sito istituzionale dedicata allo Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area Urbana di Venezia al link
 - https://www.comune.venezia.it/it/susvenezia e nel BURVET Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto in versione telematica;
- 3. di dare atto che la copertura finanziaria della dotazione dell'invito di cui al punto 1) viene garantita dal FSC 2014-2020 di cui alla Delibera CIPE n. 39/2020, sulla base dell'Accordo tra la Regione del Veneto e il Ministero per il Sud e la Coesione territoriale, dui cui alla DGR n. 786 del 23/06/2020, delle disposizioni di cui alla DGR n. 1332 del 16/09/2020, della DGR n. 241 del 09/03/2021, e che tali risorse sono stanziate nel bilancio di previsione della Regione del Veneto 2021-2023, e che pertanto la presente determina non comporta impegno di spesa per il Comune di Venezia;
- 4. di dare atto che il termine per la presentazione della domanda di sostegno è fissato entro 45 giorni solari a partire dalla data del presente provvedimento di approvazione dell'Invito; qualora il suddetto termine coincida con un giorno non lavorativo oppure un sabato, si intende posticipato al primo giorno lavorativo successivo;
- 5. di dare atto che responsabile del presente procedimento è la Responsabile del Servizio Organismo Intermedio PON METRO e POR FESR SUS: dott.ssa Giuseppina Di Monte;
- 6. di dare atto che il Dirigente firmatario del presente atto, non si trova in situazione di conflitto d'interesse, e che non sono pervenute segnalazioni di sussistenza di conflitto di interesse in capo al Responsabile del procedimento, come da nota prot. 530785 del 18/11/2021 agli atti presso lo scrivente servizio;
- 7. di dare atto che il rispetto della previsione di cui all'art. 183, comma 8, del d.lgs 267/2000 viene attestato dal responsabile del servizio finanziario con l'apposizione del visto di regolarità contabile, secondo quanto disposto con circolare della Direzione Finanziaria prot. 521135 del 09/11/2016;
- 8. di dare atto che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d. lgs 267/2000.

La Dirigente Paola Ravenna

Allegati:

- 1. "Invito pubblico PSC Veneto Sezione Speciale "Edilizia Residenziale Pubblica" in continuità con Por FESR 2014-2020 Azione 9.4.1 sub-azione 1"
 - ♦ ALLEGATO A: Dimostrazione della capacità amministrativa e operativa
 - ♦ ALLEGATO B: Dimostrazione della capacità finanziaria
 - ♦ ALLEGATO C: Dichiarazione di proprietà degli immobili
 - ◆ ALLEGATO D: Relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art 15
 - ♦ ALLEGATO E: Eventuale dichiarazione di impegno al cofinanziamento da parte del richiedente il sostegno









Regione del Veneto AUTORITA' URBANA DI VENEZIA

INVITO PUBBLICO

per la presentazione di domande di sostegno secondo i criteri e le modalità di seguito riportate

La Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia è stata approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 22 del 11/04/2017, ai sensi della DGR n. 1218 o DGR n.1219 del 26/07/2016, e successivamente, nella versione revisionata dall'Autorità urbana di Venezia ai fini del riutilizzo delle economie di spesa e della riserva di efficacia, nuovamente soggetta ad approvazione con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n 126 del 26/11/2020.

PSC Veneto – Sezione Speciale Area tematica 10 –Sociale e Salute

in continuità con

PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020

Priorità di investimento 9b "Promuovere l'inclusione sociale, combattere la povertà e ogni forma di discriminazione sostenendo la rigenerazione fisica, economica e sociale delle comunità sfavorite nelle zone urbane e rurali"

Azione POR FESR 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"

<u>Sub-Azione 1</u> "Edilizia Residenziale Pubblica. Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti

pag. 2/38

INDICE

Finalità dell'invito

- Art. 1. Finalità e oggetto dell'invito
- Art. 2. Dotazione finanziaria
- Art. 3. Localizzazione

Soggetti beneficiari

Art. 4. Soggetti ammissibili

Ammissibilità tecnica degli interventi

- Art. 5. Tipologie di intervento
- Art. 6. Spese ammissibili
- Art. 7. Spese non ammissibili

Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni

- Art. 8. Coerenza strategica con la SISUS e Asse 6 POR FESR e qualità della proposta progettuale
- Art. 9. Applicazione dei principi trasversali

Caratteristiche del sostegno

- Art. 10. Forma, soglie ed intensità del sostegno
- Art. 11. Cumulabilità dei finanziamenti
- Art. 12. Obblighi a carico del beneficiario

Presentazione delle domande e istruttoria

- Art. 13. Termini e modalità di presentazione della domanda
- Art. 14. Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo
- Art. 15. Criteri di selezione

Attuazione, verifiche e controlli

- Art. 16. Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi
- Art. 17. Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno
- Art. 18. Verifiche e controlli del sostegno
- Art. 19. Rinuncia e inammissibilità della spesa

Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali

- Art. 20. Informazioni generali
- Art. 21. Informazione e pubblicità
- Art. 22. Disposizioni finali e normativa di riferimento
- Art. 23. Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE GDPR

Allegati

- ALLEGATO A: Dimostrazione della capacità amministrativa e operativa
- ALLEGATO B: Dimostrazione della capacità finanziaria
- ALLEGATO C: Dichiarazione di proprietà degli immobili
- ALLEGATO D: Relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.15
- ALLEGATO E: Eventuale dichiarazione di impegno al cofinanziamento da parte del richiedente il sostegno

pag. 3/38

Finalità dell'invito

Articolo 1 Finalità e oggetto dell'invito

- 1. Il presente invito dà attuazione alle finalità descritte dalla Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Autorità urbana di Venezia nell'ambito dell'azione 9.4.1 del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili", sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica. Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti"
 - L'azione 9.4.1 sub-azione 1, così come descritto nella Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile di Venezia prevede il recupero del patrimonio immobiliare esistente, sfitto, destinato all'edilizia residenziale pubblica finalizzato alla tutela del diritto alla casa per i cittadini a basso reddito che non hanno accesso né agli alloggi sul libero mercato né a quelli a canone agevolato, attraverso interventi di manutenzione straordinaria, restauro e risanamento conservativo e di ristrutturazione edilizia. L'azione contempla l'adozione di tecniche costruttive volte a favorire il risparmio e l'efficientamento energetico, con l'utilizzo di materiali e tecnologie necessari a migliorare il livello energetico degli alloggi.
- 2. Il presente invito ha per oggetto il completamento dell'Intervento 1 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 68 alloggi ERP di proprietà ATER nei Comuni dell'Area urbana di Venezia" e riguarda specificamente la riqualificazione di n. 30 alloggi di proprietà di ATER Venezia.
- 3. L'obiettivo specifico al quale mira l'Azione 9.4.1 sub-azione 1 è di favorire processi di miglioramento socio—economico e di rigenerazione urbana e territoriale agendo su un'offerta residenziale ampia, diversificata e adeguata alle esigenze di comunità urbane sempre più complesse e frastagliate, sia per composizione dei nuclei famigliari che per possibilità economica. L'Azione contribuirà al raggiungimento di questo obiettivo intervenendo nel recupero del patrimonio immobiliare pubblico a destinazione residenziale attualmente sfitto.
- 4. Le finalità dell'Invito si inquadrano nel contesto delineato dagli strumenti di programmazione dell'Area urbana di Venezia, ed in particolare dai relativi Piani di Zona. L'Azione è coerente anche dal punto di vista delle sfide climatiche cui la SISUS cerca di far fronte: in particolare il Piano di Azione per l'Energia Sostenibile di Venezia ha evidenziato, rispetto al patrimonio esistente, una proporzione quasi paritaria tra le emissioni dovute all'edilizia residenziale e quelle dell'edilizia commerciale. Ne deriva una necessità di azioni che permettano una riqualificazione di entrambi i settori.
- 5. A tal fine si riportano le seguenti definizioni:
 - SISUS Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile dell'Area urbana di Venezia: approvata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto (DDR) n. 22 dell'11/04/2017 e ss.mm.ii. e revisionata con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria della Regione del Veneto n. 126 del 26/11/2020;
 - AU Autorità Urbana di Venezia, individuata come da Decreto n. 29 del Direttore della Direzione Programmazione e Autorità di Gestione FESR del 30/06/2016
 - AVEPA Agenzia Veneta per i Pagamenti: soggetto individuato con DGR n. 469 del 13/04/2021, ai sensi della L.R. n. 31/2001 come modificata dalla L.R. n. 28/2020, quale organismo incaricato della gestione degli interventi previsti dalla DGR n. 241/2021;
 - SIU Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria della Regione del Veneto (applicativo informatico)
 - AdG Autorità di Gestione: l'AdG ha la primaria responsabilità della buona esecuzione delle azioni previste dalle SISUS e del raggiungimento dei relativi risultati, attraverso la messa

pag. 4/38

in opera di tutte le misure necessarie e idonee ad assicurare il corretto utilizzo delle risorse finanziarie e il puntuale rispetto della normativa comunitaria e nazionale applicabile.

- Area urbana di Venezia: area costituita dai comuni di Venezia, Marcon, Mirano, Salzano, Spinea e Quarto d'Altino.
- La documentazione richiamata nel presente invito è elencata di seguito e disponibile secondo le modalità indicate:
 - SISUS dell'Area urbana di Venezia, consultabile, compresa la mappa delle aree marginali/degradate con mappatura georeferenziata degli interventi OT9 OT4 sul sito dell'AU http://www.comune.venezia.it/it/susvenezia;
 - Manuale procedurale Programma Operativo Regionale FESR 2014-2020 di cui alla DGR Veneto n. 825 del 06/06/2017 e ss.mm.ii. disponibile al seguente link: https://bur.regione.veneto.it/BurvServices/pubblica/DettaglioDgr.aspx?id=347268
 - Manuale delle procedure dell'AU di Venezia, ultimo aggiornamento adottato con disposizione dirigenziale PG n. 281678 del 14/06/2021, descrive le procedure adottate al fine di garantire un sistema di gestione e controllo adeguato all'espletamento dei compiti delegati dall'AdG all'Autorità urbana, consultabile sul sito dell'AU http://www.comune.venezia.it/it/susvenezia.
 - Decreto del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria n. 104 del 09/08/2019 (che ha revisionato e aggiornato gli allegati del Decreto n. 52 del 05/07/2017, con cui sono state approvate le Linee Guida per la predisposizione del Manuale delle Procedure delle Autorità urbane) e relativi allegati, disponibili al seguente link:
 https://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/sviluppo-urbano-sostenibile#terzafase
- 7. L'invito garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e non discriminazione e di sviluppo sostenibile.
- 8. In applicazione di quanto previsto dalla Convenzione di delega tra la Regione del Veneto e l'Autorità urbana di Venezia delle funzioni/compiti di selezione delle operazioni dell'Asse 6 Sviluppo Urbano Sostenibile del POR FESR 2014 2020 della Regione del Veneto, la Regione si avvale di AVEPA quale organismo incaricato della gestione degli interventi in coerenza con quanto stabilito con DGR n. 469 del 13/04/2021.

Articolo 2 Dotazione finanziaria

- 1. La dotazione finanziaria complessiva assegnata all'Autorità urbana di Venezia per l'Azione 9.4.1 della SISUS ammonta a € 5.327.200,00, di cui € 3.863.200,00 per la sub-azione 1 e € 1.464.00,00 per la sub-azione 2. Le risorse dedicate alla sub-azione 1 sono così ripartite:
 - 3.715.637,51 euro per l'Intervento 1 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 68 alloggi ERP di proprietà ATER";
 - 38.993,78 euro per l'Intervento 2 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di alloggio ERP di proprietà del comune di Mirano";
 - 60.000 euro per l'Intervento 3 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 2 alloggi ERP di proprietà del comune di Quarto d'Altino";
 - 48.568,71 euro per l'Intervento 4 "Ristrutturazione con efficientamento energetico di 3 alloggi ERP di proprietà del comune di Spinea.
- 2. Il presente invito ha una dotazione pari ad € 1.377.922,21 per la ristrutturazione con efficientamento energetico di 30 alloggi ERP di ATER Venezia, ed esaurisce la dotazione finanziaria assegnata all'Autorità urbana di Venezia per l'intervento 1 dell'Azione 9.4.1 sub-azione 1.
- 3. In relazione alla stessa Azione 9.4.1 sub-azione 1 è previsto un ultimo Invito per l'Intervento 3 della SISUS diretto al Comune di Quarto d'Altino, a completamento degli interventi conformemente al cronoprogramma di spesa concordato con l'Autorità di Gestione per le annualità 2021-2023.

pag. 5/38

4. La copertura finanziaria della dotazione del presente invito viene garantita dal FSC 2014-2020 sulla base dell'Accordo tra Regione del Veneto e Ministro per il Sud e la coesione territoriale, di cui alla DGR n. 786 del 23/06/2020, delle disposizioni di cui alla DGR n. 1332 del 16/09/2020 che, tra l'altro, ha indicato gli interventi a valere sul Piano Sviluppo e Coesione (allegato A "Interventi programmati nel POR FESR 2014-2020), della DGR n. 241 del 09/03/2021, della Delibera CIPE (ora CIPESS) n. 39 del 28/07/2020 e delle Delibere CIPESS n. 2 del 29/04/2021 e n. 30 del 29/04/2021.

Articolo 3 Localizzazione

- Le aree ammissibili sono state individuate sulla base del POR FESR, sulla base dei Criteri di selezione e valutazione delle Aree urbane Tipologia "Città Capoluogo" e Tipologia "Città polo", così come individuati dal Comitato di sorveglianza del 03/02/2016 e sulla base delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) così come approvate con Decreto del Direttore della Programmazione Unitaria n. 22 dell'11/04/2017 e ss.mm.ii., in coerenza con le finalità dell'intervento.
- 2. Gli interventi oggetto del presente Invito saranno localizzati nel comune di Venezia e in tutti i comuni dell'area urbana. Informazioni dettagliate sulla localizzazione degli alloggi sono disponibili presso gli Uffici dell'Autorità urbana di Venezia.
- 3. Gli interventi si concentreranno in particolare a servizio delle aree degradate/marginali, come individuate dalla Mappa delle aree marginali/degradate con mappatura georeferenziata degli interventi OT 9 OT 4 e corrispondenza con linee TPL di intervento, allegata alla SISUS dell'Area urbana di Venezia e consultabile all'indirizzo http://www.comune.venezia.it/it/susvenezia. Destinatari degli interventi sono le fasce sociali escluse e marginali sotto il profilo socio-economico e con limitazioni di accesso ai servizi pubblici, individuate in due principali macro gruppi: persone con requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica (ERP), secondo i criteri della Legge regionale 03 novembre 2017, n. 39; persone che rappresentano le cosiddette nuove forme di marginalità sociale.

Soggetti beneficiari

Articolo 4 Soggetti ammissibili

- 1. I soggetti che possono partecipare al seguente invito sono stati individuati nel rispetto di quanto indicato dal POR FESR, dalle Linee Guida "Orientamenti per la Programmazione dell'Asse 6 SUS e delle SISUS", dai Criteri di selezione delle operazioni Asse 6 SUS approvati dal Comitato di sorveglianza del 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all'ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento "Modalità operative per l'applicazione dei Criteri di selezione delle operazioni" (d'ora in poi "Modalità applicazione criteri"), di cui all'Allegato 2 al DDR n.104/2019, e sulla base degli interventi indicati nella stessa SISUS.
- 2. In generale, secondo quanto previsto dai criteri di selezione, i soggetti ammissibili per l'Azione 9.4.1, sub azione 1, come individuati dal POR FESR sono i Comuni (diversi dal comune di Venezia), ATER, Aziende speciali istituite dai comuni nel settore dell'edilizia residenziale pubblica. Nello specifico il Soggetto ammissibile al presente invito, relativo all'Intervento 1 dell'Azione 9.4.1 sub azione 1, è ATER di Venezia.

(criterio di cui alla lettera a) dell'art. 15 del presente Invito)

pag. 6/38

- 3. I beni oggetto di intervento devono risultare nella proprietà o nel pieno possesso dei soggetti richiedenti; a tal fine il soggetto deve produrre idonea documentazione come precisato al successivo art.
- 4. I soggetti richiedenti devono essere in possesso della capacità amministrativa ed operativa (ALLEGATO A), verificata sulla base dell'esperienza amministrativa e tecnica del soggetto nella realizzazione di progetti similari dimostrata, dalla qualifica ed esperienza, almeno biennale, del personale e dall'esperienza maturata dalla struttura in precedenti progetti similari. (criterio di cui alla lett. e) dell'art. 15 del presente invito),
- 5. I soggetti richiedenti devono essere in possesso della capacità finanziaria (criterio di cui alla lett. e) dell'art. 15 del presente invito) dimostrata all'atto della domanda nel SIU e risultante da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ALLEGATO B), a cui allegare il programma triennale dei lavori pubblici ed elenco annuale, con relativo provvedimento di approvazione, con cui il beneficiario dichiari che le opere oggetto di intervento sono contenute in tale elenco e sono contraddistinte con il numero di codice identificativo CUP per un importo corrispondente a quello indicato nella domanda di sostegno, la cui realizzazione è prevista negli anni 2022 2023; a tal fine il soggetto deve produrre idonea documentazione come precisato al successivo art.13. (criterio di cui alla lett. e) dell'art.15 del presente invito)
- 6. I requisiti di cui ai punti precedenti devono sussistere alla data di presentazione della domanda, a pena di inammissibilità e devono essere mantenuti per tutta la durata del progetto.
- 7. Nel caso di variazione del soggetto titolare della domanda di sostegno si rinvia, in quanto compatibile, al Manuale procedurale POR FESR 2014-2020 di cui all'all. A alla DGR 825/2017, sez. III par. 3.3, "Variabilità del soggetto titolare della domanda di sostegno". Le relative comunicazioni devono avvenire a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.avepa.it e per conoscenza all'Autorità urbana di Venezia all'indirizzo ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it.

Ammissibilità tecnica degli interventi

Articolo 5 Tipologie di intervento

- 1. Sono ammissibili gli interventi in conformità con il POR FESR, le Linee Guida "Orientamenti per la Programmazione dell'Asse 6 SUS e delle SISUS", i "Criteri di selezione delle operazioni di cui all'art. 15 Asse 6 SUS" approvati dal Comitato di sorveglianza del 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all'ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento Modalità applicazione criteri, nonché a quanto previsto nella SISUS.
- 2. Le tipologie di interventi ammissibili per l'azione 9.4.1 sub-azione 1 sono gli interventi di cui al DPR n.380/2001: interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia, rivolti alla riqualificazione degli immobili esistenti rendendo abitabili alloggi attualmente sfitti perché in condizioni tali da impedire l'abitabilità e l'assegnazione. Sono compresi, negli interventi anzidetti, quelli rivolti all'adeguamento normativo, in termini di:
 - igiene edilizia;
 - benessere per gli utenti;
 - sicurezza statica;
 - sicurezza impianti;
 - accessibilità;
 - risparmio energetico, anche in fase di gestione.

(criteri di cui alla lettera f) dell'art.15 del presente invito)

3. Gli interventi devono inoltre possedere i seguenti elementi relativi all'ammissibilità tecnica:

pag. 7/38

- mirare al recupero del patrimonio immobiliare esistente, evitando ulteriore consumo di suolo e rispettando il principio di minimizzazione degli impatti ambientali negli investimenti infrastrutturali;
- adottare tecniche progettuali e costruttive rivolte a favorire il risparmio energetico e l'efficientamento energetico, utilizzando materiali e tecnologie necessari per migliorare lo *status* energetico degli alloggi fino al raggiungimento del miglior *standard* energetico disponibile per la tipologia di edifici interessati dall'intervento. A tal proposito dovrà essere dimostrato il raggiungimento di un miglior *standard* energetico secondo le modalità previste dalla legge;
- avere dimensione finanziaria massima pari ad euro 120.000,00 per unità abitativa recuperata; eventuali valori eccedenti detta cifra saranno a carico del beneficiario;
- rispettare i costi massimi ammissibili previsti con DGR n.897 del 12 aprile 2002, modificata con successiva DGR n. 4078 del 19 dicembre 2006 relativamente agli interventi di edilizia sovvenzionata ed agevolata (edilizia sociale)

(criteri di cui alla lettera g) dell'art. 15 del presente invito)

In generale gli interventi dovranno:

- essere conformi alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, aiuti di Stato (Decisione 2012/21/UE 9380), concorrenza e ambiente;
- avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale, per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del programma e degli strumenti di pianificazione strategica attivi;
- essere conformi alle disposizioni in materia di spese ammissibili e livelli di contribuzione e ove previsto alla dimensione finanziaria delle operazioni;
- garantire l'ottemperanza degli obblighi di informazione e comunicazione;
- essere compatibili con eventuali limitazioni normative e del POR;
- dimostrare la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica del progetto;
- garantire la non sovrapponibilità della spesa e mancanza di doppio finanziamento con altri fondi pubblici.

(criteri di cui alla lettera i) dell'art. 15 del presente invito)

Gli interventi devono inoltre rispettare le caratteristiche progettuali e tipologia d'intervento, di costo totale e relativa quota di finanziamento pubblico, nonché la localizzazione dell'intervento medesimo, presentate in fase di "Strategia" approvata con decreto della Direzione Programmazione Unitaria n. 22 dell'11/04/2017.

- 4. Gli interventi devono essere coerenti con la normativa di settore, con particolare riferimento a:
 - Decreto Legislativo n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii e normativa attuativa pro tempore vigente;
 - Decreto del Presidente della Repubblica n.380 del 06/06/2001 "Testo unico per l'edilizia" e successive modificazioni e integrazioni;
 - LR n.39 del 03/11/2017 "Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica" come modificata agli articoli n. 34 e n. 50 con Legge regionale n. 44/2019, art. 25 (Collegato alla legge di stabilità 2020);
 - DGR n. 897 del 12/04/2002 "Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata" e successive modificazioni e integrazioni; si rinvia per quanto applicabile al Provvedimento del Consiglio Regionale 28 ottobre 2008, n.72 prot. n.12953 "Programma regionale per l'Edilizia residenziale pubblica 2007 2009";
 - DGR n. 1258 del 28/09/2015 "Decreti del 26 giugno 2015 emanati dal Ministero dello sviluppo economico relativi alla metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici, agli schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ed all'adeguamento delle Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici, pubblicati nel S.O. n.39 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.162 del 15 luglio 2015. Disposizioni attuative.";

pag. 8/38

- 5. La progettazione deve essere sviluppata a livello di "progetto esecutivo" (completo di tutte le autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Enti competenti), ai sensi dell'art.23 del decreto legislativo n.50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. e della normativa attuativa pro-tempore vigente. Il progetto deve essere regolarmente approvato ed il relativo provvedimento deve essere allegato all'istanza (insieme ai documenti di verifica e validazione del progetto). Deve inoltre essere presentato un dettagliato cronoprogramma delle fasi di realizzazione per ogni singolo programma costruttivo, con l'indicazione della data di inizio e fine dei lavori, nonché di messa a disposizione delle unità abitative di edilizia residenziale pubblica.
- 6. Il progetto ammesso all'agevolazione deve essere concluso ed operativo entro il 31/12/2023. Qualora il termine di conclusione coincida con un giorno non lavorativo oppure un sabato, il termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.

Il progetto si considera concluso ed operativo quando:

- le attività siano state effettivamente realizzate, l'opera sia funzionale ovvero siano state acquisite tutte le autorizzazioni previste (ad es. agibilità, autorizzazioni sanitarie o all'esercizio della specifica attività) e/o i macchinari, impianti, mezzi, ecc. siano funzionanti;
- le spese siano state sostenute (spesa sostenuta: si intende la spesa giustificata da fattura o documento contabile equivalente - titolo di spesa - emesso nei confronti del beneficiario che risulti interamente quietanzato a fronte dell'avvenuto pagamento effettuato da parte del beneficiario con le modalità indicate nel presente invito);
- abbia realizzato l'obiettivo/gli obiettivi per cui è stato ammesso a finanziamento.
- 7. Le varianti in corso di esecuzione del contratto devono ritenersi ammissibili se legittime ai sensi dell'articolo 106 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e normativa attuativa pro tempore vigente e se funzionali alla realizzazione del progetto/al raggiungimento dell'obiettivo del progetto. Per ulteriori specifiche, si rimanda alla sez. III, par. 3.2 "Disposizioni relative alle variazioni in corso di realizzazione delle operazioni" del Manuale procedurale del POR, per quanto compatibile. La richiesta di variante deve pervenire a mezzo PEC ad AVEPA all'indirizzo protocollo@cert.avepa.it e all'Autorità urbana di Venezia all'indirizzo ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it, completa di tutta la pertinente documentazione tecnico-amministrativa (relazione di perizia, elaborati grafici e progettuali comprensivi di tavola comparativa, computo metrico estimativo, quadro comparativo, verbale/elenco nuovi prezzi, atto di sottomissione).

Articolo 6 Spese ammissibili

- 1. Sono considerate "Spese ammissibili" i costi previsti dal Quadro Tecnico Economico Q.T.E. dell'intervento, redatto in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Regionale con deliberazione n.897 del 12/04/2002 e ss.mm.ii., e ricondotte al "Costo Totale dell'Intervento" che è composto dalle seguenti voci di costo: "Costo di Costruzione", "Oneri di Urbanizzazione", "Oneri reali di Progettazione" e "Spese generali". In particolare il "Costo di costruzione" rappresenta il costo per la realizzazione dell'edificazione o il recupero dell'immobile. Gli "oneri di urbanizzazione" sono determinati in misura pari al valore reale corrisposto al Comune, ovvero, nel caso di diretta esecuzione, in misura pari ai costi definiti con l'Amministrazione comunale; in caso di interventi in aree p.e.e.p. o similari il valore è pari a quanto speso per l'attuazione da parte del Comune e, comunque, secondo le disposizioni previste dall'art.35 della legge 22/10/1971, n.865 e successive modificazioni. Gli "Oneri reali di Progettazione" non devono superare l'8% del "Costo di Costruzione" mentre le "Spese generali" (ad esempio: rilievi, accertamenti ed indagini, allacciamenti ai servizi pubblici, spese per pubblicità, spese di accatastamento, ecc.) non devono essere superiori al 13% del "Costo di Costruzione" ed "Oneri di Urbanizzazione".
- 2. L'ammissibilità delle spese sostenute decorre dal 22/04/2016. E' fatto salvo quanto specificato dalla normativa nazionale con Delibera CIPE 25/2016 e D.P.R.n.22/2018.
- 3. In riferimento all'ammissibilità delle spese si fa rinvio al DPR n. 22/2018, alla Delibera CIPE 25/2016 e, per quanto compatibile, al Manuale procedurale POR FESR 2014-2020 sezione II (in particolare dal 2.2

pag. 9/38

al 2.3.9, da 2.5.1 a 2.5.4, 2.7, 2.8), in coerenza a quanto previsto agli ulteriori commi del presente articolo nonchè al successivo articolo 7.

- 4. L'IVA non recuperabile è spesa ammissibile. In sede di presentazione della domanda di sostegno, il soggetto richiedente, in base ai valori storici, deve indicare l'importo dell'IVA non recuperabile, sulla quale, successivamente, in sede di ammissione, potrà essere apportata un'eventuale rettifica al ribasso. Il soggetto richiedente è tenuto a dimostrare, attraverso idonea documentazione, l'avvenuto calcolo della quota dell'IVA come sopra riportato.
- 5. Relativamente ai progetti generatori di entrate, ove applicabile si rinvia all'art.61 del Reg. UE 1303/2013 e a quanto previsto al Manuale procedurale del POR (DGR n. 825 del 06/06/2017 e ss.mm.ii., sezione II par. 2.10.2, 2.10.3).

Articolo 7 Spese non ammissibili

1. Non sono ammissibili ulteriori spese non rientranti all'interno del Q.T.E. Quadro Tecnico Economico di cui al richiamato comma 1 dell'art.6.

Sono da considerare come "spese non ammissibili" le voci di costo per gli "imprevisti", gli incentivi per funzioni tecniche per la progettazione, ai sensi della normativa vigente; sono altresì non ammissibili le spese di personale.

In generale, nel merito della non ammissibilità delle spese si rinvia al D.P.R. n.22/2018, alla Delibera CIPE 25/2016 e, per quanto compatibile, al Manuale procedurale POR, sezione II par. 2.4.1 e 2.4.2.

Ammissibilità degli interventi sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni

Articolo 8 Coerenza strategica con la SISUS e Asse 6 – POR FESR e qualità della proposta progettuale

- 1. Gli interventi devono garantire:
 - presenza di una logica integrata degli interventi nel quadro delle SISUS
 - coerenza delle operazioni con il POR FESR e con la SISUS;
 - contributo delle operazioni al raggiungimento degli indicatori di output previsti dalla SISUS (il target finale dell'AU di Venezia per l'Azione 9.4.1 è di 84 al 2023);
 - coerenza con la programmazione e la pianificazione di settore;
 - ove possibile, presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali.
 - complementarietà e demarcazione tra POR FESR e PON Città Metropolitane.

(si vedano i criteri di cui alla lettera b) dell'art. 15 del presente invito)

- 2. Tra gli interventi ammissibili verrà data priorità a quegli interventi che:
 - prediligano una buona qualità della riqualificazione di immobili esistenti tramite innovatività nelle modalità di recupero e l'utilizzo di elementi tecnologici;
 - garantiscano la migliore efficienza ed economicità;
 - garantiscano celerità nella realizzazione e nel conseguimento dell'obiettivo di risposta al bisogno della popolazione-target in condizioni di fragilità economico-sociale;
 - prevedano soluzioni tecnologiche proprie di un sistema domotico per ospiti anziani e disabili;
 - siano orientati verso l'uso di materiali a basso impatto.

(si vedano i criteri di cui alla lettera c) dell'art.15 del presente invito)

pag. 10/38

Articolo 9 Applicazione dei principi trasversali

- 1. Gli interventi devono inoltre garantire l'applicazione dei seguenti principi trasversali:
- promozione della parità fra uomini e donne;
- coerenza del principio di non discriminazione perseguita mediante:
 - abbattimento delle barriere architettoniche e secondo il principio del "design for all";
 - messa a disposizione per l'assegnazione degli alloggi in conformità alla graduatoria comunale, redatta a fronte dell'emanazione di bando di concorso ai sensi della Legge regionale 03 novembre 2017, n.39 come modificata agli articoli n. 34 e n. 50 con Legge regionale n. 44/2019, art. 25 (Collegato alla legge di stabilità 2020) e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4 del 10/08/2018, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.1119 del 31/07/2018 e sulla base dei requisiti di cui alla medesima legge;
- il principio dello sviluppo sostenibile perseguito attraverso l'utilizzo di tecniche architettoniche e modalità costruttive orientate ai principi dell'edilizia sostenibile sia dal punto di vista dei materiali che del risparmio energetico, privilegiando dove possibile gli appalti verdi (in linea con la nuova Direttiva 2014/24/UE);
- il rispetto del principio di trasparenza perseguito attraverso procedure in linea con la normativa relativa (D.Lgs 14 marzo 2013, n.33 - Trasparenza nella pubblica amministrazione - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni).

(criteri di cui alla lettera d) dell'art. 15 del presente invito)

Caratteristiche del sostegno

Articolo 10 Forma, soglie ed intensità del sostegno

- 1. Il sostegno, nella forma di contributo in conto capitale è concesso nella misura massima del 100 % del "Costo totale dell'intervento" di cui all'art. 6 del presente invito, nei limiti della dotazione finanziaria di cui all'art.2, per una dimensione finanziaria massima pari a 120.000,00 euro per unità abitativa recuperata, e nei limiti della dotazione finanziaria di cui all'art. 2.
- 2. Qualora il costo dell'intervento sia superiore alla dotazione finanziaria complessiva, riportata all'art.2 co.1, il costo eccedente resta a carico del beneficiario (in tal caso l'impegno al cofinanziamento va attestato compilando l'ALLEGATO E).
- Nel merito della normativa in materia di aiuti di Stato trova applicazione la Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG. In generale, per gli aspetti relativi agli aiuti di stato si rinvia a quanto previsto al riguardo dal manuale procedurale del POR sezione III par.5.

Articolo 11 Cumulabilità dei finanziamenti

È ammesso il cumulo con altre forme di contribuzione, a condizione che siano dirette a voci di spesa diverse da quelle oggetto di agevolazione nell'ambito del presente invito.

In fase di rendicontazione della spesa il Beneficiario dovrà dichiarare l'esistenza di altri sostegni già richiesti o concessi, diretti al medesimo intervento, in riferimento ai quali dovrà specificare:

- la misura di incentivazione (citandone gli estremi);
- l'entità del contributo;
- le voci di spesa oggetto del contributo.

pag. 11/38

Articolo 12 Obblighi a carico del beneficiario

- 1. Il beneficiario si impegna a:
 - a) tenere una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative agli interventi finanziati (individuata univocamente da cod. CUP del progetto oggetto di finanziamento) o una contabilità separata del progetto e conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'investimento, predisponendo un "fascicolo di progetto". I beneficiari, nel corso di esecuzione dell'intervento, sono tenuti ad utilizzare un sistema contabile distinto per il progetto che consenta di ottenere estratti riepilogativi, analitici e sinottici, dell'operazione oggetto di finanziamento. In particolare il sistema contabile, fondato su documenti giustificativi soggetti a verifica, deve fornire:
 - 1. riepiloghi delle spese sostenute che riportino per ciascun documento giustificativo gli estremi dello stesso e del pagamento;
 - 2. quadri sinottici per le varie tipologie di spesa;
 - b) conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 10 anni (oppure 5 anni per i non aiuti di Stato) dalla data di erogazione del saldo, in fascicolo cartaceo o informatico separato, tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile, messa a disposizione degli organismi di controllo, relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all'originale;
 - c) a non cedere, per un periodo di 5 anni dalla data di erogazione del saldo finale, la proprietà dell'opera procurando un vantaggio indebito a qualunque altro soggetto pubblico o privato e a non eseguire modifiche sostanziali che ne alterino natura, finalità e condizioni di attuazione con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari. In caso di violazione, gli importi versati sono recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti;
 - d) garantire il rispetto degli obblighi di comunicazione e informazione come dettagliato nell'art.21 del presente invito;
 - e) accettare la pubblicazione sui portali istituzionali dell'AU, di AVEPA e della Regione dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto finanziato (l'elenco dei dati è riportato nell'Allegato XII, punto 1 del Reg. (UE) 1303/2013); accettare inoltre la pubblicazione dei dati dei progetti PSC monitorati nel Sistema Nazionale di Monitoraggio (SNM) sul portale OpenCoesione (www.opencoesione.gov.it);
 - f) assicurare il rispetto dei termini indicati dal presente invito per l'inizio del progetto, la sua conclusione, la presentazione delle rendicontazioni e della domanda di erogazione del contributo, nel rispetto del manuale procedurale del POR, per quanto compatibile;
 - g) comunicare all'AU e all'AVEPA l'eventuale rinuncia al contributo;
- h) segnalare variazioni al soggetto titolare della domanda di sostegno entro 30 giorni e secondo le modalità previste alla sezione III par. 3.3 del manuale procedurale del POR, per quanto compatibile;
- i) assicurare la puntuale e completa realizzazione delle attività in conformità alle domande di sostegno presentate ed entro i termini stabiliti dal relativo provvedimento di concessione del finanziamento;
- j) assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nelle domande di sostegno, fatto salvo quanto previsto all'art.5 co.7 del presente invito;
- k) rispettare le normative in materia di appalti pubblici, edilizia, urbanistica, tutela ambientale, sicurezza
 e tutela della salute nei luoghi di lavoro, le normative per le pari opportunità tra uomo e donna, di
 inserimento dei disabili, nonché le disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del
 lavoro, in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa;
- l) collaborare e accettare i controlli che la Regione del Veneto, AVEPA, l'Agenzia per la Coesione territoriale attraverso il Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) e gli altri soggetti preposti potranno svolgere in relazione alla realizzazione del progetto e dei relativi interventi;
- m) fornire piena collaborazione e informazione, con le modalità e i tempi indicati dall'AdG, dall'AVEPA e all'AU, in merito allo stato di attuazione degli interventi;

pag. 12/38

- n) fornire tutte le informazioni richieste obbligatoriamente tramite Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria nella fase di presentazione delle domande di sostegno e di pagamento, siano esse rilevanti per l'istruttoria di concessione del sostegno e/o necessarie per il puntuale monitoraggio delle operazioni da parte della Regione del Veneto, dell'Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea (IGRUE);
- o) nel caso di cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, notificare per iscritto al responsabile del procedimento la documentazione di valore probante relativa al caso di forza maggiore e circostanze eccezionali, entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui sia in grado di provvedervi (si rinvia alla sezione III par.4.3 del Manuale procedurale POR FESR 2014-2020, per quanto compatibile, per ulteriori specifiche nel merito);
- p) restituire eventuali somme oggetto di provvedimento di revoca, in quanto pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti terzi coinvolti nelle attività per le proprie prestazioni e supportandone tutti i rischi tecnici ed economici, come pure le conseguenze pregiudizievoli, azioni e omissioni che comportino ogni genere di responsabilità, nonché l'applicazione di penalità da cui derivino obblighi di pagamento di danni;

Presentazione delle domande e istruttoria

Articolo 13 Termini e modalità di presentazione della domanda

- 1. Il soggetto richiedente compila e presenta la domanda di sostegno esclusivamente tramite SIU- Sistema Informativo Unificato della Programmazione Unitaria (SIU) della Regione del Veneto la cui pagina dedicata è raggiungibile al seguente link: http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu
- 2. La domanda di sostegno deve risultare completa di tutte le informazioni e i dati richiesti e di tutta la documentazione prevista dall'invito, di seguito elencata:
 - CUP definitivo dell'intervento (nel caso di unico CUP con progetti/lotti distinti, specificare). Il CUP deve essere unico per tutto il progetto (nel caso di interventi con più CUP, riportare solo il master).
 - atti di verifica e di validazione del progetto esecutivo a base di gara d'appalto;
 - progetto esecutivo ai sensi dell'art.23 del D.Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii. e della normativa pro tempore vigente:
 - a) relazione generale;
 - b) relazioni tecniche e relazioni specialistiche;
 - c) rilievi planoaltimetrici e studio dettagliato di inserimento urbanistico;
 - d) elaborati grafici, comprensivi di tavola comparativa;
 - e) studio di impatto ambientale ove previsto dalle vigenti normative ovvero studio di fattibilità ambientale:
 - f) calcoli delle strutture e degli impianti;
 - g) disciplinare descrittivo e prestazionale degli elementi tecnici;
 - h) censimento e progetto di risoluzione delle interferenze;
 - i) piano particellare di esproprio;
 - 1) elenco dei prezzi unitari ed eventuali analisi;
 - m) computo metrico estimativo;
 - n) aggiornamento del documento contenente le prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;
 - o) quadro economico con l'indicazione dei costi della sicurezza desunti sulla base del documento di cui alla lettera n);
 - p) cronoprogramma dei lavori;
 - q) eventuale piano di manutenzione dell'opera.

Con eventuale dichiarazione del R.U.P., come indicato all'art.23, co.9 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., possono essere stabiliti i contenuti progettuali della progettazione che, in relazione alle caratteristiche ed

pag. 13/38

all'importanza dell'opera da realizzare, potrebbero non richiedere la predisposizione di alcuni elaborati. Tale eventuale dichiarazione deve essere obbligatoriamente allegata alla documentazione sopra elencata.

- Autorizzazioni necessarie rilasciate dagli Enti competenti secondo quanto previsto dal codice Appalti e dalla normativa di settore. Nel caso in cui l'Ente competente non abbia già rilasciato la prevista autorizzazione o altro atto di assenso comunque denominato, in sede di presentazione della domanda di sostegno il soggetto richiedente deve produrre la richiesta inviata a tale Ente che dimostri l'avvenuto avvio del procedimento. L'autorizzazione dovrà pervenire entro e non oltre 90 gg dalla data di scadenza per la presentazione della domanda di sostegno per il presente invito;
- Eventuale provvedimento di approvazione del progetto esecutivo (o definitivo/esecutivo);
- Determina a contrarre con relativo capitolato tecnico, nel caso di procedure di appalto già avviate all'atto della presentazione della domanda di sostegno;
- Relativamente a ciascun immobile oggetto di intervento, Attestato di Prestazione Energetica (APE) in corso di validità, relativo allo stato di fatto precedente l'esecuzione dei lavori, redatto in conformità alla DGR 28/9/2015, n.1258 (attuativa dei decreti interministeriali del 26/6/2015) e registrato mediante invio telematico alla Regione del Veneto unicamente tramite l'applicativo Ve.Net.energia-edifici (non sono considerati come validamente registrati gli APE inviati con modalità diverse dall'invio telematico suddetto) a cura dei professionisti, tramite le proprie credenziali di accesso; si specifica inoltre che l'APE può essere redatta anche per più unità immobiliari facenti parte dello stesso edificio, ai sensi del comma 4 dell'art.6 del D.Lgs.192 del 19/08/2005 "Attuazione della direttiva 2002/91/CE relativa al rendimento energetico nell'edilizia";
- Qualora non incluso nella documentazione di progetto, cronoprogramma di realizzazione dell'intervento coerente con le tempistiche previste dal presente invito, per la regolare e completa attuazione delle singole iniziative;
- Eventuale Verbale di inizio lavori (per gli interventi già avviati, a partire dalla data di ammissibilità delle spese, 22 aprile 2016);
- Qualora necessaria, attestazione relativa alla Valutazione di Incidenza di cui al D.P.R. 357/97 e ss.mm.ii. (Direttiva 92/43/CE e ss.mm.ii. art. 6(3)), se non rinvenibile all'interno di atti o documenti allegati alla domanda (es. titoli autorizzativi, provvedimento di approvazione del progetto);
- Dichiarazione sostitutiva dell'Atto di notorietà (ALLEGATO C), con cui il beneficiario elenca in un'apposita tabella tutti gli immobili oggetto di intervento e per ciascuno indica indirizzo, estremi catastali e diritto posseduto (es. proprietà esclusiva oppure comproprietà o diritto superficiario); a tale dichiarazione va allegata la documentazione attestante il titolo/diritto sull'immobile oggetto di intervento;
- Documentazione attestante la capacità amministrativa ed operativa di cui all'art.4 co.4 (ALLEGATO A) con allegati i CV del personale impiegato nel progetto;
- Documentazione attestante la capacità finanziaria di cui all'art.4 co.5 (ALLEGATO B);
- Eventuale dichiarazione con la quale il soggetto richiedente si impegna a sostenere, con oneri a carico del proprio bilancio, la quota di spesa ammissibile non coperta dal contributo oggetto del presente invito (ALLEGATO E);
- Eventuale delega o documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma per la presentazione della domanda di cui al presente comma;
- Documentazione necessaria ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art.15, ove non desumibili dalla documentazione della domanda di sostegno (es. dichiarazioni rese in SIU) o altri elaborati richiesti (es. relazione tecnica sull'intervento), attraverso la produzione di un'apposita relazione da parte del soggetto richiedente attestante, per ciascun criterio riportato nella griglia di valutazione, le modalità di rispetto dei criteri stessi, max 1500 caratteri per criterio (ALLEGATO D);
- nel caso di Aziende Speciali istituite dai Comuni documentazione attestante il conferimento delle funzioni inerenti l'attività nel settore dell'Edilizia Residenziale Pubblica.

Le seguenti dichiarazioni saranno sottoscritte in SIU:

- eventuale dichiarazione attestante l'impegno al cofinanziamento dell'intervento di cui all'art.10 (ALLEGATO E);

pag. 14/38

- dichiarazione attestante il rispetto dei principi trasversali di cui alla lettera d) dell'Allegato A2 al DDR n.104/2019 che ha aggiornato il DDR n.52/2017;
- dichiarazione attestante il rispetto dei criteri di cui alla lettera g) dell'Allegato A2 DDR n.104/2019 che ha aggiornato il DDR n.52/2017: si ricorda che i criteri dovranno essere adeguatamente illustrati all'interno della documentazione progettuale trasmessa.
- 3. La documentazione allegata va firmata digitalmente soltanto ove necessario (documentazione capacità amministrativa, operativa e finanziaria; eventuale procura/delega; eventuale attestazione Vinca; dichiarazione sul titolo esistente sugli immobili oggetto di intervento ed eventuale atto di assenso proprietario; eventuale dichiarazione circa il cofinanziamento; relazione descrittiva di cui all'ALLEGATO D).
 - La domanda in formato pdf dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'ente richiedente o da un suo delegato. Per ulteriori informazioni tecniche sulla firma digitale si rimanda a: http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/infrastrutture-architetture/firme-elettroniche.
 - Nel caso di domande sottoscritte digitalmente da soggetto delegato, va allegata copia della delega o di documentazione attestante il potere di rappresentanza o di firma, firmata digitalmente da entrambe le parti (delegante e delegato).
- 4. La dimensione degli allegati non deve superare i 5 MB per singolo file; per informazioni su come ridurre la dimensione del file e su altri aspetti relativi alla presentazione della domanda di sostegno si rinvia al seguente indirizzo http://www.avepa.it/presentazioni-domande-por-fesr-2014-2020; i soggetti richiedenti sono invitati ad inserire immagini a bassa risoluzione, ad esempio, all'interno di relazioni o elaborati.
- 5. Ciascuna domanda di sostegno può essere presentata per una sola azione/sub-azione e deve essere presentata da un solo soggetto.
- 6. I termini di scadenza per la presentazione della domanda di sostegno sono fissati entro 45 giorni solari a partire dalla data di approvazione dell'Invito. Qualora il termine di presentazione coincida con un giorno non lavorativo oppure un sabato, il termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo.
- 7. Il soggetto richiedente procede all'accreditamento accedendo al link http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu attraverso apposito modulo per la richiesta delle credenziali d'accesso al Sistema; l'accesso all'applicativo per la presentazione delle domande è garantito, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, ai singoli richiedenti o ai soggetti da questi delegati, previa autorizzazione all'accesso al servizio e rilascio di identificativo e password.
- 8. L'istruttoria sulla ricevibilità della domanda verrà condotta tramite applicativo SIU. L'applicativo SIU provvede alla raccolta delle domande con conseguente protocollazione ed accertamento della ricevibilità. La domanda viene dichiarata ricevibile o non ricevibile. L'AU provvede alla comunicazione di avvio del procedimento, stabilendo in complessivi 120 giorni il termine per la chiusura del procedimento. L'istruttoria sarà effettuata su tutti i progetti aventi requisiti di ricevibilità.
- 9. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare dal SIU la domanda di sostegno in formato pdf, firmarla digitalmente (senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.
- 10. La domanda di sostegno, una volta presentata, non è più modificabile. È possibile sostituirla con un'altra entro il termine previsto dal presente invito per la presentazione delle domande. La sostituzione avviene tramite la compilazione di una nuova domanda nel SIU che sostituisce la precedente, da far pervenire nei termini e nelle modalità previsti dal presente invito.
- 11. Le dichiarazioni rese nella domanda sono rese nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt.75 e 76 dello stesso D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci.
- 12. Tenuto conto della dotazione finanziaria iniziale dell'invito e delle modalità di presentazione di cui ai commi 1-11, la domanda non è ricevibile qualora:
 - non risulti firmata digitalmente ovvero con firma digitale basata su un certificato elettronico revocato, scaduto o sospeso;
 - non sia presentata nei termini di cui ai commi precedenti;

pag. 15/38

- sia redatta e/o sottoscritta e/o inviata secondo modalità non previste dal presente invito. La domanda è inammissibile qualora non sia corredata delle informazioni/dichiarazioni richieste relativamente alla tipologia del soggetto richiedente, degli interventi ammissibili, nel rispetto dei criteri
- relativamente alla tipologia del soggetto richiedente, degli interventi ammissibili, nel rispetto dei criteri di selezione di cui al presente invito.

 13. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche di dettaglio, da produrre
- 13. Nel corso dell'istruttoria potranno essere richieste integrazioni e/o modifiche di dettaglio, da produrre entro i termini fissati nella richiesta, pena l'esclusione. È prevista la regolarizzazione da art.71 co.3 DPR 445/2000. Nel caso di errori palesi si rinvia a quanto disposto nel Manuale procedurale POR FESR 2014-2020 alla sezione III par. 4.4, per quanto compatibile.

Valutazione e approvazione delle domande

Articolo 14 Valutazione delle domande, approvazione e concessione del contributo

- 1. In coerenza con quanto stabilito con la DGR n.469 del 13/04/2021 per le azioni dell'Asse 6 "Sviluppo Urbano Sostenibile" del POR FESR 2014-2020, l'istruttoria e l'ammissibilità a finanziamento delle domande di sostegno dei potenziali beneficiari verrà effettuata da AVEPA e dalle Autorità urbane; ai sensi della medesima DGR, la Regione del Veneto si avvale di AVEPA quale organismo incaricato della gestione degli interventi ai sensi della succitata DGR, come da convenzione sottoscritta tra le parti in data 30/04/2021.
- 2. Per la valutazione delle domande, l'attività istruttoria sarà svolta internamente dallo staff dell'OI, avvalendosi eventualmente del supporto di esperti appartenenti ad altre Direzioni dell'Amministrazione comunale-AU dotati di necessaria e comprovata competenza nello specifico settore di riferimento oggetto dell'Invito. Tali requisiti saranno attestati con l'indicazione del ruolo ricoperto all'interno dell'organizzazione comunale, verificabile attraverso CV pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale, o forniti ad hoc. Ogni soggetto valutatore sarà tenuto alla compilazione di una dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, al fine di garantirne l'indipendenza della valutazione delle domande di sostegno. L'attività istruttoria si svolge sulla base della suddivisione dei criteri di selezione inserita nel documento "Modalità operative per l'applicazione dei Criteri di selezione delle operazioni" (Allegato A2 delle Linee Guida per la predisposizione del Manuale delle Procedure delle Autorità Urbane di cui al DDR 104 del 09/08/2019) e comporterà la verifica della qualità delle operazioni e della rilevanza per SISUS e POR FESR 2014-2020. L'attività istruttoria, che sarà tracciata dalla compilazione di una check-list sulla base dell'Allegato A3 del DDR 104 del 09/08/2019, prevede le seguenti fasi:
 - verifica della rispondenza delle domande di sostegno ai criteri di selezione approvati dal CdS del POR FESR Veneto 2014-2020 il 15.12.2016 e successivi aggiornamenti;
 - richiesta ed acquisizione di eventuali integrazioni e/o modifiche di dettaglio tramite PEC, che verranno caricate nel SIU, prima della formulazione dell'esito istruttorio;
 - formulazione dell'esito istruttorio.
 - Se positivo, l'esito viene tempestivamente comunicato dall'AU ad AVEPA tramite apposita comunicazione. In caso di esito negativo dell'istruttoria, l'OI ne comunica l'esito al soggetto richiedente e procede come da normativa in materia di procedimento amministrativo: la domanda in tal caso diventa non ammissibile. L'attività istruttoria sarà adeguatamente documentata attraverso verbali delle sedute, compilazione di check list e produzione di ogni altro atto utile alla documentazione del processo. Per lo svolgimento di questa fase verranno applicate le procedure definite in sede di designazione ad OI, secondo quanto previsto nel Modello Organizzativo e di Funzionamento trasmesso con PEC254610 del 26.05.2017, al quale si rimanda. Si fa particolare riferimento a:
 - procedure ad uso del personale dell'OI per garantire che sia identificato il personale che occupa "posti sensibili" (vale a dire qualsiasi posto il cui occupante potrebbe causare effetti negativi

pag. 16/38

all'integrità e al funzionamento dell'istituzione in virtù della posizione ricoperta) e che controlli adeguati (compresi se del caso, la rotazione e la politica della separazione delle funzioni) vengano applicati a tali posti;

- regole in materia di etica ed integrità di comportamento (riferite ad esempio al conflitto di interessi, utilizzo di informazioni ufficiali e di risorse pubbliche, regali e benefits, ecc.) e procedure per la diffusione di tali regole e dei relativi aggiornamenti al personale;
- procedure relative alla segnalazione degli illeciti (cd whistleblowing) comprensiva delle procedure per la tutela del segnalante.

Entro i successivi 10 giorni solari dalla data della Determinazione dirigenziale di approvazione del progetto ed individuazione del Beneficiario da parte dell'A.U, AVEPA assumerà il decreto di concessione del contributo e impegno di spesa richiamando il provvedimento dell'AU.

Complessivamente il procedimento istruttorio comporterà una durata massima di 120 giorni solari dalla data di chiusura dei termini per la presentazione delle domande di sostegno.

AVEPA provvederà altresì alla pubblicazione nel BUR del proprio provvedimento e alla comunicazione dell'ammissione a finanziamento ai Beneficiari. Tale comunicazione rappresenta l'avvio del procedimento di erogazione del contributo in oggetto.

Articolo 15 Criteri di selezione

- 1. Come previsto all'Allegato A2 al DDR n.104/2019 e in coerenza con il Manuale delle procedure dell'Autorità urbana di Venezia, il cui ultimo aggiornamento è stato adottato con disposizione dirigenziale PG279653 del 14/06/2021, i soggetti responsabili dell'istruttoria delle domande di sostegno sono:
 - l'AU di Venezia sotto il profilo della coerenza strategica e della qualità delle operazioni (criteri lettere a, b, c, d),
 - AVEPA sotto il profilo dell'ammissibilità tecnica (criteri lettere e, f, g, h).
- 2. La valutazione delle domande di sostegno viene effettuata sulla base dei seguenti criteri di selezione:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale (AU)	Criterio		Presenza del requisito	
proposed programme (cro)		SI	NO	
a) Relativi alla coerenza del beneficiario con il POR FESR e la SISUS	Comuni, ATER, Aziende speciali istituite dai Comuni nel settore dell'Edilizia residenziale pubblica			
b)	Presenza di una logica integrata degli interventi nel quadro delle SISUS			
Relativi alla coerenza strategica e alla qualità della proposta progettuale	Coerenza delle operazioni con il POR FESR e con la SISUS			
	Contributo delle operazioni al raggiungimento degli indicatori di output previsti dalla SISUS			
	Coerenza con la programmazione e pianificazione di settore			
	Ove possibile, presenza di un target specifico verso aree degradate/fasce della popolazione marginali			

pag. 17/38

	Per l'Area urbana di Venezia, complementarietà e demarcazione tra POR FESR e PON Città Metropolitane		
Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale (AU)	Criterio	Attribuzione punteggio	Punteggio massimo
	prediligano una buona qualità della riqualificazione di immobili esistenti tramite innovatività nelle modalità di recupero e l'utilizzo di elementi tecnologici	(Assenza de	l criterio =0)
c) Relativi ad elementi di	garantiscano la migliore efficienza ed economicità		1
valutazione richiesti dall'invito (ove pertinenti). A seconda di quanto richiesto	garantiscano celerità nella realizzazione e nel conseguimento dell'obiettivo di risposta al bisogno della popolazione-target in condizioni di fragilità economico-sociale		1
dall'invito, si darà priorità ad interventi che:	prevedano soluzioni tecnologiche proprie di un sistema domotico per ospiti anziani e disabili		1
	siano orientati verso l'uso di materiali a basso impatto		1
Istruttoria sulla coerenza strategica e qualità della proposta progettuale (AU)	Criterio	Preser requ SI	nza del nisito NO
d)	Promozione della parità tra uomini e donne		
Relativi all'applicazione dei principi trasversali Azione 9.4.1 sub A	Coerenza con il principio di non discriminazione perseguita mediante abbattimento delle barriere architettoniche e secondo il principio del "design for all"		
	Coerenza con il principio di non discriminazione perseguita mediante messa a disposizione per l'assegnazione degli alloggi in conformità alla graduatoria comunale, redatta a fronte dell'emanazione di bando di concorso ai sensi della Legge regionale 03 novembre 2017, n.39 come modificata agli articoli n. 34 e n. 50 con Legge regionale n. 44/2019, art. 25 (Collegato alla legge di stabilità 2020) e del Regolamento regionale in materia di edilizia residenziale pubblica n.4 del 10/08/2018, approvato con deliberazione di Giunta Regionale n.1119 del 31/07/2018 e sulla base dei requisiti di cui alla medesima legge		
	Principio dello sviluppo sostenibile perseguito mediante l'adozione di tecniche architettoniche e modalità costruttive orientate ai principi dell'edilizia sostenibile sia dal punto di vista dei materiali che del risparmio energetico, privilegiando dove possibile gli appalti verdi (in linea con la nuova Direttiva 2014/24/UE)		
	Il rispetto del principio di trasparenza viene perseguito attraverso procedure in linea con la normativa relativa (D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33) - Trasparenza nella pubblica amministrazione - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)		
Istruttoria ammissibilità	Criterio		ıza del iisito
tecnica (AVEPA)		SI	NO

pag. 18/38

e) Relativi al potenziale beneficiario	Capacità amministrativa, finanziaria, operativa (art.125 co.3 lett.c-d, Reg. UE 1303/2013) del beneficiario.			
Istruttoria ammissibilità	Criterio		Presenza del requisito	
tecnica (AVEPA)		SI	NO	
f) Tipologie di intervento	Interventi di cui al DPR n.380/2001: interventi di manutenzione straordinaria, interventi di restauro e risanamento conservativo, interventi di ristrutturazione edilizia, rivolti alla riqualificazione degli immobili esistenti, rendendo abitabili alloggi attualmente sfitti perché in condizioni tali da impedire l'abitabilità e l'assegnazione. Sono compresi, negli interventi anzidetti, quelli rivolti all'adeguamento normativo, in termini di: o igiene edilizia; benessere per gli utenti; sicurezza statica; sicurezza impianti; accessibilità; risparmio energetico, anche in fase di gestione			
Istruttoria ammissibilità		Preser	za del	
tecnica (AVEPA)	Criterio		isito	
g) Ulteriori elementi: "Tali interventi devono"	Mirare al recupero del patrimonio immobiliare esistente, evitando ulteriore consumo di suolo e rispettando il principio di minimizzazione degli impatti ambientali negli investimenti infrastrutturali	SI	NO	
	Adottare tecniche progettuali e costruttive rivolte a favorire il risparmio energetico e l'efficientamento energetico, utilizzando materiali e tecnologie necessari per migliorare lo status energetico degli alloggi fino al raggiungimento del miglior standard energetico disponibile per la tipologia di edifici interessati dall'intervento. A tal proposito dovrà essere dimostrato il raggiungimento di un miglior standard energetico secondo le modalità previste dalla legge			
	Avere dimensione finanziaria massima pari ad euro 120.000,00 per unità abitativa recuperata; eventuali valori eccedenti detta cifra saranno a carico del beneficiario			
	Rispettare i costi massimi ammissibili previsti con DGR n. 897 del 12 aprile 2002, modificata con successiva DGR n. 4078 del 19 dicembre 2006 relativamente agli interventi di edilizia sovvenzionata ed agevolata (edilizia sociale)			
Istruttoria ammissibilità tecnica (AVEPA)			iza del isito	
i) Ulteriori elementi generali:	Essere conformi alla normativa europea e nazionale in tema di appalti pubblici, aiuti di stato, concorrenza e ambiente	SI	NO	
(di cui alla lettera i) "In generale, gli interventi devono")	Avere un adeguato livello di maturazione progettuale e procedurale, per garantire la coerenza con i vincoli temporali e finanziari e con la tempistica di attuazione del programma e degli strumenti di pianificazione strategica attivi			
	Essere conformi alle disposizioni in materia di spese ammissibili e livelli di contribuzione e ove previsto alla dimensione finanziaria delle operazioni			

pag. 19/38

	Garantire l'ottemperanza degli obblighi di informazione e comunicazione	
	Essere compatibili con eventuali limitazioni normative e del POR	
	Dimostrare la fattibilità e sostenibilità economica, finanziaria e tecnica del progetto	
1	Garantire la non sovrapponibilità della spesa e mancanza di doppio finanziamento con altri fondi pubblici	

I progetti che sulla base dei criteri di valutazione totalizzeranno complessivamente un punteggio inferiore a 3 non saranno ammessi al contributo.

3. Ove necessario, in fase di istruttoria delle domande di sostegno, potrà essere previsto, da parte di AVEPA, un coinvolgimento della Direzione regionale competente per l'azione 9.4.1 sub azione 1, per quanto riguarda la valutazione dei criteri di valutazione non meramente tecnici, con modalità che verranno definite dall'Agenzia stessa.

Attuazione, verifiche e controlli

Articolo 16 Svolgimento delle attività, variazioni, proroghe e relativi obblighi

- 1. L'avvio e la conclusione degli interventi dovrà avvenire secondo cronoprogramma presentato dal soggetto beneficiario e nei termini di cui all'art.5, co. 6 cui si rinvia.
- 2. Per quanto riguarda le fattispecie di variazioni del soggetto beneficiario e delle operazioni, si richiama quanto già descritto all'Articolo 4 comma 7 e all'Articolo 5 comma 7 del presente invito. In generale si rinvia, per quanto compatibile, alla sezione III par. 3.2 e 3.3 del manuale procedurale del POR.
- 3. Il beneficiario può presentare motivata richiesta di proroga dei termini fissati per la realizzazione dell'intervento:
 - per cause di forza maggiore e circostanze eccezionali, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta ad AVEPA protocollo@cert.avepa.it che provvederà a consultare AU e AdG;
 - per altre cause/casistiche di proroga, il beneficiario dovrà inoltrare la richiesta all'AU di Venezia ricerca.finanziamenti@pec.comune.venezia.it, inserendo per conoscenza l'AdG <u>programmazione-unitaria@pec.regione.veneto.it</u> e AVEPA <u>protocollo@cert.avepa.it</u>; in tal caso sarà l'AU ad esprimersi sulla richiesta dopo avere consultato AVEPA e l'AdG.

Articolo 17 Modalità di rendicontazione e di erogazione del sostegno

- 1. Il beneficiario è tenuto a presentare la domanda di pagamento mediante l'applicativo SIU, corredata di tutta la documentazione necessaria alla quantificazione/determinazione della spesa; una volta presentata non è più modificabile.
- 2. La domanda di pagamento, prima del caricamento definitivo nel Sistema SIU, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del soggetto beneficiario o da un soggetto munito di delega/un procuratore munito di procura speciale per la presentazione della domanda. La documentazione allegata va firmata digitalmente soltanto ove necessario. Dal momento della conferma della domanda telematica e prima della presentazione della stessa, sarà necessario scaricare dal SIU la domanda di pagamento in formato pdf, firmarla digitalmente (senza rinominarla né sovrascriverla) ed allegarla tra i documenti obbligatori della domanda online.

pag. 20/38

- 3. Solo nel caso in cui non siano ancora iniziati i controlli di cui all'art.18 del presente invito, il beneficiario potrà sostituire la domanda di pagamento, compilando una nuova domanda in SIU, fino al termine di scadenza per la sua presentazione indicato nel presente invito e nella comunicazione di finanziabilità, previa formale richiesta di annullamento/rinuncia all'AVEPA di quella già presente a sistema. La nuova domanda, debitamente sottoscritta, deve pervenire nei termini e nelle modalità previsti.
- 4. Disposizioni relative all'anticipo:

In coerenza al manuale procedurale del POR di cui alla DGR n.825/2017 e ss.mm.ii, sezione II par.2.6.1, il soggetto beneficiario può presentare domanda di pagamento dell'anticipo pari al 40% del contributo concesso.

La domanda di pagamento dell'anticipo deve essere corredata di idonea garanzia fideiussoria sottoscritta in originale; nel caso di beneficiario ente pubblico, quale strumento di garanzia può essere fornito un atto rilasciato dall'organo decisionale dell'ente pubblico stesso, nel quale questo si impegni a versare l'importo coperto dalla garanzia se il diritto all'anticipo viene revocato.

Il testo della fideiussione o dell'atto rilasciato dall'organo decisionale (nel caso degli Enti pubblici) deve essere redatto secondo gli schemi approvati e resi disponibili al seguente indirizzo http://www.avepa.it/modulistica-generale-por-fesr-2014-2020.

In previsione delle disposizioni previste dalla legge regionale 28 gennaio 2000, n.5, articolo 11, la quota garantita corrisponderà alla quota capitale relativa all'anticipo, calcolata fino alla data di scadenza della fideiussione. AVEPA procede al pagamento della quota di anticipo pari al 40% del sostegno concesso.

Qualora la domanda di anticipo ricada in arco temporale in cui la procedura di affidamento da parte di un ente pubblico non sia stata ancora espletata o conclusa, nell'impossibilità quindi di disporre dell'importo dell'affidamento determinato, gli importi da considerare ai fini della domanda di pagamento e relativa garanzia a supporto della stessa, saranno valutati come da comunicazione di finanziamento.

5. Disposizioni relative all'acconto:

Il numero di acconti richiedibile è subordinato all'entità della spesa ammessa:

- inferiore a 100.000,00 euro, n.1 acconto
- tra 100.000,00 e 500.000,00 euro, n.2 acconti
- superiore a 500.000,00 euro, n.3 acconti

Per quanto riguarda le operazioni di affidamento dei servizi, forniture e/o opere e lavori, gli acconti sono previsti mediante stati di avanzamento con importi minimi stabiliti nei contratti stipulati tra stazioni appaltanti ed appaltatori.

La competenza dell'esecuzione del pagamento è in capo ad AVEPA la quale garantisce l'erogazione del contributo.

Previa presentazione della domanda di pagamento corredata della documentazione giustificativa delle spese e ad esperita istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento in acconto del sostegno per l'importo derivante dalla spesa effettivamente rendicontata e ammessa. Qualora sia stata pagata la quota di anticipo del sostegno tale quota può essere cumulata con gli importi oggetto degli acconti, fino a concorrere al 80% del sostegno concesso.

La richiesta di acconto non può essere avanzata nei tre mesi precedenti alla data prevista per la conclusione dell'operazione.

Si precisa che in sede di prima domanda di pagamento (acconto) ed in ogni caso (se non già prodotta) in fase di saldo insieme alla comunicazione di fine lavori, tra gli altri documenti, il beneficiario dovrà produrre attestazione/certificazione di avvio dei lavori del Direttore dei Lavori, nonché del cartello di cantiere, delle eventuali autorizzazioni sanitarie o all'esercizio della specifica attività.

In sede di prima domanda di pagamento dell'acconto dovrà essere prodotta anche tutta la documentazione relativa agli affidamenti, nonchè la documentazione fotografica.

6. Disposizioni relative al saldo:

Entro il termine indicato per la conclusione del progetto, deve essere presentata domanda di pagamento, corredata della documentazione giustificativa delle spese. Successivamente, esperita l'istruttoria amministrativa, contabile e tecnica, è disposto il pagamento del saldo del sostegno per la quota derivante

pag. 21/38

dalla spesa effettivamente rendicontata e ammessa. La mancata presentazione della richiesta di saldo, entro i termini prescritti (compreso l'eventuale periodo di presentazione tardiva pari a massimo 20 giorni con applicazione di riduzione del contributo spettante pari all'1% al giorno), in assenza di gravi e comprovati motivi, che devono essere comunicati alla struttura dell'AVEPA competente entro 15 giorni lavorativi a decorrere dal momento in cui il beneficiario è in grado di provvedervi, comporta l'avvio delle procedure di verifica e l'eventuale decadenza totale o parziale dei benefici concessi.

In occasione della richiesta di pagamento del saldo, il beneficiario dovrà produrre documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto, l'APE registrato post-intervento, la comunicazione di fine lavori, le dichiarazioni di conformità degli impianti, la segnalazione certificata di agibilità, oltre che l'adempimento dell'obbligo informativo di cui all'art.21 co.1.

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al manuale procedurale del POR di cui alla DGR n.825/2017 e ss.mm.ii., per quanto compatibile.

- 7. Il beneficiario deve compilare la dichiarazione nel Quadro Dichiarazioni della domanda di sostegno e di pagamento presente in SIU con cui dichiara che gli importi richiesti a finanziamento nella domanda di pagamento sono oggetto esclusivamente del contributo di cui al presente progetto del PSC Veneto Sezione Speciale e che, con riguardo a tali importi, non sono stati concessi e nemmeno richiesti altri finanziamenti/forme di contribuzione a valere su fondi regionali/nazionali/europei.
 - Inoltre tutti i documenti giustificativi di spesa nonché quelli di pagamento devono indicare i codici CUP e CIG; l'art.6 c.2 della Legge n.136 del 13 agosto 2010 in materia di tracciabilità prevede, per il caso di omessa indicazione del codice CUP o del CIG, l'applicazione a carico del soggetto inadempiente di una sanzione amministrativa pecuniaria dal 2 al 10 per cento del valore della transazione stessa.
- 8. Nel caso di pagamento di oneri accessori quali ritenute IRPEF, altre imposte (IVA) e contributi previdenziali e assistenziali è necessario acquisire inoltre i seguenti documenti:
 - mandato di pagamento;
 - modello F24 quietanzato (si fa presente che anche gli F24 dovranno essere effettivamente pagati e quietanzati entro la data di eleggibilità della spesa, cioè entro la data di presentazione della domanda di pagamento, in acconto o in saldo);
 - nel caso di pagamento cumulativo, dichiarazione sostitutiva ex DPR n.445 del 2000 con cui si attesti che con i modelli F24 presentati (indicare gli estremi) sono stati pagati gli oneri accessori afferenti alle fatture rendicontate (indicare gli estremi).
- 9. Nel compilare la domanda di erogazione, il beneficiario dovrà sottoscrivere in SIU la dichiarazione in merito alla avvenuta verifica del DURC del fornitore ovvero di aver acquisito dal fornitore la dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000 in merito alla non obbligatorietà del DURC del fornitore stesso.
- Relativamente agli strumenti di pagamento ammissibili si rinvia, per quanto compatibile, al Manuale procedurale del POR FESR 2014 – 2020 del Veneto (di cui alla DGR n.825/2017 e ss.mm.ii.), sezione II par. 2.9.
- 11. Di seguito si riporta un elenco non esaustivo della documentazione amministrativa da presentare per i contratti di appalto:
 - deliberazione/decreto a contrarre, qualora non già prodotta con la domanda di ammissibilità;
 - bando/ pubblico, corredato dei relativi disciplinari o capitolati tecnici;
 - comprova avvenute pubblicazioni del bando/ pubblico (*link* dei vari portali nei quali è obbligatoria la pubblicazione, nonché *link* o *screenshot* delle eventuali pubblicazioni su quotidiani);
 - provvedimento di nomina della commissione giudicatrice (eventuale);
 - elenco ditte invitate, lettera d'invito comprensiva di nota di trasmissione (dalla quale si evincano data e ora di trasmissione e destinatario) e copia dell'attestazione di ricevimento;
 - documentazione a supporto dell'avvenuta verifica del possesso dei requisiti generali e speciali (facsimile dichiarazione scaricabile dal sito di AVEPA all'indirizzo http://www.avepa.it/modulisticagenerale-por-fesr-2014-2020);
 - verbali di gara;

pag. 22/38

- comprova dell'avvenuta comunicazione delle eventuali esclusioni (comunicazioni inviate, comprensive della nota d'invio e delle attestazioni di consegna delle comunicazioni dalle quali si evincano data e ora di trasmissione e destinatario);
- atto di aggiudicazione definitiva contenente motivazione del mancato frazionamento in lotti dell'appalto, rispetto del principio di rotazione, dichiarazione dell'avvenuta verifica dell'assenza delle cause di esclusione dell'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016, dichiarazione della S.A. di aver verificato che l'aggiudicatario possiede i requisiti di idoneità professionali richiesti dal bando, nonché verifica del possesso della qualificazione di categoria prevista dal bando adeguata all'esecuzione dell'appalto mediante accertamento che l'attestazione SOA allegata all'offerta è rispondente per categoria e importo a quanto previsto dal bando Art. 83 comma 1 e art. 84 (D.P.R. 207/2010 art. 16, comma 1);
- comprova avvenute pubblicazioni dell'esito di gara (screenshot e link dei portali di pubblicazione);
- comprova delle avvenute comunicazioni dell'aggiudicazione (comunicazioni inviate, comprensive delle note d'invio e delle attestazioni di consegna delle comunicazioni dalle quali si evincano data e ora di trasmissione e destinatario);
- documentazione antimafia, se dovuta:
- copia del contratto nelle forme di legge e recante la clausola di tracciabilità ex legge n.136 del 2010, firmato digitalmente da entrambe le parti;
- comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex legge n.136 del 2010;
- documentazione relativa agli affidamenti.

Per i contratti di subappalto:

- dichiarazione resa dall'aggiudicatario dell'appalto, all'atto della presentazione dell'offerta, sulle lavorazioni che intendeva subappaltare;
- richiesta di autorizzazione e relativa autorizzazione al subappalto;
- contratto di subappalto recante clausola di tracciabilità ex legge n.136 del 2010;
- comunicazione del c/c dedicato e generalità delle persone delegate ad operare sul medesimo ex legge n.136 del 2010;
- documentazione a supporto sussistenza requisiti generali e speciali;
- informazione antimafia, se dovuta;
- dichiarazione inesistenza situazioni di controllo e collegamento fra appaltatore e subappaltatore di cui all'art.2359 C.C..

Nel caso di varianti ai sensi dell'art. 106 del D.lgs 50/2016:

- atto di approvazione della variante;
- relazione di perizia ed elaborati grafici e progettuali compresa tavola comparativa;
- computo metrico estimativo, verbale/elenco nuovi prezzi, quadro comparativo;
- eventuale relazione del RUP;
- atto di sottomissione o atto aggiuntivo.
- 12. AVEPA fornirà i necessari riferimenti per la rendicontazione dell'operazione e le modalità di erogazione del contributo, compresa la documentazione da trasmettere ai fini della presentazione delle domande di pagamento (anticipo, acconto, saldo).
- 13. Sono eleggibili le spese che siano state effettuate a partire dal 22 aprile 2016 (così come stabilito per l'Asse 6 SUS dai Decreti del Direttore della Direzione Programmazione Unitaria della Regione Veneto n. 22 del 11/04/2017 e n. 30 del 05/05/2017) ed entro i termini per la conclusione dell'operazione fissati nel presente invito.

Per data di effettuazione della spesa si intende quella del relativo titolo; tuttavia, nella richiesta di un acconto o del saldo sono ritenuti ammissibili solo quei titoli che sono stati anche pagati entro la data di eleggibilità delle spese. Pertanto, tra la data del 22/04/2016 ed entro i termini per la conclusione dell'operazione, deve essere ricompresa sia la data del titolo di spesa che la data del relativo pagamento (IVA inclusa se da pagarsi a mezzo modello F24), intesa come la data di valuta.

pag. 23/38

La realizzazione delle operazioni, l'effettuazione delle spese e la presentazione della domanda di pagamento nei termini fissati sono considerati un obbligo per il beneficiario.

Per ulteriori specificazioni, si rinvia, per quanto compatibile, al Manuale Procedurale POR FESR 2014-2020 sezione II par. 2.8.

- 14. La documentazione relativa alla spesa, pena la non ammissibilità della medesima, deve presentare i requisiti di cui al Manuale Procedurale POR FESR 2014-2020 sezione III par.2.1, per quanto compatibile.
- 15. L'iter per la valutazione dell'ammissibilità della spesa rendicontata è svolto nel rispetto della Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii., da parte di AVEPA. La procedura istruttoria, descritta nel Manuale Unico procedurale POR-FESR Veneto 2014-2020 per l'azione 9.4.1, approvato con Decreto n.132 del 18/7/2018, comprensiva della fase di liquidazione del contributo, è completata entro 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di erogazione. Il contributo liquidabile non può essere superiore a quello inizialmente ammesso, anche nel caso in cui le spese rendicontate siano superiori a quanto preventivato.

Articolo 18 Verifiche e controlli del sostegno

- 1. La Regione del Veneto, anche per il tramite di AVEPA, e l'Agenzia per la Coesione territoriale attraverso il Nucleo di verifica e controllo (NUVEC), si riservano la facoltà di svolgere, controlli, comprese verifiche in loco nonché sopralluoghi ispettivi, sia durante la realizzazione dell'operazione che nei 5 anni successivi al pagamento del saldo del contributo al beneficiario al fine di verificare e accertare, a titolo esemplificativo, quanto segue:
 - il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda, l'ammissione e l'erogazione del contributo e la conformità degli interventi realizzati con quelli previsti dal progetto ammesso a contributo:
 - che gli interventi e le azioni realizzate siano conformi a quanto stabilito nell'invito;
 - che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e corrispondano ai documenti contabili
 e ai documenti giustificativi conservati dal beneficiario. A tal fine, presso il beneficiario deve essere
 tenuta disponibile, per un periodo di 10 anni a partire dalla data di erogazione del saldo, tutta la
 documentazione connessa alla realizzazione del progetto ammesso ai benefici;
 - la proprietà, il possesso e l'operatività dei beni e delle opere finanziati;
 - che la spesa dichiarata dal beneficiario sia conforme alle norme comunitarie e nazionali.
- La Regione, anche per il tramite di AVEPA, e l'Agenzia per la Coesione territoriale attraverso il Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente invito.
- 3. I beneficiari del contributo sono tenuti a consentire e agevolare le attività di controllo da parte della Regione, di AVEPA e dell'Agenzia per la Coesione territoriale attraverso il Nucleo di verifica e controllo (NUVEC) e a mettere a disposizione tutte le necessarie informazioni e tutti i documenti giustificativi relativi alle spese ammesse a contributo. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti nella comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, AVEPA procederà alla revoca totale del contributo.
- 4. Per ulteriori specificazioni, si rinvia, per quanto compatibile, al Manuale procedurale POR FESR 2014-2020 di cui all'allegato A alla DGR 825/2017, sez. III, par. 2, 2.1, 2.2.

Articolo 19 Rinuncia e inammissibilità della spesa

pag. 24/38

- 1. Qualora il beneficiario non rispetti quanto previsto dal presente invito in materia di obblighi, attuazione dell'intervento, verifiche e controlli e in generale qualora siano riscontrate gravi irregolarità, si provvede a dichiarare l'inammissibilità totale o parziale delle spese.
 - La riduzione è proporzionale alla natura e alla gravità dell'irregolarità.

 Per irregolarità si intende qualsiasi violazione della normativa regionale e nazionale e, ove del caso, comunitaria, derivante da un'azione o dall'omissione di un operatore economico che ha o avrebbe l'effetto di arrecare un pregiudizio al bilancio dello Stato attraverso l'imputazione di una spesa indebita.

 In merito all'obbligo di mantenimento della destinazione d'uso, così come specificato dall'art. 12 comma 1 lettera c), gli importi indebitamente versati in relazione all'operazione saranno recuperati in proporzione al periodo per il quale i requisiti non sono stati soddisfatti.
 - Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nei termini previsti nella comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, AVEPA procederà alla revoca totale del contributo.
- 2. In caso di rinuncia volontaria al contributo concesso da parte del beneficiario, la rinuncia al sostegno deve essere comunicata ad AVEPA, all'indirizzo protocollo@cert.avepa.it; AVEPA provvederà ad adottare il provvedimento di revoca ed il beneficiario deve restituire l'eventuale beneficio già erogato.
 - In caso di decadenza di una parte o del saldo del contributo già pagato, si rinvia, per quanto compatibile, al Manuale procedurale POR FESR 2014-2020 sezione III par.4.6.

Informazioni generali e informativa sul trattamento sui dati personali

Articolo 20 Informazioni generali

- 1. Copia integrale del presente invito e dei relativi allegati saranno disponibili alla pagina web dell'Autorità urbana di Venezia all'indirizzo https://www.comune.venezia.it/it/susvenezia nonché alla pagina dell'AdG e nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto (BURVET).
- Responsabile del procedimento per l'Autorità urbana di Venezia è il Responsabile dell'Autorità Urbana di Venezia, o suo delegato (sus.comune@comune.venezia.it);
 Responsabile del procedimento per AVEPA è il dirigente di AVEPA – Area Gestione FESR o suo delegato.
- 3. Gli atti connessi al presente invito, per quanto di competenza, sono custoditi e visionabili presso:
 - il Settore Ricerca Fonti di Finanziamento e Politiche Comunitarie, S. Marco 4299 30124 Venezia;
 - l'Area Gestione FESR, con sede in via Niccolò Tommaseo, n.67/C, 35131 Padova (PD). L'accesso documentale avviene secondo le modalità previste dalla legge n.241/90 e ss.mm.ii.
- 4. Per ulteriori specifiche tecniche sul SIU si rinvia al seguente link http://www.regione.veneto.it/web/programmi-comunitari/siu

Articolo 21 Informazione e pubblicità

- 1. I beneficiari del contributo sono tenuti al rispetto degli obblighi in materia di informazione e comunicazione informando il pubblico in merito al finanziamento del PSC Veneto Sezione Speciale ottenuto in base al presente invito.
- 2. Durante l'attuazione di un'operazione e comunque entro l'erogazione del saldo, il beneficiario informa il pubblico sul sostegno ottenuto dal PSC Veneto Sezione Speciale riportando:

pag. 25/38

- nell'home page del proprio sito web il logo del PSC Veneto Sezione Speciale associato ai loghi della Repubblica Italiana, della Regione del Veneto e del FSC 2014-2020, con la seguente frase "Intervento realizzato avvalendosi del Finanziamento Piano Sviluppo e Coesione Veneto - Sezione Speciale";
- una pagina dedicata contenente le seguenti indicazioni:
 - Titolo del progetto
 - Breve descrizione del progetto inserendo l'importo in Euro del sostegno pubblico concesso
 - Almeno due foto del progetto realizzato.
- 3. Il Beneficiario durante l'esecuzione del progetto è tenuto ai seguenti obblighi.
 - Se il progetto ha ricevuto un sostegno pubblico maggiore di 500.000 Euro e consiste nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni, il beneficiario deve realizzare un cartellone di cantiere, in cui viene indicato il titolo del progetto, insieme al logo del PSC Veneto Sezione Speciale associato ai loghi della Repubblica italiana e della Regione del Veneto. Il cartellone deve essere collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico e deve essere di dimensioni rilevanti e adeguate a quelle dell'opera. Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti all'esposizione in esterno. Formato minimo: A1 (841x594 mm).
 - Se il progetto ha ricevuto un sostegno pubblico maggiore di 500.000 Euro e consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni, entro la presentazione della domanda di saldo, il beneficiario dovrà esporre una targa permanente, in cui viene indicato il titolo del progetto, insieme al logo del PSC Veneto Sezione Speciale associato ai loghi della Repubblica italiana e della Regione del Veneto. La targa deve essere collocata in un luogo facilmente visibile al pubblico e deve essere di dimensioni rilevanti e adeguate a quelle dell'opera e dell'ambito in cui viene esposta. Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti al luogo di esposizione. Formato: A4 (297x210 mm)
 - Se il progetto non rientra nei casi precedenti, ossia: ha ricevuto un sostegno pubblico minore di 500.000 Euro oppure l'operazione non consiste nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di infrastrutture o costruzioni, il beneficiario, durante l'attuazione dell'operazione e comunque entro la presentazione della domanda di saldo, deve collocare, in un luogo facilmente visibile al pubblico, un poster con informazioni sul progetto insieme al logo del PSC Veneto Sezione Speciale associato ai loghi della Repubblica Italiana e della Regione del Veneto. Materiali e caratteristiche di stampa devono essere adatti al luogo di esposizione e realizzati in materiale plastificato, con supporto rigido (policarbonato/plexiglass) e collocato possibilmente a riparo da agenti atmosferici. Formato minimo: A3 (420x297 mm).
 - I format saranno resi disponibili con modalità che saranno comunicate successivamente al presente invito.
- 4. Il beneficiario durante l'attuazione del progetto e alla sua conclusione dovrà realizzare alcune foto significative dell'intervento e, se richiesti, del cartellone di cantiere e della targa permanente o poster. Le foto realizzate dovranno essere inseriti nel Sistema Informativo Unificato (SIU) in fase di rendicontazione del progetto.
- 5. Il Beneficiario del contributo avrà inoltre l'obbligo, se richiesto, di collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti multimediali per informare il pubblico in merito agli interventi realizzati e finanziati nell'ambito del PSC Veneto Sezione Speciale.
- 6. Ai fini del rispetto del principio di trasparenza delle procedure si informano tutti i soggetti partecipanti al presente invito, che gli elenchi dei beneficiari e dei soggetti esclusi saranno diffusi tramite la loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'AU, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e sul sito istituzionale.

Articolo 22 Disposizioni finali e normativa di riferimento

1. Per quanto non previsto nel presente invito, si fa riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti, in particolare:

pag. 26/38

- Decisione (CE) C(2015) 5903 final del 17/08/2015 con cui la Commissione Europea ha approva il POR FESR 2014-2020, Obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" della Regione del Veneto e ss.mm.ii.;
- "Criteri per la Selezione delle Operazioni" approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014-2020 in data 15/12/2016, e successive modifiche e integrazioni, così come suddivisi tra criteri relativi all'ammissibilità tecnica e criteri relativi alla coerenza strategica e qualità delle operazioni nel documento allegato alle Linee guida per la predisposizione del Manuale delle procedure delle Autorità Urbane (Allegato A2 al DDR 104/2019), e sulla base degli interventi indicati nella stessa SISUS:
- Reg. (UE) 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e relativi Regolamenti delegati e di esecuzione e ss.mm.ii.;
- Reg. (UE) 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- DPR n. 22 del 05/02/2018 Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020;
- DGR 16 del 07/01/2020 avente oggetto "Assegnazione delle risorse della riserva di efficacia alle Autorità Urbane e approvazione delle Linee Guida per la programmazione dei nuovi interventi e per la riprogrammazione delle risorse maturate da economie di spesa";
- DGR n. 786 del 23/06/2020 avente oggetto "Approvazione dello schema di Accordo tra il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale ed il Presidente della Regione del Veneto per la riprogrammazione dei Programmi Operativi dei Fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'articolo 242 del decreto legge 34/2020.";
- Delibera CIPE n. 25 del 10/08/2016, Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020. Aree tematiche nazionali e obiettivi strategici Ripartizione ai sensi dell'art. 1, comma 703, lett. B) e c) della Legge n. 190/2014;
- Delibera CIPE n. 39 del 28/07/2020 avente oggetto "Fondo sviluppo e coesione 2014–2020. Riprogrammazione e nuove assegnazioni per emergenza Covid ai sensi degli articoli 241 e 242 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17/07/2020, n. 77. Accordo Regione Veneto Ministro per il sud e la coesione territoriale;
- Delibere CIPESS n. 2 del 29/04/2021 e n. 30 del 29/04/2021;
- DGR n. 1332 del 16/09/2020 avente oggetto "attuazione degli interventi a valere sul Piano Sviluppo e Coesione – art. 44 della legge 58/2019 - a seguito dell'Accordo tra Regione del Veneto e Ministro per il Sud e la coesione territoriale – Delibera CIPE n. 39 del 28/07/2020.";
- DGR 241 del 09/03/2021 "Accordo per la riprogrammazione dei Programmi Operativi dei fondi strutturali 2014-2020 ai sensi del comma 6 dell'art. 242 del D.L. 34/2020" di cui alla DGR n. 786/2020 e individuazione delle azioni del Piano Sviluppo e Coesione misure ex FESR e misure ex FSE da attuare con le risorse FSC di cui alla DGR n. 1332/2020. Ulteriori determinazioni;
- DGR n. 469 del 13/04/2021 di approvazione dello schema di convenzione tra la Regione del Veneto e l'Agenzia Veneta per i Pagamenti (AVEPA) quale soggetto individuato, ai sensi della L.R. n. 31/2001 come modificata dalla L.R. n. 28/2020, alla gestione degli interventi previsti dalla DGR n. 241/2021:
- DGR n.2289 del 30/12/2016 di approvazione del "Sistema di Gestione e di Controllo" (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014-2020 e ss.mm.ii.;
- DGR 825 del 06/01/2017 e ss.mm.ii di approvazione del Manuale Procedurale del POR FESR 2014-2020;

pag. 27/38

- Decreti del Direttore AVEPA n. 137 del 14/07/2017 e n. 103 del 15/07/2019 "Manuale generale AVEPA" e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. n.50 del 18/04/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e ss.mm.ii e normativa attuativa pro tempore vigente;
- Decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06/06/2001 "Testo unico per l'edilizia" e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. n.39 del 03/11/2017 "Norme in materia di Edilizia Residenziale Pubblica", come modificata agli articoli n. 34 e n. 50 con Legge regionale n. 44/2019, art. 25 (Collegato alla legge di stabilità 2020);
- DGR n.897 del 12/04/2002 "Determinazione dei costi massimi ammissibili per gli interventi di edilizia residenziale sovvenzionata e agevolata" e successive modificazioni e integrazioni; si rinvia per quanto applicabile al Provvedimento del Consiglio Regionale 28/11/2008, n.72 – prot. n.12953 "Programma regionale per l'Edilizia residenziale pubblica 2007 – 2009";
- DGR n.1258 del 28/09/2015 "Decreti del 26/06/2015 emanati dal Ministero dello sviluppo economico relativi alla metodologia di calcolo delle prestazioni energetiche e definizione delle prescrizioni e dei requisiti minimi degli edifici, agli schemi e modalità di riferimento per la compilazione della relazione tecnica di progetto ed all'adeguamento delle Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici, pubblicati nel S.O. n. 39 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n.162 del 15 luglio 2015. Disposizioni attuative.";
- Decisione 2012/21/UE (9380) SIEG;
- 2. L'AU si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni e istruzioni che si rendessero necessarie a seguito dell'emanazione di normative comunitarie e/o statali e/o regionali.

Articolo 23 Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento 2016/679/UE - GDPR

- 1. In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation GDPR) "ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano". Nell'ambito del presente invito, i trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti. La finalità del trattamento è l'espletamento delle funzioni istituzionali definite nel Reg. UE 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17/12/2013.
- 2. I dati, trattati da persone autorizzate, potranno essere comunicati ad altre strutture regionali e/o altre amministrazioni pubbliche, a fini di controllo, e non saranno diffusi. Potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. Il periodo di conservazione documentale, è fissato in 10 anni. Inoltre i dati forniti in SIU nell'ambito della richiesta di agevolazione finanziaria, possono essere trasferiti in banche dati utilizzati per l'individuazione degli indicatori di rischio di frode. I dati contenuti in questi archivi informaci saranno soggetti ai vincoli di protezione dei dati e non saranno pubblicati dall'Autorità di gestione.
- 3. Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi Dorsoduro, 3901, 30123 Venezia.
- 4. Il Delegato al trattamento dei dati è il Direttore della Direzione Programmazione Unitaria.
- 5. Il Responsabile della Protezione dei dati/Data Protection Officer (DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it.
- 6. I Responsabili esterni del trattamento sono, per AVEPA, il legale rappresentante e, per l'Autorità urbana di Venezia, l'ing. Aldo Lupi.
- 7. All'interessato competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto di chiedere al Delegato al trattamento dei dati e ai responsabili esterni del trattamento, indicati nel presente articolo, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la

pag. 28/38

cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento nonché proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

8. Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale in relazione alle finalità sopra descritte; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati determina l'esclusione dell'istanza alla partecipazione del presente invito.

pag. 29/38

PSC Veneto – Sezione Speciale Area tematica 10 – Sociale e Salute

in continuità con PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia

Azione 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"

Sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica": Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti".

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

CAPACITA' AMMINISTRATIVA E OPERATIVA

Il sottoscritto_				
nato a		_il	residente a	
PROV	_CAP	_Via		_n°
(cod. fiscale)		
in qualità di (in	dicazione titolo legittir	mante)		di
natura giuridica	1		codice ATECO	
con sede legale	in			
PROV	_CAP	Via		_n°
fisclaeFiscale				
Partita IVA				
	elle sanzioni penali pre 8.12.2000, n. 445	viste per il caso di mendace di	chiarazione, così come stabi	ilito dall'art.
		DICHIARA CHE		
	del/, al	lità del beneficiario previsti o progetto è assegnato (

pag. 30/38

Addetto	Categoria	Professionalità	Esperienza amministrativa/tecnica in progetti similari (progetti realizzati nel settore e/o appalti pubblici relativi al settore e/o progetti cofinanziati da fondi europei, nazionali o regionali) (almeno biennale)

Nota per la compilazione: si ricorda che la capacità del soggetto richiedente viene valutata nel suo **complesso** e deve essere dimostrata sulla base dell'esperienza degli addetti in progetti similari, così come specificato nella tabella; nel complesso all'interno del soggetto richiedente devono essere almeno presenti le competenze in progetti e in appalti pubblici realizzati nel settore.

ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE

		ersonale elencato in tabella (obbligatorio) e firmato o con firma digitale dell'intestatario o olografa accompagnata
	Altra documentazione (indicar	e quale) (eventuale)
	Luogo e data	Firma del dichiarante
		Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale
che	i dati personali raccolti saranno redimento per il quale la present	
	Luogo e data	Firma del dichiarante
		Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale

pag. 31/38

PSC Veneto – Sezione Speciale Area tematica 10 – Sociale e Salute

in continuità con PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia

Azione 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"

Sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica": Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti".

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

CAPACITA' FINANZIARIA

76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Il sottoscritto_					
nato a		il		residente a	
PROV	CAP	Via			n°
(cod. fiscale _) in qualità (indicazio di	ne titolo legittimante)
				codice ATECO	
		Via			n°
fisclaeFiscale		Via			n
Partita IVA					
Consanevole o	delle sanzioni ne	nali previste per il	caso di mend	ace dichiarazione, così co	ome stabilito dall'art

DICHIARA CHE

in relazione ai requisiti di ammissibilità del beneficiario previsti dall'art. 4, c. 5 dell'Invito approvato con atto n. $___$ del $_/_/_$,

nag.	32/38
pus.	52/50

Pubblici nell'allegato elenco annuale, le opere sono individuate mediante i seg	da di sostegno sono inserite nel Programma Triennale dei Lavori approvati con provvedimento ndel; guenti identificativi: codice intervento "" CUP titolo di realizzazione scala di priorità
ALLEGA A	LLA PRESENTE DICHIARAZIONE
☐ Programma Triennale dei Lavori Prapprovazione	ubblici e allegato elenco annuale con relativo provvedimento di
Luogo e data	Firma del dichiarante
	Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale

pag. 33/38

PSC Veneto – Sezione Speciale Area tematica 10 – Sociale e Salute

in continuità con PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia

Azione 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"

Sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica": Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti".

ALLEGATO C DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(DPR 28.12.2000 n. 445, artt. 47 e 46)

invito approvato con Determinazione n. **** del gg/mm/aaaa

Il/La sottoscritto/a _		nato	o/a a	
il	, re	sidente in		via
		C.F	, in qualità di	
		dell'ATER/Comune	/altro di	con sede legale in
	prov	CAP	via	cod. fiscale
	p.IV	/A		

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

in relazione ai requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 dell'invito pubblico,

- che i beni immobili oggetto di intervento sono quelli di seguito elencati;
- che per gli immobili non di proprietà o diritto di superficie, viene allegata dichiarazione/presa d'atto alla realizzazione delle opere da parte del beneficiario non titolare rilasciata dal soggetto titolare (allegato ...) eventuale;
- di impegnarsi a garantire la stabilità delle operazioni come definita all'art. 12 lett. c) dell'invito;

pag. 34/38

codice	comune	indirizzo	dati catastali (foglio, mappale, subalterno)	diritto posseduto ¹

Si allegano le visure catastali degli immobili

Data	il Dichiarante
·	

Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale

pag. 35/38

PSC Veneto – Sezione Speciale

Area tematica 10 – Sociale e Salute

in continuità con PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia

Azione 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili".

Sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica": Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti".

ALLEGATO D

Relazione descrittiva ai fini della verifica del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 15 dell'invito

1. Coerenza strategica e qualità della proposta progettuale

Descrivere brevemente i criteri di selezione di cui alle lettere b) e c) dell'art. 15

2. Applicazione dei principi trasversali

Descrivere brevemente il criterio di selezione di cui alla lettera d) dell'art 15

3. Ammissibilità tecnica della proposta progettuale

Descrivere brevemente i criteri di selezione di cui alle lettere f), g) e h) dell'art 15

Luogo e data Firma del dichiarante

Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale

pag. 36/38

PSC Veneto – Sezione Speciale Area tematica 10– Sociale e Salute

in continuità con PROGRAMMA OPERATIVO REGIONALE FESR 2014-2020 Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) dell'Area urbana di Venezia

Azione 9.4.1 "Interventi di potenziamento del patrimonio pubblico esistente e di recupero di alloggi di proprietà pubblica per incrementare la disponibilità di alloggi sociali e servizi abitativi per categorie (persone e nuclei familiari) fragili per ragioni economiche e sociali. Interventi infrastrutturali finalizzati alla sperimentazione di modelli innovativi sociali e abitativi per categorie molto fragili"

Sub-azione 1 "Edilizia Residenziale Pubblica": Interventi infrastrutturali di manutenzione straordinaria, recupero edilizio compreso l'efficientamento energetico di edifici di edilizia residenziale pubblica esistenti".

ALLEGATO E

DICHIARAZIONE SU REQUISITI E CONDIZIONI (artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto				
nato a		il	residente a	
PROV	CAP	Via		n°
(cod. fiscale _) in qualità (indica di	azione titolo legittimante)
natura giuridi	ca		codice ATE	CCO
con sede lega	le in			
PROV	CAP	Via		n°
fisclaeFiscale				
Partita IVA				

Consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di mendace dichiarazione, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA CHE

	pag. 37/38			
in relazione al requisito del cofinanziamento dirigenziale n del// ,	previsto dall'art. 10 dell'Invito approvato con determinazione			
Speciale, in conformità all'art. 2 "Dotazio	mmissibile non coperta dal contributo del PSC Veneto - Sezione one finanziaria" dell'invito sopra richiamato, con oneri a carico a della realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento.			
ALLEGA ALLA PRESENTE DICHIARAZIONE				
☐ indicare eventuale ulteriore documentazio	ne			
Luogo e data	Firma del dichiarante			
	Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale			

pag. 38/38

(Codice interno: 464759)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) POLESINE DELTA DEL PO, ROVIGO

Avviso per la presentazione delle domande di aiuto relativo al bando pubblico per il Tipo di Intervento 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole" del PSL 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po.

Il Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere sul bando pubblico per la Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.1 "Creazione e sviluppo della diversificazione delle imprese agricole", previsto nell'ambito del Progetto Chiave 1 "Mobilità lenta e accoglienza diffusa" del PSL 2014-2020 "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire", nell'ambito della Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 per il Veneto.

I soggetti che possono presentare domanda sono: imprenditori agricoli ai sensi dell'articolo 2135 del codice civile, iscritti nel registro imprese CCIAA.

L'importo del contributo pubblico messo a bando è di 300.000,00 euro.

Per accedere ai benefici, il richiedente dovrà presentare, esclusivamente per via telematica, la domanda di aiuto ad AVEPA, entro e non oltre il termine di 110 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente avviso.

Il testo integrale del bando è disponibile nel sito internet www.galdeltapo.it, alla sezione "Bandi e Finanziamenti - Bandi pubblici".

Per informazioni è possibile rivolgersi al GAL Polesine Delta del Po, presso la sede operativa di Bosaro, Piazza Madonna S. Luca, 9 - 45033 Bosaro, telefono 04251687033 - e-mail deltapo@galdeltapo.it - PEC galdeltapo@pec.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 previo appuntamento.

Il Presidente Sandro Trombella

(Codice interno: 464760)

GRUPPO DI AZIONE LOCALE (GAL) POLESINE DELTA DEL PO, ROVIGO

Avviso per la presentazione delle domande di aiuto relativo al bando pubblico per il Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali" del PSL 2014-2020 del Gruppo di Azione Locale (GAL) Polesine Delta del Po.

Il Gruppo di Azione Locale Polesine Delta del Po ha aperto i termini per la presentazione delle domande di aiuto a valere sul bando pubblico per la Misura 6 "Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese" Tipo di Intervento 6.4.2 "Creazione e sviluppo di attività extra-agricole nelle aree rurali", previsto nell'ambito del Progetto Chiave 1 "Mobilità lenta e accoglienza diffusa" e del Progetto Chiave 2 "Cicloturismo nelle terre del Po e del suo Delta: verso un "distretto" o "parco" cicloturistico" del PSL 2014-2020 "Viaggio verso il Delta del grande fiume: un Po da scoprire", nell'ambito della Misura 19 - Sviluppo locale Leader del PSR 2014-2020 per il Veneto.

I soggetti che possono presentare domanda sono: microimprese e piccole imprese; persone fisiche.

L'importo del contributo pubblico messo a bando è di 550.000,00 euro.

Per accedere ai benefici, il richiedente dovrà presentare, esclusivamente per via telematica, la domanda di aiuto ad AVEPA, entro e non oltre il termine di 110 giorni dalla data di pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto del presente avviso.

Il testo integrale del bando è disponibile nel sito internet www.galdeltapo.it, alla sezione "Bandi e Finanziamenti - Bandi pubblici".

Per informazioni è possibile rivolgersi al GAL Polesine Delta del Po, presso la sede operativa di Bosaro, Piazza Madonna S. Luca, 9 - 45033 Bosaro, telefono 04251687033 - e-mail deltapo@galdeltapo.it - PEC galdeltapo@pec.it, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:30 alle ore 12:30 previo appuntamento.

Il Presidente Sandro Trombella

(Codice interno: 464113)

PROVINCIA DI BELLUNO

Avviso di pubblicazione nuova istanza di concessione per la derivazione d'acqua ad uso igienico sanitario e scambio termico dal sottosuolo all'interno dell'ospedale Santa Maria del Prato in Comune di Feltre (BL). Pratica n. 8187.

Il Direttore Generale della AULSS 1 Dolomiti, c.f. e p.IVA 00300650256, ha presentato istanza acclarata al protocollo della Provincia di Belluno n. 52951 del 06.12.2017 per una nuova concessione di derivazione d'acqua da sottosuolo all'interno dell'ospedale Santa Maria del Prato in Comune di Feltre (BL), al mappale 1441 del foglio 140, per un quantitativo di moduli massimi 0,11 (l/s 11) e medi 0,058 (l/s 5,8) a uso igienico sanitario e scambio termico.

E' fissato in 30 (trenta) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Veneto il termine perentorio per la presentazione di eventuali domande in concorrenza.

Belluno, 29 novembre 2021

Il Dirigente dott.ssa Antonella Bortoluzzi

PARTE QUARTA

ATTI DI ENTI VARI

Espropriazioni, occupazioni d'urgenza e servitù

(Codice interno: 464529)

COMUNE DI MANSUE' (TREVISO)

Decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 921 del 25 novembre 2021

Realizzazione complanare S.P. 50 - Int. 2 stralcio 2. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001. Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni.

Si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 921 del 25/11/2021** è stata pronunciata, a favore del Comune di Mansuè l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- 1. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 18 part 1028 di mq 83; CT: sez U fgl 18 part 1020 di mq 282; Cancellier Elena, prop. per 1/2; Pasquali Mirko, prop. per 1/4; Pasquali Nadia, prop. per 1/4;
- 2. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 18 part 1015 di mq 53; CT: sez U fgl 18 part 1016 di mq 231; Milanese Di Milanese Pietro E C. Sas, prop. per 1/1;
- 3. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 18 part 1012 di mq 576; CT: sez U fgl 18 part 1010 di mq 476; Concas Francesca, prop. per 1/6; Foscolini Caterina, prop. per 1/6; Foscolini Elena, prop. per 2/6; Foscolini Paolo, prop. per 2/6;
- 4. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 18 part 1008 di mq 67; CT: sez U fgl 18 part 1009 di mq 326; Bortolussi Caterina, prop. per 9/24; Bortolussi Egidio, prop. per 6/24; De Marchi Antonietta, prop. per 6/24; Fitzgerald Emily Rose Pia, prop. per 1/24; Fitzgerald Gregory John, prop. per 1/24; Fitzgerald Solomon Francis Pio, prop. per 1/24;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Servizio dr. ing. Valter De Faveri

(Codice interno: 464530)

COMUNE DI MANSUE' (TREVISO)

Estratto decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 922 del 25 novembre 2021 Sistemazioni viarie Mansuè centro. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 922 del** 25/11/2021 è stata pronunciata, a favore del Comune di Mansuè l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- 1. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 11 part 1842 di mq 400; Narder Lucia, prop. per 17/72; Narder Maria, prop. per 17/72; Narder Paolo, prop. per 17/72; Tapparello Celestina, prop. per 21/72;
- 2. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 11 part 700 di mq 50; Narder Lucia, prop. per 2/9; Narder Maria, prop. per 2/9; Narder Paolo, prop. per 2/9; Tapparello Celestina, prop. per 3/9;
- 3. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 11 part 1080 di mq 80; Nespolo Mansueto, prop. per 1/1;
- 4. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 19 part 1259 di mq 40; Nespolo Celestino, prop. per 1/2; Vendramini Stefania, prop. per 1/2;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Servizio dr. ing. Valter De Faveri

(Codice interno: 464531)

COMUNE DI MANSUE' (TREVISO)

Estratto decreto del Responsabile del Servizio Rep. n. 923 del 25 novembre 2021 Tratto di pista ciclo-pedonale lungo via Fossabiuba da parcheggio cimitero ad incrocio con via Chiesiol. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 923 del** 25/11/2021 è stata pronunciata, a favore del Comune di Mansuè l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- 1. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 13 part 1152 di mq 50; CT: sez U fgl 13 part 918 di mq 15; Pasquali Tarcisio, prop. per 1/1;
- 2. Comune di Mansuè: CT: sez U fgl 13 part 1154 di mq 52; CT: sez U fgl 13 part 919 di mq 80; CT: sez U fgl 13 part 1155 di mq 50; CT: sez U fgl 13 part 1156 di mq 28; Lisetto Giuseppina, prop. per 4/12; Turri Emanuela, prop. per 2/12; Turri Lucia, prop. per 2/12; Turri Lucio, prop. per 2/12; Turri Maria Rosa, prop. per 2/12;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Servizio dr. ing. Valter De Faveri

(Codice interno: 464223)

COMUNE DI SAN PIETRO IN GU (PADOVA)

Estratto decreto di esproprio del responsabile del servizio tecnico - Repertorio n. 2051 del 26 novembre 2021 Riqualificazione dell'intersezione a raso esistente tra via Fornace-Mazzini-Mattei mediante la realizzazione di una rotatoria. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 2051 del 26/11/2021** è stata pronunciata, a favore del Comune di San Pietro in Gu l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- 1. Comune di San Pietro in Gu: CT: sez U fgl 13 part 590 di mq 370; Zilio Cambiagio Giovanna, prop. per 1/1;
- 2. Comune di San Pietro in Gu: CT: sez U fgl 14 part 932 di mq 216; CT: sez U fgl 14 part 1201 di mq 277; CT: sez U fgl 14 part 1199 di mq 160; Mondi Padova srl, prop. per 1/1.

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. dott. geom. Alberto Franco

(Codice interno: 464225)

COMUNE DI SAN PIETRO IN GU (PADOVA)

Estratto decreto di esproprio del responsabile del servizio tecnico - Repertorio n. 2052 del 26 novembre 2021 Realizzazione dell'intersezione a raso esistente tra via Poianella e Albereria mediante realizzazione di una rotatoria. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 2052 del 26/11/2021** è stata pronunciata, a favore del Comune di San Pietro in Gu l'espropriazione degli immobili di seguito elencati:

- 1. Comune di San Pietro in Gu: CT: sez U fgl 1 part 75 di mq 294; Zampieri Anna Maria, prop. per 1/1;
- 2. Comune di San Pietro in Gu: CT: sez U fgl 1 part 349 di mq 60; Bernardi Matteo, prop. per 1/1;
- 3. Comune di San Pietro in Gu: CT: sez U fgl 2 part 331 di mq 478; Marcolongo Orsolina, prop. per 5/6; Rigon Elisa, prop. per 1/6;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Servizio Tecnico LL.PP. dott. geom. Alberto Franco

(Codice interno: 464056)

COMUNE DI SAONARA (PADOVA)

Estratto decreto del Responsabile del Procedimento Espropriativo n. 14 del 23 novembre 2021 prot. 12246 Lavori di realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra le frazioni di Tombelle e Villatora - Lotto I via Piave. Pagamento dell'indennità di esproprio accettata ex art. 20, comma 8 e art. 26 D.P.R. 327/2001

Ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. 327/2001, si rende noto che con **Decreto n. 14 del 23/11/2021, prot. 12246**, è stato ordinato il pagamento diretto a favore delle ditte concordatarie di seguito indicate della somma di €21.585,00 secondo gli importi per ognuna indicati a titolo d'indennità di espropriazione accettata degli immobili occorrenti per i lavori in oggetto di seguito elencati:

- A) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 511 di mq 660; Albarello Giuseppe, prop. per 1/1 €4.950,00;
- B) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 503 di mq 47; Albarello Giuseppe, prop. per 1/2 €193,88; Daniele Sandra, prop. per 1/2 €193,87;
- C) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 514 di mq 60; Tasca Paolo, prop. per 1/1 €495,00;
- D) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 513 di mq 250; Albarello Perlita, prop. per 1/1 €1.875,00; Bortoli Francesco, fittavolo €1.500,00;
- E) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 507 di mq 73; Percos S.R.L., prop. per 1/1 €547,50;
- F) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 509 di mq 9; Borgato Francesca, prop. per 1/4 €16,88; Ometto Graziano, prop. per 1/4 €16,88; Percos S.R.L., prop. per 2/4 €33,74;
- G) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 505 di mq 147; Albarello Monica, prop. per 1/1 €1.102,50;
- H) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 498 di mq 8; Alibardi Rodolfo, prop. per 497/1000 €29,82; Alibardi Danilo, prop. per 503/1000 €30,18;
- I) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 497 di mq 37; CT: sez U fgl 3 part 500 di mq 240; Alibardi Rodolfo, prop. per 1/1 €2.077,50;
- J) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 496 di mq 193; Bettin Stefano, prop. per 4136/20000, nuda prop. 6204/20000 €724,41; Bettin Fulvio, prop. per 1449/20000, nuda prop 5796/20000 €484,51; Cacco Nenzi, prop. per 2415/20000 €192,26; Magro Valentina, usufr. per 12000/20000 €191,07;
- K) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 3 part 502 di mq 97; Munaron Gabriella, prop. per 1/1 €727,50;
- L) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 4 part 760 di mq 115; Alibardi Francesca, prop. per 1/8 €107,81; Boffo Carmen, prop. per 2/8 €215,63; Boffo Chiara, prop. per 2/8 €215,63; Boffo Emanuele, prop. per 2/8 €215,63; Boffo Giuliano, prop. per 1/8 €107,80;
- M) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 4 part 753 di mq 130; Alibardi Placido, prop. per 1/1 €975,00;
- N) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 4 part 755 di mq 112; Alibardi Severino, prop. per 1/1 €840,00;
- O) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 4 part 756 di mq 25; CT: sez U fgl 4 part 758 di mq 445; De Franceschi Matteo, prop. per 1/2 €1.762,50; Pasqualotto Alessandra, prop. per 1/2 €1.762,50;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Saonara, li 23/11/2021

(Codice interno: 464396)

COMUNE DI SAONARA (PADOVA)

Estratto decreto del Responsabile del Procedimento Espropriativo Rep. n. 2664 del 1 dicembre 2021 Lavori di realizzazione di un nuovo parco periurbano attrezzato. Esproprio ai sensi dell'art. 20 comma 11 e dell'art. 23 comma 1 del D.P.R. 327/2001.

Ai sensi dell'art. 23, comma 5, D.P.R. 327/2001 e successive modificazioni, si rende noto che con il **Decreto Rep. n. 2664 del 01/12/2021** è stata pronunciata, a favore del Comune di Saonara l'espropriazione dell'immobile di seguito elencato:

A) Comune di Saonara: CT: sez U fgl 6 part 93 di mq 13.645; Carraro Antonella, prop. per 1/2; Carraro Marina, prop. per 1/2;

Il terzo interessato potrà proporre opposizione entro 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Responsabile del Procedimento Espropriativo geom. Andrea Farinelli

(Codice interno: 464906)

CONSORZIO DI BONIFICA "ACQUE RISORGIVE", VENEZIA

Estratto dell'Ordinanza di pagamento diretto del Capo Ufficio Catasto Espropri rep. n. 640 - prot. n. 17386 del 02 dicembre 2021

Reg. (UE) 1305/2013. Programma nazionale di sviluppo rurale 2014-2020. Misura 4 - investimenti in immobilizzazioni materiali. sottomisura 4.3 - investimenti in infrastrutture per lo sviluppo, l'ammodernamento e l'adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura, compresi l'accesso ai terreni agricoli e forestali, la ricomposizione e il miglioramento fondiario, l'approvvigionamento e il risparmio di energia e risorse idriche. tipologia di operazione 4.3.1 - investimenti in infrastrutture irrigue. Progetto per l'adeguamento funzionale dell'impianto irriguo di emergenza Castellan nuovo in Comune di San Martino di Lupari (PD). C.U.P. i68h17000140001. Codice consorziale AR078P.B. artt. 26 e 50 del d.p.r. n. 327/2001 e s.m.i. Ordinanza di pagamento diretto di indennità accettate per occupazione temporanea e di altre indennità conseguenti l'occupazione.

IL CAPO UFFICIO CATASTO ESPROPRI

PREMESSO CHE

- il Progetto per l'adeguamento funzionale dell'impianto irriguo di emergenza Castellan nuovo in Comune di San Martino di Lupari (PD) C.U.P. I68H17000140001 codice consorziale AR078P.B (nel seguito "Progetto AR078P.B") è stato approvato e finanziato con Decreto del Direttore generale del Ministero delle Politiche agricole, alimentari, forestali e del turismo Dipartimento delle Politiche competitive del mondo rurale e della qualità Direzione generale della Competitività per lo sviluppo rurale prot. n. 19407 del 30/04/2019, con contestuale dichiarazione di Pubblica utilità dell'opera e di urgenza e indifferibilità dei relativi lavori;
- con il suddetto decreto ministeriale il Consorzio di bonifica Acque Risorgive (nel seguito "Consorzio", in qualità di soggetto attuatore e gestore dell'opera, è stato riconosciuto Autorità espropriante ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i. che, con propria Ordinanza rep. n. 640 - prot. n. 17386 del 02/12/2021, è stato disposto il pagamento diretto, a titolo di indennità accettate per occupazione temporanea di immobili necessari per l'esecuzione dei lavori in oggetto e di altre indennità conseguenti l'occupazione, di complessivi €6.629,01, in favore dei beneficiari e secondo gli importi di seguito elencati.

All. "A" - Rif. piano particellare ditta n. 1

SGAMBARO LUIGI - Proprietà per 1000/1000

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 52

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 16

IMPORTO COMPLESSIVO €2.332,13

All. "B" - Rif. piano particellare ditta n. 2

BORATTO MIRCA - Proprietà per 1/1

VILLATORA CLAUDIO - Fittavolo

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 242

IMPORTO COMPLESSIVO €1.267,14

All. "C" - Rif. piano particellare ditta n. 3

CASTELLAN GIAMPIETRO - Proprietà per 1/1

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 1103

IMPORTO COMPLESSIVO €590,78

All. "D" - Rif. piano particellare ditta n. 4

ANTONELLO MARIA PIA - Proprietà per 1/1

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 1210-1209

IMPORTO COMPLESSIVO €438,50

All. "E" - Rif. piano particellare ditta n. 6

STOPPA ARDUINO - Proprietà per 1000/1000

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 60

IMPORTO COMPLESSIVO €695,96

All. "F" - Rif. piano particellare ditta n. 7

BORATTO EVELINA - Proprietà per 1/3

BORATTO GIOVANNI - Proprietà per 1/3

BORATTO ROSA - Proprietà per 1/3

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 289-59

IMPORTO COMPLESSIVO €100,10

All. "G" - Rif. piano particellare ditta n. 8

BAGGIO GIOVANNI - Proprietà per 1/1

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 58

IMPORTO COMPLESSIVO €61,68

All. "H" - Rif. piano particellare ditta n. 10

MARANGONI DINO - Proprietà per 1000/1000

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 56

IMPORTO COMPLESSIVO €61,26

All. "I" - Rif. piano particellare ditta n. 11

COCCO MARIA LUIGIA - Proprietà

MARANGONI DINO - Proprietà

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 477

IMPORTO COMPLESSIVO €44,16

All. "L" - Rif. piano particellare ditta n. 12

FANTINATO MARIA DANIELA - Proprietà per 1/2

ZANELLA SANTINO - Proprietà per 1/2

Catasto terreni, Comune di SAN MARTINO DI LUPARI, fg. 21, mapp. 1090

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 1121-1119

IMPORTO COMPLESSIVO €166,64

All. "M" - Rif. piano particellare ditta n. 13

STRAGLIOTTO ANGELO - Proprietà per 3/6

STRAGLIOTTO MARIO - Proprietà per 3/6

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 268

IMPORTO COMPLESSIVO €19,26

All. "N" - Rif. piano particellare ditta n. 14

ANDRETTA LUCIO - Proprietà per 1/1

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 267

IMPORTO COMPLESSIVO €677,94

All. "O" - Rif. piano particellare ditta n. 15

BEGHETTO LUIGI CRISTIANO - Proprietà per 1/1

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 210

IMPORTO COMPLESSIVO €162,94

All. "P" - Rif. piano particellare ditta n. 16

BAGGIO NIDA DOLORES - Proprietà per 1/3

BAGGIO PIETRO - Proprietà per 1/3

Catasto terreni, Comune di TOMBOLO, fg. 3, mapp. 255

IMPORTO COMPLESSIVO €10,52

Ai sensi dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i., i terzi interessati potranno proporre opposizione entro i 30 giorni successivi alla pubblicazione del presente estratto.

Il Capo ufficio Catasto Espropri Catasto Espropri p.a. Denis Buoso

(Codice interno: 464390)

CONSORZIO DI BONIFICA VERONESE, VERONA

Provvedimento n. 4/2021 di determinazione dell'ammontare dell'indennità di esproprio del 01 dicembre 2021 P086 - Adeguamento funzionale di alcuni tratti della fossa Calfura, fossa Draga, fiume Piganzo, fossa Graicella, fossa Grimani, fiume Tione delle Valli, fossa Maestra e scolo Tionello con acquisizione al demanio dello stato dei relativi sedimi di sponda o di argine - decreto n. 479 del 19.12.2017 dell'Unità organizzativa genio civile di Verona. Quinto elenco di n. 1 ditta - idrovora

Il Dirigente dell'Ufficio Espropriazioni

omissis

determina l'ammontare dell'indennità per l'esproprio alla ditta e nell'importo qui di seguito indicato:

ACCORDI Calpurnia, ACCORDI Corinna, ACCORDI Erminia, BELLINI Luigi, BLLLGU33L27L912C, BELLINI Massimo, BLLMSM66B07L912X, BEOZZO Fabio, BZZFBA63T19E512A, BEOZZO Simone, BZZSMN73R15E512G, BERTOLDO Maurizio, BRTMRZ59R04E512I, BREGANTIN Romano, BRGRMN43E17L912B, CAPPELLARI Silvia, CPPSLV79B52E512V, CAPPELLARI Elisa, CPPLSE83A57E512O, CAPPELLARI Natascia, CPPNSC72S55E512S, DE GIULI Cristiana, DGLCST98P43L781Z, DE GIULI Maria Vittoria, DGLMVT04S58E512S, DEGAN Guglielmina DGNGLL35D42L912Q, ISOLI Stefania, SLISFN51R66L912L, LOVATO Andrea, LVTNDR58A24A952K, LOVATO Patrizia, LVTPRZ64D54L328K, MALASPINA Donatella, MLSDTL60B59E512D, MALASPINA Giuliana, MLSGLN54B63L912C, MALASPINA Ivano, MLSVNI47L13L912A, MARAGNA Paolo, MRGPLA60A09E512Z, MORGANTE Claudia, MRGCLD50S47L781L, MORGANTE Gaetano, MRGGTN58E07L781K, MORGANTE Liana, MRGLNI52L45L781F, RIEDO Giancarlo, RDIGCR52T13L912D, RIEDO Mariarosa, RDIMRS57R46L912X, SCARPATO Katia, SCRKTA70C67E512K, STOPAZZOLA Sergio, STPSRG36C05E512Q, VALDO Maria Grazia, VLDMGR61H42E512H, VILLA BARTOLOMEA, F. 54, m.n. 363, 724 m² €0,00 (A TITOLO GRATUITO).

Un estratto del presente provvedimento sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e diventerà esecutivo trascorsi 30 giorni dalla pubblicazione in assenza di opposizione di terzi.

Il Dirigente dell'Ufficio per le Espropriazioni dott. Lorenzo De Togni

(Codice interno: 464723)

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA

Ordinanza del Ministero della Transizione Ecologica del 1 dicembre 2021 "Rifacimento Metanodotto Pieve di Soligo - San Polo di Piave - Salgareda" - Comune di Vazzola (TV).

MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA DIPARTIMENTO PER L'ENERGIA E IL CLIMA

Direzione Generale Approvvigionamento Efficienza Competitività Energetica Divisione VII - Rilascio e gestione titoli minerari, espropri, royalties

IL DIRETTORE VICARIO

VISTO - OMISSIS;

CONSIDERATO - OMISSIS;

TENUTO CONTO - OMISSIS

RITENUTO - OMISSIS,

ORDINA

alla SNAM RETE GAS S.p.A., beneficiaria delle azioni ablativi conseguente al decreto ministeriale

17 giugno 2020:

1. di depositare senza indugio, presso la competente Ragioneria Territoriale del Ministero dell'economia e delle finanze - Servizio depositi amministrativi, i seguenti importi stabiliti a favore delle Ditte indicate nelle posizioni **n. 1** e **3** del piano particellare allegato al decreto, e precisamente:

Ditta n. 1:

Proprietari: FRAER LEASING S.p.A. - c.f. 01826950402.

Dati catastali e importo indennità provvisorie: foglio 23, mappali 1000 e 1004 - €607,26 (seicento sette/26).

Ditta n. 3:

Proprietari: BISCARO Bianca - c.f. BSCBNC20L55L407G.

Presunti eredi e/o aventi causa: DEGANELLO Francesco - c.f. DGNFNC50S09H501W; DEGANELLO

Anna Rosa - c.f. DGNNRS48L55L407S.

Dati catastali e importo indennità provvisorie: foglio 23, mappale 274 - €1.857,65 (mille ottocento cinquantasette/65.

- 2. di curare immediatamente la pubblicazione della presente ordinanza, per estratto, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica o nel Bollettino Ufficiale della Regione, ai sensi dell'articolo 26, comma 7, del Testo Unico;
- 3. di trasmettere la documentazione inerente gli adempimenti di cui ai punti 1 e 2:
 - 1. ad ogni componente della Ditta, relativamente alla parte di interesse;
 - 2. ai terzi che risultino titolari di un diritto sull'immobile;
 - 3. allo scrivente Ufficio.

Il Direttore Vicario Guido Di Napoli

(Codice interno: 464102)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1629 del 26 novembre 2021

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 28: Tommasi Marco. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

- 1. di approvare il prospetto di saldo predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di disporre ai sensi dell'art. 20 comma 8, dell'art. 26 e dell'art 22-bis comma 5 del DPR 327/2001 il pagamento a favore del sig. Tommasi Marco della somma complessiva di €7.259,77 a saldo dell'indennità di espropriazione e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 7.259,77

a favore della ditta:

Tommasi Marco nato a Arzignano (VI) il 26/08/1947 c.f. TMMMRC47M26A459W (proprietario per 1/1)

3. di disporre altresì il pagamento a favore dell'Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249 della somma complessiva di €6.228,63 quale saldo dell'indennità aggiuntiva per fittavolo ex articolo 42 del D.P.R. 327/2001;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 6.228,63

a favore della ditta:

Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249

- 4. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;
- 5. Copia conforme all'originale del presente provvedimento verrà trasmessa, a cura della Provincia, con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla Regione Veneto e al fittavolo e tramite raccomandata A.R. alla ditta proprietaria;

(omissis)

7. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

"Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle"

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (prato)		
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,82		
28	Tommasi Marco nato a Arzignano (VI) il 26/08/1947 c.f	TMMMRC47M	126A459W (proprietà	per 1/1)				
	Comune di Arzignano - Foglio 30° – mappale ex 657/b	2287	1.593	€ 7,50	€ 11.947,50	€ 12.457,26		
	Totale €				€ 11.947,50	€ 12.457,26		
	Acconto del 50 per cento indennità di espropriazione liquidata							
	Acconto del 50 per cento indennità aggiuntiva art 42 liquidata a Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249							
	Saldo indennità di espropriazione							
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio su intera indennità di espropriazione (dal 09/09/2019 al 14/01/2020)							

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (prato)		
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,82		
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio su saldo indennità di espropriazione (dal 14/01/2020 al 10/12/2021)							
	Totale indennità occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio							
	SOMMA DA LIQUIDARE							
	Saldo indennità art. 42 (da liquidare a Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249)							

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 464104)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1631 del 26 novembre 2021

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 16: Castaman Elio. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

- 1. di approvare il prospetto di saldo predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di disporre ai sensi dell'art. 20 comma 8, dell'art. 26 e dell'art 22-bis comma 5 del DPR 327/2001 il pagamento a favore del sig. Castaman Elio della somma complessiva di €6.797,09 a saldo dell'indennità di espropriazione e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 6.797,09

a favore della ditta:

Castaman Elio nato a Arzignano (VI) il 03/04/1930 c.f. CSTLEI30D03A459R (proprietario per 1/1)

- 3. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;
- 4. Copia conforme all'originale del presente provvedimento verrà trasmessa, a cura della Provincia, con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla Regione Veneto e tramite raccomandata A.R. alla ditta proprietaria;

(omissis)

6. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

"Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle"

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione		
			mq.	€/mq.	Euro (€)		
16	16 Castaman Elio nato a Arzignano (VI) il 03/04/1930 c.f. CSTLEI30D03A459R (proprietà per 1/1)						
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 68/b	533	372	€ 7,50	€ 2.790,00		
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 69/b	535	406	€ 7,50	€ 3.045,00		
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 98/b	537	278	€ 7,50	€ 2.085,00		
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 99/b	539	427	€ 7,50	€ 3.202,50		
	Totale indennità di espropriazione				€ 11.122,50		
	Acconto del 50 per cento liquidato	€ 5.561,25					
	Saldo indennità di espropriazione	€ 5.561,25					
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordir 10/09/2019 al 31/01/2020)	opriazione (dal	€ 386,20				
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordir 31/01/2020 al 10/12/2021)	nata esproprio su	saldo indennità di espr	opriazione (dal	€ 849,64		

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione
			mq.	€/mq.	Euro (€)
	Totale indennità occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio		€ 1.235,84		
	SOMMA DA LIQUIDARE	€ 6.797,09			

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 464107)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1632 del 26 novembre 2021

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 16: Castaman Elio. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

- 1. di approvare il prospetto di saldo predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di disporre ai sensi dell'art. 20 comma 8, dell'art. 26 e dell'art 22-bis comma 5 del DPR 327/2001 il pagamento a favore dei sigg. Salvato Bruno e Schenato Maria Teresa della somma complessiva di €2.352,65 a saldo dell'indennità di espropriazione e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 2.352,65

a favore della ditta:

Salvato Bruno nato a Arzignano (VI) il 17/02/1930 c.f. SLVBRN30B17A459L (proprietà per ½), somma da liquidare € 1.518,48;

Schenato Maria Teresa nata a Arzignano (VI) il 17/11/1936 c.f. SCHMTR36S57A459A (proprietà per ½), somma da liquidare €834,17;

- 3. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;
- 4. Copia conforme all'originale del presente provvedimento verrà trasmessa, a cura della Provincia, con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla Regione Veneto e tramite raccomandata A.R. alla ditta proprietaria;

(omissis)

6. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

Il Dirigente Dott.ssa Caterina Bazzan

"Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano - Bacino di valle"

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 40 comma 4 (seminativo)		
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,52		
	Salvato Bruno nato a Arzignano (VI) il 17/02/1930 c.f. SLVBRN30B17A459L (proprietà per ½); Schenato Maria Teresa nata a Arzignano (VI) il 17/11/1936 c.f. SCHMTR36S57A459A (proprietà per ½)							
	Comune di Arzignano - Foglio 29° – mappale ex 132/b	509	364	€ 7,50	€ 2.730,00	€ 2.737,28		
	Totale indennità	€ 2.730,00	€ 2.737,28					
	Totale indennità di espropriazione da suddividere in base alle quote di proprietà € € 2.730,00							
	Acconto del 50 per cento				€ 1.365,00)		
	Indennità aggiuntiva art. 40 comma 4 spettante a Salvato	Bruno (in base a	lle quota di proprietà)		€ 1.368,64			
	Acconto del 50 per cento dell'indennità aggiuntiva art. 40 comma 4 (spettante al sig. Salvato Bruno) € 684,32							
	Somma liquidata (di cui € 1.366,82 a Salvato Bruno e € 682,50 a Schenato Maria Teresa) € 2.049,32							
	Saldo indennità di espropriazione € 1.365,00							
	Saldo dell'indennità aggiuntiva art. 40 comma 4 (spettante al sig. Salvato Bruno) € 684,3							

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 40 comma 4 (seminativo)
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,52
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordir 09/09/2019 al 04/02/2020)	€ 94,79				
l	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordin 04/02/2020 al 10/12/2021)	€ 208,54				
	Totale indennità occupazione temporanea d'urgenza pre-	€ 303,33				
	SOMMA DA LIQUIDARE (di cui € 1.518,48 a S Teresa)	€ 2.352,65	5			

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

(Codice interno: 464103)

PROVINCIA DI VICENZA

Determinazione dirigenziale n. 1630 del 26 novembre 2021

Determinazione di liquidazione del saldo dell'indennità di espropriazione condivisa e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza ai sensi degli artt. 20 c. 8, 26 e 22-bis del DPR 327/2001. Ditta n. 25: Foscarini Rita e Tommasi Gabriele. Por Fesr 2014-2020. Azione 5.1.1 "Interventi di messa in sicurezza e per l'aumento della resilienza dei territori più esposti a rischio idrogeologico" dell'asse 5, rischio sismico ed idraulico. Procedimento espropriativo relativo alle opere di laminazione delle piene del fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano (Id Piano 453)- bacino di valle.

Il Dirigente

(omissis)

DETERMINA

- 1. di approvare il prospetto di saldo predisposto, che si allega al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2. di disporre ai sensi dell'art. 20 comma 8, dell'art. 26 e dell'art 22-bis comma 5 del DPR 327/2001 il pagamento a favore del sig. Tommasi Gabriele della somma complessiva di €5.208,99 a saldo dell'indennità di espropriazione e dell'indennità di occupazione temporanea d'urgenza, come riportato nell'allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 5.208,99

a favore della ditta:

Tommasi Gabriele nato a Arzignano (VI) il 10/01/1958 c.f. TMMGRL58A10A459Y (proprietario per 1/1)

3. di disporre altresì il pagamento a favore dell'Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249 della somma complessiva di €4.469,13 quale saldo dell'indennità aggiuntiva per fittavolo ex articolo 42 del D.P.R. 327/2001;

Indennità complessiva da liquidare: Euro 4.469,13

a favore della ditta:

Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249

- 4. di dare atto che ai sensi dell'articolo 35 del DPR 327/2001 la somma di cui è disposta la liquidazione non è soggetta alla ritenuta del 20% a titolo di imposta, trattandosi di indennità di espropriazione di terreni non ricadenti in zone omogenee di tipo A, B, C e D;
- 5. Copia conforme all'originale del presente provvedimento verrà trasmessa, a cura della Provincia, con posta elettronica certificata (P.E.C.) alla Regione Veneto e al fittavolo e tramite raccomandata A.R. alla ditta proprietaria;

(omissis)

7. Il presente provvedimento diverrà esecutivo nel termine di trenta giorni dal compimento delle predette formalità, qualora non sia proposta dai terzi opposizione per l'ammontare della indennità o per la garanzia, a norma dell'art. 26, comma 8, del D.P.R. n. 327/2001.

(omissis)

"Opere di laminazione delle piene del Fiume Agno Guà attraverso l'adeguamento dei bacini demaniali di Trissino e Tezze di Arzignano nei Comuni di Trissino e Arzignano -Bacino di valle"

Procedimento espropriativo:

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (prato)		
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,82		
25	Foscarini Rita nata a Zanè (VI) il 01/08/1932 c.f. FSCRTI32M41M145F (usufrutto per 1/1); Tommasi Gabriele nato a Arzignano (VI) il 10/01/1958 c.f. TMMGRL58A10A459Y (nuda proprietà per 1/1)							
	Comune di Arzignano - Foglio 30° – mappale ex 21/b	2283	1.143	€ 7,50	€ 8.572,50	€ 8.938,26		
	Totale €			•	€ 8.572,50	€ 8.938,26		
	Acconto del 50 per cento indennità di espropriazione da	liquidare a Tomn	nasi Gabriele			€ 4.286,25		
	Acconto del 50 per cento indennità aggiuntiva art 42 da liquidare a Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249							
	Saldo indennità di espropriazione					€ 4.286,25		
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordir 09/09/2019 al 14/01/2020)	nata esproprio su	intera indennità	di espropriazio	one (dal	€ 238,13		
	Indennità di occupazione temporanea d'urgenza preordinata esproprio su saldo indennità di espropriazione (dal 14/01/2020 al 10/12/2021)							
	Totale indennità occupazione temporanea d'urgenza pre-	ordinata espropri	0			€ 922,74		
	SOMMA DA LIQUIDARE					€ 5.208,99		

Ditta n.	Proprietà catastale	MAPPALE DA ESPROPRIARE N.	Superficie effettiva di esproprio	Valore venale di riferimento	Indennità di espropriazione	Indennità aggiuntiva art. 42 (prato)
			mq.	€/mq.	Euro (€)	€/mq 7,82
	Saldo indennità art. 42 da liquidare alla Allevamento La Bagolina Società agricola semplice di Rosa Stefano e c. con sede ad Arzignano (VI) c.f. 00748160249					

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Caterina Bazzan

Protezione civile e calamità naturali

(Codice interno: 464241)

COMMISSARIO DELEGATO PER IL SUPERAMENTO DELL'EMERGENZA IN CONSEGUENZA DEGLI ECCEZIONALI EVENTI METEOROLOGICI CHE DAL 12 NOVEMBRE 2019 HA COLPITO IL TERRITORIO DELLA REGIONE VENETO

Decreto n. 66 del 30 novembre 2021.

"Primo stralcio del secondo piano degli interventi" di cui al D.C.M. del 17 gennaio 2020, approvato con Ordinanza del Commissario Delegato n. 3 del 7 ottobre 2019. DLgs 1/2008-622-BL-095-L1 - S.P. 28 "delle Coste". Interventi di messa in sicurezza dal km 2+200 al km 3+400 per cedimento piano viabile. LOTTO n. 1 stralcio relativo alla ricostruzione opere per smaltimento acque meteoriche di versante. CUP D67H19003120001. CIG 86211562FE. IMPORTO FINANZIAMENTO Euro 800.000,00. LIQUIDAZIONE 1° SAL Euro 87.036,26 Iva esclusa.

IL SOGGETTO ATTUATORE

DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA'VENETO STRADE S.P.A

PREMESSO che:

- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 2.12.2019 è stata disposta l'"estensione degli effetti della dichiarazione dello stato di emergenza, adottato con Delibera del Consiglio dei Ministri del 14.11.2019, ai territori colpiti delle Regioni Abbruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Liguria, Marche, Piemonte, Puglia, Toscana e Veneto, interessati dagli eccezionali eventi metereologici verificatisi nel mese di novembre 2019" e sono state ripartite, tra le Regioni individuate, le risorse per l'attuazione dei primi interventi urgenti, di cui €3.937.468,69 destinati alla Regione del Veneto, a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del medesimo D. Lgs. n. 1 del 02.01.2018;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 17.01.2020 sono stati disposti ulteriori stanziamenti di risorse a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D. Lgs n. 1/2018, a favore delle varie Regioni interessate dagli eccezionali eventi meteorologici del mese di novembre 2019, per la realizzazione degli interventi necessari al superamento dell'emergenza, assegnando alla Regione del Veneto l'ulteriore somma di Euro 40.183.531,31
- con Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17.12.2019 sono state definite le procedure per il superamento dell'emergenza derivante dai suddetti eccezionali eventi meteorologici, da attuarsi da parte dei Commissari Delegati, individuati nei Presidenti delle Regioni interessate dal provvedimento;
- con Ordinanza commissariale n. 1 del 12.02.2020 il Commissario Delegato ha nominato l'ing. Nicola Dell'Acqua, quale Soggetto Attuatore per l'individuazione degli interventi di prima emergenza, di somma urgenza ed urgenti conseguenti agli eventi in conseguenza agli eccezionali eventi meteorologici che dal 12.11.2019 hanno colpito il territorio della Regione Veneto e di eventuali ulteriori programmazioni che si renderanno necessarie in ragione degli ulteriori finanziamenti che verranno concessi per l'evento in argomento. Per lo svolgimento delle suddette attività il Soggetto Attuatore può avvalersi delle strutture afferenti all'Area Tutela e Sviluppo del Territorio, attualmente denominata Area Tutela e Sicurezza del Territorio;
- con Ordinanza Commissariale n. 4 del 07.10.2020 il Commissario Delegato, in attuazione dell'O.C.D.P.C. n. 622 del 17.12.2019 ha approvato il Piano degli interventi afferente alle risorse assegnate con Delibera del Consiglio dei Ministri del 17/01/2020 a valere sul Fondo per le emergenze nazionali di cui all'art. 44, comma 1, del D.Lgs n. 1/2018, ha impegnato il relativo importo a carico della Contabilità Commissariale n. 6178 e ha individuato i soggetti attuatori per la loro realizzazione in attuazione dell'art. 1, comma 2, della O.C.D.P.C. n. 622/2019;
- con Delibera del Consiglio dei Ministri del 02.12.2020 è prorogato, di dodici mesi, lo stato di emergenza nel territorio interessati dagli eccezionali eventi meteorologici verificatisi nel mese di novembre 2019, tra i quali il territorio della Regione del Veneto.

VISTA l'Ordinanza del Commissario Delegato n. 3 del 07 ottobre 2020 che ha individuato e nominato l'Ing. Silvano Vernizzi, Direttore Generale della Società Veneto Strade S.p.A. quale Soggetto Attuatore per tutti gli interventi ricadenti nella competenza della Società Veneto Strade S.p.A.;

DATO ATTO che:

- con Ordinanza Commissariale n. 3 in data 07/10/2020 sono stati impegnati i fondi necessari a dare esecuzione all'OCDPC n. 622/2019 per l'Emergenza eventi meteo eccezionali che nel mese di novembre 2019 hanno colpito i territori della regione Veneto:
- che con O.C. n. 3 del 07/10/2020, Allegato B, è inserito e viene approvato anche l'intervento "D.lgs. 1/2008-622-BL-095-L1 S.P. 28 "delle Coste". Interventi di messa in sicurezza dal km 2+200 al km 3+400 per cedimento piano viabile. LOTTO n. 1 stralcio relativo alla ricostruzione opere per smaltimento acque meteoriche di versante" per l'importo complessivo di € 800.000,00;
- la suddetta somma è stata impegnata a carico della Contabilità Speciale n. 6178, intestata a " PRES. REG. VENETO C.D. O.622-19" a valere sulla disponibilità accertata di cui alla sopra citata Ordinanza Commissariale n. 3;

VISTA la seguente documentazione relativa al pagamento del 1°SAL:

- Contratto d'Appalto stipulato in data 25/08/2021 Rep. 19
- Certificato di pagamento n. 1 del 20/10/2021;
- la fattura n. 378/FI del 22/10/2021 della Ditta F.LLI DE PRA S.P.A. per l'importo complessivo di €106.184,24 Iva compresa,
- la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010 e scheda dati anagrafici,
- il D.U.R.C. in corso di validità,

RITENUTO pertanto, per le motivazioni sopra esposte, di provvedere:

- alla liquidazione della Ditta F.LLI DE PRA S.P.A, con sede legale a 32014 Ponte nelle Alpi (BL), Viale Cadore n. 69, C.F. e P.IVA: 00060010253, dell'importo di €87.036,26 pari all'imponibile Iva, mediante pagamento sul c/c bancario indicato in fattura;
- di versare all'Erario l'IVA pari ad €19.147,98, in applicazione delle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti;

VISTO il D. Lgs 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo n. 1 del 2 gennaio 2018;

VISTE le Delibere del Consiglio dei Ministri del 14 novembre 2019, del 2 dicembre 2019 e del 17 gennaio 2020;

VISTA l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 622 del 17 dicembre 2019;

VISTA l'Ordinanza n. 1 del 23/11/2018 del Commissario Delegato

VISTA l'Ordinanza Commissariale n. 3 del 07 ottobre 2020;

DECRETA

- 1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2. di quantificare €106.184,24 la somma necessaria per il pagamento alla Ditta F.LLI DE PRA S.P.A, con sede legale a 32014 Ponte nelle Alpi (BL), Viale Cadore n. 69, C.F. e P.IVA: 00060010253 per 1° SAL relativamente ai lavori "D.lgs. 1/2008-622-BL-095-L1 S.P. 28 "delle Coste". Interventi di messa in sicurezza dal km 2+200 al km 3+400 per cedimento piano viabile. LOTTO n. 1 stralcio relativo alla ricostruzione opere per smaltimento acque meteoriche di versante" di cui all'O.C. n. 3 del 07/10/2020, Allegato B;
- 3. di liquidare la fattura n. 378/FI del 22/10/2021 dell'importo complessivo di €106.184,24 (importo con IVA) mediante la predisposizione dei seguenti ordinativi di pagamento:
 - di €87.036,26 (imponibile) a favore della Ditta F.LLI DE PRA S.P.A, con sede legale a 32014 Ponte nelle Alpi (BL), Viale Cadore n. 69, C.F. e P.IVA: 00060010253 per la quota relativa all'imponibile;
 - di €19.147,98 a favore dell'Erario, per la quota relativa all'IVA.

- 4 di dare atto che alla spesa suindicata si fa fronte con i fondi impegnati a carico della Contabilità Speciale n. 6178, intestata a "PRES. REG. VENETO C.D. O.622-19", e che la stessa trova copertura nel Quadro economico dell'intervento;
- 5 di trasmettere all'Ufficio di supporto al Commissario delegato, il presente provvedimento per la predisposizione degli ordinativi di pagamento, relativi alle somme di cui al punto 3), attraverso la procedura informatica del MEF denominata GEOCOS;
- 6 di pubblicare il presente Decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito internet della Regione del Veneto nell'apposita sezione Sicurezza del Territorio dedicata alle Gestioni Commissariali e Post Emergenziali.
 - IL SOGGETTO ATTUATORE Il Direttore Generale della SOCIETA' VENETO STRADE SPA Ing. Silvano VERNIZZI

Statuti

(Codice interno: 464242)

COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA (TREVISO)

Deliberazione Consiglio comunale n. 15 del 31 maggio 2021

Nuovo statuto del comune di Motta di Livenza.

PREMESSA STORICA

Motta di Livenza è comunità viva e vitale, con immutate e inconfondibili radici civili e cristiane che hanno contraddistinto la sua ormai bimillenaria storia fin dalle origini. Sui cartelli stradali delle vie di accesso a Motta di Livenza leggiamo un'indicazione specifica: Città dei due Fiumi. Dante Alighieri, nel collocare le vicende storiche della Marca Trevigiana, posiziona geograficamente la città di Treviso del '300 con questo endecasillabo: "dove Sile e Cagnan s'accompagna" (canto IX del "Paradiso") Appropriandocene con opportunismo possiamo utilizzare il verso dantesco anche per "La Motta", modificandolo in: dove Livenza e Montican s'accompagna". Il territorio di Motta è appartenuto, in passato, a due diverse aree divise fra loro dalla Livenza. Sulla destra del fiume vivevano "ab antiquo", i Veneti primi o Paleoveneti, amalgamatisi poi, a partire dal I secolo a.C., ai Romani che qui governarono per lungo tempo, centuriando il territorio mottense attorno al 48 a.C.. Sulla sinistra del fiume Livenza si trovava il territorio dei Celti, la cui capitale sorgeva non lontano da Aquileia, colonia fondata dai Romani nel 181 a.C. Questi ultimi conquistarono e centuriarono il territorio in sinistra Livenza verso il 42 a.C. e le genti che lo popoleranno saranno discendenti della coesistenza fra Celti e Romani. Per il territorio mottense passava, fin dall'antichità, una pista preistorica sulla quale i Romani, sotto il consolato di Spurio Postumio Albino, costruirono attorno al 148 a.C. l'antica strada Postumia, edificando un ponte sulla Livenza. La via Postumia iniziava a Genova e terminava ad Aquileia. Dopo aver superato la paleoveneta e poi romana Opitergium (Oderzo) "veniva a toccare la solitaria antica località di San Giovanni (oggi frazione di Motta di Livenza), chiesa primigenia, prima di raggiungere l'attraversamento del fiume. Superata la Livenza e sempre sulla stessa direzione fin qui seguita, la via doveva passare a sud di Quartarezza da qui giungeva ad Annone (ad Nonum) che dista km 13,5 pari a IX miglia da Concordia" (L. Bosio: Le strade Romane della Venetia e dell' Histria, 1991). Si presume che in destra del fiume sorgesse allora un villaggio, primo agglomerato urbano del territorio mottense che dopo l'Editto di Costantino del 313 prenderà il nome di colui che i cristiani s'erano scelti come patrono: S. Giovanni Battista. Mentre questa frazione di Motta di Livenza si fa risalire al tempo della costruzione della strada romana Postumia, l'odierna frazione di Lorenzaga, sulla sinistra del fiume, si costituisce pochi decenni prima della nascita di Cristo, all'epoca della centuriazione concordiese. Sulla "Motha" alla confluenza dei due fiumi fu eretto un castello difeso naturalmente dalle acque correnti e profonde della Livenza sul lato est, il più soggetto a penetrazioni, e dalle acque del Monticano sul lato sud. L'erezione di questa importante opera di difesa, primo nucleo della futura città, viene stabilita come avvenuta prima del Mille, senza che ci siano documenti attendibili di conferma. Sul toponimo "Motha" si è a lungo e molto indagato: il termine starebbe a indicare un rialzo del terreno formato di detriti alluvionali e sopraelevato poi artificialmente con altro materiale trasportato per erigere una fortificazione. In vernacolo veneziano si definiva "Motha" quella parte del letto del fiume, che rimaneva scoperto dalle acque o la barena che in laguna rialzava per costruirvi un ricovero rustico. (G. Boerio - Dizionario del Dialetto Veneziano - 1856). Appunto i riporti millenari di sabbie e di limi della Livenza e del Monticano alla loro confluenza (ricordiamoci sempre che l'incontro delle acque dei due fiumi avveniva nel cuore "della Motta" nel sito occupato dall'attuale porticciolo sulla "Livenzetta" in via Squero e non in località Albano) formarono un'altura: in quel luogo sarà poi costruito il "Castello della Motha". Anche il sostantivo "muthera" contiene nella radice il termine "muth" come nell'antico nome "La Motha". Nel primo periodo basso Medievale il territorio fu lasciato per alcuni secoli in balia di sé stesso, venendo infine conquistato dai Longobardi nel 569, mentre una ridotta parte in destra Livenza resterà ai Bizantini ancora per un secolo. 2 Furono proprio i Longobardi ad unificare per la prima volta nel 664 il territorio mottense, che fu nuovamente diviso con la loro caduta nel 774. Il territorio in destra Livenza passò ai Franchi, quindi ai Vescovi-conti di Ceneda e, poco dopo il Mille, ai Da Camino. Quello in sinistra del fiume passò ai Patriarchi di Aquileia, diventando, con Lorenzaga, uno dei capisaldi di confine della Patria del Friuli. E proprio a Lorenzaga il 20 gennaio 1204, sotto il portico della chiesa, si riunirono Pellegrino II, Patriarca di Aquileia, Matteo, Vescovo di Ceneda, Volcheiro, Vescovo di Concordia, il Vescovo di Belluno, l'Abate di Sesto ed i Procuratori del Comune di Treviso per sancire la pace tra il Patriarcato di Aquileia ed il Comune di Treviso ed i loro rispettivi alleati. Questa pace, che è considerata il vero atto di nascita della Marca Trevigiana, viene non a caso stipulata in territorio mottense, considerato da trevigiani e friulani luogo antico di entrambe le realtà. Motta e il suo Castello, in quell'epoca, appartenevano alla famiglia dei Da Camino che divideva "in condominio" il potere con il Comune medioevale di Treviso. Di quel periodo ci è rimasta l'insegna nello stendardo municipale. Lo stemma di Motta è così descritto: "di rosso, alla croce d'argento, accompagnato da due stelle a otto raggi dello stesso poste nei due contorni superiori dello scudo". Lo stesso blasone crociato con le due stelle e i medesimi colori orna tutt'oggi i gonfaloni di Treviso, Oderzo e Castelfranco Veneto (quest'ultimo con due leoni marciani successivamente aggiunti). Il Comune di Treviso estendeva nel Medio Evo i suoi confini territoriali dal Musone alla Livenza. La Motta era stata inoltre sottoposta alla dominazione dei Da Romano, poi degli Scaligeri e dei da

Carrara, ma il 6 luglio 1291 passerà alla Serenissima Repubblica di Venezia, primo territorio di terraferma a darsi liberamente e spontaneamente alla città dei Dogi, meritandosi così il titolo di "figlia primogenita della Repubblica". Con Venezia resterà in piena lealtà fino al 1797. Significativi sono rimasti i nomi delle vie del sito dove sorgeva il maniero: il venezianissimo "squero", in cui si alavano e varavano le barche, e il "rivellino", che designava un tipo di fortificazione medioevale. Il porto della Motta costituì per la Serenissima un importante avamposto sulle acque fluviali interne e le consentì successivamente la penetrazione e la conquista di quello che sarà il grande "Stato da Terra", dall'Isonzo all'Adda. Nel lungo periodo di presenza della Serenissima, Motta crebbe fino a diventare centro di significativi traffici commerciali e poté godere di una fase di sostanziale benessere. Le era stata assegnata dal Senato Veneto la prerogativa di essere sede di "Podesteria". Dal 1388 un patrizio Veneziano, eletto di volta in volta dal Maggior Consiglio in Palazzo Ducale, aveva l'obbligo di recarsi a Motta e risiedervi per sedici mesi nel Palazzo Podestarile, situato nell'attuale Piazza Castello; tutt'oggi la via che conduce a questo sito porta il nome di Bocca di Palazzo. Nel periodo del suo mandato, l'Eccellentissimo Podestà governava come rappresentante della Repubblica Marciana, coadiuvato da consiglieri prescelti tra i cittadini Mottensi. Il territorio in sinistra Livenza era allora di pertinenza del libero Comune di Lorenzaga, il cui Signore (un da Lorenzaga) aveva seggio proprio nel Parlamento della Patria del Friuli, e conservò la propria autonomia entro il territorio patriarcale fino al 1420, allorquando fu conquistato dagli eserciti veneziani. Il 16 febbraio 1485 il Consiglio della Magnifica Comunità della Motta deliberò che gli abitanti di Lorenzaga e di Riva Livenza fossero da allora soggetti alla giurisdizione mottense e, dopo l'approvazione doganale, si ebbe l'unità piena e totale del territorio mottense. L'unificazione civile e politica del 1485 fu comunque un fatto importantissimo per la città, venendo ad arricchire la comunità mottense degli apporti culturali e delle tradizioni consolidatesi in un territorio che aveva assommato in sé diverse realtà istituzionali, consentendo di dar inizio ad un nuovo ed esaltante periodo storico. Della Podesteria Mottense, oltre all'attuale superficie del Comune di Motta di Livenza, facevano parte i territori degli odierni Comuni di Cessalto, di Ceggia e buona parte di Chiarano, di Gorgo al Monticano e San Donà di Piave. Sul finire del XV secolo Motta dovette subire lo stato di guerra dovuto all'avanzare degli eserciti turchi, che giunsero quasi alla Livenza, risultando ancora una volta prezioso avamposto difensivo di Venezia e dell'intera Marca Trevigiana. Un decennio dopo la storia si ripeté. In questa occasione Motta si trovò ad affrontare gli eserciti della Lega dei Cambrai e tale fu allora l'eroismo dei cittadini e la totale lealtà a Venezia che, terminata la cruentissima guerra (1509-1511), la città fu proclamata "figlia prediletta della Repubblica". Proprio durante questa guerra, il 9 marzo 1510, la Madonna apparve al mottense Giovanni Cigana ed il fatto fu di tale straordinarietà che ancor oggi viene celebrato con gran concorso di popolo, proveniente anche da località molto lontane. 3 Attualmente, nello stesso giorno, la città di Motta di Livenza assolve in forma pubblica ed ufficiale il voto deliberato dal Consiglio della Magnifica Comunità nel 1632, allorquando la città rimase totalmente immune dalla terribile pestilenza di manzoniana memoria. Grazie alle richiamate vicende, alla sua particolare posizione geografica, ai suoi rapporti con le comunità vicine, Motta ha potuto continuare ad esercitare nel corso del tempo la sua funzione di ponte, luogo di incontro, di raccordo, e di scambio fra popolazioni, culture, tradizioni, economie, e civiltà diverse, punto di riferimento costante e sempre fidabile, pur nel mutare delle situazioni. E anche per questo suo ruolo del tutto particolare e caratteristico, nel 1388 il Doge e gli organi repubblicani di Venezia avevano elevato Motta a Podestaria, costituendola città. La dignità e le funzioni podestariali furono sempre svolte con alto senso della "res pubblica" fino al 1797. Durante il lungo e fruttuoso periodo veneziano fu costituita sul luogo della storica apparizione, fra il 1511 ed il 1513, una grande Basilica, che si presenta ancor oggi ricca di opere d'arte del Sansovino, del Pordenone, di Pomponio Amalteo, di Andrea Previtali, di Bernardino d'Asola, di Palma il Giovane, di Francesco Fontebasso, di Luigi Nono e di altri importanti artisti. Negli stessi anni inizia pure la ricostruzione della Chiesa di S. Nicolò, considerata uno dei più belli edifici religiosi rinascimentali della terraferma veneta. Anche questa Chiesa contiene importanti opere d'arte di Pomponio Amalteo, Pietro Malombra, Giovanni Martini, Leandro Bassano, Francesco Zugno, G.B. Canal, Gianbettino Cignaroli e Gaspare Diziani, autore di quattordici mirabili tondini. Sempre nel Duomo di S. Nicolò è il monumento sepolcrale del Cardinale Girolamo Aleandro e l'apprezzatissimo organo del Callido. Nel periodo veneziano fu ristrutturata, arricchita di affreschi ed altari lignei l'antica pieve matrice di S. Giovanni Battista ed edificate le Chiese di S. Silvestro a Lorenzaga e S. Agostino a Villanova. Degli altri quattro edifici sacri, tra soppressioni veneziane, napoleoniche e savoiarde rimane solo la memoria. Le aree sulle quali sorgevano, divenute patrimonio pubblico, furono e sono occupate da costruzioni di comune utilità. San Rocco, protettore contro la peste, aveva la sua chiesa collocata nel lato nord dell'attuale omonima piazza; oltre il ponte della Livenzetta era collocato il convento di Santa Maria delle Grazie dei frati francescani conventuali, soppresso nel 1782. Lo spazio venne usato per erigere la prestigiosa Pinacoteca Scarpa; sulla chiesa dedicata a Santa Maria degli Angeli o dei Morti, in Borgo Girolamo Aleandro, furono edificate le prime scuole elementari; il quarto edificio sacro si trovava sulla strada per il ponte di Redigole, all'altezza del Capitello del Rendentore. La chiesa era dedicata alla "Santa Croce" e l' area è ora occupata dall' Ospedale. Oltre alle chiese, sempre durante la lunga "Pax Veneziana", attorno al Castello della Motta si sviluppò significativamente il centro urbano con la costruzione di palazzi, case con portici, la loggia pubblica e le piazze. Dal 17 maggio 1797, in seguito alla caduta della Regina dei Mari, inizia per Motta un intensissimo periodo della sua storia, durante il quale dovette subire non pochi disagi e variazioni territoriali, dovuti ai passaggi e ripassaggi degli eserciti di Bonaparte e dei suoi nemici coalizzati. Lo stesso 17 maggio fu istituita la "Municipalità della Motta" che dovette subito assistere alla spoliazione dei tesori delle chiese, operata dai nuovi invasori francesi. Subito dopo la città viene posta a capo di un "Cantone", ma il 17 ottobre dello stesso anno, dopo la firma del trattato di Campoformido, viene ceduta agli austriaci, i cui eserciti entrano a Motta il 16 gennaio successivo. Dopo una nuova guerra ed un nuovo armistizio fra Napoleone e l'Austria, il 16 gennaio 1801 tutto il territorio fra Livenza e Tagliamento, compresa quindi Lorenzaga, viene dichiarato neutro, mentre Motta torna ai Francesi. In questo momento storico Motta estende la sua giurisdizione fino a Caorle. Pochi mesi dopo, firmata la pace, Motta viene ridata all'Austria, per ritornare alla Francia nel 1805. Nel 1806 viene elevata a capo Cantone e posta a capo di 14 Comuni, tutti in destra Livenza, mentre Lorenzaga viene aggregata al cantone di Portogruaro. Grazie all'intervento di uno dei suoi figli più illustri, Antonio Scarpa, il 7 maggio 1808 Lorenzaga poté ricongiungersi a Motta, portando con sé anche Meduna. Con la prima caduta di Napoleone, nel novembre 1813, Motta ritorna sotto l'Austria, entrando a far parte due anni dopo, a seguito del Congresso di Vienna, del regno Lombardoveneto. In periodo napoleonico sorge l'attuale Ospedale di Motta di Livenza, ad opera di Padre Vincenzo Antonio Volpi. Costui, originario di S. Vito al Tagliamento e domiciliato a Motta di Livenza, acquista il 18 luglio 1832 una parte del soppresso convento della Madonna dei Miracoli perché sia "costruito ospitale per i poveri di Motta". I minori osservanti ebbero la prima responsabilità nella gestione dell'Ospedale fino al 1866. Nel 1869 esso passò alla congregazione di carità e nel 1880 ottenne personalità giuridica. Negli anni successivi esso fu più volte ingrandito ed i nuovi reparti furono tutti costruiti sull'area del convento francescano. 4 Esso rimase in gestione autonoma, con Consiglio di Amministrazione eletto dal Comune di Motta di Livenza, fino all'avvento delle U.L.S.S.. Dopo la riforma del sistema sanitario nazionale la struttura, destinata a un inevitabile declino, ha saputo reinventare il proprio ruolo diventando un prestigioso centro riabilitativo ad alta specializzazione di rilevanza nazionale, con la determinante partecipazione del Comune di Motta di Livenza. Con lo scoppio della Prima Guerra di Indipendenza Motta partecipa attivamente a tutte le azioni risorgimentali con moltissimi suoi cittadini sotto la guida del primo parroco, l'abate Giampietro De Domini, arciprete dal 1841 - uomo, come scritto da Lepido Rocco, "zelantissimo, chiaro letterato e patriota eminente". Fra i tanti che meritano una particolare menzione l'ing. Giuseppe Lippi, luogotenente di Garibaldi nell'impresa dei mille e Carlo della Frattina, l'ultima vittima delle guerre per l'indipendenza dell'Italia, caduto a Bezzeca il 21 luglio 1866. Con l'annessione al Regno d'Italia, per evitare confusione con altre località distinte con il nome di Motta sparse in tutta la penisola italiana, il Consiglio Comunale, con decisione del 5 gennaio 1868, deliberò di far seguire la specificazione "di Livenza" al nome Motta. Se prima il connubio fiume-città era solo geografico, da quella data diventa toponomastico. Tra la fine dell'Ottocento e i primi anni del Novecento un fenomeno migratorio molto importante ha interessato la città quando, a causa della diffusa crisi economica e di una contemporanea crescita demografica, molti mottensi scelsero di emigrare alla ricerca di condizioni di vita migliori. A testimonianza di tali eventi e del permanere del legame con i suoi concittadini sparsi per il mondo, Motta di Livenza è oggi gemellata con i comuni di L'Isle-Jourdain nel sud della Francia e Cherso in Croazia. Nel 1905 viene fondata, su iniziativa del concittadino Lepido Rocco, la scuola professionale Lepido Rocco, istituzione formativa privata. Ancora oggi la scuola è un importante punto di riferimento di un vasto territorio per la formazione professionale ed è sostenuta da numerosi e volonterosi cittadini e imprenditori, con il supporto del Comune e della Regione. Nella prima metà del Novecento, le due guerre mondiali colpirono brutalmente anche la città di Motta. In entrambi i conflitti la città fu fatta oggetto di terribili bombardamenti e gran parte del suo centro storico fu abbattuto. Gravissimo fu anche il tributo di sangue pagato dai suoi figli e le lapidi affisse in diverse parti del territorio comunale ed i monumenti innalzati sono ancor oggi testimoni del grande tributo che Motta di Livenza dovette pagare nelle due tragiche circostanze. Durante la Grande Guerra del 1915-18 dopo la disfatta di Caporetto (Novembre 1917) il territorio fu invaso, per un anno, dalle truppe austroungariche. Nella seconda guerra mondiale, dopo l'8 settembre la città è stata glorioso centro di lotta per la libertà e l'indipendenza d'Italia, meritandosi, per l'eroica resistenza allo straniero, per la decisa lotta al nazifascismo e alla dittatura, per il sacrificio di sangue di molti suoi figli, il titolo di "città martire della resistenza", ricevendo la Medaglia di Bronzo al Valor Militare, che decora il Gonfalone Comunale, già insignito della Croce al merito di Guerra del 1918. Meritano inoltre d'essere ricordati i Partigiani caduti per l'ideale della libertà, l'indipendenza e la democrazia, che, in ideale di continuità con gli eroi del Risorgimento, hanno permesso a Motta di Livenza di entrare nella Repubblica con l'orgoglio di chi ha combattuto fino in fondo le giuste lotte. A queste persone dobbiamo la fine della dittatura nazifascista nel nostro territorio; due medaglie d'oro, due d'argento ed una di bronzo al valor militare non sono sufficienti a lenire il dolore delle loro famiglie. Gli ideali per i quali essi combatterono devono rimanere un monito per le nuove generazioni e tali martiri siano loro sempre ricordati affinché libertà individuale, democrazia e rispetto delle idee non siano date per scontate ma salvaguardate in ogni momento contro ogni ideologia totalitaria. Nel secondo dopoguerra, a seguito dell'espansione economica, con il passaggio da un'economia prevalentemente agricola ad un'economia industriale il territorio mottense ha subito una radicale trasformazione. Questo cambiamento si è assestato verso la fine del Novecento con l'insediamento di una vasta area industriale e la conservazione di un'economia agricola orientata in prevalenza alla coltivazione della vite e alla produzione di vini pregiati. Nella notte tra il 4 e 5 novembre 1966 il fiume Livenza, ingrossato da piogge eccezionali e bloccato alla foce dall'acqua alta dell'Adriatico, sfondò un tratto di argine a nord di Motta e riversò sul paese una massa enorme di acqua, che si precipitò a valanga nella bassura tra la Livenza e il Monticano, inondando campi e case. La città restò sotto acqua per otto giorni, con danni gravissimi. All'ultimo momento, mentre l'acqua cresceva oltre ogni previsione, fu posta in salvo l'antica e venerata statua della Madonna dei Miracoli. Nonostante la devastazione, fortunatamente in tutto il comune di Motta di Livenza non ci fu alcuna vittima. La Comunità mottense, per le sue marcate e ricche specificità, non è confondibile, né assimilabile con le comunità vicine, nessuna delle quali è stata veneta e celta insieme ed ancora trevigiana (e poi veneziana) e friulana assieme. 5 Ancora oggi la città di Motta di Livenza e i suoi abitanti si dimostrano comunità attiva, vivace e solidale, aperta al mondo nella consapevolezza dell'importanza e della solidità delle proprie radici. ooo - Nel corso della sua storia numerosi figli di questa città hanno onorato, con la vita e le opere, la terra natale. Fra questi meritano di essere ricordati: - Pichignotto della Motta (sec. XIII), rappresentante ed ambasciatore della famiglia Da Camino, concluse nel 1291 con il doge di Venezia il passaggio del Castello della Motta alla Repubblica di San Marco. - Girolamo Aleandro (1480 - 1542), rettore dell'Università di Parigi, Cardinale, nunzio apostolico in Germania, prefetto della Biblioteca Vaticana e preparatore del Concilio di Trento. - Bartolomeo Meduna (sec. XVI), francescano, autore di numerose opere apologetiche educative e morali fra cui "Lo scolaro", uno dei più innovativi testi pedagogici dell'epoca. - Pomponio Amalteo (1505 - 1588) uno dei più insigni pittori rinascimentali dell'area veneto-friulana. - Giovanni Maria Bottoglia (1703 - 1776), medico condotto di Motta, consigliere comunale, scrisse un repertorio di tutte le principali delibere prese dalla Magnifica Comunità della Motta fra il 1468 ed il 1773, nonché uno studio dal titolo "Notizie storiche intorno alla vita del cardinale Girolamo Aleandro". Fu uno dei primi storici della Città di Motta. - Andrea Lucchesi (1741 - 1800) musicista barocco, attivo alla corte di Bonn ed ancora oggi molto noto ed apprezzato in Germania. - Antonio Scarpa (1752 - 1832) anatomopatologo fra i più insigni, medico di Napoleone Bonaparte e professore dell'Università di Pavia. - Pompeo Marino Molmenti (1819 - 1894), di Villanova, pittore e scenografo, uno dei più illustri maestri dell'Accademia di Venezia. - Nicolò Boccassin (1856 - 1932), lasciò alla città ogni sua proprietà per la costituzione di una "Fondazione a fini benefici". - Lepido Rocco (1858 - 1953), educatore e dirigente scolastico fondatore della scuola di arti e mestieri che oggi porta il suo nome ed autore di un voluminoso studio storico su "Motta di Livenza ed i suoi dintorni". - Padre Lodovico Ciganotto (1869 - 1934), uno dei grandi filosofi e teologi moderni dell'ordine francescano, scrisse numerose opere ancor oggi studiate ed un prezioso "diario" degli avvenimenti successi a Motta di Livenza al tempo dell'invasione austroungarica, dal Novembre 1917 all'Ottobre 1918. -Padre Leonardo Bello (1882 - 1944) francescano, superiore generale dell'ordine, morto in concetto di santità. - Padre Costantino Saccardi (1882 - 1948), uno dei grandi francescani nativi di Motta di Livenza. Fu Commissario per 25 anni in Terra Santa, Custode Principale dell'Ordine, oratore profondo e stimato, morto in concetto di santità. - Corrado Gini (1884 - 1965), giureconsulto, economista e statistico di fama mondiale, ebbe incarichi rilevanti dai Governi di molti Paesi. Fu fondatore e Preside della Facoltà di Scienze Statistiche, demografiche ed attuariali dell'Università di Roma. Egidio Giacomini (1889 -1966) con lascito testamentario costituisce la Fondazione Ada e Antonio Giacomini, ente attivo nella promozione culturale locale. - Frà Erasmo Castagnaro (1923 - 1986) francescano, sacrestano del Santuario per quaranta anni, maestro di vita e coordinatore di molte realtà giovanili legate al Santuario. * * * * * 6

Titolo I PRINCIPI FONDAMENTALI E PROGRAMMATICI

Art. 1 - Principi fondamentali 1. La Comunità di Motta di Livenza è Comune autonomo, dotato di autonomia statutaria, finanziaria e di potestà regolamentare, nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione e dalle leggi della Repubblica, che ne determinano le funzioni e dalle norme del presente statuto. Motta di Livenza è Comune Veneto d'Europa e si richiama all'identità, alla cultura e alla civiltà cristiana dell'Europa. 2. Il Comune di Motta di Livenza ispira la sua attività alla sussidiarietà e ai principi della collaborazione tra le comunità locali, europee ed internazionali ai diversi livelli, rette da regole democratiche, consapevole del ruolo che gli deriva dalla sua storia e dalla sua posizione nell'Italia del Nord-Est. Riconosce i principi della Carta Europea delle Libertà Locali e della Carta Europea delle Autonomie Locali. 3. Il Comune di Motta di Livenza cura i bisogni e gli interessi della propria comunità, ne promuove lo sviluppo ed il progresso civile, sociale culturale ed economico e garantisce la partecipazione dei cittadini, singoli o associati, alle scelte politiche. 4. Il Comune ispira la propria azione all'applicazione del principio delle pari opportunità fra uomo e donna e, pertanto, nella Giunta Comunale, nelle commissioni comunali, nelle commissioni speciali e negli altri organi collegiali non elettivi, nonché negli organi delle proprie aziende, istituzioni e società, nelle rappresentanze in enti e, nell'organizzazione interna, garantirà un'adeguata presenza di entrambi i sessi.

Art. 2 - Lo Statuto 1. Il presente statuto è l'atto fondamentale che garantisce e regola l'esercizio dell'autonomia normativa ed organizzativa del Comune, nell'ambito dei principi fissati dalla legge. 2. Lo statuto, liberamente formato dal Consiglio Comunale, con il concorso delle rappresentanze della società civile organizzata nella Comunità, costituisce la fonte normativa che attuando i principi costituzionali e legislativi dell'autonomia locale, determina l'ordinamento generale del Comune e ne indirizza e regola i procedimenti e gli atti secondo il principio della legalità e per il conseguimento dell'interesse generale. 3. Le funzioni degli organi elettivi e dell'organizzazione amministrativa comunale sono esercitate in conformità ai principi, alle finalità ed alle norme stabilite dallo statuto e dai regolamenti, nell'ambito della legge. 4. Il Consiglio Comunale adeguerà i contenuti dello statuto al processo di evoluzione della società civile assicurando costante coerenza fra la normativa statutaria e le condizioni sociali, economiche, civili e lo spirito delle Comunità rappresentate.

Art. 3 - Finalità 1. Il Comune ispira la propria attività al raggiungimento dei seguenti prioritari obiettivi: a) affermazione dei valori umani della persona e della famiglia, tutela dell'autonomia della persona, della libertà di pensiero, di espressione e di libera iniziativa, riconoscendo nella proprietà il fondamento dell'ordine giuridico; b) conseguimento del miglior grado di salute per i propri cittadini, inteso come stato di completo benessere fisico, psichico e sociale e non come semplice assenza di malattie (O.M.S. 1946); c) piena e universale applicazione dei principi contenuti nella Dichiarazione Universale dei Diritti Umani adottata il 10 dicembre 1948 dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite; d) promozione di una cultura di pace in un'ottica di reciproco rispetto; e) sviluppo dei rapporti internazionali con altri enti ed autonomie locali in previsione anche di possibili gemellaggi; 7 f) soddisfacimento dei bisogni della comunità ed in particolare dei giovani, degli anziani, dei disabili e dei più deboli; g) promozione dell'istruzione scolastica a qualsiasi livello pubblico e privato, delle attività culturali, delle tradizioni locali, del tempo libero, delle attività sportive dilettantistiche, ricreative e turistiche nonché della partecipazione dei mottensi alla cultura, all'arte, alla scienza in ideale continuazione con il contributo dato in passato dai più illustri concittadini; h) tutela dei valori ambientali, con difesa e recupero degli spazi naturali del territorio mottense e promozione di comportamenti sociali ecologicamente compatibili; i) incentivazione delle attività che, attraverso la partecipazione attiva e lo spirito di iniziativa del cittadino singolo o associato, tutelino, qualifichino o valorizzino particolari e definiti luoghi e aree del territorio comunale secondo i vigenti regolamenti; j) tutela dell'identità mottense e della gente del Livenza nelle regole sociali, negli usi, nel dialetto mottense, nella cultura, nella conservazione della memoria e delle risorse storiche e archeologiche; k) ricerca dello sviluppo sociale ed economico della comunità mottense, secondo principi di solidarietà, equità sociale, rispetto delle compatibilità ambientali, coerenza con la collocazione territoriale di Motta sul Livenza e la sua vocazione storica ad operare

rapporti di confine; I) promozione delle condizioni per rendere effettivi i diritti e i doveri di tutti i cittadini; m) affermazione del senso civico dei cittadini mottensi in relazione alla solidarietà e collaborazione reciproca diffusa. 2. Il Comune garantisce inoltre l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politicoamministrativa, economica e sociale della comunità, con particolare riferimento alle frazioni - delle quali si riconosce la specificità e la peculiare identità da tutelare - e ai quartieri, ove organizzati. Al fine di privilegiare i rapporti con le diverse realtà locali può attribuire, se del caso, ulteriori funzioni organizzative di decentramento.

Art. 4 - Territorio 1. Il Comune di Motta di Livenza comprende la parte della superficie del territorio nazionale delimitata con il piano topografico di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 1954, n. 1228 approvato dall'Istituto Centrale di Statistica. 2. Il territorio di cui al comma 1 comprende le frazioni e località di: a) Capoluogo, nel quale è istituita la sede del Comune e degli organi istituzionali; le adunanze degli organi elettivi collegiali si svolgono nella sede comunale. In casi eccezionali o per particolari esigenze, il Consiglio può riunirsi anche in luoghi diversi dalla propria sede. b) Lorenzaga; c) S. Giovanni; d) Villanova; e) Malintrada; f) Albano (località); g) Saccon di Lorenzaga già Villanova (località). 3. Le modificazioni alla circoscrizione territoriale sono apportate con legge regionale ai sensi dell'articolo 133 della Costituzione, sentite le popolazioni interessate.

Art. 5 - Simboli ufficiali e loro utilizzo 1. I simboli ufficiali del Comune sono: a) lo stemma; b) il gonfalone; c) la bandiera; 8 d) il sigillo. 2. Il nuovo stemma civico, approvato con D.P.R. 22.07.1991, concessivo del titolo di Città è caratterizzato dalla seguente blasonatura: di rosso, alla croce d'argento, accompagnata da due stelle a 8 raggi dello stesso poste nei due cantoni superiori dello scudo; segni esteriori di Città. 3. Il gonfalone municipale, approvato con il citato D.P.R. 22.07.1991, è caratterizzato dalla seguente blasonatura: drappo di colore bianco caricato dell'Arma sopra descritta e ornato di ricchi fregi d'oro. 4. La bandiera è costituita da drappo bicolore a due bande della stessa dimensione, una bianca e l'altra rossa, poste nel senso della maggiore lunghezza, con due stelle a otto punte d'argento sul campo rosso. 5. Il sigillo, di forma circolare, al centro riporta lo stemma del Comune ed in corona la dicitura: "Comune di Motta di Livenza - Provincia di Treviso". 6. La raffigurazione dello stemma deve essere stampata su tutta la carta da lettere destinata alla corrispondenza esterna, nonché su tutti gli atti e documenti rilasciati dal Comune. 7. Il Comune fa uso del gonfalone nelle cerimonie ufficiali, osservando le norme di cui alla legge n.22 del 5 febbraio 1998. 8. L'uso dello stemma, del gonfalone e del sigillo è riservato esclusivamente all'Amministrazione comunale. È fatto in ogni caso divieto di utilizzare o riprodurre i predetti simboli ufficiali per fini commerciali o politici. 9. Per le benemerenze acquisite dalla sua popolazione il Comune è decorato: - della Croce al Merito di Guerra con D.M. maggio 1920; - della Medaglia di bronzo al Valor Militare con D.P.R. 28.07.1950.

Art. 6 - Albo Pretorio 1. La Giunta Comunale individua nella sede municipale un apposito spazio di facile accessibilità da destinare ad "Albo Pretorio" per la pubblicazione degli atti e degli avvisi che la legge, lo statuto ed i regolamenti prevedono siano portati a conoscenza del pubblico. 2. Il Segretario Comunale cura l'affissione degli atti e degli avvisi di cui al comma 1 avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di questo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione. 3. La pubblicità legale degli atti e provvedimenti amministrativi viene garantita mediante pubblicazione all'albo pretorio del sito web istituzionale dell'ente.

Art. 7 - Funzioni 1. Il Comune è titolare di funzioni proprie. Esercita altresì le funzioni attribuite o delegate da leggi statali o regionali, concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e nei programmi dello Stato, della Regione e della Provincia e promuove, per quanto di propria competenza, la loro specificazione ed attuazione. 2. Il Comune esercita - dopo l'assicurazione delle risorse necessarie - tutte le funzioni idonee a soddisfare gli interessi, i bisogni e le esigenze della comunità, con l'obiettivo di raggiungere e consolidare, con il metodo della programmazione, quei valori che consentono una migliore qualità della vita, nel rispetto della Costituzione, delle leggi statali e regionali. 3. In particolare esercita le funzioni indicate nei successivi articoli nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e del trattamento dei dati personali in suo possesso così come previsto dal decreto legislativo n.196 del 30/6/2003, dal decreto legislativo 101 del 10/8/2018 e dalla restante normativa in materia.

Art. 8 - Sviluppo sociale 1. Il Comune esercita le funzioni relative allo sviluppo sociale che non siano attribuite ad altri Enti: a) garantendo il diritto alla salute anche conservando e valorizzando le strutture già operanti nel settore dell'assistenza sociale, sanitaria e socio-sanitaria (in particolar modo l'Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione e la Casa di Riposo), e prevedendone di nuove, con particolare riferimento agli anziani, ai minori, ai disabili e alla maternità; b) garantendo e valorizzando l'istruzione pubblica e la cultura, con il mantenimento e lo sviluppo delle scuole esistenti, il potenziamento della Biblioteca Comunale e la promozione di convegni, mostre, e attività varie; c) conservando e valorizzando gli usi e costumi locali e le proprie tradizioni storiche e culturali e provvedendo al reinserimento nel territorio comunale dei cittadini emigrati o loro discendenti ed all'inserimento degli immigrati nella accettazione e nel rispetto di regole, diritti e doveri; d) garantendo e valorizzando ogni forma di attività sportiva, con il mantenimento e lo sviluppo delle strutture sportive e sostenendo le iniziative meritorie nel campo della formazione, della pratica e della diffusione dello sport; e) sostenendo le attività ricreative e di spettacolo, anche attraverso la realizzazione di idonee strutture; f) agevolando e potenziando l'associazionismo, il volontariato e gli enti del terzo settore in generale. 2. Ai fini di un maggior coinvolgimento di enti, di associazioni e del volontariato le funzioni di cui al comma 1 possono essere affidate ai medesimi.

- Art. 8 BIS Assistenza integrazione sociale e diritti delle persone disabili, coordinamento degli interventi 1. Il Comune promuove forme di collaborazione con altri Comuni, con l'Azienda ULSS competente ed enti pubblici e privati per dare attuazione agli interventi sociali, sanitari e socio-sanitari previsti dalla Legge 05/02/1992 n.104 e dalla Legge 8/11/2000 n. 328, nel quadro della normativa regionale, dando priorità agli interventi di riqualificazione, di riordinamento e potenziamento dei servizi stessi.
- Art. 9 Assetto ed utilizzo del territorio 1. Il Comune esercita nell'ambito delle proprie competenze le funzioni relative: a) alla tutela dell'ambiente, adottando strumenti per la difesa del suolo e del sottosuolo e per l'eliminazione delle cause di inquinamento atmosferico, idrico ed acustico, ed alla creazione di aree verdi anche alberate; b) all'attuazione di piani e strumenti per la protezione civile; c) alla conservazione del patrimonio storico, artistico ed archeologico con la tutela e valorizzazione del centro storico, della Basilica, del Duomo, delle Chiese Frazionali, delle ville, dei fabbricati rurali e del paesaggio agrario, anche ai fini dello sviluppo del turismo; d) alla disciplina dell'utilizzazione del territorio mediante la pianificazione urbanistica e la regolamentazione edilizia; e) allo sviluppo dell'edilizia residenziale pubblica; f) alla pianificazione e regolamentazione della viabilità, del traffico e della circolazione; g) alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria e secondaria e di ogni altra opera pubblica finalizzata ad esigenze sociali della popolazione ed all'interesse pubblico e generale.
- Art. 10 Sviluppo economico 1. Spetta al Comune, al fine di incentivare la libertà di impresa quale fattore fondamentale del benessere economico: a) regolamentare e coordinare, mediante l'attuazione dei piani previsti dalla legge, l'attività commerciale, ed incentivare l'attività del terziario avanzato, allo scopo di garantire la migliore funzionalità dei settori nell'interesse della comunità; b) predisporre gli strumenti necessari ad un armonico sviluppo dell'artigianato e dell'attività industriale favorendo forme di associazionismo ed iniziative idonee a mantenere ed incrementare i livelli di occupazione e di reddito; c) promuovere, nel settore dell'agricoltura, iniziative utili a favorire forme di associazionismo e di 10 cooperazione, nonché lo studio, la ricerca e la diffusione di nuovi sistemi e tecnologie per la produzione agricola nel rispetto dell'equilibrio chimico, fisico e biologico del suolo e delle acque. d) garantire lo sviluppo economico della Comunità, anche valorizzando le scuole di ogni grado e indirizzo presenti nel territorio comunale, incentivando l'ampliamento dell'offerta formativa, la qualificazione professionale (perpetuando i principi che hanno portato alla fondazione della locale Scuola Professionale "Lepido Rocco") e l'occupazione, ricercando la partecipazione e la collaborazione delle categorie economiche (associazioni imprenditoriali, organizzazioni sindacali, ecc.).
- Art. 11 Rapporti con Regione, Provincia ed altri enti 1. Il Comune, nell'ambito della propria autonomia ed in un rapporto di pari dignità con gli altri enti pubblici territoriali, coopera con la Regione e la Provincia e concorre alla formazione di tutti gli strumenti programmatici sovracomunali che interessano il proprio territorio e lo sviluppo civile, sociale ed economico della propria comunità. 2. Il Comune opera con la Provincia in modo coordinato e con interventi complementari, al fine di soddisfare gli interessi sovracomunali della popolazione. 3. Il Comune può collaborare inoltre con altri Comuni ed enti interessati per una coordinata formazione dei piani e dei programmi comunali e per la gestione associata di uno o più servizi pubblici. Speciale attenzione è posta alle forme di più adeguata collaborazione con i Comuni dell'area del Livenza.
- Art. 11 BIS Conferenza Stato-Città-Autonomie locali 1. Nell'ambito del decentramento di cui alla legge 15/03/1997 n.59, il Comune si avvale della Conferenza Stato-Città-Autonomie locali, in particolare per: . L'informazione e le iniziative per il miglioramento e l'efficienza dei servizi pubblici locali . La programmazione di accordi o contratti di programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs n.267/2000. . Le attività relative all'organizzazione di manifestazioni che coinvolgono più Comuni da celebrare in ambito nazionale.

Titolo II ORGANI DEL COMUNE

Art. 12 - Organi del Comune 1. Sono organi istituzionali e di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta Comunale ed il Sindaco.

CAPO I Il Consiglio Comunale

- Art. 13 Elezione e composizione 1. Le norme relative alla composizione, all'elezione, alle cause di incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità, nonché alla decadenza e alla sospensione dei Consiglieri comunali sono stabilite dalla legge.
- Art. 14 Durata in carica 1. La durata in carica del Consiglio Comunale è stabilita dalla legge. 2. Il Consiglio Comunale rimane in carica fino all'elezione del nuovo, limitandosi, dopo la pubblicazione del decreto di indizione dei comizi elettorali, ad adottare gli atti urgenti ed improrogabili. 11 3. Il Consiglio Comunale rimane altresì in carica fino alla elezione del nuovo, nei casi previsti all'art. 53 del D.Lgs. n.267/2000.
- Art. 15 Funzioni 1. Il Consiglio Comunale: a) rappresenta l'intera comunità; b) assicura e garantisce lo sviluppo positivo dei rapporti e la cooperazione con i soggetti pubblici e privati , nonché con gli istituti di partecipazione attraverso iniziative ed azioni di collegamento, di consultazione e di coordinamento; c) determina l'indirizzo politico, sociale ed economico dell'attività

amministrativa e ne controlla l'attuazione ed esercita l'azione di controllo sull'attività degli altri organi attraverso modalità ed istituti che vengono disciplinati nei vari regolamenti; d) ha autonomia organizzativa e funzionale; e) opera le scelte fondamentali della programmazione comunale e ne stabilisce gli indirizzi generali, perseguendo il raccordo con la programmazione provinciale, regionale e statale; f) svolge le sue funzioni conformandosi ai principi stabiliti nel presente statuto e nelle norme regolamentari, individuando gli obiettivi e le finalità da raggiungere, nonché la destinazione delle risorse e degli strumenti necessari alla propria azione; g) impronta la sua azione ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità al fine di assicurare il buon andamento e l'imparzialità della sua attività amministrativa; h) ispira la propria azione al principio della solidarietà.

Art. 16 - Attribuzioni 1. Il Consiglio Comunale è l'organo di indirizzo e controllo politico amministrativo e allo stesso compete l'emanazione degli atti fondamentali stabiliti dalla legge. 2. Il Consiglio Comunale non può delegare l'esercizio delle proprie attribuzioni.

Art. 17 - Prima seduta del Consiglio Comunale 1. Il Sindaco neoeletto dispone la convocazione della prima seduta del Consiglio Comunale entro il termine perentorio di dieci giorni dalla proclamazione degli eletti, con avvisi da consegnarsi almeno cinque giorni prima della seduta, che comunque deve avvenire entro dieci giorni dalla convocazione. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione, provvede in via sostitutiva il Prefetto. 2. La prima seduta del nuovo Consiglio Comunale é riservata alla: a) convalida del Sindaco e dei Consiglieri Comunali eletti e al giuramento del Sindaco; b) comunicazione da parte del Sindaco della composizione della nuova Giunta Comunale e dell'Assessore incaricato a svolgere le funzioni di Vice Sindaco; 3. La seduta, presieduta dal Sindaco, é pubblica e la votazione é palese. Ad essa possono partecipare i Consiglieri Comunali delle cui cause ostative si discute. 4. Per la validità della seduta e della deliberazione relativa alla convalida degli eletti si applicano le norme previste dal regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. 5. Non si fa luogo ad altri adempimenti, se non dopo aver proceduto alle eventuali surrogazioni dei Consiglieri Comunali. 6. L'iscrizione all'ordine del giorno della convalida degli eletti comprende anche l'eventuale surrogazione degli ineleggibili e l'avvio del procedimento per la decadenza degli incompatibili.

Art. 17 BIS - Documento programmatico degli indirizzi di Governo 1. Entro 120 giorni dalla data delle elezioni, il Sindaco presenta al Consiglio Comunale un documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. 2. A tal fine il documento, sottoscritto dal Sindaco e dagli Assessori, viene depositato nell'ufficio di segreteria almeno 30 giorni prima della seduta consiliare prevista per la sua presentazione. Di tale deposito viene data comunicazione scritta ai capigruppo consiliari. 3. Eventuali richieste di integrazioni o modifiche devono essere presentate entro e non oltre 15 giorni dalla data del deposito. 4. Il documento programmatico, eventualmente integrato o modificato sulla base delle proposte pervenute è presentato al Consiglio Comunale per la discussione, senza essere oggetto di votazione. 5. Nella deliberazione che approva il bilancio di previsione o le sue variazioni si dà atto della coerenza dei predetti provvedimenti con le linee programmatiche di mandato ovvero vengono apportati necessari adeguamenti alle stesse.

Art. 18 - Convocazione e funzionamento 1. Il Consiglio Comunale si riunisce in sedute ordinarie, straordinarie e d'urgenza. Le convocazioni delle sedute ordinarie, straordinarie e d'urgenza sono disciplinate dal vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. 2. Il Sindaco formula l'ordine del giorno sentita, se lo ritiene opportuno, la Conferenza dei Capigruppo. 3. Il Consiglio Comunale è convocato in seduta ordinaria, straordinaria e d'urgenza dal Sindaco. 4. Le sessioni ordinarie si svolgono entro i termini previsti dalla legge e riguardano: 1. l'approvazione del rendiconto della gestione dell'esercizio precedente 2. l'approvazione del documento unico di programmazione e del bilancio di previsione. Le sessioni straordinarie possono avere luogo in qualsiasi periodo. 5. In caso d'urgenza, il Consiglio Comunale può essere convocato con un preavviso di almeno ventiquattro ore. In tal caso ogni deliberazione può essere differita al giorno successivo su richiesta della maggioranza dei Consiglieri comunali presenti. 6. Ogni proposta di deliberazione sottoposta al Consiglio Comunale deve essere corredata dal parere, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile del servizio finanziario. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 7. Le sedute del Consiglio Comunale sono presiedute, dal Sindaco. In caso di assenza del Sindaco, la presidenza compete, al Vice Sindaco o, in sua assenza, all'Assessore Anziano. 8. L'apposito regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale disciplina nel dettaglio quanto qui non esplicitato.

Art. 19 - Numero legale per la validità delle sedute(quorum strutturale) 1. Il Consiglio Comunale si riunisce validamente con la presenza della metà dei Consiglieri comunali assegnati, salvo che sia richiesta una maggioranza speciale. 2. Nella seduta di seconda convocazione che avrà luogo in altro giorno è sufficiente per la validità dell'adunanza l'intervento di almeno un terzo dei consiglieri assegnati per legge all'ente, senza computare a tal fine il Sindaco. In tal caso, tuttavia, non possono essere assunte deliberazioni che richiedano una maggioranza 13 qualificata o che siano escluse esplicitamente dallo statuto o dal regolamento. 3. Il Consiglio Comunale non può deliberare, in seduta di seconda convocazione, su argomenti non compresi nell'ordine del giorno della seduta di prima convocazione, ove non ne sia stato dato avviso a tutti i Consiglieri comunali almeno ventiquattro ore prima e non intervenga alla seduta almeno la metà dei Consiglieri comunali assegnati. 4. Non concorrono a determinare la validità dell'adunanza i Consiglieri comunali: a) obbligati ad astenersi per legge dal prendere parte alle deliberazioni; b) che escono dalla sala prima della votazione.

- Art. 20 Numero legale per la validità delle deliberazioni(quorum funzionale) 1. Nessuna deliberazione è valida se non viene adottata in seduta valida e se non ottiene la maggioranza assoluta dei votanti, salvo quelle per le quali la legge o lo statuto non dispongano diversamente. 2. Per le nomine o le designazioni, qualora la legge e lo statuto non dispongano diversamente, la votazione avviene in forma palese su designazioni dei Capigruppo consiliari in proporzione alla consistenza numerica dei Consiglieri comunali di maggioranza e di minoranza. In caso di mancato accordo le nomine o le designazioni avvengono a scrutinio segreto con voto limitato ad un solo nominativo. In quest'ultimo caso risultano validamente nominati o designati coloro che avranno ottenuto il maggior numero di voti ed a parità di voti i più anziani di età, fatta salva la riserva di posti per le minoranze consiliari prevista dalla legge. 3. Non si computano per determinare la maggioranza dei votanti: a) coloro che si astengono dal voto; b) coloro che escono dalla sala prima della votazione; c) le schede bianche; d) le schede nulle. 4. Nei casi d'urgenza le deliberazioni possono essere dichiarate immediatamente eseguibili con voto espresso dalla maggioranza dei Consiglieri comunali assegnati al Comune.
- Art. 21 Pubblicità delle sedute 1. Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche. 2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio Comunale si riunisce in seduta segreta.
- Art. 22 Votazioni 1. Le votazioni hanno luogo con voto palese. 2. Il regolamento stabilisce i casi in cui il Consiglio Comunale vota a scrutinio segreto.
- Art. 23 Presidenza delle sedute consiliari 1. Chi presiede la seduta del Consiglio Comunale è investito del potere di far rispettare l'ordine, l'osservanza delle leggi, dello statuto e dei regolamenti, la regolarità delle discussioni e delle deliberazioni ed ha facoltà di sospendere e di sciogliere la seduta. 2. Nelle sedute pubbliche, dopo aver dato gli opportuni avvertimenti, il Presidente può ordinare che venga espulso chiunque sia causa di disordini.
- Art. 24 Verbalizzazione delle sedute consiliari 1. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni del Consiglio Comunale e cura, con la collaborazione degli uffici (se del caso designando un impiegato di adeguata qualifica che assiste alla seduta) la redazione del verbale, che sottoscrive insieme a chi presiede l'adunanza. La copia del verbale viene sottoscritta invece dal solo Segretario Comunale che ne attesta con ciò la conformità all'originale. 2. Qualora il Segretario Comunale sia interessato all'argomento in trattazione e debba allontanarsi dall'aula, assume le funzioni di segretario il Vice Segretario Comunale, se presente, ed in assenza anche di quest'ultimo si deve procedere alla nomina di un segretario scelto fra i Consiglieri Comunali presenti alla seduta. 3. Il processo verbale indica i punti principali della discussione ed il risultato della votazione. 4. Ogni Consigliere Comunale ha diritto di far constare nel verbale il proprio voto e i motivi del medesimo. 5. Il regolamento stabilisce anche: a) le modalità di approvazione del processo verbale e dell'inserimento in esso delle modifiche eventualmente richieste dai Consiglieri comunali; b) le modalità secondo cui il verbale può darsi per letto.
- Art. 25 Pubblicazione delle deliberazioni 1. Le deliberazioni del Consiglio Comunale sono pubblicate mediante affissione all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi, salvo diverse specifiche disposizioni di legge. Capo II I Consiglieri comunali.
- Art. 26 I Consiglieri comunali 1. La posizione giuridica e lo status dei Consiglieri comunali sono regolati dalla legge. 2. Ciascun Consigliere Comunale rappresenta l'intera comunità, senza vincolo di mandato. 3. I Consiglieri comunali entrano in carica all'atto della proclamazione ovvero, in caso di surrogazione, non appena adottata dal Consiglio Comunale la relativa deliberazione. 4. L'entità ed i tipi di indennità spettanti ai Consiglieri Comunali sono stabiliti dalla legge.
- Art. 27 Eleggibilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei Consiglieri comunali 1. Il sistema di elezione, il numero, i requisiti di eleggibilità ed i casi di ineleggibilità, di incandidabilità e di incompatibilità dei Consiglieri comunali sono stabiliti dalla legge. 2. Ai Consiglieri Comunali é vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune.
- Art. 28 Doveri dei Consiglieri comunali 1. I Consiglieri comunali hanno il dovere di partecipare alle sedute del Consiglio Comunale e delle commissioni cui fanno parte. 2. I Consiglieri comunali che, senza giustificato motivo, non intervengano a tre sedute consiliari consecutive sono dichiarati decaduti. 15 3. La decadenza è dichiarata dal Consiglio Comunale, d'ufficio o su istanza del gruppo di appartenenza o di qualunque elettore del Comune, in data successiva al decorso del termine di dieci giorni dalla notifica all'interessato della proposta di decadenza. 4. I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto d'ufficio nei casi specificatamente determinati dalla legge. 5. I Consiglieri comunali sono tenuti ad eleggere un domicilio nel territorio comunale.
- Art. 29 Diritti dei Consiglieri comunali 1. I Consiglieri comunali: a) esercitano il diritto di iniziativa deliberativa per tutti gli atti di competenza del Consiglio Comunale, ivi compresi lo statuto ed i regolamenti; b) possono formulare interrogazioni, mozioni ed istanze di sindacato ispettivo; c) esercitano l'attività di controllo nei modi stabiliti dalla legge; d) hanno diritto di ottenere dagli uffici del Comune e dalle aziende ed enti da esso dipendenti tutte le notizie ed informazioni utili all'espletamento del mandato. 2. L'esercizio dei diritti di cui al comma 1 è disciplinato con apposito regolamento. 3. Il Comune, nella tutela dei propri diritti ed interessi, assicura l'assistenza in sede processuale ai Consiglieri comunali, agli Assessori ed al Sindaco che si

trovino implicati, in conseguenza di fatti ed atti connessi all'espletamento delle loro funzioni, in procedimenti di responsabilità civile e penale, in ogni stato e grado del giudizio, purché non ci sia conflitto di interesse con il Comune. 4. In caso di sentenza definitiva di condanna il Comune richiederà all'amministratore condannato gli oneri sostenuti per la sua difesa in ogni ordine di giudizio.

- Art. 30 Dimissioni, sospensione, decadenza e surroga dei Consiglieri Comunali 1. Ai sensi dell'articolo 38 comma 8 del D.Lgs n.267/2000 le dimissioni dalla carica di consigliere, indirizzate al Consiglio Comunale e assunte immediatamente al protocollo dell'ente nell'ordine temporale di presentazione sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci. Le dimissioni non presentate personalmente devono essere autenticate ed inoltrate al protocollo per il tramite di persona delegata con atto autenticato in data non anteriore a cinque giorni. Il Consiglio Comunale entro e non otre dieci giorni deve procedere alla surroga dei consiglieri dimissionari. 2. Nel caso di sospensione di un Consigliere Comunale adottata ai sensi dell'articolo 11 del decreto legislativo 31/12/2012, n.235 il Consiglio Comunale, nella prima adunanza successiva alla notifica del provvedimento di sospensione, procede alla temporanea sostituzione affidando la supplenza per l'esercizio delle funzioni di Consigliere Comunale al candidato della stessa lista che ha riportato, dopo gli eletti, il maggior numero di voti. La supplenza ha termine con la cessazione della sospensione. Qualora sopravvenga la decadenza si fa luogo alla surrogazione con la medesima persona. 3. Quando le dimissioni dalla carica di consigliere comunale avvengono in modo contestuale, ovvero siano rese anche con atti separati purchè contemporaneamente presentati al protocollo dell'ente da parte della metà più uno dei consiglieri assegnati, escluso il Sindaco, non si procede alla surroga dei dimissionari e il Sindaco ne dà immediata comunicazione al Prefetto per gli adempimenti conseguenti.
- Art. 31 Consigliere anziano 1. È Consigliere anziano colui che nelle elezioni amministrative comunali ha ottenuto la maggior cifra individuale, costituita dal numero dei voti di lista aumentata dei voti di preferenza. A parità di cifra individuale l'anzianità é determinata dalla precedenza nell'ordine di lista. 16 2. Nel caso di assenza o impedimento del primo degli eletti è ritenuto Consigliere Anziano il secondo degli eletti e così di seguito.
- Art. 32 Gruppi consiliari e conferenza dei Capigruppo 1. I Consiglieri Comunali eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare. Nel caso in cui una lista presentata alle elezioni abbia avuto eletto un solo Consigliere Comunale, a questi sono riconosciute le prerogative e la rappresentanza spettanti ad un gruppo consiliare. 2. Il Consigliere Comunale che si distacca dal gruppo in cui è stato eletto e non aderisce ad altri gruppi non acquisisce le prerogative spettanti ad un gruppo consiliare. Qualora due o più Consiglieri Comunali vengano a trovarsi nella predetta condizione, essi possono costituire un gruppo che elegge al suo interno il Capogruppo. 3. I Capigruppo con il Sindaco costituiscono la Conferenza dei Capigruppo, organo interno, il cui funzionamento e le cui attribuzioni sono stabilite dal regolamento. 4. Nelle more della designazione, i Capigruppo sono individuati nei Consiglieri Comunali, non componenti la Giunta Comunale, che abbiano riportato la più alta cifra individuale per ogni lista.

Capo III Commissioni

- Art. 33 Commissioni consiliari 1. Per il miglior esercizio delle funzioni il Consiglio Comunale si avvale, qualora lo ritenga necessario, di Commissioni costituite nel proprio seno con criterio proporzionale, su designazione dei Capigruppo consiliari, in modo da assicurare comunque la rappresentanza di ogni gruppo e tenuto conto del rispetto del principio di parità di genere. 2. Le Commissioni possono essere permanenti o temporanee e saranno disciplinate nei poteri, nell'organizzazione e nelle forme di pubblicità dei lavori da apposito regolamento. 3. Le sedute delle Commissioni consiliari sono pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento.
- Art. 34 Commissioni comunali 1. Oltre alle commissioni comunali previste dalla legge possono essere nominate nel rispetto del principio di pari opportunità fra uomini e donne commissioni comunali con compiti di consultazione, di ricerca, di studio, di promozione e di proposta composte da membri in possesso dei requisiti per la nomina a Consiglieri comunali. 2. Le materie di competenza, la composizione, le attribuzioni, le norme relative alla nomina ed al funzionamento delle commissioni sono stabilite da apposito regolamento. 3. Le commissioni possono invitare ai propri lavori esperti, rappresentanti di organismi associativi e delle forze sociali, politiche ed economiche per l'esame di specifici argomenti. 4. Le commissioni sono tenute a sentire il Sindaco e gli Assessori ogni qualvolta questi lo richiedano.
- Art. 35 Commissioni consiliari speciali 1. Il Consiglio Comunale può istituire, di volta in volta, commissioni consiliari speciali per l'esame di materie relative a questioni di carattere particolare. 2. Su proposta di un quinto dei Consiglieri comunali assegnati e con deliberazione adottata a maggioranza dei Consiglieri comunali assegnati possono essere istituite commissioni consiliari per svolgere inchieste sull'attività amministrativa del Comune. 3. Qualora vengano istituite Commissioni aventi finalità di controllo e di garanzia la presidenza delle stesse è 17 attribuita ai Consiglieri appartenenti ai gruppi di opposizione. 4. L'apposito Regolamento consiliare stabilisce la composizione delle commissioni secondo criteri di rappresentanza proporzionale di tutti i gruppi, i poteri ad esse attribuiti, gli strumenti per operare ed il termine per la conclusione dei lavori. Capo IV La Giunta Comunale

- Art. 36 La Giunta Comunale 1. La Giunta Comunale, che collabora con il Sindaco ed entra in funzione dopo la nomina di cui al successivo articolo 37: a) è organo di governo del Comune; b) impronta la propria attività ai principi della collegialità, della trasparenza e della efficienza; c) adotta tutti gli atti idonei al raggiungimento degli obiettivi e delle finalità del Comune nel quadro degli indirizzi generali ed in attuazione degli atti fondamentali approvati dal Consiglio Comunale.
- Art. 37 Composizione e presidenza 1. La Giunta Comunale è nominata dal Sindaco ed è composta: a) dal Sindaco, che la presiede; b) da un numero massimo di 5 Assessori fra cui un Vice Sindaco. 2. Gli Assessori possono essere nominati anche tra cittadini non facenti parte del Consiglio Comunale, in possesso dei requisiti di compatibilità e di eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale. 3. In caso di assenza del Sindaco, la Giunta Comunale è presieduta dal Vice Sindaco, o in sua assenza, dall'Assessore Anziano. 4. In attuazione al principio di pari opportunità fra uomini e donne nella Giunta Comunale deve essere garantita la presenza di entrambi i generi nel rispetto del limite stabilito dalla normativa vigente.
- Art. 38 Elezione del Sindaco e degli Assessori Abrogato.
- Art. 39 Ineleggibilità ed incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore 1. Colui che ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Sindaco, allo scadere del secondo mandato non è immediatamente rieleggibile alla medesima carica. 2. Le altre cause di ineleggibilità e di incompatibilità alla carica di Sindaco e di Assessore sono stabilite dalla legge. 3. Non possono far parte della Giunta Comunale il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado del Sindaco. 4. Al Sindaco nonché agli Assessori è vietato ricoprire incarichi ed assumere consulenze presso enti ed istituzioni dipendenti o comunque sottoposti al controllo ed alla vigilanza del Comune. 18
- Art. 40 Anzianità degli Assessori 1. L'anzianità degli Assessori é determinata dall'ordine in cui è comunicata dal Sindaco al Consiglio Comunale. 2. All'Assessore Anziano, in mancanza del Vice Sindaco o in sua assenza, spetta surrogare il Sindaco assente o impedito, sia quale capo dell'Amministrazione Comunale che quale Ufficiale del Governo.
- Art. 41 Durata in carica 1. La Giunta comunale, fatto salvo il potere di revoca del Sindaco, rimane in carica fino al giorno della proclamazione degli eletti a seguito del rinnovo del Consiglio comunale. 2. La medesima rimane in carica fino all'elezione del nuovo Sindaco e del Consiglio comunale anche in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale a seguito di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco.
- Art. 42 Sfiducia 1. La Giunta Comunale risponde del proprio operato dinanzi al Consiglio Comunale. 2. Il voto contrario del Consiglio Comunale su una proposta della Giunta Comunale non comporta le dimissioni della stessa. 3. Il Sindaco e gli Assessori cessano contemporaneamente dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia espressa per appello nominale con voto della maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali assegnati al Comune senza computare a tal fine il Sindaco. 4. Tale mozione deve essere motivata e sottoscritta da almeno due quinti dei Consiglieri Comunali assegnati. 5. La mozione viene posta in discussione non prima di dieci e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione. Essa è notificata al Sindaco ed al Consigliere Anziano. 6. In caso di inosservanza dell'obbligo di convocazione del Consiglio Comunale, il Segretario Comunale ne riferisce al Prefetto. 7. L'approvazione della mozione di sfiducia comporta lo scioglimento del Consiglio Comunale e quindi la nomina di un commissario ai sensi delle leggi.
- Art. 43 Dimissioni del Sindaco 1. Le dimissioni del Sindaco determinano lo scioglimento del Consiglio Comunale, devono essere presentate al Consiglio Comunale, diventano irrevocabili e producono i loro effetti trascorsi venti giorni dalla presentazione al Consiglio Comunale. 2. Le dimissioni sono presentate per iscritto ed acquisite al protocollo comunale. il Segretario Comunale appena le stesse siano divenute irrevocabili deve darne immediata comunicazione al Prefetto per i conseguenti adempimenti.
- Art. 44 Cessazione di singoli Assessori 1. Gli Assessori singoli cessano dalla carica per: a) morte; b) dimissioni; 19 c) revoca. 2. Le dimissioni da Assessore sono presentate per iscritto al Sindaco. 3. Il Sindaco procede alla revoca dei singoli Assessori quando non svolgano un'azione amministrativa coerente al documento degli indirizzi generali approvato dal Consiglio Comunale, o sia venuto meno il rapporto di fiducia politico amministrativo con il Sindaco per difformità nell'attuazione del programma di governo oppure quando non intervengono a tre sedute consecutive della Giunta Comunale senza giustificato motivo. 4. Alla sostituzione dei singoli Assessori dimissionari, deceduti o revocati provvede il Sindaco, che deve darne comunicazione al Consiglio Comunale.
- Art. 45 Funzioni 1. La Giunta Comunale collabora con il Sindaco nella amministrazione del Comune ed opera attraverso deliberazioni collegiali. Collabora, altresì, con il Sindaco nella attuazione degli indirizzi generali e politicoamministrativi del Consiglio Comunale, adottando al riguardo gli atti conseguenti. 2. Riferisce annualmente al Consiglio Comunale sulla propria attività, con apposita relazione, da presentarsi in sede di approvazione del conto consuntivo. 3. Svolge attività propositiva e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale. 4. Compie, comunque, gli atti di amministrazione che non siano riservati dalla legge al Consiglio Comunale e che non rientrino nelle competenze, previste dalle leggi e dal presente Statuto, del Sindaco e del Segretario Comunale.

Art. 46 - Attribuzioni 1. Alla Giunta Comunale in particolare compete: a) formulare le previsioni di bilancio, i programmi e gli indirizzi generali da sottoporre al Consiglio Comunale, approvare lo schema di bilancio preventivo e la relazione finale al conto consuntivo; b) predisporre e proporre al Consiglio Comunale i regolamenti previsti dalle leggi e dallo statuto; c) approvare i progetti, i programmi esecutivi, le linee-obiettivo degli indirizzi deliberati dal Consiglio Comunale ed i provvedimenti che costituiscono indirizzo per impegni di spesa sugli stanziamenti di bilancio non assegnati alla competenza del Consiglio Comunale, del Sindaco e del Segretario Comunale; d) fissare la data di convocazione dei comizi per i referendum consultivi e costituire l'ufficio per le operazioni referendarie; e) autorizzare il Sindaco a stare in giudizio, giurisdizionale o amministrativo, sia come attore che come convenuto, ed approvare le transazioni; f) approvare l'ordinamento degli uffici e dei servizi e la programmazione del fabbisogno del personale. g) approvare proposte di provvedimenti da sottoporre alle determinazioni del Consiglio Comunale; h) accettare o rifiutare lasciti e donazioni; i) esercitare le funzioni delegate dallo Stato, dalla Regione o dalla Provincia.

Art. 47 - Convocazione e funzionamento 1. L'attività della Giunta Comunale è collegiale. 2. La Giunta Comunale è convocata e presieduta dal Sindaco, che fissa gli oggetti all'ordine del giorno della seduta. Sui vari argomenti in discussione relaziona il Sindaco, o l'Assessore competente per materia, con la collaborazione, per quanto concerne l'aspetto tecnico-giuridico degli argomenti stessi, del Segretario Comunale. 3. Il Sindaco dirige e coordina l'attività della Giunta Comunale ed assicura l'unità dell'indirizzo politicoamministrativa e la collegiale responsabilità di decisione della stessa. 20 4. La Giunta Comunale delibera con l'intervento della maggioranza dei membri in carica e a maggioranza assoluta dei voti. Nelle votazioni palesi, in caso di parità, prevale il voto del Presidente. Per quanto residua, inerente alle votazioni, si richiamano, se compatibili, le norme relative al funzionamento del Consiglio Comunale. 5. Le sedute della Giunta Comunale non sono pubbliche, ma possono essere invitati tutti coloro che la Giunta Comunale ritiene opportuno sentire. 6. Le deliberazioni dichiarate immediatamente eseguibili sono adottate con il voto espresso della maggioranza degli Assessori assegnati nel numero fissato dall'articolo 37.7. Ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale deve essere corredata dal parere, in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione. 8. Il Segretario Comunale partecipa alle riunioni della Giunta Comunale, e cura, con la collaborazione degli uffici (se del caso designando un impiegato di adeguata qualifica che assiste alla seduta), la redazione del verbale dell'adunanza, che deve essere sottoscritto dal Sindaco, o da chi presiede la seduta, e dal Segretario Comunale stesso. La copia del verbale viene sottoscritta invece dal solo Segretario Comunale che ne attesta con ciò la conformità all'originale.

Capo V Sindaco

Art. 48 - Funzioni 1. Il Sindaco è capo dell'amministrazione comunale e in tale veste è l'organo responsabile della medesima e pertanto esercita funzioni di rappresentanza, di presidenza, di sovrintendenza e di amministrazione. 2. Il Sindaco esercita altresì le funzioni di Ufficiale del Governo nei casi previsti dalla legge. 3. Ha competenza e poteri di indirizzo, di vigilanza e sovraintende all'attività degli Assessori e delle strutture gestionali ed esecutive. 4. Le modalità per l'elezione, i casi di incompatibilità e di ineleggibilità all'ufficio di Sindaco, il suo status e le cause di cessazione dalla carica sono disciplinati dalla legge. 5. Al Sindaco, quale capo dell'Amministrazione comunale, oltre alle competenze di legge, sono assegnate dal presente statuto e dai regolamenti attribuzioni di: a) amministrazione; b) vigilanza; c) organizzazione delle competenze connesse all'ufficio; 6. Si richiamano comunque le funzioni tutte assegnate al Sindaco in altre parti dello Statuto.

Art. 49 - Attribuzioni di amministrazione 1. Il Sindaco: a) ha la rappresentanza legale, anche in giudizio, del Comune; b) sovraintende e coordina l'attività politica ed amministrativa; c) impartisce direttive generali al Segretario Comunale in ordine agli indirizzi funzionali e di vigilanza sull'intera gestione amministrativa degli uffici e dei servizi; d) nomina i componenti la Giunta Comunale, scegliendo fra loro il Vice Sindaco, ed ha il potere di revocarli motivatamente, dandone comunicazione al Consiglio Comunale; e) può sospendere l'adozione di atti specifici concernenti l'attività amministrativa delegata ai singoli Assessori; f) provvede entro quarantacinque giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del 21 precedente incarico, sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2 lettera m) del D.Lgs 267/2000, alla nomina e designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni. Ha facoltà di revoca qualora ne sussistano i presupposti e le condizioni; g) ha la facoltà di attribuire incarichi o specifiche deleghe a consiglieri comunali per lo svolgimento di compiti di collaborazione su particolari materie o argomenti di competenza dell'amministrazione comunale; h) nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 110 del D.Lgs n.267/2000, nonché dal presente Statuto e dai regolamenti comunali; i) promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che gli uffici, i servizi, le aziende speciali, le istituzioni e le società di capitali appartenenti al Comune, svolgano le loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio Comunale o dalla Giunta Comunale, secondo le rispettive competenze; l) può concludere accordi con i soggetti interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale; m) può delegare agli Assessori ed al Segretario Comunale l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna, che la legge o il presente statuto non abbia già loro attribuito; n) promuove ed assume iniziative per concludere accordi di programma con tutti i soggetti pubblici previsti dalla legge; o) coordina e riorganizza, sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio e nell'ambito dei criteri eventualmente indicati dalla Regione, gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive degli utenti. p)

abrogata q) abrogata r) abrogata s) abrogata t) abrogata u) abrogata v) determina gli orari di apertura al pubblico degli uffici e dei servizi comunali, sentita la Giunta Comunale, tenendo conto anche delle esigenze della cittadinanza; z) abrogata aa) abrogata ab) assume attività d'iniziativa, d'impulso e di raccordo con gli organi di partecipazione. ac) adotta ogni altro provvedimento che non sia assegnato dalla legge o dal regolamento alle attribuzioni della Giunta Comunale, del Segretario o dei responsabili degli uffici e dei servizi.

- Art. 50 Attribuzioni di vigilanza 1. Il Sindaco: a) acquisisce direttamente presso tutti gli uffici e servizi informazioni ed atti anche riservati; b) promuove, tramite il Segretario Comunale, indagini e verifiche amministrative sull'intera attività del Comune; c) controlla l'attività urbanistica ed edilizia direttamente o tramite un Assessore; d) compie gli atti conservativi dei diritti del Comune; e) può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso le aziende speciali, le istituzioni e le società appartenenti al Comune, tramite i rappresentanti legali degli stessi; f) collabora con i Revisori dei conti per definire le modalità di svolgimento delle loro funzioni nei confronti delle istituzioni; g) impartisce direttive al servizio di Polizia locale, vigilando sull'espletamento dell'attività ed adottando in materia gli specifici provvedimenti previsti dalla legge e dai regolamenti.
- Art. 51 Attribuzioni organizzatorie 1. Il Sindaco: a) formula l'ordine del giorno delle sedute del Consiglio Comunale, sentita, se lo ritiene opportuno, la Conferenza dei Capigruppo; 22 b) convoca e presiede il Consiglio Comunale; c) stabilisce gli argomenti all'ordine del giorno delle sedute della Giunta Comunale, che convoca e presiede; d) convoca e presiede la conferenza dei Capigruppo consiliari; e) esercita i poteri di polizia nelle sedute del Consiglio e degli organismi pubblici di partecipazione popolare da lui presiedute; f) risponde, entro trenta giorni dal loro ricevimento, alle interrogazioni ed alle istanze di sindacato ispettivo presentate dai Consiglieri Comunali e provvede, in caso di richiesta, a farle inserire all'ordine del giorno della prima seduta utile del Consiglio Comunale; g) riceve le mozioni da far sottoporre al Consiglio Comunale nella prima seduta utile. h) indice i referendum e ne proclama i risultati.
- Art. 52 Sostituto del Sindaco 1. Il Vice Sindaco sostituisce il Sindaco in caso di assenza o di impedimento temporaneo, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio delle funzioni. 2. Il medesimo sostituisce il Sindaco fino alla elezione del nuovo Sindaco in caso di scioglimento anticipato del Consiglio Comunale per impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del medesimo. 3. In caso di contemporanea assenza del Sindaco e del Vice Sindaco, spetta all'Assessore Anziano svolgere le funzioni di capo dell'amministrazione e di ufficiale di governo.
- Art. 53 Provvedimenti d'urgenza 1. Il Sindaco o per l'ipotesi di sua assenza o impedimento il sostituto, possono assumere per motivi di urgenza, in conformità alla normativa vigente, provvedimenti di competenza della Giunta Comunale. 2. Detti provvedimenti devono essere ratificati dalla Giunta Comunale nella sua prima seduta utile e comunque entro 30 giorni dalla loro adozione a pena di decadenza. 3. Per l'ipotesi di mancata ratifica il Sindaco o sostituto risponde personalmente degli effetti eventualmente prodotti nel frattempo dal provvedimento.
- Art. 54 Delegazioni del Sindaco 1. Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con suo provvedimento, a singoli Assessori proprie competenze ordinate organicamente per gruppi di materie e con delega a firmare gli atti relativi, ad eccezione di quelli che specificatamente si é riservato. 2. Nel rilascio delle deleghe di cui al precedente comma il Sindaco uniforma i suoi provvedimenti al principio per cui spettano agli Assessori i poteri di indirizzo e di controllo, essendo la gestione amministrativa attribuita ai responsabili dei servizi e al Segretario Comunale. 3. Il Sindaco può modificare l'attribuzione delle funzioni di ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno. 4. Le delegazioni e le eventuali modificazioni di cui ai precedenti commi devono essere fatte per iscritto e comunicate al Consiglio Comunale. 5. Con proprio provvedimento il Sindaco può delegare al Segretario Comunale la sottoscrizione di specifici atti non rientranti nelle attribuzioni assegnate agli Assessori. 23
- Art. 55 Attribuzioni per le funzioni statali 1. Il Sindaco quale ufficiale del Governo: a) assolve le funzioni di polizia giudiziaria ai sensi della normativa vigente; b) sovraintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica; c) sovraintende all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica; d) sovraintende allo svolgimento delle funzioni affidategli dalla legge in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria; e) adotta, motivatamente e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, i provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di sanità, igiene, edilizia e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini e la sicurezza urbana ed assume le iniziative conseguenti; f) emana atti e provvedimenti di competenza, previsti dalla legge, in materia di circolazione stradale; g) ha competenza certificativa generale per quanto possa risultare agli atti degli uffici comunali o accertabile documentalmente dal personale dipendente del Comune o pubblicamente notorio che non sia, però, oggetto di certificazione di altri enti. 2. In caso di assenza o impedimento del Sindaco, colui che lo sostituisce esercita anche le funzioni di cui al presente articolo. 3. Il Sindaco esercita ordinariamente le funzioni di cui al comma 1, ove possibile, mediante atto d'incarico o delega al Segretario Comunale ed al personale dipendente. L'incarico o la delega durano fino a quando non vengono revocati, con analogo atto motivato, restando ininfluente che muti il soggetto che assolve alle funzioni di Sindaco. L'atto di revoca è notificato all'interessato, il quale cessa dalle funzioni attribuitegli il giorno successivo all'avvenuta notifica. 4. I principi di cui al precedente comma si applicano anche agli incarichi o deleghe conferite dal Sindaco al Segretario

Comunale ed al personale dipendente in riferimento alle sue funzioni non statali. 5. Nei casi di emergenza, connessi con il traffico e/o con l'inquinamento atmosferico o acustico, ovvero quando a causa di circostanze straordinarie si verifichino particolari necessità dell'utenza, il Sindaco può modificare gli orari degli esercizi pubblici, nonché, d'intesa con i responsabili territorialmente competenti delle amministrazioni interessate, gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, adottando i provvedimenti di cui al comma 1.

Art. 56 - Sospensione e decadenza 1. Il Sindaco é sospeso dalle funzioni qualora esistano le condizioni di cui all'articolo 11 della legge n.235 del 31/12/2012. 2. Il Sindaco decade: a) per condanna penale, ai sensi di legge, con sentenza divenuta irrevocabile o per provvedimento definitivo di applicazione della misura di prevenzione nei casi di cui all'articolo 11 commi 1 e 2 della legge n.235/2012; b) per la sopravvenienza di una delle cause di ineleggibilità o di incompatibilità e negli altri casi previsti dalla legge. Titolo III ORGANI BUROCRATICI

Art. 57 - Principi e criteri direttivi 1. L'organizzazione degli uffici e dei servizi si attua secondo criteri di autonomia, funzionalità, semplificazione amministrativa ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità. 2. I poteri di indirizzo e di controllo spettano agli organi di governo, mentre ai responsabili degli uffici e dei servizi e al Segretario Comunale, in applicazione degli articoli 107 e 97 comma 4, lettera d) del D.Lgs n. 267/2000 competono le funzioni: 24 - gestionali - consultive - direttive e di coordinamento - di legalità e garanzia. 3. Il successivo articolo 58 evidenzia nel dettaglio le relative attribuzioni conferite al Segretario comunale. 4. Il Segretario Comunale è direttamente responsabile, in relazione agli obiettivi del Comune, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione, ferme, ovviamente, le competenze e le connesse responsabilità degli altri organi.

Art. 58 - Segretario Comunale 1. Il Segretario Comunale, iscritto nell'albo previsto dal D.P.R. 4 dicembre 1997 n.465, svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in merito alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. 2. Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione. Roga, su richiesta dell'ente, i contratti nei quali l'ente è parte, autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente. Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto, da regolamenti e conferitagli dal Sindaco. 3. Sovraintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili dei servizi e ne coordina l'attività.

Art. 58- BIS - Direttore Generale Abrogato Art. 59 - Vice Segretario Comunale 1. Nel regolamento organico del personale dipendente è previsto il Vice Segretario. 2. Il Vice Segretario svolge funzioni vicarie e di ausilio al Segretario Comunale, affiancandolo nello svolgimento della generale e particolare attività amministrativa affidatagli sostituendolo nei casi di assenza impedimento, e subentrando nei periodi di sede vacante. 3. La qualifica di Vice Segretario è attribuita con provvedimento della Giunta Comunale al funzionario direttivo, in possesso del diploma di laurea richiesto per accedere alla carica di Segretario Comunale, di norma preposto al settore comprendente gli uffici ed i servizi di segreteria comunale ed affari generali.

Art. 59 - Ufficio di staff La Giunta Comunale può disporre la costituzione di un ufficio posto alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla Legge, in conformità a quanto previsto all'art. 90 del D.Lgs n.267/2000.

Titolo IV UFFICI E SERVIZI Capo I - Uffici

Art. 60 - Organizzazione degli uffici e dei servizi 1. Gli uffici ed i servizi comunali sono organizzati secondo criteri di autonomia, funzionalità ed economicità ed assumono quali obiettivi l'efficienza, l'efficacia e la semplificazione dell'azione amministrativa per conseguire i più elevati livelli di produttività senza gravare l'utente di adempimenti non indispensabili . Il personale agli stessi preposto opera con professionalità e responsabilità al servizio dei cittadini ed assicura la legalità, l'imparzialità, il giusto procedimento ed il buon andamento dell'amministrazione, utilizzando le risorse messe a disposizione con criteri di razionalità economica. Il personale è tenuto al segreto d'ufficio e non può trasmettere informazioni a chi non ne ha diritto. Gli uffici comunali non richiedono ai cittadini documenti che possano essere direttamente acquisiti da altre pubbliche amministrazioni. 2. L'ordinamento degli uffici e dei servizi é costituito secondo uno schema organizzativo flessibile, capace di corrispondere costantemente ai programmi approvati dal Consiglio Comunale ed ai piani operativi stabiliti dalla Giunta Comunale. Il regolamento fissa i criteri organizzativi, determina la dotazione del personale, definisce l'articolazione della struttura secondo i criteri sopra stabiliti e prevede le modalità per l'assegnazione del personale agli uffici ed ai servizi comunali 3. L'organizzazione del lavoro del personale comunale è improntata, secondo le linee d'indirizzo espresse dagli organi istituzionali e le determinazioni adottate dal Segretario Comunale, alle metodologie di lavoro, allo sviluppo delle dotazioni tecnologiche ed al processo di costante razionalizzazione complessiva delle strutture. Persegue il costante avanzamento dei risultati riferiti alla qualità dei servizi e delle prestazioni, alla rapidità ed alla semplificazione delle procedure e degli interventi, al contenimento dei costi, all'estensione dell'area e dell'ambito temporale di fruizione da parte dei cittadini delle utilità sociali prodotte. 4. Il Comune assicura l'accrescimento della capacità operativa del personale attraverso programmi di formazione, di aggiornamento e di arricchimento professionale, riferiti all'evoluzione delle tecniche di gestione e degli ordinamenti giuridici. 5. Il Comune riconosce e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti comunali, promuovendo, per le scelte fondamentali che attengono all'organizzazione operativa, consultazioni con i sindacati che secondo

gli accordi e le disposizioni vigenti hanno titolo per partecipare alla contrattazione decentrata. 6. Gli uffici e servizi amministrativi di norma sono ubicati nel palazzo Comunale. 7. L'azione amministrativa pone tra i propri obiettivi la massima semplificazione delle procedure, compatibilmente con la legalità delle medesime, al fine di minimizzare l'impatto sul cittadino utente.

- Art. 61 Organizzazione del lavoro 1. L'amministrazione del Comune si attua mediante una attività per obiettivi e dev'essere informata ai seguenti principi: a) organizzazione del lavoro per progetti-obiettivo e per programmi; ove possibile; b) analisi e individuazione della produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'organizzazione e dell'unità operativa; ove possibile; c) individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito di autonomia decisionale e delle funzioni attribuite ai soggetti; d) superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro e massima flessibilità delle strutture del personale. 2. L'articolazione della struttura organizzativa del Comune in relazione alle esigenze funzionali e gestionali derivanti dall'espletamento dell'attività istituzionale nonché alle proprie dimensioni è demandata al regolamento. 3. Il regolamento organico del personale disciplina in particolare: 26 a) la struttura organizzativa dell'ente; b) le modalità di assunzione e di cessazione dal servizio; c) l'organizzazione degli uffici e dei servizi; d) le modalità di funzionamento della commissione di disciplina; e) modalità per il conferimento delle collaborazioni esterne; f) i diritti ed i doveri; g) le sanzioni disciplinari secondo le norme previste per gli impiegati civili dello Stato. 4. Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dipendente sono disciplinati dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali.
- Art. 62 Unità organizzative dell'Amministrazione Comunale 1. L'Amministrazione Comunale si articola in unità organizzative per settori omogenei di attività, in modo da garantire la completezza dei procedimenti affidati a ciascuna unità e la individuazione delle relative responsabilità. 2. Ciascuna unità organizzativa utilizza autonomamente i mezzi assegnati per il raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi elettivi, secondo criteri di economicità. 3. Il responsabile dell'unità organizzativa, nel rispetto della professionalità dei dipendenti, ne organizza il lavoro secondo criteri di efficienza. 4. Le unità organizzative, unitamente ai responsabili, coordinate dal Segretario, collaborano reciprocamente per il raggiungimento degli obiettivi comuni. 5. La specifica organizzazione di ciascuna unità è disciplinata dal regolamento nel rispetto dei principi sopra stabiliti.
- Art. 62 BIS Responsabili dei servizio 1. I responsabili dei servizi sono i soggetti preposti alla direzione delle unità organizzative in cui è articolatala struttura comunale. 2. I responsabili dei servizi assicurano con autonomia operativa, negli ambiti di propria competenza, l'ottimale gestione delle risorse loro assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici. Rispondono altresì della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati. Compete al Sindaco e alla Giunta emanare direttive ai responsabili dei servizi al fine dell'esercizio della funzione di verifica e controllo, ai sensi di legge, sugli atti aventi rilevanza esterna ed a rilevante contenuto di discrezionalità.
- Art. 62 TER Incarichi esterni 1. La copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici o di qualifica dirigenziale o di alta specializzazione può avvenire anche mediante contratto a tempo determinato di diritto pubblico o, eccezionalmente e con deliberazione motivata, di diritto privato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire.

27 Capo II Servizi

- Art. 63 Servizi pubblici 1. Il Comune provvede all'impianto ed alla gestione dei servizi pubblici che hanno per oggetto la produzione di beni e di attività rivolte a realizzare fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità. 2. I servizi pubblici riservati in via esclusiva al Comune sono stabiliti dalla legge. 3. La gestione dei servizi può avvenire nelle seguenti forme: a) in economia; b) in concessione o appalto a terzi; c) a mezzo di azienda speciale; d) a mezzo di istituzione; e) a mezzo di società di capitali costituite o partecipate dal Comune; f) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, nonché in ogni altra forma consentita dalla legge. 4. La scelta della forma di gestione per ciascun servizio dev'essere effettuata dal Consiglio Comunale o altro organo competente ai sensi di legge previa valutazione comparativa tra le diverse forme di gestione previste dalla legge e dal presente statuto.
- Art. 64 Gestione in economia 1. Il Comune gestisce in economia i servizi che per le loro modeste dimensioni o per le loro caratteristiche non rendono opportuna la costituzione di una istituzione o di una azienda speciale. 2. Con apposite norme di natura regolamentare il Consiglio comunale può definire i criteri per la gestione in economia dei servizi al fine del conseguimento di livelli qualitativamente elevati di prestazioni .
- Art. 65 Concessione o appalto a terzi 1. Il Consiglio Comunale, quando sussistano motivazioni tecniche, economiche e di opportunità sociale, può esprimere indirizzi per la gestione dei servizi pubblici in concessione o appalto a terzi o altre modalità previste dalla normativa . 2. La concessione, appalto o altra modalità di gestione sono regolati da condizioni che devono garantire l'espletamento del servizio a livelli qualitativi corrispondenti alle esigenze dei cittadini-utenti, la razionalità economica della gestione con i conseguenti effetti sui costi sostenuti dal Comune e dall'utenza e la realizzazione degli interessi pubblici generali. 3. Il conferimento della concessione, appalto o altra modalità di gestione di servizi avviene, di regola, provvedendo alla scelta del contraente attraverso procedure di gara in conformità a quanto previsto dalla legge e dal

regolamento, con criteri che assicurino la partecipazione alla stessa di una pluralità di soggetti dotati di comprovati requisiti di professionalità e correttezza, tali da garantire il conseguimento delle condizioni più efficaci e favorevoli per il Comune. Qualora il conferimento riguardi servizi culturali e sociali, oppure assistenziali rivolti direttamente alla persona, la concessione, l'appalto o altra modalità di gestione possono essere affidati, mediante trattativa privata o altra modalità stabilita dalla normativa vigente.

Art. 66 - Azienda speciale 1. La gestione dei servizi pubblici comunali che hanno consistente rilevanza economica ed imprenditoriale è effettuata a mezzo di aziende speciali, che possono essere preposte anche a più servizi. 2. Le aziende speciali sono enti strumentali del Comune, dotati di personalità giuridica, di autonomia 28 imprenditoriale e di un proprio statuto approvato dal Consiglio Comunale. 3. Sono organi dell'azienda il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente ed il Direttore. 4. Il Presidente ed il Consiglio d'Amministrazione, la cui composizione numerica é stabilita dallo statuto aziendale, sono nominati dal Sindaco. Fatte salve le inconferibilità e le incompatibilità previste dalla legge, non possono in ogni caso essere nominati alle cariche predette coloro che ricoprono nel Comune le cariche di Consiglieri Comunali, Assessori e di Revisore dei Conti. Non possono altresì ricoprire le cariche suddette il coniuge, i parenti e affini fino al terzo grado del Sindaco e degli Assessori Comunali. 5. Anche su proposta del Consiglio Comunale, il Sindaco procede alla revoca del Presidente e dei componenti del Consiglio d'Amministrazione qualora essi non si attengano agli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale. Il Sindaco inoltre procede alla sostituzione del Presidente e dei componenti del Consiglio di amministrazione dimissionari, cessati o revocati dalla carica. 6. Il Direttore è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'azienda con le conseguenti responsabilità. 7. L'ordinamento ed il funzionamento delle aziende speciali sono disciplinati, nell'ambito della legge, dal proprio statuto e dai regolamenti. Le aziende conformano la loro attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi derivanti dai trasferimenti. 8. Il Comune conferisce il capitale di dotazione. Il Consiglio Comunale ne determina le finalità e gli indirizzi, approva gli atti fondamentali, verifica i risultati della gestione. 9. Lo statuto delle aziende speciali prevede un apposito organo di revisione dei conti, nonché forme autonome di verifica della gestione e per quelle di maggior consistenza economica, di certificazione di bilancio. 10. Il Consiglio Comunale delibera la costituzione delle aziende speciali e ne approva lo statuto.

Art. 67 - Istituzione 1. Per l'esercizio di servizi sociali, culturali ed educativi, senza rilevanza imprenditoriale, il Consiglio Comunale può costituire istituzioni, organismi strumentali del Comune dotati di sola autonomia gestionale. 2. Sono organi delle istituzioni il Consiglio d'Amministrazione, il Presidente ed il Direttore. Il numero dei componenti del Consiglio d'amministrazione è stabilito dal regolamento. 3. Per l'elezione e la revoca del Presidente e del Consiglio d'Amministrazione si applicano le norme di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 66. 4. Il Direttore dell'istituzione è l'organo al quale compete la direzione gestionale dell'istituzione, con la conseguente responsabilità. 5. L'ordinamento ed il funzionamento delle istituzioni è stabilito dal presente statuto e dai regolamenti comunali. Le istituzioni perseguono, nella loro attività, criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed hanno l'obbligo dell'equilibrio economico, considerando anche i proventi dai trasferimenti, fermo restando l'obbligo del pareggio finanziario. 6. Il Consiglio Comunale: a) stabilisce i mezzi finanziari, il personale e le strutture assegnate alle istituzioni; b) determina le finalità e gli indirizzi; c) approva gli atti fondamentali previsti dal regolamento; d) esercita la vigilanza e verifica i risultati della gestione; e) provvede alla copertura degli eventuali costi sociali. 7. Il Collegio dei Revisori dei conti dell'ente locale esercita le sue funzioni anche nei confronti delle istituzioni. 29 8. La costituzione delle istituzioni è disposta con deliberazione del Consiglio Comunale che approva il regolamento di gestione.

Art. 68 - Società di capitali 1. Per le attività di produzione di beni e servizi di interesse generale strettamente necessarie al perseguimento delle proprie finalità istituzionali, il Comune può promuovere la costituzione di società di capitali, acquisire o mantenere la partecipazione anche minoritaria in tali società. Con le stesse modalità il Comune può svolgere le attività indicate all'articolo 4 comma 2 e seguenti del D.Lgs n.175 del 19/8/2016. 2. L'atto deliberativo del Consiglio comunale di costituzione della società o di acquisizione della partecipazione societaria per lo svolgimento delle attività di cui al precedente comma deve motivare le finalità istituzionali perseguite nel rispetto della norma, le ragioni che giustificano la scelta anche sul piano della convenienza economica e della sostenibilità finanziaria oltre che la compatibilità con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Titolo V FORME ASSOCIATIVE E DI COOPERAZIONE FRA ENTI

Art. 69 - Principi di cooperazione 1. Il Comune per l'esercizio di servizi o funzioni e per l'attuazione di opere, interventi o programmi informa la propria attività al principio dell'associazionismo e della cooperazione con gli altri Comuni, con la Provincia, con la Regione e con gli altri enti interessati. 2. A tal fine l'attività del Comune si organizza attraverso convenzioni, consorzi, accordi di programma ed altri istituti previsti dalla legge.

Art. 70 - Convenzioni 1. Il Comune favorisce il processo di riorganizzazione sovracomunale di servizi, funzioni e strutture, incentivando l'esercizio associato degli stessi qualora se ne ravvisi l'opportunità. 2. Il Consiglio Comunale può deliberare la stipula di apposite convenzioni con altri Comuni e/o con la Provincia, per svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati. Il Comune inoltre partecipa alle altre forme di convenzione obbligatoria previste dalla legge. 3. Le convenzioni devono specificare i fini, attraverso la precisazione delle specifiche funzioni e/o servizi oggetto delle stesse, la loro durata, le forme e la periodicità delle consultazioni fra gli enti contraenti, i rapporti finanziari fra loro intercorrenti, i reciproci obblighi e

garanzie. 4. Nella convenzione gli enti contraenti possono concordare che uno di essi assuma il coordinamento organizzativo ed amministrativo della gestione, da effettuarsi in conformità sia a quanto con la stessa stabilito, sia alle intese derivanti dalle periodiche consultazioni fra i partecipanti. 5. La convenzione deve regolare i conferimenti iniziali di capitali e beni di dotazione e le modalità per il loro riparto fra gli enti partecipanti alla sua scadenza.

Art. 71 - Consorzi 1. Il Consiglio Comunale per la gestione associata di uno o più servizi può deliberare la costituzione di un Consorzio con altri Comuni e, ove interessata, con la partecipazione della Provincia, approvando, a maggioranza assoluta dei Consiglieri comunali assegnati: a) la convenzione che stabilisce i fini e la durata del Consorzio, la trasmissione agli enti aderenti degli atti fondamentali approvati dall'Assemblea, i rapporti finanziari ed i reciproci obblighi e garanzie fra gli enti consorziati; 30 b) lo statuto del Consorzio che, in conformità alla convenzione deve disciplinare l'organizzazione, la nomina e le funzioni degli organi consortili. 2. Il Consorzio è ente strumentale degli enti consorziati, dotato di personalità giuridica e di autonomia organizzativa e gestionale. 3. Sono organi del Consorzio: a) l'Assemblea, composta dai rappresentanti degli enti associati nella persona del Sindaco e del Presidente della Provincia, qualora questa partecipi al consorzio, o di un loro delegato, ciascuno con responsabilità e poteri pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto; b) il Consiglio d'amministrazione, eletto dall'Assemblea. La composizione del Consiglio d'amministrazione, i requisiti e le condizioni di eleggibilità, le modalità di elezione e di revoca, sono stabilite dallo statuto; c) il Presidente, eletto dall'Assemblea con le modalità stabilite dallo Statuto. 4. Il Consorzio assume carattere polifunzionale quando si intendono gestire da parte dei medesimi enti locali una pluralità di servizi attraverso la forma consortile.

Art. 72 - Accordi di programma 1. Per provvedere alla definizione ed attuazione di opere, interventi e programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altre amministrazioni e soggetti pubblici, il Sindaco, sussistendo la competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera, sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle diverse azioni ed attività e per determinare tempi, modalità, finanziamenti ed ogni altro adempimento connesso. 2. Il Sindaco convoca una conferenza fra i rappresentanti di tutte le amministrazioni interessate per verificare la possibilità di definire l'accordo di programma. 3. Il Sindaco, previa approvazione dei contenuti fondamentali da parte del Consiglio Comunale, con proprio atto formale, definisce e stipula l'accordo nel quale è espresso il consenso unanime delle amministrazioni interessate e ne dispone la pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione. 4. Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e determini variazioni degli strumenti urbanistici del Comune, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale, entro trenta giorni, a pena di decadenza. 5. Nel caso che l'accordo di programma sia promosso da altro soggetto pubblico che ha competenza primaria nella realizzazione delle opere, degli interventi e dei programmi, ove sussista un interesse del Comune a partecipare alla loro realizzazione, il Sindaco partecipa all'accordo in relazione alle competenze ed all'interesse, diretto o indiretto, della sua comunità alle opere, agli interventi ed ai programmi da realizzare, ed interviene nella stipulazione, previa approvazione dei contenuti fondamentali da parte del Consiglio Comunale. 6. Si applicano per l'attuazione degli accordi suddetti le disposizioni stabilite dalla legge.

Art. 73 - Unione dei Comuni 1. Il Consiglio Comunale, ove sussistono le condizioni e per le finalità previste dalla Legge, può costituire l'unione dei Comuni con le modalità e le disposizioni previste dall'articolo 32 del D.Lgs n.267/2000. 2. In previsione di una fusione con uno o più Comuni di norma contermini, il Consiglio Comunale, ove sussistono le condizioni e per le finalità previste dalla legge, può costituire l'unione di Comuni.

Titolo VI PARTECIPAZIONE POPOLARE Capo I Istituti della partecipazione

Art. 74 - Organismi e forme associative di partecipazione 1. Il Comune garantisce l'effettiva partecipazione democratica di tutti i cittadini all'attività politica, amministrativa, economica e sociale della comunità. 2. A tal fine il Comune riconosce le realtà politiche, religiose, sociali e militari esistenti nel territorio Comunale, promuove la formazione di organismi a base associativa con il compito di attuare forme di sussidiarietà e di concorrere alla gestione dei servizi pubblici a domanda individuale a tutela di interessi diffusi, portatori di obiettivi culturali, sportivi, economici e sociali.

Art. 75 - Valorizzazione dell'associazionismo e del volontariato 1. Il Comune valorizza le libere forme dell'associazionismo e del volontariato attraverso: a) l'acquisizione di pareri e proposte per la soluzione di problemi interessanti i singoli campi di attività; b) l'agevolazione all'accesso alle strutture e servizi comunali ed agli atti amministrativi; c) forme di consultazione su singole materie con le associazioni interessate mediante assemblee, questionari ed il coinvolgimento in organismi di partecipazione o in commissioni comunali; d) l'obbligo di motivare le ragioni che non consentono l'accoglimento delle proposte formulate; e) la possibilità di presentare memorie, documentazioni ed osservazioni utili alla formazione dei più importanti atti fondamentali dell'attività amministrativa, quali il bilancio di previsione, i piani urbanistici e commerciali; f) la stipula di possibili convenzioni per la gestione di servizi pubblici o di pubblico interesse o per la realizzazione di specifiche iniziative; g) utilizzo per fini civili istituzionali dei volontari del servizio civile nazionale. 2. Il Comune garantisce in ogni circostanza la libertà, l'autonomia e l'uguaglianza di trattamento a tutte le libere associazioni. 3. Aiuti organizzativi, strumentali e finanziari vengono concessi, in relazione alle risorse disponibili, alle associazioni per il perseguimento di finalità considerate di rilevante interesse per la comunità con le modalità e nelle forme predeterminate con apposito regolamento.

Art. 76 - Albo comunale delle associazioni e del volontariato 1. Viene istituito "l'albo comunale delle associazioni e del volontariato". 2. L'iscrizione è disposta con determinazione del Responsabile del Servizio, il quale dovrà verificare annualmente la persistenza delle condizioni di iscrizione all'albo, disponendo la sospensione delle associazioni prive dei requisiti di cui al comma 3. 3. Per l'iscrizione all'albo le associazioni devono avere i seguenti requisiti: a) essere costituite con atto pubblico o con scrittura privata autenticata, oppure aderire ad enti o organismi a carattere nazionale, regionale o provinciale, oppure aver depositato presso l'Amministrazione comunale la documentazione da essa richiesta; b) lo statuto deve essere improntato ai principi di democrazia e prevedere la possibilità di iscrizione alla generalità dei cittadini; c) presentare nel corso dell'anno sociale comunicazione scritta della volontà di permanenza nell'albo; d) non avere scopo di lucro; e) le associazioni che per cinque anni consecutivi non presentino la comunicazione di cui alla lettera 32 c) vengono cancellate dall'albo. Potranno essere riscritte all'albo ai sensi del precedente comma 2.

Capo II Partecipazione alla formazione degli atti

Art. 77 - Partecipazione alla formazione degli atti 1. I cittadini e i soggetti portatori di interessi coinvolti in un procedimento amministrativo, hanno facoltà di intervenire, tranne che per i casi espressamente esclusi dalla legge e dai regolamenti comunali. 2. La rappresentanza degli interessi da tutelare può avvenire ad opera sia dei soggetti singoli che di soggetti collettivi rappresentativi di interessi generali. 3. Il Regolamento disciplina nel dettaglio ipotesi, tempi, forme, ecc. di partecipazione alla formazione degli atti.

Capo III Partecipazione collaborativa

Art. 78 - Istanze, petizioni, interrogazioni 1. I cittadini, singoli o associati, possono rivolgere al Sindaco istanze e petizioni intese a sollecitare o a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi. 2. Le associazioni iscritte all'albo comunale di cui all'articolo 76 possono rivolgere al Sindaco interrogazioni su argomenti che riguardano direttamente l'attività del Comune o che interessano problemi generali o particolari della vita politica, amministrativa, sociale, economica e culturale della comunità. 3. Il Sindaco deve dare risposta scritta entro sessanta giorni dal ricevimento delle istanze, delle petizioni o delle interrogazioni. 4. Delle istanze, petizioni ed interrogazioni che riguardano interessi collettivi viene data comunicazione ai Capigruppo.

Art. 79 - Proposte 1. I cittadini, singoli o associati, possono proporre alla Giunta Comunale o al Consiglio Comunale, per quanto riguarda materie di loro competenza, l'adozione di nuove o la revoca di precedenti deliberazioni. Tale proposte sono sottoscritte da non meno del 2% degli elettori. 2. L'organo cui sono dirette è tenuto ad esaminarle tempestivamente e comunque non oltre sessanta giorni dal ricevimento delle medesime ed a dare comunicazione dell'esito ai proponenti.

Art. 80 - Diritto di iniziativa 1. L'iniziativa popolare per la formazione di provvedimenti amministrativi di interesse generale si esercita mediante la presentazione al Consiglio Comunale di proposte redatte in uno schema di deliberazione, corredato da una relazione. 2. La proposta di iniziativa deve essere sottoscritta da almeno il 4% degli elettori. 3. Qualora la proposta di iniziativa non riguardi l'intero territorio comunale, deve essere sottoscritta da almeno il 10% degli elettori residenti nella frazione o località. 4. Sono escluse dall'esercizio del diritto di iniziativa le seguenti materie: a) tributi comunali e bilancio di previsione; 33 b) espropriazione per pubblica utilità; c) designazioni e nomine; d) materie che non siano di competenza esclusiva del Comune o dei suoi organi istituzionali. 5. Le firme dei proponenti devono essere autenticate ai sensi di legge nell'arco di 60 giorni tra la prima e l'ultima firma. 6. Il Comune agevola le procedure e fornisce gli strumenti per l'esercizio del diritto di iniziativa.

Art. 81 - Procedura per l'approvazione della proposta di iniziativa 1. Un'apposita commissione consiliare, alla quale il progetto di iniziativa popolare viene assegnato, decide sulla ricevibilità ed ammissibilità formale della proposta e presenta la sua relazione al Consiglio Comunale entro il termine di sessanta giorni dalla presentazione della proposta. 2. Il Consiglio Comunale è tenuto a prendere in esame la proposta di iniziativa entro trenta giorni dalla presentazione della relazione della commissione. 3. Scaduto il termine di cui al comma 2, la proposta è iscritta di diritto all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio Comunale.

Capo IV Partecipazione consultiva

Art. 82 - Referendum consultivo 1. Al fine di sollecitare manifestazioni di volontà che devono trovare sintesi nell'azione amministrativa è prevista l'indizione e l'attuazione di referendum consultivi tra la popolazione comunale in materia di esclusiva competenza locale. 2. Sono escluse dal referendum: a) le materie concernenti i tributi locali e le tariffe; b) le norme ed i provvedimenti statali e regionali relativi a disposizioni obbligatorie per il Comune; c) le materie che siano già state oggetto di consultazione referendaria con esito negativo nell'ultimo quinquennio; d) i piani territoriali ed urbanistici e loro modificazioni; e) le designazioni e le nomine di rappresentanti. 3. L'iniziativa del referendum può essere avviata: a) dal Consiglio Comunale con provvedimento adottato a maggioranza assoluta dei consiglieri assegnati al Comune; b) dal 17% degli elettori. 4. Le consultazioni referendarie non possono aver luogo in coincidenza con le operazioni elettorali regionali, provinciali, comunali .

Art. 83 - Effetti del referendum consultivo 1. La proposta soggetta a referendum è approvata se ha partecipato alla votazione la maggioranza degli aventi diritto e se è stata raggiunta la maggioranza dei voti validamente espressi. 2. Se l'esito è stato favorevole, il Sindaco è tenuto a proporre al Consiglio Comunale, entro sessanta giorni dalla proclamazione dei risultati, la deliberazione sull'oggetto del quesito sottoposto a referendum. 34 3. Il mancato recepimento delle indicazioni referendarie deve essere deliberato, con adeguate motivazioni, con il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri assegnati al Comune.

Art. 84 - Disciplina del referendum consultivo 1. Le norme per l'attuazione del referendum consultivo, in particolare i requisiti di ammissibilità, i tempi, le condizioni di accoglimento, le modalità operative ed organizzative, sono stabilite in apposito regolamento.

Art. 85 - Consultazione su atti fondamentali 1. Prima dell'approvazione o dell'adozione di importanti atti amministrativi (piani urbanistici generali, piani commerciali, ecc.) la Giunta Comunale, su proposta della Conferenza dei Capigruppo, può promuovere forme di consultazione secondo le modalità stabilite dal regolamento del Consiglio Comunale.

Capo V Partecipazione difensiva

Art. 86 - Pubblicità degli atti 1. Tutti gli atti del Comune e degli enti ed aziende da esso dipendenti sono pubblici ad eccezione di quelli riservati per espressa disposizione di legge o per effetto di una temporanea e motivata dichiarazione, rispettivamente del Sindaco o del Presidente degli enti ed aziende, che ne vieti l'esibizione, qualora la loro diffusione possa pregiudicare il diritto alla riservatezza delle persone, di enti o di imprese ovvero sia di pregiudizio agli interessi del Comune e degli enti ed aziende dipendenti. 2. Presso apposito ufficio comunale debbono essere tenute a disposizione dei cittadini le raccolte della Gazzetta Ufficiale della Repubblica e del Bollettino Ufficiale della Regione, nonché lo statuto ed i regolamenti comunali anche in formato elettronico.

Art. 87 - Diritto di accesso e di informazione 1. Tutti i cittadini, singoli o associati, hanno diritto di prendere visione degli atti e dei provvedimenti adottati dagli organi del Comune o degli enti ed aziende dipendenti, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento che disciplina anche il rilascio di copie previo pagamento dei soli costi. 2. Il regolamento inoltre: a) individua, con norme di organizzazione degli uffici e dei servizi, i responsabili dei procedimenti; b) detta le norme necessarie per assicurare ai cittadini l'informazione sullo stato degli atti e delle procedure e sull'ordine di esame di domande, progetti e provvedimenti che comunque li riguardino, nonché sui tempi di definizione degli stessi; c) assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'Amministrazione comunale; d) assicura agli enti, alle organizzazioni di volontariato ed alle associazioni l'accesso alle strutture ed ai servizi, al fine di rendere effettiva la partecipazione dei cittadini all'attività dell'Amministrazione comunale. 3. Il Comune, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'albo pretorio, si avvale anche dei mezzi di informazione ritenuti più idonei ad assicurare la più ampia conoscenza degli atti. 4. L'informazione deve essere esatta, tempestiva e completa e, per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità. 5. Al fine di assicurare il diritto dei cittadini di accedere alle informazioni di cui l'Amministrazione comunale è in possesso, detto Regolamento individua l'ufficio presso il quale sono fornite tutte le indicazioni a tale scopo necessarie. 35

Art. 88 - Azione popolare 1. Ciascun elettore può far valere in giudizio le azioni e i ricorsi che spettano al Comune. 2. La Giunta Comunale, in base all'ordine emanato dal giudice di integrazione del contraddittorio, delibera la costituzione del Comune nel giudizio. In caso di soccombenza, le spese sono a carico di chi ha promosso l'azione o il ricorso.

Titolo VII DIFENSORE CIVICO

Art. 89 - Istituzione 1. Per il miglioramento dell'azione amministrativa del Comune e della sua efficacia può essere istituito, mediante convenzione con la Provincia di Treviso l'ufficio del Difensore civico quale garante del buon andamento, dell'imparzialità, della tempestività e della correttezza dell'azione amministrativa. Qualora la Provincia non intenda istituire il Difensore civico provinciale o gestire il servizio anche a favore dei Comuni del proprio territorio, il Comune potrà convenzionare il servizio di Difensore civico con l'ente territoriale immediatamente superiore. 2. Al Difensore civico, viene riconosciuta indipendenza politica ed autonomia funzionale e pertanto non è sottoposto ad alcuna forma di dipendenza gerarchica e funzionale dagli organi comunali.

Art. 90 - Attribuzioni 1. E' compito del Difensore civico esaminare, su istanza dei cittadini interessati o di propria iniziativa, situazioni di abuso, disfunzioni, carenze e ritardi dell'Amministrazione comunale e proporre i provvedimenti conseguenti al fine di consolidare il rapporto di fiducia tra cittadini ed ente locale. 2. I Consiglieri Comunali non possono rivolgere richieste di intervento del Difensore civico ai sensi dello specifico regolamento vigente. 3. Il Difensore civico ha diritto di ottenere dagli uffici del Comune e degli enti ed aziende dipendenti copia di atti e documenti, nonché ogni notizia connessa alla questione trattata. 4. Il funzionario che impedisca o ritardi l'espletamento delle funzioni del Difensore civico è soggetto ai provvedimenti disciplinari previsti dalle norme vigenti.

- Art. 91 Nomina 1. I requisiti soggettivi, le condizioni di eleggibilità e compatibilità, nonché le modalità di nomina del Difensore civico provinciale sono disciplinati dalla legge, dallo statuto della Provincia e dall'eventuale regolamento di attuazione.
- Art. 92 Durata in carica, decadenza e revoca 1. La durata in carica del Difensore civico provinciale, la revoca, la decadenza e le dimissioni sono disciplinate dallo statuto della Provincia e dall'eventuale regolamento di attuazione.
- Art. 93 Mezzi e prerogative 1. L'ufficio del Difensore civico ha sede presso idonei locali messi a disposizione dall'Amministrazione comunale, dotati di attrezzature d'ufficio e di quant'altro necessario per il buon funzionamento dell'ufficio stesso. 2. Il Difensore civico può intervenire, su richiesta di cittadini singoli o associati o di propria iniziativa, presso l'Amministrazione comunale, le aziende speciali, le istituzioni, i concessionari di servizi e le società che gestiscono servizi pubblici nell'ambito del territorio comunale, per accertare che i procedimenti amministrativi abbiano regolare corso e che gli atti siano correttamente e tempestivamente emanati. 3. A tal fine può convocare il responsabile del servizio interessato e richiedere documenti, notizie e chiarimenti, senza che possa essergli opposto il segreto d'ufficio. 4. Può, altresì, proporre di esaminare congiuntamente la pratica entro termini prefissati. 5. Acquisite tutte le informazioni utili: a) comunica il proprio parere al cittadino che ne ha richiesto l'intervento; b) invita, in caso di ritardo, gli organi competenti a provvedere entro periodi temporali definiti; c) segnala agli organi sovraordinati le disfunzioni, gli abusi e le carenze riscontrati. 6. Qualora l'ente non recepisca i suggerimenti del Difensore civico, l'Amministrazione comunale ha l'obbligo di motivare la sua decisione. 7. Qualora inoltre il Difensore civico ravvisi delle irregolarità o dei vizi del procedimento amministrativo, può chiedere il riesame della decisione. 8. Tutti i responsabili del servizio sono tenuti a prestare la massima collaborazione all'attività del Difensore civico.
- Art. 94 Rapporti con gli organi comunali 1. Il Difensore civico presenta, entro il mese di marzo, la relazione sull'attività svolta nell'anno precedente, indicando le disfunzioni riscontrate, suggerendo rimedi per la loro eliminazione e formulando proposte tese a migliorare il buon andamento e l'imparzialità dell'azione amministrativa. 2. La relazione, se necessario, viene discussa dal Consiglio Comunale nella sua prima riunione. 3. In casi di particolare importanza o comunque meritevoli di urgente segnalazione, il Difensore civico può, in qualsiasi momento, farne relazione al Sindaco o, se lo ritiene opportuno, anche al Consiglio Comunale.
- Art. 95 Indennità di funzione 1. Per l'attività svolta dal Difensore civico il Comune riconoscerà alla Provincia un rimborso spese annuo da definire nella convenzione diretta a regolare i rapporti tra le parti.

Titolo VIII FINANZA E CONTABILITÀ

- Art. 96 Programmazione di bilancio 1. La programmazione dell'attività del Comune è correlata alle risorse finanziarie che risultano acquisibili per realizzarla. Gli atti con la quale essa viene definita e rappresentata sono: il documento unico di programmazione e il bilancio di previsione triennale del quale il primo esercizio costituisce il bilancio di previsione finanziario annuale. La redazione degli atti predetti è effettuata in modo da consentire la lettura e l'attuazione delle previsioni per missioni e programmi. 37 2. Il bilancio di previsione e gli altri documenti contabili di cui al comma 1 sono redatti dalla Giunta Comunale, la quale esamina e valuta preventivamente i criteri per la loro impostazione definendo i contenuti di maggior rilievo ed in particolare i programmi e gli obiettivi. 3. Il bilancio di previsione, corredato degli atti prescritti, è deliberato dal Consiglio Comunale, entro il termine fissato dalla legge, osservando i principi dell'universalità, dell'integrità, della veridicità e del pareggio economico e finanziario e pubblicità.
- Art. 97 Programma delle opere pubbliche e degli investimenti 1. Con lo schema del bilancio di previsione la Giunta Comunale propone al Consiglio Comunale il programma, da approvarsi se necessario con specifico provvedimento autonomo, delle opere pubbliche e degli investimenti riferito al periodo di vigenza del bilancio di previsione, suddiviso per anni. 2. Il programma comprende, relativamente alle spese da sostenere per le opere e per gli investimenti previsti per il primo anno, l'elencazione specifica di ciascuna opera o di ciascun investimento ed il piano finanziario che individua le risorse con le quali verrà data allo stesso attuazione. 3. Le previsioni contenute nel programma corrispondono a quelle, espresse in forma sintetica nel bilancio di previsione. Le variazioni apportate nel corso dell'esercizio al bilancio sono effettuate anche al programma e viceversa. 4. Il programma viene aggiornato annualmente in conformità al bilancio di previsione approvato.
- Art. 98 Risorse per la gestione corrente 1. Il Comune persegue, attraverso l'esercizio della propria potestà impositiva e con il concorso delle risorse trasferite dallo Stato ed attribuite dalla Regione, il conseguimento di condizioni di effettiva autonomia finanziaria, adeguando i programmi e le attività esercitate ai mezzi disponibili e ricercando mediante l'analisi delle necessità, la determinazione delle priorità, la razionalità delle scelte e dei procedimenti, l'efficiente ed efficace impiego di tali mezzi. 2. Il Comune, nell'attivare il concorso dei cittadini alle spese pubbliche locali, ispira a criteri di equità e di giustizia le determinazioni di propria competenza relative ai tributi ed ai corrispettivi dei servizi, distribuendo il carico tributario in modo da assicurare la partecipazione di ciascun cittadino in proporzione alle sue effettive capacità contributive. 3. Il Sindaco assicura agli uffici tributari del Comune le dotazioni di personale specializzato e la strumentazione necessaria per disporre di tutti gli elementi di valutazione necessari per conseguire le finalità di cui al comma 2.

Art. 99 - Risorse per gli investimenti 1. Il Sindaco attiva tutte le procedure previste da leggi ordinarie e speciali, statali, regionali e comunitarie, al fine di reperire le risorse per il finanziamento dei programmi d'investimento. 2. Le risorse acquisite mediante l'alienazione dei beni del patrimonio disponibile, non destinate per legge ad altre finalità, interessanti direttamente il Comune, sono impiegate prioritariamente per il finanziamento del programma di investimenti. 3. Il ricorso al credito è effettuato, salvo diverse finalità previste dalla legge, per il finanziamento dell'importo dei programmi d'investimento che non trova copertura con le risorse di cui ai commi 1 e 2.

Art. 100 - Gestione del patrimonio 1. Il Sindaco sovraintende all'attività di conservazione e gestione del patrimonio comunale assicurando la 38 tenuta degli inventari dei beni immobili e mobili con tutte le variazioni che per effetto di atti di gestione, di nuove costruzioni e di acquisizioni, si verificano nel corso di ciascun esercizio. Il regolamento di contabilità stabilisce le modalità per la tenuta degli inventari e determina i tempi entro i quali sono sottoposti a verifica generale. 2. Il Sindaco adotta gli atti previsti dal regolamento per assicurare, da parte di tutti i responsabili dei servizi, l'osservanza dell'obbligo generale di diligenza nella utilizzazione e nella conservazione dei beni comunali. Per i beni mobili tale responsabilità è attribuita ai consegnatari definiti dal regolamento. 3. Il Sindaco designa il responsabile della gestione dei beni immobili patrimoniali disponibili ed adotta, per propria iniziativa o su proposta del responsabile, i provvedimenti idonei per assicurare la più elevata redditività. 4. I beni patrimoniali non possono, di regola, essere concessi in comodato o in uso gratuito. Eventuali deroghe devono essere giustificate da motivi di interesse pubblico. 5. I beni patrimoniali disponibili possono essere alienati, a seguito di deliberazione adottata dal Consiglio Comunale per i beni immobili e dalla Giunta Comunale per i beni mobili, quando la loro redditività risulti inadeguata al loro valore o sia comunque necessario provvedere in tal senso per far fronte, con il ricavato, ad esigenze finanziarie straordinarie.

Art. 101 - Revisione economico finanziaria 1. La revisione economico-finanziaria dell'ente è assegnata ad un Revisore dei Conti scelto mediante estrazione a sorte da un apposito elenco istituito presso il Ministero dell'Interno e successiva nomina del Consiglio comunale. 2. Il Revisore dei Conti dura in carica tre anni a decorrere dalla esecutività dell'atto di nomina. Le cause di incompatibilità e di ineleggibilità, nonché di cessazione dalla carica di Revisore dei Conti sono disciplinate dagli articoli 235 e 236 del D.Lgs n.267/2000. 3. Il Revisore dei Conti collabora con il Consiglio Comunale nella sua funzione di controllo e di indirizzo. Esercita la vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione, redige la relazione che accompagna il rendiconto e il bilancio consolidato, esprime parere sulla proposta di bilancio di previsione e negli altri casi previsti dalla legge. Svolge altresì le altre funzioni previste dall'art. 239 del D.Lgs. n. 267/2000. 4. Per l'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 239 del D.Lgs n.267/2000 il Revisore dei Conti ha diritto di accesso agli atti e ai documenti del Comune. 5. Il Revisore dei Conti adempie ai propri doveri con la diligenza del mandatario, risponde della veridicità delle sue attestazioni e deve conservare la riservatezza sui fatti e documenti di cui ha conoscenza per ragioni d'ufficio. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione ne riferisce immediatamente al Consiglio comunale. 6. Il Revisore dei Conti attesta la corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione e redige apposita relazione, secondo quanto previsto dal comma 3 del successivo articolo, con la quale accompagna la proposta di approvazione del conto consuntivo.

Art. 102 - Rendiconto della gestione 1. Il rendiconto di gestione comprende il conto del bilancio, il conto economico e lo stato patrimoniale. 2. La Giunta Comunale, con una relazione illustrativa allegata al conto consuntivo, esprime le proprie valutazioni in merito all'efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti, in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. 3. La dimostrazione dei risultati della gestione, rilevabile dalla contabilità finanziaria ed economicopatrimoniale, avviene mediante il rendiconto formulato secondo Legge e Regolamento. 4. Il conto consuntivo è deliberato dal Consiglio Comunale entro il termine fissato dalla legge, in seduta pubblica, con il voto della maggioranza dei Consiglieri comunali presenti. Nelle adunanze di seconda convocazione il 39 conto consuntivo può essere posto in votazione soltanto se sia presente, al momento della stessa, almeno la metà dei Consiglieri comunali assegnati al Comune.

Art. 103 - Appalti e contratti 1. Il Comune provvede agli appalti di lavori, alle forniture di beni e di servizi, agli acquisti, alle vendite, alle permute, alle locazioni ed agli affitti relativi alla propria attività istituzionale, con l'osservanza delle procedure stabilite dalla legge, dallo statuto e dal regolamento per la disciplina dei contratti. 2. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrarre indicante: a) il fine che con il contratto s'intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente, ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni pubbliche ed i motivi che ne sono alla base. 3. Il Comune si attiene altresì alle procedure previste dalla normativa della Unione Europea recepita o comunque vigente nell'ordinamento giuridico. 4. Alla stipulazione dei contratti in rappresentanza del Comune interviene, di norma, il responsabile del servizio competente per materia.

Art. 104 - Controllo della gestione 1. Con apposite norme da introdursi nel regolamento di contabilità il Consiglio Comunale definisce le linee guida dell'attività di controllo interno della gestione. 2. Il controllo di gestione dovrà consentire la verifica dei risultati rispetto agli obiettivi previsti dai programmi e, mediante rilevazioni sistematiche in corso d'esercizio, la valutazione dell'andamento della gestione e gli eventuali interventi organizzativi necessari per conseguire i risultati prefissati. 3. Il controllo di gestione, attraverso le analisi effettuate sull'impiego delle risorse finanziarie ed organizzative, sulle componenti dei costi delle funzioni e dei servizi, sulla produttività di benefici in termini quantitativi e qualitativi, deve assicurare agli organi di governo comunale tutti gli elementi necessari per le loro scelte programmatiche e per guidare il processo di sviluppo

dell'organizzazione dell'ente. 4. Nel caso che attraverso l'attività di controllo si accertino squilibri nella gestione del bilancio dell'esercizio in corso che possono determinare situazioni deficitarie, la Giunta Comunale propone immediatamente al Consiglio Comunale i provvedimenti necessari.

Art. 105 - Tesoreria e riscossione 1. Il servizio di Tesoreria è affidato sulla base di una convezione deliberata dal Consiglio Comunale ad un istituto di credito che garantisca un efficiente, puntuale e regolare servizio. 2. La convenzione è diretta a regolare il rapporto tra le parti ed ha durata minima triennale e massima quinquennale, rinnovabile. 3. Il Tesoriere effettua la riscossione delle entrate di pertinenza del Comune ed esegue il pagamento delle spese ordinarie mediante mandati di pagamento nei limiti degli stanziamenti di bilancio e dei fondi di cassa disponibili o dallo stesso anticipabili secondo le disposizioni stabilite dalla legge. 4. Per la riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali o assimilate il Comune provvede con le modalità previste dalla normativa vigente. 5. Il regolamento di contabilità stabilisce le modalità relative al servizio di tesoreria ed ai servizi che comportano maneggio di denaro fissando norme idonee per disciplinare tali gestioni.

Titolo IX FUNZIONE NORMATIVA Capo I Regolamenti

Art. 106 - Ambito di applicazione 1. Lo statuto contiene le norme fondamentali dell'ordinamento comunale e, pertanto, ad esso devono conformarsi tutti gli atti normativi del Comune. 2. Il Comune emana regolamenti: a) nelle materie ad essi demandate dalla legge o dallo statuto; b) in tutte le altre materie di competenza comunale. 3. I regolamenti comunali incontrano i seguenti limiti: a) non possono contenere disposizioni in contrasto con le norme e con i principi costituzionali, con le leggi e con i regolamenti statali e regionali e con il presente statuto; b) la loro efficacia è limitata all'ambito comunale; c) non possono contenere norme di carattere particolare; d) non possono avere efficacia retroattiva; e) non possono disciplinare materie coperte da riserva di legge. 4. I regolamenti comunali possono essere abrogati parzialmente o totalmente: a) per espressa dichiarazione del Consiglio Comunale; b) per incompatibilità tra le nuove e le precedenti disposizioni; c) con l'approvazione di un nuovo regolamento che disciplini l'intera materia già disciplinata dal regolamento precedente. 5. Spetta ai responsabili di servizio adottare le ordinanze per l'applicazione dei regolamenti comunali, salvo che non sia diversamente stabilito dalla legge.

Art. 107 - Procedimento di formazione 1. L'iniziativa per l'adozione e/o la modifica dei regolamenti comunali spetta: a) a ciascun Consigliere Comunale; b) alla Giunta Comunale; c) ai cittadini iscritti nelle liste elettorali del Comune, ai sensi dell'articolo 80 del presente statuto. 2. I regolamenti comunali, dopo intervenuta la prescritta approvazione, devono essere pubblicati per una seconda volta all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi. 3. Ai regolamenti comunali deve essere data la più ampia pubblicità al fine di consentire la loro effettiva conoscenza. Essi debbono essere accessibili a chiunque intenda consultarli. Capo II Ordinanze del Sindaco

Art. 108 - Ordinanze ordinarie Abrogato

Art. 109 - Ordinanze straordinarie 1. Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili ed urgenti in materia di edilizia, polizia locale, igiene e sanità pubblica al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini e la sicurezza urbana. La loro efficacia, necessariamente limitata nel tempo, non può superare il periodo in cui perdura il pericolo che s'intende prevenire od eliminare. 2. L'ordinanza deve essere notificata nelle forme di legge agli interessati. 3. Se l'ordinanza adottata ai sensi del comma 1 è rivolta a persone determinate e queste non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio addebitando le spese agli interessati, senza pregiudizio dei reati in cui fossero incorsi. 4. In caso di assenza o impedimento del Sindaco le suddette ordinanze sono emanate da chi lo sostituisce ai sensi del presente statuto.

Titolo X NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 110 - Vice Segretario Comunale Abrogato

Art. 111 - Revisione dello Statuto 1. Le modificazioni e l'abrogazione totale o parziale dello statuto, sono deliberate dal Consiglio Comunale con la procedura di cui all'articolo 6, comma 4 del D.Lgs n.267 del 18/8/2000. 2. La proposta di deliberazione di abrogazione totale dello statuto deve essere accompagnata dalla proposta di deliberazione di un nuovo statuto in sostituzione di quello precedente.

Art. 112 - Entrata in vigore 1. Lo Statuto comunale, divenuta esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione o modifica, è pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione ed è affisso all'albo pretorio del Comune per trenta giorni consecutivi. 2. Il Sindaco invia lo statuto, munito delle certificazioni di esecutività e di pubblicazione, al Ministero dell'Interno per essere inserito nella raccolta ufficiale degli statuti. 3. Lo Statuto o sue modifiche entrano in vigore il trentesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente. 4. Il Segretario Comunale, con dichiarazione apposita in calce allo statuto, ne attesta l'entrata in vigore. 5. Il Consiglio Comunale promuove le iniziative più idonee per assicurare la conoscenza dello statuto da parte dei cittadini.