

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 19 del 08 marzo 2023

Programma complementare di azione e coesione sulla governance nazionale dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea (CTE) 2014-2020. Linea di attività 2 "attività dei Comitati nazionali e dei National Contact Point". Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato nazionale del Programma Interreg Central Europe e del Punto di contatto nazionale (CUP H71J18000000001). Impegno di spesa e corrispondente accertamento di entrata per le spese di missione da sostenere in esercizio 2023 tramite l'agenzia di viaggi regionale - debito commerciale CIG 8369737D75.

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:

L'atto assume gli impegni di spesa e i corrispondenti accertamenti di entrata al fine di garantire la copertura dei costi da sostenere nel 2023 tramite l'agenzia di viaggi regionale per le missioni a cui il personale della U.O. Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee sarà autorizzato a partecipare nell'ambito del Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma Interreg Central Europe e del Punto di Contatto Nazionale. Secondo le regole di Programma, le spese devono essere sostenute anticipatamente dalla Regione, a valere sui capitoli del bilancio regionale dedicati al citato Programma, per essere poi integralmente rimborsate dallo Stato, che dispone i relativi pagamenti per il tramite del Ministero dell'Economia e Finanze - IGRUE, una volta presentata l'idonea rendicontazione e la conseguente domanda di rimborso.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- Circ. della Direzione Organizzazione e Personale prot. n. 129902 del 31/03/2017 e allegata DGR n. 271 del 14/03/2017 relativa al riordino della disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta Regionale del Veneto.
- Circ. della Direzione Bilancio e ragioneria prot. 308895 del 11/07/2019 contenente le disposizioni per la gestione delle spese di trasferta del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali.
- Delibera CIPE n. 53 del 10 luglio 2017 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 273 del 22 novembre 2017, e "Manuale di attuazione degli interventi PAC CTE 2014-2020" versione 1.0 del 31 gennaio 2019.

Il Direttore

PREMESSO che:

- il 14 aprile 2016 è stata raggiunta l'Intesa della Conferenza permanente per i rapporti tra Stato, Regioni e Province Autonome sul documento concernente la *governance* nazionale dell'attuazione e gestione dei Programmi di Cooperazione Territoriale Europea 2014-2020;
- secondo tale Intesa, le attività di co-presidenza del Comitato nazionale e di Punto di Contatto Nazionale del Programma Interreg Central Europe sono svolte dalla Regione del Veneto in collaborazione con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche di Coesione;
- il Programma complementare di azione e coesione sulla *governance* nazionale dei programmi dell'Obiettivo Cooperazione Territoriale Europea (CTE) 2014-2020 (più avanti: PAC CTE 2014-2020) è stato approvato con delibera CIPE n. 53 del 10 luglio 2017 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 273 del 22 novembre 2017;
- il PAC CTE 2014-2020 ha individuato come soggetti beneficiari a valere sulla Linea di Attività 2 "attività dei Comitati nazionali e dei National Contact Point" le Regioni Co-presidenti dei Comitati nazionali di accompagnamento all'attuazione e di coordinamento della partecipazione italiana a 10 Programmi, tra cui la Regione del Veneto per il Programma Interreg Central Europe;
- il budget disponibile per la Linea 2 - Azione 9 "Programma Interreg Central Europe" per il periodo 2017-2023 è di € 349.412,00 interamente a carico di finanziamenti statali provenienti dal Fondo di Rotazione per l'attuazione delle politiche comunitarie di cui alla L. 183/1987;
- il sopra citato budget è stato dettagliato per annualità e per voce di spesa nel Piano di attività pluriennale per il supporto alle attività del Comitato Nazionale del Programma Interreg Central Europe e del Punto di Contatto Nazionale (più avanti: Piano), approvato con nota prot. n. 8086 del 18/06/2018. Per le singole annualità dal 2018 al 2023 è prevista anche la voce di spesa "02.06 missioni", relativa ai costi di viaggio, vitto e alloggio, nel caso di trasferte debitamente autorizzate per attività previste dal Piano, con una dotazione complessiva a disposizione della Regione del Veneto di € 21.912,00;

- in data 30/01/2023, allo scopo di procedere con la riprogrammazione delle attività da svolgere nell'annualità 2023 per impiegare integralmente le cospicue economie di spesa venutesi a creare per effetto dell'interruzione delle attività del Piano nel periodo di emergenza sanitaria, è stata presentata una richiesta di rimodulazione del Piano finanziario che prevede la riallocazione di € 6.000,00 che, dalla linea di spesa 02.05 "Appalti di servizi", vanno ad integrare la linea di spesa 02.06 "Missioni";
- con comunicazione del 10/02/2023 la suddetta richiesta di rimodulazione è stata autorizzata dall'Agenzia per la Coesione Territoriale per cui l'attuale dotazione complessiva della linea di spesa 02.06 "Missioni" è aumentata a € 27.912,00, dei quali sono stati finora utilizzati € 21.009,35;

CONSIDERATO che:

- il citato Piano prevede che il gruppo di lavoro ad esso dedicato organizzi o partecipi riunioni istituzionali, seminari e altri eventi pubblici o riservati attinenti al Programma Interreg Central Europe che si svolgono in Italia o all'estero;
- il gruppo di lavoro individuato all'interno del Piano comprende n. 4 risorse umane in servizio presso la Direzione Programmazione Unitaria - Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee;

PRESO ATTO che:

- le procedure di attuazione del PAC CTE 2014-2020 sono coerenti, per quanto applicabili, con le disposizioni di attuazione contenute nei Regolamenti UE n. 1303/2013 e n. 1011/2014;
- il PAC CTE 2014-2020, all'allegato I - "descrizione del sistema di gestione e controllo", rinviava alla manualistica vigente ad uso dell'AdG e AdC del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, con gli opportuni adattamenti;
- in data 31/01/2019 è stata definita la versione 1.0 del "Manuale di attuazione degli interventi" specificatamente dedicato al PAC CTE 2014-2020";
- il periodo di ammissibilità della spesa decorre dal 14 aprile 2016, data di adozione dell'Intesa sulla *governance* CTE, fino al 31/12/2023 e le spese finanziabili nell'ambito del PAC CTE 2014-2020 sono conformi alla normativa nazionale applicabile in materia di ammissibilità, coerentemente con la normativa comunitaria adottata per i Fondi SIE 2014-2020;
- le spese ammissibili nell'ambito del PAC CTE 2014-2020 sono tenute, inoltre, a rispettare: il principio dell'effettività, in base al quale occorre verificare che la spesa sia concretamente sostenuta e sia connessa all'operazione finanziata, il principio della legittimità, in base al quale la spesa sostenuta deve essere conforme alla normativa applicabile, il principio della prova documentale, in base al quale la spesa sostenuta deve essere comprovata da fatture quietanzate o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
- con nota prot.n. 286825 del 21/05/2010, l'allora Sezione Cooperazione Transfrontaliera e Territoriale Europea ha formalizzato la procedura, concordandola con la Sezione Risorse Umane, per l'impegno e la liquidazione degli importi relativi alle spese di missione effettuate nell'ambito dei programmi CTE (tra i quali Central Europe) in appositi capitoli, nonché per la conservazione e vidimazione dei documenti di spesa e di pagamento ai fini delle periodiche rendicontazioni;
- la sopra citata procedura deve considerarsi integrata secondo quanto comunicato dalla nota della Sezione Risorse umane prot.n. 172712 del 17/04/2014, e dalla nota del direttore della Direzione Organizzazione e Personale prot.n. 0129902 del 31/03/2017, recante nuove disposizioni in materia di missioni del personale regionale ai sensi della DGR n. 271 del 14/03/2017;
- con nota protocollo n. 287081 del 12/07/2017 il Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio ha comunicato che con DDR n. 169 del 16/04/2017, a seguito dell'espletamento delle apposite procedure di gara, la fornitura triennale dei servizi di Agenzia di viaggio è stata aggiudicata alla ditta Cisalpina Tours S.p.A;
- al fine di garantire la prosecuzione del servizio dopo la scadenza del contratto in essere, il Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio, con DDR 162 del 14/07/2020, ha autorizzato l'adesione al Lotto n. 2 dell'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, mediante invio su piattaforma Mepa Consip di ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa, C.F. e Partita IVA 00637950015, e che il citato operatore economico ha accettato l'ordinativo in data 21/07/2020 con l'accordo di differire l'esecuzione del nuovo contratto (triennale) a partire dal 05/10/2020;

DATO ATTO che, con l'adesione al citato accordo quadro e l'accettazione del conseguente ordinativo di fornitura, si è perfezionata l'obbligazione giuridica in base alla quale le singole Strutture regionali, per l'organizzazione delle missioni a carico dei progetti cofinanziati dalla UE e dallo Stato dei propri dipendenti e collaboratori, si rivolgono alla suddetta agenzia di viaggio e dispongono le relative registrazioni contabili;

CONSIDERATA la nota della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. 308895 del 11/07/2019 che annulla e sostituisce la precedente prot. 180723 del 09/05/2017 fornendo nuove disposizioni per la gestione delle spese di trasferta, con beneficiario l'appaltatore unico per il servizio di agenzia di viaggio (attualmente Cisalpina Tours S.p.A.), del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

CONSIDERATO che tutte le spese di missione (sia quelle sostenute attraverso l'Agenzia Cisalpina Tours che quelle direttamente sostenute dal dipendente) per le attività del Piano trovano copertura nel capitolo 103599 "Programma operativo complementare governance dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020 - acquisto di beni e servizi" del bilancio regionale, che presenta sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO che, in base all'attuale programma degli incontri, riunioni e eventi pubblici del Programma previsti nel 2023 ai quali il personale dell'Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee è tenuto a partecipare, si stima di sostenere tramite l'agenzia di viaggi regionale Cisalpina Tours S.p.a. la spesa complessiva di € 6.000,00;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la copertura finanziaria alla suddetta previsione di spesa, impegnare a favore dell'agenzia di viaggi regionale (Cisalpina Tours S.p.a. - anagrafica 00123820) l'importo complessivo di € 6.000,00 da imputare sul bilancio 2023 del budget assegnato al Piano nel capitolo 103599 "Programma operativo complementare governance dei programmi dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020 - acquisto di beni e servizi";

DATO ATTO che:

- le spese per la realizzazione del Piano devono essere sostenute anticipatamente dalla Regione del Veneto e, dopo opportuna rendicontazione, vengono integralmente rimborsate dall'Unità di pagamento istituita presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale che dispone i conseguenti pagamenti a valere sui fondi statali assegnati al Fondo di Rotazione nazionale per il tramite del Ministero dell'economia e finanze - IGRUE;
- in base all'art. 12 del DL 13 del 24/02/2023 l'Agenzia per la Coesione Territoriale viene soppressa e che, con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri da adottare entro il 1° aprile 2023 e dalla data che sarà ivi indicata, l'esercizio delle relative funzioni sarà attribuito al Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che succederà a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi al predetto ente e acquisendone le risorse umane, strumentali e finanziarie;

RITENUTO di accertare, in base al punto 3.6 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2023, in corrispondenza del sopra citato impegno di spesa, sul capitolo 101151 "Assegnazione statale per il programma operativo complementare governance dei programmi nazionali dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020" la somma complessiva di € 6.000,00, che sarà utilizzata per la riscossione del rimborso a carico del fondo di Rotazione - FDR, versato, secondo le procedure finanziarie stabilite dal Piano o a seguito della rendicontazione della spesa effettuata dagli uffici regionali, per il tramite dell'Unità di pagamento istituita presso l'Agenzia per la Coesione Territoriale che dispone i conseguenti pagamenti per il tramite del Ministero dell'economia e finanze - IGRUE;

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul FESR e gli altri fondi strutturali e di investimento europei, che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- la Delibera CIPE n. 53 del 10 luglio 2017 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 273 del 22 novembre 2017, che approva il PAC CTE 2014-2020;
- il vigente "Manuale di attuazione degli interventi" approvato per il PAC CTE 2014-2020;

VISTO il D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.L. n. 13 del 24/02/2023;

VISTA la L.R. n. 39/2001;

VISTA la L.R. n. 54/2012 e ss. mm. ii. relativa all'ordinamento delle Strutture della Regione;

VISTA la L.R. n. 32/2022 di approvazione del Bilancio di previsione 2023-2025;

VISTA la DGR 60 del 26/01/2023 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025;

RICHIAMATA la DGR n. 271 del 14/03/2017 relativa al riordino della disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta Regionale del Veneto;

VISTE le DGR n. 1197 del 15/09/2015, n. 2045 del 23/12/2015, n. 435 del 15/04/2016, n. 802 e n. 803 del 27/05/2016, n. 1507 del 26/09/2016 e n. 79 del 27/01/2017 relative al nuovo assetto organizzativo regionale, adottate in attuazione della L.R. 54/2012 così come modificata con L.R. n. 14 del 17 maggio 2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 "Regolamento per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta Regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle Strutture della Giunta Regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto, e sue successive modificazioni";

VISTA la circolare del direttore dell'allora Sezione Risorse Umane protocollo n. 108538 del 18/03/2016 ad oggetto: "Gestione della spesa per trasferte del personale dipendente impiegato in progetti obiettivo e del personale le cui spese sono a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Nuova procedura di liquidazione";

VISTA la circolare della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 308895 del 11/07/2019 recante nuove disposizioni per la gestione contabile delle spese di missione, con beneficiario l'appaltatore del servizio di agenzia di viaggio, a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

VERIFICATO che ricorrono, anche sulla base degli atti sopra citati, i presupposti di fatto e di diritto per dar corso all'impegno di spesa;

decreta

1. di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa parte integrante del presente atto, la spesa complessiva di € 6.000,00 a copertura dei costi da sostenere tramite l'agenzia viaggi Cisalpina Tours S.p.A., per l'organizzazione delle missioni attualmente programmate per l'esercizio 2023 del personale regionale dell'U.O. Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee impegnato nelle attività finanziate dal PAC CTE 2014/2020;
2. di impegnare (CIG 8369737D75; CUP H71J18000000001) a favore dell'Agenzia viaggi Cisalpina Tours S.p.A. (anagrafica 00123820) sul capitolo 103599 del bilancio regionale, la somma complessiva di € 6.000,00 secondo quanto riportato nella seguente tabella e secondo le specifiche contenute nell'allegato contabile che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto:

Capitolo	Importo impegno	Scadenza debito		Cod. V° livello Pcf	Voce V° livello Pcf	Beneficiario (anagrafica)
		anno	Importo			
U103599 (FDR)	6.000,00	2023	6.000,00	U.1.03.02.02.001 (art. 026)	"rimborso per viaggio e trasloco"	Cisalpin Tours S.p.A. (00123820)

3. di registrare sul capitolo 101151 "assegnazione statale per il Programma operativo complementare governance dei programmi nazionali dell'obiettivo cooperazione territoriale europea 2014-2020", in base al punto 3.6 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2023 (CUP H71J18000000001), in corrispondenza dell'impegno di spesa di cui al punto 2, il seguente accertamento di entrata, per complessivi € 6.000,00 che sarà utilizzato per la riscossione dei rimborsi statali, versati, secondo le procedure finanziarie stabilite dal Piano o a seguito della rendicontazione della spesa effettuata dagli uffici regionali, dall'Unità di pagamento del PAC CTE 2014-2020 che dispone i conseguenti pagamenti per il tramite del Ministero dell'economia e finanze - IGRUE:

Capitolo	Importo accertamento	Scadenza credito		Cod. V° livello Pcf	Voce V° livello pcf	Anagrafica debitore
		Anno	importo			
E101151 (FDR)	6.000,00	2023	6.000,00	E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da ministeri	00144009 Ministero dell'economia e finanze - IGRUE

4. di attestare che l'obbligazione a cui si riferisce l'impegno di cui al punto 2 si è perfezionata, a seguito dell'adesione della Regione del Veneto al Lotto n. 2 dell'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, mediante invio su piattaforma Mepa Consip di apposito ordinativo di fornitura accettato da Cisalpina tours Spa in data 21/07/2020 ed è esigibile in esercizio 2023 come indicato nell'allegato contabile;
5. di attestare che il credito sulla base del quale si richiedono gli accertamenti di cui al punto 3 è perfezionato in base all'approvazione del budget destinato alla Regione del Veneto contenuto nel PAC CTE 2014-2020 approvato con Delibera CIPE n. 53 del 10 luglio 2017 pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 273 del 22 novembre 2017 ed è esigibile secondo la scadenza della spesa per la quale viene stabilito il relativo vincolo;

6. di dare atto che la somma impegnata al punto 2 è stata determinata in funzione del budget residuo a disposizione per la voce di spesa "02.06 missioni" nonché degli incontri e delle riunioni attualmente in programma per l'anno 2023 e che si provvederà all'eventuale adeguamento di tale importo sulla base del periodico aggiornamento del calendario delle riunioni garantendo che siano comunque rispettati i limiti di spesa fissati dal budget approvato ai fini della successiva rendicontazione e del conseguente rimborso;
7. di dare atto che l'obbligazione oggetto dell'impegno di spesa di cui al punto 2 rientra nella tipologia dei debiti commerciali;
8. di dare atto che la spesa impegnata al precedente punto 2 sarà liquidata, ad avvenuta registrazione degli impegni di spesa, sulla base delle fatture elettroniche trasmesse mensilmente da Cisalpina Tours S.p.a. per i servizi richiesti;
9. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare, come da art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011, al beneficiario dell'impegno di natura commerciale di cui al punto 2, l'Agenzia viaggi Cisalpina Tours (anagrafica beneficiario 00123820), le informazioni relative al suddetto impegno;
11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Caterina De Pietro