

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 92 del 30 gennaio 2023

Attribuzione del fondo economale ai sensi dell'art 50, L.R. 39/2001 per l'esercizio finanziario 2023 al Direttore della Direzione Acquisti e AA. GG.

[Bilancio e contabilità regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si attribuisce il fondo economale per l'esercizio finanziario 2023 all'economista regionale (agenti contabili ex artt. 138, 139 e 140, D.Lgs. 174/2016) facente capo alla Direzione Acquisti e AA. GG., il quale provvede direttamente al pagamento delle minute spese per le quali non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie modalità di pagamento.

L'Assessore Francesco Calzavara riferisce quanto segue.

Il servizio di economato svolto dalle pubbliche amministrazioni è regolato dal paragrafo 6.4 dell'Allegato A/2 "Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria" del D.Lgs. 118/2011, mentre la modalità di gestione contabile è indicata all'esempio 9 del principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria (Allegato 4/3).

Per quanto riguarda le Regioni, in conformità all'art. 1, comma 1, D.Lgs. 118/2011, restano salve le norme regionali non in contrasto con il medesimo, pertanto per l'attribuzione e l'assegnazione dei fondi economali continua ad applicarsi l'art. 50, L.R. 39/2001.

Le tipologie di spese ammissibili, le modalità di utilizzo, gestione, chiusura e rendicontazione dei fondi economali sono state ridefinite dalle "Linee guida disciplinanti il fondo cassa economale" approvate con DGR 1622 del 19/12/2022.

Per quanto attiene l'esercizio finanziario 2023, la Direzione Acquisti e AA. GG. ha provveduto a formulare il fabbisogno finanziario per i pagamenti di spese rientranti tra le tipologie ammesse, comunicato alla Direzione Bilancio e Ragioneria con nota protocollo n. 42525 del 24/01/2023 definendo:

| Direzione/Ufficio | Titolare del Fondo Economale | Sostituto | Struttura gerarchicamente sovraordinata |
|-----------------------------|---------------------------------|--------------|--|
| Direzione Acquisti e AA.GG. | Giulia Tambato | Paola Hosnar | Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti Locali |

Ritenuto opportuno attribuire il fondo economale al Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG., si demanda al Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, con proprio atto, l'assegnazione delle risorse del fondo economale, provvedendo alle registrazioni contabili di impegno e di accertamento nei capitoli in partita di giro ed alle prenotazioni di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio secondo la natura delle spese sostenute dall'economista (agente contabile), nonché alla contestuale apertura del conto corrente dedicato presso l'istituto Tesoriere.

Il titolare di fondo economale (agente contabile) o il suo sostituto, è autorizzato al prelievo fino all'importo massimo giornaliero di euro 950,00, al fine di provvedere al pagamento in contanti nel rispetto della vigente normativa in materia.

Il titolare del fondo economale (agente contabile) può provvedere a pagamenti in contanti per un importo massimo unitario di euro 950,00 oltre ad IVA. Tale limite potrà essere derogato in ogni caso di motivata necessità. Tale vincolo di spesa non può essere eluso mediante il frazionamento dei lavori o fornitura di natura omogenea.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTO il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2, L. 05.05.2009, n. 42";

VISTO il D.Lgs. 26.08.2016, n. 174 "Codice di giustizia contabile, adottato ai sensi dell'art 20 della legge 7 agosto 2015, n. 124"

VISTI gli artt. 4 e 23, L.R. 04.02.1980, n. 6 "Disciplina dei servizi di approvvigionamento, manutenzione e conservazione dei beni regionali";

VISTI gli artt. 36 e 50, L.R. 29.11.2001, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione";

VISTO l'art 2, comma 2, L.R. 31.12.2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17.04.2012, n. 1 'Statuto del Veneto";

VISTA la L.R. 23.12.2022, n. 31 "Collegato alla legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la L.R. 23.12.2022, n. 30 "Legge di stabilità regionale 2023";

VISTA la L.R. 23.12.2022, n. 32 "Bilancio di previsione 2023-2025".

VISTO il Regolamento regionale n.6 del 14.07.2020 "Regolamento sul Sistema integrato dei controlli interni della Regione del Veneto ai sensi dell'articolo 6 della legge regionale 16 maggio 2019, n. 15";

VISTA la DGR 1622 del 19.12.2022 "Aggiornamento della disciplina sull'utilizzo dei Fondi Economali previsti dall'art. 50 della L.R. 39 del 29 novembre 2001 ed approvazione di nuove Linee Guida in sostituzione degli indirizzi operativi disposti con DGR n. 2440 del 30.09.2002"

VISTA la DGR 1665 del 30.12.2022 "Approvazione del documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2023-2025";

VISTO il Decreto n. 71 del 30.12.2022 del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali ICT ed Enti Locali su delega del Segretario Generale della Programmazione, di approvazione del Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025.

delibera

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di attribuire il fondo economale ai sensi dell'art. 50, L.R. 39/2001 per l'esercizio finanziario 2023, finalizzato al pagamento di minute spese di funzionamento al Direttore della Direzione Acquisti e AA.GG.;
3. di demandare al Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, l'assegnazione delle risorse del fondo economale al Direttore della Direzione sopra individuata, procedendo contestualmente all'apertura del conto corrente presso l'Istituto Tesoriere.
4. di incaricare il Direttore della Direzione Bilancio e Ragioneria, previa autorizzazione da parte del titolare di budget dei capitoli interessati, di provvedere alle registrazioni contabili di impegno e di accertamento nei capitoli in partita di giro e alle prenotazioni di spesa sui pertinenti capitoli di bilancio secondo la natura delle spese sostenute dagli economi (agenti contabili);
5. di autorizzare il titolare del fondo economale (agente contabile) o il suo sostituto, al prelevamento fino all'importo massimo giornaliero di euro 950,00, per poter far fronte in contanti alle minute spese;
6. di autorizzare il titolare del fondo economale (agente contabile) o il suo sostituto, ad effettuare pagamenti in contanti per un importo massimo unitario di euro 950,00 oltre ad IVA. Tale limite potrà essere derogato in ogni caso di motivata necessità. Tale vincolo di spesa non può essere eluso mediante il frazionamento dei lavori o fornitura di natura omogenea;
7. di pubblicare il presente atto nel Bollettino ufficiale della Regione.