

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA n. 256 del 12 luglio 2022

Accertamento, impegno e liquidazione delle spese di missione per l'importo complessivo di Euro 294,44, direttamente sostenute nei mesi di gennaio e marzo 2022 dal personale impegnato nel progetto MoST. Programma di cooperazione transfrontaliera 2014-2020 Interreg V-A Italia-Croazia. Progetto MoST "Monitoring Sea-water intrusion in coastal aquifers and Testing pilot projects for its mitigation". CUP: H35J18000190007.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Il presente provvedimento accerta, impegna e liquida, nell'ambito del Progetto MoST, finanziato dal Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V-A ITALIA CROAZIA 2014/2020, le spese di missione che sono state anticipate dai dipendenti regionali Valentina Bassan, Roberto Socin e Giuditta Gabrielli per le attività di missione nell'area interessata al progetto MoST nei dintorni di Chioggia (Venezia).

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- DGRV n. 271 del 14/03/2017;
- DGRV n. 1405 in data 02/10/2018;
- nota prot. n. 129902 del 31/03/2017 della Direzione Organizzazione e Personale relativa alla nuova disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comando della Giunta regionale del Veneto;

Il Direttore

VISTI:

- la D.G.R.V. n. 1405 del 02/10/2018 con la quale la Giunta Regionale:
 - ♦ ha preso atto delle graduatorie definitive relative ai progetti ammessi al beneficio del finanziamento nell'ambito del primo pacchetto di bandi per la selezione delle proposte progettuali ricadenti nella tipologia "Standard" a valere sul Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia 2014/2020;
 - ♦ ha dato mandato ai Direttori delle Strutture regionali responsabili dei progetti selezionati, tra i quali rientra il progetto MoST "Monitoring Sea-water intrusion in coastal aquifers and Testing pilot projects for its mitigation", di sottoscrivere i documenti necessari secondo il Programma e di adottare i conseguenti atti di adempimento amministrativo e contabile per avviare le attività tecniche e di gestione dei progetti;

PREMESSO CHE:

- il budget complessivo del progetto MoST è di € 2.598.608,61 e che viene realizzato dai seguenti partners:

Lead Partner - Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale;

PP1: Consiglio Nazionale delle Ricerche (CNR);

PP2: Consorzio di Bonifica Adige-Euganeo;

PP3: Regione Veneto - Direzione Difesa del Suolo e della Costa;

PP4: University of Split, Faculty of Civil Engineering, Architecture and Geodesy;

PP5: Croatian Waters;

PP6: Regional Development Agency Dubrovnik-Neretva County (DUNEA);

- che alla Regione del Veneto, è stato assegnato un budget di € 321.500,00 così ripartiti:

- ♦ € 273.275,00 - 85% quota FESR,
- ♦ € 48.225,00 - 15% quota Fondo Di Rotazione (FDR);

- che, per la Struttura Regionale Direzione Difesa del Suolo e della Costa partner del progetto MoST, la responsabilità dell'implementazione del progetto è attribuita al Direttore della Direzione stessa;

VISTA la nota prot. n. 85220 in data 28/02/2019 con la quale l'Autorità di Gestione ha comunicato al Lead Partner che:

- erano state soddisfatte le condizioni poste dal Comitato di Sorveglianza nella riunione del 19-20 luglio 2018,
- erano in corso le procedure per la firma del Subsidy Contract,
- si poteva procedere con l'implementazione del progetto a decorrere dalla data indicata nell'ultima versione dell'Application Form, ovvero dal 01/01/2019;

DATO ATTO che:

- in data 24/05/2019 il Lead Partner Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale ha sottoscritto il Subsidy Contract con l'Autorità di Gestione;
- in data 05/07/2019 è stato sottoscritto tra il Lead partner ed i partner impegnati nel progetto il Partnership Agreement, che disciplina i diritti e gli obblighi di ogni partner nell'esecuzione delle attività progettuali;

CONSIDERATO che:

- la gestione finanziaria del Programma prevede che i fondi a carico del FESR (85%) e quelli a carico del Fondo Nazionale di Rotazione (15%) vengano trasferiti per il tramite del Lead Partner alla Regione, la quale deve quindi sostenere anticipatamente le spese necessarie alla realizzazione del Progetto;
- al fine di anticipare le spese di cui sopra, che saranno rimborsate come previsto dalle regole del Programma, previa certificazione di spesa debitamente validata dal First Level Control, sono stati istituiti, con DGR n. 599 del 15/05/2019, appositi capitoli di entrata e di spesa all'interno del Bilancio Pluriennale 2019-2021;

PRESO ATTO che il budget di progetto, in base alla major change la cui approvazione è stata comunicata contestualmente alla proroga del progetto con nota dell'Autorità di gestione prot. n. 75354 del 17/02/2021, per la parte attribuita alla Regione del Veneto alla voce "*travel and accomodation*", prevede un importo totale di Euro 14.200,00;

DATO ATTO che la spesa sopra richiamata comprende sia spese anticipate dal personale dipendente regionale, che spese sostenute per il tramite dell'eventuale Agenzia di Viaggio;

VISTO che ai fini dell'espletamento delle trasferte del personale dipendente e comando della Giunta regionale del Veneto si deve fare riferimento alla:

- D.G.R.V. n. 271 del 14/03/2017 "*Nuova disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comando della Giunta regionale del Veneto*";
- Nota prot. n. 0129902 del 31/03/2017 della Direzione Organizzazione e Personale relativa alla nuova disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comando della Giunta regionale del Veneto;

CONSIDERATO che

- **il 10, l'11, il 13 gennaio 2022 ed il 29 marzo 2022** la dipendente **Giuditta Gabrielli**, inquadrata presso la Direzione Difesa del Suolo e della Costa a tempo indeterminato, si è recata nell'area di interesse del progetto MoST nelle vicinanze di Cà Pasqua di Chioggia (VE) per sopralluoghi al sito pilota e per attività di monitoraggio;
- **dal 10 al 12, il 28 gennaio 2022 ed il 29 e 30 marzo 2022** il dipendente **Roberto Socin**, inquadrato presso la Direzione Difesa del Suolo e della Costa a tempo determinato, si è recato nell'area di interesse del progetto MoST nelle vicinanze di Cà Pasqua di Chioggia (VE) per sopralluoghi al sito pilota e per attività di monitoraggio;
- **il 12 gennaio 2022** la dipendente **Valentina Bassan**, inquadrata presso la Direzione Difesa del Suolo e della Costa a tempo indeterminato, si è recata nell'area di interesse del progetto MoST nelle vicinanze di Cà Pasqua di Chioggia (VE) per sopralluogo di verifica avvio attività di carotaggio nel sito pilota;

PRESO ATTO che le spese di missione sono state sostenute direttamente dal personale regionale e trovano copertura sui capitoli di spesa n. 103928 e 103929 del Bilancio Pluriennale 2022-2024;

DATO ATTO che

- per le attività tecniche previste dal progetto la dipendente Giuditta Gabrielli ha sostenuto direttamente spese di vitto e trasporto per un totale complessivo di **Euro 98,10**;
- per le attività tecniche previste dal progetto il dipendente Roberto Socin ha sostenuto direttamente spese per vitto e trasporto per un totale complessivo di **Euro 147,81**;

- per le attività tecniche previste dal progetto la dipendente Valentina Bassan ha sostenuto direttamente spese di vitto e trasporto per un totale complessivo di **Euro 48,53**;

CONSIDERATO che la Direzione Difesa del Suolo e della Costa ha trasmesso alla Direzione Organizzazione e Personale i riepiloghi delle spese e le richieste di rimborso riferiti alle attività sopra indicate, unitamente ai relativi giustificativi di spesa e che il competente ufficio della Direzione Organizzazione e Personale, a seguito delle verifiche di propria pertinenza, con successive e-mail del **01/03/2022** e del **09/06/2022** per i dipendenti Giuditta Gabrielli e Roberto Socin e del **11/03/2022** per Valentina Bassan, ha dato indicazione di disporre le relative liquidazioni a rimborso per la somma complessiva di **Euro 294,44**;

RITENUTO che siano verificate le condizioni per poter procedere ora all'impegno e alla liquidazione della spesa, per l'importo complessivo di **Euro 294,44**, al fine di dare seguito alla disposizione della Direzione Organizzazione e Personale, secondo la quota di partecipazione FESR (85%) e quota Fondo di Rotazione Nazionale (15%) ed imputabili in base all'esigibilità della spesa nell'esercizio finanziario 2022, da assumere sui capitoli di spesa e secondo gli importi indicati nella seguente tabella:

Capitolo	Anagrafica	Articolo	V° livello PdC	Esercizio 2022
n. 103928 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V A Italia-Croazia (2014-2020) progetto "MoST" - acquisto di beni e servizi - quota comunitaria	00074413 Regione del Veneto	026 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta"	U.1.03.02.02.001	€ 250,27
n. 103929 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V A Italia-Croazia (2014-2020) progetto "MoST" - acquisto di beni e servizi - quota statale	00074413 Regione del Veneto	026 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta"	U.1.03.02.02.001	€ 44,17
Totale				€ 294,44

CONSIDERATO che i suddetti impegni di spesa per complessivi **Euro 294,44** trovano copertura sullo stanziamento di risorse da accertare, in applicazione di quanto previsto dall'Allegato 4.2, paragrafo 3.12 del Principio applicato della competenza finanziaria, nelle stesse annualità di bilancio in cui la relativa spesa risulta esigibile, rispettivamente:

Capitolo	Anagrafica del Versante	Codice PdC	Esercizio 2022
n. 101360 "Assegnazione comunitaria per la Cooperazione Transfrontaliera 2014-2020 - Programma INTERREG V Italia-Croazia - progetto "MoST" (reg.to ue 17/12/2013, n.1299)"	Anagrafica n. 00036414 Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	E. 2.01.01.02.008	€ 250,27
n. 101361 "Assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - Programma INTERREG V Italia-Croazia - progetto "MoST" (reg.to ue 17/12/2013, n.1299)"	Anagrafica n. 00036414 Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	E. 2.01.01.02.008	€ 44,17
Totale			€ 294,44

VISTI

- i Reg. (UE) n. 1303/2013 e 1299/2013 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 39/2001 "Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 118/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza, e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la DGR n. 271 del 14/03/2017 "Nuova disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta regionale del Veneto";
- la L.R. 1/97 "Ordinamento delle funzioni e delle strutture della regione";
- la L.R. 31/12/2012, n. 54;

- la legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- la DGR n. 845/2020 "Direttive sul contenimento della spesa pubblica. Aggiornamento anno 2020.";
- la L.R. n. 36 del 20/12/2021 che approva il "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;
- la DGR n. 1821 del 23/12/2021 con la quale è stato approvato il Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;
- il DSGP n. 19 del 28/12/2021 che approva il "Bilancio Finanziario Gestionale 2022-2024";
- la DGR n. 42 del 25/01/2022 che approva le direttive per la gestione del "Bilancio di previsione 2022-2024";

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare la spesa complessiva di **Euro 294,44** riferita alle spese di missione dettagliate nelle premesse, ed anticipate dai seguenti dipendenti:

- Roberto Socin per un totale di **Euro 147,81**;
- Giuditta Gabrielli per un totale di **Euro 98,10**;
- Valentina Bassan per un totale di **Euro 48,53**;

3. di procedere, in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della competenza finanziaria), per le motivazioni indicate nelle premesse, all'accertamento complessivo di Euro 294,44, in corrispondenza degli impegni di spesa di cui al punto 4), come di seguito riportato:

Capitolo	Anagrafica del Versante	Codice PdC	Esercizio 2022
n. 101360 "Assegnazione comunitaria per la Cooperazione Transfrontaliera 2014-2020 - Programma INTERREG V Italia-Croazia - progetto "MoST" (re g.to ue 17/12/2013, n.1299)"	Anagrafica n. 00036414 Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	E. 2.01.01.02.008	€ 250,27
n. 101361 "Assegnazione statale per la cooperazione transfrontaliera 2014-2020 - Programma INTERREG V Italia-Croazia - progetto "MoST" (reg.to ue 17/12/2013, n.1299)"	Anagrafica n. 00036414 Università di Padova - Dipartimento di Ingegneria Civile, Edile e Ambientale - ICEA	E. 2.01.01.02.008	€ 44,17
Totale			€ 294,44

4. di impegnare e liquidare la somma complessiva di Euro 294,44 - CUP: H35J18000190007, secondo la seguente ripartizione:

Capitolo	Anagrafica	Articolo	V° livello PdC	Esercizio 2022
n. 103928 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V A Italia-Croazia (2014-2020) progetto "MoST" - acquisto di beni e servizi - quota comunitaria	00074413 Regione del Veneto	026 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta"	U.1.03.02.02.001	€ 250,27
n. 103929 - Programma di Cooperazione Transfrontaliera INTERREG V A Italia-Croazia (2014-2020) progetto "MoST" - acquisto di beni e servizi - quota statale	00074413 Regione del Veneto	026 "Organizzazione eventi, pubblicità e servizi di trasferta"	U.1.03.02.02.001	€ 44,17
Totale				€ 294,44

5. di dare atto che l'obbligazione è perfezionata ed esigibile nell'esercizio 2022 e che la copertura finanziaria risulta completa fino al V livello del piano dei conti;
6. di dare atto che l'obbligazione oggetto dell'impegno di spesa al punto 4) non è un debito commerciale;
7. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica;

8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della DGR 845/2020;
9. di dare atto che le liquidazioni di spesa saranno predisposte dalla Direzione Difesa del Suolo e della Costa e seguiranno le disposizioni impartite dalla Direzione Organizzazione e Personale con DGR n. 271 del 14/03/2017 "*Nuova disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta regionale del Veneto*";
10. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
11. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
12. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Alessandro De Sabbata