

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA n. 46 del 28 aprile 2022

Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020. Progetto "Veneto - Assistenza tecnica regionale Assistenza tecnica alle strutture comuni/ATR1 VEN" (progetto ITAT5003 - CUP H11E15000840007). Impegno di spesa e corrispondente accertamento di entrata per le spese di missione da sostenere in esercizio 2022 tramite l'agenzia di viaggi regionale - debito commerciale. CIG 8369737D75.

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:

L'atto assume gli impegni di spesa e i corrispondenti accertamenti di entrata al fine di garantire la copertura dei costi da sostenere tramite l'agenzia di viaggi regionale per le missioni a cui il personale regionale sarà autorizzato a partecipare nell'anno 2022 nell'ambito del Programma Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020. Secondo le regole del Programma, le spese devono essere sostenute anticipatamente dalla Regione, sottoposte al controllo di primo livello e quindi rimborsate dall'Autorità di Certificazione - Provincia Autonoma di Bolzano - del Programma.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Circ. della Direzione Organizzazione e Personale prot. 129902 del 31/03/2017 e allegata DGR n. 271 del 14/03/2017 relativa al riordino della disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comando della Giunta Regionale del Veneto. Circ. della Direzione Bilancio e ragioneria prot. 308895 del 11/07/2019 contenente le disposizioni per la gestione delle spese di trasferta del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Verbale della prima riunione del Comitato di sorveglianza del Programma del 28/01/2016 e procedura scritta del Comitato di sorveglianza conclusa in data 12/04/2016 che approva il budget totale disponibile per la Regione del Veneto. Verbale della terza riunione del Comitato Direttivo del Programma (Carezza 27 e 28 settembre 2016) che approva il progetto codice ITAT5003 (CUP H11E15000840007).

Il Direttore

PREMESSO CHE

- con deliberazione n. 803 del 27.05.2016, in attuazione dell'art. 17 della legge regionale n. 54 del 31/12/2012, come modificato dalla legge regionale 17 maggio 2016, n. 14 e, dando atto che l'attivazione delle nuove strutture decorrerà dal 01 luglio 2016, la Giunta regionale ha istituito, nell'ambito delle Direzioni, le Unità Organizzative tra le quali l'Unità Organizzativa Cooperazione Transfrontaliera e Territoriale Europea oggi Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee alla quale sono state attribuite le competenze precedentemente assegnate alla Sezione Cooperazione Transfrontaliera e Territoriale Europea;
- il Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020 (di seguito Programma) è stato approvato con Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 8658 del 30/11/2015 e che con DGR n. 13 del 19/01/2016 la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione del suddetto Programma;
- nell'ambito del suddetto Programma è previsto l'asse prioritario "assistenza tecnica" con un budget complessivo di € 5.805.096,00 (fondi FESR + Fondi pubblici nazionali) dei quali, in base alla ripartizione interna approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma nella sua prima riunione (Bolzano, 28/01/2016) e con procedura scritta avviata con nota prot. n. 152101 del 15/03/2016 dell'Autorità di gestione e conclusa il 12/04/2016, al Veneto sono stati assegnati complessivamente € 645.720,19 (Fondi FESR 85% + FDR 15%);
- nel corso della terza riunione del Comitato Direttivo del Programma (Carezza, 27 e 28 settembre 2016) sono stati approvati formalmente due progetti di assistenza tecnica regionale del Veneto, tra cui il progetto "Veneto - Assistenza tecnica regionale - Assistenza tecnica alle strutture comuni/ATR1 - VEN" codice ITAT5003 (CUP H11E15000840007), ricevuti e protocollati dal sistema coheMON in data 30/06/2016;
- il progetto prevede, tra l'altro in collaborazione con l'Autorità di Gestione e il Segretariato Congiunto (Provincia Autonoma di Bolzano) e fino alla conclusione del Programma, lo svolgimento delle attività di preparazione, gestione, valutazione, monitoraggio e il controllo del programma, dei progetti ovvero dei beneficiari e i fondi disponibili coprono principalmente le spese per il personale, tra cui anche le spese di missione (viaggio e soggiorno), e per il funzionamento della Unità di coordinamento regionale Veneto (Direzione Programmazione Unitaria-UO Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee) e dell'organismo designato per svolgere i compiti di controllo di primo livello-FLC Veneto (Direzione Bilancio e Ragioneria-Nucleo di Controllo di I livello);

- con particolare riferimento alla categoria di costo "spese di viaggio" il progetto ITAT5003 approvato prevede una dotazione finanziaria complessiva di € 8.000,00 dei quali sono stati fino ad ora utilizzati circa € 2.550,00;
- con DDR n. 42/2017 del Direttore dell'Area Risorse Strumentali è stato assegnato al Nucleo di Controllo di I livello istituito presso la Direzione Bilancio e Ragioneria l'incarico di First Level Control del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020 per i beneficiari residenti nel territorio veneto;

DATO ATTO CHE:

- per il Programma affinché una spesa sia ammissibile è necessario che corrisponda a dei pagamenti effettivamente (uscita finanziaria) e definitivamente (senza possibilità di recupero) sostenuti dalla Regione, quale beneficiario del progetto; sia chiaramente identificabile e "rintracciabile" anche in casi di controllo in loco; sia giustificata da documenti di spesa originali intestati alla Regione del Veneto - Direzione Programmazione Unitaria-UO Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee, recanti il riferimento al Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020), al titolo e CUP del progetto in oggetto;
- con nota prot. n. 286825 del 21/05/2010, la Sezione Cooperazione transfrontaliera e territoriale europea ha formalizzato la procedura, concordandola con la Sezione Risorse umane, per l'impegno e la liquidazione degli importi relativi alle spese di missione effettuate nell'ambito dei programmi CTE in appositi capitoli, nonché per la conservazione e validazione dei documenti di spesa e di pagamento ai fini delle periodiche rendicontazioni;
- la sopra citata procedura deve considerarsi integrata secondo quanto comunicato dalle note della Sezione Risorse Umane prot.n. 172712 del 17/04/2014 e prot. n. 108538 del 18/03/2016 e del direttore della Direzione Organizzazione e Personale prot.n. 129902 del 31/03/2017, recante nuove disposizioni in materia di missioni del personale regionale ai sensi della DGR n. 271 del 14/03/2017;
- con nota prot. n. 287081 del 12/07/2017 il Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio ha comunicato che con DDR n. 169 del 16/04/2017, a seguito dell'espletamento delle apposite procedure di gara, la fornitura triennale dei servizi di Agenzia di viaggio è stata aggiudicata alla ditta Cisalpina Tours S.p.A.;
- al fine di garantire la prosecuzione del servizio dopo la scadenza del contratto in essere, il Direttore della Direzione Acquisti, AA.GG. e Patrimonio, con DDR 162 del 14/07/2020, ha autorizzato l'adesione al Lotto n. 2 dell'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, mediante invio su piattaforma Mepa Consip di ordinativo di fornitura alla società Cisalpina Tours Spa, C.F. e Partita IVA 00637950015, e che il citato operatore economico ha accettato l'ordinativo in data 21/07/2020 con l'accordo di differire l'esecuzione del nuovo contratto (triennale) a partire dal 05/10/2020;

DATO ATTO che, con l'adesione al citato accordo quadro e l'accettazione del conseguente ordinativo di fornitura, si è perfezionata l'obbligazione giuridica in base alla quale le singole Strutture regionali, per l'organizzazione delle missioni a carico dei progetti cofinanziati dalla UE e dallo Stato dei propri dipendenti e collaboratori, si rivolgono alla suddetta agenzia di viaggio e dispongono le relative registrazioni contabili;

CONSIDERATA la nota della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. 308895 del 11/07/2019 che annulla e sostituisce la precedente prot. 180723 del 09/05/2017 fornendo nuove disposizioni per la gestione delle spese di trasferta, con beneficiario l'appaltatore unico per il servizio di agenzia di viaggio (attualmente Cisalpina Tours S.p.A.), del personale dipendente a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

CONSIDERATO CHE:

- tutte le spese di missione (sia quelle sostenute attraverso l'Agenzia Cisalpina Tours S.p.a. che quelle direttamente sostenute dai dipendenti) per le attività di assistenza tecnica del Programma trovano copertura nei capitoli n. 102592 "Programma di cooperazione Interreg V - Italia Austria 2014-2020 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto di beni e servizi" e n. 102589 "Programma di cooperazione Interreg V - Italia Austria 2014-2020 - Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto di beni e servizi" del bilancio regionale, che presentano sufficiente disponibilità;
- in base all'art. 59 paragrafo 1 del regolamento (UE) n. 1303/2013 "i fondi SIE possono sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit" e che "le azioni di cui al presente paragrafo possono interessare periodi di programmazione precedenti e successivi";
- in base all'attuale programma degli incontri, riunioni e eventi pubblici di Programma previsti nel 2022 ai quali il personale della Regione del Veneto è tenuto a partecipare, si stima di sostenere tramite l'agenzia di viaggi regionale Cisalpina Tours S.p.a. la spesa complessiva di € 2.000,00;

RITENUTO opportuno, al fine di garantire la copertura finanziaria alla suddetta previsione di spesa, impegnare a favore dell'agenzia di viaggi regionale (Cisalpin Tours S.p.a. - anagrafica 00123820) l'importo complessivo di € 2.000,00 da imputare sul bilancio 2022 del budget di Assistenza Tecnica del Programma; la ripartizione della spesa per quota di cofinanziamento è di € 1.700,00 sul capitolo n. 102592 "Programma di cooperazione Interreg V - Italia Austria 2014-2020 - Assistenza Tecnica - quota comunitaria - acquisto di beni e servizi" e di € 300,00 sul capitolo n. 102589 "Programma di

cooperazione Interreg V - Italia Austria 2014-2020 - Assistenza Tecnica - quota statale - acquisto di beni e servizi";

DATO ATTO che tutte le spese per la realizzazione delle attività di assistenza tecnica devono essere sostenute anticipatamente dalla Regione, sottoposte al controllo di primo livello da parte della Direzione Bilancio e Ragioneria-Nucleo di controllo di primo livello (First Level Control Veneto) o da altro soggetto nei casi in cui le spese da verificare sono a beneficio diretto della rispettiva unità di controllo di primo livello e quindi integralmente rimborsate dalla Provincia Autonoma di Bolzano - Autorità di Certificazione del Programma - secondo le quote di cofinanziamento stabilite (85% di quota comunitaria-FESR e 15% di quota statale-FDR);

RITENUTO di accertare, in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss. mm. ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2022, in corrispondenza dei sopra citati impegni di spesa, la somma complessiva di € 2.000,00 (di cui € 1.700,00 sul capitolo 101006 e € 300,00 sul capitolo 101005), che sarà utilizzata per la riscossione dei rimborsi delle quote di cofinanziamento comunitario, a carico del Fondo europeo di sviluppo regionale - FESR, e statale, a carico del fondo di Rotazione - FDR, versati per il tramite dell'Autorità di Certificazione - Provincia Autonoma di Bolzano - del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020 a seguito della rendicontazione della spesa effettuata dagli uffici regionali;

VISTI:

- il regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo all'obiettivo di cooperazione territoriale europea;
- il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 relativo al FESR, che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006;
- il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul FESR e gli altri fondi strutturali e di investimento europei, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006;
- la Decisione di esecuzione della Commissione Europea C (2015) 8658 del 30/11/2015 che ha approvato il Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg VA Italia-Austria 2014/2020;
- la DGR n. 13 del 19/01/2016 che ha preso atto dell'approvazione del suddetto Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020;
- la Delibera CIPE n. 10 del 28/01/2015 che definisce i criteri di cofinanziamento pubblico nazionale a carico del Fondo di Rotazione (legge n. 183/1987) per i programmi europei per il periodo di programmazione 2014-2020, inclusi quelli della Cooperazione Territoriale Europea;
- il verbale della prima riunione del Comitato di Sorveglianza del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020 (Bolzano, 28/01/2016) e la procedura scritta approvata dal Comitato di Sorveglianza del Programma di cooperazione Interreg V-A Italia-Austria 2014/2020 in data 12/04/2016;
- il Verbale della terza riunione del Comitato Direttivo del Programma (Carezza 27 e 28 settembre 2016) che approva il progetto "Veneto - Assistenza tecnica regionale- Assistenza tecnica alle strutture comuni", codice ITAT5003 (CUP H11E15000840007).

VISTO il D.Lgs 118/2011 e ss. mm. ii.;

VISTA la L.R. n. 39/2001 e ss. mm. ii.;

VISTA la L.R. n. 54/2012 relativa all'ordinamento delle strutture della Regione;

VISTA la L.R. n. 36/2021 di approvazione del Bilancio di previsione 2022 - 2024;

VISTA la DGR 42 del 25/01/2022 "Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2022-2024;

VISTA la DGR n. 271 del 14/03/2017 relativa al riordino della disciplina per il trattamento di trasferta del personale dipendente e comandato della Giunta Regionale del Veneto;

VISTA la DGR n. 1597 del 12/10/2017 "Organizzazione amministrativa della Giunta regionale: ampliamento delle competenze di verifica del Nucleo di Controllo di I livello assegnato alla Direzione Bilancio e Ragioneria";

VISTE le DGR n. 1197 del 15/09/2015, n. 2045 del 23/12/2015, n. 435 del 15/04/2016, n. 802 e n. 803 del 27/05/2016, n. 1507 del 26/09/2016, 1224 del 26/07/2016 e n. 79 del 27/01/2017 relative al nuovo assetto organizzativo regionale, adottate in attuazione della L.R. 54/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il regolamento regionale 31 maggio 2016, n. 1 "Regolamento per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta Regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi, ai sensi dell'articolo 30 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle Strutture della Giunta Regionale in attuazione della legge

regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto, e sue successive modificazioni";

VISTA la circolare della Sezione Risorse Umane prot.n. 108538 del 18/03/2016 ad oggetto: "Gestione della spesa per trasferte del personale dipendente impiegato in progetti obiettivo e del personale le cui spese sono a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali. Nuova procedura di liquidazione";

VISTA la circolare della Direzione Bilancio e Ragioneria prot. n. 308895 del 11/07/2019 recante nuove disposizioni per la gestione contabile delle spese di missione, con beneficiario l'appaltatore del servizio di agenzia di viaggio, a carico di capitoli finanziati da fondi comunitari o statali;

VERIFICATO che ricorrono, anche sulla base degli atti sopra citati, i presupposti di fatto e di diritto per dar corso all'impegno di spesa;

decreta

1. di approvare, per le motivazioni esposte nella premessa parte integrante del presente atto, la spesa complessiva di € 2.000,00 a copertura dei costi da sostenere tramite l'agenzia viaggi Cisalpina Tours S.p.A., per l'organizzazione delle missioni attualmente programmate per l'esercizio 2022 del personale regionale impegnato nelle attività di assistenza tecnica/First Level Control del Programma Interreg V-A Italia-Austria 2014-20;

2. di impegnare (CIG 8369737D75; CUP H11E15000840007), a favore dell'Agenzia viaggi Cisalpina Tours S.p.A. (anagrafica 00123820), sui capitoli 102592 e 102589 del bilancio regionale, la somma complessiva di € 2.000,00 secondo quanto riportato nella seguente tabella:

Capitolo	Importo impegno	Scadenza debito		Cod. V° livello Pcf	Voce V° livello Pcf	Beneficiario (anagrafica)
		anno	importo			
U102592 (FESR)	1.700,00	2022	1.700,00	U.1.03.02.02.001 (art. 026)	"rimborso per viaggio e trasloco"	Cisalpin Tours S.p.A. (00123820)
U102589 (FDR)	300,00	2022	300,00	U.1.03.02.02.001 (art. 026)	"rimborso per viaggio e trasloco"	Cisalpin Tours S.p.A. (00123820)

3. di registrare sui capitoli 101006 "assegnazione comunitaria per la realizzazione del programma interreg V - Italia Austria - parte corrente" e 101005 "assegnazione statale per la realizzazione del programma interreg V - Italia Austria - parte corrente", in base al punto 3.12 dell'Allegato 4/2 del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. (principio applicato della contabilità finanziaria), in gestione ordinaria per l'anno 2022 (CUP H11E15000840007) in corrispondenza degli impegni di spesa di cui al punto 2, i seguenti accertamenti di entrata per complessivi € 2.000,00 che saranno utilizzati per la riscossione dei rimborsi delle quote di cofinanziamento comunitario e statale, versati per il tramite dell'Autorità di Certificazione del Programma in parola (Provincia Autonoma di Bolzano) a seguito della rendicontazione della spesa effettuata dagli uffici regionali:

Capitolo	Importo accertamento	Scadenza credito		Cod. V° livello Pcf	Voce V° livello pcf	Debitore (anagrafica)
		anno	importo			
E101006 (FESR)	1.700,00	2022	1.700,00	E.2.01.05.01.004	Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)	Provincia Autonoma di Bolzano (00064785)
E101005 (FDR)	300,00	2022	300,00	E.2.01.01.01.001	Trasferimenti correnti da ministeri	Provincia Autonoma di Bolzano (00064785)

4. di attestare che l'obbligazione a cui si riferiscono gli impegni di cui al punto 2 si è perfezionata, a seguito dell'adesione della Regione del Veneto al Lotto n. 2 dell'accordo quadro per l'affidamento dei servizi di gestione delle trasferte di lavoro per le Pubbliche Amministrazioni, mediante invio su piattaforma Mepa Consip di apposito ordinativo di fornitura accettato da Cisalpina tours Spa in data 21/07/2020;

5. di attestare che il credito, sulla base del quale si richiedono gli accertamenti di cui al punto 3 risulta perfezionato in base all'approvazione, da parte del Comitato di sorveglianza del Programma, del budget di assistenza tecnica assegnato alla Regione del Veneto (progetto ITAT5003) ed è esigibile secondo la scadenza della spesa per la quale viene stabilito il relativo vincolo;

6. di dare atto che la somma impegnata al punto 2 è stata determinata in funzione del budget assegnato alla Regione del Veneto e non ancora utilizzato, nonché degli incontri, delle riunioni e dei controlli programmati per l'anno 2022 e che si provvederà all'eventuale adeguamento di tale importo sulla base del periodico aggiornamento del calendario delle riunioni e dei controlli garantendo che siano comunque rispettati i limiti fissati dal budget ai fini della successiva rendicontazione delle spese e del conseguente rimborso;

7. di dare atto che l'obbligazione oggetto degli impegni di spesa di cui al punto 2 rientra nella tipologia dei debiti commerciali;

8. di dare atto che la spesa impegnata al precedente punto 2 sarà liquidata, ad avvenuta registrazione degli impegni di spesa, sulla base delle fatture elettroniche trasmesse mensilmente da Cisalpina Tours S.p.a. per i servizi richiesti;

9. di attestare che il programma di pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

10. di comunicare, come da art. 56 comma 7 del D.Lgs. 118/2011, al beneficiario degli impegni di natura commerciale di cui al punto 2, l'Agenzia viaggi Cisalpina Tours (anagrafica beneficiario 00123820), le informazioni relative ai suddetti impegni;

11. di pubblicare integralmente il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Pietro Cecchinato