

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI E AA.GG. n. 80 del 21 aprile 2022

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, per acquisto di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente e contestuale assunzione dell'impegno di spesa di Euro 996,00 (IVA inclusa) sul bilancio di previsione 2022 a favore della ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 L.R. 39/2001 CIG ZE635C6396.

[Appalti]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si provvede all'acquisto dei titoli di viaggio per il personale dipendente per gli spostamenti che verranno effettuati dagli stessi - per ragioni di servizio - all'interno dell'intero territorio del Comune di Venezia, e all'uopo si affida la fornitura e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

Il Direttore

PREMESSO che la P.O. Economato è preposta alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani, per spostarsi sui bus e vaporetti nel territorio del Comune di Venezia, a tutti i dipendenti della Giunta regionale che viaggiano per ragioni di servizio, nonché al pagamento delle relative fatture;

DATO ATTO altresì che la suddetta P.O. consegna materialmente i titoli di viaggio metropolitani a fronte della richiesta del Responsabile della Direzione in base alle esigenze di mobilità del personale dipendente di cui sopra;

VISTA la nota protocollo n. 162996 del 21.04.2020 con la quale il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale ha autorizzato la disponibilità di Euro 500.000,00= sul capitolo 102872 - Art. 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001 in esercizio 2022 da utilizzarsi nell'ambito delle competenze assegnate di cui sopra;

VISTA la richiesta - pervenuta dalla P.O. Economato attraverso la scheda Sur n. 248 del 18.03.2022 - di acquistare dei titoli di viaggio A.c.t.v. per il personale della Direzione Acquisti e AA.GG che per motivi di servizio effettua frequenti spostamenti tra Mestre e Venezia;

CONSIDERATO che la Ditta A.V.M. S.P.A., per il tramite della propria società collegata A.c.t.v. S.p.a, svolge l'attività di trasporto urbano all'interno del territorio del comune di Venezia;

RITENUTO di incaricare la medesima ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021 a fornire i suddetti titoli di viaggio, vista l'impossibilità di acquisire tali beni nel M.E.P.A.;

VISTO l'art.1, comma 130 della Legge n. 145/2018 "Legge di Bilancio 2019" il quale prevede per affidamenti di importo inferiore ad Euro 5.000,0 la possibilità di procedere autonomamente senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO che il procedimento è stato istruito dal personale della U.O. Ufficiale Rogante, Archivi e Acquisti generali e che il responsabile del procedimento è il Dott. Diego Ballan, titolare della P.O. Economato;

CONSIDERATO che l'obbligazione è perfezionata e che la stessa sarà esigibile entro il 31/12/2022;

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 996,00 (IVA inclusa) a favore della ditta A.V.M. S.p.a. di Venezia - Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271, come meglio indicato nell'**Allegato A contabile** del presente atto;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge n. 135/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. n. 36 del 20.12.2021 "Bilancio di previsione 2022-2024" e successive variazioni;

VISTA la L.R. statutaria n. 1/2012;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 190/2014;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTA la Legge n. 145/2018;

VISTA la D.G.R. n. 1823/2019;

VISTA la DGR n.1004/2020;

VISTA la D.G.R. n. 1821 del 23.12.2021 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2022-2024 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 19 del 28.12.2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2022-2024 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 42 del 25.01.2022 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2022-2024";

VISTA la nota prot. n. 162996 del 21.04.2020 della Direzione Organizzazione e Personale;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse, compreso l'**Allegato contabile A**, come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di spesa di cui si dispone l'impegno è perfezionata contestualmente all'adozione dello stesso;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito con Legge n. 120/2020, come modificato dall'art. 51 del D.L. n. 77/2021, convertito con Legge n. 108/2021, la fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente per le motivazioni descritte in premessa, alla ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33- Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271- CIG ZE635C6396;
3. di impegnare la somma di Euro 996,00 (IVA Inclusa) per l'acquisto dei suddetti titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente a favore della ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33 - Codice Fiscale e Partita Iva 0309668027 secondo le specifiche e l'esigibilità contenuta nell' **allegato A contabile** del presunto atto per le motivazioni di cui alla premessa;
4. di individuare, ex art. 31 del D.lgs. n.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Diego Ballan - P.O. Economato;
5. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico secondo quanto disposto nell'ordine e che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali;
6. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001.

8. di dare atto che trattasi di spesa non soggetta all'adozione del C.U.P. in quanto trattasi di spesa finalizzata al funzionamento ordinario dell'ente che non rientra in alcun progetto di investimento pubblico ai sensi dell'art. 11 Legge 3/2003.
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Organizzazione e Personale per l'apposizione del visto di monitoraggio finanziario e per il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile;
11. di attestare la regolarità amministrativa del presente atto;
12. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
14. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione, omissis allegato;

Giulia Tambato

Allegato (*omissis*)