DECRETO DEL SEGRETARIO DELLA SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE n. 3 del 08 marzo 2022

Posizione Organizzativa A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" presso la UO Risorse Strumentali della Segreteria Generale della Programmazione.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si attribuisce l'incarico di Posizione Organizzativa A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" presso la UO Risorse Strumentali della Segreteria Generale della Programmazione mediante lo scorrimento della relativa graduatoria, a seguito dell'assegnazione alla titolare di altro incarico.

Il Segretario generale

VISTO il proprio decreto n. 2 del 27/01/2022, con cui sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità di cui alla DGR n. 1716 del 9 dicembre 2021 nell'ambito delle Strutture in cui è articolata la Segreteria Generale della Programmazione, in conformità ai requisiti e ai criteri previsti dalla predetta deliberazione, con decorrenza 1 febbraio 2022 e durata di tre anni ed, in particolare, è stato conferito alla dott.ssa Marta Mattiuzzi l'incarico di Posizione Organizzativa A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni".

PRESO ATTO che, a decorrere dal 1° marzo 2022, la PO A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" risulta vacante a seguito di assegnazione alla titolare di diverso incarico presso altra Struttura regionale;

ATTESO che la vigente disciplina degli incarichi di Posizione Organizzativa e Alta Professionalità di cui all'Allegato A della DGR n. 1716 del 9 dicembre 2021 prevede espressamente la facoltà dell'Amministrazione di provvedere motivatamente all'utilizzo delle risultanze delle procedure esperite nel caso in cui, nel corso dell'incarico originariamente conferito, un titolare proceda a vario titolo a rinunciare/concludere/cessare anticipatamente lo stesso;

CONSIDERATO che sono ancora valide le valutazioni istruttorie formulate nell'ambito della procedura di attribuzione dell'incarico sopra citato, con particolare riferimento al grado di professionalità attinente posseduto dai candidati relativamente al posto da ricoprire, nonché i connessi esiti in termini di graduatoria;

RILEVATO che si rende necessario garantire la continuità delle attività di competenza della suddetta Posizione Organizzativa;

VISTA la mail del 3 marzo 2022 della dott.ssa Orsola Russo collocatasi in posizione utile in graduatoria;

RITENUTO, pertanto, di conferire per le motivazioni su esposte alla dott.ssa Orsola Russo, collocatasi in posizione utile in graduatoria, l'incarico di titolare di Posizione Organizzativa A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" presso la UO Risorse Strumentali della Segreteria Generale della Programmazione con decorrenza 2 maggio 2022, demandando al Direttore della Direzione Organizzazione e Personale gli adempimenti di competenza;

RIITENUTO, altresì, di riservarsi, per il caso di cessazione anticipata dell'incarico conferito, di utilizzare o meno, nei limiti del triennio di operatività dell'incarico medesimo, le risultanze delle procedure esperite, in considerazione del tempo trascorso, delle sopravvenienze organizzative e di organico e ogni specificamente dedotta, congrua ragione.

Tutto ciò premesso

decreta

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante del presente provvedimento;

2. di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa A "Supporto giuridico-amministrativo alla Segreteria Generale della Programmazione. Verifica atti e provvedimenti. Rapporti con Enti e Istituzioni" presso la UO Risorse Strumentali della Segreteria Generale della Programmazione alla dott.ssa Orsola Russo, per le motivazioni espresse nelle premesse;
3. di stabilire che il presente incarico decorre dal 2 maggio 2022 e ha durata di tre anni, fatte salve diversa scadenza connessa ad esigenze organizzative dell'amministrazione regionale e l'eventuale revoca in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 14 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 ovvero in caso di diversa configurazione del modello organizzativo;
4. di trasmettere copia del presente decreto alla Direzione Organizzazione e Personale per gli adempimenti e le verifiche di competenza, tra i quali l'espletamento delle comunicazioni inerenti alla procedura all'interessata e l'assolvimento di ogni adempimento connesso ad eventuali istanze di accesso agli atti;
5. di comunicare all'interessata l'assegnazione dell'incarico;
6. di pubblicare il presente provvedimento integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Maurizio Gasparin