

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA SERVIZI FORESTALI n. 12 del 23 luglio 2021

Affidamento del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore "HELP D 2001 Handicap Elevator Platform Marca SELE, n. fabbrica AD07219, n. matr. 22/A/2004, portata 250 Kg, n. 2 persone" situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Via della Boccavecchia, Porto Caleri - Rosolina (RO), Unità Organizzativa Servizi Forestali Ufficio di Padova/Rovigo alla ditta: BOCCATO ASCENSORI S.R.L. Periodo di validità 01/09/2021 31/12/2023. CIG Z6930FA2A3.

[Foreste ed economia montana]

Note per la trasparenza:

Con il presente atto si procede all'acquisizione del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Porto Caleri - Rosolina (RO), Unità Organizzativa Servizi Forestali Ufficio di Padova/Rovigo, per il periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 31/12/2023 e importo di Euro 1.024,80 comprensivi dell'IVA, affidandolo alla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. che si è aggiudicata la gara d'appalto di importo sotto soglia comunitaria.

Elementi dei principali documenti dell'istruttoria:

Richiesta di offerta prot. n. 311725 del 12.07.2021;

Verbale di gara del 23.07.2021.

Il Direttore

PREMESSO CHE con nota prot. reg. n. 83000 del 22.02.2021 la Direzione Difesa del Suolo ha messo a disposizione dell'allora denominata Unità Organizzativa Forestale per l'anno 2021 la somma di € 20.000,00, per l'anno 2022 la somma di € 20.000,00 e per l'anno 2023 la somma di € 20.000,00 a valersi sul capitolo 103378 "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali, Geni Civili e Servizi Forestali" art. 14 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", per l'esecuzione di interventi di manutenzione delle sedi degli uffici;

PREMESSO CHE a seguito della riorganizzazione delle strutture regionali occorsa con DGR n. 571 del 04/05/2021 e DGR n. 715 del 08/06/2021, a partire dal 01.07.2021 l'U.O. Forestale è stata rinominata U.O. Servizi Forestali e farà capo alla nuova Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico, la quale con nota prot. reg. n. 326907 del 21.07.2021 ha riconfermato le disponibilità sul capitolo 103378, come innanzi indicate ed autorizzate dalla precedente Direzione Difesa del Suolo.

PREMESSO CHE in base alle disposizioni di legge in materia di appalti pubblici, introdotte dall'art. 1, comma 7 del D.L. n. 95/2012, l'Amministrazione Regionale deve procedere all'affidamento del contratto d'appalto in oggetto mediante ricorso agli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27.12.2006, n. 296, e, per contratti d'importo inferiore alla soglia comunitaria, a mezzo delle iniziative presenti nel portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione ed in particolare nel Me.P.A..

CONSIDERATO CHE per garantire l'operatività del Giardino Botanico Litoraneo dell'U.O. Servizi Forestali - Ufficio di Padova/Rovigo è necessario provvedere, come previsto dal DPR n. 162/1999, alla manutenzione semestrale dell'impianto elevatore in questione, nelle more dell'avvio di una procedura centralizzata per la gestione delle attività di manutenzione come previsto da nota della Direzione Difesa del Suolo prot. reg. n. 83984 del 21.02.2020.

CONSIDERATO CHE il precedente incarico di manutenzione del suddetto impianto avrà scadenza il 31.08.2021.

RITENUTO di dover procedere ad un nuovo affidamento dell'incarico per l'esecuzione del servizio di manutenzione dell'impianto elevatore situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Porto Caleri - Rosolina (RO), Unità Organizzativa Servizi Forestali - Ufficio di Padova/Rovigo, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

CONSIDERATO CHE è consentita l'acquisizione diretta di beni e servizi fino a € 5.000,00 senza ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione o altre piattaforme elettroniche, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della L. n. 145/2018, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 (Legge di stabilità 2007).

CONSIDERATO CHE la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è stata comunque consultata per estrapolare l'elenco delle ditte da invitare alla procedura di gara ed appartenenti alla categoria dei "Servizi agli impianti - manutenzione e riparazione" aventi sede nelle province di Rovigo e Padova.

DATO ATTO CHE con nota prot. reg. n. 311725 del 12.07.2021 è stata richiesta offerta per il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore "HELP D 2001 - Handicap Elevator Platform - Marca SELE, n. fabbrica AD07219, n. matr. 22/A/2004, portata 250 Kg, n. 2 persone" situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Via della Boccavecchia, Porto Caleri - Rosolina (RO), dell'Unità Organizzativa Servizi Forestali - Ufficio di Padova/Rovigo alla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. - P.IVA 01316460292 per complessivi 28 mesi (01/09/2021 - 31/12/2023), mentre eventuali riparazioni e sostituzioni di parti occorrenti per la buona conservazione ed il funzionamento dell'impianto menzionato saranno concordate di volta in volta dalle parti.

VISTA l'offerta presentata dalla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. - P.IVA 01316460292, pervenuta alla PEC della U.O. Servizi Forestali con prot. reg. n. 313079 il 13.07.2021, per un importo complessivo di € 840,00 (IVA esclusa) per il periodo dal 01.09.2021 al 31.12.2023.

ESAMINATA la documentazione di gara e tenuto in considerazione i seguenti documenti:

- Verbale di gara del 23.07.2021, dal quale emerge che è stato aggiudicato provvisoriamente l'affidamento del servizio in parola alla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L.;
- Documento Unico di regolarità contabile (DURC) della ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L., risultando regolare nei versamenti INPS-INAIL.

CONSIDERATO CHE l'offerta economica è competitiva rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento.

CONSIDERATO CHE il contratto avrà validità dal 01.09.2021 con scadenza naturale al 31.12.2023.

CONSIDERATO CHE il contratto sarà risolto, come disposto dall'art. 1, comma 3 del D.L. 95/2012, anche prima della scadenza naturale, nel caso di disponibilità della convenzione "Facility Management 4" stipulata da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali (costituite ai sensi dell'art. 1, comma 455 della legge 27 dicembre 2006, n. 296).

RITENUTO CHE in data odierna è stato affidato nel rispetto delle procedura di aggiudicazione alla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. - P.IVA 01316460292, il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Porto Caleri - Rosolina (RO), Unità Organizzativa Servizi Forestali - Ufficio di Padova/Rovigo, per il periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 31/12/2023 e importo di € 1.024,80 (IVA inclusa), mentre eventuali riparazioni e sostituzioni di parti occorrenti per la buona conservazione ed il funzionamento dell'impianto menzionato saranno concordate di volta in volta dalle parti.

RITENUTO quindi necessario impegnare la spesa complessiva di € 1.024,80 comprensivi dell'IVA a favore della ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. - P.IVA 01316460292 con sede in Via Dell'Artigianato, 23 - 45010 Rosolina (RO), per la manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore in oggetto per il periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 31/12/2023 secondo il seguente piano delle scadenze:

- € 146,40 per l'esercizio 2021;
- € 439,20 per l'esercizio 2022;
- € 439,20 per l'esercizio 2023;

e di imputare la spesa sul capitolo n. 103378 recante "Spese per la manutenzione ordinaria dei locali ed impianti, nonché dei beni mobili ed apparecchiature di sedi territoriali, Geni Civili e Servizi Forestali" art. 14 "Manutenzione ordinaria e riparazioni", codice del piano dei conti U 1.03.02.09.004 "Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari" del Bilancio di previsione 2021-2023.

DATO ATTO CHE la prestazione rientra tra quelle indicate dall'art. 10 comma 3 lett. B9 del D. Lgs. n. 118/2011.

VISTO il D. Lgs. n. 118/2011 e successive variazioni;

VISTA la L.R. n. 41/2020 "Bilancio di previsione 2021-2023" e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 1839 del 29/12/2020 che approva il documento tecnico di accompagnamento del Bilancio di previsione 2021-2023 e successive variazioni;

VISTO il Decreto n. 1 del 08/01/2021 del Segretario Generale della Programmazione di approvazione del Bilancio finanziario gestionale 2021-2023 e successive variazioni;

VISTA la DGR n. 30 del 19/01/2021 "Direttive per la gestione del Bilancio di Previsione 2021-2023";

decreta

1. di approvare le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare il servizio di manutenzione dell'impianto elevatore situato presso il Giardino Botanico Litoraneo, Porto Caleri - Rosolina (RO), Unità Organizzativa Servizi Forestali - Ufficio di Padova/Rovigo, per il periodo compreso tra il 01/09/2021 e il 31/12/2023, alla ditta BOCCATO ASCENSORI S.R.L. - P.IVA 01316460292 con sede in Via Dell'Artigianato, 23 - 45010 Rosolina (RO);
3. di attestare che l'obbligazione di spesa per cui si dispone l'impegno è perfezionata in data odierna;
4. di impegnare la spesa secondo le specifiche e l'esigibilità contenute nell'**Allegato A contabile** del presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, per le motivazioni di cui alla premessa;
5. di dare atto che alla liquidazione si procederà ai sensi dell'art. 44 e seguenti della L.R. n. 39/2001, previo accertamento della regolare esecuzione e su presentazione di regolare fattura e regolarità del DURC;
6. di dare atto che la presente spesa costituisce un debito commerciale;
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno rientra nelle tipologie soggette a limitazioni di cui alla Legge Regionale 7 gennaio 2011 n. 1;
8. che la spesa rientra tra quelle previste all'art. 10 comma 3 del D. Lgs. n. 118/2011;
9. di attestare che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
10. di comunicare al destinatario della spesa le informazioni relative all'impegno ai sensi di quanto previsto dall'art. 56 comma 7 del D. Lgs. n. 118/2011;
11. di attestare la regolarità amministrativa del provvedimento;
12. di trasmettere il presente atto alla Direzione Uffici Territoriali per il Dissesto Idrogeologico per l'apposizione del visto di monitoraggio e il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile al fine del perfezionamento e dell'efficacia;
13. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013;
14. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Gianmaria Sommavilla