

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 138 del 09 febbraio 2021

Segreterie dei componenti della Giunta regionale. Individuazione di una unità di personale da assegnare ai sensi dell'art. 8 della L.R. 54/2012.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento la Giunta regionale procede ad individuare una unità di personale da assegnare alla Segreteria dell'Assessore alla Programmazione, Attuazione del Programma, Rapporti con Consiglio Regionale, Bilancio e Patrimonio, Affari Generali ed Enti Locali, su proposta dell'Assessore medesimo, ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012.

L'Assessore Francesco Calzavara riferisce quanto segue.

L'art. 8 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, prevede che:

- Il Presidente della Giunta regionale, il Vicepresidente, i componenti della Giunta regionale e la Direzione del Presidente della Giunta regionale, per lo svolgimento delle rispettive attività di segreteria, si avvalgono di specifiche unità organizzative denominate Segreterie;
- le Segreterie, cui è preposto un responsabile, si avvalgono, per le qualifiche spettanti alle stesse, di personale dipendente o proveniente in mobilità da altri enti ovvero, nei limiti massimi del cinquanta per cento dell'organico previsto, arrotondato all'unità, assunto con contratto a tempo determinato, con provvedimento della Giunta regionale su proposta rispettivamente del Presidente, del Vicepresidente o degli altri componenti della Giunta. Con riferimento alla Direzione del Presidente della Giunta regionale, il personale a tempo determinato è assunto con provvedimento della Giunta regionale su proposta del Presidente.

Con decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 07/10/2020, confermato giusta delibera di Giunta regionale n. 1414 del 21/10/2020, è stata determinata a valere per l'XI legislatura la dotazione di personale ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012.

Premesso ciò, ai sensi della normativa su richiamata, l'Assessore alla Programmazione, Attuazione del Programma, Rapporti con Consiglio Regionale, Bilancio e Patrimonio, Affari Generali ed Enti Locali con nota prot. n. 53373 del 04/02/2021 ha proposto l'assunzione a tempo determinato del dott. Alberto Pizziol, con inquadramento nella categoria D, per l'assegnazione alla propria Segreteria particolare, per la durata di due mesi, eventualmente prorogabili, in sostituzione della dott.ssa Tamara Morassi, attualmente in astensione dal servizio per congedo ai sensi del d.lgs. 151/2001.

Vista la richiesta su richiamata, e verificato che risulta disponibilità nella dotazione organica della Segreteria particolare dell'Assessore proponente, è possibile procedere all'assunzione richiesta per la durata di due mesi, eventualmente prorogabili, in sostituzione e, in ogni caso, per la durata dell'astensione dal servizio della dott.ssa Tamara Morassi.

Ai sensi dell'art. 8 comma 7 della L.R. n. 54/2012, il rapporto di lavoro del personale assunto con contratto a tempo determinato viene costituito con la sottoscrizione, anteriormente alla presa di servizio presso la Segreteria, del contratto individuale, sottoscritto dal Presidente della Giunta regionale o da un suo delegato. Il contratto individuale stabilirà altresì che il rapporto di cui trattasi può essere risolto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, per il venir meno del rapporto fiduciario alla base della costituzione del rapporto stesso e cessa, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico dell'Amministratore che ne ha proposto l'assunzione.

La competente Direzione Organizzazione e Personale provvederà all'adozione degli atti necessari all'assegnazione dell'interessato presso la Segreteria dell'Assessore proponente.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato, con i visti rilasciati a corredo del presente atto, l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, in particolare l'art. 8;

VISTO il decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 07/10/2020;

VISTA la delibera di Giunta regionale n. 1414 del 21/10/2020;

VISTA la richiesta di assegnazione di personale trasmessa dall'Assessorato alla Programmazione, Attuazione del Programma, Rapporti con Consiglio Regionale, Bilancio e Patrimonio, Affari Generali ed Enti Locali con nota prot. n. 53373 del 04/02/2021;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. b) della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di autorizzare l'assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 8, comma 4, L.R. n. 54/2012 del Sig. Alberto Pizziol, per la durata di due mesi, eventualmente prorogabili, in sostituzione e, in ogni caso, per la durata dell'astensione dal servizio della dott.ssa Tamara Morassi, con inquadramento nella categoria D, per l'assegnazione alla Segreteria particolare dell'Assessore alla Programmazione, Attuazione del Programma, Rapporti con Consiglio Regionale, Bilancio e Patrimonio, Affari Generali ed Enti Locali;
3. di dare atto che ai sensi dell'art. 8, comma 7, della L.R. n. 54/2012, il rapporto di lavoro delle unità di personale assunte con contratto a tempo determinato viene costituito con la sottoscrizione del contratto individuale, sottoscritto dal Presidente della Regione o da un suo delegato;
4. di dare atto che il contratto individuale stabilirà che il rapporto di lavoro potrà essere risolto, ai sensi dell'art. 8, comma 7, della L.R. n. 54/2012, in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, per il venir meno del rapporto fiduciario alla base della costituzione del rapporto stesso e cesserà, in ogni caso, con la cessazione dell'incarico dell'Amministratore che ne ha proposto l'assunzione;
5. di dare incarico alla Direzione Organizzazione e Personale di richiedere i documenti di rito e di verificare il possesso dei requisiti previsti dalla normativa sul pubblico impiego per formalizzare l'assegnazione dell'interessato alla Struttura richiedente, oltre che di ogni adempimento connesso all'esecuzione del presente provvedimento;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine sul capitolo di spesa n. 102792 "Retribuzioni lorde lavoro dipendente - M01P01 - redditi da lavoro dipendente (L.R. 31/12/2012, n.54)", del bilancio di previsione 2020-2022;
7. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.