

IPAB CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, MONTAGNANA (PADOVA)

Estratto di avviso di mobilità esterna volontaria per titoli e prova teorico/pratica (ex art. 30 D.lg.vo 165/2001) per la copertura con contratto a tempo indeterminato, del profilo di "addetto all'assistenza", categoria B), ccnl. comparto regioni e aa.ll.

N. 2 POSTO AD ORARIO PIENO; REQUISITI SPECIALI RICHIESTI: - Attestato di qualifica professionale di "Addetto all'Assistenza" rilasciato da un istituto professionale o titolo rilasciato da una scuola professionale, ai sensi della legge della Regione Veneto 88/86, conseguito dopo non meno di un biennio di corso o titolo equivalente. Le equivalenze sono elencate nella delibera della G.R.V. 3973 del 30 dicembre 2002.

DOCUMENTI DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA: - ai fini della valutazione: altri titoli di studio, oltre quello necessario all'ammissione, titoli di servizio e vari; (si applica il disposto del DPR.445/2000 sulle autocertificazioni); - nulla osta preventivo dell'Ente di appartenenza; (obbligatorio pena l'esclusione); - fotocopia completa documento d'identità personale in corso di validità; (obbligatoria pena l'esclusione);

TERMINE PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - Le domande devono essere redatte obbligatoriamente secondo il fac-simile fornito dall'Ipab., spedite a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o presentate direttamente a: CASA DI SOGGIORNO E PENSIONATO DELLA CITTA' MURATA, Via Berga, 21- 35044 MONTAGNANA, o inviate tramite propria PEC personale all'indirizzo PEC dell'Ente: casasoggiornomontagnana@pec.it e pervenire all'Ente, pena l'esclusione, entro le **ore 12,30 del giorno 15 luglio 2019**; (Non fa fede la data del timbro postale, ma la data e l'orario di arrivo al protocollo dell'Ente);

CALENDARIO DELLA PROVA TEORICO/PRATICA - Il calendario della prova teorico/pratica sarà pubblicato esclusivamente sul sito internet dell'Ente: "<http://www.cdrmontagnana.com/> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso" entro trenta giorni dalla scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. ASSUNZIONE L'assunzione è subordinata: -al possesso dei requisiti richiesti; - al rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza che dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative della Casa di Soggiorno e Pensionato; - alla dichiarazione dell'Ente cedente finalizzata a garantire la validità del contratto ceduto.

AVVISO INTEGRALE E DOCUMENTAZIONE Copia dell' avviso integrale e fac simile del modulo di domanda, da utilizzare obbligatoriamente, pena l'esclusione, nonché fac simili dichiarazioni sostitutive e di notorietà dei titoli, devono essere richiesti all'ufficio personale dell'Ente, con e mail indirizzata a: personaleamm@cdrmontagnana.it, o via telefonica dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 13,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00. (tel. 0429/800670 - 800228 - fax 0429800671), o scaricati dal sito internet: "<http://www.cdrmontagnana.com/> - Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Il Segretario Direttore - Zaffanella Dr. Bruno