

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 55 del 27 marzo 2019

Impegno di spesa di Euro 10.446,00= (IVA inclusa) sul bilancio per l'esercizio 2019 per acquisto titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente - Ditta A.V.M. S.P.A. di Venezia - Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 - L.R. 39/2001- CIG ZB8278C0CB.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Trattasi di impegno di spesa per il pagamento delle fatture relative all'acquisto di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente dalla ditta A.V.M. S.P.A. di Venezia sul bilancio per l'esercizio 2019.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

Nota prot. n. 76822 del 24.02.2017 della Direzione Organizzazione e Personale.

R.U.P.: dott. Ballan Diego

D.E.C.: dott. Ballan Diego

Il Direttore

PREMESSO che la P.O. Economato è preposta alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani, per spostarsi sui bus e battelli nel territorio del Comune di Venezia, a tutti i dipendenti della Giunta regionale che viaggiano per ragioni di servizio, nonché al pagamento delle relative fatture;

DATO ATTO che la P.O. Coordinamento attività generali consegna materialmente i titoli di viaggio metropolitani forniti dalla P.O Economato a fronte della richiesta del Responsabile della Direzione in base alle esigenze di mobilità del personale dipendente di cui sopra;

CONSIDERATO che la Ditta A.V.M. S.P.A. per il tramite della propria società collegata Actv S.p.A. svolge l'attività di trasporto urbano all'interno del territorio del comune di Venezia in regime di monopolio e che quindi è necessario procedere ad un affidamento diretto con la ditta in parola ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a del D.Lgs n. 50/16, vista l'impossibilità di acquisire tali beni nel M.E.P.A.;

VISTA la nota protocollo n. 76822 del 24.02.2017 con la quale il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale ha autorizzato la disponibilità di Euro 500.000,00= sul capitolo 102872 -Art 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001 del bilancio di previsione per l'anno 2019 da utilizzarsi nell'ambito delle competenze assegnate di cui sopra;

RITENUTO necessario procedere con l'atto in esame, al fine di assicurare la continuità del servizio di distribuzione dei titoli di viaggio metropolitani sulla base indicativa dei viaggi effettuati l'anno precedente al personale dipendente della Giunta Regionale, impegnando a favore della Ditta A.V.M. S.P.A. di Venezia l'importo di Euro 10.446,00 (IVA inclusa) sul capitolo di spesa 102872 - Art 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001 - imputando la somma sul Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 che presenta sufficiente disponibilità,

VISTA la documentazione agli atti;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1 del 17.04.2012;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2, lett.a) e art. 32 comma 2;

VISTA la L.R. n. 54 del 31.12.2012 art. 13;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004;

VISTA la L.R. n. 1 del 07.01.2011;

VISTA la L. n. 190 del 23.12.2014;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

VISTA la L. 208/15

VISTA la L.R. n. 45/2018 "Bilancio di previsione 2019-2021";

VISTA la nota prot. n. 76822 del 24.02.2017 della Direzione Organizzazione e Personale;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
2. di impegnare la somma di Euro 10.446,00 (IVA Inclusa) per l'acquisto di titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente a favore della ditta A.V.M. S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 33- Codice Fiscale e Partita Iva 03096680271 sul capitolo di spesa 102872 - Art 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco - U. 1.03.02.02.001- imputando la somma sul Bilancio di previsione per l'esercizio 2019 che presenta sufficiente disponibilità; CIG ZB8278C0CB;
3. di individuare, ex art. 31 del D.lgs. n.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Diego Ballan - P.O. Economato;
4. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro 7 giorni dall'ordine e che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001.
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto concerne la seguente tipologia soggetta a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011: spese per missioni (articolo 6, comma 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010);
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa, ai sensi dell'articolo 56 comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
9. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Organizzazione e Personale per l'apposizione del visto di monitoraggio per il successivo inoltro alla Direzione Bilancio e Ragioneria;
10. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
11. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013;
12. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato