

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 2010 del 21 dicembre 2018

Segreterie dei componenti della Giunta regionale, come individuate ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012. Segreteria della Direzione del Presidente. Assenza del responsabile con diritto al mantenimento del posto. Attribuzione di incarico di Responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente a dipendente regionale con contestuale collocamento in aspettativa. Assunzione di una unità ai sensi dell'art. 8 della legge regionale n. 54 del 2012.

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

La Giunta regionale, a seguito della comunicazione dell'assenza con diritto al mantenimento del posto dell'attuale responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente, dispone l'attribuzione dell'incarico di Responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente a dipendente regionale addetto alla Segreteria medesima, il quale viene collocato in aspettativa, ai sensi dell'art. 8, comma 5, per la durata dell'assenza del titolare. Dispone inoltre, per far fronte alle esigenze organizzative connesse al riassetto conseguente alla predetta assenza, l'assunzione di una unità di categoria D per la durata della suddetta assenza.

Il Vicepresidente Gianluca Forcolin riferisce quanto segue.

L'art. 8 della legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54, prevede che:

- il Presidente, il Vicepresidente, i componenti della Giunta regionale e la Direzione del Presidente, per lo svolgimento delle attività di segreteria, si avvalgano di una specifica unità organizzativa, denominata Segreteria;
- presso ciascuna Segreteria, cui è preposto un responsabile, può essere impiegato personale - individuato con provvedimento della Giunta regionale su proposta rispettivamente del Presidente, del Vicepresidente o degli altri componenti della Giunta - già dipendente della Regione o comandato da altre amministrazioni oppure, nei limiti del cinquanta per cento dell'organico previsto, arrotondato all'unità, assunto con contratto di lavoro a tempo determinato;
- ai responsabili delle Segreterie è attribuito per la durata dell'incarico dirigenziale assegnato il trattamento economico previsto per il dirigente preposto alla direzione di un Settore. Il conferimento degli incarichi di responsabile ai dipendenti regionali avviene con contratto di diritto privato a seguito di collocamento in aspettativa senza assegni per tutto il periodo dell'incarico.

L'attuale dotazione organica delle segreterie in argomento è stabilita dalla Delibera di Giunta Regionale n. 859 del 13/07/15 e prevede, per la Segreteria della Direzione del Presidente, quattro unità, di cui tre in servizio alla data della presente deliberazione.

In tale contesto la dott.ssa Francesca Rossetto, attuale Responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente per effetto della Deliberazione della Giunta regionale n. 1679 del 19 novembre 2015, ha comunicato, con note prot. n. 393247/2018 e n. 465069/2018, di dover astenersi dal servizio a decorrere dal 23 dicembre 2018, ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 151/2001, che prevede la conservazione del posto dell'assente.

A fronte di ciò, il Direttore della Direzione del Presidente, con nota prot. 498153 del 06.12.2018, ha proposto l'attribuzione delle funzioni di Responsabile della propria Segreteria, per la durata dell'assenza dal servizio della dott.ssa Francesca Rossetto, alla dott.ssa Federica Giacomel, dipendente regionale collocato in categoria C e attuale vicario della Segreteria medesima.

Si propone, pertanto, di procedere all'attribuzione alla dott.ssa Federica Giacomel, munita degli idonei requisiti, dell'incarico di Responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente, a decorrere dal 23 dicembre 2018 e per tutta la durata dell'assenza dal servizio della dott.ssa Francesca Rossetto, con contestuale collocamento in aspettativa, per pari durata, della dott.ssa Giacomel, in quanto dipendente regionale, ai sensi e per gli effetti del citato comma 5 dell'art. 8 della legge regionale n. 54/12.

La Direzione Organizzazione e Personale provvederà alla attribuzione alla dott.ssa Federica Giacomel del trattamento economico attualmente spettante ai Responsabili delle Segreterie, come da ultimo individuato dalla Delibera di Giunta Regionale n. 1059 del 11/08/2015.

A fronte del descritto riassetto interno alla struttura, il citato Direttore della Direzione, con nota prot. 499764 del 7.12.2018, ha proposto l'assunzione di una unità di personale di categoria D individuato nella persona del dott. Giuseppe Catterin, con stipula di contratto a tempo determinato per la durata dell'assenza della dott.ssa Rossetto, in relazione alla quale assenza è dovuto il descritto riassetto.

Si propone, pertanto, di autorizzare l'assunzione del dott. Giuseppe Catterin con contratto a tempo determinato e inquadramento in categoria D, in presenza dei relativi presupposti, per la durata dell'assenza suindicata.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012, in particolare l'art. 8;

VISTA la Deliberazione di Giunta regionale n. 859 del 13/07/15 relativa alla determinazione della dotazione organica delle Segreterie dei componenti della Giunta Regionale;

VISTA le note della Direzione del Presidente prot. n. 498153 del 06.12.2018 e prot. n. 499764 del 07/12/2018;

VISTO l'art. 2, comma 2, lett. b) della legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012;

delibera

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa, l'attribuzione alla dott.ssa Federica Giacomel dell'incarico di Responsabile della Segreteria della Direzione del Presidente, a decorrere dal 23 dicembre 2018, per la durata dell'assenza dal servizio, ai sensi della normativa di cui al D.Lgs. 151/2001, della dott.ssa Francesca Rossetto, con contestuale collocamento in aspettativa, per pari durata, della dott.ssa Giacomel ai sensi del comma 5 dell'art. 8 della legge regionale n. 54/12;
2. di dare incarico alla Direzione Organizzazione e Personale di attribuire alla dott.ssa Federica Giacomel il trattamento economico attualmente spettante ai Responsabili delle Segreterie;
3. di autorizzare l'assunzione a tempo determinato, per la durata dell'assenza di cui al punto 1), con inquadramento in categoria D, del dott. Giuseppe Catterin;
4. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto, per la quota di scadenza dell'esercizio in corso, fanno carico e rientrano nei limiti delle somme già impegnate a tal fine, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della legge regionale n. 39/2001, sul bilancio di previsione dell'esercizio in corso e non rientrano nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
5. di pubblicare il presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.