

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA UNITA' ORGANIZZATIVA ADG ITALIA-CROAZIA n. 94 del 08 agosto 2018

Indizione di procedura comparativa per curriculum e successivo colloquio per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di Financial Assistant e di Project Manager del Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020), ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.Lgs. 165/2001. CUP H79B17000030007.

[Programmi e progetti (comunitari, nazionali e regionali)]

Note per la trasparenza:

A seguito delle deliberazioni della Giunta regionale n. 870 del 15 giugno 2018 e n. 1181 del 7 agosto 2018, che hanno autorizzato l'avvio di nuove procedure di selezione di personale afferente al Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020), il presente atto avvia la procedura di selezione comparativa per il profilo economico amministrativo, al fine del conferimento di due incarichi di collaborazione coordinata e continuativa per il ruolo di *Project Manager* e di *Financial Assistant* del Segretariato congiunto, organo di supporto all'Autorità di gestione e al Comitato di Sorveglianza del Programma.

Estremi dei principali documenti dell'istruttoria:

- deliberazione n. 870 del 15 giugno 2018 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma";
- deliberazione n. 1181 del 7 agosto 2018 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Nuove disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma, ad integrazione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 870 del 15 giugno 2018".

Il Direttore

PREMESSO che:

- a seguito dell'approvazione del pacchetto di regolamenti sui Fondi strutturali e di investimento europei (Fondi SIE) per il periodo 2014-2020, sono state definite, con Regolamento (UE) 1303/2013, le norme comuni ai fondi SIE e, con Regolamento 1299/2013, le disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea - CTE;
- la Commissione europea con Decisioni n. C(2014) 3776 e n. C(2014) 3898 del 16 giugno 2014 ha istituito l'elenco dei programmi di cooperazione stabilendo, per il Programma di Cooperazione Italia-Croazia, un sostegno complessivo del FESR pari a € 201.357.220,00 per il periodo 2014-2020 e ha definito, quali aree eleggibili ai finanziamenti, le Province italiane e le Contee croate prospicienti il mar Adriatico;
- la Commissione europea ha approvato, con Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, il Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia (di seguito *Programma*) presentato dagli Stati membri Italia e Croazia, per il tramite dell'Autorità di gestione e successive modifiche con Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017 e Decisione C(2018) 1610 del 12 marzo 2018;
- il budget complessivo stimato del Programma è pari a € 236.890.849,00, finanziato per l'85% con risorse europee (fondo FESR) e per il 15% con cofinanziamento nazionale italiano e croato;
- per i beneficiari italiani il cofinanziamento è disciplinato dall'articolo 1, comma 240, della Legge di stabilità 2014 (Legge n. 147 del 27 dicembre 2013) e dalla delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica n. 10 del 23 gennaio 2015, che dispone per i Programmi CTE il cofinanziamento nazionale pari al 15% della spesa totale; per i beneficiari pubblici, la relativa copertura finanziaria è imputata al Fondo di rotazione; nei casi in cui sia prevista la partecipazione di beneficiari privati la quota nazionale di cofinanziamento è a carico di questi ultimi;
- ai sensi dell'art. 23 del Regolamento (UE) n. 1299/2013, l'Autorità di Gestione ha proceduto alla costituzione del Segretariato Congiunto del Programma, sulla base delle indicazioni concordate tra gli Stati membri;
- la Giunta regionale ha conseguente autorizzato le procedure di selezione del personale da assegnare al Segretariato Congiunto con la deliberazione n. 40 del 19 gennaio 2016 per l'individuazione del Capo del Segretariato, con la deliberazione n. 360 del 24 marzo 2016 per n. 4 posizioni senior del Segretariato e con deliberazione n. 1439 del 15 settembre 2016 per l'individuazione n. 7 posizioni junior per lo staff del Segretariato Congiunto, sulla base dei 3 profili professionali comunicatore, economico-amministrativo, tecnico;

VISTE le dimissioni, di cui alle note del 13 aprile 2017 (prot. n. 149564) e del 12 luglio 2018 (prot. n. 295638) dei soggetti precedentemente incaricati rispettivamente per il ruolo di *Project Manager* e *Financial Assistant*, entrambi selezionati per il profilo economico-amministrativo con procedura indetta con Decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia Croazia n. 11 del 3 ottobre 2016;

CONSIDERATO che con deliberazioni n. 870 del 15 giugno 2018 e n. 1181 del 7 agosto 2018, la Giunta regionale ha autorizzato l'avvio di una nuova procedura di selezione di staff del Segretariato Congiunto del Programma, posizioni junior con profilo economico-amministrativo, conferendo mandato all'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia di avviare, in coordinamento con la Direzione Programmazione Unitaria e con il supporto della Direzione Organizzazione e Personale, la procedura per l'individuazione di un *Project Manager* e di un *Financial Assistant* del Segretariato congiunto Italia-Croazia, ai sensi dell'art. 7, co. 6 del Dlgs 165/2001;

CONSIDERATO che:

- come richiamato anche nelle citate deliberazioni n. 870/2018 e n. 1181/2018, i Paesi Partner di Programma hanno concordato che la procedura di selezione dei membri del Segretariato Congiunto sia aperta ai cittadini europei, trasparente e competitiva, basata su profili professionali o termini di selezione concordati e approvati da entrambi i Paesi; e che il processo di selezione sia svolto interamente in inglese, lingua ufficiale del Programma;
- sulla base della necessità di garantire la procedura di selezione così come descritta, e anche a fronte degli esiti delle ricognizioni interne precedentemente avviate in funzione dell'identificazione del personale del Segretariato Congiunto, è stato ritenuto, come indicato nelle deliberazioni n. 870/2018 e n. 1181/2018, di non procedere ad ulteriori verifiche preliminari circa la possibilità di avvalersi di risorse umane già disponibili presso l'Amministrazione per il ruolo di *Project Manager* e *Financial Assistant* del Segretariato Congiunto;
- per il profilo economico-amministrativo - posizioni junior, i Paesi Partner del Programma hanno definito, durante il 10° meeting della Task force tenutosi a Zagabria il 26 novembre 2015, poi con procedura scritta n. 3-2015 del 18 dicembre 2015 e infine con un ulteriore confronto tramite comunicazioni del 12, 22 e 28 giugno 2018, i seguenti requisiti:

- a. diploma di laurea in Economia e Commercio, Giurisprudenza e Scienze Politiche (corso di laurea con durata minima di 4 anni) o equipollenti;
- b. buona conoscenza della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport),
- c. esperienza professionale di almeno 3 anni in progetti o programmi cofinanziati da fondi strutturali, ESI o IPA,

- i requisiti richiesti sono riportati negli **Allegati A, A1 e A2** contenenti l'avviso di procedura comparativa, il dettaglio delle attività e dei requisiti riconducibili al profilo economico-amministrativo richiesto e lo schema di domanda, i quali sono parti integranti del presente atto;
- a fronte delle attività da svolgere, delle professionalità e dell'esperienza richieste, è stato fissato un compenso annuo onnicomprensivo assumendo come parametro principale le retribuzioni del personale interno appartenente alla categoria D3, pari a 32.100,00 €, al netto del rimborso per le eventuali spese di trasferta che saranno liquidate a parte sugli appositi stanziamenti del Programma, ed è stata concordata una durata del contratto fino ad un massimo di 60 mesi dalla sottoscrizione dello stesso, al fine di garantire una adeguata copertura delle attività fino alla chiusura Programma, prevista per la fine del 2023, nel rispetto delle regole di rendicontazione delle spese nella fase di conclusione dell'attuale ciclo di programmazione;

VALUTATA la necessità di procedere alla selezione mediante esame di curriculum e successivo colloquio, per l'accertamento dell'effettivo possesso delle competenze richieste;

CONSIDERATO che:

- l'importo massimo del compenso stimato per l'intera durata dell'incarico, a favore di ciascun collaboratore, è di 160.500,00 €, comprensivo di oneri fiscali e contributivi a suo carico, per un costo totale indicativo, al lordo degli oneri a carico dell'ente, di 211.630,20€;
- l'intero costo previsto per il contratto di *Project Manager* e *Financial Assistant* del Segretariato Congiunto sarà finanziato totalmente con risorse destinate all'assistenza tecnica del Programma;

ATTESO che i contratti di *Project Manager* e *Financial Assistant* del Segretariato Congiunto saranno stipulati successivamente all'assunzione degli impegni di spesa, compatibilmente con le disponibilità di bilancio;

VALUTATA la necessità di procedere con l'indizione della procedura di selezione mediante esame di curriculum e successivo colloquio per l'accertamento dell'effettivo possesso delle competenze richieste;

VISTI:

- il Regolamento (UE) n. 1299/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013 recante disposizioni specifiche per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale - FESR - all'Obiettivo "Cooperazione Territoriale Europea - CTE);
- il Regolamento (CE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- la Decisione C(2015) 9342 del 15 dicembre 2015, la Decisione C(2017) 3705 del 31 maggio 2017 e la Decisione C(2018)1610 del 12 marzo 2018 con cui la Commissione ha adottato e modificato il Programma Interreg V-A Italia-Croazia;
- l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 e ss.mm.ii. recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 e ss.mm.ii. "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- la legge regionale 29 novembre 2011, n. 39 "Ordinamento del bilancio e della contabilità e della Regione" e successive modificazioni;
- la legge regionale 31 dicembre 2012, n. 54 "Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 Statuto del Veneto";
- la legge regionale 29 dicembre 2017 n. 47 "Bilancio di previsione 2018-2020";
- la Deliberazione della Giunta regionale n. 2919 del 18 settembre 2007 "Art. 7 D. Lgs. n. 165/2001 - Disciplina del conferimento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1111 del 6 maggio 2008 che subordina il conferimento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa alla piena copertura finanziaria su specifici fondi comunitari;
- le deliberazioni della Giunta regionale n. 40 del 19 gennaio 2016, n. 360 del 24 marzo 2016 e n. 1439 del 15 settembre 2016 per l'organizzazione della struttura gestionale del Programma, e in particolare del Segretariato congiunto attraverso le relative procedure di selezione del personale;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 870 del 15 giugno 2018 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1181 del 7 agosto 2018 "Programma di Cooperazione transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia. Nuove disposizioni per la selezione di personale per il Segretariato Congiunto del Programma, ad integrazione di quanto stabilito con deliberazione della Giunta regionale n. 870 del 15 giugno 2018";
- il decreto dell'Unità Organizzativa AdG Italia-Croazia n. 13 del 27 febbraio 2018 che prende atto dell'approvazione, da parte del Comitato di Sorveglianza, dei progetti di Assistenza tecnica fra i quali il progetto "*PRO_MAN - Programme management*" inerente le attività in capo all'Autorità di Gestione;

decreta

1. di indire, per i motivi indicati in premessa, una procedura comparativa per curriculum e successivo colloquio per l'affidamento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, fino ad una durata massima di 60 mesi dalla sottoscrizione del contratto, per i ruoli di *Project Manager* e *Financial Assistant* del Segretariato congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Italia-Croazia (2014-2020);
2. di approvare l'avviso di procedura comparativa per curriculum e successivo colloquio (**Allegati A e A1**) e lo schema di domanda di ammissione (**Allegato A2**), parti integranti del presente provvedimento;
3. di demandare a successivi decreti la nomina della Commissione esaminatrice, l'approvazione delle risultanze della procedura comparativa di selezione, l'approvazione dello schema di contratto e l'impegno di spesa sui capitoli di Programma dedicati all'Assistenza Tecnica del Programma;
4. di prendere atto della validità fino al 31 dicembre 2018 dell'elenco dei candidati idonei, in esito alla procedura di selezione per il profilo economico-amministrativo di cui ai precedenti punti 1 e 2, in conformità a quanto disposto dalle deliberazioni della Giunta regionale n. 870 del 15 giugno 2018 e n. 1181 del 7 agosto 2018;
5. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale di pubblicare il presente provvedimento, nonché l'avviso (**Allegati A e A1**) e lo schema di domanda (**Allegato A2**) per la durata di 20 giorni nel sito internet della Giunta Regionale del Veneto;
6. di disporre la pubblicazione dell'avviso (**Allegati A e A1**) e dello schema di domanda (**Allegato A2**) nei siti internet del Programma, di Interact e nei siti indicati dai partner di Programma, al fine di dare ampia diffusione alla procedura

di selezione in questione;

7. di pubblicare il presente atto integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Silvia Majer