

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 255 del 28 giugno 2018

**Intervento di sanificazione di documentazione conservata presso l'Archivio Generale acquisizione di servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36: affidamento alla ditta ITALARCHIVI s.r.l., sede legale via Atene, 1 Interporto di Parma, Fontevivo (PR), Codice Fiscale 10729070150 e P.I. 01957010349, e assunzione dell'impegno di spesa di Euro 3.026,21 IVA inclusa sul bilancio per l'esercizio 2018. CIG ZEA242BA0D. L.R. 39/2001.**

*[Demanio e patrimonio]*

Note per la trasparenza:

Con il presente provvedimento si prende atto della necessità di effettuare un intervento di sanificazione di documentazione gravemente danneggiata, si affida il servizio e si impegna la relativa spesa sul bilancio per l'esercizio in corso.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA: Richiesta preventivo prot. n. 219585 in data 6 giugno 2018 Offerta Ditta Frati e Livi s.r.l. assunta a protocollo n. 227002 in data 14 giugno 2018 Offerta Ditta Italarchivi s.r.l. assunta a protocollo n. 233429 in data 19 giugno 2018

Il Direttore

PREMESSO che, presso la sede di deposito dell'Archivio Generale di via Porto di Cavernago a Mestre, si sono verificate abbondanti e ripetute nel tempo infiltrazioni d'acqua, sia in corrispondenza delle campate di copertura sia delle colonne interne che alloggiavano i pluviali di scarico, con conseguente danneggiamento della documentazione collocata nelle scaffalature adiacenti e sottostanti;

PREMESSO che, a fronte dell'accertamento del verificarsi del fenomeno, che si è ripresentato in diverse occasioni in posizioni sempre differenti, sono stati effettuati in loco, al momento dell'evento, interventi di arieggiatura e asciugatura della documentazione interessata dal danno;

CONSIDERATO che, a seguito di una ricognizione generale, è stato circoscritto un gruppo di 180 unità archivistiche interessate dal danno in questione le quali, non essendo state immediatamente individuate, contengono documentazione ammuffita, per aver stazionato bagnata all'interno dei contenitori in plastica per lungo tempo;

CONSIDERATO altresì che la proliferazione delle muffe in atto sulla predetta documentazione può risultare dannosa per la salute dei dipendenti che maneggiano le unità archivistiche ed, inoltre, costituire un potenziale pericolo di diffusione su altri documenti attigui;

RITENUTO pertanto, per lo stato degli atti, di effettuare un intervento di sanificazione e recupero affidando il servizio a ditte esperte nel settore;

VISTA la nota prot. n.219585 in data 6 giugno 2018, con cui si è provveduto a richiedere un preventivo per l'intervento in questione alle seguenti ditte, specializzate, tra l'altro, nel settore della sanificazione di fondi archivistici:

Italarchivi s.r.l. italarchivi@pec.it

Arcart s.r.l. arcart@pec.it

Frati e Livi s.r.l. fratilivi@legalmail.it

Le Pagine coop. soc. lepagine@legalmail.it

VISTE le offerte economiche e relative descrizioni degli interventi pervenute dalle seguenti ditte:

Frati e Livi s.r.l. offerta Euro 3.660,00 + IVA assunta a protocollo n. 227002 in data 14 giugno 2018

Italarchivi s.r.l. offerta Euro 2.480,50 + IVA assunta a protocollo n. 233429 in data 19 giugno 2018

ESAMINATE le offerte, soddisfacenti sotto il profilo dell'esecuzione tecnica degli interventi, ampiamente e dettagliatamente descritti;

VISTA l'istruttoria, da cui emerge altresì la disponibilità della somma sul capitolo di spesa "Acquisto di beni e servizi" - articolo 018 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" - U. 1.03.02.13.999 "Altri servizi n.a.c." - ex capitolo 5088 "Spese per la gestione dei flussi documentali e l'Archivio Generale (DPR 445/2000)";

RILEVATO che il procedimento è stato istruito dall'Unità Organizzativa Supporto di Direzione e Ufficiale Rogante e che il responsabile del procedimento è il dott. Pierpaolo Zagnoni, Direttore della predetta U.O.;

VISTA la documentazione agli atti d'ufficio;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016, art. 36, comma 2, lett.a);

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004, n. 1/2011 e n. 54/2012;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013;

VISTO il D.Lgs. n. 190/2014;

VISTA la L.R. n. 47 del 29/12/2017 "Bilancio di previsione 2018-2020" e la D.G.R.V. n. 81 del 26.01.2018 relativamente alle direttive per la gestione del bilancio di previsione 2018-2020;

VISTA la D.G.R. 1475 del 18/09/2017;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
2. di affidare alla ditta ITALARCHIVI s.r.l., per l'importo di Euro 2.480,50 (IVA esclusa), il servizio di sanificazione di documentazione gravemente danneggiata, conservata presso l'Archivio Generale, non ricorrendo a convenzione CONSIP, in quanto per tale tipologia di servizio non risulta alcuna convenzione né attiva né scaduta, né sono possibili confronti, per il rispetto del parametro prezzo-qualità, con altri servizi comparabili;
3. di impegnare, pertanto, la somma di Euro 3.026,21 IVA inclusa per il pagamento del servizio di sanificazione a favore della ditta ITALARCHIVI s.r.l., sede legale via Atene, 1 Interporto di Parma, Fontevivo (PR), Codice Fiscale 10729070150 e P.I. 01957010349, sul capitolo "Acquisto di beni e servizi" - articolo 018 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente" - U. 1.03.02.13.999 "Altri servizi n.a.c. - ex capitolo 5088 "Spese per la gestione dei flussi documentali e l'Archivio Generale (DPR 445/2000)", C.I.G. ZEA242BA0D imputando la somma al bilancio di previsione 2018, che presenta sufficiente disponibilità;
4. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale, che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro il periodo previsto dal contratto, e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;
7. di liquidare l'importo di Euro 3.026,21 (IVA inclusa) alla predetta ditta, su presentazione di apposita fattura, previa verifica della regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e, in particolare, con le disposizioni contenute nell'art. 44 della L. R. 29/11/2001, n. 39;
8. di dare atto che la spesa in argomento non rientra in alcun obiettivo SFERE assegnato alla presente Struttura;
9. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa ai sensi dell'articolo 56, comma 7 del D.Lgs. n. 118/2011;
10. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente ai sensi del combinato disposto degli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
11. di pubblicare il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato

