

REGIONE DEL VENETO

Direzione Organizzazione e Personale. Avviso di mobilità esterna volontaria per passaggio diretto tra pubbliche amministrazioni per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C, profilo professionale di assistente economico.

La Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse", indice apposita procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di **categoria C - profilo professionale di assistente economico**.

Art. 1 Requisiti di ammissione

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
2. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
3. essere inquadrati nell'Amministrazione di provenienza nella categoria C o equivalente;
4. nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 (il nulla osta può essere prodotto anche successivamente alla presentazione della domanda);
5. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 1. diploma di maturità di ragioniere e perito commerciale;
 2. diploma di maturità professionale di analista contabile o di operatore commerciale, ai sensi del D.P.R. n. 253/70, Allegato H ovvero perito aziendale;
 3. diploma di istruzione tecnica economica, indirizzo amministrazione, finanza e marketing (articolarzioni A.F.M., S.I.A. e R.I.M.);
 4. ovvero, in virtù del principio di assorbimento, titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto dal presente bando, in quanto le materie del titolo superiore ricomprendano, con un maggior grado di approfondimento, quelle del titolo inferiore (es.: diploma di laurea in Economia e Commercio o in Economia Aziendale).

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione regionale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della procedura di mobilità, l'esclusione per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. n. 445/2000).

Art. 2 Attività correlate al profilo professionale

Il dipendente di categoria C, con profilo professionale di *Assistente economico*, sarà chiamato a svolgere le mansioni previste per la categoria C dalle norme del CCNL del Comparto Funzioni Locali e, per il profilo professionale di cui al presente avviso, potrà essere chiamato a svolgere anche compiti legati alla registrazione delle entrate e degli impegni di spesa, alle rilevazioni contabili e statistiche, alle liquidazioni e ai pagamenti, alla rendicontazione ed ai riscontri contabili, alle attività economiche e a quelle della gestione degli inventari e dei magazzini.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, redatta secondo **lo schema allegato al presente avviso**, accompagnata da un **curriculum professionale**, redatto in carta semplice, preferibilmente utilizzando il formato europeo, **dovranno essere trasmessi dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice all'indirizzo** organizzazionepersonale@pec.regione.veneto.it, **entro le ore 24 del 20 agosto 2018.**

La domanda di ammissione e il curriculum professionale potranno essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e, in questo caso, scannerizzati su file esclusivamente **formato PDF**.

Nel caso in cui la domanda venga trasmessa da casella di posta elettronica semplice, dovrà essere accompagnata da un documento di identità valido del dichiarante, anch'esso scannerizzato **in formato PDF**.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- *Cognome e Nome* - domanda
- *Cognome e Nome* - curriculum
- *Cognome e Nome* - documento identità

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: Domanda di mobilità esterna volontaria - C economico - *Cognome e nome (del candidato)*.

Un messaggio di conferma di ricezione potrà essere ricevuto unicamente da chi avrà utilizzato una casella PEC come mittente; chi utilizzerà una casella di posta elettronica semplice non riceverà il messaggio di conferma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 4 - Procedura valutativa

La procedura di valutazione sarà svolta da una Commissione esaminatrice con competenza nelle mansioni inerenti alla categoria e al profilo professionale di cui al presente avviso.

La valutazione delle candidature si baserà sull'esame del curriculum professionale e su un colloquio.

Il Curriculum professionale sarà valutato tenendo conto della pertinenza delle esperienze professionali ivi contenute rispetto al profilo professionale di assistente economico.

In sede di colloquio la Commissione potrà verificare la corrispondenza di quanto autocertificato nel curriculum professionale, inoltre potrà approfondire le effettive capacità allo svolgimento delle mansioni richieste, nonché le motivazioni del candidato al trasferimento.

La Commissione attribuirà un punteggio in trentesimi.

Il candidato dovrà conseguire almeno 21/30 per essere considerato idoneo.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Art. 5 - Esiti della procedura valutativa e stipula del contratto di lavoro

Espletata la fase di valutazione, la Commissione redigerà la graduatoria finale, nell'ordine del punteggio riportato dai candidati nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità, saranno applicati i diritti di preferenza previsti per le procedure concorsuali ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del DPR n. 487/1994.

La graduatoria finale dei candidati idonei sarà pubblicata sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nella pagina dei concorsi, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione personale, come precisato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 8 del presente avviso.

I primi due candidati della graduatoria saranno invitati alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi delle norme del CCNL Comparto Funzioni Locali del personale non dirigente, vigenti al momento della stipula del contratto.

Qualora i candidati si trovino in posizione di part-time presso l'Amministrazione di provenienza, potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accettino la posizione a tempo pieno.

In caso di impossibilità a perfezionare l'assunzione in mobilità per qualsiasi motivo, la Regione del Veneto potrà procedere allo scorrimento dell'elenco finale dei candidati che siano risultati idonei ai sensi di quanto sopra stabilito (punteggio minimo di 21/30 sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio), così come si riserva di utilizzare l'elenco per ulteriori chiamate, in correlazione ad esigenze di servizio.

Art. 6 - Precedenza ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del decreto legislativo 165/2001, le amministrazioni che attivano procedure di mobilità esterna, devono provvedere, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, **in posizione di comando o di fuori ruolo** appartenenti alla stessa area funzionale che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio.

Per cui, qualora tra i candidati che presentino domanda al presente avviso, ci siano almeno n. 2 dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso l'amministrazione regionale, appartenenti alla stessa area funzionale e che risultino in possesso dei "requisiti di ammissione" come sopra specificati all'art. 1, si darà luogo ad una procedura valutativa riservata ai medesimi, adottando gli stessi criteri stabiliti dal presente avviso all'art. 4.

In caso abbia presentato domanda un solo candidato in possesso dei requisiti di cui al presente art. 6, si darà luogo alla procedura valutativa di cui all'art. 4 del presente avviso per l'individuazione del secondo candidato da immettere in ruolo.

Art. 7 - Pari opportunità

L'Amministrazione regionale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Art. 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE, noto come GDPR (*General Data Protection Regulation*) si informano i partecipanti all'avviso che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente avviso o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione del Veneto, titolare del trattamento dei dati personali, con sede a Venezia, Dorsoduro 3901, 30123 Venezia, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura di mobilità volontaria, con l'utilizzo di procedure prevalentemente informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

Il Delegato al trattamento dei dati che li riguardano, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale, Avv. Franco Botteon, con sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio 168, 30121 - Venezia.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità e per la valutazione del curriculum professionale. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla procedura di mobilità.

I dati raccolti non saranno pubblicati se non per quanto sotto specificato, saranno comunicati alla Commissione esaminatrice per la procedura valutativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Sarà pubblicata sul sito internet regionale www.regione.veneto.it nella pagina dei concorsi la graduatoria finale degli idonei, omettendo i candidati non idonei che riceveranno apposita comunicazione personale.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario alla definizione del procedimento secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Ai partecipanti all'avviso competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, il diritto a chiedere al delegato al trattamento dei dati l'accesso ai dati medesimi, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero l'opposizione al loro trattamento. I partecipanti possono, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali presso la Regione del Veneto, Data Protection Officer, con sede a Cannaregio 168 - 30121 Venezia, per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati. La casella mail, a cui potranno rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che li riguardano è: dpo@regione.veneto.it.

I partecipanti hanno quindi il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 - ROMA (email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; centralino +39 06.696771).

Art. 9 - Avvertenze

Il presente avviso non vincola la Regione del Veneto, né fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto al trasferimento: la Regione del Veneto si riserva pertanto la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la procedura in oggetto in caso di mutamento delle condizioni che hanno portato all'emanazione del presente avviso.

Informazioni

Per avere chiarimenti ulteriori sul presente avviso è possibile:

- telefonare ad uno dei seguenti numeri: 041/2792781 - 2480 - 2625 - 2482;
- presentarsi nell'orario d'accesso sotto indicato presso la Regione del Veneto, Direzione Organizzazione e Personale :
Palazzo Sceriman, Cannaregio n. 168 - VENEZIA:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.30; il Lunedì e il Giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 16.30.

Venezia,

Il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale
Avv. Franco Botteon

(Avviso costituente parte integrante del decreto del Direttore della Direzione Organizzazione e Personale n.126 del 3 luglio 2018, pubblicato in parte seconda-sezione prima del presente Bollettino, *ndr*)

(seguono allegati)