

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 673 del 15 maggio 2018

Conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa "Distinct Body" afferente alla Direzione Relazioni internazionali, comunicazione e SISTAR, nell'ambito dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i..

[Organizzazione amministrativa e personale regionale]

Note per la trasparenza:

Si tratta con il presente provvedimento di procedere al conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa "Distinct Body" afferente alla Direzione Relazioni internazionali, comunicazione e SISTAR, nell'ambito dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico, ai sensi dell'art. 17 della Legge regionale n. 54/2012 e s.m.i..

Il Vicepresidente Gianluca Forcolin riferisce quanto segue.

Con deliberazione n. 2045 del 23 dicembre 2015 la Giunta regionale ha dato seguito allo sviluppo del progetto di "ridefinizione dell'assetto organizzativo" delle strutture regionali, approvato con deliberazione n. 1197 del 15 settembre 2015. In particolare, è stato autorizzato l'avvio delle ulteriori due fasi di ridefinizione del modello organizzativo: l'analisi della situazione organizzativa attuale e la definizione del modello organizzativo futuro.

Nell'ambito del processo di riorganizzazione e modifica della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., si è ritenuto di anticipare la definizione della nuova Macrostruttura con l'istituzione di cinque Aree di coordinamento generale, nella coerenza del quadro generale del nuovo disegno organizzativo, lasciando invariata l'area Sanità e Sociale in relazione alle competenze attribuite al Direttore Generale della stessa dall'art. 1, comma 4, della L.R. n. 23/2012.

La Giunta regionale con provvedimento n. 435 del 15 aprile 2016, a seguito del completamento dell'iter previsto dalla L.R. n. 54/2012 e s.m.i., ha definitivamente individuato le seguenti cinque nuove Aree:

Area 1 - Area Sviluppo Economico
Area 2 - Area Capitale Umano e Cultura
Area 3 - Area Programmazione e Sviluppo Strategico
Area 4 - Area Tutela e Sviluppo del Territorio
Area 5 - Area Risorse Strumentali

Con deliberazione n. 515 del 19 aprile 2016, ai fini della copertura dei nuovi posti di Direttore di Area veniva conferito mandato alla Sezione Risorse Umane di pubblicare, nel sito istituzionale, apposito avviso di selezione ai sensi dell'art. 12 del Regolamento regionale n. 4 del 3 dicembre 2013, per un periodo di 10 giorni, stante la necessità di assicurare adeguato presidio alle strutture.

Con deliberazioni n. 797, 798, 799 e 801 del 27 maggio 2016 e n. 859 del 7 giugno 2016 la Giunta regionale ha provveduto al conferimento degli incarichi di Direttore delle Aree sopra menzionate.

Con deliberazione n. 802 del 27 maggio 2016 sono state istituite le nuove Direzioni nell'ambito delle attuali sei Aree in cui si articola l'amministrazione regionale.

Con deliberazione n. 803 del 27 maggio 2016, la Giunta regionale, in attuazione dell'art. 17 della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., ha provveduto all'istituzione delle Unità organizzative, e con successivi provvedimenti adottati in data 29 giugno 2016 ha provveduto al conferimento dei relativi incarichi dei Direttori.

Con deliberazione n. 1059 del 13 luglio 2017 la Giunta regionale ha costituito l'Unità Organizzativa "Distinct Body" di tipo B, alla quale sono assegnate le funzioni di "Distinct body" in materia di aiuti di Stato come previsto dal documento "Common Understanding", incardinandola nella Direzione "Relazioni internazionali, comunicazione e SISTAR" afferente all'Area Programmazione e Sviluppo Strategico.

Con deliberazione n. 1505 del 25.9.2017 è stato conferito ad interim, l'incarico di direttore della Unità Organizzativa predetta all'avv. Daniela Palumbo, titolare dell'Unità Organizzativa B Affari legislativi 1 nell'ambito della Direzione Affari Legislativi. L'incarico ad interim è stato conferito per la durata di mesi sei a decorrere dal 1° ottobre 2017, salva proroga per pari periodo.

Successivamente con deliberazione n. 349 del 21 marzo 2018 la Giunta Regionale ha ritenuto di riclassificare l'Unità Organizzativa B "Distinct Body" in Unità Organizzativa di tipo A) e di indire la procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore della Unità Organizzativa stessa, ammettendovi il personale dipendente dalla Regione con qualifica dirigenziale o con i requisiti di accesso alla qualifica dirigenziale ai sensi dell'art. 19 d.lgs. 165/01, dando altresì atto che l'incarico interinale all'avv. Palumbo cesserà contestualmente all'assunzione delle funzioni da parte del Direttore incaricato.

Ne è seguita pertanto la pubblicazione di specifico avviso di selezione in data 4 aprile 2018, scaduto il giorno 13 aprile 2018.

Considerato il Regolamento attuativo per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi approvato con deliberazione n. 804 del 27 maggio 2016, che individua all'art. 9 i requisiti generali per l'affidamento degli incarichi di funzione dirigenziale, fatti salvi gli ulteriori requisiti previsti dalla legge.

Richiamato, inoltre, l'art. 11 del medesimo Regolamento con il quale sono stati altresì individuati i criteri di scelta per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale, nel rispetto del principio di pari opportunità, in relazione alle esigenze istituzionali e funzionali della Giunta regionale ed alla necessità di assicurare l'efficacia, l'efficienza e la continuità dell'azione amministrativa, come di seguito indicati:

- a) natura e caratteristica degli obiettivi da conseguire;
- b) complessità della struttura interessata;
- c) attitudini e capacità professionali rilevate dal *curriculum vitae*, che deve evidenziare un percorso di studi, formativo e professionale adeguato al contenuto, alla rilevanza e complessità dell'incarico da conferire;
- d) risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e relativa valutazione, con riferimento agli obiettivi assegnati;
- e) specifiche competenze organizzative possedute;
- f) esperienze di direzione eventualmente maturate, anche all'estero, sia presso il settore privato che presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti all'incarico da conferire.

Dato atto che, come previsto dall'art. 12, comma 2, del vigente Regolamento attuativo sopra citato la Direzione Organizzazione e Personale ha svolto apposita attività istruttoria sulle candidature pervenute, predisponendo una scheda sintetica in cui vengono riportati, sulla base di quanto autocertificato dai candidati, i dati relativi al possesso dei requisiti di legge e quelli generali di cui all'art. 9 e ogni altro elemento utile a consentire la scelta del candidato cui conferire l'incarico.

Al riguardo si premette che, per quanto concerne il presente incarico, risultano essere stati esaminati i curricula presentati, sono state valutate, sulla base di quanto prodotto, le attitudini e le capacità professionali dei candidati e considerate le esperienze professionali pregresse, con riferimento in particolare agli specifici requisiti richiesti nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale.

Vista la nota del Direttore dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico prot. n. 148497 del 19/04/2018 di proposta di attribuzione dell'incarico all'avv. Daniela Palumbo, nata a Cortina d'Ampezzo (BL), il 29/04/1957.

Considerato che, per quanto concerne il presente incarico, esaminata la scheda sintetica all'uopo predisposta dalla Direzione Organizzazione e Personale, nonché il curriculum presentato dall'interessato, sono state valutate le attitudini e le capacità professionali del candidato, considerate le sue esperienze professionali pregresse ed è stata effettuata la verifica interna all'Amministrazione regionale relativamente al personale dirigenziale in disponibilità.

Tutto quanto premesso, si ritiene di conferire l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa A "Distinct Body" afferente alla Direzione Relazioni internazionali, comunicazione e SISTAR, nell'ambito dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico, all'avv. Daniela Palumbo, nata a Cortina d'Ampezzo (BL), il 29/04/1957, in possesso dei previsti requisiti di carattere generale e per ricoprire l'incarico in oggetto come emerge dal curriculum allegato (**Allegato A**), formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Si dà atto che il suddetto incarico decorrerà dalla data di immissione nelle funzioni con durata di tre anni, fatta salva diversa scadenza in relazione ad eventuali cambiamenti organizzativi delle strutture.

Si dà atto che in relazione all'incarico in corso di conferimento non ricorre l'ipotesi di mobilità prevista dall'art. 21, comma 2 quinquies della L.R. n. 54/2012 e s.m.i., in quanto trattasi di nuovo incarico.

Si propone inoltre che l'avv. Palumbo mantenga ad interim l'incarico di direttore della UO B Affari Legislativi 1 nell'ambito della Direzione Affari Legislativi, presso la Segreteria della Giunta Regionale. Il suddetto incarico ad interim, ai sensi dell'art. 14 del regolamento attuativo per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. N. 54/2012 e s.m.i., avrà durata di un anno a decorrere dalla data di immissione nelle funzioni e non comporterà alcun trattamento economico aggiuntivo.

Si propone inoltre che la UO B Affari Legislativi 1 - nell'ambito delle attribuzioni della Direzione Affari Legislativi attualmente non suddivise fra le due UO B contraddistinte con i numeri 1 e 2 - nelle more di una prossima riorganizzazione, collabori stabilmente, mantenendo la propria individualità, con la UO A Distinct Body curando in particolare tematiche relative alla U.E. e agli Aiuti di Stato.

Si propone infine di incaricare il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale di assicurare, secondo le procedure previste dall'ordinamento, un'adeguata dotazione di personale all'UO A Distinct Body, assegnandole almeno una unità di personale con profilo amministrativo e una unità di personale con profilo economico.

Il Direttore di Unità Organizzativa godrà di un trattamento economico complessivo annuo pari a € 87.950,33 (struttura di fascia A), compresa I.V.C..

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura competente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, e che successivamente alla definizione di detta istruttoria non sono pervenute osservazioni in grado di pregiudicare l'approvazione del presente atto;

VISTA la Legge regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento attuativo per la disciplina delle funzioni dirigenziali della Giunta regionale e delle modalità di conferimento degli incarichi approvato con deliberazione n. 804 del 27 maggio 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 435 del 15 aprile 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 515 del 19 aprile 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 802 del 27 maggio 2016;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1059 del 13 luglio 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 1505 del 25 settembre 2017;

VISTA la deliberazione della Giunta regionale n. 349 del 21 marzo 2018;

VISTA la proposta di attribuzione dell'incarico di cui alla nota del Direttore dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico prot. n. 148497 del 19/04/2018;

VISTO il D.Lgs n. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e s.m.i.;

VISTA la scheda sintetica redatta dalla Direzione Organizzazione e Personale;

delibera

1. di approvare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di attribuire l'incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa A "Distinct Body" afferente alla Direzione Relazioni internazionali, comunicazione e SISTAR, nell'ambito dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico, all'avv. Daniela Palumbo, nata a Cortina d'Ampezzo (BL), il 29/04/1957, in possesso dei previsti requisiti di carattere generale e per ricoprire l'incarico in oggetto come emerge dal curriculum vitae allegato (**Allegato A**), formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di stabilire che l'incarico ha decorrenza dalla data di immissione nelle funzioni, con durata di tre anni, salva diversa scadenza in relazione ad eventuali cambiamenti organizzativi delle strutture;

4. di dare atto che l'incarico ad interim dell'avv. Daniela Palumbo cesserà a decorrere dalla data di immissione nelle funzioni del Dirigente incaricato;
5. Il Direttore di Unità Organizzativa godrà di un trattamento economico complessivo annuo pari a € 87.950,33 (struttura di fascia A), compresa I.V.C..
6. di dare atto che l'efficacia della presente nomina è condizionata alla presentazione della dichiarazione di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
7. di dare atto che la spesa conseguente al presente provvedimento trova copertura finanziaria al corrispondente capitolo del bilancio per l'anno in corso;
8. di stabilire che l'avv. Palumbo mantiene ad interim l'incarico di direttore della UO B Affari Legislativi 1 nell'ambito della Direzione Affari Legislativi presso la Segreteria della Giunta Regionale;
9. di dare atto che il suddetto incarico ad interim, ai sensi dell'art. 14 del regolamento attuativo per la disciplina delle funzioni dirigenziali e per l'attuazione della L.R. N. 54/2012 e s.m.i., avrà durata di un anno a decorrere dalla data di immissione nelle funzioni e non comporta alcun trattamento economico aggiuntivo;
10. di stabilire che la UO B Affari Legislativi 1 - nell'ambito delle attribuzioni della Direzione Affari Legislativi attualmente non suddivise fra le due UO B contraddistinte con i numeri 1 e 2 - nelle more di una prossima riorganizzazione, collabora stabilmente, mantenendo la propria individualità, con la UO A Distinct Body curando in particolare tematiche relative alla U.E. e agli Aiuti di Stato;
11. di incaricare il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale di assicurare, secondo le procedure previste dall'ordinamento, un'adeguata dotazione di personale all'UO A Distinct Body, assegnandole almeno una unità di personale con profilo amministrativo e una unità di personale con profilo economico;
12. di incaricare la Direzione Organizzazione e Personale dell'esecuzione del presente atto;
13. di pubblicare il presente provvedimento nel Bollettino Ufficiale della Regione.