ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI, VENEZIA

Avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e determinato in sostituzione maternità per il profilo di impiegato categoria B.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Venezia intende verificare la disponibilità al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 di n. 1 impiegato amministrativo, posizione economica B1 del CCNL degli enti pubblici non economici, a tempo pieno e determinato in sostituzione maternità.

MANSIONARIO DEL PROFILO PROFESSIONALE

- conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività;
- conoscenze tecniche, metodologiche o specialistiche;
- conoscenze professionali di base riferite al processo o ai processi di pertinenza e, ove previsto, all'informatica applicata;
- conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con l'ambiente operativo;
- capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al contesto di lavoro;
- capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti;
- capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili;
- capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza.

Requisiti

1. Essere dipendenti a tempo indeterminato di una Amministrazione Pubblica, ai sensi dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001;
2. Essere inquadrati nella categoria giuridica B1, con profilo amministrativo;
3. Essere in possesso della cittadinanza italiana o appartenere ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti se familiari di cittadini italiani e comunitari;
4. Godere dei diritti civili e politici in Italia e negli Stati di provenienza o di appartenenza, Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Assenza di condanne penali o procedimenti penali per i quali non si possa procedere alla nomina sia in Italia che nei paesi d'origine o provenienza;
6. Assenza di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. Piena idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso, con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio;
8. Età non inferiore agli anni 18;
9. Conoscenza adeguata della lingua italiana;
10. Dichiarazione di disponibilità a turni in flessibilità e alla reperibilità oraria, se necessari.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico.

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato al 6 aprile 2018.

Il personale interessato è invitato a presentare domanda, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata a mano, raccomandata a.r. o all'indirizzo di posta elettronica certificata ordine@odcecvenezia.legalmail.it

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione:

1. Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
2. Curriculum vitae, con l'indicazione degli studi compiuti, della formazione effettuata e delle esperienze professionali maturate. Il curriculum deve essere sottoscritto dal candidato, a pena di nullità;
3. Dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza, di disponibilità al rilascio del nulla-osta alla cessione del contratto, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 (se in possesso) oppure obbligo di produzione della stessa al momento della selezione.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

Il Presidente dell'Ente valuterà le domande pervenute e inviterà i candidati ritenuti più idonei alla copertura del posto in oggetto ad un successivo colloquio conoscitivo alla presenza di una Commissione dallo stesso presieduta, volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze in materia.

La scelta del candidato verrà effettuata da una apposita Commissione costituita da Carla Bello, Massimo Da Re e Marco Sambo.

La Commissione disporrà di 30 punti e formulerà una graduatoria attribuendo un punteggio ai candidati ammessi al colloquio, in relazione al curriculum professionale e all'esito del colloquio sostenuto.

L'esito della graduatoria verrà pubblicato sul sito web istituzionale www.odcecvenezia.it

Il Presidente provvederà ad adottare gli atti successivi (richiesta di cessione del contratto di lavoro all'ente di provenienza e provvedimento di assunzione) tenuto conto della graduatoria formulata dalla Commissione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nella procedura concorsuale di cui al presente bando, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196. A tal fine l'Ente informa i candidati che i dati personali devono essere indicati obbligatoriamente per poter dar corso alla procedura concorsuale e che gli stessi saranno utilizzati dall'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Venezia per gli adempimenti relativi alla presente procedura.

L'interessato potrà accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge ovvero cancellarli od opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione di Legge.

Venezia, 1° marzo 2018

Il Presidente Massimo Da Re