

DECRETO DEL DIRETTORE DELLA DIREZIONE ACQUISTI AFFARI GENERALI E PATRIMONIO n. 146 del 10 aprile 2017

Impegno di spesa di Euro 11.968,00= per acquisto titoli di viaggio metropolitani per il personale dipendente - Ditta ACTV S.P.A. di Venezia Codice Fiscale 80013370277 e Partita IVA 00762090272 Anno 2017 L.R. 39/2001 - CIG Z121E07AB2.

[Demanio e patrimonio]

Note per la trasparenza:

Trattasi di impegno di spesa per il pagamento delle fatture relative alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani per il Comune di Venezia per il personale dipendente della Giunta Regionale.

ESTREMI DEI PRINCIPALI DOCUMENTI DELL'ISTRUTTORIA

Nota prot. n. 0076822 del 24/02/2017 della Direzione Organizzazione e Personale.

R.U.P.: dott. Ballan Diego

D.E.C.: dott. Ballan Diego

Il Direttore

PREMESSO che la P.O. Economato e Forniture è preposta alla fornitura di titoli di viaggio metropolitani, per spostarsi sui bus e battelli nel territorio del Comune di Venezia a tutti i dipendenti regionali che viaggiano per ragioni di servizio, nonché al pagamento delle relative fatture;

CONSIDERATO che la P.O. Economato e Forniture consegna i titoli di viaggio metropolitani a fronte della richiesta del Responsabile della Direzione in base alle esigenze di mobilità del personale dipendente di cui sopra;

VISTA la nota protocollo n. 0076822 del 24/02/2017 con il quale il Direttore della Direzione Organizzazione e Personale ha autorizzato la disponibilità di Euro 500.000,00= sul capitolo 102872 -Art 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001 del bilancio di previsione per l'anno 2017 da utilizzarsi nell'ambito delle competenze assegnate di cui sopra;

CONSIDERATO che la Ditta ACTV S.p.A. svolge l'attività di trasporto urbano all'interno del territorio del comune di Venezia in regime di monopolio è necessario procedere ad un affidamento diretto con la ditta in parola ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. a del D.Lgs n. 50/16;

RITENUTO necessario procedere con l'atto in esame, al fine di assicurare la continuità del servizio di distribuzione dei titoli di viaggio metropolitani al personale dipendente della Giunta Regionale, impegnando a favore della Ditta ACTV S.p.A. di Venezia l'importo di Euro 11.968,00= IVA inclusa, somma attualmente utilizzabile rispetto alla disponibilità autorizzata dalla Direzione Organizzazione e Personale con la succitata nota;

VISTA la documentazione agli atti;

VISTO il D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

VISTA la L.R. statutaria n. 1 del 17.04.2012;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 art. 36 comma 2, lett.a)

VISTA la L.R. n. 54 del 31.12.2012 art. 13;

VISTE le LL.RR. n. 6/1980, n. 39/2001, n. 36/2004;

VISTA la L.R. n. 1 del 07.01.2011;

VISTA la L. n. 190 del 23.12.2014;

VISTO il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013;

VISTA il L. 208/15

VISTA la L.R. n. 32/2016 del Bilancio di previsione 2017-2019";

VISTA la nota prot. n. 0076822 del 24/02/2017 della Direzione Organizzazione e Personale;

ATTESTATA l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

decreta

1. di considerare le premesse come parte integrante del presente atto e di attestare che l'obbligazione di cui si dispone l'impegno è perfezionata;
2. di impegnare la somma di Euro 11.968,00= sul capitolo di spesa 102872 -Art 026 Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta - Rimborso per viaggio e trasloco U. 1.03.02.02.001- imputando la somma sul Bilancio di previsione per l'esercizio 2017 che presenta sufficiente disponibilità, a favore della ditta ACTV S.P.A. con sede a Venezia, Isola Nova del Tronchetto n. 32 di Venezia - Codice Fiscale 80013370277 e Partita IVA 00762090272 per la fornitura dei titoli di viaggio metropolitani per i dipendenti regionali; CIG Z121E07AB2;
3. di individuare, ex art. 31 del D.lgs. n.50/2016, quale Responsabile Unico del Procedimento il Dott. Diego Ballan - P.O. Economato e Forniture;
4. di dare atto che la spesa in argomento è un debito commerciale e che il fornitore provvederà agli adempimenti a suo carico entro 7 giorni dall'ordine che si procederà al pagamento delle relative fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse come da disposizioni contrattuali e che l'obbligazione è esigibile entro l'anno corrente;
5. di attestare che tale programma di pagamento è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa si procederà ai sensi dell'articolo 44 e seguenti della L.R. 39/2001.
7. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente atto concerne la seguente tipologia soggetta a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011: spese per missioni (articolo 6, comma 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010);
8. di dare atto che si provvederà a comunicare al suddetto beneficiario l'avvenuta assunzione del presente impegno di spesa;
9. di dare atto che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;
10. di pubblicare integralmente il presente decreto nel Bollettino Ufficiale della Regione.

Giulia Tambato