Bur n. 55 del 30/05/2014

(Codice interno: 274719)

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 714 del 13 maggio 2014

Gestione delle attese in Pronto Soccorso - DGR n.74 del 4.2.2014. Approvazione del progetto di formazione dell'assistente di sala.

[Sanità e igiene pubblica]

Note per la trasparenza:
Con il presente provvedimento, in attuazione di quanto previsto dalla DGR n. 74 del 4.2.2014, viene approvato il progetto formativo relativo all'assistente di sala, redatto in collaborazione con l'Azienda Ulss n. 9 di Treviso, e contestualmente si incarica la stessa Azienda per il coordinamento e la gestione del progetto. Alle Aziende Ulss, all'Azienda Ospedaliera di Padova e all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona sono attribuite risorse per l'attivazione di complessive 30 borse di studio e ricerca in favore di neo laureati da inserire nell'ambito del progetto formativo.

L'Assessore Luca Coletto riferisce quanto segue.

Con DGR n. n. 74 del 4.2.2014 sono state approvate le "*Linee guida regionali per la realizzazione dei progetti aziendali per la gestione delle attese in Pronto Soccorso*", disponendo nel contempo l'adozione da parte delle Aziende ULSS e Ospedaliere e delle Strutture ospedaliere private accreditate sede di Pronto Soccorso, entro 90 giorni dalla pubblicazione dello stesso atto, di un progetto aziendale.

La linee guida citate, prendendo tra l'altro atto dei risultati della sperimentazione avviata con la DGR n. 1934 del 22.11.2011, hanno individuato gli standard da adottarsi da parte di tutte le Aziende Sanitarie per la realizzazione di una ottimale gestione delle attese in Pronto Soccorso con indicazioni relative al comfort e ai servizi delle sale di attesa, alle informazioni da rendere disponibili all'utenza, alle modalità di accoglienza e gestione dei pazienti e degli accompagnatori e ad iniziative di miglioramento dei flussi.

Per quanto riguarda il tema della comunicazione è stata prevista "l'istituzione della figura dell'assistente di sala", con il compito di fornire al paziente informazioni e indicazioni, raccoglierne le segnalazioni in modo da riferirle - se necessario - al personale sanitario, principalmente rispondendo ai bisogni di ascolto, comprensione e informazione del paziente e degli eventuali accompagnatori presenti. È stato altresì previsto quali sono gli operatori da individuare per lo svolgimento della relativa attività.

Al riguardo, anche recependo le ulteriori indicazioni del gruppo di lavoro all'uopo istituito, si ritiene di precisare che le attività previste per l'assistente di sala potranno essere svolte da: operatori socio sanitari, operatori volontari, laureati in infermieristica presso università venete da non più di tre anni disoccupati o inoccupati. In via residuale ed in ragione delle peculiarità dei diversi contesti organizzativi l'attività potrà essere svolta anche da infermieri dipendenti.

Per quanto attiene gli infermieri e gli operatori socio sanitari le Aziende dovranno impiegare personale già in servizio (presso le strutture di Pronto Soccorso o presso altre strutture) eventualmente utilizzando operatori che a seguito di limitazioni o prescrizioni non possono svolgere i propri compiti nelle aree di degenza o in ambito territoriale. Assunzioni ulteriori potranno essere autorizzate in caso di assoluta necessità.

Con riferimento ai neo laureati, si ritiene che possano essere utilmente inseriti nel progetto attraverso il conferimento di borse di studio e ricerca della durata di un anno, per un valore annuo lordo di 15.000,00 euro cadauna, a fronte di specifico finanziamento regionale. Le singole Aziende avvieranno le relative procedure di selezione/valutazione ed elaboreranno i progetti di studio e ricerca in coerenza con il piano aziendale previsto dalla DGR n. n. 74 del 4.2.2014.

Tenuto conto che il progetto, almeno nella fase iniziale, coinvolgerà una struttura di Pronto Soccorso per ciascuna Azienda, in relazione al diverso numero di accessi, dimensioni, complessità, le Aziende ULSS ed Ospedaliere sono autorizzate ad attivare un numero di borse di studio e ricerca, secondo il seguente prospetto:

Azienda Sanitaria	n. borse di studio Valore unitario €15.000	Totale per Azienda
ULSS n. 1 Belluno	2	€ 30.000,00
ULSS n. 2 Feltre	1	€ 15.000,00
ULSS n. 3 Bassano del Grappa	1	€ 15.000,00
ULSS n. 4 Alto Vicentino	1	€ 15.000,00
ULSS n. 5 Ovest Vicentino	1	€ 15.000,00
ULSS n. 6 Vicenza	2	€ 30.000,00
ULSS n. 7 Pieve di Soligo	1	€ 15.000,00
ULSS n. 8 Asolo	1	€ 15.000,00
ULSS n. 9 Treviso	2	€ 30.000,00
ULSS n. 10 Veneto Orientale	1	€ 15.000,00
ULSS n. 12 Veneziana	2	€ 30.000,00
ULSS n. 13 Mirano-Dolo	1	€ 15.000,00
ULSS n. 14 Chioggia	1	€ 15.000,00
ULSS n. 15 Alta Padovana	1	€ 15.000,00
ULSS n. 16 Padova	1	€ 15.000,00
ULSS n. 17 Este	1	€ 15.000,00
ULSS n. 18 Rovigo	2	€ 30.000,00
ULSS n. 19 Adria	1	€ 15.000,00
ULSS n. 20 Verona	1	€ 15.000,00
ULSS n. 21 Legnago	1	€ 15.000,00
ULSS n. 22 Bussolengo	1	€ 15.000,00
Azienda Ospedaliera di Padova	2	€ 30.000,00
Azienda Ospedaliera Universitaria di Verona	2	€ 30.000,00
Totale	30	€ 450.000,00

Per gli operatori volontari le Aziende ricorreranno alle Associazioni presenti sul proprio territorio, preferibilmente già attive in ambito sanitario, stipulando apposite convenzioni secondo lo schema allegato alla presente deliberazione (**allegato B).** Si precisa che l'apporto degli operatori volontari dovrà essere integrativo ma non sostitutivo del ruolo degli operatori dipendenti.

Appare pertanto opportuno definire ed approvare il progetto di formazione per la gestione dell'attesa in Pronto Soccorso, redatto in collaborazione con l'ufficio formazione dell'Azienda ULSS n.9 di Treviso di cui all'**allegato A**, parte integrante del presente provvedimento.

Il progetto in sintesi prevede tre distinti percorsi aventi analoghi obiettivi e finalità anche se differenziati in contenuti e durata in ragione dei diversi operatori coinvolti. Il primo è dedicato agli operatori socio sanitari e agli infermieri, il secondo ai neo laureati e il terzo agli operatori volontari.

Il primo percorso, per cui si prevede lo sviluppo di una giornata d'aula sarà svolto presso le sedi delle singole Aziende con la previsione di partecipazione di massimo 25/30 operatori. Stante l'interesse a diffondere in maniera allargata una cultura dell'accoglienza e a far acquisire al maggior numero di operatori le indispensabili conoscenze dirette a stimolare una corretta modalità relazionale le Aziende coinvolgeranno tutti gli operatori socio sanitari e gli infermieri potenzialmente coinvolti nel progetto.

Il percorso formativo indirizzato ai neo laureati, per il quale si prevede lo sviluppo di 2/3 giornate, sarà invece svolto presso la sede dell'Azienda ULSS 9 di Treviso e prevederà la formazione di un numero di interessati pari al doppio delle borse di studio da conferire, tenuto conto di possibili ulteriori attivazioni oltre che del fisiologico turnover.

Il percorso di formazione previsto per gli operatori volontari sarà messo a disposizione delle singole Aziende che, previa presentazione e discussione con il Direttore della UOC di Pronto Soccorso coinvolta, lo attiveranno presso le singole sedi.

Si propone di affidare all'Azienda ULSS n. 9 di Treviso, anche in ragione dell'esperienza condotta quale sede di sperimentazione *ex* DGR 1934/2011, la realizzazione, la gestione e il coordinamento del progetto di formazione, assegnando a tal fine un finanziamento complessivo pari a euro 73.350,00.

Al fine della realizzazione di quanto sin qui rappresentato, si propone di impegnare l'importo complessivo di euro 528.350,00 al capitolo 101703 avente per oggetto "*Spesa sanitaria corrente per il finanziamento dei LEA -gestione sanitaria accentrata presso la regione art. 20, c. 1 p.to b, lett. a, D.lgs. 23/06/2011, n.118*" del bilancio di previsione annuale 2014 che presenta sufficiente disponibilità.

Si dà mandato al Direttore della Sezione Controlli Governo e Personale SSR, o suo delegato, di procedere, con proprio decreto:

- alla liquidazione degli importi delle borse di studio e ricerca alle singole aziende sanitarie come indicato nel prospetto sopra riportato, secondo le seguenti modalità:

  a) prima trance pari al 70% a seguito dell'approvazione del presente atto;

  b) seconda trance pari al 30% a seguito delle presentazioni delle relazioni conclusive dei progetti di studio e ricerca; le rendicontazioni delle spese sostenute dovranno essere prodotte entro il 31/12/2015;

- alla liquidazione all'Azienda ULSS n. 9 di Treviso del finanziamento previsto per l'attività di realizzazione, la gestione e il coordinamento del progetto di formazione, pari ad € 73.350,00, secondo le seguenti modalità:

  a) prima trance pari al 70% a seguito dell'approvazione del presente atto;

  b) seconda trance pari al 30% a seguito della presentazione della relazione conclusiva del progetto e relativa rendicontazione da presentare entro il 30/06/2016.

Il relatore conclude la propria relazione e propone all'approvazione della Giunta regionale il seguente provvedimento.

LA GIUNTA REGIONALE

- UDITO il relatore, il quale dà atto che la struttura proponente ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

- VISTA la DGR n. 1934 del 22.11.2011;

- VISTA la DGR n. 74 del 4.2.2014;

- VISTO l'art. 2, comma 2, lett. o) della Legge Regionale n. 54 del 31 dicembre 2012 recante "*Legge regionale per l'ordinamento e le attribuzioni delle strutture della Giunta regionale in attuazione della Legge regionale statutaria 17 aprile 2012, n. 1 "Statuto del Veneto*";

- VISTA la Legge regionale n. 39 del 29 novembre 2001 "*Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione"*;

- VISTA la Legge regionale 2 aprile 2014, n. 11 "*Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014 e pluriennale 2014-2016*";

delibera

1. di ritenere le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di approvare il "*Progetto di formazione per la gestione dell'attesa in Pronto Soccorso: la formazione dell'assistente di sala*", come nel dettaglio definito nell'**Allegato A** al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante;

3. di approvare altresì lo schema di convenzione tra Aziende e Associazioni di volontariato di cui all'**Allegato B** del presente provvedimento;

4. di impegnare € 450.000,00 sul capitolo 101703 avente per oggetto "*Spesa sanitaria corrente per il finanziamento dei LEA -gestione sanitaria accentrata presso la regione art. 20, c. 1, p.to b, lett. a, D.lgs. 23/06/2011, n.118*" del bilancio di previsione 2014 che presenta sufficiente disponibilità, e di attribuire alle aziende sanitarie i seguenti importi per l'attivazione delle borse di studio e ricerca:

   ULSS 1 Belluno: € 30.000,00 - codice SIOPE 105031538

   ULSS 2 Feltre: € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 3 Bassano: € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 4 Alto Vicentino: € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 5 Ovest Vicentino: € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 6 Vicenza € 30.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 7 Pieve di Soligo: € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 8 Asolo € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 9 Treviso € 30.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 10 Veneto Orientale € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 12 Veneziana € 30.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 13 Mirano-Dolo € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 14 Chioggia € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 15 Alta Padovana € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 16 Padova € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 17 Este € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 18 Rovigo € 30.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 19 Adria € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 20 Verona € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 21 Legnago € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

ULSS 22 Bussolengo € 15.000,00 - codice SIOPE 105031538

Az. Ospedaliera di Padova € 30.000,00 - codice SIOPE 105031539

Az. Osp. Univ. Integrata di Verona € 30.000,00 - codice SIOPE 105031539

5. di impegnare € 73.350,00 al cap. 101703 del bilancio di previsione per l'anno 2014, destinato all'ULSS 9 di Treviso per la realizzazione, la gestione e il coordinamento del progetto di formazione - codice SIOPE 105031538;

6. di dare atto che l'importo complessivo di € 523.350,00, risulta finanziato con risorse del FSR 2014 destinate alla gestione sanitaria accentrata della spesa, nonché incassato mensilmente, in relazione a quanto stabilito dall'art. 77 quater del D.L. 112/2008, sul conto di tesoreria unica intestato alla Sanità della Regione Veneto n. 306697;

7. di demandare secondo le modalità esposte in premessa, la liquidazione degli importi di cui al punto 4. ed al punto 5., al Direttore della Sezione Controlli Governo e Personale SSR o suo delegato;

8. di dare atto che la spesa di cui si dispone l'impegno con il presente provvedimento non rientra nelle tipologie soggette a limitazioni ai sensi della L.R. 1/2011;

9. di pubblicare il presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione.