



REGIONE DEL VENETO

giunta regionale

CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO PER IL PERSONALE DELL'AREA DELLA DIRIGENZA
- PARTE NORMATIVA TRIENNIO 2021-2023-
- PARTE ECONOMICA TRIENNIO 2021-2023-

Integrazione anno 2022

fra

REGIONE DEL VENETO – GIUNTA REGIONALE
e

OO.SS. TERRITORIALI
AREA DIRIGENZA



9db56a75



La Delegazione trattante di parte pubblica e la Delegazione trattante di parte sindacale, riunitesi in modalità videoconferenza, in data 28 giugno 2022 hanno convenuto sulla seguente ipotesi di integrazione del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per il personale della Giunta regionale avente qualifica dirigenziale – parte normativa e parte economica triennio 2021-2023 sottoscritto in via definitiva il 28.06.2021.

Delegazione trattante di Parte pubblica (DGR n. 59/2021)	Nominativi	Firma
Presidente	Maurizio GASPARIN	Firmato
Componente	Giuseppe FRANCO	Firmato

Delegazione trattante di Parte sindacale	Nominativi	Firma
C.G.I.L. F.P. regionale e aziendale		non firmato
C.I.S.L. F.P. regionale e aziendale	Mario MANENTE Luigi ZANIN	Firmato Firmato
U.I.L. - F.P.L. regionale e aziendale		non firmato
DIREV – Fedir regionale e aziendale	Maria Patrizia PETRALIA	Firmato
DIREL regionale e aziendale	Guido CUNICO	Firmato



9db56a75



SOMMARIO

TITOLO I

ISTITUTI GIURIDICI

Art. 1 – Principi e modalità di formazione del personale dirigente;

Art. 2 – Individuazione delle tematiche trasversali;

Art. 3 – Formazione a catalogo;

Art. 4 – Risorse per la formazione;

Art. 5 – Formazione secondo semestre 2022.



PREMESSE

Il presente CCDI integra l'accordo integrativo sottoscritto il 28 giugno 2021 ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del medesimo CCDI il quale, d'intesa tra le parti, rinviava ad appositi tavoli tematici la trattativa su specifici temi tra i quali quello relativo alla formazione del personale dirigenziale.

TITOLO I ISTITUTI GIURIDICI

Art. 1 – Principi e modalità di formazione del personale dirigente

1. L'Amministrazione si impegna a formare e valorizzare il personale dirigente tramite l'aggiornamento professionale al fine di perseguire indici di maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione.
2. Le iniziative di formazione e aggiornamento devono avere carattere continuo e obbligatorio.
3. Come introdotto nella metodologia della performance per il personale con qualifica dirigenziale per l'anno 2022, la formazione rientrerà tra i fattori di prestazione oggetto di valutazione (sotto sezione "Capacità manageriale"). Il perseguimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza richiede che l'attività formativa di ciascun dirigente venga valutata in base alla partecipazione ed ai risultati ottenuti.
4. Qualora il dirigente sia impossibilitato a partecipare a corsi di formazione obbligatoria per prevalenti interessi di servizio, così come rilevati dal responsabile sovraordinato, ciò costituisce giustificato motivo e non dà luogo ad alcuna penalizzazione in sede di valutazione della performance.

Art. 2 – Individuazione delle tematiche trasversali

1. Per la dirigenza le parti convengono venga sviluppato, oltre ai tradizionali interventi formativi, un percorso con la finalità di acquisire o rafforzare conoscenze e competenze "soft" che permettano di operare al meglio nel contesto lavorativo in cui si trovano ad agire e che si svilupperà nel medio periodo su quattro filoni principali di attività:
Trasformazione digitale e lavoro agile
Focus soft skill
Apprendere e gestire la complessità
Project management

Trasformazione digitale e lavoro agile

Il percorso formativo intende fornire conoscenze e competenze su come si gestisce efficacemente il lavoro a distanza e su come impostare un modello organizzativo di lavoro ibrido, in presenza e a distanza.



Focus soft skill

Il percorso formativo si configura come un percorso strategico per sviluppare competenze relazionali con la finalità di creare una squadra manageriale coesa, che punti a conseguire in modo unitario gli obiettivi di medio e lungo periodo dell'Amministrazione regionale.

Apprendere e gestire la complessità

Il percorso formativo sarà connotato da un carattere operativo nel quale con metodologie concrete e interattive, i partecipanti avranno la possibilità di analizzare e rileggere comportamenti, attività e relazioni, sviluppando la capacità di creare team interfunzionali, altamente performanti e responsabilizzati, con la finalità di soddisfare i bisogni dei clienti/utenti.

Project management

In questo contesto storico nel quale ci si trova ad operare, diventa imprescindibile la capacità di formulare e gestire progetti. Il percorso di project management, prenderà in considerazione le principali conoscenze, abilità e competenze tecnico-manageriali sia in chiave strategica che operativa per la gestione di un progetto e il conseguente raggiungimento dei risultati che l'amministrazione regionale si pone.

2. Le parti convengono che per l'annualità 2022 le iniziative formative a favore della dirigenza abbiano quali tematiche trasversali:
 - a) Lavorare per obiettivi in presenza e da remoto – 2 edizioni da 1 giornata formativa;
 - b) Project management – 2 edizioni da 3 o 4 giornate formative;
 - c) Progetto Syllabus – competenze digitali.

Art. 3 – Formazione a catalogo

1. Compatibilmente con le risorse dedicabili alla formazione del personale regionale (anche del Comparto) assegnate con la metodica di budget a ciascuna Area/Struttura apicale, i dirigenti possono avanzare richiesta di partecipare a percorsi formativi a catalogo, nelle materie di competenza del proprio incarico, da autorizzarsi da parte del Direttore sovraordinato, dando comunque preferenza ai percorsi che non richiedono la necessità di sostenere spese aggiuntive per trasferte.

Art. 4 – Risorse per la formazione

1. L'Amministrazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge in materia di spesa per la formazione, finanzia le attività relative utilizzando una quota annua di almeno 1% del monte salari relativo alla dirigenza dell'Ente, oltre ad altri eventuali finanziamenti comunitari, nazionali o regionali.
2. Per l'anno 2022 tali risorse sono indicativamente quantificate in € 149.700,00.



Art. 5 – Formazione secondo semestre 2022

1. Con riferimento ai percorsi formativi del secondo semestre 2022, le parti definiscono nella tabella sotto riprodotta un calendario di massima dei corsi di formazione, con separata evidenza di quelli da ritenersi a carattere obbligatorio, destinati anche al personale dirigente neo assunto.

Programmazione Attività formativa per la Dirigenza - anno 2022				
Oggetto del corso	Edizioni	Giornate per edizione	Periodo	Carattere Obbligatorio
Lavorare per obiettivi tra presenza e remoto *	3	1	1/10/2022 - 31/12/2022	Si
Project management *	3	3	1/10/2022 - 31/12/2022	si
Percorso Syllabus sulle competenze digitali			scadenza 31/08/2022	si
Corsi di Alta Formazione in collaborazione con Gazzetta della Repubblica Italiana sulle tematiche della Progettazione Europea, Appalti, Gestione PNRR, Digitalizzazione e Privacy.	5	1	19/09/2022 - 28/11/2022	no
Corsi a catalogo a domanda individuale			1/01/2022 - 31/12/2022	no
Corsi di alta formazione Inps Valore Pa - sulle principali tematiche d'interesse per le Pubbliche Amministrazioni			da definire in relazione alle tempistiche INPS	no
* I corsi saranno riproposti nel primo semestre 2023 per completare la partecipazione di tutti i dirigenti. La prima edizione del corso sul Project management sarà riservato ai dirigenti neo assunti.				

* * *

