



MODELLO DI ACCORDO OPERATIVO PER IL DISTRETTO (riportare denominazione Distretto del Commercio riconosciuto)

In riferimento al progetto:

_____ (titolo del progetto)

redatto ai fini della partecipazione al **“Bando a supporto di progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell'ambito dei distretti del commercio - Anno 2023”**, di cui all'Azione 1.3.7 "Sostegno alla competitività del sistema commerciale e valorizzazione dei distretti del commercio" del PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto,

i sottoscritti legali rappresentanti delle seguenti IMPRESE PARTECIPANTI:

1) Sig./ra _____ legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede operativa in _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____ iscritta alla CCIAA di _____;

2) Sig./ra _____ legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede operativa in _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____ iscritta alla CCIAA di _____;

3) Sig./ra _____ legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede operativa in _____

P.IVA _____ Codice Fiscale _____ iscritta alla CCIAA di _____;

e il sottoscritto _____ che interviene in qualità di _____ in rappresentanza del Comune di _____ ai sensi dell'art. 5, paragrafo 5.1 del bando;



c4c7de33



e il sottoscritto legale rappresentante del soggetto individuato quale PROMOTORE ai sensi dell'art. 5, paragrafi 5.3 e 5.4 del bando:

1) Sig./ra _____ legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in

P.IVA _____ Codice Fiscale _____ iscritto al Registro delle
Imprese e/o al R.E.A.

_____;

nel seguito "le Parti",

CONVENGONO

di aderire alle seguenti condizioni:

Articolo 1 - Oggetto ed impegni delle Parti

1. Con il presente Accordo, le Parti intendono formalizzare l'aggregazione ai fini della presentazione della domanda di partecipazione a valere sul "Bando a supporto di progetti finalizzati alla rigenerazione urbana e alla ripresa economica nell'ambito dei distretti del commercio - Anno 2023" (nel seguito "Bando"), di cui all'Azione 1.3.7 "Sostegno alla competitività del sistema commerciale e valorizzazione dei distretti del commercio" del PR FESR 2021-2027 della Regione del Veneto. In particolare, le Parti si impegnano a leggere, validare e approvare il progetto presentato (di cui all'Allegato C al Bando, parte integrante del presente Accordo) e a predisporre gli atti conseguenti per la concessione del contributo.
2. Le Parti si impegnano a rispettare le condizioni stabilite dal Bando ai fini della concessione e successiva erogazione del contributo, con particolare riferimento agli obblighi di mantenimento dei requisiti di accesso e alle tempistiche di realizzazione degli investimenti, nonché a condividere tempestivamente qualunque variazione che possa incidere sul buon esito del progetto.

Articolo 2 - Compiti del Promotore

1. Il PROMOTORE ricopre il ruolo di soggetto capofila dell'aggregazione, agisce quale referente amministrativo unico verso la Regione del Veneto in rappresentanza delle IMPRESE PARTECIPANTI ed è inoltre tenuto a:
 - esonerare l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità nel caso in cui, tra i componenti dell'aggregazione dovessero sorgere controversie in merito allo svolgimento del progetto e al rispetto di tutti gli obblighi e le prescrizioni previste nel Bando;
 - compiere tutti gli atti necessari per la partecipazione alla procedura di selezione e conseguenti la stessa fino alla completa realizzazione degli interventi previsti nel Bando;
 - raccogliere dai partner tutte le informazioni e la documentazione relativa alla realizzazione del progetto ai fini della rendicontazione, del monitoraggio e della valutazione degli interventi realizzati e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti dall'Amministrazione regionale;
 - progettare e coordinare le attività di promozione e animazione del Distretto del Commercio e garantirne l'implementazione nel rispetto degli obiettivi così come delineati nell'Allegato C al Bando;



c4c7de33



- incassare i contributi assegnati, impegnandosi a ripartire il sostegno ricevuto tra le imprese partecipanti secondo quanto stabilito nel provvedimento di liquidazione del contributo entro 30 (trenta) giorni dalla data di accredito dello stesso presso la banca prescelta;
- trasmettere alla Regione del Veneto, entro 30 (trenta) giorni, dimostrazione dell'avvenuto pagamento alle imprese partecipanti mediante copia del bonifico bancario e relativo estratto conto;
- restituire alla Regione del Veneto le eventuali somme indebitamente percepite qualora, a seguito delle attività di verifica e controllo, si rilevino irregolarità nella realizzazione delle attività e/o nella documentazione di spesa richiedendole a sua volta ai partner le cui spese fossero ritenute non riconoscibili;
- rispettare quanto previsto dal Bando e dalla normativa fiscale e amministrativa in tema di utilizzo di risorse pubbliche;
- ottemperare agli obblighi previsti all'articolo 13 del Bando.

Articolo 3 - Impegni delle Imprese partecipanti

1. Ciascuna Impresa Partecipante si obbliga a:
 - a) predisporre tutta la documentazione richiesta dal Bando e dagli atti ad esso conseguenti e a trasmetterla al Promotore;
 - b) impiegare in modo coerente ed efficiente le risorse finanziarie ottenute ai fini della realizzazione degli investimenti di propria competenza e in conformità al progetto presentato;
 - c) garantire la massima collaborazione con le altre Parti e, in particolare, favorire l'espletamento dei compiti attribuiti al Promotore, agevolando le attività di coordinamento, monitoraggio e rendicontazione;
 - d) autorizzare il Promotore alla sottoscrizione dell'Allegato G al Bando "Liberatoria e consenso per l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di contenuti video, fotografie e audio relativi agli interventi di valorizzazione del Distretto del commercio";
 - e) ottemperare agli obblighi previsti all'articolo 13 del Bando;
 - f) rispettare le tempistiche previste dal Bando per la realizzazione e rendicontazione degli investimenti.

Articolo 4 - Durata dell'Accordo

1. Il presente Accordo ha validità dal momento della sottoscrizione e fino al termine di 3 anni decorrenti dalla data di erogazione del contributo.

Articolo 5 - Responsabilità

1. Fermo restando quanto contenuto nel presente Accordo di Partenariato, le Parti convengono che ciascuna di esse sarà considerata come indipendente nell'ambito dell'effettuazione dell'attività di propria competenza e sarà pienamente ed esclusivamente responsabile nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei soggetti terzi coinvolti nelle attività per le proprie prestazioni e ne sopporterà tutti i rischi tecnici ed economici, come pure le conseguenze pregiudizievoli, azioni e omissioni che comportino ogni genere di responsabilità, nonché l'applicazione di penalità da cui derivino obblighi di pagamento di danni. Resta in ogni modo inteso, come criterio sussidiario, che qualora l'inadempimento fosse imputabile a concorso di colpa delle parti o di alcune di esse, gli oneri conseguenti saranno suddivisi in proporzione alle rispettive responsabilità.

Articolo 6 – Ripartizione delle spese

1. Con riferimento agli obiettivi progettuali, ciascuna impresa partecipante prevede il sostenimento delle quote di investimento relative a "interventi per lo sviluppo dell'offerta commerciale", di cui all'art. 7, paragrafo 7.1, lett. da a) a g) del Bando, riportate nella tabella sottostante (colonna B). Gli importi si riferiscono alle componenti di spesa considerate ammissibili sulla base delle prescrizioni e dei limiti



c4c7de33



previsti dagli artt. 7 e 8 del Bando. Inoltre, ciascuna impresa si impegna a sostenere “spese di promozione e animazione del Distretto del commercio”, di cui all’art. 7, paragrafo 7.1, lett. i) del Bando, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 7, paragrafo 7.2 e 7.3, secondo la misura calcolata in percentuale rispetto alle spese per “interventi per lo sviluppo dell’offerta commerciale” e riportata nella colonna C.

A	B	C	D= C/B %
Denominazione Impresa partecipante	Spesa ammissibile per “interventi per lo sviluppo dell’offerta commerciale” (art. 7, paragrafo 7.1, lett. da a) a g))	Spesa ammissibile per “promozione e animazione del Distretto del commercio” (art. 7, paragrafo 7.1, lett. i))	Percentuale a valere su colonna B da destinare “spese di promozione e animazione del Distretto del commercio” (art. 7, paragrafo 7.1, lett. i))
Impresa 1	€	€	___,___%
Impresa 2	€	€	___,___%
Impresa 3	€	€	___,___%
Impresa “n”	€	€	___,___%
TOT*	€	€	

*Si evidenzia che le spese indicate in tabella dovranno corrispondere agli importi riportati nel Quadro Interventi del SIU. Inoltre, si ricorda che a tali tipologie di spesa potranno essere aggiunte anche le spese per “servizi di consulenza e assistenza tecnico-specialistica” di cui all’art. 7, paragrafo 7.1, lett. h) del Bando.

2. La percentuale di spesa destinata dal **progetto** agli interventi di promozione e animazione del Distretto del commercio, di cui all’art. 7.1 lett. i) del Bando, data dal totale dei valori riportati nelle colonne B e C della tabella di cui al precedente comma 1, è pari a:

indicare percentuale: __,___% ((Tot. colonna C / Tot. colonna B) per 100)

3. Con riferimento ai precedenti commi 1 e 2, le Parti dichiarano di essere consapevoli delle prescrizioni del Bando e, in particolare, del fatto che la percentuale di spesa destinata dal progetto agli interventi di promozione e animazione del Distretto del commercio:
- deve essere definita in misura non inferiore al 10% e non superiore al 50% delle spese per “Interventi per sviluppo dell’offerta commerciale” (art. 7, paragrafo 7.1 lett. da a) a g));
 - deve essere espressa arrotondando al secondo decimale (es. 16,66%);
 - deve essere imputata a tutte le imprese partecipanti, ciascuna delle quali deve sostenere una quota minima pari ad almeno il 10% delle proprie spese per “Interventi per sviluppo dell’offerta commerciale” (art. 7, paragrafo 7.1 lett. da a) a g));
 - non potrà essere ridotta in fase di rendicontazione delle spese rispetto a quanto indicato nel presente Accordo Operativo. Qualora in sede di presentazione della domanda di ammissione/acconto/saldo risulti ammissibile una spesa corrispondente ad una percentuale di spesa inferiore, la spesa ammissibile a contributo per gli “Interventi per sviluppo dell’offerta commerciale” (art. 7, paragrafo 7.1 lett. da a) a g)) sarà proporzionalmente ridotta fino a garantire il mantenimento della percentuale prevista. Nel caso in cui tale riduzione determini il mancato rispetto dei limiti previsti dall’art. 9, paragrafi 9.2 e 9.4, si procederà alla revoca del contributo concesso secondo quanto stabilito all’art. 15.



c4c7de33



Articolo 7 – Modalità di sostenimento delle spese di animazione e promozione del Distretto

1. Con riferimento alle modalità di sostenimento e rendicontazione delle spese di promozione e animazione del Distretto del Commercio di cui all'art. 7, paragrafo 7.1 lett. i) del Bando, le Parti intendono avvalersi della seguente opzione (barrare una sola casella):
 - a) sostenimento diretto da parte delle imprese partecipanti;
 - b) pagamento da parte del Comune o del Promotore, come da precedente paragrafo 5.3 lett. g), per conto delle imprese partecipanti che lo incaricano come centro di costo per effettuare i relativi pagamenti;
 - c) pagamento da parte del Comune o del Promotore per conto delle imprese partecipanti, dietro trasferimento del voucher rilasciato dalla Regione. Il voucher corrisponde alla nota di comunicazione di concessione del sostegno.
2. Resta inteso che, per tutte le opzioni di cui al comma 1 le spese sono sostenute dalle imprese partecipanti, essendo oggetto di fatturazione a loro carico. Per le opzioni di cui al comma 1, lettere b) e c), il Comune o il Promotore provvederanno ad imputare, secondo la ripartizione concordata all'art. 6, le spese da essi anticipate a ciascuna impresa partecipante, mediante l'emissione di apposita fattura o documento equivalente In conformità a quanto previsto all'art. 14, paragrafo 14.3, lett. d) del Bando):
 - per l'opzione di cui al comma 1, lettera b), l'impresa partecipante provvederà direttamente al pagamento della fattura (o altro documento equivalente) emessa a suo carico dal Promotore/Comune;
 - per l'opzione di cui al comma 1, lettera c), l'impresa partecipante effettuerà il pagamento della fattura (o altro documento equivalente) emessa a suo carico dal Promotore/Comune mediante trasferimento del voucher rilasciato dalla Regione. Il voucher corrisponde alla nota di comunicazione di concessione del sostegno di cui all'articolo 12, paragrafo 12.7 del Bando. In fase di rendicontazione, la fattura (o altro documento equivalente) emessa dal Promotore/Comune è presentata alla Regione, corredata dalla Delega di pagamento ai sensi dell'articolo 1269 del Codice Civile (Allegato H del Bando). A seguito di positiva istruttoria della rendicontazione presentata, la Regione provvede al versamento del valore economico del voucher direttamente al Promotore/Comune, per conto dell'impresa partecipante, contestualmente all'erogazione della restante parte del contributo riconosciuto a valere sul progetto. Il Promotore/Comune provvede a ripartire il sostegno ricevuto tra i partecipanti al progetto in conformità all'art. 5, paragrafo 5.3, lett. f) del Bando, trattenendo la quota corrispondente al valore del voucher.
3. *(Nel caso al comma 1 si sia optato per l'opzione b) o c))* il Promotore/Comune può addebitare alle imprese partecipanti esclusivamente i costi per le attività di promozione e animazione del Distretto del Commercio sostenuti nei confronti di terzi, senza ulteriori oneri a carico delle predette imprese.
4. Le “spese per servizi di consulenza e assistenza tecnico-specialistica” (art. 7, paragrafo 7.1 lett. h) del Bando) addebitate alle imprese partecipanti non possono eccedere il 10% delle spese per “Interventi per lo sviluppo dell'offerta commerciale” (art. 7, paragrafo 7.1 lett. da a) a g) e delle spese di promozione e animazione del Distretto del Commercio (art. 7, paragrafo 7.1 lett. i)).

Sottoscrizione di tutti gli associati in originale*:

per l'impresa n. 1 _____
(ragione sociale impresa)

Nome e cognome _____

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

firma _____;



c4c7de33



per l'impresa n. 2 _____
(ragione sociale impresa)

Nome e cognome _____

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

firma _____;

per l'impresa n. 3 _____
(ragione sociale impresa)

Nome e cognome _____

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

firma _____;

per l'impresa n. NN _____
(ragione sociale impresa)

Nome e cognome _____

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

firma _____;

**

per il Promotore*

Nome e cognome _____

in qualità di _____
(titolare, legale rappresentante, altro)

firma _____;*



per il Comune di _____

Il Sindaco _____

firma _____

Il presente Accordo è sottoscritto/a in _____ (luogo), il _____ (data).

* la sottoscrizione va posta dai soggetti titolati a rappresentare l'impresa (così come da poteri conferiti e censiti nel registro delle imprese), a pena di invalidità dell'atto.

Per le informazioni relative al trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, si rinvia a quanto descritto all'articolo 20 del Bando, pubblicato all'indirizzo:
<https://bandi.regione.veneto.it/Public/Elenco?Tipo=1>



c4c7de33

