



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale



REGIONE DEL VENETO

Piani di intervento in materia di politiche giovanili
“Giovani in Loco - GiL”

DGR n. 1550 del 11 novembre 2021

Formulario di candidatura



TITOLARE DEL PIANO DI INTERVENTO:

--

TITOLO DEL PIANO DI INTERVENTO:

--

SEZIONE 1 –TITOLARE DEL PIANO DI INTERVENTO**1.1 – SCHEDA ANAGRAFICA**

Denominazione	
Codice fiscale – Partita IVA	
Cognome e nome del legale rappresentante	
Indirizzo	
Cap	
Comune	
Provincia	
Telefono	
E-mail	
Pec	

1.2 – RESPONSABILE DEL PIANO

Cognome e Nome	
Telefono	
E-mail	



1.3 – REFERENTE AMMINISTRATIVO DEL PIANO

Cognome e Nome	
Telefono	
E-mail	

SEZIONE 2 – PARTENARIATO DEL PIANO DI INTERVENTO**2.1 – PARTENARIATO OPERATIVO.**

Compilare per ogni **Partner operativo**, ovvero con titolarità di progetto e/o con gestione di risorse finanziarie. Si ricorda che ad ogni scheda anagrafica compilata nella seguente sezione deve corrispondere il relativo modulo di adesione in partenariato, di cui all'Allegato D del presente provvedimento.

PARTNER OPERATIVO N. 1)

Denominazione	
Codice fiscale / Partita IVA	
Natura giuridica	
Tipologia ¹	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	
Sede legale (indirizzo)	
Telefono	
E-mail	
Sito web	
Referente per il progetto	

¹ Come indicato nell'Allegato A al presente provvedimento, sono ammessi: Enti pubblici locali; Aziende ULSS del Veneto; Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi del D.lgs. 117/17; Cooperative sociali, di cui all'art. 1, comma 1, **lettera b)** della legge 381/1991, e loro consorzi, iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali; Istituti scolastici di primo o secondo grado, pubblici e privati; Università degli Studi del Veneto.



Costituzione e iscrizione a Registro e/o Albo (i Comuni sono esclusi)	- legalmente costituita a far data dal _____; - iscritta a: [] Registro; [] Albo _____, di cui alla legge _____, con provvedimento n. _____, del _____ e che è tuttora iscritta a quanto sopraindicato [si] [no]; Se Cooperativa sociale, specificarne la tipologia barrando la relativa casella: <input type="radio"/> A - <input type="radio"/> B - <input type="radio"/> Plurima
Progetto di riferimento (indicare il titolo)	
Attività prevista	

PARTNER OPERATIVO N. 2), ...

(Ricopiare la tabella per ogni nuovo Partner operativo da inserire nel Piano di intervento)

2.2 – PARTENARIATO DI RETE.

Compilare per ogni **Partner di rete**, ovvero di solo sostegno e condivisione. Si ricorda che ad ogni scheda anagrafica compilata nella seguente sezione deve corrispondere il relativo modulo di adesione in partenariato, di cui all'Allegato D del presente provvedimento.

PARTNER DI RETE N. 1)

Denominazione	
Codice fiscale / Partita IVA	
Natura giuridica	
Tipologia²	
Rappresentante legale	
Codice fiscale	
Sede legale (indirizzo)	
Telefono	
E-mail	

² Come indicato in Allegato A al presente provvedimento sono ammessi: Enti pubblici locali; Aziende ULSS del Veneto; Organizzazioni di volontariato e Associazioni di promozione sociale iscritte al Registro unico nazionale del terzo settore ai sensi del D.lgs. 117/17; Cooperative sociali, di cui all'art. 1, comma 1, lettera a) e lettera b) della legge 381/1991, e loro consorzi, iscritte all'Albo regionale delle cooperative sociali; Istituti scolastici di primo o secondo grado, pubblici e privati; Università degli Studi del Veneto; Imprese profit; Istituzioni ecclesiastiche (parrocchie, patronati, ...); Associazioni generiche (sportive, culturali, ricreative); Organizzazioni di rappresentanza (sindacati, datoriali, patronati, ...); Fondazioni.



Sito web	
Progetto di riferimento (indicare il titolo)	
Tipo di sostegno/condivisione	

PARTNER DI RETE N. 2), ...

(Ricopiare la tabella per ogni nuovo Partner di rete da inserire nel Piano di intervento)

2.3 ELENCO DEI COMUNI DEL DISTRETTO DI APPARTENENZA COINVOLTI, A QUALSIASI TITOLO, NELLE ATTIVITA' PROGETTUALI DEL PIANO

N.	DENOMINAZIONE
1	
2	
3	
...	

SEZIONE 3 – DESCRIZIONE DEL PIANO DI INTERVENTO

3.1 – CONTESTO TERRITORIALE/SETTORIALE DI RIFERIMENTO E ANALISI DEI BISOGNI *(max. 5.000 caratteri)³.*

--

3.2 – FINALITÀ GENERALE E OBIETTIVI SPECIFICI *(max. 3.500 caratteri).*

³ Si chiede di esplicitare in questa sezione anche il processo di definizione del Piano, le modalità di elezione, coinvolgimento e ascolto dei soggetti partner e dei beneficiari, inclusi gli strumenti di partecipazione utilizzati.



3.3 – DESTINATARI. Indicare il numero e la tipologia di destinatari, diretti e indiretti, che si intendono raggiungere con il Piano e i singoli progetti che lo compongono (*max. 3.500 caratteri*).

3.4 – MONITORAGGIO E VALUTAZIONE. Descrivere il progetto di monitoraggio e valutazione circa l'andamento del Piano, con indicazione di strumenti, metodologie, indicatori misurabili (*max. 3.500 caratteri*).

3.5 – STRATEGIA DI COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE. Indicare le azioni e gli strumenti che si intendono realizzare per consentire la più ampia promozione e diffusione delle attività del Piano, individuando i Partner da coinvolgere e i destinatari finali da raggiungere (diretti, i giovani, e indiretti, cittadinanza, stakeholder, famiglie, scuole, ...) (*max. 3.500 caratteri*).



--

3.6 – ARTICOLAZIONE. Indicare le azioni progettuali che compongono il Piano e loro riferimento alle tre aree di intervento ammissibili.

<i>Area di intervento</i>	<i>Titolo Progetto</i>	<i>Titolarità</i>
1. Scambio generazionale		
2. Prevenzione disagio giovanile		
3. Laboratori di creatività		

* Modificare la tabella, aggiungendo nuove righe, secondo le necessità di articolazione del Piano.

3.7 – RISORSE DISPONIBILI

<i>Titolo progetto</i>	<i>Finanziamento</i>	<i>Cofinanziamento</i>	<i>TOTALE</i>
1	€ -	€ -	€ -
2	€ -	€ -	€ -
3	€ -	€ -	€ -
...	€ -	€ -	€ -
TOTALE	€ -	€ -	€ -

* Aggiungere altre righe se necessario.



SEZIONE 4 – DESCRIZIONE DEI SINGOLI PROGETTI

Questa sezione deve essere compilata per ogni progetto inserito all'interno del Piano di intervento.

4.1 – TITOLO DEL PROGETTO

--

4.2 – AREA DI INTERVENTO

AREA	<input type="checkbox"/> SCAMBIO GENERAZIONALE
	<input type="checkbox"/> PREVENZIONE DISAGIO GIOVANILE
	<input type="checkbox"/> LABORATORI DI CREATIVITÀ

4.3 – SOGGETTO TITOLARE

--

4.4 – RESPONSABILE

Cognome e Nome	
Ruolo ricoperto all'interno dell'ente	
Telefono	
e-mail	

4.5 – PARTNER OPERATIVI E DI RETE

N.	DENOMINAZIONE PARTNER	RUOLO - ATTIVITÀ - COMPETENZE VALORE AGGIUNTO ⁴
1		
2		
3		

* Aggiungere altre righe se necessario.

⁴ Indicare il ruolo di ciascun partner nel progetto, evidenziando le attività ad esso affidate, le competenze e il valore aggiunto potenziale per l'iniziativa.



4.6 - CONTESTO DI RIFERIMENTO, CON DESCRIZIONE DEL TERRITORIO, DEL TARGET E DEL FABBISOGNO RILEVATO (max. 3.500 caratteri)⁵.

4.7 – FINALITÀ GENERALE E OBIETTIVI SPECIFICI (max. 3.000 caratteri).

4.8 – DESTINATARI. Indicare il numero e la tipologia di destinatari, diretti e indiretti, che si intendono raggiungere con il progetto (max. 3.500 caratteri).

⁵ Si chiede di esplicitare in questa sezione anche il processo di definizione del progetto, le modalità di elezione, coinvolgimento e ascolto dei soggetti partner e dei beneficiari.



4.9 - RISULTATI ATTESI, CON RIFERIMENTO A INDICATORI MISURABILI (max. 3.000 caratteri).⁶

4.10 - ARTICOLAZIONE PROGETTUALE, CON INDICAZIONE DI FASI, ATTIVITÀ, TEMPI DI REALIZZAZIONE, METODOLOGIE, STRUMENTI (max. 5.000 caratteri).

4.11 – ABSTRACT DEL PROGETTO PER PUBBLICAZIONE ON LINE (max. 10 righe).

⁶ Si chiede di descrivere come si intende monitorare lo stato di avanzamento delle attività del progetto e valutare il raggiungimento degli obiettivi specifici e generali individuati. Includere la spiegazione degli indicatori quantitativi e qualitativi che si propone di utilizzare per la valutazione delle attività e dei risultati del progetto.



--	--

4.12 – PIANO ECONOMICO DEL PROGETTO, CON INDIVIDUAZIONE DELLE SINGOLE CATEGORIE DI SPESA E RELATIVO BUDGET.

<i>Voce di spesa</i>		<i>Euro</i>		
	€	-		
	€	-		
	€	-		
	€	-		
TOTALE	€	-		

* Aggiungere altre righe se necessario.

Le voci di spesa ammissibili sono:

- personale interno;
- collaborazioni esterne;
- beni strumentali (attrezzature, mobili, macchinari, computer);
- funzionamento e gestione (amministrazione, locali, spese generali);
- incontri/seminari/laboratori/eventi (costi organizzativi);
- materiali didattici e di consumo;
- materiali di promozione/diffusione;
- supporto agli utenti (vitto, alloggio, trasporto).

Il sottoscritto dichiara che il presente Piano consta di n. _____ progetti, di cui:

- n. ___ progetti per l'Area "Scambio generazionale"
- n. ___ progetti per l'Area "Prevenzione e disagio giovanile"
- n. ___ progetti per l'Area "Laboratorio di creatività"

Dichiara inoltre che il presente Piano consta di n. _____ Partner, di cui:



- n. ____ Partner **operativi**
- n. ____ Partner **di rete**

i cui moduli di adesione in partenariato sono forniti in allegato.

Luogo, data .

Firmato digitalmente dal Legale Rappresentante
del Soggetto Titolare del Piano di Intervento

