



POR FESR, 2014-2020

ASSE 1 “RICERCA, SVILUPPO TECNOLOGICO E INNOVAZIONE”

OBIETTIVO SPECIFICO “AUMENTO DELL’INCIDENZA DI SPECIALIZZAZIONI INNOVATIVE IN PERIMETRI APPLICATIVI AD ALTA INTENSITA’ DI CONOSCENZA”

AZIONE 1.1.1 “Sostegno a progetti di ricerca alle imprese che prevedono l’impiego di ricercatori (dottori di ricerca e laureati magistrali con profili tecnico-scientifici) presso le imprese stesse”.

MODALITA’ OPERATIVE DI RENDICONTAZIONE

Area Sviluppo Economico

Direzione Ricerca Innovazione ed Energia



dea47d8e



INDICE:

PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO	3
2. MODALITA' OPERATIVE DI RENDICONTAZIONE: REGOLE GENERALI	4
2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PROGETTO	4
2.2 AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE.....	4
2.3 DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA	5
2.4 GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO AMMESSI.....	6
2.5 GIUSTIFICATIVI DI SPESA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PAGAMENTO.....	7
3. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE.....	8
3.1 CATEGORIE DI SPESE E CARATTERISTICHE SPECIFICHE.....	8
3.2 CRITERI SPECIFICI PER SINGOLE CATEGORIE DI SPESA	9
a. NUOVO PERSONALE DI RICERCA E SVILUPPO.....	9
b. COSTI CORRELATI ALLA RICERCA E SVILUPPO :	12
c. SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI.....	13
3.3 SPESE NON AMMISSIBILI	13
APPENDICE A: MODELLO TIMESHEET.....	14
APPENDICE B: Allegato 2 al D.L. 22 giugno 2012, n. 83.....	15
APPENDICE C: DEFINIZIONE DI PMI.....	16
APPENDICE D: CLASSIFICAZIONE DELLE FORME GIURIDICHE DELLE UNITÀ LEGALI – ISTAT.....	19
APPENDICE E: MODELLO RELAZIONE FINALE.....	22



dea47d8e



PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO

Il Documento è:

- a) uno strumento a carattere generale, che può essere aggiornato, integrato e modificato da parte della Giunta Regionale del Veneto;
- b) rivolto ai soggetti beneficiari e agli altri soggetti che partecipano al processo di rendicontazione dei progetti ammessi al sostegno economico.

Il Documento contiene:

- le linee guida per una corretta attività di rendicontazione che deve essere svolta nel rispetto del contenuto del bando (Allegato A), delle normative e delle disposizioni amministrative regionali, nazionali e comunitarie di riferimento;
- le indicazioni sulle diverse tipologie di spesa, con particolare riferimento ai principi di valutazione che determinano l'ammissibilità delle stesse, al fine di assicurare la necessaria uniformità di giudizio;
- le comunicazioni sulle attività di controllo effettuabili dai soggetti incaricati.
- la modulistica richiesta dal bando

Il Documento, nella materia trattata, si basa sulle disposizioni di cui:

- al Regolamento (UE) n. 651 della Commissione del 17 giugno 2014 che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno in applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato;
- al Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- al Decreto del Presidente della Repubblica 5 febbraio 2018, n. 22;
- all'Allegato A (bando);
- alla DGR n. 226 del 28 febbraio 2017 per cui la Regione si avvale del supporto dell'Agenzia Veneta per i Pagamenti in Agricoltura, d'ora in avanti "AVEPA", nell'attività di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e alla Direzione Ricerca Innovazione ed Energia, strutture regionali interessate all'attuazione delle azione 1.1.1 del POR FESR 2014-2020. AVEPA agisce quale Organismo Intermedio, ai sensi dell'articolo 123, paragrafo 7, del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e, ai sensi dell'articolo 20 del bando, è organismo responsabile dei procedimenti inerenti il presente documento;
- DGR 2289 del 30/12/2016 la Giunta Regionale ha approvato la "Descrizione del Sistema di gestione e Controllo Si.Ge.Co." e s.m.i.;
- DGR 825 del 6/06/2017;
- Decreto della Direttore della Direzione Programmazione Unitaria DDR n. 8 dell'8/02/2018;
- alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.



dea47d8e



2. MODALITA' OPERATIVE DI RENDICONTAZIONE: REGOLE GENERALI

2.1 MODALITÀ DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PROGETTO

- c) La contabilità riferita al progetto ammesso deve essere tenuta separata¹ da quella aziendale e deve essere improntata alla chiarezza e alla trasparenza sia per quanto riguarda la documentazione contabile che la gestione delle fasi progettuali.
- d) La documentazione amministrativa, tecnica e contabile deve essere tenuta a disposizione per accertamenti e controlli da parte del personale di AVEPA, della Regione del Veneto e degli altri soggetti comunitari e nazionali a tal fine preposti, per un periodo di 10 (dieci) anni che decorrono dalla data di pagamento del saldo del sostegno, fatto salvo le eventuali diverse disposizioni in materia.
- e) La marca da bollo, i cui numeri identificativi sono stati utilizzati per la presentazione della domanda, devono essere conservate in originale insieme alla restante documentazione individuata dal presente documento.

2.2 AMMISSIBILITÀ DELLE SPESE

- f) Le spese ammissibili sono quelle indicate nella domanda di sostegno e approvate; altre spese non saranno ammesse, fatto salvo i casi previsti dal bando purché sia adottata la procedura indicata.
- g) Le operazioni di acquisto devono rispettare le normali condizioni di mercato come definito dal Regolamento (UE) n. 651/2014.
- h) Per essere riconosciuta ammissibile, una spesa deve essere:
- compresa nel periodo di tempo stabilito per la realizzazione del progetto;
 - effettiva, ossia sostenuta e pagata definitivamente;
 - pertinente, ossia direttamente e inequivocabilmente collegata al progetto.
- i) L'ammissibilità delle spese decorre dalla data di avvio del progetto, che non può essere comunque antecedente alla data di presentazione della domanda di sostegno.
- j) Non sono ammesse spese relative al progetto la cui documentazione contabile di spesa sia stata sostenuta oltre il termine stabilito per la conclusione del progetto e pagata oltre i termini consentiti dal bando.
- k) Il progetto si considera concluso e operativo quando:

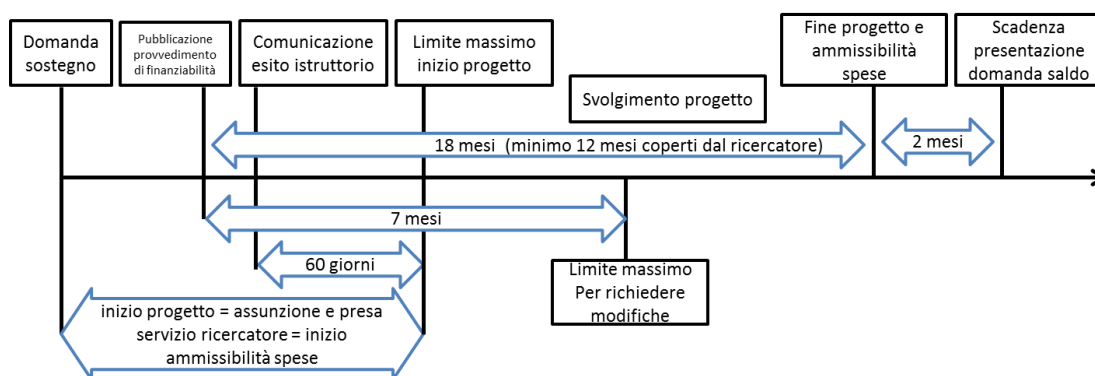
¹ Si considera contabilità separata anche l'utilizzo di un codice che permetta di identificare in maniera chiara la contabilità del progetto.



- le attività sono state effettivamente realizzate;
- ha raggiunto gli obiettivi ed i risultati per cui è stato ammesso al sostegno.
- le spese sono state sostenute;

l) La data di pagamento considerata è la data di esecuzione dell'operazione così come riportata nell'estratto di conto corrente bancario.

m) Il progetto si considera avviato alla data di presa di servizio in azienda del ricercatore/i assunto e dovrà concludersi entro 18 mesi dalla data di pubblicazione nel BURV del decreto di finanziabilità. Durante la durata del progetto si deve garantire la presenza di almeno un ricercatore per minimo 12 mesi come da diagramma di seguito riportato:



2.3 DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SPESA

- n) Al fine di verificare le attività svolte, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto sarà confrontato lo “schema di progetto” approvato in fase di ammissione al contributo con l’analogha “relazione finale”. Potranno essere richieste delle relazioni o documentazioni specifiche a comprova delle attività svolte, del raggiungimento degli obiettivi e dei risultati di progetto.
- o) In conformità ai principi di certezza dell’effettivo sostenimento della spesa e della sua tracciabilità, sono ammessi, quali giustificativi di spesa, i soli documenti espressamente individuati all’interno di ciascuna categoria di spesa.
- p) Ai fini dell’ammissibilità, la documentazione giustificativa della spesa deve essere direttamente imputabile al progetto e indicare, con chiarezza, l’oggetto della spesa sostenuta e/o dell’attività svolta.



Pertanto, la descrizione contenuta nei documenti rendicontati devono consentire di evincere la natura dei beni e servizi acquisiti e/o delle prestazioni realizzate e la loro coerenza con le attività previste dal progetto.

- q) Per il rispetto delle disposizioni sul cumulo dei finanziamenti, tutti gli originali dei documenti giustificativi di spesa devono essere annullati mediante l'inserimento nella causale di riferimento la dicitura "POR FESR [inserire ID Domanda]"
- r) Tutta la documentazione giustificativa della spesa dovrà essere conservata presso la sede del soggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione del Veneto, AVEPA nonché degli Organi statali e dell'Unione Europea competenti.

2.4 GIUSTIFICATIVI DI PAGAMENTO AMMESSI

Premesso che le spese sostenute devono trovare corrispondenza nei giustificativi di pagamento intestati esclusivamente all'impresa beneficiaria ed essere state interamente pagate, in merito ai giustificativi di spesa si precisa quanto segue:

- Tutta la documentazione giustificativa di pagamento dovrà essere conservata presso la sede del oggetto beneficiario e resa disponibile e consultabile su richiesta della Regione del Veneto, AVEPA nonché degli Organi statali e dell'Unione Europea competenti.
- Le spese sostenute devono essere interamente pagate. Pertanto l'importo dei giustificativi di spesa deve corrispondere all'importo effettivamente pagato.
- La documentazione giustificativa del pagamento consiste esclusivamente dall'estratto di conto corrente bancario o al documento di equivalente valore probante emesso dalla banca attestante l'avvenuto e definitivo addebito della spesa, accompagnato dalle corrispondenti disposizioni di pagamento:
 - a) *Ricevuta bancaria o "lista effetti"* / distinta di bonifico bancario / distinta F24 (modello quietanzato), dalla quale si evinca:
 - data di esecuzione dell'operazione;
 - importo della transazione finanziaria;
 - soggetto beneficiario del trasferimento;
 - oggetto (causale) del trasferimento (riferito al giustificativo di spesa).
 - b) Assegno bancario o circolare non trasferibili. Devono essere espressamente indicati il beneficiario corrispondente al giustificativo di spesa e la data. L'invio della sola matrice dell'assegno non costituisce documento giustificativo di pagamento e comporta la non ammissibilità della spesa rendicontata.



dea47d8e



L'assegno circolare deve essere sempre accompagnato dalla liberatoria sottoscritta dal fornitore in attestazione dell'avvenuta e definitiva quietanza del bene o prestazione eseguita.

c) Estratto conto della carta di credito che deve essere esclusivamente intestata all'azienda.

d) Ricevuta di pagamento (scontrino POS) per il pagamento tramite il servizio di bancomat.

- Non è ammesso il pagamento con carte di credito e debito personali, carte di credito ricaricabili e per contanti o attraverso cessione di beni o compensazioni debito/credito tra l'impresa beneficiaria e il fornitore.

AVEPA si riserva di valutare l'ammissibilità di eventuali compensazioni richieste dal soggetto beneficiario derivanti da difformità riscontrate nella fattura tra quanto ordinato e quanto pagato.

- In ogni caso, la predetta documentazione giustificativa dovrà garantire una completa tracciabilità delle operazioni.
- Nel caso di pagamenti in valuta estera, il relativo controvalore in euro è ottenuto considerando il cambio utilizzato per la transazione alla data di esecuzione dell'operazione.
- Per facilitare l'operazione di verifica istruttoria preposti nonché per motivi collegati alla certezza della spesa, qualora richiesto, devono essere indicate ed evidenziate le voci di pagamento nell'estratto conto relative alle spese rendicontate.

2.5 GIUSTIFICATIVI DI SPESA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PAGAMENTO

- Devono essere allegati alla domanda di pagamento dell'acconto e presentati esclusivamente per via telematica attraverso SIU:
 - relazione intermedia, (appendice E), correlata di documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto;
 - i giustificativi di spesa (come dettagliato nel paragrafo 3.2 del presente documento);
 - i giustificativi di pagamento (come dettagliato nel paragrafo 3.2 del presente documento);
- Devono essere allegati alla domanda di pagamento del saldo e presentati esclusivamente per via telematica attraverso SIU:
 - relazione finale (appendice E), correlata di documentazione fotografica attestante la realizzazione del progetto;
 - giustificativi di spesa come dettagliato nel paragrafo 3.2 del presente documento;
 - giustificativi di pagamento come dettagliato nel paragrafo 3.2 del presente documento;
 - documentazione attestante l'assolvimento degli obblighi di informazione e pubblicità del progetto ai sensi dell'articolo 21 del bando;



dea47d8e



3. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

3.1 CATEGORIE DI SPESE E CARATTERISTICHE SPECIFICHE

- a) **nuovo personale di ricerca e sviluppo:** spese per l'impiego di uno o più ricercatori assunti dall'azienda a tempo determinato o indeterminato, con contratto dipendente inquadrato con mansioni di attività di ricerca e sviluppo, in data successiva alla presentazione della domanda di sostegno; senza sostituire altro personale già impiegato dal soggetto beneficiario;
- b) **costi correlati alla ricerca e sviluppo,** spese relative ai costi residui della ricerca e sviluppo che non siano per il personale e comprendono: l'utilizzo di attrezzature tecnico-specialistiche, consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico, materiali e componenti direttamente imputabili per la realizzazione di un prototipo connesso al progetto. (non sono ammissibili le spese di ordinaria amministrazione);
- c) **spese generali supplementari:** altri costi di esercizio, materiali e forniture derivanti direttamente dal progetto finanziato. (non sono ammissibili le spese di ordinaria amministrazione).

Le spese devono:

- in base alla tipologia di attività progettuale, la spesa totale ammissibile è compresa tra i valori espressi dalla seguente tabella:

Tipologia attività progettuale	Spesa minima	Spesa massima
a) Ricerca industriale	80.000,00	350.000,00
b) Sviluppo sperimentale	40.000,00	200.000,00
c) Innovazione di processo	20.000,00	100.000,00

- essere sostenute dalla data di avvio del progetto ed entro i successivi 18 (diciotto) mesi che decorrono dalla data di pubblicazione nel BURV del Decreto di AVEPA di Finanziabilità;
- pagate entro la data di presentazione della rendicontazione;
- rendicontate, in accompagnamento alla domanda di pagamento del saldo e dell'acconto, esclusivamente per il tramite del sistema informatico SIU, entro il termine massimo di 2 (due) mesi dalla data di conclusione del progetto.



dea47d8e



3.2 CRITERI SPECIFICI PER SINGOLE CATEGORIE DI SPESA

a. NUOVO PERSONALE DI RICERCA E SVILUPPO

Sono considerati ricercatori il personale in possesso di un dottorato di ricerca conseguito presso una Università italiana o estera (se riconosciuto equipollente sulla base della legislazione vigente in materia) o in possesso di Laurea Magistrale in discipline in ambito tecnico o scientifico (Allegato 2 del decreto legge 22 giugno 2012, n. 83) purché impiegato in attività di ricerca e sviluppo o innovazione.

Il ricercatore:

- deve essere assunto, in conformità alle disposizioni giuridico amministrative e contabili in materia di assunzioni a tempo indeterminato o determinato, con contratto dipendente inquadrato con mansioni di attività di ricerca e sviluppo, è ammesso l'apprendistato solamente di alta formazione o ricerca;
- deve essere assunto dalla data successiva alla presentazione della domanda di sostegno ed entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo senza sostituire altro personale già impiegato dal soggetto beneficiario;
- deve essere coerente con il profilo approvato e con il progetto di ricerca, sviluppo o innovazione di processo;
- La sommatoria delle mensilità effettivamente dedicate al progetto dai ricercatori impiegati in azienda, deve essere almeno pari a 12 (dodici) e un ETP (Equivalente Tempo Pieno) minimo di 0,5. Sono ammesse le spese relative all'impiego di massimo 3 (tre) ricercatori. Nel caso di impiego di un solo ricercatore, il singolo contratto deve avere una durata non inferiore ai 12 (dodici) mesi. Nel caso di più ricercatori, il singolo contratto deve avere una durata di almeno 6 mesi mentre la sommatoria delle mensilità deve essere almeno pari a 12 (dodici) mesi;
- non deve aver avuto rapporti di lavoro dipendente con l'impresa beneficiaria nei 6 (sei) mesi precedenti la data di presentazione della domanda di sostegno;
- non può avere la rappresentanza, ricoprire qualifiche di amministratore a qualunque titolo (anche per procura) o essere socio dell'impresa partecipante al progetto, dai sei mesi antecedenti la domanda di sostegno e per tutta la durata del progetto;
- non deve essere coniuge, parente entro il primo grado con il legale rappresentante, gli amministratori o i soci del soggetto proponente.



dea47d8e



a1) Contratti per personale di ricerca (escluso apprendistato)

- Il costo rendicontabile, ad esclusione dell'apprendistato, è calcolato utilizzando la "Tabella dei costi standard unitari per la rendicontazione delle spese del personale nei progetti di ricerca e sviluppo sperimentale" approvata con Decreto Interministeriale n. 116 del 24 gennaio 2018 (Allegato 2 al decreto), di seguito riportata:

FASCIA DI COSTO/LIVELLO	BENEFICIARIO (IMPRESA) euro/ora
ALTO per i livelli dirigenziali	€ 75,00
MEDIO per i livelli di quadro	€ 43,00
BASSO per i livelli di impiegato / operaio	€ 27,00

Il costo rendicontabile è dunque calcolato applicando la seguente formula:

$$CS \times hUomo$$

dove:

CS = costo orario standard, individuato nella tabella precedentemente riportata secondo la tipologia del beneficiario e la corrispondente fascia di costo,

hUomo = ore lavorate, dedicate al progetto finanziato, individuate nel timesheet.

Sintesi della documentazione richiesta per questa categoria di spesa:

Giustificativi di spesa

Da inviare con la domanda di pagamento:

- # libro unico del lavoro (LUL).
- # Timesheet (foglio presenze) redatto su base mensile del dipendente, sottoscritto da dipendente e dal datore di lavoro, con indicazione di qualifica, ore giornaliere dedicate al progetto, descrizione attività svolta (Appendice A)

Giustificativi di pagamento

Da conservare presso la sede del beneficiario:

- # documentazione attestante l'avvenuto pagamento dello stipendio, quale l'estratto di conto corrente bancario o documento di valore probante equivalente accompagnato da:
 - ricevuta bancaria o documento "lista effetti" prodotto dalla banca;
 - distinta di bonifico bancario;
 - assegno bancario non trasferibile;
- # modelli F24 quietanzati in attestazione dell'avvenuto pagamento dei contributi e d'imposta.



dea47d8e



a2) Contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca

Sono ammissibili soltanto i contratti di apprendistato di alta formazione e ricerca che prevedono un tutor aziendale dedicato al progetto (anche parzialmente).

- il costo rendicontabile deve essere calcolato sulla base delle ore di lavoro dedicate alle attività previste dal progetto rispetto al monte ore annuale convenzionalmente definito in 1.720 ore.
- Il costo rendicontabile è calcolato sulla base di un montante costituito dallo stipendio lordo (diretto o differito) di cui il dipendente è in godimento entro i limiti contrattuali di riferimento (CCNL,) ed altri eventuali compensi lordi, comprensivo dei contributi sociali e previdenziali a carico del lavoratore e se documentati, anche del datore di lavoro. La retribuzione rendicontabile deve essere rapportata alle ore d'impiego nel progetto e deve essere calcolata su base annuale. Il costo orario va calcolato applicando la seguente formula:

$$\frac{\text{RAL} + \text{DIF} + \text{OS}}{1720} \times \text{hUomo}$$

dove:

RAL = retribuzione annuale lorda in godimento, con esclusione degli elementi cosiddetti mobili, che non sono in alcun modo ammissibili a rendicontazione (indennità diverse stabilite con CCNL),

nota: in caso di scatti di anzianità o di qualsiasi altra modifica del valore degli elementi fissi della busta paga, intervenuta nel corso dell'anno, il computo totale è effettuato mediante media aritmetica calcolata su tutte le mensilità dell'anno di riferimento;

DIF = retribuzione differita (TFR, 13ma, 14ma mensilità),

OS = oneri sociali;

nota: la voce include gli oneri a carico dell'impresa da corrispondere ai vari enti previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL, ecc.), al netto degli importi "fiscalizzati" in base a disposizioni di legge sulla fiscalizzazione degli oneri sociali. Si comprendono in questa voce anche gli oneri afferenti le quote delle mensilità aggiuntive e ferie non godute maturate e non corrisposte,

h Uomo = ore lavorate, dedicate al progetto finanziato,

1.720 = numero convenzionale riferito alle ore mediamente lavorabili nell'anno solare, pari a 220

giornate lavorative di 8 ore. Di conseguenza il divisore mensile è pari a 146,67 ore. Questi valori possono essere modificati nel solo caso di lavoro part-time, mediante riparametrazione sulla base della percentuale di part-time.



dea47d8e



Sintesi della documentazione richiesta per questa categoria di spesa:

Giustificativi di spesa

- # Foglio di calcolo del costo orario.
- # Timesheet (foglio presenze) redatto su base mensile del dipendente, sottoscritto da dipendente e dal datore di lavoro, con indicazione di qualifica, ore giornaliere dedicate al progetto, descrizione attività svolta (Appendice A).
- # Il progetto formativo.
- # Libro unico del lavoro (LUL).
- # Ordine interno di servizio di assegnazione del tutor alle attività del progetto, indicando le attività e l'impegno orario da dedicare al progetto.
- # Ordine interno di servizio di assegnazione dell'apprendista alle attività del progetto.

Giustificativi di pagamento

- # Estratto di conto corrente bancario o documento di valore probante equivalente accompagnato da:
 - ricevuta bancaria o documento "lista effetti" prodotto dalla banca;
 - distinta di bonifico bancario;
 - assegno bancario non trasferibile;
 - assegno circolare non trasferibile con liberatoria del fornitore.
- # Eventuali modelli F24 quietanzati in attestazione dell'avvenuto pagamento dei contributi e d'imposta (se il pagamento è cumulato, allegare una dichiarazione)
- # Dichiarazione di accantonamento del TFR quantificando la quota inserita nel calcolo del costo orario.

b. COSTI CORRELATI ALLA RICERCA E SVILUPPO :

spese relative ai costi residui della ricerca e sviluppo che non siano per il personale e comprendono:

- l'utilizzo di attrezzature tecnico-specialistiche;
- consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico;
- costi dei materiali e componenti direttamente imputabili per la realizzazione di un prototipo (connesso al progetto);

Il costo riconosciuto ammissibile relativo alle spese "costi correlati alla ricerca" sono da calcolarsi in modo forfettario fino ad un massimo del 5% (cinque per cento) della spesa relativa alla voce a) "nuovo personale di ricerca e sviluppo" come disciplinato all'art. 68ter comma 1 del REG 1303/2013.

Non sono ammesse spese di ordinaria amministrazione e relative alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto, nonché dei rendiconti di spesa.

Le spese dovranno essere dettagliate nel relativo quadro B della relazione finale "costi correlati alla ricerca e sviluppo".



dea47d8e



c. SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI

Il costo riconosciuto ammissibile relativo alle “spese generali supplementari” sono da calcolarsi in misura forfettaria fino ad un massimo del 15% (quindici per cento) sul totale della voce di spesa “nuovo personale di ricerca e sviluppo” (lettera a), come previsto dall’articolo 68, comma 1, lettera b) del Regolamento (UE) n. 1303/2013.

Le spese dovranno essere dettagliate nel relativo quadro B della relazione finale “spese generali supplementari”.

3.3 SPESE NON AMMISSIBILI

Sono considerate sempre e comunque non ammissibili le spese:

- non sostenute completamente ed in via definitiva;
- di condominio (rate condominiali, ecc.);
- di rappresentanza;
- di viaggi, soggiorno, vitto, alloggio, ristoro;
- di avviamento;
- di franchising;
- informazione e comunicazione derivanti da obbligo di bando;
- per l’acquisto di quote azionarie;
- per l’acquisto di beni durevoli non strettamente funzionali e indispensabili per la realizzazione del progetto;
- per fringe benefits, premi e gratifiche al personale;
- contributi in natura;
- forfetarie, ove non espressamente previste;
- sostenute oltre la data di conclusione del progetto;
- spese di ordinaria amministrazione;

le spese derivanti da

- interessi passivi;
- autofatturazione;
- oneri finanziari e di altro genere;
- ammende, penali, spese per controversie legali, sanzioni amministrative e finanziarie;
- perdite derivanti da cambi e commissioni sul cambio delle valute;
- costi per garanzie bancarie;
- IVA;
- ogni altra tipologia di spesa non prevista dal bando.



dea47d8e



APPENDICE A: MODELLO TIMESHEET



POR FESR Veneto 2014-2020. Modello di registro delle presenze del personale assegnato al progetto

Titolo Progetto:	
Beneficiario:	
Numero domanda (SIU):	

FOGLIO PRESENZE DEL PERSONALE ASSEGNATO AL PROGETTO (Timesheet)

Nome e Cognome del dipendente:		Qualifica:	
--------------------------------	--	------------	--

Anno di riferimento	meze di riferimento	<i>gennaio</i>
---------------------	---------------------	----------------

Giorno	Ore impiegate sul progetto (hh:mm)	Ore impiegate su altre attività (hh:mm)	Ore Totali lavorate	Attività svolte nel progetto (breve descrizione)
1			0:00	
2			0:00	
3			0:00	
4			0:00	
5			0:00	
6			0:00	
7			0:00	
8			0:00	
9			0:00	
10			0:00	
11			0:00	
12			0:00	
13			0:00	
14			0:00	
15			0:00	
16			0:00	
17			0:00	
18			0:00	
19			0:00	
20			0:00	
21			0:00	
22			0:00	
23			0:00	
24			0:00	
25			0:00	
26			0:00	
27			0:00	
28			0:00	
29			0:00	
30			0:00	
31			0:00	
	0:00:00	0:00:00	0:00:00	

Data: ___/___/___ Firma del lavoratore _____ Firma del datore di lavoro _____



APPENDICE B: Allegato 2 al D.L. 22 giugno 2012, n. 83

Lauree magistrali in discipline di ambito tecnico o scientifico:

LM-12 Design
LM-13 Farmacia e farmacia industriale
LM-17 Fisica
LM-18 Informatica
LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
LM-21 Ingegneria biomedica
LM-22 Ingegneria chimica
LM-23 Ingegneria civile
LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-25 Ingegneria dell'automazione
LM-26 Ingegneria della sicurezza
LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni
LM-28 Ingegneria elettrica
LM-29 Ingegneria elettronica
LM-30 Ingegneria energetica e nucleare
LM-31 Ingegneria gestionale
LM-32 Ingegneria informatica
LM-33 Ingegneria meccanica
LM-34 Ingegneria navale
LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-4 Architettura e ingegneria edile - architettura
LM-40 Matematica
LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali
LM-54 Scienze chimiche
LM-6 Biologia
LM-60 Scienze della natura
LM-61 Scienze della nutrizione umana
LM-66 Sicurezza informatica
LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
LM-7 Biotecnologie agrarie
LM-70 Scienze e tecnologie alimentari
LM-71 Scienze e tecnologie della chimica industriale
LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
LM-74 Scienze e tecnologie geologiche
LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
LM-79 Scienze geofisiche
LM-8 Biotecnologie industriali
LM-82 Scienze statistiche
LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione



dea47d8e



APPENDICE C: DEFINIZIONE DI PMI

Articolo 1

Impresa

1. Si considera impresa qualsiasi entità che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalla sua forma giuridica. In particolare sono considerate tali le entità che esercitano un'attività artigianale o altre attività a titolo individuale o familiare, le società di persone o le associazioni che esercitano regolarmente un'attività economica.

Articolo 2

Effettivi e soglie finanziarie che definiscono le categorie di imprese

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.
2. All'interno della categoria delle PMI, si definisce piccola impresa un'impresa che occupa meno di 50 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
3. All'interno della categoria delle PMI, si definisce microimpresa un'impresa che occupa meno di 10 persone e che realizza un fatturato annuo e/o un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Articolo 3

Tipi di imprese considerati ai fini del calcolo degli effettivi e degli importi finanziari

1. Si definisce «impresa autonoma» qualsiasi impresa non classificata come impresa associata ai sensi del paragrafo 2 oppure come impresa collegata ai sensi del paragrafo 3.
2. Si definiscono «imprese associate» tutte le imprese non classificate come imprese collegate ai sensi del paragrafo 3 e tra le quali esiste la relazione seguente: un'impresa (impresa a monte) detiene, da sola o insieme a una o più imprese collegate ai sensi del paragrafo 3, almeno il 25 % del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa (impresa a valle).

Un'impresa può tuttavia essere definita autonoma, dunque priva di imprese associate, anche se viene raggiunta o superata la soglia del 25 % dalle categorie di investitori elencate qui di seguito, a condizione che tali investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati ai sensi del paragrafo 3 con l'impresa in questione:

- a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitali di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate («business angels»), a condizione che il totale investito dai suddetti «business angels» in una stessa impresa non superi 1.250.000 EUR;
 - b) università o centri di ricerca senza scopo di lucro;
 - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
 - d) autorità locali autonome aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di EUR e meno di 5.000 abitanti.
3. Si definiscono «imprese collegate» le imprese fra le quali esiste una delle relazioni seguenti:



dea47d8e



- a) un'impresa detiene la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di un'altra impresa;
- b) un'impresa ha il diritto di nominare o revocare la maggioranza dei membri del consiglio di amministrazione, direzione o sorveglianza di un'altra impresa;
- c) un'impresa ha il diritto di esercitare un'influenza dominante su un'altra impresa in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima;
- d) un'impresa azionista o socia di un'altra impresa controlla da sola, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci dell'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci di quest'ultima.

Sussiste una presunzione *juris tantum* che non vi sia influenza dominante qualora gli investitori di cui al paragrafo 2, secondo comma, non intervengano direttamente o indirettamente nella gestione dell'impresa in questione, fermi restando i diritti che essi detengono in quanto azionisti.

Le imprese fra le quali intercorre una delle relazioni di cui al primo comma per il tramite di una o più altre imprese, o degli investitori di cui al paragrafo 2, sono anch'esse considerate imprese collegate.

Le imprese fra le quali intercorre una delle suddette relazioni per il tramite di una persona fisica o di un gruppo di persone fisiche che agiscono di concerto sono anch'esse considerate imprese collegate, a patto che esercitino le loro attività o una parte delle loro attività sullo stesso mercato rilevante o su mercati contigui.

Si considera «mercato contiguo» il mercato di un prodotto o servizio situato direttamente a monte o a valle del mercato rilevante.

- 4. Salvo nei casi contemplati al paragrafo 2, secondo comma, un'impresa non può essere considerata una PMI se almeno il 25 % del suo capitale o dei suoi diritti di voto è controllato direttamente o indirettamente da uno o più enti pubblici, a titolo individuale o congiuntamente.
- 5. Le imprese possono dichiarare il loro status di impresa autonoma, associata o collegata, nonché i dati relativi alle soglie di cui all'articolo 2. Tale dichiarazione può essere resa anche se la dispersione del capitale non permette l'individuazione esatta dei suoi detentori, dato che l'impresa può dichiarare in buona fede di supporre legittimamente di non essere detenuta al 25 %, o oltre, da una o più imprese collegate fra loro. La dichiarazione non pregiudica i controlli o le verifiche previsti dalle normative nazionali o dell'Unione.

Articolo 4

Dati utilizzati per il calcolo degli effettivi e degli importi finanziari e periodo di riferimento

- 1. I dati impiegati per calcolare gli effettivi e gli importi finanziari sono quelli riguardanti l'ultimo esercizio contabile chiuso e calcolati su base annua. Tali dati sono presi in considerazione a partire dalla data di chiusura dei conti. L'importo del fatturato è calcolato al netto dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) e di altre imposte indirette.
- 2. Se, alla data di chiusura dei conti, un'impresa constata di aver superato su base annua le soglie degli effettivi o le soglie finanziarie di cui all'articolo 2, o di essere scesa al di sotto di tali soglie, essa perde o acquisisce la qualifica di media, piccola o microimpresa solo se questo scostamento avviene per due esercizi consecutivi.
- 3. Se si tratta di un'impresa di nuova costituzione i cui conti non sono ancora stati chiusi, i dati in questione sono oggetto di una stima in buona fede ad esercizio in corso.



dea47d8e



Articolo 5

Effettivi

1. Gli effettivi corrispondono al numero di unità lavorative/anno (ULA), ovvero al numero di persone che, durante tutto l'esercizio in questione, hanno lavorato nell'impresa o per conto di essa a tempo pieno. Il lavoro dei dipendenti che non hanno lavorato durante tutto l'esercizio oppure che hanno lavorato a tempo parziale, a prescindere dalla durata, o come lavoratori stagionali, è contabilizzato in frazioni di ULA. Gli effettivi sono composti:
 - a) dai dipendenti dell'impresa;
 - b) dalle persone che lavorano per l'impresa, ne sono dipendenti e, per la legislazione nazionale, sono considerati come gli altri dipendenti dell'impresa;
 - c) dai proprietari gestori;
 - d) dai soci che svolgono un'attività regolare nell'impresa e beneficiano di vantaggi finanziari da essa forniti.

Gli apprendisti con contratto di apprendistato o gli studenti con contratto di formazione non sono contabilizzati come facenti parte degli effettivi. La durata dei congedi di maternità o dei congedi parentali non è contabilizzata.

Articolo 6

Determinazione dei dati dell'impresa

1. Per le imprese autonome, i dati, compresi quelli relativi al numero degli effettivi, vengono determinati esclusivamente in base ai conti dell'impresa stessa.
2. Per le imprese associate o collegate, i dati, compresi quelli relativi al calcolo degli effettivi, sono determinati sulla base dei conti e di altri dati dell'impresa oppure, se disponibili, sulla base dei conti consolidati dell'impresa o di conti consolidati in cui l'impresa è ripresa tramite consolidamento.

Ai dati di cui al primo comma si aggregano i dati delle eventuali imprese associate dell'impresa in questione, situate immediatamente a monte o a valle di quest'ultima. L'aggregazione è effettuata in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (la più elevata fra le due). Per le partecipazioni incrociate, si applica la percentuale più elevata.

Ai dati di cui al primo e al secondo comma si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle eventuali imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa in questione che non siano già stati ripresi nei conti tramite consolidamento.
3. Ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese associate dell'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. A questi si aggiunge il 100 % dei dati relativi alle imprese collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati contabili non siano già stati ripresi tramite consolidamento.

Sempre ai fini dell'applicazione del paragrafo 2, i dati delle imprese collegate all'impresa in questione risultano dai loro conti e da altri dati, consolidati se disponibili in tale forma. Ad essi, vengono aggregati, in modo proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate di tali imprese collegate situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime, se non sono già stati ripresi nei conti consolidati in proporzione almeno equivalente alla percentuale definita al paragrafo 2, secondo comma.
4. Se dai conti consolidati non risultano dati relativi agli effettivi di una determinata impresa, il calcolo di tali dati si effettua aggregando in modo proporzionale i dati relativi alle imprese cui essa è associata e aggiungendo quelli relativi alle imprese con le quali essa è collegata.



dea47d8e



APPENDICE D: CLASSIFICAZIONE DELLE FORME GIURIDICHE DELLE UNITÀ LEGALI – ISTAT**1. Forme disciplinate dal diritto privato****1.1 Imprenditore individuale, libero professionista e lavoratore autonomo**

- 1.1.10 Imprenditore individuale agricolo
- 1.1.20 Imprenditore individuale non agricolo
- 1.1.30 Libero professionista
- 1.1.40 Lavoratore autonomo

1.2 Società di persone

- 1.2.10 Società semplice
- 1.2.20 Società in nome collettivo
- 1.2.30 Società in accomandita semplice
- 1.2.40 Studio associato e società di professionisti
- 1.2.50 Società di fatto o irregolare, comunione ereditaria

1.3 Società di capitali

- 1.3.10 Società per azioni
- 1.3.20 Società a responsabilità limitata
- 1.3.30 Società a responsabilità limitata con un unico socio
- 1.3.40 Società in accomandita per azioni

1.4 Società Cooperativa

- 1.4.10 Società cooperativa a mutualità prevalente
- 1.4.20 Società cooperativa diversa
- 1.4.30 Società cooperativa sociale
- 1.4.40 Società di mutua assicurazione

1.5 Consorzio di diritto privato ed altre forme di cooperazione fra imprese

- 1.5.10 Consorzio di diritto privato
- 1.5.20 Società consortile
- 1.5.30 Associazione o raggruppamento temporaneo di imprese
- 1.5.40 Gruppo europeo di interesse economico

1.6 Ente pubblico economico, azienda speciale e azienda pubblica di servizi

- 1.6.10 Ente pubblico economico
- 1.6.20 Azienda speciale ai sensi del t.u. 267/2000
- 1.6.30 Azienda pubblica di servizi alle persone ai sensi del d.lgs n. 207/2001

1.7 Ente privato con personalità giuridica

- 1.7.10 Associazione riconosciuta
- 1.7.20 Fondazione (esclusa fondazione bancaria)
- 1.7.30 Fondazione bancaria
- 1.7.40 Ente ecclesiastico



dea47d8e



- 1.7.50 Società di mutuo soccorso
- 1.7.90 Altra forma di ente privato con personalità giuridica

1.8 Ente privato senza personalità giuridica

- 1.8.10 Associazione non riconosciuta
- 1.8.20 Comitato
- 1.8.30 Condominio
- 1.8.90 Altra forma di ente privato senza personalità giuridica

1.9 Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

- 1.9.00 Impresa o ente privato costituito all'estero non altrimenti classificabile che svolge una attività economica in Italia

2. Forme disciplinate dal diritto pubblico

2.1 Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale

- 2.1.00 Organo costituzionale o a rilevanza costituzionale

2.2 Amministrazione dello Stato

- 2.2.10 Presidenza del consiglio
- 2.2.20 Ministero
- 2.2.30 Agenzia dello Stato
- 2.2.40 Archivio notarile

2.3. Autorità indipendente

- 2.3.00. Autorità indipendenti

2.4 Regione e autonomia locale

- 2.4.10 Regione
- 2.4.20 Provincia
- 2.4.30 Comune
- 2.4.40 Comunità montana o isolana
- 2.4.50 Unione di comuni
- 2.4.60 Città metropolitana

2.5 Azienda o ente del servizio sanitario nazionale

- 2.5.00 Azienda o ente del servizio sanitario nazionale

2.6 Istituto, scuola e università pubblica

- 2.6.10 Istituto e scuola pubblica di ogni ordine e grado
- 2.6.20 Università pubblica

2.7 Ente pubblico non economico

- 2.7.11 Istituto o ente pubblico di ricerca



dea47d8e



- 2.7.12 Istituto pubblico di assistenza e beneficenza
- 2.7.20 Camera di commercio
- 2.7.30 Ordine e collegio professionale
- 2.7.40 Consorzio di diritto pubblico
- 2.7.51 Ente parco
- 2.7.52 Ente o autorità portuale
- 2.7.53 Ente di sviluppo agricolo regionale o di altro ente locale
- 2.7.54 Ente per il turismo
- 2.7.55 Ente ambientale regionale
- 2.7.56 Ente per la ricerca e per l'aggiornamento educativo



dea47d8e



APPENDICE E: MODELLO RELAZIONE FINALE

RAGIONE SOCIALE DEL PROPONENTE:

C.F. / P.IVA DEL PROPONENTE:

PARTE A – INFORMAZIONI SUL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO

DURATA DEL PROGETTO IN MESI (minimo 12 mesi):

SINTESI DEL PROGETTO SVILUPPATO

Breve descrizione del progetto condotto (max 2.000 caratteri).

COERENZA DE PROGETTO SVILUPPATO CON LA STRATEGIA REGIONALE DI SPECIALIZZAZIONE INTELLIGENTE

Descrivere in che modo il progetto ha contribuito alla traiettoria di sviluppo selezionata.(max 3.000 caratteri).

COERENZA CON LA TIPOLOGIA PROGETTUALE AMMESSA

Indicare a quale tipologia progettuale viene ricondotto il progetto ammesso e svolto (articolo 5 comma 2 del bando).descrivendone i tratti caratteristici.

Ricerca Industriale



QUADRO DI SINTESI

nuove conoscenze da acquisite	indagini critiche utilizzate	per quali prodotti o servizi può essere applicata	Contributo reso dalle ricerche di base o fonti di partenza

Sviluppo Sperimentale

QUADRO DI SINTESI

conoscenze e tecnologie esistenti impiegate	Quale prodotto o servizio nuovo o migliorato è stato sviluppato	Descrivere se è stato necessario un prototipo di dimostrazione o convalida

Innovazione di processo

PARTE B – INFORMAZIONI SUL PROGETTO

A1) PROBLEMA DA RISOLVERE O OPPORTUNITA' DA SVILUPPATE

Rispetto allo stato dell'arte presentato descrivere lo stato attuale del problema risolto o l'opportunità colta (max 3.000 caratteri).

B1) RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Descrivere gli **obiettivi** e **risultati** generali ottenuti con il progetto (max 2.000 caratteri).



B2) FATTIBILITA' INDUSTRIALE E PROSPETTIVE DI MERCATO

Descrivere le prospettive di mercato a progetto concluso, raggiunte a rispetto la previsione (max 2.500 caratteri).

--

B3) ATTUAZIONE DEL PROGETTO

Descrivere le modalità con le quali è stato attuato il progetto (max 3.000 caratteri).

--

(B1, B3) PROSPETTO ATTIVITA' DI PROGETTO

Descrivere le attività svolte i risultati ottenuti, gli obiettivi raggiunti, i tempi impiegati e le risorse impiegate (se lo schema risulta poco efficiente per la scrittura è possibile presentare un allegato con gli stessi elementi richiesti)

Attività svolta (coerente con quanto ammesso a sostegno): descrivere le singole attività del progetto	Tempi: indicare la durata dell'attività (in mesi o giorni)	Risorse impiegate: indicare le risorse impiegate per svolgere l'attività (personale consulenze, macchinari, servizi...)	Risultati: indicare i risultati ottenuti nel dettaglio quantificandoli	Obiettivo specifico: definire gli obiettivi specifici raggiunti
1-				
2-				
3-				
4-				
5-				
6-				
7-				
8-				
9-				
10-				
11-				
12-				
13-				
14-				
15-				



de447d8e

DESCRIZIONE TECNICA DEL PROGETTO

Descrizione tecnica del progetto svolto

--

(B4) DESCRIZIONE DEI COSTI CORRELATI ALLA RICERCA E SVILUPPO

Descrivere in modo dettagliato le spese relative alle ricerche qualora riportate in SIU alla voce di costo " b) Spese relative ai costi correlati alla ricerca e sviluppo ", nel caso di realizzazione di un prototipo allegare documentazione fotografica.

Tipologia spesa:	Descrizione dettagliata: descrizione dettagliata della spesa sostenuta	impiego: indicare com'è stata impiegata (o il suo utilizzo) all'interno del progetto	Risultati: descrivere se e quali risultati sono direttamente imputabili alla spesa.
1- l'utilizzo di attrezzature tecnico-specialistiche;			
2- consulenze specialistiche e servizi esterni di carattere tecnico-scientifico;			
3- costi dei materiali e componenti direttamente imputabili per la realizzazione di un prototipo (connesso al progetto).			

(B4) DESCRIZIONE DELLE SPESE GENERALI SUPPLEMENTARI

Descrivere in modo dettagliato le spese generali qualora riportate in SIU alla voce di costo "c) spese generali supplementari".

Tipologia spesa:	Descrizione dettagliata: descrizione dettagliata della spesa sostenuta	impiego: indicare com'è stata impiegata (o il suo utilizzo) all'interno del progetto.
1- costi di esercizio		
2- costi di materiali e forniture direttamente imputabili al progetto		



de447d8e

C) COERENZA DELLA FIGURA IMPIEGATA RISPETTO AGLI OBIETTIVI DEL PROGETTO E LE ATTIVITA' AMMESSE

Indicare le figure assunte e impiegate rapportate alle attività. Tali figure devono corrispondere con i profili dei ricercatori ammessi. (CV inviato entro 60 giorni dalla comunicazione di ammissione al contributo o *sostituito con le modalità specificate all'art. 12, commi 3 e 4 del bando*), in caso di avvicendamento vanno indicati tutti i ricercatori impiegati.

Profilo ricercatore (alto, medio, basso; vedi riferimento art. 6 comma 5 del bando)	NOME E COGNOME		Attività Attività svolte dal ricercatore in relazione al progetto	Durata impiego Durata del contratto, % di impiego sul progetto, periodo di impiego (data inizio e fine)
Profilo ricercatore1				
Profilo ricercatore1 (eventuale sostituto)				
Profilo ricercatore2				
Profilo ricercatore2 (eventuale sostituto)				
Profilo ricercatore3				
Profilo ricercatore3 (eventuale sostituto)				



de44708e

E1) COMUNICAZIONE DEI RISULTATI

Se è prevista la diffusione dei risultati della ricerca, descriverne le modalità condotte per la divulgazione dei risultati. Si ricorda che le modalità di diffusione devono essere adeguate *rispetto al territorio interessato, alla numerosità dei soggetti coinvolti e all'obiettivo di progetto (max 2.000 caratteri)*. (se opportuno integrare con ulteriore documentazione)

II) COMPLEMENTARITÀ/INTEGRAZIONE CON ALTRI FONDI UE

Altre fasi o quota parte del medesimo progetto sono attualmente oggetto di sostegno presso altri fondi o linee di intervento comunitarie? Se affermativo indicare quali sono i fondi a integrazione e descrivere brevemente la parte progettuale o la sua fase che con essi viene finanziata (max 2.000 caratteri).

Luogo e data

Firma digitale



dea4708e