



PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021

E

PIANO ANNUALE ATTIVITÀ ANNO 2019

ART. 10 – L.R.V. 28 NOVEMBRE 2017 N. 37

Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario
– Viale dell'Università 14 – Agripolis – 35020 Legnaro PD
Tel. 049/8293711 - Fax 049/8293815 -
www.venetoagricoltura.org - info@venetoagricoltura.org



INDICE

NOTA INTRODUTTIVA 3

FUNZIONI DELL'AGENZIA E DIRETTIVE REGIONALI 5

Parte Prima

PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021 9

Parte Seconda

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ – ANNO 2019 38

Classificazione delle Schede per Tipologia 39

Classificazione delle Schede per Area Tematica 40

Schede di Attività/Progetto 41

Parte Terza

QUADRO SINOTTICO DELLE ATTIVITÀ 2019 170

per Area Tematica

per Funzione Istituzionale e Indirizzo/Direttiva DGRV 931/2017



NOTA INTRODUTTIVA

Il presente Piano annuale di Attività 2019 e Programma di Attività 2019/2021 si colloca in un contesto di significativa complessità per l'Agenzia, sotto il profilo di ridefinizione della propria identità istituzionale ed organizzativa, soprattutto alla luce delle intervenute nuove competenze relative alla gestione dei cantieri SIF.

Il nuovo modello di gestione delle attività di cantiere dei lavori idraulico forestali (SIF) trasferiti in capo all'Agenzia dal 01.01.2018, secondo la convenzione adottata dalla Giunta Regionale con atto DGR 2138 del 19.12.2017, hanno assorbito molta parte delle risorse dell'Agenzia a tutti i livelli; era necessario da un lato assicurare prontamente l'avvio dei cantieri mediante la immediata presa in carico e avvio del personale ivi impegnato e dall'altro impostare, in corsa, la macchina organizzativa e i processi gestionali interni finalizzati ad alimentare tempestivamente beni e servizi in cantiere.

Per meglio intendere la mole di lavoro che è stata fronteggiata e gestita, si consideri che l'Agenzia organizzata per gestire circa 300 lavoratori (tra le diverse categorie) e circa 13 ml di Euro di contributo ordinario, dal 01.01.2018 è stata chiamata a gestire circa 900 lavoratori e 35 ml Euro di contributo.

L'avvio delle funzioni di cui all'esecuzione dei lavori di sistemazione idraulico-forestali da gennaio 2018 ha comportato un inevitabile slittamento delle attività, già previste per il 2018; rivolte al completamento della nuova organizzazione dell'Agenzia in attuazione di quanto definito con il proprio atto n. 157 del 21.08.2017 adottato sulla scorta delle Direttive impartite dalla Giunta regionale e ritualmente approvato dalla stessa.

L'attuazione delle nuove competenze e del nuovo assetto strutturale infatti, accompagnato dagli altri interventi di organizzazione quali la definizione delle strutture sub-dirigenziali, avrebbe dato corso, già nel 2018 all'attività dei Poli tematici per l'Agricoltura, degli Osservatori oltre ad iniziative collegate all'attuazione dei compiti istituzionali affidati all'Agenzia e rivolti alla promozione di modelli di sviluppo della competitività dell'impresa agricola e alla diffusione e trasferimento dell'innovazione.

Inoltre la definizione dell'assetto sub-dirigenziale, finalizzato all'ottimizzazione dell'impiego delle risorse, era strettamente connesso alla realizzazione di obiettivi di miglioramento gestionale e di contenimento della spesa mediante la centralizzazione delle funzioni e la specializzazione delle competenze.



A questo punto, il completamento del progetto dovrà tener conto dell'impatto creato dalle nuove funzioni attribuite all'Agenzia sull'intera organizzazione e troverà la sua definizione nel corso del 2019 con l'adozione dei necessari atti da porre all'approvazione regionale.

Le linee di programmazione dell'Agenzia per il triennio 2019-21 sono descritte nelle pagine che seguono, mentre la seconda parte del documento è dedicata al Piano Annuale delle Attività 2019 nel quale attraverso le Schede di Attività/Progetto sono riportate le informazioni più in dettaglio delle azioni previste, gli obiettivi che si intendono conseguire e i risultati attesi. E' inoltre riportato il riferimento alle Funzioni Istituzionali e la previsione finanziaria delle spese, nonché la modalità di finanziamento e le entrate correlate.

Nella terza parte del documento vengono riportati due quadri sinottici relativi alle Schede presentate nella seconda parte. Il primo quadro, al fine di facilitare la lettura del presente documento, intende rappresentare sinteticamente le diverse aree tematiche che interesseranno le attività programmate.

Il secondo quadro rappresenta le stesse Schede Attività/Progetto in relazione alle funzioni istituzionali, alle Direttive e agli indirizzi impartiti a Veneto Agricoltura con la DGRV 931/2017.

IL DIRETTORE DELL' AGENZIA

- Ing. Alberto Negro -



FUNZIONI DELL'AGENZIA

ART. 2 LEGGE REGIONALE 28 NOVEMBRE 2014 N. 37 *

Art. 2 co.1	L'Agenzia svolge attività di supporto alla Giunta regionale nell'ambito delle politiche che riguardano i settori agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca;
Art. 2 co.1 lett. a)	ricerca applicata e sperimentazione finalizzate al collaudo e alla diffusione in ambito regionale delle innovazioni tecnologiche e organizzative volte a migliorare la competitività delle imprese e delle filiere produttive, la sostenibilità ambientale, nei comparti agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca;
Art. 2 co.1 lett. b)	diffusione, supporto e trasferimento al sistema produttivo delle innovazioni tecnologiche, organizzative, di processo e di prodotto, ivi compresi i processi di valorizzazione e certificazione della qualità, nonché di diversificazione delle attività, volti a migliorare la competitività delle imprese e la sostenibilità ambientale nei comparti, agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca, anche tramite l'avvalimento di strutture produttive private rappresentative delle diverse realtà produttive del territorio regionale;
Art. 2 co.1 lett. c)	salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale sulla base delle linee di indirizzo approvate dalla Giunta regionale, sentita la competente commissione consiliare;
Art. 2 co.1 lett. c) bis	censire il patrimonio ambientale costituito dalla fauna selvatica, studiarne lo stato, l'evoluzione e i rapporti con le altre componenti ambientali, anche in funzione della predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale, ivi compresa la espressione dei pareri tecnico scientifici richiesti;
Art. 2 co.1 lett. d)	raccordo fra strutture di ricerca ed attività didattiche e sperimentali degli istituti di indirizzo agrario, presenti sul territorio regionale, al fine di trasferire e testare la domanda di innovazione proveniente dagli operatori.
Art. 2 co.1 lett. d) bis	promozione e organizzazione dell'attività di certificazione di qualità dei prodotti agroalimentari;
Art. 2 co.1 lett. d) ter	gestione dell'attività relativa alle analisi di laboratorio in materia fitosanitaria;
Art. 2 co.1 lett. d) quater	esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico - forestale, secondo la programmazione approvata dalla Giunta regionale ai sensi della legge regionale 13 settembre 1978, n. 52 "Legge forestale regionale" e successive modificazioni.
Art. 2 co.2	La Giunta regionale può inoltre affidare all'Agenzia l'attuazione di progetti comunitari, statali, interregionali e regionali in materia agricola, agroalimentare, forestale e della pesca.
Art. 2 co.3	L'Agenzia, previa autorizzazione della Giunta regionale, può svolgere, nelle materie di cui al comma 2 e sulla base di specifiche convenzioni, attività di propria competenza, a favore di enti pubblici o privati.

* Lettere d bis), d ter) e d quater) aggiunte da comma 2 art. 19 Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 45.



TABELLA DI SINTESI DELL'ALLEGATO A ALLA DGRV 931/2017

LINEE DI INDIRIZZO PER IL TRIENNIO 2018-2020	
A)	Indirizzi e direttive per lo svolgimento delle attività
B)	Indirizzi in materia di organizzazione dell'Agenzia
C)	Direttive per il contenimento della spesa
D)	Indirizzi per la partecipazione ad altri enti o per la costituzione di società ai sensi dell'articolo 3 della LR n. 37/2014

RIF. LRV 37/2014	INDIRIZZI E DIRETTIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ 2018-2020	
ART. 2 CO.1	Attività 1	Supporto alla Giunta Regionale nell'ambito delle politiche che riguardano i settori agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca.
	Indirizzo 1.A1	Operare in coerenza e conformità ai documenti di programmazione regionale.
	Direttiva 1.1.A1	Strutturare il Programma triennale di attività e i programmi annuali con riferimento ai fabbisogni e agli obiettivi della programmazione regionale.
	Indirizzo 2.A1	Supporto informativo
	Direttiva 2.1.A1	Realizzare studi economici e di settore, data base ed elaborazioni, attività di rete, strumenti di accompagnamento e valutazione.
	Indirizzo 3.A1	Servizio in affiancamento alle imprese
	Direttiva 3.1.A1	Realizzare tavoli di lavoro e di confronto con il mondo delle imprese.
	Indirizzo 4.A1	Qualificare e valorizzare il capitale umano
	Direttiva 4.1.A1	Programmare e realizzare un Piano di Formazione/Aggiornamento delle risorse umane

ART. 2 CO.1 LETT. A)	Attività 2	Ricerca applicata e sperimentazione finalizzate al collaudo e alla diffusione in ambito regionale delle innovazioni tecnologiche e organizzative volte a migliorare la competitività delle imprese e delle filiere produttive, la sostenibilità ambientale, nei comparti agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca.
	Indirizzo 1.A2	Realizzare innovazione collaborativa
	Direttiva 1.1.A2a	Realizzazione di innovazione collaborativa negli ambiti prioritari di intervento definiti dalle Linee di Indirizzo per il triennio 2017-2019 (vedi dettaglio direttiva)
	Direttiva 1.1.A2b	Ricerche a valenza locale volte a soddisfare esigenze di approfondimento su ambiti non interessati dai livelli superiori comunitari e nazionali



ART. 2 CO.1 LETT. B)	Attività	3	Diffusione, supporto e trasferimento al sistema produttivo delle innovazioni tecnologiche, organizzative, di processo e di prodotto, ivi compresi i processi di valorizzazione e certificazione della qualità, nonché di diversificazione delle attività, volti a migliorare la competitività delle imprese e la sostenibilità ambientale nei comparti, agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca, anche tramite l'avvalimento di strutture produttive private rappresentative delle diverse realtà produttive del territorio regionale.
	Indirizzo	1.A3	Condividere e incrementare le conoscenze
	Direttiva	1.1.A3	Condividere e incrementare le conoscenze negli ambiti prioritari di intervento definiti dalle Linee di Indirizzo per il triennio 2017-2019 (vedi dettaglio direttiva)

ART. 2 CO.1 LETT. C)	Attività	4	Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.
	Indirizzo	1.A4	Creare sinergie e complementarietà in ambito regionale per la conservazione della biodiversità di interesse agrario.
	Direttiva	1.1.A4	Razionalizzare le risorse per la conservazione dei propri centri di conservazione
	Indirizzo	2.A4	Ottimizzare la gestione del patrimonio boschivo demaniale
	Direttiva	2.1.A4	Garantire il mantenimento della Certificazione PEFC nelle aree demaniali e l'eventuale implementazione nelle aree non ancora certificate.
	Direttiva	2.2.A4	Dare attuazione agli impegni sottoscritti dalla Regione del Veneto inerenti l'Accordo Interregionale sul prelievo legnoso, con particolare riferimento ai punti indicati nelle Linee di Indirizzo per il triennio 2017-2019
	Direttiva	2.3.A4	Impiego dell'ingegneria naturalistica

ART. 2 CO.1 LETT. C) BIS	Attività	5	Censire il patrimonio ambientale costituito dalla fauna selvatica, studiarne lo stato, l'evoluzione e i rapporti con le altre componenti ambientali, anche in funzione della predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale, ivi compresa l'espressione dei pareri tecnico scientifici richiesti.
	Indirizzo	1.A5	Avvio della nuova funzione
	Direttiva	1.1.A5	Organizzare strutturalmente la nuova funzione valorizzando e rafforzando le competenze presenti.



ART. 2 CO.1 LETT. D)	Attività	6	Raccordo fra strutture di ricerca ed attività didattiche e sperimentali degli istituti di indirizzo agrario, presenti sul territorio regionale, al fine di trasferire e testare la domanda di innovazione proveniente dagli operatori.
	Indirizzo	1.A6	Favorire l'incontro tra domanda e offerta di ricerca
	Direttiva	1.1.A6	Snellire la partecipazione a partnership di progetto.
	Direttiva	1.2.A6	Migliorare la governance del sistema della conoscenza.

ART. 2 CO.2	Attività	7	Affidamento all'Agenzia, da parte della Giunta Regionale, di progetti comunitari, statali, interregionali e regionali in materia agricola, agroalimentare, forestale e della pesca.
	Indirizzo	1.A7	Realizzare i progetti con efficacia, efficienza ed economicità
	Direttiva	1.1.A7	Garantire le condizioni per l'affidamento diretto.

ART. 2 CO.3	Attività	8	Realizzazione di attività di propria competenza, a favore di enti pubblici o privati nelle materie di cui al comma 2 e sulla base di specifiche convenzioni.
	Indirizzo	1.A8	Capitalizzare il know how dell'Agenzia
	Direttiva	1.1.A8	Snellire e rendere trasparente la messa a disposizione di know how



Parte Prima

PROGRAMMA TRIENNALE 2019-2021



DIREZIONE DELL'AGENZIA

Il 2019 sarà dedicato al **completamento del progetto di nuova organizzazione** secondo il percorso già tracciato ed approvato dalla Giunta Regionale; particolare attenzione sarà dedicata a completare il processo di “metabolizzazione” delle **nuove funzioni** attribuite con la L.R. 45 del 2017, ponendo a fattore comune l’esperienza di questo primo anno di attività di Sistemazioni Idraulico Forestali – SIF.

Particolare attenzione sarà dedicata alla messa a punto dell’organizzazione dei processi interni funzionali all’esecuzione dei **cantieri SIF**, quali: procedure di gara, di reclutamento, contrattualizzazione, formazione ed aggiornamento del personale, di ottimizzazione della materia della sicurezza e salute dei luoghi di lavoro, di centralizzazione di competenze ed attività .

Sarà anche importante dedicare attenzione anche al processo di omogeneizzazione delle nuove funzioni con quelle più tradizionali dell’Agenzia; così alcuni centri di importante interesse turistico, quali per esempio il Giardino Vegetazionale Astego o il Giardino di Porto Caleri, dovranno entrare nel più ampio e complessivo progetto di valorizzazione di queste attività in Veneto Agricoltura, mediante un processo di integrazione con altre aree analoghe già presenti, anche rafforzando l’interrelazione tra il pubblico ed il privato.

Anche l’arrivo dei due nuovi dirigenti, uno per SIF Est ed uno per SIF Ovest, sarà funzionale, se non determinante, per l’avvio del progetto dell’Agenzia consentendo così di liberare risorse già temporaneamente impegnate nel presidio e svolgimento delle attività di esecuzione dei lavori di sistemazione idraulico forestali. Le stesse potranno così essere dedicate a quelle funzioni e correlate attività istituzionali dell’Agenzia, che nel corso del 2018 hanno fortemente ed imprevedibilmente sofferto nel proprio procedere.

Inoltre, con il passaggio delle attività del SIF, all’Agenzia viene anche richiesto il necessario supporto per assistere la Regione per le attività di cui all’**Anti Incendio Boschivo (AIB)**, attraverso la disponibilità di personale già transitato in Agenzia ed in possesso delle competenze necessarie a far parte delle squadre di operai in grado di intervenire prontamente in caso di incendio in bosco; anche in questo caso saranno perfezionate le procedure e le attività di reperibilità del personale per il necessario supporto alla Regione.

Procederà anche il progetto di formazione dei livelli apicali dell’Agenzia (dirigenti, quadri e 7mi livelli) già iniziato nel corso del 2018 e si completerà nel corso del 2019; dopo l’analisi delle competenze e dei fabbisogni di miglioramento fatta nel 2018, nel corso del 2019 partiranno iniziative di **formazione e aggiornamento** che prevedono approfondimenti sul tema “*Management e Organizzazione*”, “*Performance Management*” e “*Comunicazione Interna ed Esterna*”.



Inoltre, continueranno anche le azioni di formazione rivolte a tutto il restante personale sui temi tecnici e gestionali con particolare riferimento alla formazione dei nuovi impiegati forestali trasferiti dalla Regione l'01.01.2018. Per questi ultimi inoltre si prevede la somministrazione di una specifica formazione sui temi della gestione dei cantieri forestali con l'obiettivo per l'Agenzia di poter disporre di proprio personale in possesso delle competenze necessarie a svolgere la funzione di Direttori dei Lavori, completando in questo modo la formalizzazione ed esecuzione della catena di comando di queste particolari attività.

Nel corso del 2019, si avvieranno le azioni utili per l'individuazione, validazione, approvazione e prima applicazione degli **strumenti atti a verificare l'attività svolta e i risultati conseguiti** in linea con la programmazione approvata e i conseguenti risultati ottenuti. Oltre agli indicatori già previsti dalla normativa contabile potranno essere individuati altri indicatori che tengano conto delle specifiche attività dell'Agenzia.

Ancora in ordine ad iniziative di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse l'Agenzia ha previsto l'avvio di **processo di valorizzazione** mediante cessione al privato di attività mature per le quali si è ritenuto compiuto il ruolo della presenza pubblica.

Secondo tale visione l'Agenzia ha impostato sei bandi di concessione di attività rivolti al privato, alcuni dei quali prenderanno avvio già nel corso del 2018, altri nel 2019. Ciò potrà segnare un impatto organizzativo di rilievo rivolto ad liberare risorse umane e finanziarie da dedicare alla realizzazione e sviluppo di progetti orientati alla Mission dell'Agenzia.

In particolare si tratta di assegnare in gestione le seguenti attività:

- **Valdastico**: allevamento di pesce di acqua dolce e mantenimento della biodiversità della trota marmorata,
- **Villiago**: azienda ad indirizzo biologico con allevamento zootecnico ed il mantenimento di biodiversità avicola e frutticola,
- **Bonello**: centro ittico con allevamento di pesce di acqua salata,
- Laboratorio analisi latte di Thiene: attività di supporto al mondo veneto dei produttori di latte e caseifici,
- Casone-parcheeggio-museo-accoglienza nel comprensorio di **Vallevecchia**,
- **Pellestrina**: gestione del complesso adibito alla semina di vongole, completo delle attrezzature allo scopo sperimentate,

In riferimento alle **partecipazioni societarie** l'Agenzia, completerà nel corso del 2019 la dismissione già avviata per la società non funzionale Intermizoo, dall'altro il mantenimento in corpo all'Agenzia delle società CSQA Certificazioni srl e Bioagro srl, prevede una condivisione con le stesse di indirizzi rivolti a valorizzare le nuove competenze che la Regione ha affidato all'Ente



per la promozione e la organizzazione dell'attività di **certificazione di qualità dei prodotti agroalimentari** e per proseguire le azioni di messa a punto di starter e lieviti rivolti alla caratterizzazione dei prodotti caseari ed enologici, finalizzate ad accrescere la competitività delle imprese della regione.

SISTEMAZIONI IDRAULICO FORESTALI

L'Agenzia in ottemperanza alla nuova funzione istituzionale attribuita con la legge regionale n. 45 del 29 dicembre 2017 provvederà all'esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico - forestale che saranno programmati e approvati dalla Giunta Regionale ai sensi delle L.R. 13 settembre 1978 n. 52 "legge forestale regionale" e successive modificazioni.

Le tipologie e le finalità degli interventi consistono primariamente in sistemazioni idrogeologiche, interventi di difesa del suolo, difesa fitosanitaria, miglioramento boschivo e rimboschimento compensativo nei terreni montani e/o soggetti a vincolo idrogeologico, secondo quanto descritto ed esplicitato nei progetti redatti dalle strutture tecniche regionali delle Unità Operative Forestali.

Tali interventi saranno di norma eseguiti in economia, con la modalità dell'amministrazione diretta, mediante gli Operai Forestali a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato, come definito nella convenzione approvata con DGRV 2138/2017.

Particolare attenzione verrà data alla gestione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà regionale legati a tali attività e dati in comodato d'uso all'Agenzia come Centro visite e museo naturalistico presso il Giardino Botanico litoraneo di Porto Caleri e al Giardino vegetazionale "Astego" a Crespano del Grappa (TV).

Si cercherà di attivare sinergie con le attività tradizionali dell'Agenzia nel campo della tutela della biodiversità, dell'educazione naturalistica e della gestione del Demanio Forestale Regionale e delle Riserve Natuali in gestione.

La convenzione di cui alla DGRV 2138/2017 prevede anche un'attività in collaborazione con l'Ente Parco Colli Eugenei. Le attività verranno svolte mediante distacco del personale operaio di Veneto Agricoltura all'Ente stesso per lo svolgimento delle attività di sua competenza quali la manutenzione della rete sentieristica ed il controllo della fauna selvatica (Cinghiale) mediante formazione di apposite squadre faunistiche. La Direzione dell'Ente Parco definirà la localizzazione e l'organizzazione dei cantieri, nonché le direttive per la sicurezza sul lavoro.



COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nel corso del 2019 Veneto Agricoltura, proseguirà e rafforzerà la sua attività finalizzata a fornire i **servizi informativi** agli *stakeholders del mondo agricolo*, in primis le aziende del settore primario. La realizzazione dei progetti programmati consentirà infatti, al mondo agricolo e più in generale alla collettività veneta, di conoscere le molteplici attività svolte dalle varie aree operative di Veneto Agricoltura e il relativo “*fall out*” per il territorio e le imprese venete.

A tale scopo saranno attivate, in sinergia con le diverse strutture dell’Agenzia, campagne di comunicazione-informazione ed eventi finalizzati ad una continua ed efficace conoscenza diffusa dell’immagine istituzionale e dei risultati progettuali conseguiti.

Ciò avverrà attraverso un complesso *corpus* operante su più versanti: la distribuzione ai media di comunicati stampa e video; l’invio a target specifici delle varie *Newsletter* (quella settimanale sull’operatività dell’Agenzia e le altre di area); l’acquisizione di spazi redazionali e/o pubblicitari. Proseguirà l’impegno dedicato al mondo dei *Social Media* (*Facebook, Twitter, YouTube*) attraverso i quali si sono raggiunti e aggiunti nuovi target nel corso del 2018; come verrà confermato il servizio di informazione e approfondimento chiamato “**Radio Veneto Agricoltura**”, un progetto “**non solo Radio**” ma in una logica molto innovativa e “*smart*”, declinato in modalità video e moltiplicato poi via social.

In un quadro di comunicazione integrata sarà gestita la partecipazione agli **eventi fieristici**, momento fondamentale per promuovere le attività svolte dall’Agenzia, non solo ad un pubblico mirato ed attento, regionale e non, ma anche a quello più generalista.

Sarà avviato un **progetto di comunicazione sulle attività dell’Agenzia** la cui realizzazione sarà effettuata nell’arco temporale dei prossimi tre anni. La prima azione prevista è la realizzazione di un progetto pilota ovvero lo sviluppo di **un’applicazione** per dispositivi mobili che potrà fornire tutte le informazioni sull’offerta turistico-ricreativa della Foresta demaniale regionale del Cansiglio (BL-TV).

Nel primo semestre 2019 è previsto il “**Festival delle DOP 2019**”che, come da ormai sei anni, consiste nello svolgimento di un evento di piazza rivolto alla collettività, da realizzarsi a Lazise (VR) domenica 19 maggio 2019 presso la Dogana Veneta, che accoglierà i Consorzi di Tutela veneti e i loro prodotti a Denominazioni di Origine (D.O.); inoltre sarà realizzata un’attività di aggiornamento sul tema delle D.O. rivolta, in particolare, ai rappresentanti dei Consorzi di tutela del Veneto, in collaborazione con il Settore Economia, Mercati e Competitività di Veneto Agricoltura; è previsto anche lo svolgimento di un’attività di formazione per studenti e docenti degli istituti Agrari, Alberghieri e Turistici veneti in tema di DO; parallelamente alle iniziative sopra indicate



verrà avviata un'attività di comunicazione e informazione, con il coinvolgimento dei media locali e regionali, indispensabile per dare risonanza all'evento nel suo complesso.

PIANO INVESTIMENTI

Si intende effettuare l'adeguamento della **cartellonistica aziendale alla nuova Brand Identity dell'Agenzia** per la sede centrale di Agripolis previo accordo con gli uffici competenti dell'Università di Padova al fine di assicurare un'immagine coordinata.

GESTIONI AGRO-FORESTALI

Tra i compiti fondamentali dell'Agenzia vi è quello di **gestire il patrimonio regionale** affidato dalla legge istitutiva e costituito dalle foreste demaniali e dalle aziende e centri agricoli, utilizzandolo per promuovere attività di ricerca e sperimentazione in collaborazione con Università, Centri di ricerca, imprese e loro associazioni.

Nel caso delle foreste demaniali l'attività gestionale predomina in modo spiccato; di fatto l'Agenzia continua la secolare attività che fu prima dell'Azienda di Stato per le Foreste Demaniali e poi dell'Azienda Regionale Foreste (dal 1978). Come ben riportato nella legge Luzzati (1910), le Foreste Demaniali sono state istituite “... *per provvedere, mediante l'ampliamento della proprietà boschiva dello Stato, alla formazione di riserve di legname per i bisogni del Paese e per dare un razionale governo di essa, norma ed esempio ai selvicoltori nazionali*”. Nel tempo a questi fondamentali obiettivi si sono aggiunti quelli della **conservazione della biodiversità**, della creazione di aree di svago e ricreazione e tante altre funzioni che le foreste “di tutti” forniscono nell'interesse dell'intera comunità. Oggi le Foreste demaniali del Veneto sono gestite dall'Agenzia con l'obiettivo di essere “*laboratorio di innovazione e motore di sviluppo locale*”.

SPERIMENTAZIONE E TRASFERIMENTO DELL'INNOVAZIONE

Nelle aziende agricole invece la gestione sarà funzionale soprattutto alle **attività di sperimentazione e trasferimento dell'innovazione** che vi hanno luogo. In particolare le Aziende agricole pilota e dimostrative di Veneto Agricoltura verranno gestite secondo la logica “*aziende aperte - protocolli aperti*”, costruendo assieme ai portatori di interesse il complesso insieme di sperimentazioni che vi hanno luogo e favorendone in ogni modo la conoscenza.



Nei centri agricoli infine vengono si porteranno avanti specifiche attività collegate alle colture specializzate più diffuse nel territorio regionale (orticole, frutticole, floricole, viti-vinicole). L'obiettivo fondamentale dei Centri è quello di **rendere più competitive le imprese fornendo servizi "di sistema"** (quali ad esempio il collaudo dell'innovazione nel campo varietale, la sperimentazione di nuove colture, il risanamento dei materiali riproduttivi di base, ecc.).

Le attività che si intendono svolgere nelle foreste, nelle aziende agricole e nei centri agricoli rispondono ai due fondamentali fabbisogni diffusi nel territorio regionale:

- **migliorare il reddito** delle aziende agricole e forestali mediante introduzione di innovazioni di prodotto e di processo; aggiornamento tecnico dei produttori; riduzione dei fattori di rischio; ecc.);
- **ridurre l'impatto** delle attività agricole e forestali **sull'ambiente** (riduzione dei consumi di acqua e di energia, riduzione degli output di nutrienti e di gas climalteranti; conservazione della biodiversità sia naturale che agraria, ecc.).

L'attività programmata dall'Agenzia è rivolta a conseguire **impatti** significativi nel territorio; di seguito se ne citano alcuni. Gli impatti che derivano dall'attività di gestione delle foreste, delle aziende e dei centri agricoli sono evidenti e misurabili in molti ambiti: in termini di competitività delle imprese si pensi all'impatto delle attività del Centro di Po di Tramontana sulle imprese del settore orticolo e floricolo che quest'anno hanno festeggiato i 30 anni di attività del Centro od al crescente interesse per i vitigni PIWI, pionieristicamente introdotti e studiati nel territorio regionale dal CERVEG di Conegliano; si pensi inoltre all'impatto che stanno avendo le attività di ricerca e di sperimentazioni portate avanti dalle aziende pilota e dimostrative sui temi **dell'agricoltura conservativa** e della **precision farming**.

Nel campo ambientale, si pensi al miglioramento della **qualità delle acque superficiali** ottenuta attraverso la diffusione delle attività agroforestali (in particolare attraverso la costante promozione della realizzazione di fasce tampone legnose); oppure alla **riduzione dell'utilizzo di fitofarmaci** nei seminativi grazie alla diffusione del bollettino colture erbacee che ha portato, grazie anche alla collaborazione con il Consorzio Condifesa Veneto e Friuli, alla significativa riduzione delle superfici seminate con seme di mais conciato.

Un grande impatto positivo sul territorio regionale che si vuole ottenere è la messa a disposizione di **materiali vivaistici di origine locale** prodotti dal *Centro per la Biodiversità vegetale di Montecchio Precalcino* ed impiegati nell'ambito di numerosi progetti LIFE.

Infine va citato il fondamentale impatto del Programma BIONET per la **conservazione della biodiversità di interesse** agrario ed il progetto regionale sulla **Biodiversità Agraria** (BIO.DI.VE) ad integrazione del primo.



PROGETTI NUOVI E IN PROSECUZIONE

Grazie soprattutto al costante sforzo di accesso ai **fondi comunitari**, l’Agenzia anche per i prossimi anni aggiunge al proprio programma di attività alcune importanti nuovi progetti:

- **LIFE Beware**: analisi e dimostrazione del contributo che può dare l’accumulo diffuso di acqua per il contrasto agli eventi alluvionali;
- **LIFE Palù**: ricerca di attività produttive innovative che favoriscono la conservazione dello storico sistema agroforestale del Quartier della Piave;
- **IR ITA-AUS BioA4**: utilizzo di set di indicatori di biodiversità per la promozione delle produzioni legnose di pregio;
- **AGRIGNSSVeneto**: utilizzazione delle tecnologie dell’agricoltura di precisione per un uso razionale dei fertilizzanti, in particolare l’azoto nelle principali colture erbacee del Veneto.

ATTIVITÀ INNOVATIVE

Altre attività innovative sono finanziate invece con le risorse del Contributo Ordinario Regionale. Tra queste si segnalano:

- Sviluppo di innovativi sistemi agroforestali anche in ordine all’accumulo di carbonio nei suoli agricoli (**Agroforcarb**);
- Monitoraggio dei sistemi innovativi per la riduzione della contaminazione da nitrati delle acque superficiali (**Nitrant II**);
- Monitoraggio della **sinergia tra api ed agricoltura** attraverso la creazione di una rete di apiari dotati di arnia elettronica ed in collaborazione con le principali associazioni apistiche venete;
- Selezioni varietali per **l’orticoltura di montagna** in collaborazione con la “Cattedra di Asiago”;
- Diffusione della coltivazione del **Pecan** nel territorio regionale;
- Produzione di **materiali autoctoni per la bioingegneria**, al servizio dell’attività del Programma SIF;
- Studio delle *performances* dei **vitigni resistenti nelle aree montane** della regione;
- Di particolare interesse è infine la continuazione di alcuni progetti fortemente innovativi:
- Studio delle tecniche di diserbo integrato (Progetto Horizon **IWMPraise**);
- Caratterizzazione dei **vitigni resistenti**, in particolare studiandone le attitudini alla vinificazione;
- Riqualficazione ambientale delle micro-risorgive (Progetto **LIFE Risorgive**).



INVESTIMENTI

Da ultimo si segnala che il Programma di attività 2019 permette di realizzare, ed in alcuni casi dare avvio, a numerosi **importanti investimenti**:

- Progettazione esecutiva di alcuni tratti di **viabilità forestale nelle FDR**, propedeutica alla presentazione di domande di finanziamento;
- **Riconfinazione delle FDR**;
- Ammodernamento delle **Serre del Centro di Po di Tramontana**;
- Ampliamento del sistema di reti antigrandine ed antinsetto del **frutteto nell'Azienda Sasse** Rami di Ceregnano;
- Completamento della ricostruzione di **casa Vallorch nella FDR del Cansiglio**, gravemente danneggiata da un incendio doloso;
- **Riqualificazione del capannone** ad uso magazzino nella FDR del Cansiglio, completando il **recupero del sito dell'ex Caserma Bianchin**;
- Messa in **sicurezza** delle canne fumarie dei **fabbricati demaniali** in gestione diretta all'Agenzia.

OSSERVATORIO ECONOMICO

La programmazione dell'attività dell'Agenzia è orientata secondo le funzioni istituzionali stabilite dalla Legge Regionale n.37/2014 istitutiva dell'Agenzia e secondo la DGRV 931 del 23.06.2017 che fornisce indirizzi e direttive all'Agenzia per il triennio 2017-2019.

Trai i compiti prioritari dell'Agenzia vi è quello di fornire **supporto alla Giunta Regionale** per gli ambiti di competenza, così come stabilito al comma 1 dell'art. 2 della legge istitutiva.

Si fa riferimento quindi alla messa a disposizione di informazioni e dati riguardanti i principali comparti del settore agroalimentare veneto;

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'Osservatorio economico è uno degli strumenti attraverso il quale l'Agenzia intende perseguire e soddisfare l'esigenza espressa dal legislatore di dare "supporto informativo" all'Amministrazione regionale. Si forniranno le informazioni e i dati necessari con riferimento ai settori agricolo, forestale e della pesca (DGR 931/2017 indirizzo 2.A1).

L'attività ordinaria si realizzerà attraverso:



- la produzione di conoscenza dei fatti economici caratterizzanti il settore agroalimentare e forestale veneto, attraverso la raccolta sistematica di dati a carattere strutturale, economico e congiunturale con la produzione dei tradizionali “Rapporti”;
- il supporto con la partecipazione al Comitato tecnico del Distretto di Pesca Nord Adriatico e alla Commissione consultiva regionale della pesca professionale;
- la produzione di report periodici e di benchmark per filiera; nel 2019 si produrrà uno studio sullo sviluppo delle strade del vino negli ultimi 10 anni e un’indagine sul *sentiment* degli agricoltori e le prospettive di sviluppo per il settore primario;
- nel 2019 verrà anche prodotto il *Rapporto strutturale sul settore agroalimentare veneto* che analizzerà l’evoluzione del settore negli ultimi 10 anni.

Proseguirà inoltre il processo di riorganizzazione degli osservatori economici dell’Agenzia che ha portato alla loro unificazione e all’ampliamento della sfera di interesse unificando il settore ittico nell’agroalimentare e avviando un ampliamento delle banche dati verso il comparto forestale.

PROGETTI NUOVI E IN PROSECUZIONE

Proseguirà il progetto **Go.To.Nature** in cui l’Agenzia è Lead Partner. Tale progetto riguarda attività a valenza territoriale-ambientale-turistica. Si utilizzeranno metodologie innovative finalizzate alla *governance* territoriale.

A luglio 2018 è stato approvato, nell’ambito del programma Italia/Croazia, asse 1 – Innovazione, il progetto **ITACA** che propone strumenti innovativi per incrementare la competitività e la sostenibilità della pesca dei piccoli pelagici. Il progetto, che chiude a fine 2020, vedrà l’avvio di gran parte delle attività nel 2019, dopo la firma del Contratto di finanziamento prevista gli ultimi mesi del 2018.

TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA

Un’altra linea di intervento dell’Agenzia riguarderà la diffusione al sistema produttivo delle innovazioni con **iniziative di informazione e formazione** ad hoc progettate e realizzate.

L’attività ordinaria sarà orientata secondo gli indirizzi espressi nella DGR 931/2017 con particolare riferimento alle **direttive 1.1.A2 e 1.1.A3** che elencano gli ambiti prioritari di intervento e le attività da svolgere negli ambiti dell’agricoltura e zootecnia biologica, emissioni zootecniche, difesa integrata e uso dei Prodotti fitosanitari, apicoltura e agricoltura sociale.



ATTIVITÀ ORDINARIA

Proseguirà l'attività di **formazione ed aggiornamento professionale** sviluppata attraverso la realizzazione di corsi a pagamento dell'utenza, in particolare sui temi della sicurezza prevenzione sul lavoro in agricoltura, della difesa fitosanitaria, della formazione forestale e sull'agroforestazione. Ci si propone di attivare nuovi corsi nella gestione di impresa e business plan. Particolare attenzione sarà data alla **formazione interna** in particolare rivolta ai colleghi della nuova sezione forestale.

Si completerà l'azione formativa rivolta a i **Consorzi DOP-IGP-QV** nell'ambito del Progetto regionale "*Festival delle DOP*".

Prosegue l'attività di supporto agli altri Settori di Veneto Agricoltura nello sviluppo **delle attività divulgative (seminariali ed editoriali)** legate alle loro specifiche attività, in particolare quelle di Centri e Aziende. A questo riferimento si intende organizzare delle speciali **Giornate aperte in campo** per i Centri di Po di Tramontana, Azienda Vallevicchia e Diana.

Continuerà la collaborazione con l'Ufficio Stampa e Comunicazione nell'ambito delle diverse attività di loro competenza e in particolare nella gestione del **sito web aziendale** e in particolare delle sezioni dedicate "*Eventi*", "*Corsi*", "*Editoria*" e "*Progetti*".

Proseguirà la diffusione della **newsletter** relativa alle attività divulgative, che viene ora gestita con un nuovo sistema web di spedizione ad un indirizzario aggiornato di 15.000 contatti.

Si prevede infine di realizzare la nuova edizione annuale della pubblicazione "**Repertorio dell'innovazione**".

L'attività formativa ha aggiornato nel corso del 2018 la *Certificazione di Qualità* ai sensi del nuovo standard ISO 9001:2015, nell'ambito del quale sono state programmate per il 2019 alcune azioni di miglioramento nell'ambito della gestione risorse finanziarie ed umane.

PROGETTI NUOVI E IN PROSECUZIONE

Si svilupperanno le **attività divulgative dei progetti europei in corso** e in particolare H2020-**IWMPRAISE**, Interreg-**BIODELTA4**, Interreg-**IMPREGO**, offrendo supporto anche per i progetti LIFE-Risorgive e ai nuovi LIFE in avvio (PaluQdP e Beware) e proseguirà il supporto al progetto PSR mis. 16 **BIONET** gestito dal Settore Centri sperimentali e le attività di divulgazione "**afterlife**" dei progetti del LIFE conclusi e a cui l'Agenzia ha partecipato come partner, in particolare: Helpsoil, Wstore2 e Agricare.



CENTRI ITTICI

Per i Centri Ittici si concluderanno nel 2019 le procedure per la cessione in gestione a soggetti privati. L'Agenzia, nella sua attività programmata, assicurerà comunque l'assolvimento dei compiti connessi con gli **Obblighi Ittiogenici** e il mantenimento della **biodiversità** per i diversi ceppi di **trota marmorata**.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nel **Centro di Valdastico** (VI) l'Agenzia darà corso all'azione di tutela della biodiversità della trota marmorata, distinta su base genetica secondo i bacini regionali Adige, Brenta e Piave. Le attività previste (analisi genetiche, allevamento, riproduzione) verranno effettuate in collaborazione con il soggetto privato che gestirà il Centro.

Presso il **Centro Bonello** (RO) le attività di vallicoltura estensiva (semina, gestione dell'acqua, pesca di Orate, Anguille e Cefali) e di manutenzione del territorio proseguiranno sino all'individuazione ed ingresso del nuovo soggetto gestore.

Il **Centro di Pellestrina** è inattivo.

Nel 2019 proseguirà perciò l'attività riguardante l'assolvimento degli **Obblighi Ittiogenici**, con la prescrizione ai concessionari di derivazioni delle acque pubbliche delle opere necessarie per il contenimento o la protezione - oltre che la gestione - dei ripopolamenti ittici dei corsi d'acqua.

ATTIVITÀ NATURALISTICHE

Tra i compiti affidati all'Agenzia rientra anche la gestione funzionale del patrimonio demaniale regionale ricercandone l'efficiamento in termini di costi e la valorizzazione attraverso la fruizione al pubblico.

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'attività naturalistica nel 2019 comprenderà iniziative nel campo dell'**educazione naturalistica** e la conduzione delle aree e delle **Riserve naturali** nonché del patrimonio regionale dato in gestione all'Agenzia. Connessa a questa attività è la funzione di **monitoraggio della fauna selvatica e ricerca faunistica** svolta attraverso progettualità diverse e con particolare attenzione ai siti di *Rete Natura 2000*.



Nella Riserva naturale integrale di *Bosco Nordio*, nell'*Oasi di Ca' Mello*, *Bosco della Donzella* e *Riserva naturale Bocche di Po* e nelle aree naturali di *Vallevecchia*, si attiveranno interventi per la **manutenzione e salvaguardia del territorio** e per favorirne la fruibilità da parte dei cittadini.

Per quanto attiene le attività dell'educazione naturalistica esse fanno riferimento al *Museo dell'Uomo* e al *Giardino Botanico "Lorenzoni"* del Cansiglio; al Centro visitatori (MAV) e al Casone siti in località Vallevecchia, nonché al Centro visitatori dell'Oasi di Ca' Mello. Le attività previste sono sostanzialmente di manutenzione ordinaria delle strutture e di promozione delle attività di ricerca ed innovazione, nonché dei valori storico-naturali e ambientali.

L'attività di **Ricerca Faunistica** è finalizzata al censimento del patrimonio ambientale costituito dalla fauna selvatica che sarà attivata nei territori in *Rete Natura 2000* con particolare riguardo al monitoraggio della popolazione di **cervi** in Cansiglio, all'analisi delle azioni di contenimento dei danni da **cormorani** nelle aree vallive, all'impostazione di un corso per i rilevatori impegnati nel monitoraggio degli uccelli di passo in alcuni valichi prealpini della provincia di Vicenza e di Treviso.

PROGETTI NUOVI E IN PROSECUZIONE

Tra le attività innovative nel 2019 si evidenziano quattro progetti a finanziamento europeo su tematiche dell'innovazione e dell'ambiente.

. A Bosco Nordio e a Vallevecchia inizieranno i cantieri per l'esecuzione dei lavori previsti nell'ambito del progetto "**LIFE Redune**", finalizzati alla ricostituzione e tutela dell'habitat prioritario "*dune grigie*". Attraverso il progetto Interreg Adrion **IMPRove ECOSystem services** verrà attivata una azione pilota di valorizzazione di servizi ecosistemici nella Riserva Bosco Nordio. A Vallevecchia si avvieranno i monitoraggio faunistici e le prime azioni divulgative previste dal progetto Interreg Italia Slovenia GREVESLIN. Infine si attueranno le azioni di valorizzazione turistica presso il Museo dell'Uomo ed il giardino Botanico del Cansiglio previste nell'ambito del progetto Interreg Go.To.Nature.

Saranno attuati gli interventi di riallestimento e riorganizzazione funzionale del Centro visitatori di Vallevecchia (MAV) che risponde alla missione dell'Agenzia di divulgare le attività innovative nel campo agro-ambientale. Continueranno le attività affidate a Veneto Agricoltura dalla Regione Veneto in adempimento a quanto disposto dalla L.R. 23/1996 sulla **disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati** e alla L.R. 20/2002 sugli **Alberi Monumentali del Veneto**.

PROGETTAZIONE EUROPEA



Coerentemente con le funzioni istituzionali e le direttive impartite dalla Regione Veneto, l’Agenzia opererà allo scopo di favorire il corretto accesso alle opportunità di finanziamento offerte dall’Unione Europea attraverso l’elaborazione di progetti innovativi. L’attività di europrogettazione è trasversale all’Agenzia e si rivolge a tutti i settori tecnici di Veneto Agricoltura. Saranno organizzati incontri informativi interni di presentazione delle diverse “call” e degli indirizzi dati nella nuova programmazione 2021-2027.

Continuerà la partecipazione ai “**Tavoli tecnici di confronto per il settore primario**” organizzati da Veneto Lavoro nel quadro dell’accordo di collaborazione sottoscritto con la Regione Veneto – Unità Organizzativa Rapporti UE e Stato – Sede di Bruxelles e gli altri enti strumentali regionali al fine di ampliare le relazioni inter-istituzionali e avviare partnership internazionali per sviluppare progettualità innovative a favore del territorio veneto.

L’attività si realizzerà in particolare attraverso:

- l’**analisi dei bisogni**: individuazione di idee progettuali (anche da richieste esterne);
- il **monitoraggio dei programmi** di finanziamento e dei bandi; individuazione delle banche dati (europee, nazionali, ecc.) per la partecipazione a progetti e/o ricerca partner; ricerca di eventi, incontri, convegni di particolare interesse, ecc.;
- la **stesura di progetti** e compilazione della documentazione richiesta (formulari amministrativi, budget, progetto tecnico, ecc.) presentazione della domande, gestione rete di contatti per la formazione del partenariati di progetto;
- la costante attività di **collegamento con la Regione Veneto** - Direzione Programmazione Unitaria U.O. Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee, la Direzione sede di Bruxelles e le diverse Autorità di gestione dei programmi europei.

BIOTECNOLOGIE AGROALIMENTARI

L’attività programmata si esplica nel supporto alle imprese agroalimentari in linea con gli indirizzi regionali di cui alla DGR 931/2017 (indirizzi 1.A2, 1.A3 e 1.A6):

- “*realizzare innovazione collaborativa*”,
- “*condividere e incrementare le conoscenze*” e
- “*favorire l’incontro tra domanda e offerta di ricerca*”.

Continuerà l’attività di **assistenza tecnologica e analitica** a favore delle aziende agroalimentari sui temi della **sicurezza igienico-sanitaria** e delle **tecnologie di processo** ed il supporto all’innovazione finalizzato a caratterizzazione e sviluppo di **nuove colture microbiche** per l’industria di alimenti e bevande fermentate.



Nel Centro Produzione Fermenti si riprodurrà in forma liofilizzata le colture microbiche, già sviluppate o in via di sviluppo presso il laboratorio di Biotecnologie in modo da renderle disponibile alle aziende alimentari, per una migliore **valorizzazione dei prodotti alimentari** sul mercato e per rispondere a particolari esigenze fermentative e tecnologiche delle imprese alimentari.

ANALISI E SPERIMENTAZIONI AGROALIMENTARI

Interlocutori privilegiati delle attività del settore sono i Consorzi di Tutela, gli Enti di certificazione, le aziende di trasformazione del comparto lattiero-caseario, delle carni, dell'ortofrutta ecc. Proseguiranno quindi anche per il 2019 le attività di:

- **Supporto al settore agro-zootecnico** per il problema micotossine che caratterizza le colture di mais con riflessi negativi sulla contaminazione da Aflatossina M1 nel latte e Aflatossina B1 in alimenti ad uso zootecnico.
- Assistenza e supporto tecnico-scientifico rivolti soprattutto, ma non solo, al **settore lattiero-caseario del territorio della Provincia di Belluno**, area caratterizzata da diverse piccole realtà produttive, molte delle quali situate in zone montane.
- **Analisi sensoriale dei prodotti regolamentati** (DOP, IGP, ...), per la verifica della corrispondenza degli alimenti rispetto ai Disciplinari di produzione; ricerca di informazioni specifiche sul gradimento e la propensione all'acquisto del consumatore, analisi dei dati sensoriali e relazioni con altre informazioni di carattere analitico e/o di processo, organizzazione e partecipazione a diverse manifestazioni di valutazione e di promozione di prodotti alimentari.

INVESTIMENTI

Proseguirà nel 2019 l'attività di messa a norma delle strutture della sede di Thiene per il conseguimento del **Certificato Prevenzione Incendi**. Nell'ottica della centralizzazione delle attività di laboratorio delle sedi periferiche di Veneto Agricoltura, si darà avvio alle attività del **laboratorio di micropropagazione** che dalla sede di *Po di Tramontana* verrà trasferito nel Centro di Thiene.



AFFARI LEGALI

La Direzione si avvarrà del supporto legale interno all'Agenzia per le questioni che abbiano dato luogo o possano dar luogo a contenzioso e risponderà alle richieste di individuazione della normativa applicabile nel caso concreto.

Interverrà nell'esame degli aspetti giuridici delle questioni correlate ad inadempimenti di una controparte contrattuale alle proprie obbligazioni ovvero per qualsiasi fatto, anche non collegato ad un contratto in essere, che possa produrre o abbia prodotto un danno ingiusto all'Agenzia (danneggiamento di beni, occupazioni di terreni o fabbricati etc).

Nel caso di eventuali inadempimenti o non corretti adempimenti dei contraenti proporrà le occorrenti misure di tutela (diffide ad adempiere, applicazione di penali, esecuzione in danno, risoluzioni, rescissioni) da adottarsi in fase stragiudiziale.

Nel caso in cui sia necessario agire o resistere in giudizio, curerà la acquisizione della documentazione a sostegno delle ragioni dell'Ente, proponendo l'occorrente Atto dispositivo del Direttore; rappresenterà l'Agenzia in giudizio e seguirà l'iter della difesa, interloquendo con l'Avvocatura regionale e con il legale incaricato durante lo svolgimento della causa e, particolarmente, in occasione delle udienze e delle fasi rilevanti. Assicurerà il periodico aggiornamento del Direttore dell'Agenzia in ordine al contenzioso e al pre-contenzioso in essere

La Direzione si avvarrà del supporto legale in materia contrattualistica nelle ipotesi in cui debba essere definito il testo di convenzioni o accordi in genere con altri Enti pubblici per lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (ad es ex art.15 L.241/1990), nelle ipotesi in cui occorra costituire un'associazione temporanea con altri Enti, Istituzioni o imprese per la partecipazione a bandi, per lo svolgimento di attività a finanziamento pubblico (comunitario, statale o regionale), nelle ipotesi di concessioni in uso dei beni del patrimonio indisponibile regionale (c.d. demanio forestale) gestiti dall'Agenzia.

Si provvederà all'aggiornamento delle banche dati normative e giurisprudenziali e fornirà le informazioni richieste dalle strutture interessate che non dispongono di un accesso diretto alla banca dati.



AREA AMMINISTRATIVA

SVILUPPO DELLA NUOVA ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA

Nel corso del 2019 la Sezione Amministrativa, sarà particolarmente dedicata a riprendere il processo evolutivo di cui alla Nuova Organizzazione dell'Agenzia, a supporto della Direzione, sospeso nel corso del 2018 per consentire la presa in carico e l'avvio delle competenze di cui all'esecuzione dei lavori di sistemazione idraulico-forestali assegnate all'Agenzia con L.R. 45 del 29.12.2017 con decorrenza 01.01.2018.

La delineanda **organizzazione dell'Agenzia** dovrà quindi tener conto di queste nuove competenze e funzioni, dovrà analizzare le attività ad esse afferenti e, valorizzando l'esperienza maturata nel corso del 2018, provvederà a **definire gli assetti e le articolazioni organizzative necessari ad assicurare il corretto e tempestivo svolgimento sia delle attività tradizionali che di recente attribuzione.**

In particolare si avrà riguardo a definire:

- La struttura organizzativa dell'Agenzia
- Il perfezionamento dell'inquadramento fiscale dell'Agenzia
- La definizione dei rapporti con gli istituti previdenziali ed assicurativi per l'iscrizione dell'Agenzia
- L'inquadramento del Personale dipendente
- Il Patrimonio
- Le società partecipate
- L'Adozione dei regolamenti necessari al funzionamento dell'Agenzia, tra i quali: contabilità, personale, gare appalti e procedimenti di individuazione del contraente, contratti e convenzioni.

Sempre tenendo conto delle competenze e funzioni sia tradizionali che recentemente attribuite dovranno inoltre essere **rivisti i processi di organizzazione dei servizi trasversali e dei piani di gestione** previsti per legge anche ai fini della centralizzazione, quali a titolo di mero esempio:

- Salute e sicurezza dei luoghi di lavoro,
- Sorveglianza sanitaria,
- Modello Organizzativo adottato ai sensi del d.Lgs. 231 del 2001,
- Servizi informatici,
- Controllo di gestione,
- Piano per la Trasparenza e Anticorruzione,
- Piano biennale per l'acquisizione dei servizi,
- Piano triennale per i Lavori Pubblici,



- Piano per la centralizzazione di talune tipologie di servizi.

Anche l'area dei **Servizi Informatici** dell'Agenzia dovrà essere specificatamente analizzata al fine di definire un piano dei fabbisogni per **sostenere il processo evolutivo già avviato nel corso del 2018** per assicurare il funzionamento del Sistema Informatico di Veneto Agricoltura – SIVA- e la sua coerenza con l'avvento delle nuove normative in tema di tutela dei dati personali, entrate in vigore nel 2018, e soprattutto per definire gli assetti e i collegamenti informatici utili a supportare le attività di cui all'esecuzione dei lavori idraulico forestali, proseguendo nelle varie iniziative già intraprese a questo scopo nel corso del 2018.

Saranno quindi valutati i fabbisogni in ordine ai collegamenti di rete, all'acquisizione di nuovi software e hardware; sarà soprattutto **necessario prevedere l'acquisizione di nuove competenze e professionalità a supporto dell'importante processo evolutivo in corso.**

ATTIVITÀ ORDINARIA

L'Agenzia - attraverso la sua Sezione Amministrativa - sarà impegnata nelle problematiche correlate al rispetto del **"Patto di Stabilità"** e al **rispetto dei vigenti limiti di spesa**; si occuperà di:

- presidiare con continuità l'evoluzione normativa in materia;
- individuare e proporre al Direttore dell'Agenzia di concerto con il Revisore dei Conti, le iniziative necessarie ad assicurare il rispetto dei limiti di spesa, per il successivo trasferimento alle diverse strutture operative;
- monitorare i risultati delle azioni così intraprese per verificarne l'efficacia.

La Sezione **assicurerà gli adempimenti di cui al controllo degli atti amministrativi** adottati dalla Direzione dell'Agenzia secondo le prescrizioni di cui alla Legge regionale n. 53 del 1993 così come richiamata dalla Legge regionale n. 37 del 2014. Assicurerà inoltre **il rispetto delle prescrizioni regionali disposte con le DGRV n. 1841 del 08.11.2011**, e successive modifiche ed integrazioni in tema di autorizzazione preventiva alle assunzioni ed incarichi, di concerto con il settore O.G. Risorse Umane.

Proseguiranno le azioni di **valorizzazione di taluni beni** in proprietà seguendo per la parte di competenza, le iniziative già avviate nel corso del 2018 e quelle che saranno avviate nel corso del 2019 anche in coerenza con le linee di sviluppo del Progetto di cui alla nuova organizzazione dell'Agenzia.

Saranno curate le azioni rivolte ad assicurarne la **correttezza dei flussi documentali e correlata gestione e conservazione digitale** in coerenza con le normative vigenti con particolare riferimento



alle attività di cui al Protocollo Generale dell'Agenzia e alle correlate attività di tutte le strutture dell'Agenzia.

La Sezione Amministrativa proseguirà nel supporto alla Direzione dell'Agenzia per la realizzazione delle attività previste dal Piano di ricognizione delle **partecipazioni societarie** aggiornato nel 2018 secondo le prescrizioni di cui al D.Lgs. 175 del 2016. Proseguirà inoltre nelle azioni di monitoraggio delle attività e dei relativi risultati di gestione delle società controllate così come nelle **azioni di vigilanza** in ordine al rispetto delle **prescrizioni di cui al citato D.Lgs 175/2016**. In particolare nel corso del 2019 saranno seguiti i procedimenti di dismissione della società Intermizoo spa.

Il Direttore della Sezione in qualità di **RPCT dell'Agenzia** curerà la proposta di nuovo **piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza** secondo le norme di cui al D.Lgs 33/2013 e D. lgs. 90 del 2012 secondo la metodologia già in uso, articolata secondo le linee guida ANAC. In particolare ai fini della coerenza con le norme in tema di prevenzione della corruzione il nuovo documento oltre a **sottoporre a revisione l'analisi già svolta delle attività tradizionali di VA** ed indicarne le eventuali azioni migliorative, sarà dedicato a **tracciare tutte le attività e procedimenti amministrativi connessi all'esecuzione dei lavori dei lavori idraulico forestali**.

Saranno pertanto analizzati i procedimenti amministrativi correlati quali ad esempio: acquisizione di forniture, di servizi, reclutamento del personale operaio a tempo determinato ed indeterminato; **saranno individuati i relativi profili di rischio** e saranno individuate eventuali necessità di azioni migliorative.

RPCT proseguirà inoltre nelle **azioni di monitoraggio** volte a verificare il rispetto delle diverse normative in tema di anticorruzione e trasparenza secondo le previsioni del D.lgs. 90/2012.

Saranno inoltre avviate le **attività formative in materia di anticorruzione rivolte al personale ex regionale** ora transitato in VA a seguito della L.R. 45/2017.

Nel corso del 2019 la Sezione proseguirà nella cura degli adempimenti contrattuali con la ditta incaricata dello svolgimento delle funzioni di RSPP e di assistenza in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, tenuto conto che la cura degli aspetti tecnici e gestionali è devoluta ai dirigenti delle strutture di riferimento. Sempre con riguardo alla normativa sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, la Sezione proseguirà anche per il 2019 nell'organizzazione dei **corsi di formazione ed aggiornamento obbligatori in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro**.

Nel corso del 2019 sarà **implementato il modello organizzativo in attuazione del D. Lgvo n. 231 del 2001** con riferimento ai reati in materia di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro, allo scopo di immettere e tracciare, all'interno dello stesso, le attività di cui all'esecuzione dei lavori di



sistemazione idraulico-forestale. Dovrà pertanto essere svolta **una attenta analisi delle attività di cui ai processi e correlate catene di comando dei cantieri forestali e in generale degli uffici ivi operanti**, allo scopo di verificarne la correttezza e tracciarne lo svolgimento ai fini della redazione del modello organizzativo così implementato.

Inoltre, secondo le indicazioni dell'Organismo di Vigilanza - ODV – in carica, nel corso dell'anno 2019 si provvederà ad avviare **un'ulteriore implementazione del modello organizzativo** allo scopo di individuare le figure di riferimento e i processi interni relativamente agli altri reati trattati dal decreto oltre alla quello della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

Anche per quanto riguarda le procedure fino ad ora centralizzate relative a forniture e servizi, si dovrà avviare **un'attenta analisi dei fabbisogni derivanti dalla presa in carico delle attività di esecuzione dei lavori di sistemazione idraulico-forestale** a seguito dell'approvazione della L.R. 45 del 2017.

Oltre a proseguire le attività di centralizzazione già avviate nel corso del 2018, il 2019 sarà quindi dedicato ad analizzare i fabbisogni derivanti dallo svolgimento delle attività sistemazione idraulico forestale al fine di **far rientrare gli stessi nel processo di razionalizzazione degli approvvigionamenti finalizzata al contenimento della spesa**. Particolare interesse sarà dedicato a seguire l'evoluzione del D.Lgs. n. 50/2016, "Nuovo Codice Appalti" e delle correlate Linee Guida.

Sarà fornita consulenza ed assistenza alle Strutture aziendali anche in ordine alle procedure di acquisizione di beni e servizi affidate alla competenza dei diversi Responsabili del procedimento, favorendo l'uniformità delle procedure medesime.

Proseguirà **l'aggiornamento e la diffusione del formulario aziendale** riportante i documenti-tipo da utilizzare nelle procedure di gara; sarà curato l'aggiornamento e la diffusione del formulario aziendale in materia di contratti e convenzioni.

Sarà riservata **particolare attenzione alla diffusione di tali documenti verso gli uffici ed il personale di nuova acquisizione** anche mediante incontri di aggiornamento interno finalizzati a rendere la **massima accessibilità alle informazione verso i nuovi operatori in ordine ai processi interni all'Agenzia** ed agevolarne la circolarità.

Nel corso del 2019 saranno gestite le nuove **polizze assicurative** acquisite in esito ai procedimenti di gara svoltisi nel corso del 2018 relative ai seguenti rami: Incendio ed Altri Rischi, Furto/Rapina/Portavalori, Polizza Elettronica, RC Patrimoniale, Polizza RCA Libro Matricola e Garanzie accessorie, Polizza Incendio/Furto/Kasko veicoli Amministratori e Dipendenti in missione, Infortuni Cumulativa, Vita Dirigenti, Polizza Tutela legale.



Saranno avviate le nuove procedure di gara per i lotti andati deserti ed al momento assegnati per una o due annualità, allo scopo di assicurare comunque la continuità delle coperture. Sarà curata la procedura di **stima degli immobili in proprietà di VA di maggiore consistenza** allo scopo di aggiornarne i valori anche ai fini della nuova gara.

Proseguiranno nel 2019 le azioni rivolte ad assicurare la **gestione del Patrimonio** con riferimento ai beni in proprietà e ai beni affidati in gestione all'Azienda Veneto Agricoltura da parte dalla Regione Veneto.

Verranno assicurate le attività come di seguito elencate.

- Gestione delle **manutenzioni ordinarie e straordinarie della sede Agripolis** di Legnaro (PD) esecuzione delle verifiche periodiche e degli adempimenti obbligatori con particolare riferimento alle **verifiche richieste dalla normativa antincendio**. La cura dei restanti beni è affidata alle strutture sul territorio.
- Cura dell'**inventario dei beni immobili**, in collaborazione con le strutture sul territorio, aggiornamento dei dati ed espletamento di adempimenti tecnici quali variazioni catastali, frazionamenti, ecc. e verifica dei dati ai fini fiscali al fine di provvedere al pagamento delle imposte (IRES, IMU) e contributi consortili.
- **Gestione e manutenzione degli automezzi** siti presso la **sede centrale** di Agripolis, con particolare riferimento anche al monitoraggio dei costi al fine di rispettare i vincoli imposti dalla L. 122/2011.
- **Supporto tecnico-amministrativo** ai diversi RUP -Responsabile Unico del Procedimento- in merito ai progetti di manutenzione ordinaria e straordinaria di beni immobili gestiti dall'Agenzia.

Si proseguirà nell'evoluzione del **sistema GIS-WEB** dei beni immobili in proprietà e gestione con particolare riferimento:

- alle **azioni di condivisione del Geodatabase aziendale** attraverso la pubblicazione "intranet" della Cartografia di Base, correlata dai Progetti e dalle Attività ordinarie, per consentire alle varie strutture dell'Agenzia l'aggiornamento costante dei dati di competenza e la consultazione e/o stampa immediata delle informazioni di supporto (catasto, uso suolo, vincoli ambientali, etc.).
- al **costante aggiornamento del Geodatabase aziendale** per le concessioni, locazioni e servitù, allo scopo di agevolare la programmazione delle attività di valorizzazione e gestione del Patrimonio.



- alle **attività di formazione/aggiornamento sull'utilizzo del sistema GIS-WEB** già attivate negli anni precedenti e che proseguiranno nel 2019, finalizzate ad assicurare/estendere l'utilizzo del sistema tra i vari operatori aziendali con particolare riferimento **ai nuovi**.

Si curerà la raccolta e la composizione dei documenti necessari per la predisposizione delle due Relazione semestrali sull'andamento della gestione dell'Agenzia da presentare alla Regione Veneto a norma dell'art. 5, lett. g) della L. R.V. 37/2014.

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

INTRODUZIONE

Nell'anno 2019 l'attività del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane oltre ad assicurare lo svolgimento delle attività ordinarie in ordine all'amministrazione giuridica, economica e previdenziale del personale dirigenziale e del personale impiegatizio, proseguirà nel **rilevante impegno rivolto a gestire le significative problematiche correlate alla gestione giuridica, economica e sindacale a seguito della presa in carico del personale forestale** trasferito dall'Amministrazione Regionale a seguito dell'approvazione della L.R. 45 del 2017, come è noto circa seicento (600) unità tra impiegati operai a tempo determinato ed indeterminato.

Il Settore opererà a supporto della Direzione e della Sezione Amministrativa per la definizione dell'assetto strutturale ed organizzativo della nuova Agenzia per il correlato inquadramento del personale dipendente, anche con riguardo alle interlocuzioni con l'Amministrazione regionale in merito alle questioni interpretative ed applicative riguardanti le disposizioni della LRV n. 37/2014 in materia di personale. Opererà inoltre per l'adozione del regolamento di organizzazione in materia di personale.

Il Settore provvederà ad operare affinché le politiche di gestione del personale che siano in linea con l'ormai consolidato principio del contenimento/riduzione di tale voce di spesa, nel rispetto dei vincoli normativi vigenti, delle disponibilità di bilancio ed in conformità agli orientamenti della Regione Veneto così come declinati dall'Agenzia.

In particolare la gestione della spesa di personale risulta programmata e sostenuta in coerenza con il vigente quadro normativo, di ambito nazionale e regionale, caratterizzato sia dalla progressiva estensione dei vincoli gravanti sulle pubbliche amministrazioni (statali, regionali, locali) all'ambito delle società/enti riconducibili ad una nozione ampia di PA, sia dalla diretta applicabilità delle norme vincolistiche previste dal legislatore a carico delle amministrazioni che, come l'Agenzia,



sono inserite nel conto economico consolidato della P.A. ai sensi dell'articolo 3, comma 1, legge 196/2009.

A valle della fase programmatica, il Settore Risorse Umane, in collaborazione con il Settore Finanziario e Ragioneria, provvederà a monitorare l'andamento della spesa di personale, verificando il rispetto dei vincoli di carattere generale e di carattere puntuale incidenti su tale aggregato di spesa, così come definiti dall'Amministrazione con propri atti adottati nell'anno 2017 ed approvati dalla Giunta regionale in sede di controllo ex L.R.V. n. 53/1993.

Il Settore continuerà a fornire supporto tecnico alla Direzione ed alla Sezione Amministrativa con particolare riguardo all'evoluzione di due procedimenti in corso di svolgimento: a) il contenzioso pendente in materia di trattamento economico e normativo applicabile al personale dell'Ente ai sensi della L.R.V. n. 37/2014, con tutte le rilevanti criticità sia sul fronte della spesa che con riguardo all'inquadramento dei dipendenti nell'Agenzia; b) rettifica da parte dell'INPS dell'inquadramento previdenziale dell'Amministrazione, ai fini, in particolare, della richiesta di pagamento dei contributi di malattia e maternità di cui all'articolo 20 decreto legge n. 117/2008, convertito nella legge n. 133/2008.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane assicurerà l'attività di cui alla gestione giuridica, previdenziale ed economica del rapporto di lavoro sia del personale dirigenziale sia del personale impiegatizio a tempo indeterminato e determinato:

Quanto alla **gestione giuridica**:

- elaborazione e tenuta della documentazione amministrativa sulle presenze del personale;
- elaborazione e monitoraggio dei dati riepilogativi dello stato giuridico di tutto il personale dipendente (ferie/permessi/ore di recupero/straordinari), con aggiornamento delle rispettive posizioni fornito a tutte le strutture aziendali;
- disposizioni riguardanti lo stato giuridico del personale dipendente: in via esemplificativa mansioni, mobilità/trasferimenti, trasformazioni del rapporto di lavoro (part-time / tempo pieno), maternità, aspettative, cessazioni, permessi etc;
- tenuta e aggiornamento dei libri obbligatori per la parte di competenza.

Quanto alla **gestione del trattamento economico**:

- elaborazione mensile dei prospetti paga;
- elaborazione mensile e/o annuale dei modelli per previdenze e assistenze obbligatorie (INPS ex gestione INPADAP; INPGI; INPS; ENAPIA; INAIL) per previdenze complementari (AGRIFONDO; PREVINDAI; PREVIAMBIENTE), per assistenze sanitarie (FIA; FASI), per trattenute fiscali (IRPEF; Add. Regionali e Comunali);
- elaborazione e trasmissione delle denunce individuali mensili per le previdenze ed assistenze citate al punto che precede;



- determinazione e aggiornamento del Fondo per il Trattamento di Fine Rapporto del personale dipendente dirigenziale ed impiegatizio e predisposizione dei modelli per i relativi adempimenti fiscali;
- adempimenti per trattamento accessorio del personale: rimborsi/indennità per trasferte; liquidazione ore di lavoro straordinario/supplementare; domande per assegno nucleo familiare;
- cura degli adempimenti per la gestione dei “buoni pasto”: approvvigionamento, verifica e consegna al personale delle strutture di competenza;
- elaborazione e trasmissione modello CU (Certificazione Unica) per tutto il personale dipendente e con contratto di collaborazione; elaborazione modello 770 per la parte di competenza;
- gestione del modello 730: acquisizione e verifica dei relativi dati fiscali per successivo inserimento in prospetto paga; trasmissione dei medesimi dati riferiti al personale operaio alla ditta incaricata delle elaborazione paghe operai;
- tenuta e aggiornamento dei libri obbligatori per la parte di competenza;
- assistenza alle strutture aziendali nell’ambito della rendicontazione su progetti per la parte di competenza, anche alla fine del rispetto di specifici limiti di spesa (missioni);
- supporto al Settore Finanziario e Ragioneria per gestione trattamento giuridico-economico dei collaboratori.

Quanto alla **gestione previdenziale**:

- predisposizione degli atti e della documentazione previdenziale necessari in caso di cessazioni dal lavoro per pensionamento;
- aggiornamento delle posizioni previdenziali individuali tramite gli applicativi informatici messi a disposizione dall’Istituto previdenziale;
- supporto al personale aziendale nella gestione delle pratiche previdenziali e nei rapporti con gli Istituti previdenziali.

Il settore provvederà al presidio delle **procedure di reclutamento del personale** mediante la predisposizione dei correlati atti e assicurando la collaborazione con le strutture dell’Agenzia di volta in volta interessate all’acquisizione di nuovo personale; la predisposizione e proposta degli atti di nomina delle Commissioni di selezione e supporto al loro funzionamento secondo l’incarico ad esse affidato dagli atti dell’Agenzia.

Inoltre si assicurerà il **costante aggiornamento e approfondimento della normativa giuslavoristica** di interesse dell’Ente, con specifico riferimento alle norme in materia di **contenimento della spesa pubblica, dei vincoli** e dei correlati adempimenti, alle **facoltà assunzionali, alle politiche retributive**, ed in generale ad ogni tipologia di spesa afferente all’aggregato “*spesa di personale*”.

Il settore assicurerà il **supporto**:

- alla **Direzione** per la **conduzione e gestione dei rapporti sindacali**, anche con riferimento alla predisposizione di ipotesi di accordo di livello aziendale anche con riferimento al personale operaio.



- alla **Sezione Amministrativa** per il **rispetto delle prescrizioni regionali disposte con le DGRV n. 1841 del 08.11.2011**, e successive modifiche ed integrazioni in tema di autorizzazione preventiva alle assunzioni ed incarichi,
- alle **strutture tecniche** per gli aspetti correlati alla **gestione del personale operaio a tempo indeterminato e stagionale**, di competenze delle stesse.
- a tutte le strutture per l'**acquisizione di personale in somministrazione di lavoro**, curando in particolare la verifica del costo del servizio, nel rispetto dei vincoli di cui D.L. n. 78/2010.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Il Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane si pone i seguenti obiettivi di miglioramento per il prossimo triennio:

- Verifica delle procedure di gestione giuridica ed economica del personale dipendente, ivi compreso quello appartenente alla categoria operai e **predisposizione del nuovo regolamento di organizzazione del personale** dell'Agenzia.
- Parametrizzazione e avvio dell'applicazione del nuovo **software gestionale per la rilevazione delle presenze del personale dipendente, dirigente impiegato ed operaio**;
- Riordino ed **omogeneizzazione della gestione giuridica ed economica del personale operaio dell'Agenzia con particolare riferimento al personale operaio di nuova acquisizione** e parametrizzazione e avvio dell'applicazione del software gestionale per la elaborazione delle paghe medesimo personale.
- Messa a punto dei flussi informatici per la **contabilizzazione a bilancio**, nel rispetto dei principi contabili di cui D.lgs. n. 118/2011, **delle paghe operai mediante importazione dei flussi informatici di dati dal gestionale** dedicato.

FINANZIARIO E RAGIONERIA

INTRODUZIONE

Le attività che saranno svolte dal Settore Finanziario e Ragioneria nel 2019, oltre alle principali riferite alla ordinaria gestione del Bilancio, continueranno anche le attività riferite agli adempimenti amministrativi ed impegni contabili e fiscali conseguenti alla successione *ope legis* di



cui alla Legge regionale 28 novembre 2014, n. 37 tra l’Agenzia e la soppressa Azienda Veneto Agricoltura finalizzati alla conclusione delle operazioni di liquidazione di quest’ultima.

Le principali ed ordinarie attività riguarderanno la predisposizione dei documenti contabili (il Rendiconto Generale 2018, l’Assestamento al Bilancio 2019-21, il Bilancio di Previsione 2020-2022), le operazioni contabili e la gestione del Bilancio 2019.

In tale contesto si continuerà l’attività di monitoraggio in ordine al rispetto dei vigenti vincoli di legge di natura amministrativo-contabile e fiscale cui è soggetta l’Agenzia in ottemperanza alle proprie competenze.

Il **Bilancio di previsione finanziario** rappresenta lo strumento autorizzatorio della gestione dell’attività dell’Agenzia. Affiancato ad esso nel 2019 proseguirà l’attività di rilevazione dei fatti di gestione secondo il criterio economico-patrimoniale ai sensi del D. Lgs 118 /2011.

Pertanto, oltre alla registrazione dei fatti di gestione nel bilancio di previsione finanziario secondo il principio della competenza finanziaria potenziata, si segnala l’attività di registrazione mediante l’utilizzo del c.d. “metodo della partita doppia” prevista dalla contabilità economico-patrimoniale.

Per la compiuta realizzazione del controllo di copertura contabile, in corso d’esercizio verrà fornita un’idonea assistenza ai responsabili dei progetti o dei centri di costo nonché per l’adozione dei relativi atti (principalmente Disposizioni del Direttore, Decreti e Atti di Impegno). Si provvederà alla registrazione degli atti dell’Agenzia (proposte di Disposizioni del Direttore, Decreti e Atti di Impegno), inoltre svolgerà un’azione di collegamento per quanto riguarda i finanziamenti ricevuti daterzi.

Il Settore, in ottemperanza al D. Lgs 118/2011 provvederà alla redazione del **Bilancio Consolidato 2018** con le società appartenenti al Gruppo Intermedio di Amministrazione Pubblica, secondo il perimetro di consolidamento individuato dall’Agenzia, nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto riguarda il **Bilancio Consolidato** della Regione Veneto, l’Agenzia – così come gli altri enti strumentali e le società partecipate - fornirà le informazioni ad essa richieste utili alla costruzione del documento complessivo. In ogni caso, già ai fini del Rendiconto 2018 sarà posta particolare attenzione ai finanziamenti ricevuti dalla Regione del Veneto e da Avepa allo scopo di assicurare i necessari bisogni informativi dell’amministrazione regionale ed il rispetto dei principi contabili stabiliti dal D. Lgs 118/2011.

Si supporteranno le strutture nella fase della **rendicontazione** delle progettualità finanziate da risorse comunitarie, statali e regionali.



Si assicureranno gli **adempimenti fiscali di competenza dell’Agenzia**, con il supporto anche di collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale per la soluzione di problematiche di particolare rilevanza.

Si assicurerà la gestione/aggiornamento dell’**Inventario dei Beni Mobili della Sede Centrale**, oltre alla compilazione, per la parte di competenza, dei questionari **ISTAT** e all’invio dei dati alla Regione del Veneto – Conti pubblici territoriali per la formazione del **Conto Consolidato delle Pubbliche Amministrazioni**.

In collaborazione con il Settore Organizzazione e gestione risorse umane si provvederà a monitorare l’andamento della spesa di personale, fornendo allo stesso l’andamento dei dati contabili per la verifica del rispetto dei vincoli di carattere generale e di carattere puntuale incidenti sull’aggregato “*spese di personale*”.

ATTIVITÀ ORDINARIA

Nell’ambito dell’attività ordinaria il Settore provvederà a:

- **Costruzione PEG 2019-2021** a partire dal bilancio di previsione 2019-21 approvato dalla Giunta Regionale, organizzando la suddivisione in capitoli ed in centri di costo tenendo conto dell’organizzazione di Veneto Agricoltura in vigore nel 2019 per attribuire le risorse ai RUP e dare loro l’autorizzazione a contrarre.
- Adempimento degli obblighi richiesti dalla **Banca Dati della Pubblica Amministrazione (BDAP)** per tutti i dati richiesti relativi al Bilancio di Previsione 2019-2021;
- **Assicurare la gestione contabile delle attività di esecuzione dei lavori di sistemazione idraulico forestale SIF** di nuova acquisizione: impegni di bilancio, registrazione fatture e pagamenti di paghe operai e correlata contabilizzazione.
- Assicurare la **gestione del PEG 2019-21** con i relativi adempimenti:
 - controllo contabile e registrazione degli atti dell’ente, quali: delibere, decreti e “verbali di impegno” emessi dalle strutture;
 - recepimento di nuovi finanziamenti che determinano variazioni di bilancio e apertura di nuovi codici lavoro;
 - supporto alle strutture tecniche per la redazione degli atti più complessi che hanno risvolti contabili;
 - supporto alle strutture per la predisposizione delle rendicontazioni contabili dei progetti nei confronti dei soggetti finanziatori;
 - pagamento delle spese poste in liquidazione dalle strutture mediante liquidazione informatica, nonché pagamento mensile di stipendi e salari; versamenti dei relativi oneri contributivi e accessori;
 - Gestione cassa economale e controllo gestione casse economali delle strutture periferiche;
 - Registrazione contabile degli incassi relativi al c/c bancario principale e controllo di quadratura sui c/c/bancari relativi a centri e aziende;
 - per la gestione delle quattro aziende agricole e del centro vivaistico di Montecchio: registrazione delle fatture di acquisto e relativi pagamenti; emissione e registrazione



delle fatture di vendita e rilevazione degli incassi; rilevazione contabile dei salari e dei relativi oneri.

- gestione contabile del personale relativo alle attività SIF (Operai a Tempo Indeterminato e Determinato e Impiegati forestali): registrazione di stipendi/salari per ciascun centro di costo; versamenti di ritenute; gestione impegni e pagamenti degli oneri accessori.
- Garantire gli **adempimenti fiscali**:
- liquidazione e versamenti IVA mensili,
 - Dichiarazione IVA annuale e Comunicazione liquidazioni IVA trimestrali,
 - calcolo e versamenti IRAP mensili,
 - predisposizione e pagamento F24 ritenute fiscali dipendenti e lavoratori autonomi,
 - comunicazioni trimestrali telematiche INTRAT,
 - certificazioni uniche e controllo ritenute versate ad Agenzia Entrate,
 - organizzazione dell'attività ai fini della conservazione digitale dei registri fiscali obbligatori e della documentazione connessa,
 - pagamento F24 relativo IMU E IRES,
 - predisposizione e invio Modello Unico per dichiarazione annuale dei redditi ai fini delle imposte dirette;
 - Spedizione Comunicazione dei Contratti all'Anagrafe Tributaria,
 - Predisposizione ed invio pratiche diverse a: Camera di Commercio, Agenzia Entrate e Indice Pubblica Amministrazione.
- Predisposizione del **Rendiconto 2018**:
- Riaccertamento ordinario di contabilità finanziaria per i Progetti a finanziamento esterno e per le attività ordinarie: verifica importo del credito e sussistenza; per gli impegni di spesa verifica sussistenza, quota di competenza dell'anno ed eventuale spostamento di una quota all'anno successivo.
 - Contabilità Economico-Patrimoniale: controlli delle operazioni effettuate “di ribalto” e rilevazione delle scritture manuali di integrazione (come valutazione delle rimanenze finali di prodotti e merci) di rettifica come risconti e di ammortamento;
 - Allineamento dei dati presenti nei Registri cespiti con lo Stato Patrimoniale al 31/12/2018;
 - Predisposizione del Documento di Rendiconto Finanziario 2018, del Conto Economico dello Stato Patrimoniale e della Relazione accompagnatoria;
 - Adempimento degli obblighi richiesti dalla **Banca Dati della Pubblica Amministrazione** (BDAP) per tutti i dati richiesti relativi al Rendiconto 2018.

Inoltre il Settore supporterà il Direttore dell'Agenzia e la Direzione Amministrativa per l'avvio della programmazione aziendale dell'anno successivo, provvedendo anche alla composizione del documento di cui al Programma triennale e Piano annuale delle attività da presentare alla Regione Veneto a norma dell'art. 10 della L. R.V. 37 del 2014.

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

Il Settore sarà impegnato nei seguenti obiettivi di miglioramento:



- Attivazione adempimento **Siope plus** stabilito dall'art 1, comma 533 Legge 11 dicembre 2016 (legge di Bilancio 2017) al fine di migliorare il monitoraggio dei tempi di pagamento dei debiti commerciali delle amministrazioni pubbliche attraverso l'integrazione delle informazioni rilevate da SIOPE con quelle delle fatture passive registrate nella piattaforma elettronica (PCC).
- Consolidamento e definitivo passaggio alla procedura di “**Liquidazione fatture in formato elettronico**” da parte dei RUP delle strutture di Veneto Agricoltura, in sostituzione delle liquidazioni cartacee.
- Miglioramento e personalizzazione della “Stampa Lavori” dal software di contabilità per produrre un documento da allegare al Rendiconto 2017 che dia conto della **gestione finanziaria di ciascun progetto finanziato da terzi** (in particolare per rispondere alle esigenze dell'amministrazione regionale quale organo di controllo).
- Miglioramento e personalizzazione della “Stampa **scadenziario crediti**” per dare uno strumento di monitoraggio dei crediti, in particolare del titolo 3 che comprendono le attività fatturate. Di conseguenza implementare la procedura, integrata nel software di contabilità, di **sollecito per i crediti scaduti**.
- Costituzione di un **unico Libro Inventari/Registro Cespiti** nella procedura integrata con la contabilità in uso, migrando e riorganizzando i dati provenienti da due database diversi: per la sede centrale dal software di Kybernetes e per i centri e aziende da software Euro3 di TeamSystem.



Parte Seconda

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
ANNO 2019**

SCHEDE DI ATTIVITÀ/PROGETTO



CLASSIFICAZIONE DELLE SCHEDE PER TIPOLOGIA

In questa seconda parte del documento sono riportate le Schede di Attività/Progetto che costituiscono il Piano Annuale di Attività 2019 dell'Agenzia. Per quanto riguarda la tipologia esse sono classificate come nel programma dell'anno precedente e di seguito riportato:

<i>Sigla Tipo</i>	<i>Tipo di Scheda</i>	<i>Modalità di Finanziamento</i>
AO)	ATTIVITÀ ORDINARIA	<ul style="list-style-type: none"> – con Entrate Proprie o – con Contributo Ordinario Regionale 2019
AI)	ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> – con quota di Avanzo Presunto dal Bilancio 2018
PP)	PROGETTI IN PROSECUZIONE	<ul style="list-style-type: none"> – con quota dei Finanziamenti già ricevuti negli anni precedenti.
PN)	NUOVI PROGETTI	<ul style="list-style-type: none"> – con Nuovi Finanziamenti Specifici da recepire.
INV)	PIANI DI INVESTIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> – con Contributo Ordinario Regionale 2019 per Investimenti Prioritari; – con quota di Avanzo Presunto dal Bilancio 2018 per Investimenti da attivare nella 2^a fase dell'anno.
PdF)	IDEE PROGETTO DA FINANZIARE	<p>Sono schede progetto, che allo stato attuale non sono finanziate dal Bilancio di Veneto Agricoltura, né da terzi. Sono inserite nel presente documento per chiedere l'approvazione dell'attività nei suoi contenuti. Per darne attuazione si provvederà a ricercare risorse finanziarie esterne o se ne terrà conto nel caso di eventuali risorse disponibili ad esempio in fase di assestamento al bilancio 2019.</p>



CLASSIFICAZIONE DELLE SCHEDE PER AREA TEMATICA

Le Schede di Attività/Progetto che costituiscono il Piano Annuale di Attività 2019 dell'Agenzia sono state classificate anche per Area Tematica di interesse, questo per facilitarne la consultazione ai diversi *stakeholders*.

Esse si presentano **raggruppate in base all'Area Tematica prevalente**. Le aree tematiche individuate fanno riferimento alla classificazione utilizzata nell'opuscolo edito da Veneto Agricoltura nel 2017 dal titolo: "*Repertorio delle Conoscenze, Servizi e Prodotti per l'Innovazione*".

INDICE TEMATICO SCHEDE P.A. 2019-21 da Indice opuscolo <i>"Repertorio delle Conoscenze, Servizi e Prodotti per l'Innovazione"</i> Edizione 2017 - Veneto Agricoltura
--

	<i>Sigla</i>	<i>Descrizione</i>
1	AgrCons	Agricoltura Conservativa
2	DifInt	Difesa Integrata e delle Colture Erbacee
3	AgrPrec	Agricoltura di Precisione
4	GestAcqua	Gestione Acqua
5	TrRefZoo	Trattamento Reflui Zootecnici
6	AgrForCC	Agroforestazione e Cambiamento Climatico
7	BioDiv	Biodiversità
8	Ortic	Orticoltura
9	Floric	Floricoltura
10	Frutt	Frutticoltura
11	VitEno	Viticoltura ed Enologia
12	BioEner	Bioenergie
13	ZooLattCas	Settore zootecnico e filiera lattiero-casearia
14	ProdAgroalim	Produzioni Agroalimentari
15	EconConosc	Economia, Politica agraria, Sistema della Conoscenza
16	PescAcq	Pesca e acquacoltura
17	GestAmbFor	Gestione ambientale e Gestione forestale
18	MonConsFaun	Monitoraggio e conservazione della Fauna
19	CotrFaunSel	Contrasto impatti fauna selvatica
20	ValTerr	Valorizzazione del territorio
21	FunzGen	Supporto al Funzionamento Generale dell'Agenzia



SCHEDE DI ATTIVITÀ/PROGETTO

1	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
370	Azienda Diana - Attività Ordinaria Seminativi e aree Boscate			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	Gestione dell'attività ordinaria dell'Azienda: coltivazione, con tecniche sostenibili ed innovative, delle seguenti specie ed ettari investiti: Mais HA 20; Frumento HA 20; Soia HA 26; Bosco, Fitobiodepurazione, Siepi e Passante verde circa 40 HA. Parte della superficie è occupata da confronti varietali di Frumento e Soia Tutta la superficie coltivata a seminativi è interessata alla lotta integrata.				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Aumentare la propensione all'innovazione delle imprese agricole e agroalimentari e sostenere la loro capacità competitiva Promuovere modelli innovativi di gestione e di sviluppo da trasferire sul territorio Migliorare la possibilità di accesso, collaudo e trasferimento dell'innovazione alle imprese del settore primario ed agroalimentare Razionalizzare, modernizzare e diffondere tecniche innovative e sostenibili di coltivazione e di lotta integrata delle colture erbacee ed arboree diffuse nella nostra regione. Ottenere indicazioni varietali per mais, frumento, soia.				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1111		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: Quota Premio Unico 2019 + PSR Misure Agroambientali su Fasce tampone boscate		€ 43.000	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 108.400
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: vendita di prodotti aziendali: seminativi		€ 75.548	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -10.148 * <i>*Margine Positivo a copertura delle Spese Generali</i>			

2	AgrCons	VitEno	AgrForCC	DifInt	BioEner
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
352	Azienda Diana - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	Spese generali di funzionamento Azienda Diana				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire gli adempimenti amministrativi e gestionali trasversali a tutte le attività dell'Azienda.				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1118		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 51650
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 51.650			



3	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
345	Az. Sasse Rami - Attività ordinaria Seminativi			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<i>Gestione dell'attività ordinaria 2019:dell'Azienda: coltivazione, con tecniche sostenibili ed innovative, delle seguenti specie ed ettari investiti:</i> <i>grano ha 52,20</i> <i>mais trinciato ha 30</i> <i>mais granella ha 20,50</i> <i>soia ha 42,78</i> <i>soia secondo raccolto ha 12,44</i> <i>frutteto ha 6,50</i> <i>piante da legna ha 10,61</i> <i>pascolo animali ha 6,61</i> <i>pioppi ha 4,00</i> <i>biologico ha 7,50</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: ottimizzare le produzioni aziendali e la gestione dell'attività di produzione agricola con finalità anche commerciali, nel rispetto dell'ambiente.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1121			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			SPESE CORRENTI PREVISTE:		
Quota Premio Unico 2019 + PSR Misure		€ 68196	Spese Correnti Previste:		€ 281500
Agroambientali su Fasce tampone boscate					
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		
vendita di prodotti aziendali: seminativi		€ 245596	Spese di Investimento Previste:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ -32.292 *		
			*Margine Positivo a copertura delle Spese Generali		

4	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
561	Azienda Sasse Rami - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<i>Spese generali per il funzionamento Azienda Sasse Rami</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: garantire gli adempimenti amministrativi e gestionali di tutte le attività dell'Azienda.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1128			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			SPESE CORRENTI PREVISTE:		
		€ 0	Spese Correnti Previste:		€ 86500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		
		€ 0	Spese di Investimento Previste:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 86.500		



5	AgrCons	AgrForCC	DifInt	BioEner		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
329	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Seminativi			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	
DESCRIZIONE	<i>Amministrazione e gestione dell'azienda Valle Vecchia con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale e alla tutela della biodiversità vegetale, oltre che alla diffusione e al trasferimento delle innovazioni sperimentate in campo. Implementazione sistema Agroforestale. Compartecipazione al progetto Biodiversità cereali - mais per gli anni 2017-2020.</i>					
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: sostenibilità ed indipendenza economica, salvaguardia e tutela ambientale Fabbisogni: rinnovo e adeguamento macchine ed attrezzature agricolo-forestali, stabilizzazione personale operaio e tecnico Risultati: divulgazione e diffusione processi innovativi di gestione del territorio</i>					
CODICE CENTRO DI COSTO: 1131			PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: <i>Quota Premio Unico 2019 + PSR Misure Agroambientali su Fasce tampone boscate + PSR Mis. Amb. Agricoltura Conservativa</i>			€ 203.700	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 542200
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>vendita di prodotti aziendali: seminativi</i>			€ 469000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ -130500 * <i>*Margine Positivo a copertura delle Spese Generali</i>			

6	AgrCons	AgrForCC	DifInt	BioEner		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
326	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Spese Generali			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	
DESCRIZIONE	<i>Amministrazione e gestione ordinaria dell'azienda Valle Vecchia, con particolare attenzione alla sicurezza nel posto di lavoro ed alla formazione, adeguamento macchinari ed attrezzature obsolete</i>					
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: ordinaria amministrazione, sostenibile gestione economica, corretta attività di sorveglianza e controllo della sicurezza negli ambienti di lavoro e dei lavoratori Fabbisogni: rinnovo parco macchine ed attrezzature, adeguamento programmi informatici di gestione Risultati: diffusione e divulgazione delle buone pratiche di gestione</i>					
CODICE CENTRO DI COSTO: 1138			PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 86600
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 86600			



7	AgrCons	DifInt	GestAcqua	AgrForCC	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
554	Oneri per Domande Premio Unico, PSR e altri adempimenti in campo agricolo			16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>Servizio esterno per: assistenza registro concimazioni e pratiche direttiva nitrati domanda unica notifica per pap vegetale e zootecnico assistenza fascicolo più implementazione domanda UMA domande di notifica e PAI assicurativi n 8 domande PSR eventuale consulenza in tema di paghe. E' escluso l'onere di adesione</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire gli adempimenti				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1101			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 8500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 8500		

8	AgrCons				
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
550	Azienda Sasse Rami - Investimenti su attrezzature - prioritari			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Investimenti in attrezzature nell'aziende pilota e dimostrativa Sasse-rami: in questa prima fase si prevede di acquistare una sarchiatrice per mais.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: sostituzione di mezzi base obsoleti e introduzione - con scopi dimostrativi - di metodi innovativi di coltivazione. adeguamenti sicurezza e per rispettare le normative; investimenti per migliorare l'efficienza del lavoro; Risultati: sviluppo e divulgazione delle innovazioni riguardanti l'agricoltura di precisione; sviluppo e divulgazione delle innovazioni relative al ripristino di buoni contenuti di carbonio e di biodiversità nei terreni agrari.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1121			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 7000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 7000		



9	AgrCons	DifInt			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	<i>PDF - PROGETTO DA FINANZIARE</i>		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
574	Azienda Sasse Rami - Investimenti 2^fase 2019			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<i>Investimenti in macchine e attrezzature nell' aziende pilota e dimostrativa Sasse-rami: trattore 160 CV rotolone per impianto di irrigazione manutenzione straordinaria macchine e attrezzature</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: sostituzione di mezzi base obsoleti e introduzione - con scopi dimostrativi - di metodi innovativi di coltivazione. adeguamenti sicurezza e per rispettare le normative; investimenti per migliorare l'efficienza del lavoro; Risultati: sviluppo e divulgazione delle innovazioni riguardanti l'agricoltura di precisione; sviluppo e divulgazione delle innovazioni relative al ripristino di buoni contenuti di carbonio e di biodiversità nei terreni agrari.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1121		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 175000
<i>IMPORTO DA FINANZIARE:</i>		€ 175.000			

10	AgrCons	TrRefZoo			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	<i>PP - PROSECUZIONE DI PROGETTO</i>		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
341	Progetto LIFE HELPSOIL - continuazione e valorizzazione dei risultati dopo la chiusura del progetto - quota 2019			16.01	Art. 2 co.2
DESCRIZIONE	<i>Il progetto Life Helpsoil sull'agricoltura conservativa, chiusosi il 30.06.2017, come dall'accordo stipulato con l'Unione Europea (Grant Agreement), deve proseguire in alcune azioni fino al 30.06.19. In particolare, devono continuare alcune pratiche in campo (azione B1) con relative seipse per seminie, lavorazioni, analisi micotossine, ecc.. Prosegue anche l'attività divulgativa descritta nella scheda ID 100 in carico all'Unità Condivisione conoscenza e Innovazione" = giornate dimostrative (azione D3), la promozione delle "Linee Guida" (azione A7), la elaborazione e diffusione di articoli tecnici (azione D4) anche attraverso il sito web dedicato (azione D2 in capo al coordinatore tecnico - ERSAF - fino al 30.06.2022). Verranno realizzate, inoltre, attività complementari in sinergia anche con altri progetti (Life Agricare, bollettino colture erbacee, pubblicazioni "azienda e protocolli aperti").</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Attuazione di quanto previsto dal Grant Agreement del progetto Life Helpsoil, chiusosi il 30.06.2017con il proseguimento di alcune azioni fino al 30.06.2019. Fabbisogni: Non interrompere l'azione di studio (e di divulgazione) messa in atto con il Progetto LIFE Helposil . Risultati Prosecuzione prove in campo di agricoltura conservativa e analisi (micotossine)</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1109		CODICE LAVORO: 3759		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Quota residua Finanziam. UE prog. LIFE 12 ENV/IT/000578		€ 5.900	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 5.900
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0			
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0			



11	Diflnt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
336	Bollettino Colture Erbacee		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Le strategie di Difesa Integrata sono ad oggi poco applicate nell'ambito delle colture erbacee, nonostante la Direttiva Europea 128/2009/EC le abbia rese obbligatorie dal gennaio 2014. Avendo il settore dei seminativi risorse limitate per la scarsa redditività per unità di superficie, anche a causa di una carenza di ricerca e investimenti tecnologici, è necessario uno sforzo aggiuntivo per assicurarsi che la Difesa Integrata venga effettivamente realizzata nell'interesse delle aziende e della collettività. Per rendere efficaci le indicazioni a costi bassi si punterà a testare e mettere in uso anche nuovi modelli previsionali olistici in collaborazione con Horta, Condifesa Veneto e il gruppo di lavoro del progetto europeo Elatpro.:</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: trasferire l'innovazione sulla Difesa Integrata alle Aziende del Veneto Fabbisogni: messa in essere di reti di monitoraggio con cardini le aziende pilota di VA, verifica e miglioramento dei modelli previsionali, sviluppo di metodi di monitoraggio e modelli previsionali in grado di migliorare la capacità previsionale e di ridurre i costi per dare le indicazioni utili alle aziende agricole.</p> <p>Risultati:</p> <ul style="list-style-type: none"> - miglioramento del reddito dell'impresa agricola; - salvaguardia della salute degli operatori dei consumatori; - riduzione dell'impatto ambientale; - rispetto puntuale e complessivo delle normative in materia. 		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1101		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 5500		



12	DifInt	AgrCons		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
382	Confronti varietali soia, frumento tenero, frumento duro		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Veneto Agricoltura rientra da decenni nella rete sperimentale collegiale di confronto varietale su soia coordinata dall'Ersa del Friuli. Attraverso l'allestimento di campi di confronto parcellare vengono valutate le varietà commerciali di soia, con particolare attenzione per quelle di recente introduzione sul mercato, fornendo all'agricoltore le indicazioni per una corretta scelta. I risultati dell'attività di confronto sul campo vengono pubblicati nelle principali riviste specialistiche di settore (Terra e Vita e L'Informatore Agrario) raggiungendo così un ampio numero di agricoltori.</p> <p>Le prove di confronto varietale hanno lo scopo di valutare le varietà commerciali più diffuse e le nuove varietà iscritte al registro varietale. Tali prove costituiscono la fonte primaria per la scelta delle cultivar sotto il profilo produttivo, morfologico e fisiologico. L'attività sperimentale prevede la conduzione di prove varietali su parcella di cereali autunno vernini, inserite in una rete più ampia di riferimento nazionale alla quale aderiscono molte regioni e coordinata dalla CREA (EX istituti Sperimentali per la cerealicoltura). Nella annata agraria 2018-19 (semina in autunno e raccolta in giugno) si prevede l'allestimento di un campo di frumento tenero (36-40 varietà replicate 3 volte) e uno di frumento duro (30 varietà replicate 3 volte). L'attività sperimentale prevede il rispetto di uno specifico protocollo sperimentale in termini di rilievi da effettuarsi sia durante il ciclo vegetativo delle piante che alla raccolta.</p>			
OGGETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: lo scopo della prova in oggetto e quindi delle prove collegiali nel loro complesso è quello di porre a confronto, su basi uniformi, un'ampia serie di varietà allevate in areali e condizioni pedoclimatiche differenti. L'obiettivo è dunque quello di verificare il comportamento e le caratteristiche del materiale in commercio per fornire agli agricoltori le indicazioni per una corretta decisione sulla varietà da coltivare.</p> <p>Fabbisogni: valutazione indipendente delle caratteristiche produttive e morfologiche delle varietà commerciali di soia</p> <p>Risultati: individuazione delle migliori varietà e divulgazione agli agricoltori delle informazioni acquisite</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1101		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 5600
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5600		



13	DifInt	VitEno		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
437	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività di verifica produttiva ed enologica di varietà di vite "resistenti ai funghi" diffusi nel territorio regionale</i></p> <p><i>Dal 2013 sono state autorizzate in regione dei vitigni chiamati "resistenti". Questi sono iscritti al RNVV con restrizione (non sono utilizzabili nelle DOC e DOCG). Le cvv portano geni di resistenza alle principali patologie fungine della vite,(peronospora e oidio). Per questo motivo destano interesse per la possibilità di una significativa diminuzione di fungicidi, in particolar modo nelle aree orograficamente difficili. Poco si conosce però sulla coltivazione di questi vitigni a livello regionale. Con DGRV 2861/13 si sono piantati due campi sperimentali, di queste varietà, in Lison Pramaggiore (VE) e Seren del Grappa (BL), e iniziata la valutazione enologico-produttiva in un campo a San Floriano (VR). Ora si intende ampliare la valutazione nelle diverse aree del Veneto. Attività: curve di maturaz., incidenza varie patologie, raccolta dati produttivi, microvinific. E caratterizz. Enologica e sensoriale. Degustazioni mirate per operatori del settore vitivinicolo regionale.</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Raccogliere i dati fenologici, produttivi ed enologici e sensoriali di varietà resistenti alle principali malattie funginee, diffusi nella regione Veneto. Divulgazione delle informazioni.</i></p> <p><i>Fabbisogni:Manodopera a tempo determinato, materiali di consumo (Lieviti, bottiglie, ,materiale di laboratorio, kit enologici</i></p> <p><i>Risultati:Fornire informazioni agli operatori del settore vitivinicolo interessati alla coltura delle varietà di vite "resistenti" alle principali malattie funginee</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1430		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 23700	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 23700		



14	Diflnt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
373	Progetto IWM PRAISE - Diserbo integrato 3° anno - quota 2019	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Progetto "IWM PRAISE – Integrated Weed Management: PRActical Implementation and Solutions for Europe" ("Gestione integrata del diserbo: implementazione pratica e soluzioni per l'Europa"). E' un progetto finanziato dal Programma Quadro dell'Unione Europea per la Ricerca e l'Innovazione (Horizon 2020) che vede come capofila l'Università danese di Aarhus.</p> <p>L'Agenzia Veneto Agricoltura è parte del cluster italiano (insieme a altri 7 partner italiani tra cui CNR, Università di Pisa e industrie agromeccaniche) che seguirà il progetto a livello nazionale. All'Agenzia Veneto Agricoltura, in ragione dell'esperienza maturata con le attività sperimentali sviluppate presso l'Azienda dimostrativa a Vallevicchia di Caorle (VE) e più in generale nelle metodologie divulgative, è stato assegnato il compito di seguire le tecniche di diserbo in maiscoltura e più in generale le diverse attività dimostrative del progetto.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>1) definire un pacchetto di misure integrate di controllo delle malerbe e ottimizzarne l'efficacia e l'applicabilità rispetto a quattro tipologie colturali: colture annuali erbacee ed orticole, prati-pascoli, colture arboree perenni; 2) valutare gli impatti economici e ambientali delle strategie individuate; 3) favorire la loro adozione in tutti i Paesi dell'UE, attraverso una articolata azione divulgativa. Fabbisogni: definizione di metodologie di diserbo per un controllo integrato delle malerbe (Integrated Weed Management) con lo stesso approccio della difesa integrata "IPM – Integrated Pest Management". Risultati: adozione da parte degli agricoltori di strategie di diserbo che permettano di ridurre al minimo l'utilizzo di mezzi chimici e per aumentare la sostenibilità dei sistemi colturali rendendoli più resilienti al cambiamento climatico e alle condizioni meteorologiche senza compromettere la redditività delle imprese e la produzione di derrate alimentari.</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1109		CODICE LAVORO: 4233	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Horizon2020 Call: H2020-SFS-2016-2017 Topic SFS-06-2016 AARHUS UNIVERITET Leader Partner - Delibera V.A. 41/2017		€ 35.032	PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 35.032
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1109		CODICE LAVORO: 4233	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Horizon2020 Call: H2020-SFS-2016-2017 Topic SFS-06-2016 AARHUS UNIVERITET Leader Partner - Delibera V.A. 41/2017		€ 24.875	PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 24.875
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2020 DELL'AGENZIA:		€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1109		CODICE LAVORO: 4233	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Horizon2020 Call: H2020-SFS-2016-2017 Topic SFS-06-2016 AARHUS UNIVERITET Leader Partner - Delibera V.A. 41/2017		€ 45.575	PREVISIONE 2021
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 45.575
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2021 DELL'AGENZIA:		€ 0	



15	AgrPrec	AgrCons	DifInt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
381	AGRIGNSSVeneto - Precision positioning for precision agricoltura			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto intende utilizzare le tecnologie dell'agricoltura di precisione (sistemi di posizionamento satellitari, uso dati forniti da programma Copernicus/Sentinel, cartografia digitale regionale, ecc) per un uso razionale dei fertilizzanti, in particolare l'azoto nelle principali colture erbacee del Veneto.</i></p> <p><i>Una pianificazione di tali attività comporta un consistente beneficio per l'ambiente e per la redditività delle aziende agricole, contribuendo a rendere il settore agricolo veneto più competitivo grazie al miglioramento dell'efficienza delle sostanze chimiche, all'aumento delle rese, alla riduzione dei costi di produzione e alla riduzione dell'impatto ambientale.</i></p> <p><i>Le attività in campo è prevista presso l'azienda di Vallevicchia.</i></p> <p><i>Tale attività sperimentale può essere considerata una prosecuzione del progetto Agricare, concentrato sullo studio dell'azoto a rateo variabile su cereali condotti con tecniche agronomiche di minima lavorazione, molto rispettose dell'ambiente.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: promuovere l'utilizzo e i benefici dell'agricoltura di precisione nelle imprese agricole con ripercussioni positive nel reddito e nell'impatto ambientale. In particolar modo ci si prefigge di riprendere i risultati del precedente progetto ACRICARE focalizzando la prossima sperimentazione per approfondire ulteriormente: La concimazione minerale variabile specificatamente per l'azoto e frazionata nel tempo (Distribuzione Azoto a rateo variabile);</i></p> <p><i>L' utilizzo dell'azoto con questa tecnica su colture che maggiormente necessitano di laute concimazioni quali Mais e Frumenti;</i></p> <p><i>Ulteriori approfondimenti sull'utilizzo dell'agricoltura di precisione su questi cereali coltivati esclusivamente con tecniche di minima lavorazione che permette di dare dei risultati produttivi simili alle tecniche convenzionale, ma molto più rispettosi dell'ambiente.</i></p> <p><i>Risultati: ottimizzazione dei benefici relativi all' agricoltura di precisione accanto all'applicazione di una moderna difesa integrata</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1131			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 0		



16	GestAcqua		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
327	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Gestione Impianti Innovativi per la Risorsa Acqua		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>Razionalizzazione e ottimizzazione della risorsa acqua in un ambiente costiero: captazione, stoccaggio e redistribuzione della risorsa ad uso agricolo. Salvaguardia della biodiversità agricola, sostenibilità ambientale e mantenimento delle tecniche innovative sperimentate.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: gestione innovativa e razionale della risorsa acqua ad uso agricolo Fabbisogni: manutenzione impiantistica, aggiornamento attrezzature e materiali Risultati: mantenimento delle prove e ove possibile incremento delle produzioni agricole</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1133		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 8300
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 8300	

17	GestAcqua	AgrForCC	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
523	AFI - Aree Forestali di Infiltrazione		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>La funzione delle Aree Forestali di Infiltrazione è di infiltrare acqua di falda depurandola grazie alla pedofauna esistente in prossimità dell'apparato radicale delle pianta arboree, oltre ad una terza funzione che è la produzione di biomassa legnosa a scopo energetico. In alcuni territori dell'alta pianura Veneta sono stati realizzati diversi impianti di questo tipo ed uno in particolare sta per essere realizzato a Tezze sul Brenta, all'interno di un'area boscata di oltre 6 ha, la cui preparazione è stata curata proprio da Veneto Agricoltura. Il progetto prevede che Veneto Agricoltura, tramite il suo settore Bioenergie e Cambiamento Climatico si occupi ancora di queste aree, monitorandone l'evoluzione negli anni a venire e rilevando anche l'evoluzione del soprassuolo arboreo presente presso la suddetta area di tezze sul Brenta, nella quale appunto sta per essere realizzata una grande AFI dal Consorzio di Bonifica Brenta.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: razionale gestione ed evoluzione delle AFI esistenti Fabbisogni: guida nella razionale gestione delle AFI per gli enti che le hanno realizzate ed ora devono gestirle e curarne l'evoluzione Risultati: realizzazione di documenti, o schede che riportano lo stato dell'arte e la relativa evoluzione negli anni</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1309		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 3200
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 3200	



18	GestAcqua	AgrForCC			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PP - PROSECUZIONE DI PROGETTO		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
482	Progetto BEWARE - Better Water Management for Advancing Resilient-Communities in Europe			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Il progetto, che ha come leader partner il Comune di Santorso (VI), ha come principale obiettivo l'elaborazione di una strategia globale di adattamento climatico al rischio di inondazione aumentando l'infiltrazione e lo stoccaggio dell'acqua nelle aree rurali attraverso il coinvolgimento attivo delle comunità locali. Il progetto intende aumentare la conoscenza e favorire un'efficace implementazione delle Misure di Ritenzione dell'Acqua nell'Altro Vicentino e in altre municipalità grazie ad interventi dimostrativi pienamente coordinati con le attività di informazione, comunicazione e formazione. In particolare il progetto mira a promuovere un approccio partecipativo per realizzare iniziative locali e misure di ritenzione idrica per fronteggiare le sfide legate al cambiamento climatico; creare un contesto amministrativo, finanziario e tecnico locale favorevole alla diffusione e all'impiego delle Misure di Ritenzione dell'Acqua; favorire il legame tra le politiche europee e contesti locali coinvolgendo attivamente i cittadini e gli stakeholder sugli obiettivi dell'Unione in merito al cambiamento climatico; dimostrare che la realizzazione di piccole opere e l'implementazione di buone pratiche possono garantire la sicurezza idraulica e fronteggiare efficacemente il cambiamento climatico; favorire la replicabilità delle azioni proposte in altre aree geografiche italiane ed europee.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: aumento della resilienza dei territori interessati dal progetto, rispetto alle inondazioni, sia in aree residenziali che in aree rurali, utilizzando una gestione razionale dell'acqua (drenaggio e stoccaggio con successivo utilizzo nei periodi di carenza). Fabbisogni: proteggere le aree urbane dagli eccessi d'acqua e disporre di accumuli idrici nelle aree rurali nei periodi di siccità Risultati: realizzazione di nuove infrastrutture verdi, 165.000 mq di superfici risparmiate dalle inondazioni, 2500 mc d'acqua resi disponibili per l'irrigazione nella stagione secca, divulgazione dei risultati ottenuti che coinvolgerà 18000 persone</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1309		CODICE LAVORO: 4254		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Life Climate Governance and information project application LIFE17gig/it000091 Comune di Santorso Leader Partner – Delibera V.A. 298/2018		€ 89.135	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 88.385
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO		€ 750
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0			
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1309		CODICE LAVORO: 4254		PREVISIONE 2020	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Life Climate Governance and information project application LIFE17gig/it000091 Comune di Santorso Leader Partner – Delibera V.A. 298/2018		€ 35.827	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 35.827
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2020 DELL'AGENZIA:				€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1309		CODICE LAVORO: 4254		PREVISIONE 2021	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Life Climate Governance and information project application LIFE17gig/it000091 Comune di Santorso Leader Partner – Delibera V.A. 298/2018		€ 30150	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 30150
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			



FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2021 DELL'AGENZIA:	€ 0		

19	GestAcqua	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
455	Progetto LIFE RISORGIVE - quota anno 2019	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	<p>Produzione ed impianto di piantine per il ripristino degli habitat e l'incremento della biodiversità presso corsi d'acqua di risorgiva in comune di Bressanvido (VI); formazione e divulgazione presso agricoltori frontisti.</p> <p>Ultimo anno di attività del progetto</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: conservazione della biodiversità, realizzazione di interventi dimostrativi replicabili</p> <p>Fabbisogni:manodopera, materiali di consumo per la produzione e l'impianto, servizi di formazione e divulgazione presso agricoltori</p> <p>Risultati:produzione di 10mila piantine; impianto di 12mila piantine</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4226		PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: LIFE14NAT/IT/000938 – Delibera V.A. 85 DEL 13/06/2016 - Comune di Bressanvido (VI) Leader Partner		€ 7.980	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 7.980	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0		



20	TrRefZoo			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
514	NITRANT II - "Antenna Nitrati e percorsi di gestione integrata degli effluenti zootecnici"		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Anche in riferimento alle Linee guida regionali, si mantiene alta l'attenzione rispetto alle filiere zootecniche ed alla loro integrazione con il territorio ed i cicli agronomici delle principali rotazioni. Il progetto prevede la riattivazione di un servizio di raccolta e diffusione delle informazioni sulle principali iniziative e sulle innovazioni tecnologiche offerte dal mercato nella riduzione degli apporti di nutrienti nei suoli e della valorizzazione degli Effluenti di Allevamento (EA)</p> <p>Si propone di creare una rete di esperienze pilota in stretta collaborazione con le associazioni degli allevatori e con le strutture regionali di riferimento. Le realtà di filiera più interessanti e innovative verranno analizzate e raccolte in una serie di "factsheet" a disposizione degli operatori.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Riattivazione e gestione del sito web Nitrant/Riducareflui -Raccolta e inserimento nel "Dbase impianti" delle realtà di filiera più innovative. -Creazione di un tavolo di confronto tecnico con le associazioni, con il fine di costruire un "libro bianco" sulla gestione degli EA e sui percorsi di valorizzazione praticabili e riconosciuti tali dalle autorità regionali. -Realizzazione di brevi clips Video sui percorsi di sostenibilità della zootecnia regionale di domani. 			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Garantire un flusso informativo sulle innovazioni tecnologiche, gestionali e legislative riguardanti la produzione e utilizzo degli EA; Mantenere aggiornato il Dbase impianti ad uso interno e degli uffici regionali competenti; Creare meccanismi di feedback fra i soggetti interessati alle filiere zootecniche/agronomiche e del biogas.</p> <p>Fabbisogni: Necessità di migliorare le fasi di gestione degli EA e di disporre di soluzioni economicamente sostenibili e in linea con la diminuzione delle emissioni necessaria a diminuire gli impatti della zootecnia regionale sulle emissioni totali di gas climalteranti</p> <p>Risultati: Mantenimento e aggiornamento costante sito RiducaReflui, di concerto con la Regione; Titolarità di una base informativa su impianti di biogas e a biomasse legnose aggiornata su scala regionale; Realizzazione Libro Bianco sulla gestione degli EA in un contesto di "Biogas Fatto Bene".</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 17000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 17000		



21	AgrForCC	BioDiv	BioEner		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
378	Agroforcarb - Coordinamento attività			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto prevede una attività di sperimentazione su terreni agrari individuati rispettivamente nelle aziende pilota e dimostrativa di Vallevecchia e di Sasse Rami, unitamente alla realizzazione negli stessi terreni ed in alcuni ad essi contigui, di filari di agroforestazione e delle conseguenti attività di manutenzione. A queste si aggiungono le attività di manutenzione di un campo clonale di pioppo ed una serie di filari di agroforestazione ad esso adiacenti, già realizzati nella primavera 2018.</i></p> <p><i>L'attività di sperimentazione consiste nella distribuzione di digestato solido e di cippato, successivamente interrati con tecniche di minima lavorazione, per poi rilevarne i parametri pedologici principali, tra cui le dinamiche di trasformazione di azoto e del carbonio.</i></p> <p><i>Oltre a questo saranno rilevati parametri biologici, cioè le variazioni di biodiversità nei suoli.</i></p> <p><i>E' previsto poi, negli anni a venire, che in questi terreni verrà aggiunto del biochar, materiale di scarto risultante da processi di pirolisi del legno e successivamente l'esecuzione di analisi atte a verificare le dinamiche di evoluzione dei suoi interessati.</i></p> <p><i>Le attività sopra descritte verranno svolte da un gruppo di lavoro interno a Veneto Agricoltura costituito da: Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico, con propria scheda di gestione delle attività, la presente, Settore Ricerca Agraria, con propria scheda operativa dedicata collegata alla scheda precedentemente descritta, Settore Attività Forestali, in particolare il Centro Biodiversità Vegetale e Fuori Foresta, anch'esso con propria scheda operativa con proprio budget e collegata a quella generale di gestione del settore Bioenergie e Cambiamento Climatico.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: L'obiettivo è di aumentare sensibilmente le quantità di sostanza organica presenti nei suoli, ormai impoveriti, e quindi del carbonio.</i></p> <p><i>Se ci riferiamo all'aggiunta del biochar tale aumento comporta anche un significato di sottrazione di carbonio dall'atmosfera per stoccarlo nei suoli.</i></p> <p><i>Fabbisogni: riduzione dell'effetto serra</i></p> <p><i>Risultati: i risultati del presente progetto saranno i dati che si otterranno dall'analisi dei terreni interessati dalla sperimentazione, oltre al miglioramento di fertilità e struttura degli stessi; oltre a ciò si vedrà la realizzazione dei filari di agroforestazione, la sperimentazione delle migliori tecniche da impiegare per la loro gestione e si cominceranno a vedere nei successivi anni l'effetto che queste coltivazioni arboree avranno nei confronti di quelle agronomiche associate.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1300		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0		
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0			



22	AgrForCC	BioDiv			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
517	Agroforcarb Valle Vecchia			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Al fine di individuare soluzioni utili per invertire la tendenza alla perdita di carbonio dei terreni agrari, il progetto prevede attività di sperimentazione su terreni a seminativo dell'azienda pilota e dimostrativa ValleVecchia, con realizzazione di filari di agroforestazione e delle conseguenti attività di manutenzione nonché nella distribuzione di digestato solido e di cippato, interrati con tecniche di minima lavorazione, per poi rilevarne i parametri pedologici principali, tra cui le dinamiche di trasformazione di azoto e del carbonio, e le variazioni di biodiversità nei suoli.</p> <p>Le attività verranno svolte da un gruppo di lavoro interno all'agenzia (Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico, scheda di gestione delle attività (378), Settore Ricerca Agraria, Settore Attività Forestali, il Centro Biodiversità Vegetale e Fuori Foresta, con propria scheda operativa, collegate a quella generale di gestione del settore Bioenergie e Cambiamento Climatico).</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: l'obiettivo è di aumentare sensibilmente le quantità di sostanza organica presenti nei suoli, ormai impoveriti, e quindi del carbonio.</p> <p>Fabbisogni: riduzione dell'effetto serra</p> <p>Risultati: i risultati del presente progetto saranno i dati che si otterranno dal monitoraggio dei parametri di fertilità dei terreni interessati dalla sperimentazione; oltre a ciò si vedrà la realizzazione dei filari di agroforestazione, la sperimentazione delle migliori tecniche da impiegare per la loro gestione e l'effetto che queste coltivazioni arboree avranno nei confronti di quelle agronomiche associate.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1131		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 54000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 54000			



23	AgrForCC	BioDiv			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	<i>PDF - PROGETTO DA FINANZIARE</i>		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
518	Agroforcarb SasseRami			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto prevede attività di sperimentazione su terreni agrari destinati a seminativo nell'azienda pilota e dimostrativa di SasseRami, la realizzazione di un campo clonale di Pauwlonia, più alcuni filari degli stessi cloni e le conseguenti attività di manutenzione.</i></p> <p><i>L'attività di sperimentazione consiste nella distribuzione di digestato solido e di cippato, interrati con tecniche di minima lavorazione, per poi rilevarne i parametri pedologici principali, tra cui le dinamiche di trasformazione di azoto e del carbonio, inoltre saranno rilevati parametri biologici, le variazioni di biodiversità nei suoli.</i></p> <p><i>Le attività verranno svolte da un gruppo di lavoro interno a Veneto Agricoltura costituito da: Settore Bioenergie e Cambiamento Climatico, con scheda di gestione (378), Settore Ricerca Agraria, con scheda operativa dedicata, Settore Attività Forestali, il Centro Biodiversità Vegetale e Fuori Foresta, anch'esso con scheda operativa, ognuna delle quali con proprio budget.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: l'obiettivo è di aumentare sensibilmente le quantità di sostanza organica presenti nei suoli, ormai impoveriti, e quindi del carbonio.</i></p> <p><i>Fabbisogni: aumento del contenuto di sostanza organica e della fertilità dei suoli.</i></p> <p><i>Risultati: i risultati del presente progetto saranno i dati che si otterranno dal monitoraggio dei parametri di fertilità dei terreni interessati dalla sperimentazione; dalla realizzazione del campo clonale di Pauwlonia si potranno dedurre le caratteristiche di accrescimento delle piante e la loro capacità di adattamento pedo-climatico.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1121		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 34.580
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 34.580			



24	AgrForCC		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
516	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - prioritari	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Il progetto prevede l'acquisto di alcune macchine ed attrezzature per l'effettuazione di attività di manutenzione ed utilizzo di siepi campestri, bande boscate con funzione tampone, arboreti di vario tipo e popolamenti forestali come per esempio la pineta di Valvecchia.</p> <p>Queste formazioni di Fuori Foresta sono presenti nelle aziende pilota e dimostrative e nei centri sperimentali di Veneto Agricoltura.</p> <p>Un' attrezzatura di grande utilità è la barra per potature laterale di siepi e bande boscate dotata di dischi, da applicare mediante baccio portante su trattore agricolo.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: dimostrare agli operatori del settore sistemi innovativi per le attività di manutenzione delle formazioni arboree sia lineari che a pieno campo esistenti in azienda, in terreni di amministrazioni pubbliche, ai lati delle grandi arterie viarie.</p> <p>Fabbisogni: permettere la potatura, diradamento ed utilizzazione delle formazioni arboree lineari o a pieno campo esistenti nelle aziende pilota e dimostrative e nei centri sperimentali di Veneto Agricoltura; attività che così risulterebbero, più veloci, a minor spesa e maggiori condizioni di lavoro in sicurezza e che altrimenti, di afftto, diventano impraticabili</p> <p>Risultati: Veneto Agricoltura avrebbe queste proprie formazioni arborate, sia lineari che a pieno campo, ben manutentate.</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1300		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 24000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 24000		



25	AgrForCC		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
575	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - 2^ fase	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto prevede l'acquisto di alcune macchine ed attrezzature per l'effettuazione di attività di manutenzione ed utilizzo di siepi campestri, bande boscate con funzione tampone, arboreti di vario tipo e popolamenti forestali come per esempio la pineta di Valvecchia.</i></p> <p><i>Queste formazioni di Fuori Foresta sono presenti nelle aziende pilota e dimostrative e nei centri sperimentali di Veneto Agricoltura.</i></p> <p><i>In particolare risulterebbe di grande utilità la dotazione di una minipala cingolata di adeguate caratteristiche per portare una testata abbattitrice a disco già presente in Veneto Agricoltura, il cui utilizzo inizialmente era previsto con minipala a noleggio ma, per motivi di cambiamento logistica delle ditte di noleggio e di aspetti normativi tale noleggio da diversi anni non è più possibile.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: dimostrare agli operatori del settore sistemi innovativi per le attività di manutenzione delle formazioni arboree sia lineari che a pieno campo esistenti in azienda, in terreni di amministrazioni pubbliche, ai lati delle grandi arterie viarie.</i></p> <p><i>Fabbisogni: permettere la potatura, diradamento ed utilizzazione delle formazioni arboree lineari o a pieno campo esistenti nelle aziende pilota e dimostrative e nei centri sperimentali di Veneto Agricoltura; attività che così risulterebbero, più veloci, a minor spesa e maggiori condizioni di lavoro in sicurezza e che altrimenti, di afftto, diventano impraticabili</i></p> <p><i>Risultati: Veneto Agricoltura avrebbe queste proprie formazioni arborate, sia lineari che a pieno campo, ben manutate.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1300		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 83000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 83.000	



26	AgrForCC	BioDiv		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
				FUNZIONI LRV 37/2014
552	BIOBED nelle aziende pilota, ricovero avicoli BIONET e acquisto attrezzature		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Realizzazione BIOBED presso azienda Vallev ecchia e azienda Sasse. Realizzazione ricovero avicoli BIONET - aziende Sasse/Villiago Acquisto trattore 80-90 cv per agricoltura di precisione per az. Vallev ecchia</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: sostituzione di mezzi base obsoleti e introduzione - con scopi dimostrativi - di metodi innovativi di coltivazione. Risultati: sviluppo e divulgazione delle innovazioni riguardanti l'agricoltura di precisione; sviluppo e divulgazione delle innovazioni relative al ripristino di buoni contenuti di carbonio e di biodiversità nei terreni agrari.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1190		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 127000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				
<i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018 determinato con Delibera 120/2018 – Assestamento Bilancio 2018.</i>		€ 127.000		



27	BioDiv	VitEno			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
369	Azienda Diana - Attività ordinaria Vigneto			16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Gestione dell'attività ordinaria del vigneto aziendale. Mantenimento del campo di confronto clonale realizzato con materiale preventivamente sottoposto agli opportuni controlli sanitari al fine di accertare l'assenza dei virus previsti dalla normativa in vigore. Sono presenti aspiranti cloni di Prosecco, Verduzzo, Carmenere, Raboso Piave e Raboso Veronese e Refosco dal Peduncolo Rosso.</p> <p>Mantenimento del campo di conservazione delle vecchie varietà del Veneto (progetto Bionet 2017-2020) a rischio di erosione genetica.</p> <p>Tutta la superficie vitata (4,5 HA) viene coltivata con tecniche sostenibili ed innovative e con l'applicazione della lotta integrata.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Ottendere cloni di varietà di vite di interesse regionale. Conservazione delle vecchie varietà del Veneto a rischio di erosione genetica</p> <p>Salvaguardare la biodiversità viticola sia come valore in sé sia come strumento di tutela del territorio e delle produzioni tipiche</p> <p>Applicazione della lotta integrata.</p> <p>Razionalizzare, modernizzare e diffondere tecniche innovative e sostenibili di coltivazione e di lotta integrata del vigneto.</p> <p>Favorire la valorizzazione dei prodotti basate su varietà e cultivar storiche e di interesse locale</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1112		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: Quota Premio Unico 2019 + PSR Rimborso conservazione Rete Blonet		€ 1880	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 73500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 42200	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 29.420			

28	BioDiv	Frutt			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
346	Az. Sasse - Frutticoltura: orientamento varietale, certificazione genetica, biodiversità			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Frutticoltura: orientamento varietale, certificazione genetica, biodiversità.</p> <p>Partecipazione al Progetto Blonet 2017-2020 - fruttiferi.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Fabbisogni: Risultati:</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1122		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: Quota 2019 PSR Rimborso conservazione Rete Blonet		€ 1.000	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 59.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita frutta		€ 18.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 40.000			



29	BioDiv	ZooLattCas		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
347	Az. Sasse - Biodiversità avicola - anno 2019		16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Da sempre Veneto Agricoltura si è occupata di biodiversità e in particolare della Conservazione delle razze avicole venete. Ora con l'istituzione dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione del Settore Primario questa attività è diventata proprio una delle funzioni dell'Agenzia (art.2 comma C).</p> <p>Negli anni sono stati attivati vari programmi di conservazione (Cova, Consavio, Bionet) ma tutti coinvolgevano vari enti con diverse competenze, l'Università di Padova per la genetica conservativa, l'Istituto Zooprofilattico di Legnaro per gli aspetti igienico sanitari e di profilassi veterinaria e gli Istituti Agrari come centri di conservazione (Padova, Castelfranco/Montebelluna, Feltre).</p> <p>Attività inserita nel progetto BIONET 2017-2020.</p> <p>Nuclei avicoli considerati per l'anno 2018/2019: nr.14. Non appena la razza Millefiori di Lonigo avrà l'OK dall'istituto zooprofilattico (sotto l'aspetto veterinario) verrà inserita a Ceregnano, arrivando a 15 razze conservate.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: lo scopo è di tutelare le risorse genetiche storicamente presenti in Veneto, allevandole in purezza nel territorio d'origine, secondo i corretti criteri di conservazione genetica delle popolazioni a limitato numero di soggetti.</p> <p>Fabbisogni: Risultati: Non superare l'1% di consanguineità nei gruppi in conservazione. Far conoscere le buone qualità di queste razze ad aziende venete che potrebbero utilizzarle per prodotti di nicchia presso agriturismi e fattorie didattiche.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1124		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:				
Quota 2019 PSR Rimborso conservazione Rete Blonet		€ 72.800	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 97.800
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:				
Vendita animali e uova		€ 25.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0		



30	BioDiv	DifInt	ZooLattCas		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
481	Soluzioni per la sinergia tra api e agricoltura			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto si propone di realizzare una rete di apiari dotati di innovativa strumentazione elettronica in grado di rilevare i processi in corso all'interno delle colonie, presso le Aziende Pilota di VA, in grado di fornire in continuo informazioni sullo stato di salute degli alveari da utilizzare da parte di apicoltori e agricoltori per il contrasto alle morie, per il miglioramento della qualità delle produzioni, per la tutela ambientale, per la valutazione di diversi modelli di gestione delle aziende agricole (inclusi i protocolli di coltivazione).. Sarà possibile, ad esempio, in base al monitoraggio del lavoro delle bottinatrici, stabilire una mappatura delle risorse botaniche presenti nel luogo ove sono posizionati gli apiari, oppure una mappatura delle aree vocate, o ancora, un affinamento delle tecniche apistiche e delle tecniche agronomiche compatibili con l'attività apistica.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Tutela ambientale, degli agrosistemi e dell'impollinazione entomofila; Miglioramento della qualità delle filiere produttive; Armonizzazione normativa e creazione dei poli scientifici e commerciali</i></p> <p><i>Fabbisogni:</i></p> <p><i>Risultati: Miglioramento delle produzioni, delle condizioni di benessere delle colonie di api, riduzione degli input esterni negativi per la sopravvivenza delle api, diffusione a livello regionale e non solo dei risultati ottenuti</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1101			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 22000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 0	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 8000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 30000		



31	BioDiv	ZooLattCas	Frutt	GestAmbFor	DifInt
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA AO - ATTIVITÀ ORDINARIA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
415	Azienda Villiagio - Attività ordinaria prati, pascoli, frutteto, seminativi, allevamenti			16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>L'azienda Villiagio è gestita con sistema dell'agricoltura biologica fin dal 2003, ed è regolarmente certificata e sottoposta a regime di controllo da parte di un Organismo autorizzato dal Mipaaf.</p> <p>Le attività sono incentrate su tre aree principali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zootecnia: produzione di carne biologica bovina e ovina, e di giovani riproduttori iscritti al Registro Anagrafico, come torelli di razza Burlina, arieti e agnelle delle 4 razze ovine venete (attività di conservazione della biodiversità); - foraggicoltura (prati e pascoli) in funzionale all'allevamento e al mantenimento dell'agroecosistema; - frutticoltura: produzione di mele e pere (e in misura marginale di piccoli frutti) utilizzando cultivar adatte alla produzione biologica in ambiente pedemontano e mantenimento di germoplasma di vecchie varietà (attualmente come attività marginale) <p>Attività aziendali secondarie sono rappresentate dalla gestione delle diverse aree a bosco ceduo e più recentemente di un gelseto, per lo sviluppo della filiera gelsi-bachicoltura (gestito tramite convenzione con "Il Cantiere della Provvidenza S.P.A., soc.coop).</p> <p>L'attività di conservazione della biodiversità zootecnica rappresenta comunque una parte prioritaria con 8 nuclei di conservazione delle 4 razze ovine venete oltre a un nucleo di recente costituzione di bovini di razza Burlina. Questa attività è sostenuta con specifico contributo PSR per i prossimi anni (2017-2022)- Programma Bionet 2, con un contributo di circa 56.000 €/anno, a fronte dell'applicazione di uno specifico protocollo di conservazione.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Continuare le attività dimostrative e sperimentali per la gestione sostenibile, in termini ambientali, tecnici ed economici, di una azienda biologica in ambiente pedemontano, con specifico riguardo alla conservazione della biodiversità agraria di interesse regionale.</p> <p>Fabbisogni: Sufficiente disponibilità di personale operaio specializzato con esperienza nel settore frutticolo, conduzione di mezzi meccanici con livello medio-alto di complessità (es. conduzione di trattori in aree declivi, utilizzo di forche di carico rotoballe, ecc.); esperienza nella movimentazione ed interazione con animali di media-grossa taglia (ovini e bovini).</p> <p>Sufficienti disponibilità economiche per l'acquisto di mezzi tecnici per le produzioni vegetali e zootecniche e per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del parco macchine, che si presenta in larga parte obsoleto e pertanto maggiormente soggetto a rotture.</p> <p>L'azienda ha urgente necessità delle seguenti attrezzature: trinciaerba da frutteto con sistema scavallatore delle piante, andanatore per foraggio.</p> <p>Risultati: Continuare la raccolta dati sulla gestione biologica in frutticoltura (mele e pere), sul corretto utilizzo dei prati pascoli per produzioni sostenibili e di qualità (vitello biologico) e di cereali. Aumentare la produzione di giovani riproduttori selezionati di ovini e bovini (Burlina) per le aziende interessate.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1140			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: Quota Premio Unico 2019 + PSR Misure Agroambientali Zone Montane + PSR Mis. Amb. Agricoltura Biologica + Rimborso conservazione Rete Blonet			€ 106.000	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 183.450	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: vendita di prodotti aziendali: bovini, ovini, cereali e frutta			€ 44.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 33.450		



32	BioDiv	Ortic	Florico		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
325	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA			16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
325	Centro Po di Tramontana - Conservazione e valorizzazione delle biodiversità orto-floricole				
DESCRIZIONE	<i>Conservazione, caratterizzazione (estrinseca ed intrinseca), valorizzazione e miglioramento da un punto di vista genetico-sanitario del germoplasma floricolo e orticolo autoctono del Veneto (es. asparago, carciofo violetto veneto, radicchi veneti (varie tipologie), agli polesani, patata dolce e pomodoro di tipologie locali).</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Conservazione della maggior parte delle specie orto-floricole in via di estinzione Fabbisogni: Conservazione del prezioso germoplasma autoctono orto-floricolo del Veneto Risultati: Conservazione, caratterizzazione, valorizzazione, miglioramento e salvaguardia da un punto di vista genetico-sanitario del germoplasma orticolo e floricolo autoctono del Veneto. Aumento del reddito delle aziende, innesco di nuove filiere produttive e miglioramento delle selezioni/varietà disponibili.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 78159
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 8500	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 69659			



33	BioDiv	ZooLattCas	VitEno	Frutt	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
480	Progetto BIONET - Rete regionale biodiversità di interesse agrario e alimentare (2017-2022) - quota 2019			16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>La Rete è costituita dall'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario (coordinatore del programma) e da altri 10 partner: Prov. di Vicenza, CREA- Centro di ricerca per la viticoltura (CREA-VIT), Ist. Zooprofilattico delle Venezie, Ist. Agrari di Feltre. Padova, Castelfranco Veneto, Buttapietra, Bassano, Mirano e Sant'Apollinare.</p> <p>La Rete affronterà la problematica di iscrivere ai vari registri preposti le numerose accessioni già caratterizzate (specialmente cereali) oltre al riconoscimento di nuove e numerose accessioni vegetali (frutticole e orticole) di cui non si conosce la provenienza, il nome, la storia e per le quali non si dispone di una precisa caratterizzazione morfologica e fenologica.</p> <p>Il progetto, iniziato ad agosto 2017, si concluderà a luglio 2022.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Conservazione delle risorse genetiche attualmente presenti presso i Centri di conservazione e i Campi catalogo.</p> <p>Acquisizione degli elementi necessari all'iscrizione delle risorse genetiche venete (principalmente vegetali) ai registri nazionali delle varietà autoctone e da conservazione attraverso le seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - attività di raccolta di elementi ed informazioni storiche; - caratterizzazione e/o raccolta del materiale a servizio dei centri di conservazione; - attività di caratterizzazione delle risorse genetiche vegetali finalizzate all'iscrizione ai registri nazionale delle varietà autoctone e da conservazione. <p>Trasferimento ai privati delle risorse genetiche conservate diminuendo l'impegno finanziario degli Enti pubblici. Quest'ultimo obiettivo si raggiunge specialmente attraverso una adeguata attività di divulgazione e diffusione della conoscenza delle risorse genetiche venete e dei loro possibili mercati.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1499		CODICE LAVORO: 4242		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	SPESE CORRENTI
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	PREVISTE: € 94.366
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:					
PSR 2017-2020 – parte prog. a rendicontazione – Delibera V.A. 183/2017				€ 80.000	SPESE DI INVESTIMENTO
Da AVEPA - DGRV 1275/2016 - Prog. 3563227 - Domanda 3582337					PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:				€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				COFINANZIAMENTO € 14.366	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1499		CODICE LAVORO: 4242		PREVISIONE 2020	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	SPESE CORRENTI
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	PREVISTE: € 94.366
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:					
PSR 2017-2020 – parte prog. a rendicontazione – Delibera V.A. 183/2017				€ 80000	SPESE DI INVESTIMENTO
Da AVEPA - DGRV 1275/2016 - Prog. 3563227 - Domanda 3582337					PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:				€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2020 DELL'AGENZIA:				COFINANZIAMENTO € 14.366	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1499		CODICE LAVORO: 4242		PREVISIONE 2021 E 2022	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	SPESE CORRENTI
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	PREVISTE: € 149.414
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:					
PSR 2017-2020 – parte prog. a rendicontazione – Delibera V.A. 183/2017				€ 126.667	SPESE DI INVESTIMENTO
Da AVEPA - DGRV 1275/2016 - Prog. 3563227 - Domanda 3582337					PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:				€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2021 E 2022 DELL'AGENZIA:				COFINANZIAMENTO € 22.747	



34	BioDiv	ZooLattCas	VitEno	Frutt	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
497	Prog BIODI.VE - progetto regionale sulla biodiversità			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto che è iniziato nel 2018, prevede di realizzare una serie di iniziative nell'ambito del finanziamento nazionale relativo alla biodiversità di interesse agrario e alimentare ai sensi dell'art. 10 legge 194/2015 - DGRV n. 325 del 21/03/2018.</i></p> <p><i>Il progetto si suddivide come di seguito: attività di formazione esperienziale rivolta ad allevatori e tecnici per acquisire competenze per il riconoscimento delle razze avicole venete; realizzazione di Focus Group, Work Shop e Study Visit per approfondire i punti di forza e debolezze correlate alle comunità del cibo e della biodiversità di interesse agrario e alimentare; realizzazione di una piattaforma web di incontro tra domanda e offerta di materiale genetico, di prodotti e servizi correlati alla biodiversità di interesse agrario e alimentare del Veneto; animazione della giornata nazionale della biodiversità (prevista per il 20 maggio).</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: formazione esperienziale sul riconoscimento delle razze avicole venete; approfondimento delle tematiche relative alle comunità del cibo e della biodiversità di interesse agrario e alimentare; realizzazione di una piattaforma web di incontro tra domanda e offerta di materiale genetico, di prodotti e servizi correlati alla biodiversità di interesse agrario e alimentare del Veneto; animazione della giornata nazionale della biodiversità (prevista per il 20 maggio).</i></p> <p><i>Fabbisogni: necessità di approfondire le conoscenze e competenze in merito alle accessioni che fanno parte della "biodiversità di interesse arario e alimentare</i></p> <p><i>Risultati: i risultati attesi coincidono con gli obiettivi.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1499		CODICE LAVORO: 4255		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DGR 328 del 21/03/2018 - DGR 737 del 28/05/2018 Direz. Reg. Agroalimentare DDR 65/2018 – Delibera V.A. 297/2018				€ 72.400	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 72.400
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:				€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:				€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	



35	BioDiv	ProdAgroalim			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
479	Centro di Thiene - Settore biotecnologie - Progetto di valorizzazione della collezione microbica di Veneto Agricoltura			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Il Centro di Thiene dispone di una collezione microbica frutto delle ricerche in ambito microbiologico condotte nel corso degli ultimi 30 anni di attività. La collezione comprende alcune migliaia di ceppi microbici rappresentativi della vasta biodiversità genetica della flora batterica coinvolta nella fermentazione dei numerosi prodotti alimentari tipici della nostra Regione e non solo.</i></p> <p><i>Particolarmente interessante è il patrimonio di batteri lattici sul quale si ritiene sia utile fare degli studi di approfondimento per una ulteriore loro valorizzazione. Tra gli innumerevoli batteri conservati da anni alla temperatura di -80 °C e che non sono già stati utilizzati nella messa a punto di miscele starter si ritiene di poter ricercare ceppi dotati di particolari caratteristiche da sfruttare nel miglioramento della qualità degli alimenti.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: sottoporre i ceppi di batteri , conservati in ceppoteca, a specifici test analitici per individuare l'eventuale possesso da parte di alcuni di essi di proprietà interessanti per il loro impiego nella produzione di alimenti innovativi.</i></p> <p><i>Fabbisogni: individuare batteri lattici da impiegare nella produzione di yogurt che presentino la capacità di produrre esopolisaccaridi in grado di migliorare la struttura dello yogurt; individuare ceppi di batteri lattici che non diano problematiche di postacidificazione nella produzione di yogurt o formaggi molli; individuare batteri del genere degli stafilococchi impiegati nella produzione di salumi dotati di attività nitrato riduttasica utile alla stabilizzazione del colore degli insaccati attività finora ottenuta con l'uso di additivi chimici; valutare la capacità di produzione di vitamine (es. folati e B12)</i></p> <p><i>Risultati: mettere a punto innovative miscele microbiche che rispondano alle sempre nuove esigenze dei produttori di alimenti</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2120		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000			



36	BioDiv	PescAcq		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
491	Centro Valdastico - Spese generali e mantenimento della biodiversità della Trota Marmorata		16.02	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Verranno mantenuti i lotti di Trota marmorata distinti su base genetica al fine dell'azione di tutela della biodiversità della specie (bacini regionali Adige, Brenta e Piave). Si effettueranno analisi genetiche di un certo numero di soggetti.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Produzioni di materiale geneticamente controllato della Trota marmorata.</p> <p>Fabbisogni: Mantenimento della purezza genetica della Trota marmorata, aumento della disponibilità regionale di materiale geneticamente controllato per il ripopolamento delle acque pubbliche, contenimento delle spese.</p> <p>Risultati: Produzione di uova e avannotti geneticamente controllati.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2731		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 52700	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: da gestione Impianto fotovoltaico		€ 6000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 46700		

37	BioDiv	AgrForCC		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
414	Centro per la Biodiversità V. e F.F. - Attività ordinaria vivaistica Montecchio Precalcino		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Conservazione della biodiversità delle specie vegetali selvatiche del Veneto mediante raccolta semi, trattamenti, semina e coltivazione di circa 170mila piantine legnose ed erbacee appartenenti alla flora spontanea degli habitat planiziali e collinari; coltivazione di piante madri per la produzione di semente locale, raccolta e lavorazione semente.</p> <p>Nella previsione di produzione sono inclusi circa 60mila alberi destinati ai comuni all'iniziativa regionale denominata "Ridiamo il sorriso alla Pianura Padana".</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: conservazione della biodiversità vegetale selvatica</p> <p>Fabbisogni: manodopera, materiali e servizi per l'attività di conservazione e per il funzionamento del Centro</p> <p>Risultati: circa 170.000 piante legnose ed erbacee; circa 40 kg seme</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1531		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 311014	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita piante		€ 130000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 181.014		



38	BioDiv	AgrForCC		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
476	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Conservazione della biodiversità delle specie vegetali selvatiche del Veneto mediante la raccolta dei semi, trattamenti, semina e coltivazione di circa 55.000 piantine legnose ed erbacee appartenenti alla flora spontanea degli habitat montani e alpini.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Conservazione della biodiversità vegetale selvatica Fabbisogni: manodopera, materiali e servizi per l'attività di conservazione e il funzionamento del Centro Risultati: Circa 55.000 piante legnose ed erbacee</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1532		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 70393	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita piante		€ 25000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 45.393		

39	BioDiv	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
493	PDF - PROGETTO DA FINANZIARE		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>La scheda si riferisce a tre singoli acquisti prioritari per il Centro: 1. sostituzione auto tecnici. La Fiat Punto attualmente in uso presenta problemi di obsolescenza e conseguente scarsa sicurezza soprattutto in autostrada. Inoltre, poiché l'attività dei tecnici del Centro è concentrata su soralluoghi in strade di campagna, con trasporto materiali (semi, piante ecc.), è necessario disporre di auto più idonea (es. Fiat Doblò) 2. necessità di sollevare da terra una parte delle cassette di coltura delle piante, per migliorare l'aspetto fitosanitario ed agronomico e consentire al contempo ai lavoratori il lavoro in postura maggiormente ergonomica, considerato anche l'elevata incidenza di patologie posturali invalidanti. 3. necessità di acquisire una porta per la serra</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: n. 1 Fiat Doblò; supporti per piante e sistemazione fondo serre e tunnel; n. 1 porta per serra Fabbisogni: risorse per acquisto Risultati: conseguenti alle migliori apportate con gli acquisti (viaggi in sicurezza e con maggiore capacità di carico; lavoro più salubre e miglioramento condizioni di coltura piante mesoxerofile; miglioramento condizioni serra e razionalità nella gestione)</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1531		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 48500	
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 48.500		



40	BioDiv	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
494	Centro per la Biodiversità vegetale e F.F. di Montecchio - Tabellazione			09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>La scheda si riferisce a 5 tabelle per l'attività viaistica dell'Agenzia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ingresso Centro di Montecchio (la attuale è con logo e nome vecchio e totalmente deperita) 2. pannelli interni al Centro, esplicativi, in numero di 2 pezzi. 3. ingresso sede cantiere biodiversità alpina di P. dei Spini 4. pannello interno al cantiere, esplicativo, in numero di 1 pezzo 				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: miglioramento immagine e visibilità aziendale delle sedi Fabbisogni: risorse per acquisto Risultati: conseguenti alle migliore apportate con gli acquisti</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1531		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 2750
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 2750			



41	BioDiv	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
344	Progetto BIOD4 - Nuovi strumenti per la valorizzazione della biodiversità degli ecosistemi forestali transfrontalieri	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	<p><i>Gli ecosistemi forestali transfrontalieri sono unità ecologiche di grande ricchezza e varietà, che risultano particolarmente vulnerabili e fragili a causa dell'eccessivo sfruttamento delle risorse, del cambio climatico, della non sempre adeguata gestione del bosco. Il progetto BIOD4 integra le competenze complementari di Veneto Agricoltura, dell'Università di Padova (TESAF) e della Landwirtschaftskammer Tirol per la definizione e sperimentazione di innovative modalità di valutazione della biodiversità degli ecosistemi forestali con indici biotici sintetici, oltre che di modelli operativi di pagamento dei servizi ambientali delle foreste (PES). In tal modo si intende contribuire alla valorizzazione della biodiversità delle foreste transfrontaliere ed al miglioramento della loro gestione sostenibile</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: - analisi della biodiversità del bosco attraverso la definizione di indicatori per approntare uno schema di certificazione della biodiversità, con indicazione di interventi selvicolturali di miglioramento - promozione del valore del legname ritraibile da foreste con elevato grado di biodiversità - applicazione sperimentale di modelli operativi di pagamento dei servizi ambientali delle foreste - divulgazione e comunicazione di obiettivi e risultati conseguiti</i></p> <p><i>Fabbisogni:- incarichi professionali nei diversi settori, per il monitoraggio relativo a RN2000, per l'assistenza finanziaria ed amministrativa</i></p> <p><i>Risultati:- messa a punto di indici biotici sintetici in grado di valutare diversi parametri relativi alla biodiversità del bosco, definizione di protocolli di valutazione speditiva del grado di biodiversità ed elaborazione di uno schema prototipale di certificazione, con indicazione di interventi selvicolturali di miglioramento da realizzare; - progettazione e sperimentazione con attività di animazione territoriale di modelli operativi di Pagamento dei servizi ambientali delle foreste - approntamento di strumenti di comunicazione relativi alla biodiversità forestale - miglioramento e tutela di habitat forestali</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1929		CODICE LAVORO: 4252		PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: Programma europeo Interreg Italia-Austria Delibera V.A. 93/2018		€ 228.992	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 226.903
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: cofinanziamento statale da Ministero Economia e delle Finanze (Delibera CIPE) Delibera V.A. 93/2018		€ 40.410	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 42.500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 1
CODICE CENTRO DI COSTO: 1929		CODICE LAVORO: 4252		PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 218271	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 206289
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 38518	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 50500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2020 DELL'AGENZIA:				€ 0



43	Ortic	Florico	DifInt	AgrCons		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
323	Centro Po di Tramontana - Gestione attività ordinaria del centro Ortofloricolo			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	
DESCRIZIONE	<i>Sviluppare progetti che mirano all'innovazione di prodotto e di processo, ad una forte caratterizzazione delle tipicità del nostro territorio, al miglioramento degli standard qualitativi (estrinseci e intrinseci), e alla riduzione dell'impatto ambientale delle produzioni orticole e floricole. Gestione di tutta l'attività di manutenzione ordinaria degli uffici e delle strutture produttive (apparecchiamenti protettivi e locali tecnici).</i>					
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Migliorare la competitività delle imprese e delle filiere produttive orto-floricole Fabbisogni: Aggiornamento tecnico dei produttori e tecnici orto-floricoli Risultati: Aggiornare dal punto di vista tecnico i produttori e tecnici orto-floricoli</i>					
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410			PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 1370	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 407600		
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 9000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 397.230			

44	Ortic	Florico	DifInt	AgrCons		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
324	Centro Po di Tramontana - Innovazioni tecnologiche e riduzione degli input			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	
DESCRIZIONE	<i>Collaudo delle novità varietali per le principali specie orticole e floricole sotto il profilo quanti-qualitativo (caratteristiche organolettiche e nutrizionali) e studio dell'impatto ambientale attraverso la riduzione degli input chimici. Studio di tecniche di coltivazione in grado di migliorare la qualità intrinseca del prodotto. Studio di tecniche innovative di difesa integrata in coltura protetta e in pieno campo e di tecniche agronomiche in grado di contenere l'impatto ambientale. Valutazione del panorama varietale delle specie ornamentali da vaso fiorito più interessanti per i produttori veneti, nonché verifica dell'applicazione di tecniche in grado di contenere i costi e mantenere un'elevata qualità del prodotto floricolo.</i>					
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Migliorare la competitività delle imprese orto-floricole attraverso la riduzione dei costi di produzione, l'aumento degli standard qualitativi e la riduzione dell'impatto ambientale attraverso tecniche di coltivazione più ecosostenibili Fabbisogni: aggiornamento tecnico dei produttori e tecnici orto-floricoli Risultati: Risultati sperimentali da divulgare agli operatori dei settori orticolo e floricolo regionale. Dare un servizio sulle novità varietali orticole e floricole e su innovative tecniche di coltivazione. Aumento della redditività aziendale (riduzione impatto ambientale, ambientalizzazione delle produzioni agrarie)</i>					
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410			PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 229176		
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 13000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 216176			



45	Ortic	Frutt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
519	Centro Po di Tramontana e Centro Pradon - Orticoltura e Frutticoltura di Montagna - implementazione di un sistema di sperimentazione specifico		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Orticoltura/Frutticoltura di montagna: in collegamento con la "Cattedra di Asiago" e Coordinato dal Centro di "Po di Tramontana". La montagna ha grosse opportunità in termini di "prodotti di elevata qualità" distinguibili sul mercato in modo diretto. Lo scopo del progetto è quello di mettere a punto e validare (soprattutto sui terreni della "Cattedra di Asiago") una specifica metodica sperimentale che, in continuo, sia in grado di individuare le migliori scelte tecniche innovative (specie, varietà e tecniche colturali) che permettano all'ambiente montano di produrre qualità facilmente identificabile dal consumatore (dal punto di vista organolettico prima di tutto) e strettamente collegata al territorio montano. Partendo anche dalla raccolta di piante spontanee dell'area (erbacee e arboree) mettendo a punto l'intera filiera produttiva (vivaio; produzione in campo; in serra ed eventuale prima trasformazione) con metodiche a basso input.</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: mettere a punto una metodica sperimentale per individuare le scelte tecniche più opportune per una orticoltura di montagna in grado di poter caratterizzare le proprie produzioni. Far divenire la Cattedra di Asiago un sito di produzione di informazioni + materiale di propagazione per una rete organizzata di aziende ortofrutticole montane per la produzione di ortofrutta facilmente distinguibile e caratterizzabile sul mercato.</i></p> <p><i>Fabbisogni: sarà necessario soprattutto un impegno tecnico volto alla individuazione del metodo di sperimentazione che dia i risultati migliori. Saranno comunque necessari interventi volti a effettuare prove sperimentali, ripetute, che permettano di validare il metodo.</i></p> <p><i>Risultati: Validazione di una specifica metodica sperimentale, fin dai primi approcci, in grado fornire in modo continuo indicazioni tecniche capaci di far crescere l'agricoltura di montagna, nel rispetto della cultura agricola già presente.</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 22000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 22000		



46	Ortic	Florice			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
485	Centro Sperimentale ortofloricolo Po di Tramontana - rifacimento Serre			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Centro di Po di Tramontana: - Costruzione serre in sostituzione alle attuali ormai obsolete e richiedenti ormai sempre più alte manutenzioni</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: mantenere in buono stato di conservazione gli immobili di proprietà dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario funzionali alla mission dell'Agenzia e rispetto della normativa sulla sicurezza.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 300000
<p>QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: Avanzo Presunto da Bilancio 2018 determinato con Delibera 120/2018 – Assestamento Bilancio 2018. € 300.000</p>					

47	Ortic	Florice	Frutt	VitEno	DifInt	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
475	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon - Investimenti prioritari				16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Sostituzioni di attrezzature obsolete e che richiedono sempre maggiori spese di manutenzione. Manutenzioni straordinarie di serre e screenhouse. Dotazione di macchine innovative per la riduzione di utilizzo di antiparassitari.</p> <p>Centro di Po di Tramontana: botte irroratrice a lancia da 200 lt; motoagricola Antonio Carraro 50 cv; stampante termica per etichette e tabelle; data logger per lettura T° e UR; quadro elettrico + gruppi di continuità per ufficio; Biobed; Trattorino rasaerba.</p> <p>Centro di Pradon: Biobed (soluzione all'inquinamento puntiforme aziendale); Furgone in sostituzione del DUCATO BJ525PA; Atom.trattamenti in screenhouse;</p>					
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: mantenere in buono stato di conservazione gli immobili di proprietà dell'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario funzionali alla mission dell'Agenzia e rispetto della normativa sulla sicurezza.</p>					
CODICE CENTRO DI COSTO: 1490		PREVISIONE 2019				
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 132500	
<p>QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: € 132500</p>						



48	Ortic	Florice	Frutt	VitEno	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
576	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon- Investimenti 2^ fase			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Sostituzioni di attrezzature obsolete e che richiedono sempre maggiori spese di manutenzione. Manutenzioni straordinarie di serre e screenhouse. Dotazione di macchine innovative per la riduzione di utilizzo di antiparassitari.</p> <p>Centro di Po di Tramontana: braccio decesp. Di tipo orizzontale; baulatrice con baula di almeno 1,40 mt; trattore 4 RM da 100 cv; forca con attacco a tre punti posteriore a spost. Verticale; sarchiatrice interfila e fila;</p> <p>Centro di Pradon: Gruppo botte con barre laterali; Diserbatrice a vapore; Atomizzatore per trattamenti in pieno campo; Sostituzione coperture in FILON e manutenzione serre esistenti</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: mantenere in buono stato di conservazione gli immobili di proprietà dell'Agenzia Veneta per l'innovazione nel Settore Primario funzionali alla mission dell'Agenzia e rispetto della normativa sulla sicurezza.				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1490		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 185000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 185000			

49	Frutt				
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
315	Centro Pradon - Attività ordinaria del Centro Sperimentale Frutticolo		16.01	Art. 2 co.1	
DESCRIZIONE	<p>Il progetto prevede l'esecuzione di attività ordinarie, operazioni di mantenimento delle piante, manutenzioni di parchi e giardini, manutenzioni di beni mobili ed immobili nonché attività accessorie ai lavori del Centro; nella scheda sono inoltre compresi i costi fissi di energia elettrica, acqua potabile e contributi consortili, tasse fornitura di gas naturale, ecc.vv</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: assicurare continuità alle attività del Centro</p> <p>Fabbisogni: mantenimento in efficienza dei beni mobili ed immobili del Centro</p> <p>Risultati: mantenimento in efficienza dei beni mobili ed immobili del Centro</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 240	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 249040
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 1000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL' AGENZIA:		€ 247800			



50	Frutt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
316	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria dei fruttiferi		16.01
			Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	Tale attività prevede l'applicazione della selezione genetico-sanitaria a nuove varietà di melo, pesco, pero, ciliegio. Lo scopo è l'individuazione delle caratteristiche vegeto-produttive delle migliori varietà per l'areale di produzione della pianura veneta. Le accessioni introdotte presso le strutture del Centro sono sottoposte ad analisi sanitarie di campo (tecnica del doppio innesto) e laboratorio per verificarne lo stato sanitario. Nel Centro si pratica l'attività di termoterapia ad aria calda per risanare il materiale di propagazione infetto da virus		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Controllo pomologico e sanitario delle nuove accessioni, nonché valutazione delle accessioni per l'utilizzo delle stesse negli areali frutticoli veneti Fabbisogni: messa a disposizione delle imprese venete di materiali frutticoli di propagazione di qualità Risultati: aumento della competitività delle imprese venete mediante la messa a disposizione delle stesse di materiali di propagazione frutticoli di qualità		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 21500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 21500	



51	Frutt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
322	Centro Pradon - Tecniche di propagazione di nuove specie frutticole		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>L'attività prevede lo studio di tecniche di propagazione e impianto di pecan e altre specie (Sambuco, Aronia, ecc). Il progetto nasce dall'esigenza di verificare la possibilità di introdurre nell'areale veneto nuove specie di fruttiferi che si possano adattare a diverse metodiche di coltivazione. Il primo approccio sarà quello di studiare le tecniche di propagazione più idonee (soprattutto innesto). In questo periodo iniziale del progetto è stata data priorità alla produzione delle piante per impostare prove di coltivazione (analisi delle performances produttive in ambito Veneto) partendo, per quanto riguarda il Pecan, da materiale di propagazione di qualità ossia esente da patologie e fitofagi non ancora presenti in territorio europeo ma presenti nelle zone di origine della specie. Sempre riguardo il pecan, si produrrà il materiale di propagazione da piante controllate accedendo il meno possibile dalle origini statunitensi.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: introdurre e verificare le nuove specie nell'areale veneto Fabbisogni: messa a disposizione delle imprese venete i materiali frutticoli controllati e di qualità di nuove specie vegetali Risultati: aumento della competitività delle imprese venete mediante la messa a disposizione di nuove specie vegetali</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 12500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 12500		



52	Frutt		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
520	Centro Pradon - Sperimentazione su specie da frutta secca: "Pecan" e "Noce in area montana"		16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto si prefigge l'effettuazione di una serie di campi di confronto varietale che vadano a costituire una rete di rilevazione sulle attitudini alla produzione ed eventuale trasformazione di Noce (nell'area montana feltrina) e di Pecan (nella pianura veneta).</i></p> <p><i>L'area feltrina è la zona di origine di un apprezzata popolazione, (biotipo o ecotipo) denominata appunto "Noce Feltrina". Ciò a testimonianza della vocazionalità del territorio. Si utilizzano piante ottenute da seme che sono pertanto diverse una dall'altra pur potendosi descrivere almeno 2 tipologie di prodotto. La selezione clonale/sanitaria porterà indubbi miglioramenti degli standard produttivi (omogeneità del prodotto e più agevole valorizzazione). Per quanto riguarda il Pecan, il lavoro considererà nella creazione di una rete di campi di confronto varietale in alcune aree del Veneto, a partire dal materiale vivaistico presente presso il centro "Pradon" e considerando anche modelli di allevamento di agroforestazione.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: effettuare una selezione sanitaria e clonale provenienti dalle migliori piante di noce presenti sul territorio. Messa a disposizione del materiale selezionato alle associazioni di produttori del Feltrino già impegnati nella coltivazione del noce. Questo materiale selezionato sarà usato per la creazione di campi di confronto varietale da far nascere in loco. Si moltiplicheranno le piante per produrre campi di confronto varietale anche con modelli colturali di agroforestazione.</i></p> <p><i>Fabbisogni: sarà necessario impegno tecnico e manodopera per l'attività di moltiplicazione. Importante la collaborazione con i produttori che siano già avvezzi alla produzione e lavorazione di frutta secca..</i></p> <p><i>Risultati: 1 campo di confronto presso Sasse Rami (anche con modello produttivo agroforestale), selezione clonale/sanitaria di noci feltrini.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 22000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 22000		



53	Frutt	DifInt			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
545	Impianto rete antigrandine/ant insetto sul frutteto dell'Azienda Sasse Rami	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)		
DESCRIZIONE	<i>Il progetto prevede la copertura con rete antigrandine/ant insetto nell'attuale parte del frutteto sperimentale dell'azienda Sasse Rami non ancora protetta.</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Acquisizione di materiale e servizio per la installazione di una installazione di rete per protezione da grandine e insetti. Fabbisogni: Si necessita di acquisire il materiale (principalmente rete, pali e fili e altri sistemi di supporto) e servizio per l'installazione della copertura di protezione. Risultati: Il frutteto sperimentale sarà protetto sia contro i danni provocati da alcune specie di insetti, sia da alcuni eventi meteorici. Ciò consentirà di avere maggiori garanzie in merito all'ottenimento dei risultati sperimentali attesi.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1122		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 30000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 30000			

54	VitEno				
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
317	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria della vite	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)		
DESCRIZIONE	<i>Tale attività prevede l'applicazione della selezione genetico-sanitaria a nuove varietà di vite. Lo scopo è l'individuazione delle caratteristiche vegeto-produttive delle migliori varietà per l'areale di produzione veneto e nel contempo soddisfare la crescente necessità di ecosostenibilità. Le accessioni introdotte presso le strutture del Centro sono sottoposte ad analisi sanitarie di campo (tecnica del doppio innesto) e laboratorio per verificarne lo stato sanitario. Nel Centro si pratica l'attività di termoterapia ad aria calda per risanare il materiale di propagazione infetto da virus.</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Controllo sanitario, valutazioni organolettiche e microvinificazione delle nuove accessioni. Fabbisogni: messa a disposizione delle imprese venete di materiali viticoli di propagazione di qualità Risultati: aumento della competitività delle imprese venete mediante la messa a disposizione delle stesse di materiali di propagazione viticoli di qualità</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 33840
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 33840			



55	VitEno	Frutt			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
318	Centro Pradon - Gestione Screen-House vite e fruttiferi			16.01	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Conservazione e cessione di materiale di "base" alle ditte vivaistiche aderenti al sistema di "Certificazione volontaria di materiale frutticolo della Regione Veneto". Compito istituzionale attribuito al Centro Pradon di Veneto Agricoltura dalla normativa regionale (LR 19/1999 e DGRV n.2682 del 27.07.1999) e nazionale (D.M. 07.09.2005 – "Riconoscimento di Veneto Agricoltura – Centro Sperimentale PRADON di Porto Tolle quale Centro di Conservazione per la Premoltiplicazione e Centro di Premoltiplicazione per i materiali di propagazione vegetale di Pomoidee"). Presso il Centro è in atto la tutela dei vitigni di interesse regionale e per provvede alla conservazione in sanità, di circa 150 cloni forniti dal CREA-VIT di Conegliano e il Servizio Fitosanitario Regionale; il materiale entra nel circuito di Certificazione Nazionale di Vite attraverso il Nucleo di Premoltiplicazione delle Venezie. Il Centro inoltre conserva cloni di vite e fruttiferi per conto di costitutori pubblici e privati.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: assicurare materiale di qualità alle ditte vivaistiche frutticole e viticole Fabbisogni: rispetto della normativa regionale e nazionale, soddisfare la richiesta di materiale di qualità delle ditte vivaistiche Risultati: aumento della competitività delle imprese vivaistiche mettendo a disposizione materiali vegetali di propagazione di pregio e controllati sanitariamente</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 22000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 2150	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 19850			



56	VitEno		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
319	Centro Pradon - Gestione campi di vite di categoria Base X Certificato		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>A seguito dell'espianto di parte dei vigneti dell'azienda Diana di Bonisiolo (TV) (anch'essa di Veneto Agricoltura) dovuto ai lavori necessari per la costruzione del "passante" di Mestre si è provveduto a trasferire l'attività di vivaismo viticolo a Pradon. L'isolamento da vigneti commerciali e le caratteristiche climatiche della zona bassopolesana caratterizzata da bassa piovosità e sostenuta ventilazione in ogni periodo dell'anno contribuiscono, assieme alla fertilità dei terreni, all'ottenimento di materiale di propagazione di notevole pregio. La costituzione degli impianti a Pradon è iniziata nel 2002 e tuttora sono in piena produzione; sono in cessione 75 cloni nazionali commerciali.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: fornire materiali di propagazione di vite controllati e sani alle ditte vivaistiche viticole venete Fabbisogni: soddisfare la richiesta di materiale di pregio dei vivaisti viticoli veneti Risultati: aumento della competitività delle imprese vivaistiche viticole venete sui mercati nazionali ed internazionali</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 25000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 15000		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 10000	

57	VitEno		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
320	Centro Pradon - Gestione campo di vite di categoria iniziale		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<i>Nel corso del 2015 sono stati messi a dimora 95 cloni di vite presso il Centro PRADON per costituire una riserva di materiale iniziale che permetta ai vivaisti veneti di approvvigionarsi di materiale viticolo per la costituzione di campi di piante madri; il progetto, finanziato dalla Regione Veneto con DGR n. 2925 del 28.12.12 è nato dall'esigenza dei vivaisti veneti in seguito alla dismissione dei campi di ERSa presso Pantianicco (UD), fonte di prelievo di marze e portinnesti per gli stessi vivaisti veneti – tale attività è stata ratificata da una convezione con CREA-VIT e MIVA (Moltiplicatori Italiani Viticoli Associati) (N. 218 del 23.06.14)</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: cessione di materiale viticolo di pregio e sanitariamente controllato ai vivaisti viticoli veneti Fabbisogni: soddisfare le richieste della Regione Veneto e di conseguenza le necessità dei vivaisti viticoli veneti Risultati: aumento della competitività delle imprese vivaistiche viticole venete sui mercati nazionali ed internazionali</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1420		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 4500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 4500	



58	VitEno		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
419	Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività Ordinaria - Anno 2019		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<i>Mantenimento in efficienza delle strutture e dei macchinari in dotazione al Centro Vitivinicolo di Conegliano (pulizie locali, manutenzione macchinari, autovetture)</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Mantenimento in efficienza dei locali, delle attrezzature, dei mezzi aziendali e presidio della struttura. Fabbisogni: Operai a tempo determinato, materiali di consumo vari, servizi pulizie, servizi di manutenzione mezzi aziendali e attrezzature in dotazione al Centro, smaltimento rifiuti, tasse automobilistiche ecc. Risultati: Mantenere in efficienza locali, attrezzature e macchine aziendali in dotazione al Centro Vitivinicolo di Conegliano.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1430		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 36450
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 36450	

59	VitEno		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
441	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Programma di Selezione Clonale della Vite - Anno 2019		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>Presso Veneto Agricoltura - l'Azienda pilota e dimostrativa Diana di Bonisiolo di Mogliano Veneto è stato costituito un campo di "selezione clonale" a partire dal 2010. Sono messi a dimora 47 aspiranti cloni a confronto con i cloni commerciali più diffusi nel territorio (n. 10 Carmenere, 1 pinot nero, 5 Refoschi, 6 rabosi, 2 merlot, 1 cabernet sauvignon, 12 glera, 1 tocai e 9 verduzzi). Ci si propone di continuare il lavoro di caratterizzazione dei biotipi, in particolare degli 11 che sembrano essere più interessanti dalle prime osservazioni (n.3 glere, n.2 verduzzo, n.1 refosco, n.3 carmenere, n.2 raboso). Attività: Curve di maturazione e fasi fenologiche, microvinificazione, determinazione delle caratteristiche enologiche, produttive, caratterizzazione sensoriale dei vini prodotti.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: entro il 2020 completare la documentazione necessaria per l'iscrizione al Registro Nazionale delle Varietà di Vite dei primi 8 cloni, da inviare al Ministero per l'iscrizione. Fabbisogni: Aumento della biodiversità interspecifica delle varietà di vite per contribuire alla risposta all'evoluzione del comparto vitivinicolo Risultati: Raccogliere i dati necessari alla predisposizione della documentazione necessaria alla domanda di iscrizione di 8 cloni al Registro Nazionale delle Varietà di Vite. Le prime iscrizioni sono previste nel 2020.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1430		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 8670
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 8670	



60	VitEno	DifInt			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PN – NUOVO PROGETTO		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
472	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Caratterizzazione di vitigni "resistenti" per aree montane - Quota 2019			16.01	Art. 2 co.2
DESCRIZIONE	<p>a) Prova sulle attitudini alla vinificazione delle uve "tolleranti" ad oidio e peronospora, provenienti dal vigneto di Seren del Grappa e altri vigneti della provincia di Belluno Sulle varietà presenti presso il "campo catalogo" di Seren del Grappa, comprendente 16 delle 20 varietà ammesse alla coltura in Veneto, già dalla vendemmia 2018/2019, verranno effettuate micro vinificazioni sperimentali con particolare attenzione alle valutazioni aromatiche ed alle caratteristiche polifenoliche, correlate dalla definizione del quadro organolettico. Si procederà anche alla vinificazione di alcune varietà di vitigni resistenti già messi a dimora nel territorio da vari viticoltori appartenenti alle tre associazioni presenti nel territorio; Consorzio Coste Feltrine; Associazione PIWI Veneto e Associazione Coste Feltrine. (Solaris (b), Souvigner Gris (g), Bronner (b), Cabernet Cortis e Cabernet Cantor etc.) Le micro vinificazioni sono quantificate in circa trenta per annata vendemmiale (30 microvinificazioni) Le varietà che avranno dimostrato la migliori caratteristiche enologiche e sensoriali verranno usate per costituire due o tre campi che avranno la funzione di "vigneti dimostrativi" di una nuova viticoltura sostenibile in area montana veneta. L'azione sarà quindi integrata con tre iniziative divulgative annue, a partire dal 2019, da organizzarsi presso il territorio della provincia di Belluno. Sfruttando la degustazione dei vini prodotti dalle vinificazioni di cui sopra, si svilupperanno tematiche legate alla sostenibilità della viticoltura e alle tecniche enologiche idonee alla vinificazione di queste "nuove" varietà di vite.</p> <p>B) Costituzione di due o tre "vigneti dimostrativi" di varietà resistenti, da far sorgere nei territori ad est e a ovest della fascia pedemontana della Provincia di Belluno. Le aziende nelle quali far sorgere i vigneti verranno selezionate contattando, a seguito di specifica manifestazione di interesse, le tre realtà. Oltre alle più valide varietà di vite "resistenti", già iscritte al R.N.V.V., valutate dall'attività legata al punto 1), si potranno inserire alcune nuove selezioni, che, pur non essendo ancora iscritte al Registro delle Varietà di vite" (R.N.V.V.), possono potenzialmente risultare interessanti per l'ottenimento di vini caratterizzanti il territorio di produzione.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Verificare le attitudini enologiche di varietà di vite "resistenti" ai funghi diffusi nelle aree montane in particolare del bellunese (Campo catalogo di Seren del Grappa e altre varietà diffuse nel territorio montano. Costituzione di altri due campi dimostrativi in aree rappresentative dell'area montane della val belluna. Promuovere azioni divulgative dei risultati ottenuti.</p> <p>Fabbisogni: Tra le azioni individuate per ridurre l'uso dei fitofarmaci in viticoltura è quello dell'utilizzo delle viti "resistenti" alle principali malattie funginee. La coltivazione di queste tipologie di viti è di particolare interesse per aree a forte pendenza, nonché difficilmente meccanizzabili ed inoltre anche in zone "sensibili" quali aree limitrofe ad abitati, scuole, parchi ecc.</p> <p>Risultati: Stimolo allo sviluppo di una filiera viticola, in area montana bellunese, con ridotto impiego di fitofarmaci. Aumento della professionalità dei tecnici e produttori locali riguardo ad una corretta gestione del vigneto e delle uve prodotte.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1439		CODICE LAVORO: 4260		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:			€ 0	SPESE CORRENTI	€ 40000
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DGRV 1222 del 14/08/2018 Direz. Reg. Agroalim.			€ 40.000	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1439		CODICE LAVORO: 4260		PREVISIONE 2020	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:			€ 0	SPESE CORRENTI	€ 15000
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DGRV 1222 del 14/08/2018 Direz. Reg. Agroalim.			€ 15000	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1439		CODICE LAVORO: 4260		PREVISIONE 2021 E 2022	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:			€ 0	SPESE CORRENTI	€ 30000
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO 2021 E 2022: DGRV 1222 del 14/08/2018 Direz. Reg. Agroalim.			€ 30000	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	



61	ProdAgroalim	ZooLattCas		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
				FUNZIONI LRV 37/2014
432	Centro di Thiene - Lab. Latte - Qualità e sicurezza del latte crudo		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Supporto analitico a circa 50 caseifici del Veneto a cui afferiscono circa 1.000 aziende zootecniche: i dati servono alle imprese di trasformazione per verificare, nel latte crudo, i requisiti igienico-sanitari previsti dalla legislazione in ambito di autocontrollo; per valutare le caratteristiche tecnologiche del latte in modo da potere ottimizzare, diversificando in base alla qualità, la gestione della produzione; per gestire il sistema di pagamento del latte crudo sulla base della qualità.</p> <p>La gestione dei dati analitici prevede anche la loro trasmissione al CREV al fine di implementare la banca dati regionale a cui fa riferimento il Servizio veterinario per la verifica della conformità del latte crudo.</p> <p>Viene supportata mediante sperimentazione la richiesta da parte delle aziende casearie e dei produttori di parametri innovativi per la caratterizzazione sempre più fine del latte, allo scopo di una sua valorizzazione in particolare per la qualità tecnologica e nutrizionale.</p> <p>Veneto Agricoltura ipotizza la dismissione dell'attività del laboratorio latte nel corso del 2019, in quanto ritenuta attività matura, con pochi contenuti innovativi.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: ottimizzare il controllo dei parametri tradizionali, inserimento di parametri innovativi.</p> <p>Fabbisogni: disponibilità di analisi veloci ma precise e accurate di nuovi parametri di tipo igienico-sanitario e tecnologico da poter inserire nel pagamento per valorizzare la materia prima di qualità (es. attitudine casearia, acidi grassi)</p> <p>Risultati: monitoraggio sperimentale dell'attitudine casearia mediante metodo IR. Verifica delle correlazioni tra parametri tradizionali e sperimentali.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2010		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 58000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: servizi di analisi		€ 140000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -82.000 *		
		*Margine Positivo a copertura Spese Generali		



62	ProdAgroalim	ZooLattCas			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
431	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Assistenza tecnica alla montagna bellunese			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>Il personale dell'Agenzia segue i piccoli caseifici cooperativi (17), i caseifici aziendali (ca. 20) e circa 35 malghe della montagna bellunese per :</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnologico alle lavorazioni; • autocontrollo: assistenza alla gestione degli aspetti sanitari delle produzioni (strutture, impianti, materie prime, prodotti finiti) come previsto dalla legislazione in materia di sicurezza alimentare con particolare riferimento alla stesura dei manuali di autocontrollo e alla loro implementazione in azienda; • assistenza in caso di audit con il servizio veterinario; • effettuazione di campionamento sia per il controllo dei punti critici che della produzione con trasporto dei campioni ai laboratori di Thiene per le analisi di tipo microbiologico e/o chimico. 				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: dare il supporto necessario alle piccole imprese per fare fronte alle esigenze di produrre sicuro e di qualità. Fabbisogni: supporto tecnico per gestire la sicurezza e la qualità dei prodotti caseari Risultati: l'agenzia rappresenta il riferimento per le piccole strutture produttive e le malghe sia nel rapporto con il sistema veterinario che per mantenere e valorizzare la qualità dei prodotti.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2020		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 10000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: servizi di analisi		€ 18000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -8.000* *Margine Positivo a copertura Spese Generali			



63	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
433	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Supporto analitico chimico alle imprese del comparto agroalimentare veneto		16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Le imprese sono supportate per quanto riguarda la sicurezza, la qualità e la valorizzazione dei loro prodotti in tutte le fasi della trasformazione, dalla materia prima passando attraverso il processo per arrivare al prodotto finito.</i></p> <p><i>L'intervento richiesto può interessare sia produzioni consolidate che la messa a punto di nuovi prodotti.</i></p> <p><i>Le attività principali sono:</i></p> <p><i>monitoraggio delle caratteristiche chimiche merceologiche, nutrizionali e tecnologiche degli alimenti;</i></p> <p><i>ricerca di residui e contaminanti chimici ai fini della sicurezza dei prodotti agroalimentari;</i></p> <p><i>verifiche di conformità ai disciplinari di prodotto;</i></p> <p><i>studi di caratterizzazione fisico-chimica di prodotti innovativi e non al fine della loro valorizzazione.</i></p> <p><i>Sviluppo di metodologie analitiche innovative.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: affiancare le imprese nella loro necessità di offrire prodotti innanzitutto sicuri ma anche innovativi.</i></p> <p><i>Fabbisogni: risoluzione delle problematiche di processo, anche attraverso tecniche analitiche sperimentali.</i></p> <p><i>Risultati: Caratterizzazione e valorizzazione della qualità, tipicità e sicurezza degli alimenti. Messa a punto di tecniche analitiche innovative.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2020		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 141612
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: servizi di analisi	€ 150000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ -8.388*		
	*Margine Positivo a copertura Spese Generali		



64	ProdAgroalim	ZooLattCas		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
				FUNZIONI LRV 37/2014
478	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Monitoraggio aflatossina M1 in latte		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>La presenza di Aflatossine negli alimenti ad uso zootecnico ha caratterizzato negativamente in questi ultimi anni la produzione maicicola del Veneto con inquinamento da parte di Aflatossina M1 del latte prodotto. È interesse dell'Agenzia valutare le possibili correlazioni tra la contaminazione del latte da Aflatossina M1 e i sistemi di allevamento, di alimentazione e la qualità tecnologica del latte, per ricavare indicazioni utili sia in termini di sicurezza alimentare che di condizione manageriale degli allevamenti.</p> <p>A tale scopo è stato attivato annualmente, dal 2017, il monitoraggio di Aflatossina M1 in Elisa sul latte di massa di circa 400 allevamenti delle provincie di Vicenza e Belluno. Il monitoraggio è effettuato in concomitanza dei controlli di routine per il pagamento a qualità del latte. I dati sono utilizzati dalle aziende per l'autocontrollo e per sperimentare l'introduzione di questo parametro nel pagamento del latte. Questa attività è molto legata a quella del laboratorio latte, per il quale c'è l'ipotesi di dismissione nel corso del 2019. Si prevede quindi per il 2019 una diminuzione dei campioni analizzati per l'Aflatossina M1.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: verificare l'applicabilità di un sistema di controllo veloce e affidabile della presenza di aflatossina M1 in latte crudo. Verifica della eventuale relazione tra inquinamento e qualità tecnologica del latte crudo.</p> <p>Fabbisogni: inserire nel sistema dei controlli di routine la presenza di aflatossina M1 nel latte crudo.</p> <p>Risultati: maggiore conoscenza dell'effetto, anche indiretto, dell'inquinamento da aflatossina M1 sulla qualità tecnologica del latte.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2020		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 15000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: servizi di analisi		€ 30000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -15000* *Margine Positivo a copertura Spese Generali		



65	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
533	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Fornitura di materiale di riferimento e gestione di circuiti interlaboratorio		16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p>L'Istituto è da sempre stato considerato come laboratorio di riferimento regionale e ha già esperienza di preparazione di materiale di riferimento ad uso interno ed esterno e della gestione di circuiti interlaboratorio. Questa attività è stata rivolta in particolare ai laboratori non aziendali che si occupano di autocontrollo nell'ambito del latte. Il progetto intende sviluppare ulteriormente questa attività inserendo parametri poco trattati da altri fornitori e soprattutto valutare la possibilità di fare partecipare ai circuiti i laboratori interni alle aziende e di fornire loro materiale di riferimento idoneo alle loro necessità. Farà parte del progetto la valutazione dell'accreditamento dell'attività secondo la norma ISO 17043.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: supportare le imprese nella loro necessità di dimostrare la qualità dei dati interni. Fabbisogni: disponibilità di materiale di riferimento e circuiti interlaboratorio che rispondano alle esigenze dei laboratori aziendali. Risultati: 1) censimento dei laboratori aziendali e delle esigenze specifiche; 2) proposta di materiale di riferimento e di circuiti interlaboratorio per i parametri emersi da 1).</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2020		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Servizi connessi		€ 5000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



66	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
403	Centro di Thiene - Laboratorio analisi sensoriale - attività		16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>L'attività del laboratorio è sostenuta dalla disponibilità del personale interno nei diversi panel, e dalla gestione da parte di due panel leader del Centro di Thiene.</i></p> <p><i>Due sono i settori di competenza:</i></p> <p><i>il primo è l'analisi descrittiva che utilizza panel di esperti, volta a esaltare le eventuali differenze tra prodotti, verificare la congruenza a disciplinari o capitolati, effettuare una ricerca sulle relazioni esistenti tra caratteri sensoriali e caratteristiche intrinseche degli alimenti;</i></p> <p><i>il secondo utilizza il consumatore, che esprime la propria preferenza su caratteristiche singole o su diversi prodotti a confronto, completando le informazioni richieste sulla propensione all'acquisto e sui motivi di scelta, per svolgere specifiche indagini di mercato.</i></p> <p><i>L'esperienza acquisita nello svolgere questa attività permette anche il trasferimento delle informazioni alle diverse funzioni aziendali che sono coinvolte nella valutazione degli alimenti, svolgendo un ruolo formativo.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: ottimizzare i processi di produzione, confrontare le performances di mercato, riconoscere le specificità. Pacchetti formativi sull'analisi sensoriale degli alimenti.</i></p> <p><i>Fabbisogni: descrizione, riconoscimento delle specifiche predefinite da documenti tecnici e disciplinari, confronto con standard di produzione o con competitors di mercato, organizzazione eventi, mostre e concorsi di merito, formazione specifica del personale</i></p> <p><i>Risultati: profili sensoriali per la verifica della conformità a Disciplinari di produzione, per la ricerca di informazioni specifiche sul gradimento e la propensione all'acquisto del consumatore, analisi dei dati sensoriali e relazioni con altre informazioni di carattere analitico e/o di processo, organizzazione e partecipazioni a diverse manifestazioni di valutazione e di promozione di prodotti alimentari. Corsi ed incontri formazione rivolti alle funzioni aziendali interessate, sull'analisi sensoriale e sulle tecniche di assaggio.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2030		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 20000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: servizi di analisi		€ 40000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -20.000*	*Margine Positivo a copertura Spese Generali



67	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
405	Indagine sui difetti organolettici degli imballaggi	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il laboratorio di analisi sensoriale vuole espandere il proprio campo di ricerca al settore imballaggi per alimenti, già regolamentato da normative internazionali (ISO 13302) e nazionali (UNI EN 1230 - carta e cartoni, UNI 10192).</i></p> <p><i>Per poter predisporre le prove previste è necessario prevedere un'attività di formazione dei panel leader, eventualmente presso istituti o laboratori che già operano nel settore a livello nazionale, che a loro volta formeranno i componenti dei panel specializzati.</i></p> <p><i>Eventualmente in parallelo ai test sensoriali previsti sul packaging sono svolti test fisico-chimici sulla cessione e migrazione, prove di shelf life con l'alimento e il suo incarto; coordinamento con gli altri laboratori del Centro di Thiene ed anche con il laboratorio di reologia, dedicato alle prove fisico-meccaniche.</i></p> <p><i>Le conoscenze acquisite nel settore packaging possono essere inserite facilmente nei progetti di ricerca, di valorizzazione e anche di consulenza per le aziende agroalimentari.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: essere in grado di svolgere i test sensoriali e anche fisico-meccanici richiesti per gli imballaggi utilizzati negli alimenti. Dall'individuazione di difetti sensoriali legati alla presenza dell'imballo alla consulenza su prototipi e soluzioni innovative di packaging nel settore alimenti.</i></p> <p><i>Fabbisogni: conoscenze legislative, normativa, e delle procedure utilizzate, acquisizione di attrezzature e strumenti richiesti (contenitori per l'esecuzione dei test, integrazione di strumenti reologici per l'analisi fisica degli imballaggi, formazione del personale).</i></p> <p><i>Risultati: maggior accessibilità nei progetti di ricerca e di innovazione che coinvolgono gli alimenti e i relativi imballi primari.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2030		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000	



68	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
539	Test su consumatori		FUNZIONI LRV 37/2014
			16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Le richieste di valutazioni sensoriali rivolte al laboratorio di analisi sensoriale si sono indirizzate soprattutto ai test edonistici, che coinvolgono i consumatori.</i></p> <p><i>Attualmente viene coinvolto soprattutto il personale interno.</i></p> <p><i>I test sono svolti utilizzando questionari redatti da aziende di marketing che mantengono il contatto diretto con le aziende alimentari, relegando solamente l'esecuzione delle prove al laboratorio sensoriale.</i></p> <p><i>L'attività è svolta in laboratorio o consegnando schede e prodotti presso le famiglie dei consumatori.</i></p> <p><i>Il laboratorio ha intenzione di potenziare questo settore attraverso la formazione specifica dei panel leader e la capacità di avvicinare i consumatori anche al di fuori della sede di lavoro.</i></p> <p><i>Questa maggiore capacità ed indipendenza di svolgere test su consumatore può essere inserita all'interno di progetti di ricerca e di innovazione di prodotto, che coinvolgono ricette sperimentali o alimenti già presenti nel mercato.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: potenziamento della capacità di svolgere i test su consumatore, utilizzando personale esterno al laboratorio sensoriale, acquisizione di competenze per poter affiancare le esigenze delle aziende alimentari nei termini di sviluppo dei prodotti e di indagini di marketing.</i></p> <p><i>Fabbisogni: formazione specifica dei panel leader sulla creazione e conduzione dei test su consumatore, capacità di svolgere i test coinvolgendo più persone, eventualmente potendo uscire dalla sede di Thiene per coinvolgere un numero maggiore di consumatori.</i></p> <p><i>Risultati: maggior capacità di contatto e dialogo direttamente con le aziende di produzione di alimenti, coinvolgimento nei progetti dove sono studiati alimenti già presenti sul mercato e anche nuove proposte.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2030		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000	



69	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
544	Valorizzazione delle produzioni locali.		16.01
			Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Ampliare ad altre matrici alimentari l'attività svolta dal laboratorio sensoriale in merito alla partecipazione ed organizzazione di mostre e concorsi tra prodotti.</i></p> <p><i>Il modello applicato a manifestazioni di carattere regionale, ad esempio il concorso dei formaggi veneti Caseus Veneti, con l'organizzazione del concorso di quasi 400 formaggi, può essere esteso ad altri alimenti importanti nel nostro territorio (pane, salumi, frutta, ortaggi, preparazioni gastronomiche, ecc).</i></p> <p><i>Coinvolgendo le associazioni di categoria, le associazioni di produttori, eventuali consorzi di tutela, anche all'interno di manifestazioni già presenti in regione, l'attività prevede di valorizzare i prodotti in questione attraverso confronti e giudizi da parte di personale esperto, guidato da procedure riconosciute, adottate giornalmente dal laboratorio di analisi sensoriale.</i></p> <p><i>E' necessario creare un collegamento tra il laboratorio e le parti che forniscono il patrocinio a queste manifestazioni regionali.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: applicare un protocollo di valorizzazione alle manifestazioni che hanno come soggetto un alimento.</i></p> <p><i>Fabbisogni: ricerca e creazione di collegamenti tra istituzioni e comitati/gruppi di promozione, elenco delle manifestazioni patrocinate da parte della Regione</i></p> <p><i>Risultati: maggiore credibilità e visibilità dei prodotti attraverso le manifestazioni di promozione e valorizzazione patrocinate dalla Regione; coinvolgimento degli operatori dei settori alimentari ed eventuale formazione degli operatori.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2030		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 5000		



70	ProdAgroalim	VitEno	ZooLattCas	BioDiv	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
406	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA			16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>L'attività del progetto è condotta dal Centro Produzione Fermenti, struttura produttiva dell'Istituto per la Qualità e le Tecnologie Agroalimentari di Thiene, specializzata nella produzione di colture starter liofilizzate per l'industria agroalimentare (settore lattiero-caseario, insaccati, batteri probiotici e prodotti da forno). Il Centro, fornitore di colture microbiche per la società partecipata Bioagro srl, cercherà di cogliere ogni opportunità per la messa a punto di nuove colture starter liofilizzate autoctone adatte a rispondere alle richieste di innovazione nel settore della produzione degli alimenti e delle bevande fermentate. Supporto all'attività viene dato dal Laboratorio di Biotecnologie nelle fasi di selezione microbica e dal Laboratorio Controllo Qualità che garantisce la qualità dei fermenti prodotti sulla base del piano di controllo delle materie prime, degli ambienti di produzione e delle procedure di sanificazione.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Salvaguardia della biodiversità microbica delle produzioni agroalimentari Supporto alle aziende agroalimentari nella messa a punto di colture microbiche per processi tecnologici innovativi Fabbisogni: disponibilità di colture microbiche autoctone per una migliore valorizzazione dei prodotti sul mercato e utilizzo di miscele microbiche preparate ad hoc per rispondere a particolari esigenze fermentative e tecnologiche degli utilizzatori Risultati: Miglioramento della qualità degli alimenti e dei loro processi di trasformazione</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2110			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 345.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita di fermenti			€ 660.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ -315.000* <i>*Margine Positivo a copertura Spese Generali</i>		



71	ProdAgroalim	BioDiv		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
348	Centro di Thiene - Lab microbiologia e Biotecnologie - Supporto microbiologico e tecnologico alle imprese del comparto agricolo e agroalimentare veneto		16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>L'attività di supporto è realizzata dai laboratori di Microbiologia e Biotecnologie che, sulla base delle competenze acquisite negli anni, sono in grado di affrontare le numerose problematiche di origine biologica che interessano i processi tecnologici e fermentativi delle aziende agroalimentari.</i></p> <p><i>Le attività a favore delle imprese agroalimentari si concretizzano nella prestazione di servizi analitici finalizzati alla ricerca di microrganismi patogeni e deterioranti e con attività di consulenza nell'ambito della sicurezza igienico sanitaria e delle tecnologie di processo (challenge test, studi di shelf life, processi innovativi oggetto di brevetto, ecc.). Tramite il Laboratorio di Biotecnologie viene offerto una consulenza basata su attività analitiche altamente specialistiche tra le quali si citano identificazioni e tipizzazioni genetiche di batteri lattici e di lieviti isolati da prodotti alimentari o da colture starter e messa a punto di nuove metodologie molecolari.</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Offrire un supporto specialistico di consulenza microbiologica e tecnologica alle industrie di trasformazione degli alimenti</i></p> <p><i>Fabbisogni: servizio di consulenza specialistico utile ad indirizzare le scelte tecnologiche delle industrie alimentari (ricerca dell'origine dei difetti cromatici e più estesamente sensoriali degli alimenti, sviluppo di processi tecnologici in grado di contrastare lo sviluppo di microrganismi patogeni, test di efficacia di sostanze disinfettanti o di apparecchiature di sanificazione, metodi rapidi per l'individuazione di batteriofagi nei processi di caseificazione, ecc.)</i></p> <p><i>Risultati: Miglioramento della qualità degli alimenti e dei loro processi di trasformazione</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2120		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 74000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>Servizi di analisi e consulenza</i>		€ 210000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -136000* <i>*Margine Positivo a copertura Spese Generali</i>		



72	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
384	Centro di Thiene - Spese generali	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Le spese generali comprendono forniture e servizi dell'intero Centro di Thiene che non vengono imputati ai CdC dei laboratori. Si elencano le principali: energia elettrica, gas metano, acqua potabile, telefono, servizio di vigilanza, servizio di pulizia, tasse automobilistiche, carburante, smaltimento rifiuti, tassa smaltimento rifiuti e contributi consortili, cancelleria, noleggio fotocopiatrici, manutenzione edile, elettrica ed idraulica, spese postali, quote associative, servizio giardinaggio, giornali e riviste, spese corrieri di trasporto.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: mantenimento in efficienza delle strutture della sede di Thiene Fabbisogni: garantire lo stato di manutenzione delle strutture e le forniture delle utenze Risultati: regolare funzionamento della sede di Thiene		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2080		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 445000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Canone di locazione e rimborso spese comuni da società controllate (CSQA e BIOAGRO), € 227.000 Entrate da Impianto fotovoltaico, e servizi di formazione, altri rimborsi		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 218.000	

73	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
525	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Chimica - Investimenti prioritari	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Il laboratorio di Chimica ha una centrifuga ad alte prestazioni acquistata alcuni anni fa e non più riparabile. La centrifuga è caratterizzata dalla possibilità di centrifugare grandi volumi ad alte velocità. Viene proposta la sua sostituzione.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Mantenere in efficienza i laboratori Fabbisogni: Disporre di apparecchiature non obsolete Risultati: Garantire la continuità di servizio dei laboratori		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2020		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 30000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 30.000	



74	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
503	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Microbiologia e Biotecnologie - Investimenti		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p><i>I laboratori di Microbiologia e Biotecnologie, conseguentemente all'attivazione del laboratorio di micropropagazione, potrebbero aver bisogno di adeguare le proprie apparecchiature del reparto microbiologia ad un possibile incremento delle attività analitiche per tecnico addetto alle analisi. Non potendo prevedere un aumento del personale addetto si può far fronte al problema acquistando delle apparecchiature che facciano aumentare la produttività analitica. Ci si riferisce a apparecchiature basate sulla biologia molecolare che permettono di fare degli screening nella ricerca di Salmonella e Listeria riuscendo a processare un numero elevato di campioni in tempi più contenuti rispetto alle tecniche di indagine della microbiologia classica. Per le tecniche di conteggio, pur rimanendo negli schemi della microbiologia classica si può prevedere il supporto di apparecchiature che agevolano le attività di diluizione.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Mantenere in efficienza i laboratori Fabbisogni: aumentare la produttività analitica Risultati: Garantire la continuità di servizio dei laboratori</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2120		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 50000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: Avanzo Presunto da Bilancio 2018		€ 50.000	



75	ProdAgroalim		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
528	Progetto FESTIVAL DELLE DOP - quota parte attività 2019	16.01	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p><i>I Festival delle DOP prevede:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lo svolgimento di un evento di piazza rivolto alla collettività, da realizzarsi a Lazise (VR) domenica 19 maggio 2019 in una struttura che accolga i Consorzi di Tutela veneti e i loro prodotti a Denominazioni di Origine (DO); - la realizzazione di un'attività di aggiornamento sul tema delle DO rivolta, in particolare, ai rappresentanti dei Consorzi di tutela del Veneto; - lo svolgimento di un'attività di formazione per studenti e docenti degli istituti Agrari, Alberghieri e Turistici veneti in tema di DO, in collaborazione con il Settore Economia, Mercati e Competitività di Veneto Agricoltura; - parallelamente alle iniziative sopra indicate è prevista un'attività di comunicazione e informazione, con il coinvolgimento dei media locali e regionali, indispensabile per dare risonanza all'evento nel suo complesso. 		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Rafforzare la conoscenza delle DO venete nei confronti di un più ampio target possibile, ovvero: dai cittadini comuni, che non sempre dimostrano di conoscere le produzioni agroalimentari venete che si avvalgono dei marchi di qualità DO, agli studenti degli istituti Agrari, Alberghieri e Turistici che, una volta concluso il loro percorso di studi ed entrati nel mondo del lavoro, potrebbero trarre concreti benefici dalla conoscenza approfondita di un importante argomento qual è quello dei marchi DO. Le stesse aziende agricole venete e i loro Consorzi di tutela trarranno dei vantaggi grazie alle molteplici azioni realizzate nell'ambito del Festival delle DOP.</i></p> <p><i>Fabbisogni: Sostenere le politiche regionali legate alla qualità dei prodotti agroalimentari. Le diverse iniziative realizzate nell'ambito del Festival delle DOP contribuiranno, infatti, ad agevolare l'implementazione di tali politiche che la Regione Veneto sta perseguendo da molti anni interessando la collettività.</i></p> <p><i>Risultati: un evento principale di piazza; un'attività di aggiornamento per i Consorzi; una serie di incontri di formazione negli Istituti Agrari, Alberghieri e Turistici.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 4209		CODICE LAVORO: 4251	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DGRV 1983 del 6/12/2017- Direzione Agroalimentare Delibera V.A. 139 DEL 9/8/2018		€ 50.000	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 50.000
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



76	EconConosc	ProdAgroalim			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
359	Analisi dello status dell'agricoltura veneta: rapporto strutturale e sentiment degli operatori			16.01	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto ha l'obiettivo di analizzare l'evoluzione dell'agricoltura veneta nell'ultimo decennio, prendendo in esame gli aspetti salienti e l'andamento del sistema agroalimentare veneto, nel complesso e per filiera, nell'arco di tempo 2007-2017.</i></p> <p><i>L'analisi sarà completata da uno studio che, attraverso un'indagine quantitativa e qualitativa svolta su un campione di aziende agricole venete e di opinion maker vuole conoscere quale sia la visione degli operatori del mondo agricolo veneto sulle possibilità di sviluppo e sulle sfide che le loro imprese dovranno affrontare nel prossimo futuro e capire i bisogni che le imprese necessitano. Nel Gruppo di lavoro è coinvolto il Sistema STATistico Regionale. I risultati saranno presentati in un workshop.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: 1. rappresentare un quadro dell'evoluzione della realtà strutturale dell'agroalimentare veneto nell'ultimo decennio; 2. cogliere le percezioni degli imprenditori su prospettive e sfide delle imprese; 3. Cogliere i fabbisogni dellee le minacce percepite in un mercato competitivo.</i></p> <p><i>Fabbisogni: 1. Aggiornare, attraverso l'evoluzione dell'ultimo decennio, il quadro strutturale dell'agroalimentare veneto;</i></p> <p><i>2. ottenere un quadro esauriente sulla visione degli imprenditori agricoli veneti in merito al futuro delle proprie aziende; 3. conoscere di quali azioni, strumenti e informazioni c'è maggiore necessità.</i></p> <p><i>Risultati: n. 1 Rapporto Strutturale sul Sistema Agroalimentare del Veneto; n. 1 studio sulla visione del settore primario secondo gli imprenditori agricoli veneti; 1 workshop di presentazione e discussione dei risultati. Il progetto prevede anche la stampa del Rapporto conclusivo.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2310		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 7500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 7500			



77	EconConosc	ProdAgroalim	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
371	Servizi Informativi dell'Osservatorio Economico Agroalimentare e Forestale			16.01	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p><i>L'attività dell'Osservatorio si esplica nella raccolta di informazioni presso fonti specializzate e testimoni privilegiati con il relativo aggiornamento delle banche dati.</i></p> <p><i>L'attività riguarda anche l'analisi di scenario e l'effettuazione di ricerche di base che producono strumenti e supporti specialistici come rapporti di analisi e di ricerca, stime sull'andamento dei settori, indagini ad hoc, partendo dall'output fornito dalla rete di monitoraggio e informativa dell'Osservatorio. Nel dettaglio:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. stesura e pubblicazione di report periodici e di benchmark per filiera;</i> <i>2. report sull'andamento congiunturale e strutturale del settore agricolo, agroalimentare, ittico e forestale;</i> <i>3. supporto tecnico-economico esterno e interno all'Agenzia: fa parte del Comitato tecnico del Distretto di Pesca Nord Adriatico ed è componente della Commissione consultiva regionale della pesca professionale;</i> <i>4. Statistiche estimative per conto del Si.Sta.R.</i> 				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivo: fornire all'Amministrazione regionale e agli operatori strumenti conoscitivi e supporti informativi utili all'analisi della realtà operativa e delle relative problematiche.</i></p> <p><i>Fabbisogno da soddisfare: necessità di dati e informazioni economiche e sociali per la definizione delle politiche e delle strategie di settore.</i></p> <p><i>Risultati attesi: 1 report sulla congiuntura del settore agroalimentare veneto; 1 report di prime valutazioni sull'andamento dell'anno appena concluso; 1 report sul comparto orticolo veneto; report periodici sui comparti lattiero-caseario, zootecnico, vitivinicolo, ortofrutticolo, cerealicolo, florovivaistico, pesca, acquacoltura, forestale; analisi ad hoc trasversali (occupazione, bioeconomia, cooperazione agroalimentare, prodotti di qualità....).</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2310			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 2500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:			€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 2500		



78	EconConosc		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
339	Direttiva 1.1.A3 Interventi prioritari per condividere e incrementare le conoscenze	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>niziativa con le quali l'Agenzia intende attuare gli interventi prioritari indicati per la Direttiva 1.1.A3 "Condividere e incrementare le conoscenze":</p> <p>1.Agricoltura biologica - Seminario sulla gestione del suolo con sessione in aula e dimostrazioni pratiche in campo</p> <p>2.Allevamenti biologici - Seminario sulla conversione, alimentazione e mercato della zootecnia da latte bio</p> <p>3.Emissioni di ammoniaca dagli allevamenti - Seminario sul rinnovo dell'AIA (Autorizzazione Integrata Ambientale)</p> <p>4.Applicazione PAN (Prodotti fitosanitari PF) -a)Diffusione Bollettino Colture Erbacee -b)incontro su Regolamento comunale uso PF -c) formazione e aggiornamento consulenti PF (vedi sch. Formazione 45) -d) Comunità professionale consulenti PF</p> <p>5.Apicoltura - Seminario norme amministrative e fiscali</p> <p>6.Agricoltura sociale - Monitoraggio esigenze formative, erogazione giornata di confronto e aggiornamento operatori AS</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi:</p> <p>1 Conservazione fertilità bio suolo</p> <p>2 Consolidamento conoscenze tecnico gestionali allevatori bio</p> <p>3 Attuazione Accordo sulla qualità dell'aria (Min. Ambiente e Regioni bacino padano)</p> <p>4 Adozione PAN</p> <p>5 Rafforzamento mercato prodotti apistici</p> <p>6 Crescita professionale operatori AS</p> <p>Fabbisogni – incremento di:</p> <p>1 Conoscenze operative gestione suolo e fertilità</p> <p>2 Conoscenze tecnicogestionali</p> <p>3 Conoscenze gestione allevamenti per riduzione emissioni</p> <p>4 informazioni applicazione difesa integrata; documenti/strategia divulgativa PAN; aggiornamento consulenti e confronto conoscenze</p> <p>5 Conoscenze amministrativo-fiscali apicoltura</p> <p>6 Confronto tra diverse professionalità AS</p> <p>Risultati attesi</p> <p>1 = 4 ore seminario 40 partecipanti</p> <p>2 = 4 ore sem. 25 part.</p> <p>3 = 4 ore sem. 50 part.</p> <p>4a = 120 Bollettini, 4b = 4 ore sem., 50 part., 4c = cfr scheda formazione, 4d = 200 consulenti in Comunità professionale</p> <p>5 = 4 ore sem. 50 part.</p> <p>6 = 4 ore sem. 50 part</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2551		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 3500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 3500		



79	EconConosc		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
340	Know-how e servizi per la diffusione della conoscenza	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Attività trasversali e continuative dell'Unità per la Diffusione Conoscenza a favore delle altre strutture di VA e al servizio della Regione Veneto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborazione e attuazione dei WP a carattere divulgativo nei diversi progetti VA 2. Selezione fornitori per convegnistica (hostess, catering, interpretariato...) ed editoriali (grafica, stampa) 3. Realizzazione (programma, servizi, divulgazione) di giornate in campo presso Centri/Aziende VA 4. Realizzazione (programma, servizi, divulgazione) di convegni e altri eventi 5. Realizzazione pubblicazioni (ideazione, grafica, stampa) 6. Gestione indirizzario soggetti del Sistema della Conoscenza 7. Newsletter sulle attività in-formazione-divulgazione di VA 8. Aggiornamento social e sito web aziendale, in particolare sezioni Eventi, Corsi, Editoria e Progetti (in collaborazione Ufficio Stampa) <p>L'Unità si avvale prevalentemente delle Risorse umane dipendenti dell'Agenzia affidate a questa Unità e di un budget minimo a ciò destinato nell'ambito delle risorse ordinarie dell'Agenzia</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi Garantire a VA competenze e strumenti per la diffusione della conoscenza prodotta da VA con un comune standard qualitativo, con le migliori tecnologie e linguaggi, con una adeguata capacità di coinvolgimento degli operatori</p> <p>Fabbisogni Incrementare la diffusione delle conoscenze e delle innovazioni prodotte dall'Agenzia</p> <p>Risultati attesi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 = 4 progetti/anno (presentati o conclusi) con WP divulgativi 2 = 3 tipologie fornitori qualificati per servizi divulgativi 3 = 5 giornate: Po Tramontana: giornata aperta (giugno), giornate culturali e programmazione giornata meccanizzazione 2020; Diana: gestione dei corsi d'acqua in collaborazione ANBI Veneto (ottobre); Pradon: Noce Pecan; Sasse: arboricoltura; Vallevecchia: diserbo (su Prog. IWMPRAISE) e programmazione Giornata acqua 2020 4 = 5 convegni tra cui Agristartup-day, Politiche agricole europee, Convegno Po Tramontana 5 = 5 pubblicazioni: 3 mappe/schede presentazione centri/aziende VA; nuova edizione "Manuale gestione ambientale corsi d'acqua"; nuova edizione "Repertorio innovazione VA" 6 = 15.000 contatti indirizzario email 7 = 12 numeri Newsletter 8 = 100 aggiornamenti sito web e social 		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2551		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 25000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 25000	



80	EconSistCon	VitEno			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PN - NUOVO PROGETTO		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
571	Sostenibilità del settore vitivinicolo veneto			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Il progetto vuole aumentare la diffusione e applicazione di tecniche sostenibili sia in vigneto che in cantina, sotto forma di buone pratiche, per il settore vitivinicolo veneto, considerato la sua importanza economica a livello nazionale e internazionale.</p> <p>Le azioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monitoraggio dello status quo delle iniziative/esperienze già attive in tema di sostenibilità ambientale; - acquisizione delle tecniche disponibili e valutazione della loro applicabilità in veste di buone pratiche di coltivazione e trasformazione in cantina; - organizzazione di iniziative informative/formative e diffusione agli operatori in funzione della possibilità/capacità di applicazione. <p>Si ritiene a questo proposito fondamentale uno stretto rapporto di collaborazione con i Consorzi di tutela e le cantine sociali.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Introdurre e/o ampliare la diffusione di buone pratiche di coltivazione e trasformazione in cantina per aumentare la sostenibilità ambientale della viticoltura veneta.</p> <p>Fabbisogni: Diminuire l'impatto ambientale dei prodotti chimici quali: concimi, antiparassitari, diserbanti. Contenere lo sfruttamento di risorse naturali, come l'acqua. Migliorare le condizioni di lavoro di chi opera in campagna. Soddisfare le richieste dei consumatori verso metodi di coltivazione sostenibili.</p> <p>Risultati: Aumentare le conoscenze degli operatori su tecniche di coltivazione a minor impatto. Creare condizioni per ampliare la loro diffusione e applicazione attraverso iniziative informative/formative, dimostrazioni in campo e documentazione varia.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2319		CODICE LAVORO: -		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 200.000	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: In corso di definizione		€ 200.000		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	



81	EconSistCon	VitEno			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
365	Indagine sulle strade del vino e dei prodotti tipici in Veneto			16.01	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p>Lo studio mira ad approfondire la conoscenza delle strade del vino e dei prodotti tipici in Veneto e della loro evoluzione, in accordo con la competente struttura regionale di riferimento. Lo strumento operativo individuato per ottenere una buona informazione dello status quo dell'esistente, raccogliere le esperienze maturate negli ultimi 10 anni ed evidenziare le prospettive future è una indagine, tramite un articolato questionario da somministrare ai Presidenti/Direttori delle Strade, tramite intervista diretta, e ad un campione rappresentativo delle aziende delle diverse tipologie iscritte alle diverse strade. Si prevede un'analisi swot dei dati raccolti che individui punti di forza e di debolezza nonché di minacce e opportunità. L'analisi si completa con un benchmarking con le regioni di riferimento per il settore vitivinicolo.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Analisi SWOT sulle strade del vino, riconosciute e attive in Veneto, sui principali parametri di riferimento, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizzazione operativa; - aziende aderenti; - visibilità dell'offerta; - caratteristiche del prodotto offerto; - sistemi di controllo; - iniziative promozionali; - prospettive future. <p>Fabbisogni: Aumentare le conoscenze su:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Funzionamento e risultati delle strade del vino rispetto agli obiettivi della legge; 2. Punti di forza e debolezza, opportunità e minacce percepite. <p>Risultati: Un report sull'evoluzione delle strade del vino negli ultimi dieci anni e sul loro funzionamento in funzione degli obiettivi previsti dalla legge con relativa presentazione in occasione del Trittico vitivinicolo e del Vinitaly.</p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2310		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0			



82	EconConosc		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
338	Formazione ed aggiornamento professionale (con quote di iscrizione)		16.01
			Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Veneto Agricoltura realizza una parte del suo programma di formazione e aggiornamento professionale attraverso corsi che prevedono il pagamento di una quota di iscrizione da parte dei partecipanti. Le quote di iscrizione sostengono il 100% dei costi di progettazione, pianificazione, erogazione e rendicontazione dell'attività, ricomprendendo sia i costi vivi di fornitori di servizi esterni, sia i costi congiunti relativi all'uso dei locali dell'Agenzia. L'attività è riservata a tematiche che non sono oggetto di possibile finanziamento pubblico, valutate le esigenze degli operatori del Sistema della conoscenza regionale. La progettazione si sviluppa in collaborazione con le altre strutture di Veneto Agricoltura e le Direzioni regionali.</p> <p>L'attività si svolge secondo le procedure del Sistema qualità certificato ISO 9001 e nel rispetto dell'Accreditamento regionale. Alcuni corsi possono esser qualificati come "Accademy - Alta formazione"</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: <i>acquisire nuove conoscenze e competenze per processi di innovazione.</i> <i>acquisire conoscenze e competenze per abilitazioni professionali previste da normative cogenti.</i></p> <p>Fabbisogni: <i>colmare il gap di conoscenze e competenze in materia di: sicurezza sul lavoro, consulenza uso prodotti fitosanitari, gestioni forestali, agro-forestazione, gestione di impresa</i></p> <p>Risultati di prodotto: <i>1 Corso di formazione per RSPP Responsabili Sicurezza Prevenzione Protezione ATECO 1 Agricoltura Mod. A, Mod B comune, Mod BSP1 Agricoltura, Mod C = totale 112 ore - 18 utenti formati</i> <i>1 ciclo di aggiornamento RSPP modulare per totale = 40 ore - 20 utenti aggiornati</i> <i>1 corso di formazione Consulenti Difesa fitosanitaria = 32 ore - 18 tecnici formati</i> <i>2 corsi di aggiornamento Consulenti Difesa fitosanitaria = 16 ore e 18 tecnici aggiornati per ciascun corso</i> <i>1 corso per istruttori forestali = 200 ore teorico-pratiche, 16 ore tirocinio e esame finale = 6 istruttori formati</i> <i>1 corso in agro-forestazione = 21 ore = 15 formati (Corso Accademy)</i> <i>1 corso in gestione di impresa = 56 ore = 15 formati (Corso Accademy)</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2551		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 65000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Quote di iscrizione partecipanti corsi		€ 65000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



83	EconSistCon	Ortic	Florice		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
342	Azioni divulgative 2019 Centro Po di Tramontana			16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>Azioni divulgative che si concretizzeranno nel corso dell'anno attraverso giornate aperte, incontri tecnici e convegni per mostrare, divulgare e descrivere l'attività di sperimentazione ortofloricola che il Centro svilupperà nel corso del 2019</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: dare evidenza del lavoro di sperimentazione che il centro "Po di Tramontana" realizza nell'ambito dell'innovazione del Settore ortofloricolo veneto</i> <i>Fabbisogni: contribuire all'innovazione del Settore ortofloricolo veneto</i> <i>Risultati delle azioni divulgative attese:</i> <i>4/5 giornate aperte a tema</i> <i>Incontri tecnici (recapito ortoflorovivaistico)</i> <i>n.1 convegno</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1410			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 9500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 9500		



84	EconConosc		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
376	Progettazione europea		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p><i>Supporto alle strutture tecniche di VA per l'assistenza tecnico-amministrativa alla presentazione e gestione di proposte progettuali a valere sui programmi europei di finanziamento a gestione diretta e indiretta . Verrà alimentato il flusso costante di informazioni in merito all'apertura dei bandi, organizzati incontri informativi interni di presentazione delle diverse call. L'attività si realizzerà attraverso:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>l'individuazione di idee progettuali (anche da richieste esterne);</i> - <i>il monitoraggio dei programmi UE e dei bandi, delle banche dati per la partecipazione a progetti e/o ricerca partner; ricerca di eventi di particolare interesse, ecc.;</i> - <i>la stesura di progetti, compilazione della documentazione richiesta, presentazione della domande, gestione rete di contatti per la formazione del partenariati di progetto;</i> - <i>attività di collegamento con la Regione Veneto - Direzione Programmaz.Unitaria, la Direzione sede di Bruxelles, Autorità di gestione dei programmi europei</i> 		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Favorire il corretto accesso alle opportunità di finanziamento offerte dall'Unione Europea attraverso l'elaborazione di progetti innovativi e realizzare attività di rilevanza per l'Ente; aumentare la visibilità e favorire la partecipazione dell'Agenzia a reti a livello europeo su tematiche di ricerca agroalimentare, tutela ambientale, sostenibilità, biodiversità</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2330		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 5000		



85	EconConosc			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
449	Azioni divulgative Progetti Europei		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Il Settore collabora con i Settori di Veneto Agricoltura partecipanti (come capofila o come partner) a Progetti europei, fornendo loro know-how e/o gestendo direttamente le principali azioni divulgative previste da tali progetti. Le attività di comunicazione vengono svolte in collaborazione con l'Ufficio Stampa.</p> <p>***Le risorse finanziarie sono disponibili nelle schede redatte dai singoli settori responsabili dei progetti.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: garantire ai progetti europei in svolgimento la realizzazione dell'attività divulgativa prevista secondo standard e know-how adeguati.</i></p> <p><i>Fabbisogni: supporto tecnico di tipo divulgativo-organizzativo</i></p> <p><i>Risultati di prodotto attesi:</i></p> <p><i>Le attività sono differenziate a seconda del progetto e vanno dalla organizzazione di convegni, produzioni editoriali, attività formativa, ecc.</i></p> <p><i>Nel 2019 sono in svolgimento i seguenti progetti: H2020-IWMPRAISE, Interreg Italia-Austria BioDelta4, Interreg-Adrion Impreco, LIFE Risorgive, LIFE PaluQdP, LIFE Beware, Interreg Italia-Croazia ITACA, Interreg Italia-Slovenia GREVISLIN, PSR mis 16 BIONET e il correlato Progetto regionale BIODI.VE (DGR 328/18).</i></p> <p><i>Proseguiranno anche le attività di divulgazione "afterlife" dei progetti del LIFE conclusi: Helpsoil, Wstore2 e Agricare.</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2553		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 0			



86	EconSistCon		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
358	Progetto Go.To.Nature - Governance, tourism and nature - quota 2019	09.05	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p>Nell'ambito del programma transfrontaliero Interreg Italia/Austria, si coordina, in qualità di Lead Partner, il progetto Go.To.Nature. La durata è di 30 mesi e il budget complessivo è di euro 873.456,00 di cui euro 312.456,00 a favore del LP. Oltre alla Direzione Turismo della Regione Veneto, gli altri partner sono il Consorzio del Tarvisiano, Sella Nevea e Passo Pramollo e l'Istituto salisburghese per l'abitare. Il progetto è incentrato su 3 WP a carattere tecnico:</p> <p>WP 3 mira a coinvolgere attori locali e cittadini in un progetto comune basato sugli approcci del "tourism destination management";</p> <p>WP 4 intende tradurre i principi enunciati nella European Chart for Tourism Sustainability in criteri e linee guida pratiche;</p> <p>WP 5 vuole migliorare la qualità dell'offerta turistica locale e sviluppare prodotti che valorizzano le risorse naturali e culturali.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi del progetto sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> Migliorare la governance locale attraverso un modello che condivida con cittadini e attori economici un'idea di gestione della destinazione turistica. Includere i principi della "European Chart for Sustainable Tourism" (ECTS) nella progettazione di prodotti turistici innovativi. Progettare un'offerta turistica di qualità che integri vacanza attiva, benessere, natura e cultura con l'agroalimentare, l'artigianato e il folclore. <p>Fabbisogni: affrontare la concorrenza di offerte turistiche di massa.</p> <p>Risultati attesi: un modello di governance turistica condiviso; criteri comuni di qualità e sostenibilità per la progettazione di prodotti turistici integrati; un toolkit per la sostenibilità del turismo.</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 4232	PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota UE Fondo FESR 85%; Quota Stato Italiano 15% - delibera CIPE)		€ 93493	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 93493
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



87	EconSistCon		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
362	Progetto Ufficio Micologico 2019	09.05	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	Adempimenti di cui alla L.R. 23/96 "Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati"		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Adempiere agli obblighi di cui alla convenzione tra Regione Veneto, Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario e Unioncamere del Veneto per l'attuazione dell'art. 11 della L.R. 23/96 Fabbisogni: rispondere ai requisiti della normativa Risultati: Attività di sportello informativo, predisposizione ed invio degli attestati di idoneità, aggiornamento elenco degli idonei		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 4239	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		PREVISIONE 2019	
€ 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 34.000	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DIREZIONE TURISMO - DDDR 139/2017 € 27.000 (rif. Decr. 157/2016); DDR 189/2017 € 27.000		€ 34.000	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		SPESE DI INVESTIMENTO € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	

88	EconSistCon		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
363	Progetto Ufficio Micologico 2020	09.05	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	Adempimenti di cui alla L.R. 23/96 "Disciplina della raccolta e commercializzazione dei funghi epigei freschi e conservati"		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Adempiere agli obblighi di cui alla convenzione tra Regione Veneto, Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario e Unioncamere del Veneto per l'attuazione dell'art. 11 della L.R. 23/96 Fabbisogni: rispondere ai requisiti della normativa Risultati: Attività di sportello informativo, predisposizione ed invio degli attestati di idoneità, aggiornamento elenco degli idonei		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 4239	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		PREVISIONE 2020	
€ 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 27000	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: DIREZIONE TURISMO - DDR 104/2018 € 27.000 - DD 132/2018		€ 27.000	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		SPESE DI INVESTIMENTO € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



89	PescAcq	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
389	Centro Bonello - vallicoltura estensiva e lavori c/o Oasi di Cà Mello e spese generali			16.02
				Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Proseguirà l'attività di vallicoltura estensiva con la produzione di orate, anquille e cefalame. Nei mesi tardo autunnali si procederà alla fase della pesca e il prodotto di taglia idonea verrà conferito ai mercati ittici locali.</p> <p>Il personale del Centro effettuerà lavori di manutenzione del territorio e sfalcio vegetazione, compreso il limitrofo centro di Cà Mello.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Mantenimento dell'attività di allevamento estensivo, manutenzione del territorio e sfalcio vegetazione dei Centri Bonello e Cà Mello.</p> <p>Fabbisogni: salvaguardare la funzionalità del Bonello, mantenimento del territorio.</p> <p>Risultati: produzione di specie vallive (orate, anguille e cefali), conservazione degli ambienti, fruizione a scopo didattico-ricreativa.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2710		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 149860	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita prodotti ittici e stima di eventuale entrata da concessione del centro.		€ 19.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 130860		

90	PescAcq			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
391	Centro Pellestrina - Spese generali			16.02
				funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>L'attività del centro è stata sospesa. Risultano comunque alcune spese riferite a tasse ed utenza elettrica, quest'ultima necessaria per il funzionamento delle luci esterne notturne e per consentire eventuali interventi di piccola manutenzione in economia.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: garantire gli interventi minimali necessari.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2720		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 7630	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 7630		



91	PescAcq	EconSistCon			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PN - NUOVO PROGETTO		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
368	Progetto ITACA - Strumenti innovativi per aumentare la competitività e la sostenibilità della pesca dei piccoli pelagici - 2019			16.02	Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p>Veneto Agricoltura è Lead Partner di questo progetto, finanziato nell'ambito del Programma Italia-Croazia nell'asse1 - Innovazione. La durata del progetto è di 30 mesi con un budget complessivo di 1.744.467 euro, di cui 375.175 in quota all'Agenzia. Gli altri partner sono: Confcooperative Veneto, l'Istituto Agronomico Mediterraneo, il CNR, l'Agenzia di sviluppo della Contea di Spalato, l'Agenzia per lo sviluppo rurale dell'Istria e l'Istituto oceanografico Croato.</p> <p>Il progetto mira a dare ai pescatori uno strumento operativo che consenta la simulazione di strategie produttive e di vendita, nonché di intervenire nella regolazione delle quantità e qualità offerte in funzione della domanda e delle sue caratteristiche.</p> <p>In sintesi le attività si concentrano nella creazione di un modello econometrico e di un software per la gestione della pesca del piccolo pelagico e nella successiva adozione, previa formazione, su larga scala di tali strumenti da parte degli operatori.</p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: rafforzare la competitività delle imprese che operano nel comparto del piccolo pelagico Fabbisogni: sopperire alla carenza di competitività delle imprese di pesca del piccolo pelagico in Adriatico.</p> <p>Risultati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Network fra le OP del pesce azzurro adriatico; 2. Software a supporto degli operatori per la definizione delle strategie produttive e di vendita; 3. Controllo dell'offerta con conseguente tutela degli stock ittici; 4. Maggiore rendimento economico delle imprese. 				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2329		CODICE LAVORO: 4257		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: 85% fondi FESR Programma Interreg V-A Italia-Croazia da Autorità di Gestione del Programma Interreg V-A Italia-Croazia Regione del Veneto		€ 190.771,45	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 224.437
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: 15% finanziamento nazionale fondo di rotazione Delibera CIPE n. 10/2015		€ 33.665,55	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0			
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	
CODICE CENTRO DI COSTO: 2329		CODICE LAVORO: 4257		PREVISIONE 2020	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: 85% fondi FESR Programma Interreg V-A Italia-Croazia da Autorità di Gestione del Programma Interreg V-A Italia-Croazia Regione del Veneto		€ 128127,30	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 150738
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0			
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: 15% finanziamento nazionale fondo di rotazione Delibera CIPE n. 10/2015		€ 22610,70	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0			
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0	



92	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
417	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Utilizzazioni forestali	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Ordinaria gestione delle utilizzazioni boschive: Applicazione delle prescrizioni riportate nel Piano di riassetto forestale e delle procedure tecnico-amministrative per la gestione dei lotti boschivi, effettuazione delle misurazione del legname, cubatura e fatturazione del legname misurato, collaudo dei lotti, rilievi dei danni al suolo e soprassuolo, monitoraggio della foresta e gestione dell'accesso e transito lungo le strade silvo-pastorali.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Migliorare il patrimonio forestale, garantire il mantenimento della certificazione, aumentare il prelievo legnoso Fabbisogni: Risultati: Miglioramento del patrimonio forestale sia sotto l'aspetto selvicolturale che sotto quello paesaggistico-ambientale</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1511		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 55000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita legname	€ 290.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ -235.000* <i>*Margine Positivo a copertura Spese Generali</i>		

93	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
422	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Manutenzioni ambientali e viabilità	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Interventi di manutenzione e sostituzione dei manufatti lignei a servizio delle aree per turisti (sostituzione e potenziamento di staccionate, panchine, tavoli, tabelle indicatrici ecc.). Saranno eseguiti lungo i tratti di viabilità forestale interventi di manutenzione che interesseranno sia la pavimentazione con fondo artificiale che quella con fondo in materiale naturale. Si realizzeranno interventi di potenziamento e di manutenzione delle opere di drenaggio e di sostegno. Inoltre il progetto prevede lo sfalcio delle aree pic-nic ed in genere delle aree frequentate dai turisti nonché lo sfalcio dei cigli stradali.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Mantenere in buono stato l'area sia dal punto di vista turistico che idrogeologico. Conferire al territorio un aspetto curato e piacevole in un'ottica di turismo ecosostenibile. Fabbisogni: Risultati: Miglioramento della fruibilità turistica e della visibilità del territorio. Miglioramento della percorribilità della viabilità silvo-pastorale in un'ottica di gestione sostenibile della foresta con particolare riguardo alla gestione selvicolturale. Aumento della fruizione turistica dell'area.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 110100
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 110100		



94	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
425	Centro Consiglio - Attività Ordinaria di gestione Area di Sosta		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Gestione area di sosta breve per camper.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Regolamentare la sosta dei camper nell'area del Consiglio. Evitare il disordinato utilizzo dei prati e delle fasce lungo la strada regionale nei periodi di maggiore afflusso turistico. Evitare la possibilità di scarico incontrollato nel territorio di sostanze inquinanti contenute nelle acque nere e grigie.</p> <p>Fabbisogni: Risultati: Sosta regolamentare dei camper</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1515		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 12000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Entrate da gestione area di sosta		€ 17000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -5000* *Margine Positivo a copertura Spese Generali		

95	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
428	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Gestione fabbricati e suolo demaniale in concessione		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>Gestione amministrativa dei fabbricati di tipo commerciale, sociale e per attività agro-zootecniche dati in concessione nonché tutte le concessione per attaraversamento o occupazione del suolo demaniale.ù L'attività consiste nella redazione di bandi di gara, stipula di convenzioni e contratti, verificare costantemente i lavori eseguiti dai concessionari allo scopo di monitorare la spesa sostenuta in conto canone così come previsto dai contratti, riscossione dei canoni di concessione mediante l'emissioni di relative fatture, costante verifica e monitoraggio delle attività svolte dai concessionari.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Miglioramento del patrimonio rurale attraverso la concessione di terreni e fabbricati agricoli ad imprenditori agricoli. Miglioramento dei fabbricati in generale. Razionalizzazione e pianificazione degli attraversamenti del suolo.</p> <p>Fabbisogni: Risultati: Razionale gestione dei fabbricati volta al soddisfacimento delle esigenze derivanti dalla pratica di attività commerciali, sociali, turistico-ricreative e agro-zootecniche.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1513		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 5000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Proventi da concessione		€ 110900	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -105900* *Margine Positivo a copertura Spese Generali		



96	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
418	Centro Consiglio - Attività ordinaria di falegnameria		09.05
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Attività interna di falegnameria per la realizzazione di manufatti in legno di alta qualità quali tabelloni, frecce indicatrici, bacheche, panche e tavoli, serramenti nonché realizzazione lavoro per conto terzi (Comuni, proloco...). La maggior parte del legname utilizzato è ricavato direttamente dalla foresta con notevole risparmio di costi.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Manutenzione dei manufatti in legno presenti all'interno dei fabbricati, nelle aree pic-nic e nelle foreste in genere Fabbisogni: Legname e ferramenta Risultati: Manutenzione e miglioramento del patrimonio e della fruibilità delle foreste e delle aree pic-nic</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1514		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 79000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita prodotti falegnameria		€ 3000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 76000	

97	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
435	Centro Consiglio - Spese generali relative alle Attività Ordinarie		09.05
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Spese generali per il mantenimento e funzionamento dei fabbricati istituzionali (uffici) o gestiti direttamente dal Centro Forestale (manutenzioni, energia elettrica, acqua, riscaldamento, assicurazioni, pulizie, telefonia ecc.). Manutenzione dei mezzi per trasporto persone. In generale manutenzione e riparazione di beni mobili, arredi, macchine ed attrezzature di proprietà dell'Agenzia.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Assicurare la continuità dei servizi istituzionali e delle esigenze operative del Centro Forestale. Fabbisogni: Risultati: Miglioramento dei servizi resi.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1518		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 101350
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 101350	



98		GestAmbFor	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
537	Confinazione e tabellazione della Foresta del Consiglio	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Confinazione e tabellazione esterna della foresta del Consiglio attraverso il ripasso con vernice dei confini bianco e nero ed il posizionamento di tabelle indicanti la proprietà demaniale. La confinazione avverrà tramite acquisto del materiale e confinazione in parte con personale di ruolo (esecutori forestali) ed in parte a supporto del personale con manodopera OTD.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Rendere visibile il confine della foresta dall'esterno Fabbisogni: Risultati: Permettere l'identificazione della foresta in particolare al fine della caccia vietate all'interno dei confini demaniali</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 25000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 25.000	

99		GestAmbFor	
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
573	Progettazione esecutiva della strada forestale in Consiglio denominata Lama del Porzel	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Progettazione esecutiva di una nuova strada forestale nella Foresta regionale del Consiglio denominata "Lama del Porzel" al fine di potere presentare domanda di contributo, per la realizzazione, sul PSR all'uscita dei prossimi Bandi.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Migliorare la fruibilità del bosco ai fini delle lavorazioni boschive e turistici (MTB) Fabbisogni: Risultati: Aumento del valore del legname, diminuzione dei dissesti idrogeologici, aumento della fruibilità turistica dell'area</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 22.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 22.000	



100	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PdF - PROGETTO DA FINANZIARE	MISSIONE/ PROGRAMMA
541	Sistemazione sentiero nella Foresta di Valmontina		09.05
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Sistemazione del sentiero che collega la Casera Valmontina al rifugio Baroni nella foresta della Valmontina.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Migliorare la fruibilità del bosco ai fini turistici e di collegamento tra aree Fabbisogni: Risultati: aumento della fruibilità turistica dell'area		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 50000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 50.000	

101	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PP - PROSECUZIONE DI PROGETTO	MISSIONE/ PROGRAMMA
444	Progetto 2019 Consiglio - Lavori di manutenzione forestale con risorse accantonate nel Fondo utilizzazioni boschive ex LRV 52/1978		09.05
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Miglioramento del patrimonio forestale e della viabilità		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: La legge forestale regionale impone l'accantonamento dei proventi dalle utilizzazioni boschive con la finalità di migliorare il patrimonio Fabbisogni: Risultati: La costante manutenzione permette di aumentare la resilienza delle Foreste in gestione		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1519		CODICE LAVORO: 4247	
PREVISIONE 2019			
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 40000
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: Accantonamenti effettuati negli anni precedenti (10% dei proventi da vendita legname e risarcimenti danni boschivi) su apposito Fondo costituito ex LRV 52/1978		€ 40.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



102	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
450	Progetto 2019 Consiglio - Valorizzazione del territorio con risorse accantonate nel Fondo raccolta funghi LRV 23/1996	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Miglioramento della segnaletica, manutenzione della sentieristica e stampa di nuove cartine a fini turistici nella Foresta del Consiglio		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: La legge regionale che regola la raccolta dei funghi impone che i proventi dai permessi rilasciati vengano utilizzati per la valorizzazione a scopo turistico del territorio Fabbisogni: Risultati: Il miglioramento della sentieristica e della segnaletica permette una migliore fruizione del territorio		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1519		CODICE LAVORO: 4248	
PREVISIONE 2019			
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 25.000
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: Accantonamenti effettuati negli anni precedenti (100% dei proventi per permessi raccolta funghi) Fondo costituito ex LRV 23/1996		€ 25.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 0

103	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
536	Centro Forestale Consiglio: acq. mezzi di trasporto e attrezzature	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Investimenti prioritari: -acquisto nuovo mezzo fuoristrada - acquisto nuovo mezzo da cantiere tipo terna - acquisto piccola fresa per pulizia neve area camper		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Migliorare l'efficienza dei lavori		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1518		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 160000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 160.000	



104	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PN - NUOVO PROGETTO	MISSIONE/ PROGRAMMA
553	Piano di asfaltatura delle principali arterie stradali in Consiglio		09.05
			FUNZIONI LRV 37/2014
DESCRIZIONE	<i>Il progetto prevede la posa di asfalto delle seguenti strade in Consiglio: Strada Campon-Vivaio 4500 ml Strada vivaio-Broz 2500 ml Strada Archetton-Filippon 500 ml Strada Genziana-Vallorch 1000 ml Piazzale antistante rifugio San Osvaldo 2200 mq Piazzale antistante Museo dell'Uomo 1800 mq</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Migliorare la viabilità stradale ora dissestata Fabbisogni: Risultati:manto stradale in perfetta efficienza</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		CODICE LAVORO: -	PREVISIONE 2019
<i>FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:</i>		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0
<i>FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: Finanziamento in corso di definizione</i>		€ 660.000	
<i>FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:</i>		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 660.000
<i>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:</i>		€ 0	PREVISTE:
<i>QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:</i>			€ 0



105	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
453	Proseguimento Interventi di ristrutturazione del fabbricato casa Vallorch in Consiglio e risarcimento del danno da incendio	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Ripristino del tetto danneggiato e ricostruzione di un ala del fabbricato dove erano ospitate le attività di educazione naturalistica. Si procederà anche con la sostituzione delle attrezzature e dei mobili deteriorati dal fuoco. Gli interventi saranno coperti dall'Assicurazione per cui si prevede a copertura della spesa una corrispondente entrata, a meno della franchigia di 2.500,00 euro.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Ripristinare l'agibilità del fabbricato, restaurando i danni provocati dal fuoco Risultati: Consentire il riavvio delle attività del rifugio e delle guide naturalistiche che vi operano</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1513		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>Quota del rimborso danni da società di assicurazione</i> € 20.000		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 20.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	

106	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
445	Riqualificazione capannone ad uso magazzino all'interno della ex Base Nato - Consiglio	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Il progetto consiste nella riqualificazione del capannone ad uso magazzino all'interno della ex Base Nato ed in particolare allo smaltimento delle pareti in amianto e loro sostituzione con materiale ligneo, il rifacimento del tetto, il rifacimento dell'impianto elettrico anche in vista dell'installazione della nuova segheria e il recupero delle pertinenze esterne. La progettazione e la Direzione Lavori saranno affidate ad un professionista esterno i lavori eseguiti in appalto e solo in minima parte in amministrazione diretta.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Riqualificare l'unico edificio rimanente all'interno della ex Base Nato. Creare un punto magazzino efficiente per il Centro Forestale di Pian Consiglio Fabbisogni: Risultati: Creare un punto magazzino efficiente per il Centro Forestale di Pian Consiglio</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1512		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 500.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018 determinato con Delibera 120/2018 – Assestamento Bilancio 2018.</i>		€ 500.000	



107	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
401	Centro di Verona - Attività selvicolturali sul Demanio Forestale Regionale		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Esecuzione di tali e cure colturali sulle foreste demaniali in gestione al Centro Forestale di Verona.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Valorizzare il patrimonio forestale in gestione. Fabbisogni: Gestione del patrimonio forestale e delle riserve naturali regionali. Risultati: Miglioramento e mantenimento del patrimonio forestale.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1521		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 53200
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita legname		€ 5000	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 48200		

108	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
400	Centro di Verona - Manutenzioni ambientali Forestali		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Interventi selvicolturali, sistemazioni idraulico-forestali, manutenzione di viabilità e sentieristica, interventi di manutenzione del territorio, manutenzione dei manufatti di pertinenza, pulizia e cura delle aree limitrofe.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Mantenimento e miglioramento del demanio regionale. Fabbisogni: Presidio e gestione del territorio. Conservazione della biodiversità. Risultati: Miglioramento delle condizioni ambientali finalizzate anche alla fruizione turistica del patrimonio demaniale regionale.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1522		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 325310
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Convenzione con la Provincia Autonoma di Trento per la manutenzione della Riserva Naturale di Campobrun		€ 18000	SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 307310		



109	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
402	Centro di Verona - Gestione fabbricati e suolo demaniale in gestione		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Esecuzione interventi di manutenzione su fabbricati demaniali, gestione delle concessioni di fabbricati non agricoli e malghe, riscossione dei canoni di concessione. Gestione attraversamenti di superfici demaniali e riscossione dei relativi canoni.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Gestire in maniera efficace e sostenibile le risorse pubbliche affidate. Fabbisogni: Risultati: Valorizzazione del patrimonio demaniale.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1523		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 10100	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Entrate da concessione		€ 55000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -44.900* *Margine Positivo a copertura Spese Generali		

110	GestAmbFor			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
404	Centro di Verona - Spese Generali relative alle attività ordinarie		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Spese generali per il funzionamento del Centro Forestale di Verona.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: assicurare gli adempimenti e il supporto amministrativo per le attività del centro forestale			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1528		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 82000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 82000		



111	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
421	Tabellazione perimetrale e cartelli di ingresso del demanio regionale	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Acquisto e posa in opera delle tabelle perimetrali e dei cartelli di accesso al demanio regionale.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Demarcazione delle aree di competenza. Fabbisogni: Delimitare e rendere percepibile il territorio di competenza. Risultati: Evidenziare i confini ed aumentare la percezione del demanio regionale.		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 20600
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 20.600	

112	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
447	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Pradasacco	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Progettazione per le manutenzioni straordinarie/adequamenti della viabilità agrosilvopastorale rientrante nella F.D.R. della Valdadige, località Pradasacco. Trattasi di incarico di progettazione per la sistemazione delle scarpate, delle opere d'arte (muri di sostegno, attraversamenti, ecc.), del piano viario e della regimazione delle acque meteoriche tramite piccole opere di ingegneria naturalistica.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Transito in sicurezza sulla viabilità. Fabbisogni: Accessibilità in sicurezza per il gestore del demanio ed eventuali concessionari. Risultati: Mantenimento in efficienza della viabilità esistente.		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 2500
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 2500	



113	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
448	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Monte Cor		09.05
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Progettazione per le manutenzioni straordinarie/adequamenti della viabilità agrosilvopastorale rientrante nella F.D.R. della Valdadige, località Monte Cor. Trattasi di incarico di progettazione per la sistemazione delle scarpate, delle opere d'arte (muri di sostegno, attraversamenti, ecc.), del piano viario e della regimazione delle acque meteoriche tramite piccole opere di ingegneria naturalistica.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Transito in sicurezza sulla viabilità. Fabbisogni: Accessibilità in sicurezza per il gestore del demanio ed eventuali concessionari. Risultati: Mantenimento in efficienza della viabilità esistente.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 8000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 8000	

114	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PDF - PROGETTO DA FINANZIARE	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
395	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale della Valfraselle		09.05
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Manutenzioni straordinarie/adequamenti della viabilità agrosilvopastorale rientrante nella F.D.R. di Giazza, località Valfraselle. Trattasi di interventi di sistemazione delle scarpate, delle opere d'arte (muri di sostegno, attraversamenti, ecc.), del piano viario e della regimazione delle acque meteoriche tramite piccole opere di ingegneria naturalistica.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Transito in sicurezza sulla viabilità. Fabbisogni: Accessibilità in sicurezza per il gestore del demanio ed eventuali concessionari. Risultati: Mantenimento in efficienza della viabilità esistente</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 40000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 40.000	



115	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
451	Sicurezza canne fumarie fabbricati demaniali in gestione al Centro Forestale di Verona		09.05
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Lavori di adeguamento delle canne fumarie dei fabbricati demaniali con elevata priorità</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Messa in sicurezza dei fabbricati Fabbisogni: Utilizzo in sicurezza per il gestore ed eventuali concessionari Risultati: Mantenimento in efficienza dei fabbricati demaniali</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 58000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 58.000	

116	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PdF - PROGETTO DA FINANZIARE	MISSIONE/ PROGRAMMA
452	Manutenzione straordinaria Rifugio Revolto		09.05
			FUNZIONI LRV 37/2014
			Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Rifacimento copertura, adeguamenti igienico/sanitari ed impiantistica.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Manutenzione straordinaria del fabbricato. Fabbisogni: Adeguamento agli standard minimi per la ricettività turistica. Risultati: Mantenimento in efficienza del fabbricato demaniale.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1520		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 57500
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 57500	



117	GestAmbFor	BioDiv			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	<i>PDF - PROGETTO DA FINANZIARE</i>		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
492	Centro di Montecchio - Materiali autoctoni per la Bioingegneria			09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p><i>La varietà di interventi di ripristino ambientale sul territorio regionale (ricomposizione ex cave, versanti in dissesto, sistemazione corsi d'acqua e torrenti, scarpate stradali, piste da sci ecc.) rappresenta un'importante occasione di impiego di specie vegetali native, che, usate sia come piante (legnose ed erbacee) che come sementi in idrosemina, possono garantire agli interventi sia una buona efficacia sotto il profilo tecnico, che conferire agli stessi interventi un'importante valore in termini di biodiversità. Preso atto che manca sul territorio una disponibilità adeguata di materiale vegetale delle specie idonee e di sicura provenienza locale, il progetto si propone di avviare la costituzione di campi di produzione di sementi e di coordinare questi con l'avvio di alcuni Cantieri sperimentali in ambito SIF.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: avviare una produzione di sementi autoctone locali, rafforzare ed ampliare l'offerta di piante per i cantieri di bioingegneria</i> <i>Fabbisogni: manodopera, materiali per la vivaistica, servizi di terzi</i> <i>Risultati: la produzione di un numero da definirsi in fase esecutiva di piante madri per la produzione di semente presso il cantiere di P. dei SPini; la realizzazione, con le suddette piante, di campi di produzione sementi presso la sede di Sospirolo, il supporto a cantieri pilota sul territorio</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1532		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 25000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
<i>IMPORTO DA FINANZIARE:</i>		€ 25.000			



118	GestAmbFor	MonConsFaun	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
353	Gestione Riserva Naturale Integrale Bosco Nordio 2019			09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p><i>Interventi con operai a tempo indeterminato in amministrazione diretta per la prevenzione degli incendi, la tutela e la guardiania del sito, il miglioramento ambientale e l'arricchimento di biodiversità della Riserva. Sono previsti inoltre interventi per favorire e migliorare la fruibilità e la visita della riserva, sia sul territorio (rete di sentieri, tabellonistica didattica), che nelle stutture (centro visite, foresteria, locali di servizio). Alcuni interventi occasionali di manutenzione potranno richiedere il ricorso a ditte esterne specializzate. Per la manutenzione, la pulizia dei sentieri, della tabellonistica e dei locali della Riserva, si ricorrerà all'assunzione di personale OTD.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Attuare una gestione sostenibile ed innovativa della Riserva nel rispetto degli obiettivi del Piano di Gestione Ambientale.</i></p> <p><i>Fabbisogni: consolidare la corretta gestione della Riserva Naturale Regionale in modo da consentire ai cittadini di beneficiare di servizi ecosistemici.</i></p> <p><i>Risultati: Incremento della biodiversità, aumento del numero di visitatori nella Riserva.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 1551			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 188550
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 188550		



119	GestAmbFor	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
354	Gestione Oasi di Ca' Mello e Riserva Naturale Bocche di Po 2019		09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p><i>Sono previsti interventi di manutenzione degli impianti forestali con esecuzione di sfalci, potature e diradamenti, nonché la manutenzione ordinaria delle strutture realizzate per consentire la visita del territorio, come ad esempio le altane, le passerelle, i percorsi schermati, la cartellonistica didattica informativa. Le azioni saranno svolte dalla ditta ATI AQUA aggiudicataria della gara per la gestione dell'Oasi, del Bosco della Donzella e della Riserva Naturale Bocche di Po. Alcune delle attività di manutenzione dell'Oasi e del Bosco della Donzella saranno svolte in collaborazione con il personale OTI del Centro di Bonello (per circa 9.000 Euro di lavori). La spesa relativa agli operai è già prevista sul Centro di Bonello.</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Attuare una gestione sostenibile ed innovativa dell'area. Fabbisogni: consolidare la corretta la gestione della Riserva Naturale e dell'Oasi in modo da consentire ai cittadini di beneficiare di servizi ecosistemici. Risultati: Incremento della biodiversità, aumento del numero di visitatori nella Riserva.</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1552		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: Quota Premio Unico 2019 - da AVEPA		€ 24.000	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 20120	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Canoni di concessione		€ 5120	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -9.000 * <i>*Margine Positivo a copertura delle spese generali</i>		



120	GestAmbFor	ValTerr			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
321	Attività Naturalistica e valorizzazione del turismo sostenibile			09.05	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>Attività di promozione, valorizzazione e incentivazione dei Centri visitatori nei territori in gestione, finalizzata alla comunicazione dei processi di innovazione e sostenibilità sviluppati dall'Agenzia e dei valori ambientali e culturali del territorio.</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: comunicare a un maggior numero di persone i valori ambientali e culturali del territorio e comunicare le azioni di innovazione e sostenibilità ambientale promosse dall'Agenzia. Fabbisogni: richieste informazioni sui siti gestiti dall'Agenzia. Risultati: aumento del numero annuo di visitatori nei diversi Centri.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2520		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 33200
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita gadget, vendita biglietti visite a Centro Bosco Nordio e rimborsi vari		€ 2.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 31.200			

121	GestAmbFor	ValTerr			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
314	Gestione Naturalistica Museo dell'Uomo in Consiglio e Giardino Botanico Giangio Lorenzoni			09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<i>Gestione del Museo dell'Uomo e del Giardino Botanico in Consiglio. Per il MUC, l'attività consiste in manutenzione ordinaria del fabbricato, pagamento delle utenze, pulizie ordinarie. Per il Giardino Botanico, l'attività consiste in: manutenzione dei sentieri, della tabellonistica e degli spazi dedicati alla fruizione; lavori di manutenzione delle aiuole tematiche, sfalcio dell'erba, raccolta in ambiente di materiale vivaistico e reimpianto delle specie all'interno del Giardino.</i>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Gestione sostenibile del Museo dell'Uomo e del Giardino Botanico in Consiglio Fabbisogni: incrementare la conoscenza della storia della Foresta del Consiglio e del rapporto uomo-ambiente; soddisfare la conoscenza degli habitat floristici presenti nel comprensorio del Consiglio. Risultati: incremento del numero di visitatori; incremento del numero di eventi didattico-culturali ospitati presso le strutture.</i>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2521		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 67500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita biglietti MUC e Giardino Botanico		€ 14.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 53.500			



122	GestAmbFor	ValTerr			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
361	Gestione Centro Visitatori di Vallevecchia			09.05	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	Avvio dell'attività di visita e didattico informativa presso il centro visitatori di Vallevecchia e attività correlate alla manutenzione ordinaria e al mantenimento in efficienza dell'immobile e sue pertinenze, nelle more dell'aggiudicazione del bando di concessione del casone e dell'area di sosta, comprensiva della fornitura dei servizi ecosistemici presso il centro visitatori di Vallevecchia.				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: rendere fruibile il centro visitatori garantendo la sua efficienza Fabbisogni: conoscere le attività di sostenibilità e innovazione svolte dall'Agenzia nel comprensorio di Vallevecchia. Risultati: aumento del numero di visitatori del Centro di Vallevecchia, incremento del numero di giornate di apertura e giornate evento.				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2524		PREVISIONE 2019			
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 10000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: da Concessione di Area di sosta, Museo e Casone		€ 120.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -110.000 * <i>*Margine positivo a copertura delle spese generali</i>			

123	GestAmbFor	ValTerr			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PP - PROSECUZIONE DI PROGETTO		MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
355	Completamento progetto sentieristica Vallevecchia 2019			09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Sono previsti interventi di manutenzione dei percorsi di visita presenti nel comprensorio, consistente in ripetuti passaggi di pulizia dell'erba, potature ed eliminazione di vegetazione invasiva, manutenzione delle strutture in legno sui percorsi (aree di sosta, altane e osservatorio). Verrà inoltre effettuata la manutenzione della strada Sbregavalle. Solo occasionalmente ed in caso di necessità saranno eseguiti tagli fitosanitari in pineta.				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Attuare una gestione sostenibile ed innovativa della parte naturalistica del comprensorio di Vallevecchia Fabbisogni: migliorare la fruibilità dei percorsi nell'area, garantire la gestione dell'area in modo da consentire ai cittadini di beneficiare di servizi ecosistemici. Risultati: Aumento del numero di visitatori che attuano turismo e attività sostenibili nel comprensorio di Vallevecchia.				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 1267		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:		€ 7.366
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: Decr. Dir. Turismo n. 175 del 31.12.2007		€ 7.366	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:		€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0			



124	GestAmbFor	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
366	Progetto Alberi monumentali - quota 2019	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	<i>Attività di valorizzazione e informazione sui grandi alberi e sugli alberi monumentali della Regione Veneto anche con azioni sui media regionali e web</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: sensibilizzare sul valore paesaggistico, storico e ambientale dei grandi alberi Fabbisogni: accrescere la conoscenza del patrimonio paesaggistico ed ambientale del Veneto Risultati: incrementare il numero di contatti informativi e i visitatori</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 3631		PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 10107	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: LR n. 20/2002 - DGRV 2323/2014 - DD 24/2016		€ 10107		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0		

125	GestAmbFor	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
364	Progetto Alberi monumentali - quota 2020	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	<i>Attività di valorizzazione e informazione sui grandi alberi e sugli alberi monumentali della Regione Veneto anche con azioni sui media regionali e web</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: sensibilizzare sul valore paesaggistico, storico e ambientale dei grandi alberi Fabbisogni: accrescere la conoscenza del patrimonio paesaggistico ed ambientale del Veneto Risultati: incrementare il numero di contatti informativi e i visitatori</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 2529		CODICE LAVORO: 3631		PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 10107	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: LR n. 20/2002 - DGRV 2323/2014 - DD 24/2016		€ 10107		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0		



126	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
356	Progetto LIFE REDUNE - Riqualificazione degli habitat dunali nei siti Natura 2000 del litorale Veneto - quota 2019	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	I problemi ambientali del litorale veneto includono la perdita di habitat e la perdita del modello naturale del paesaggio, la diffusione di specie aliene, ed una perdita di resilienza delle comunità vegetali. Il turismo è attualmente considerato una delle principali cause di tale degrado e rappresenta una minaccia per gli ecosistemi dunali. Un'intensa pressione antropica, associata ad una generale mancanza di coscienza ecologica può compromettere non solo il valore naturalistico e la funzionalità ecologica, ma anche gli elementi distintivi del paesaggio che costituiscono uno dei fattori di attrazione dei flussi turistici. Il progetto mira a ristabilire e mantenere l'integrità ecologica di alcuni importanti habitat, come mezzo per garantire la funzionalità ecologica dell'intero mosaico dunale, in 4 siti Natura 2000 presenti lungo la costa adriatica, facendo uso di un approccio ecosistemico che considera tutte le componenti coinvolte (attività umane, habitat, specie e processi fisici).		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: ripristino di habitat dunali di importanza comunitaria; ridurre gli impatti umani nei siti Natura 2000; portare gli stakeholders a sviluppare un atteggiamento responsabile verso gli ecosistemi dunali e a sostenerne un uso sostenibile; trasferire e replicare competenze e metodologie acquisite verso ecosistemi simili nel contesto mediterraneo. Fabbisogni: Conservare e ripristinare gli habitat prioritari di duna relitta Risultati: Riqualificazione di 5 habitat di interesse comunitario di cui 3 prioritari con messa a dimora di 151.000 piantine prodotte presso il Centro di Montecchio. Messa in opera di passerelle e staccionate per la riduzione dell'impatto antropico sulle dune, realizzazione di tabellonistica informativa, realizzazione di tour guidati con i turisti per una maggior responsabilizzazione.		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4243	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: da UNIVERSITA' DI VENEZIA Leader Partner – Delibera V.A. 11/2018		€ 82.109,25	PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 128083
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 45.973,75	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4243	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: da UNIVERSITA' DI VENEZIA Leader Partner – Delibera V.A. 11/2018		€ 45094,25	PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 47268
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 2173,75	
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4243	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: da UNIVERSITA' DI VENEZIA Leader Partner – Delibera V.A. 11/2018		€ 38504,5	PREVISIONE 2021
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 40678
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 2173,5	



127	GestAmbFor	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
377	Progetto IMPRECO - Adriatic-Ionian Programme INTERREG V-B. COMMON STRATEGIES AND BEST PRACTICES TO IMPROVE THE TRANSNATIONAL PROTECTION OF ECOSYSTEM INTEGRITY AND SERVICES"	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	Il progetto realizzerà un monitoraggio dei servizi ecosistemici nella RNI di Bosco Nordio - Sant'Anna di Chioggia (VE) e svilupperà alcune azioni di valorizzazione di attività economiche sostenibili correlate alla biodiversità ambientale.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: sviluppare strategie condivise nella gestione delle aree naturali costiere adriatico - ioniche attraverso la valorizzazione di servizi ecosistemici capaci di generare economie locali sostenibili Fabbisogni: valorizzazione del patrimonio naturale Risultati: incremento del numero di visitatori e delle economie correlate			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1559		CODICE LAVORO: 4245		PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota UE Fondo FESR 85%) da Comune di Staranzano (Gorizia)		€ 112148,15	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 131939
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: Quota Stato Italiano 15% - delibera CIPE Cofinanziam. Ministero dell'Economia e delle Finanze (rif.:Agenzia per la coesione territoriale)		€ 19790,85	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0		
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 0	



128	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
357	PN - NUOVO PROGETTO Progetto GREVELIN - INTERREG ITALIA SLOVENIA: INFRASTRUTTURE VERDI PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIORAMENTO DELLO STATO DI HABITAT E SPECIE PROTETTI LUNGO I FIUMI)*FIUMI ISONZO, VIPACCO E LIVENZA - 2019	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	Il progetto svilupperà, presso l'area di Vallevecchia di Caorle: un monitoraggio dello stato ecologico (con particolare riferimento alla fauna) e chimico dei tre fiumi contermini (azione 3.3.1); strumenti per la gestione sostenibile delle attività agro-tecniche e azioni di informazione e sensibilizzazione volti a promuovere modelli di agricoltura sostenibile.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Promuovere modelli di agricoltura sostenibile Fabbisogni: migliorare il rapporto tra attività agricole e rispetto dell'ambiente naturale Risultati: miglioramento del rapporto uomo ambiente fluviale; riduzione dell'impatto delle attività produttive del settore primario		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1559		CODICE LAVORO: 4256	PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota UE Fondo FESR 85%) da Comune di Staranzano (Gorizia) Leaderpartner del progetto		€ 125375	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 147500
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota Stato Italiano 15% - delibera CIPE Resolution 10/2015)		€ 22125	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 0
CODICE CENTRO DI COSTO: 1559		CODICE LAVORO: 4256	PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota UE Fondo FESR 85%) da Comune di Staranzano (Gorizia) Leaderpartner del progetto		€ 10625	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 12500
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO: INTERREG V-B Italia Austria 2014-2020 (Quota Stato Italiano 15% - delibera CIPE Resolution 10/2015)		€ 1875	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ 0



129	GestAmbFor	AgrForCC		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014	
456	Progetto LIFE PALU QdP: Sviluppo Agroforestale Partecipativo	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	
DESCRIZIONE	<p>Produzione piantine per le azioni di progetto, ivi compresa raccolta e pretrattamento semi, semina e coltivazione; cooperazione con i partner nelle attività di progettazione. Individuazione delle aree studio a destinazione prato-pascoliva con sistema agroforestale; definizione e avvio monitoraggio sul corretto utilizzo delle risorse foraggere (Azione C 7) Partecipazione alla pianificazione e avvio delle attività di comunicazione (WP E1, E2) Progettazione primi prodotti divulgativi tecnici: opuscoli, pannelli, giornate demo (WP E4)</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: conservazione della biodiversità nell'ambito di interventi pilota e replicabili Fabbisogni:manodopera, materiali di consumo per la produzione e coltivazione, progettazione comunicativa Risultati: 22,500 albero/arbusti; 15,000 piante erbacee proprie degli habitat target Piano di comunicazione e partecipazione convegno apertura (WP E1 - E2), progetti prodotti divulgativi (WP E4)</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4258		PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: LIFE 17/NAT/IT/000507		€ 35.232	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 35.232
COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV) – Leader partner				
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:				€ 0
CODICE CENTRO DI COSTO: 1539		CODICE LAVORO: 4258		PREVISIONE 2020
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO: LIFE 17/NAT/IT/000507		€ 43.022	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 43.022
COMUNE DI SERNAGLIA DELLA BATTAGLIA (TV) – Leader partner				
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0		
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2020 DELL'AGENZIA:				€ 0



130	GestAmbFor		
ID SCHEDA	TIPOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
509	SIF 2019 - Attività Sistemazioni Idraulico Forestali	09.05	Art. 2 co.1 lett. d) quater
DESCRIZIONE	<p>Esecuzione degli interventi di Sistemazioni Idraulico-Forestali di cui all'Art. 19 della L.R.n. 45 del 29/12/2017 secondo quanto stabilito dalla convenzione in essere tra Regione Veneto e Veneto Agricoltura approvata con DGRV 2138 del 19/12/2017 in attuazione della programmazione approvata dalla Giunta Regionale.</p> <p>L'attività consiste nell'esecuzione dei progetti SIF approvati dall'amministrazione regionale, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prosecuzione dei progetti non conclusi nel 2018 derivanti dal programma regionale SIF 2018 (DGRV 292 del 13/3/2018) e eventuali programmazioni degli anni precedenti. - Avvio ed esecuzione del programma 2019 dopo la necessaria approvazione della Giunta Regionale. <p>Le tipologie e le finalità degli interventi fanno riferimento alla L.R. 13/9/1978 nr. 52 "Legge Forestale Regionale" e consistono primariamente in sistemazioni idrogeologiche, interventi di difesa del suolo, difesa fitosanitaria, miglioramento boschivo e rimboschimento compensativo nei terreni montani e/o soggetti a vincolo idrogeologico, secondo quanto descritto ed esplicitato nei progetti redatti dalle strutture tecniche delle U.O. Forestali Ovest ed Est.</p> <p>Tali interventi saranno di norma eseguiti in economia, con la modalità dell'amministrazione diretta, mediante gli Operai Forestali a Tempo Indeterminato e a Tempo Determinato (come definito nella convenzione approvata con DGRV 2138/2017) e con il supporto organizzativo degli Impiegati Forestali.</p> <p>L'attività prevede l'organizzazione dei lavori e dei cantieri nell'ambito dei progetti redatti dalle U.O. Forestali Est e Ovest e approvati dal Direttore della Direzione Operativa o suo delegato, le procedure per l'acquisizione dei beni e servizi necessari alle attività, tutti gli adempimenti connessi alla gestione del personale a tempo indeterminato e determinato, gli adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché la gestione amministrativa e contabile conseguente.</p> <p>Saranno inoltre garantiti i servizi di assistenza e collaborazione alla rete Antincendio Boschivo AIB regionale mediante la disponibilità, secondo turni di reperibilità definiti, del personale operaio formato in tal senso.</p> <p>Nell'ambito dell'organizzazione SIF si prevede inoltre di garantire un presidio dei Centri Operativi Polifunzionali - COP dati in comodato a V.A. dall'amministrazione regionale e una valorizzazione delle attività effettuate presso di essi (manutenzione attrezzature, appoggio ai cantieri, magazzino, ecc.), anche con personale operaio dedicato.</p> <p>Saranno inoltre garantite le attività di pregio legate alla gestione e valorizzazione dei beni immobili di proprietà regionale legati a tali attività e dati in comodato d'uso all'Agenzia (specificati nell'allegato A5 della DGRV 2138/2017). In particolare si fa riferimento al Centro visite e museo naturalistico presso il Giardino Botanico litoraneo di Porto Caleri e al Giardino vegetazionale "Astego" a Crespano del Grappa (TV). Si valuteranno inoltre sinergie con le attività tradizionali dell'Agenzia nel campo della tutela della biodiversità, dell'educazione naturalistica e della gestione del Demanio Forestale Regionale e delle Riserve in capo a Veneto Agricoltura.</p> <p>Parimenti, sempre in riferimento alla convenzione approvata con DGRV 2138/2017, verranno garantite le attività che vedono impegnate le maestranze ora in forze a Veneto Agricoltura provenienti dalla gestione dell'Ente Parco Regionale Colli Euganei. Particolare attenzione sarà posta nel mantenimento e formazione della squadra faunistica dedicata al controllo della fauna selvatica (Cinghiale) nel perimetro del Parco. Le attività verranno svolte mediante distacco del personale operaio, che pertanto farà capo alla Direzione dell'Ente Parco Colli Euganei per quanto concerne la localizzazione e l'organizzazione dei cantieri, nonché le direttive e la redazione della documentazione di cui alle norme di sicurezza sul lavoro.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Rispetto della convenzione approvata con DGRV 2138 del 19/12/2017, Il anno.</p> <p>Risultati: Realizzazione degli interventi di cui ai progetti redatti dalle strutture tecniche regionali ed approvati dalla Direzione Operativa o dalle U.O. Forestali; garantire collaborazione rete AIB; assicurare gli adempimenti faunistici nel Parco Colli Euganei.</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 6990		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		SPESA CORRENTI PREVISTE:	€ 20.800.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESA DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 200.000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 21.000.000	



131	GestAmbFor	BioDiv	PescAcq		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA			MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
483	Gestione Obblighi Ittiogenici			16.02	Art. 2 co.1 lett. c)
DESCRIZIONE	<p>1- <i>gestire e pianificare i ripopolamenti di specie ittiche di particolare rilevanza alienica dei corsi d'acqua del territorio regionale a seguito degli sfruttamenti delle risorse idriche da parte dei concessionari di derivazioni d'acqua, che sono assoggettati all'obbligo ittiogenico. I diversi concessionari usufruiscono dei servizi da noi offerti relativi all'acquisto del materiale ittico e l'esecuzione della semina;</i></p> <p>2- <i>acquisizione di nuove ditte assoggettate all'obbligo. L'impegno in questo caso riguarda la verifica dei singoli disciplinari di concessione presso gli uffici competenti, il contatto con la nuova ditta e lo scambio di corrispondenza per l'accettazione dell'obbligo.</i></p> <p>3- <i>partecipazione alle visite locali di istruttoria, come stabilito nell'ordinanza emessa dall'ufficio istruttore (sopralluogo delle opere di presa, ecc.) ed inoltre di un intervento scritto da inserire nel verbale con le valutazioni pertinenti.</i></p>				
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: 1- Recupero delle potenzialità riproduttive delle diverse specie ittiche immesse nelle acque pubbliche della regione Veneto. 2- Incremento dei concessionari di derivazioni idriche assoggettate all'obbligo ittiogenico</i></p> <p><i>Fabbisogni: adempiere alle prescrizioni previste dall'art. 6 del R.D. del 22.11.1914 n. 1486 e dall'art. 10 T.U. del 08.10.1931 n. 1604 in materia di obblighi ittiogenici.</i></p> <p><i>Risultati: Vengono assoggettati all'obbligo di semina di materiale ittico 152 concessionari per un totale complessivo di 478 derivazioni idriche distribuite nelle province di Verona, Vicenza, Padova, Treviso, Venezia e Rovigo.</i></p> <p><i>Le operazioni di semina si svolgono nelle province di Verona, Vicenza, Padova, Treviso e Venezia tra i mesi di gennaio e novembre per complessivi 30 lanci.</i></p> <p><i>Nei corsi d'acqua in zona A (salmonicola) le specie ittiche di semina sono la trota fario e la trota marmorata mentre nei corsi d'acqua in zona B (ciprinicola) sono l'anguilla, il luccio, la carpa e la tinca.</i></p>				
CODICE CENTRO DI COSTO: 2732			PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:			€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 280.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: Vendita prodotti ittici			€ 300.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			€ -20.000* <i>*Margine positivo a copertura delle spese generali</i>		



132	MonConsFaun		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AI - ATTIVITÀ DI INNOVAZIONE	MISSIONE/ PROGRAMMA
367	Attività di ricerca faunistica 2019		09.05
DESCRIZIONE	<i>Censire il patrimonio ambientale costituito dalla fauna selvatica, studiarne lo stato, l'evoluzione e i rapporti con le altre componenti ambientali, anche in funzione della predisposizione del Piano Faunistico Regionale, ivi compresa l'espressione dei pareri tecnico scientifici richiesti. In particolare saranno avviate delle ricerche su specie indicate dalla Regione (cormorano, allodola, cervo).</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: ottemperare a quanto previsto dall'Attività 5 art. 2, comma 1 lettera c bis) della L.R. n. 37/2014 Fabbisogni: rispondere alle esigenze della Regione in materia di ricerca faunistica Risultati: Studi e monitoraggi previsti da Rete Natura 2000</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1910		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 18500
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 18500	

133	CotrFaunSel		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PN - NUOVO PROGETTO	MISSIONE/ PROGRAMMA
551	Progetto Recupero cotico erboso danneggiato da cinghiale		09.05
DESCRIZIONE	<i>Recupero di pascoli danneggiati da cinghiale ed in particolare: Foresta della Destra Piave-Malga Paoda 3 ha Foresta della Sinistra Piave-Malga Cesen 25 ha Foresta della Sinistra Piave-Malga Garda 1,5 ha I lavori consistono nel ripristino del cotico erboso mediante mezzi meccanici ed interventi manuali e successivo rinverdimento</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Porre rimedio ai danni cerati dai cinghiali Risultati: ripristino del cotico erboso ed efficienza del pascolo</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1519		CODICE LAVORO: 4259	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		PREVISIONE 2019	
€ 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: <i>Fondo regionale per la prevenzione e l'indennizzo dei danni da fauna selvatica nei territori preclusi all'esercizio dell'attività venatoria (art. 3, c. 1 della Legge regionale 23 aprile 2013 n. 6)</i>		€ 29.000	
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



134	ValTerr		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
548	<i>Sviluppo di applicazioni per fornire informazioni sull'offerta turistico-ricreativa nei territori in gestione a Veneto Agricoltura</i>		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p><i>Progetto di comunicazione esterna dell'Agenzia che prevede l'attuazione di diverse azioni la cui realizzazione sarà effettuata nell'arco temporale dei prossimi tre anni.</i></p> <p><i>La prima azione prevista è la realizzazione di un progetto pilota ovvero di un'applicazione per dispositivi mobili che fornirà tutte le informazioni relative all'offerta turistico- ricreativa della Foresta di Pian Cansiglio gestita dall'Agenzia.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: diffondere e aumentare la conoscenza del patrimonio in gestione all'Agenzia e delle attività offerte</i></p> <p><i>Obiettivo progetto pilota: rendere più efficace e diffusa l'informazione relativa all'offerta turistico-ricreativa nella Foresta di Pian Cansiglio al fine di attrarre un pubblico più numeroso ed eterogeneo (famiglie, sportivi, anziani ecc.)</i></p> <p><i>Fabbisogni: implementare, nell'arco di tre anni azioni, e attività comunicative mirate</i></p> <p><i>Risultati: aumentare e consolidare ed estendere l'immagine dell'Agenzia per divulgare tutte le attività innovative (sperimentazioni, innovazioni e turistico-ricreative) al fine di attrarre utenti, tecnici e turisti anche oltre i confini della Regione Veneto</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 4208		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 15000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: <i>Avanzo Presunto da Bilancio 2018</i>		€ 15000	



136	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
527	Comunicazione istituzionale dell'Agenzia		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>In coerenza con gli indirizzi della Legge istitutiva n. 37/2014 verranno avviati alcuni progetti che consentano al mondo agricolo e alla collettività veneta di conoscere le molteplici attività e progetti avviati dall'Agenzia e le relative ricadute per il territorio e le imprese. A tale scopo, verranno attivate campagne di comunicazione-informazione mirate ad assicurare una continua ed efficace diffusione dell'immagine istituzionale e dei contenuti progettuali. Ciò avverrà anche attraverso l'acquisizione di spazi redazionali e/o pubblicitari e un efficace rapporto con i media tradizionali, i social media e il web. Per raggiungere questi obiettivi, in particolare per quanto riguarda il mondo dei social, verrà riproposto il servizio per la Comunicazione Multimediale e Social Media come già avvenuto con soddisfazione nel 2018. Proseguirà il servizio di rassegna stampa quotidiana in quanto funzionale all'indispensabile monitoraggio dell'informazione locale e nazionale. L'attività svolta dal Settore richiede di fornire ai media anche supporti con contenuti audio-video per la realizzazione dei quali è necessario dotarsi di un servizio adeguato nonché della necessaria strumentazione.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Rendere chiare e trasparenti le scelte e l'operato dell'Agenzia nei confronti della Collettività Fabbisogni: Una costante e attenta attività di comunicazione/informazione da parte del Settore contribuisce a soddisfare i fabbisogni informativi dei destinatari/beneficiari Risultati: Migliorare la conoscenza, l'immagine dell'Agenzia verso gli stakeholder il mondo agricolo</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 4201		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 51250	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 51250		

135	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
522	Fiere, Eventi, Manifestazioni		16.01	Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<p>Partecipazione ad eventi, manifestazioni e fiere su tematiche di interesse per l'Agenzia.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Promuovere le attività svolte dall'Agenzia non solo ad un pubblico mirato ed attento, regionale e non, ma anche a quello più generalista. Fabbisogni: Implementare le conoscenze del mondo agricolo e contribuire alla crescita e competitività delle imprese agricole venete. Risultati: Partecipazione con spazi espositivi, iniziative convegnistiche e informative, ad eventi, manifestazioni e fiere in genere.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 4202		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 15000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 15000		



137	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
542	Adeguamento cartellonistica aziendale alla nuova Brand Identity dell'Agenzia per la sede centrale		16.01
			Art. 2 co.1 lett. b)
DESCRIZIONE	<i>Acquisizione di una fornitura per l'adeguamento della cartellonistica aziendale alla nuova Brand Identity dell'Agenzia per la sede centrale di Agripolis previo accordo con gli uffici competenti dell'Università al fine di assicurare un'immagine coordinata.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: comunicare agli stakeholders e all'opinione pubblica che anche la comunicazione visiva della nuova Agenzia è parte integrante di un progetto di rinnovamento dell'immagine del nuovo soggetto istituzionale. Fabbisogni: adottare il nuovo Logo e la nuova linea grafica - Brand Identity - al fine di consolidare la posizione dell'Agenzia e il messaggio da comunicare Risultati: le migliaia di persone (studenti, docenti, visitatori) che frequentano il campus Agripolis, potranno interfacciarsi positivamente con l'attività dell'Agenzia ed il nuovo impulso significato dalla Brand Identity adottata.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 4208		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 5000
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000	

138	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
463	Società partecipate - proventi e oneri connessi		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Sono previsti degli oneri per la dismissione di una partecipazione. Le entrate costituiscono una previsione della quota di utili e dividendi del bilancio 2018 delle società partecipate che potrebbe essere distribuita al socio AVISP nel 2019. Collegati a tali importi sono previsti sono gli oneri di imposte IRES.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: vedi sezione strategica del documento</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 4970		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 84.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 350.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ -266000* <i>*Margine Positivo a copertura Spese Generali Agenzia</i>	



139	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
459	Fondi di Riserva e Fondi per Cofinanziamento dei Progetti		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Fondi di riserva: Risorse per far fronte a spese impreviste durante la gestione dell'esercizio 2019. Fondi per il cofinanziamento di progetti: sia per spesa corrente che per spesa di investimento relativi a finanziamenti che verranno ricevuti nel corso dell'anno. Sono compresi anche gli oneri per spese dovute ma non rendicontabili.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Far fronte con tempestività ed elasticità alle esigenze di gestione. Disporre di somme di cofinanziamento - comunque contenute - per poter accedere a progetti finanziati da UE o da AVEPA, come le Politiche per lo Sviluppo Rurale e altri bandi ammissibili per Veneto Agricoltura. Fabbisogni: Risultati:</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 4970		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 142.300	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 15.000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 157.300		

140	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
531	Oneri per Spese Legali		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Spese presunte per l'attività di difesa in giudizio dell'Agenzia.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: assicurare la difesa in giudizio nelle cause e l'assistenza legale per le attività dell'Agenzia.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 4970		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 30.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 30.000		



141	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
311	Agripolis - Manutenzione immobile ed impianti della sede centrale		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Interventi programmati, straordinari e/o d'urgenza per la manutenzione della sede centrale di Agripolis in Legnaro, Viale dell'Università. In particolare la previsione riguarda gli impianti tecnologici, ascensori, presidi antincendio, antintrusione, centralino telefonico ed altri interventi minori edili e/o impiantistici. Oneri per smaltimento rifiuti speciali.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: supportare il funzionamento degli uffici ed in generale l'operatività dell'Agenzia assicurando costante efficacia ed efficienza di operatività assicurando il mantenimento in efficienza della sede, in conformità con le norme sulla sicurezza. Fabbisogni: acquisizione interventi Obiettivi: assicurare il mantenimento in efficienza della sede, anche in conformità con le norme sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5911		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 51000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 51000		

142	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
312	Agripolis - Gestione automezzi assegnati alla sede centrale		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Interventi programmati, straordinari o urgenti per la manutenzione degli automezzi assegnati alla sede centrale di Agripolis. Sono ricomprese le spese per officina, elettrauto, lavaggi, canoni per pedaggi autostradali, carburanti.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: supportare il funzionamento degli uffici ed in generale l'operatività dell'Agenzia assicurando costante efficacia ed efficienza di operatività assicurando il mantenimento in efficienza degli automezzi in dotazione, in conformità con le norme sulla sicurezza e codice della strada. Fabbisogni: interventi vari Risultati: Piena funzionalità degli automezzi</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5911		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 22400	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 22400		



143	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
330	Agripolis - Attività professionali di supporto per la gestione del patrimonio		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>Si tratta di somme destinate a incarichi professionali di modesta entità relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventuali aggiornamenti catastali degli immobili, in particolare a seguito passaggio di proprietà dei beni - assistenza/aggiornamento portale cartografico aziendale inerente la gestione dei beni dell'Agenzia e di quelli in gestione - pratiche tecnico amministrative relative a piccoli interventi (DIA, SCIA, Stime, ecc.) e comunque dove è necessaria la firma di tecnici abilitati alla professione. <p>In particolare, il portale cartografico aziendale raccoglie, rielabora e pubblica tutte le informazioni cartografiche relative ai territori gestiti dall'Azienda, li integra e relaziona con specifici database quali Microsoft Access o Sql Server.</p> <p>I dati territoriali possono perciò essere consultati, e in alcuni casi modificati, in qualsiasi momento dagli utenti (tecnici e dirigenti allo scopo formati) tramite un semplice browser (internet explorer) senza la necessità di dotarsi di specifici programmi.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Assicurare efficienza e correttezza della gestione dei beni in proprietà e in gestione ai fini dell'assolvimento degli obblighi di legge correlati. Fornire di dati necessari ad alimentare la banca dati Amministrazione Trasparente della Regione Veneto.</p> <p>Fabbisogni. Acquisizione degli aggiornamenti ed altri servizi</p> <p>Risultati: costante aggiornamento dei dati inerenti il patrimonio e beni regionali in gestione, della relativa cartografia e piccole manutenzioni.</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5911		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 14300
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 14300	



144	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
331	Agripolis - Gestione contratti di affitto della sede centrale e concessioni amministrative sul patrimonio.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Gestione dei contratti di locazione e di concessione amministrativa su beni immobili in corso di trasferimento all'Agenzia ed assegnati in gestione alla Sezione Amministrativa.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Mantenere la redditività di alcuni immobili non strettamente necessari all'Agenzia e concessi in locazione/comodato a terzi Fabbisogni: canoni ed oneri Risultati: riscossione canoni ed oneri			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5911		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 1500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 57100	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ -55.600 * <i>*Margine Positivo a copertura Spese Generali</i>			

145	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
310	Imposte, IMU, contrib. consortili e tributi vari sui beni in trasferimento all'Agenzia.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Adempimento agli obblighi di legge relativi al pagamento delle imposte, tasse e contributi inerenti gli immobili che saranno assegnati in proprietà alla nuova Agenzia (per i quali è ancora in corso la procedura di trasferimento).			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Pagamento delle imposte, tasse e contributi inerenti i beni in proprietà ed in gestione. Fabbisogni: Risultati: Assolvimento agli obblighi fiscali.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5911		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 220500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 220.500			



146	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
333	Gestione ad esaurimento delle attività inerenti la RIFORMA FONDIARIA.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>In attesa del formale passaggio dei beni "ex Riforma" in capo alla Regione del Veneto e completamento delle operazioni di trascrizione e volturazione, anche presso i consorzi di bonifica, appare opportuno prudenzialmente prevedere il pagamento delle imposte e contributi dovuti nei primi sei mesi.</p> <p>Per quanto sopra, si ritiene che nel corso del 2019 rimarranno a carico dell'agenzia le imposte, tasse e contributi inerenti i beni di RIFORMA FONDIARIA ed i contributi consortili.</p> <p>Tali importi, se liquidati dall'agenzia, soggetti a successivo rimborso da parte della Regione del Veneto.</p> <p>Inoltre, come da indicazioni regionali del 25/09/2017, per il 2019 l'agenzia continuerà a gestire le posizioni amministrative relative alla riforma fondiaria ed al recupero delle rate di ammortamento, provvedendo successivamente a riversare l'importo incassato alla Regione.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Recupero somme anticipate dall'Agenzia per conto della Regione del Veneto e gestione delle pratiche amministrative per conto della Regione Veneto, in attesa del formale passaggio delle competenze.</p> <p>Fabbisogni: pagamento imposte e tasse ed assolvimento oneri di gestione in generale. Assistere la Regione nelle funzioni in corso di trasferimento.</p> <p>Risultati: assicurare la corretta gestione dei beni di riforma fondiaria in oggetto</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5917		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 103.900	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>Rimborso da Regione Veneto ed introiti da assegnatari riforma</i>		€ 103.900	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0		

147	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
332	Oneri per Rate 2019 di Mutui su beni immobili in corso o trasferiti alla Regione Veneto		50	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>Si tratta del pagamento delle rate capitale e interessi dei mutui in essere relativi alla ristrutturazione del complesso Villa Rietti Rota in Motta di Livenza, la cui proprietà è stata recentemente trasferita alla Regione, ma per il quale la stessa non si è dichiarata disponibile a provvedere al rimborso delle rate dei relativi mutui.</p> <p>Mutuo contratto per la bonifica della Valle Canalino, zona di riforma fondiaria. Tale somma sarà oggetto di successivo rimborso da parte della Regione.</p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Adempimento agli obblighi contrattuali e successivo recupero somme anticipate dall'Agenzia per conto della Regione del Veneto.</p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5401		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>Rimborso da Regione Veneto</i>		€ 26.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 62000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 36000		



148	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
335	Investimenti inerenti la sede di amministrativa in Agripolis - Legnaro	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Investimenti per il funzionamento degli impianti sede di Agripolis. Digitalizzazione degli archivi, sistemazione marciapiedi esterni, manutenzione degli interruttori bassa tensione siti nella cabina elettrica, tinteggiature di alcune aree della sede, rifacimento segnaletica orizzontale parcheggio, spostamento quadri pompe sommerse piano interrato. Sostituzione aspiratore portineria con cappa aspirante.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: Mantenere efficienti gli impianti della sede di Agripolis e costante la manutenzione. Fabbisogni: Risultati: Mantenimento di condizioni di sicurezza della sede di Agripolis mediante riduzione del carico di carta e manutenzione straordinaria degli impianti.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5990		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 50000	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 50000	

149	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
442	Agripolis - Utenze per servizio di telefonia e oneri condominiali	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Canoni per servizio di telefonia fissa per la sede centrale dell'Agenzia. Canoni per servizio di telefonia mobile (ricaricabile e abbonamento) per le sedi dell'Agenzia. Oneri condominiali (illuminazione, acqua, riscaldamento e condizionamento) per la sede centrale dell'Agenzia.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: € 0		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 125000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 125000	



150	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
484	Agripolis - manutenzioni ordinarie e riparazioni mobili e arredi		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Manutenzione ordinaria di mobili e arredi per la sede centrale dell'Agenzia			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 5000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000		

151	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
486	Agripolis - Spese postali e e servizi amministrativi		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Spese postali e amministrative.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 13000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 13000		



152	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
487	Agripolis - Noleggi attrezzature		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Canoni per noleggio di attrezzature per la sede centrale dell'Agenzia: - fotocopiatori; - affrancatrice.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 8300	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 8300		

153	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
488	Agripolis - Acquisto di beni di consumo		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Acquisto di beni di consumo per la sede centrale dell'Agenzia (carta, cancelleria e stampati, materiale di consumo per servizi igienici; accessori per uffici e alloggi).</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 24500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 24500		



154	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
489	Agripolis - Servizi ausiliari		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Servizi di vigilanza, portierato, pulizie e facchinaggio per la sede centrale dell'Agenzia.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire il funzionamento degli uffici assicurandone la costante efficacia ed efficienza.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 149000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 149000		

155	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
387	Servizi di connettività intranet ed internet per l'anno 2019.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Servizi di connettività tra le sedi dell'Agenzia (INTRANET) e connettività verso Internet, nell'ambito del Sistema Pubblico di Connettività. I servizi saranno forniti mediante adesione a convenzione Consip (Fastweb). La quota di spesa riferita all'attività SIF è compresa nella scheda ID 509.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: supportare il funzionamento degli uffici ed in generale l'operatività dell'Agenzia assicurando costante efficacia ed efficienza di operatività assicurando la connettività tra le sedi dell'Agenzia (INTRANET) e connettività verso Internet Fabbisogni: acquisizione del servizio Risultati: garantire la connettività tra le sedi dell'Agenzia (INTRANET) e connettività verso Internet			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 34000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 34000		



156	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
439	Imposte di bollo e registro su contratti/convenzioni a carico dell'Agenzia		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Spese per imposte di bollo e registro su contratti/convenzioni dell'Agenzia.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: regolarizzazione dei contratti/convenzioni dell'Agenzia ai fini delle imposte di bollo e di registro. Risultati: assolvimento delle imposte di bollo e di registro su contratti/convenzioni dell'Agenzia</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 3000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 3000	

157	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
529	Perizie in ambito assicurativo		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Perizia di stima dei fabbricati in relazione alla copertura assicurativa all risks patrimonio</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: ottenere una quotazione del premio polizza all risks maggiormente coerente con il valore dei beni assicurati Risultati: pagamento del servizio</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 20000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 20000	



158	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
535	Pubblicazioni ex lege relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Agenzia - lotti deserti.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Pubblicazioni ex lege relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Agenzia - lotti deserti: polizze All risks patrimonio, All Risks fotovoltaico e RC patrimoniale (colpa lieve)</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: ottemperare agli obblighi di legge in materia di pubblicazioni di cui al Codice degli appalti Risultati: pubblicazioni</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 5000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 5000		

159	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
420	Agripolis - Coperture assicurative dell'Agenzia.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Coperture assicurative dell'Agenzia: Polizze "all risks patrimonio" per la sede di Agripolis, RCA Libro Matricola (veicoli Agripolis e Bosco Nordio) , incendio/furto/Kasko veicoli di dipendenti in missione, RCT/O, infortuni cumulativa, tutela legale, RC patrimoniale - quota attività già dell'Agenzia esclusa Attività Forestale. Nelle schede di Spese generali di ciascun centro e azienda dell'Agenzia sono previste le quote di competenza per le polizze di "all risks patrimonio", "all risks fotovoltaico", RCA Libro Matricola.</i>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: assicurare il patrimonio dell'Agenzia unitamente ai beni regionali affidati in gestione; ottemperare agli obblighi di legge e contrattuali ai fini della massima tutela dell'Agenzia. Risultati: attivazione delle coperture assicurative.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5300		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 97500	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 97500		



160	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
386	Servizio di assistenza informatica- sviluppo evolutivo per l'anno 2019.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	S ervizio di Assistenza informatica e supporto al funzionamento e allo sviluppo evolutivo del Data Center e dei sistemi di Network dell'Agenzia			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: supportare il funzionamento degli uffici ed in generale l'operatività dell'Agenzia assicurando costante efficacia ed efficienza di operatività Risultati: assicurare il pieno funzionamento di server e postazioni di lavoro			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5920		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 47250
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 47250		

161	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
388	Manutenzione procedure informatiche di: protocollo, disposizioni, contratti, contabilità econ. Patrimoniale, cont. Finanziaria ed altri software per l'anno 2019.		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Manutenzione procedure: protocollo (consultazione), disposizioni (consultazione), contratti, automezzi, indirizzario, curriculum e comunicati stampa; Manutenzione procedure: contabilità, cespiti, IVA, pagamenti; Manutenzione procedure: Jiride, Jserfin, Jpers e conservazione sostitutiva. Software di inventory, monitoraggio e gestione delle risorse informatiche (acquisto di LanSweeper). Servizio di assistenza e formazione su uso applicativi. Manutenzione applicativo dedicato all'emissione delle fatture di vendita - adeguamento alla fatturazione elettronica.			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: assicurare la continuità del servizio di manutenzione ed assistenza delle procedure gestionali-amministrative installate presso l'Agenzia Risultati: acquisizione dei servizi			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5920		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 43750
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 43750		



162	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
334	Attività in qualità di delegato dal Datore di Lavoro		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Attività delegate dal datore di lavoro in relazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Esecuzione di primi interventi urgenti e/o risolutivi per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro e acquisti di materiale per la sicurezza.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: assicurare interventi di massima urgenza in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ricadenti nell'ambito di responsabilità di ciascun destinatario di delega e in ottemperanza delle stessa. Fabbisogni: eventuali interventi di massima urgenza Risultati: Riduzione dei rischi in ambienti lavorativi</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5991		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 15000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 15000	



163	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
416	Servizi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e servizi connessi, in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>Organizzazione e gestione del servizio di prevenzione e protezione aziendale mediante lo svolgimento delle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrit� degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica organizzazione dell'Agenzia; - elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure; - elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attivit� aziendali; - definizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori. <p>Il costo del servizio viene quantificato per la parte di personale dedicato alle attivit� di cui alla missione 16 - Agricoltura.</p> <p>Il costo relativo al personale dedicato all'attivit� SIF di cui alla DGRV 2138/2017 viene considerato nella scheda ID 509 relativa alla Missione 9 - Tutela del territorio e dell'ambiente.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: adempiere agli obblighi di legge adottando tutte le misure ritenute necessarie per la prevenzione dei rischi connessi agli ambienti di lavoro ed alle attivit� svolte negli stessi</p> <p>Fabbisogni: sicurezza nei luoghi di lavoro e tutela della salute dei lavoratori</p> <p>Risultati: ambienti di lavoro sicuri e salubri; dipendenti formati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 57000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 57000	



164	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
423	Formazione obbligatoria generale in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato- Regioni del 2011		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	Svolgimento dell'attività formativa obbligatoria in materia di sicurezza prevista dall'art. 37 del D. Lgs 81/2008, secondo i contenuti minimi e la durata previsti dall'Accordo Stato-Regione del 2011.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: assicurare che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza</p> <p>Fabbisogni: organizzare e gestire l'attività formativa avvalendosi di ditte/soggetti deputati all'erogazione di tale formazione</p> <p>Risultati: lavoratori e loro rappresentanti formati in materia di salute e sicurezza, secondo le previsioni ed i contenuti di cui all'art. 37 del D Lgs 81/2008</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 10000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 10000	



165	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
424	Servizio di Medico Competente e Sorveglianza sanitaria		FUNZIONI LRV 37/2014
			16.01
DESCRIZIONE	<p><i>I servizio di Medico Competente e sorveglianza sanitaria comprende lo svolgimento delle seguenti attività:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - visita medica preventiva del lavoratore intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica; - visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; - visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica; - visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica; - visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente - visita periodica agli ambienti di lavoro; - valutazione dei rischi in collaborazione con il DL e RSPP aziendale <p><i>La spesa prevista è riferita alla parte di personale di V.A. che si occupa di attività di cui alla Misione 16-Agricoltura.</i></p> <p><i>Su scheda ID 509 viene riportato la quota di spesa relativa all'attività SIF DI CUI ALLA MISSIONE 9- Tutela territorio e ambiente.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: tutelare la salute dei lavoratori</i></p> <p><i>Fabbisogni: visite mediche periodiche, informazione specifica ai lavoratori, collaborazione con il DL e RSPP aziendale</i></p> <p><i>Risultati: accertare l'idoneità dei lavoratori alla mansione specifica;</i></p> <p><i>prevenire i rischi per la salute dei lavoratori nello svolgimento delle attività lavorative;</i></p> <p><i>favorire la salubrità degli ambienti di lavoro</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 19000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 19000		



166	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
426	Servizio di valutazione/analisi dei rischi correlati a tutte le fattispecie di reato previste dal D. Lgs. 231/2001 per integrazione Modello di organizzazione e gestione aziendale, adottato con D.C.S. n. 403/2014		16.01
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p><i>Il modello di organizzazione e gestione "modello ex d.lgs. n. 231/2001, indica un modello organizzativo adottato da persona giuridica, o associazione priva di personalità giuridica, volto a prevenire la responsabilità penale degli enti.</i></p> <p><i>Il servizio in esame dovrà concretizzarsi in una attenta analisi dei processi aziendali al fine di determinare l'esposizione dell'Agenzia a tutti i reati contemplati dall'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001.</i></p> <p><i>L'attività predetta dovrà essere, inoltre, finalizzata all'integrazione funzionale del modello organizzativo, atteso il trasferimento di competenze e personale regionali per l'esecuzione di lavori di sistemazione idraulico-forestale, avvenuto ai sensi della LRV 45/2017.</i></p> <p><i>A conclusione della predetta analisi e mappatura dei rischi verrà elaborato un nuovo modello organizzativo e di gestione aziendale, che dovrà essere adottato con provvedimento del Rappresentante legale dell'Agenzia.</i></p> <p><i>La quota di spesa relativa alle attività SIF sono riportate nella scheda ID509 in carico alla Missione 9-Tutela territorio e Ambiente.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Tutelare l'Agenzia al fine di prevenire l'insorgere di responsabilità penale, analizzando tutti i rischi presenti e potenziali che possono essere correlati ai reati previsti dal D. Lgs. 231/2001.</i></p> <p><i>Fabbisogni: acquisire idonea consulenza di professionisti esperti in materia, per lo svolgimento dell'attività di analisi dei rischi e successiva elaborazione del nuovo modello organizzativo e gestionale aziendale</i></p> <p><i>Risultati: adottare un modello organizzativo e di gestione aziendale ampliato alla tutela dell'Agenzia con riferimento a tutte le tipologie di reato previste dal D. Lgs. 231/2001, nonché integrare il modello stesso per ragioni funzionali a seguito del trasferimento di competenze e personale regionali ai sensi della LRV 45/2017.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 6000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 6000	



167	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
434	Servizio di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza dell'Agenzia, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e D. Lgs. 81/2008	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>All'OdV sono affidati sinteticamente i seguenti compiti e poteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilare sull'osservanza delle attribuzioni e dei compiti indicati nel Modello di organizzazione e gestione aziendale, adottato ai sensi del D. Lgs 231/2001 e 81/2008; - effettuare a campione ispezioni periodiche presso le strutture aziendali ritenute a rischio di reato, per controllare che l'attività venga genericamente svolta conformemente al Modello di organizzazione e gestione adottato e nel rispetto più in generale delle regole di prevenzione, il tutto finalizzato a garantire l'efficacia del Modello stesso; - attivare, sulla base dei risultati ottenuti, le strutture aziendali competenti per l'attuazione di misure preventive e/o correttive suggerite; - richiedere al Datore di lavoro di procedere con le sanzioni disciplinari indicate, in caso di violazione del Modello da parte dei soggetti responsabili; verificando la puntuale attuazione delle stesse; - promuovere presso tutte le sedi dell'Agenzia un adeguato processo informativo dei lavoratori per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello organizzativo e di gestione; - predisporre la documentazione operativa necessaria ai fini dell'efficace attuazione del Modello; - provvedere all'aggiornamento della mappatura delle aree a rischio ed all'aggiornamento del predetto Modello, proponendo le nuove revisioni all'Agenzia per la necessaria approvazione. <p>La spesa si riferisce alla parte di adempimenti connessi con le funzioni nella missione 16-Agricoltura. La quota di spesa riferita all'attività SIF di cui alla DGRV 2138/2017 sono indicati nella scheda ID 509.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: monitorare l'osservanza del mod. org. 231/2001 da parte di tutte le figure indicate nello stesso, rilevandone l'attuazione, l'efficacia, l'adeguatezza all'organizzazione aziendale, nonché il grado di aggiornamento rispetto al contesto normativo di riferimento e l'assetto strutturale dell'Agenzia.</p> <p>Fabbisogni: verifiche periodiche di tutte le sedi, aggiornamento del modello e della documentazione relativa, collaborazione con il DL, DDL, RSPP e Medico Competente aziendali.</p> <p>Risultati: osservanza ed attuazione del Mod. org. 231/2001 di riferimento</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 12000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:	€ 12000		



168	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
461	Consulenza legale, fiscale e tributaria per l'Agenzia		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Necessità di approfondimenti tramite consulenze in materia legale, fiscale-tributaria per l'Agenzia in seguito alla riorganizzazione del personale e delle attività.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: garantire il rispetto della normativa fiscale e tributaria e assicurare la correttezza dell'attività amministrativa dell'ente in relazione agli adempimenti previsti dalla legge vigente.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 20000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 20000	

169	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
572	Supporto agli adempimenti amministrativi mediante acquisizione lavoro somministrato		16.01
			FUNZIONI LRV 37/2014
			funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Per l'aggravio degli adempimenti amministrativi e generali conseguenti al forte incremento di attività dell'Agenzia dal anno 2018 e in attesa dell'autorizzazione all'assunzione stabile di personale, si prevede la necessità di ricorso all'acquisizione di lavoro somministrato.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: assicurare tutti gli adempimenti di tipo amministrativo al quale l'ente è soggetto Risultati: escludere rischi di inadempienze che possono comportare anche gravi sanzioni.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5992		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 65.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 65.000	



170	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
393	Informatica - Sala macchine: espansione spazio dischi su SAN produzione, NAS di backup e Server di replica		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>A seguito delle implementazioni effettuate negli ultimi mesi anche a seguito delle specifiche delle Misure Minime, lo spazio a disposizione sulla SAN di produzione, pur essendo sufficiente, è opportuno venga espanso per evitarne la saturazione (acquisto di 7 HDD da 900GB).</p> <p>Nel server di replica, necessario per poter far ripartire i servizi di base in "tempo zero" in caso di guasto dei server principali, dovrà essere aumentato lo spazio di salvataggio (acquisto di 5 HDD da 2TB).</p> <p>Acquisto di una nuova NAS per il backup; l'attuale risulta insufficiente a contenere un adeguato storico dei backup di almeno 30 giorni. L'attuale NAS sarà riutilizzata per organizzare e gestire i backup delle postazioni client.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Assicurare la continuità dei servizi informatici</p> <p>Fabbisogni:</p> <p>Risultati: Acquisto di materiale hardware</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5920		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 14200
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 14200	

171	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	INV - PIANO DI INVESTIMENTI	MISSIONE/ PROGRAMMA
398	Acquisto di Hardware e Software per le sedi dell'Agazia.		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p>Proseguimento del piano di sostituzione postazioni obsolete, che si presume saranno 20 per l'anno 2019.</p> <p>I server delle sedi periferiche sono obsoleti, non coperti da servizi di assistenza e non compatibili con i sistemi di virtualizzazione necessari per una gestione conforme agli attuali standard.</p> <p>Si prevede pertanto la sostituzione dei server delle sedi periferiche (Thiene, Consiglio, Montecchio, Verona e Conegliano), completi di software, sistemi di backup e UPS. L'acquisto dei server è subordinato all'autorizzazione dell'AGID di cui al Piano Triennale per l'informatica nella P.A. 2017-2019, punto 3.1.3 Linee di Azione.</p> <p>Acquisto licenza Microsoft Windows Server 2016.</p> <p>Acquisti vari di hw e sw che si rendono necessari durante l'anno.</p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p>Obiettivi: Mantenere in efficienza il sistema informatico aziendale.</p> <p>Fabbisogni: Si ritiene che un costante ricambio programmato dei personal computer garantisca l'efficienza degli stessi e riduca l'obsolescenza del parco PC.</p> <p>Risultati: Mantenimento in efficienza del sistema informatico Aziendale</p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5920		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 58200
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 58.200	



172	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
569	Spesa del personale impiegato e dirigente - retribuzioni e oneri		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Spesa per retribuzioni fisse al personale impiegato e dirigente presente e relativi oneri per contributi obbligatori e integrativi.</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 8.199.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 8.199.000		

173	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
563	Formazione del personale dell'Agazia		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Spese per formazione del personale impiegato e dirigente</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 21000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 21.000		

174	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
564	Rimborso spese missioni personale dipendente		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Rimborso delle spese sostenute in missione dal personale impiegato e dirigente</i>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 58000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 58.000		



175	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
565	Oneri a carico ente per Assegni Familiari		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Spesa per erogazione Assegni Familiari al personale impiegato e dirigente			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 32000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 32.000		

176	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
566	Buoni Pasto personale impiegato e dirigente		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Costo per acquisto Buoni Pasto per il personale impiegato e dirigente			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 130000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 130.000		

177	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
567	Produttività dirigenti, impiegati e operai saldo anno 2018		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	costo liquidazione saldo produttività dirigenti, impiegati e operai da erogare nel 2019.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 458.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA: Avanzo Presunto da Bilancio 2018		€ 458000		



178	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
568	Onere Lavoro Straordinario personale impiegato		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Costo per Liquidazione lavoro straordinario/supplementare svolto dal personale impiegato			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 60000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 60.000		

179	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
562	Acquisto di servizi di manutenzione evolutiva e formazione su programmi paghe - presenze		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Acquisto di servizi e formazione programmi paghe - presenze per la gestione impiegati e dirigenti ed evoluzione per gestione Forestale			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5100		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 40000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 40.000		

180	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
460	Oneri per Organo di controllo dell'Agenzia		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Oneri annuali previsti dalla normativa per l'Organo di Controllo dell' Agenzia. Indennità stabilita in riferimento alla LRV 37/2014 e alla DGRV 1310 del 16/9/2017.			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5400		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 12.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 12.000		



181	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
464	Quote annuali per Adesione dell'Agenzia ad Associazioni, federazioni e consorzi	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Oneri annuali connessi all'adesione dell' Agenzia ad Associazioni, federazioni e consorzi.</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: favorire l'attività istituzionale collegata alle diverse attività dell'ente.</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5400		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 30.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 30.000	

182	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
466	Spese generali amministrative del settore finanziario; entrate da rimborsi spese e gestione servizio cassiere	16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<i>Spese generali amministrative del settore finanziario per garantire il Funzionamento generale dell'Agenzia</i>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<i>Obiettivi: per assicurare il funzionamento generale dell'Agenzia</i>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 5400		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 65.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: <i>Rimborsi spese da terzi e interessi attivi c/c bancario</i>	€ 58.280	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 0
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 6720	



183	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
467	Imposte e tasse dell'Agenzia		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p><i>Imposte e tasse a carico dell'Agenzia per l'anno 2018 per le attività ordinarie, relative alle imposte:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - IRES (calcolata separatamente, su scheda 463, IRES relativa alla tassazione dei dividendi su società partecipate e controllate) - IRAP relativa al personale impiegatizio e dirigenziale della missione 16.1 - versamento IVA attività commerciali in spesa e giroconto in entrata per iva reverse charge - imposta di bollo e altre tasse minori. 			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: rispetto obblighi di tipo tributario			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5400		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 843.000	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: IVA reverse charge		€ 50.000	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 793.000		

184	FunzGen			
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
555	Rimborso Mutuo Irriguo Az. Sasse - q.capitale e interessi		50	funzionam. generale
DESCRIZIONE	<p><i>Rimborso Mutuo nr. prestito 2291276739 per impianto irriguo presso azienda Sasse.(Mutuo agevolato con contributo AVEPA). Scadenza 30/06/2019. A competenza 2019 una rata capitale + interessi.</i></p>			
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Provvedere agli adempimenti conseguenti al contratto di mutuo. Fabbisogni: Risultati:</i></p>			
CODICE CENTRO DI COSTO: 5401		PREVISIONE 2019		
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:		€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 200	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 11700	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 11.900		



185	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PDF - PROGETTO DA FINANZIARE	MISSIONE/ PROGRAMMA
532	Centro di Thiene - Asfaltatura delle aree interne		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Nel 2019, successivamente ai lavori di rinnovo dell'impianto antincendio, si renderà necessario provvedere al rifacimento del manto bituminoso sia nelle parti interessate da scavi sia nelle restanti parti che risultano già usurate da tempo. Nell'occasione dovrà essere rifatta anche la segnaletica orizzontale, le aree di parcheggio e la costruzione di almeno due dossi rallentatori del traffico.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: Rinnovo dell'asfalto Fabbisogni: Asfaltatura, segnaletica orizzontale, parcheggi, dossi rallentatori Risultati: Rifacimento delle aree interne del Centro di Thiene		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2080		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI:	€ 0	SPESE CORRENTI PREVISTE:	€ 0
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE:	€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE:	€ 50000
IMPORTO DA FINANZIARE:		€ 50.000	

186	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	PP - PROSECUZIONE DI PROGETTO	MISSIONE/ PROGRAMMA
349	Centro di Thiene - Progetto Realizzazione impianto fisso antincendio - 2019		FUNZIONI LRV 37/2014
		16.01	funzionam. generale
DESCRIZIONE	Ai fini del conseguimento del Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco di Vicenza per la sede di Thiene è richiesta la realizzazione di un impianto fisso di estinzione che prevede l'installazione di una cisterna di capacità adeguate per costituire una riserva d'acqua utile ad eventuali interventi dei vigili del fuoco nei casi di emergenza. Sono inoltre previste opere di distribuzione dell'acqua nella prossimità di ogni edificio considerato a rischio incendio.		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	Obiettivi: garantire la sede di Thiene da possibili incendi Fabbisogni: adeguamento dell'attuale impianto antincendio ai più recenti requisiti di legge Risultati: ottenimento del Certificato Prevenzione Incendi rilasciato dai Vigili del Fuoco di Vicenza		
CODICE CENTRO DI COSTO: 2129		CODICE LAVORO: 3917	
		PREVISIONE 2019	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO: Quota Residua Finanziamenti Regionali Piani Investim. V.A. prorogati DGRV 3360/2008 – DGRV 3441/009 – DGRV 3538/2010 . Decreti Direz. Reg. Agroalimentare 137-138-139 del 20/12/2017 per Proroga al 31/12/2018.		€ 390.000	SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€ 0	SPESE DI INVESTIMENTO € 390.000
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE:		€ 0	PREVISTE:
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



187	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	MISSIONE/ PROGRAMMA	FUNZIONI LRV 37/2014
577	PROGETTO DIANA LF 2 - Ristrutturazione del centro aziendale presso l'Azienda Diana	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)
DESCRIZIONE	<p><i>Il progetto di recupero del Centro dell'Azienda "Diana", unico tra le aziende agrarie regionali in gestione a Veneto Agricoltura a non aver ancora subito un intervento di recupero/manutenzione straordinaria negli ultimi decenni, è stato redatto avendo come obiettivo prioritario la messa in sicurezza e l'adeguamento normativo dell'Azienda.</i></p> <p><i>Le azioni progettate, sulla base delle disponibilità finanziarie prevedono i seguenti interventi:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Demolizione fabbricato a destra (ex casa custode) e del fabbricato centrale; - Intervento sistemazione piano terra fabbricato uffici del primo piano ad uso foresteria; - Sistemazione del piazzale esterno. <p><i>Come già realizzato negli altri centri aziendali, è prevista la realizzazione di una nuova caldaia a cippato che sfrutti la produzione propria di legname per alimentare l'azienda e renderla, per quanto riguarda il riscaldamento, autosufficiente.</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi: Adeguamento dell'immobile alle normative riguardanti gli ambienti di lavoro ed adeguamento sismico.</i></p> <p><i>Fabbisogni: Realizzazione di spazi ad uso uffici e foresteria idonei all'uso, recupero di aree esterne per manifestazioni.</i></p> <p><i>Risultati: Migliore fruibilità dell'Azienda</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 1119		CODICE LAVORO: 3894	
FINANZIAMENTO COMUNITARIO – QUOTA DELL'ANNO:		€	PREVISIONE 2019
FINANZIAMENTO REGIONALE – QUOTA DELL'ANNO:		€	SPESE CORRENTI PREVISTE: €
FINANZIAMENTO DA ALTRO ENTE PUBBLICO – QUOTA DELL'ANNO:		€	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE: Quota 2019 da Fondo Pluriennale Vincolato: Somme introitate anni precedenti per indennità di esproprio da Passante di Mestre - Utilizzo vincolato con DGRV n. 1399/2014		€ 751.337	SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 751.337
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:		€ 0	



188	FunzGen		
ID SCHEDA	TITOLO SCHEDA	AO - ATTIVITÀ ORDINARIA	MISSIONE/ PROGRAMMA
			FUNZIONI LRV 37/2014
458	Contributo Ordinario Regionale di Funzionamento dell'Agenzia		Tutte
			Art. 2 co.1
DESCRIZIONE	<p><i>Contributo annuale Ordinario della Regione del Veneto a norma dell' art. 9 della LRV 37/2014 per il funzionamento dell'Agenzia nello svolgimento delle funzioni istituzionali che sono state aggiornate con la Legge Regionale 29/12/2017 n.45 e nel rispetto della convenzione di cui alla DGRV 2138/2017 relativa alle attività di Sistemazioni Idraulico Forestali.</i></p> <p><i>Le attività principali dell'Agenzia si collocano ai fini del D.lgs 118/2011 nelle Missioni:</i></p> <p><i>16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></p> <p><i>9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></p>		
OBIETTIVI RISULTATI ATTESI	<p><i>Obiettivi:Garantire il funzionamento dell'Agenzia secondo le funzioni istituzionali attribuite dalla legge, gli indirizzi e le direttive impartite con DGRV 931/2017 ed in attuazione della DGRV 2138/2017.</i></p>		
CODICE CENTRO DI COSTO: 4970		PREVISIONE 2019	
TRASFERIMENTI CORRENTI PREVISTI: da Direzione Agroalimentare € 13.705.000 Da Direzione Operativa € 21.000.000 ----- € 34.705.000		SPESE CORRENTI PREVISTE: € 0	
ENTRATE EXTRATRIBUTARIE PREVISTE: € 0		SPESE DI INVESTIMENTO PREVISTE: € 0	
QUOTA DI ASSORBIMENTO DEL BILANCIO 2019 DELL'AGENZIA:			



Parte Terza

QUADRO SINOTTICO DELLE ATTIVITÀ ANNO 2019 PER AREA TEMATICA

INDICE TEMATICO SCHEDE P.A. 2019-21
da indice opuscolo
"Repertorio delle Conoscenze, Servizi e Prodotti per l'Innovazione"
Edizione 2017 - Veneto Agricoltura

Sigla	Descrizione
1	AgrCons Agricoltura Conservativa
2	DifInt Difesa Integrata e delle Colture Erbacee
3	AgrPrec Agricoltura di Precisione
4	GestAcqua Gestione Acqua
5	TrRefZoo Trattamento Reflui Zootecnici
6	AgrForCC Agroforestazione e Cambiamento Climatico
7	BioDiv Biodiversità
8	Ortic Orticoltura
9	Floric Floricoltura
10	Frutt Frutticoltura
11	VitEno Viticoltura ed Enologia
12	BioEner Bioenergie
13	ZoolattCas Settore zootecnico e filiera lattiero-casearia
14	ProdAgroalim Produzioni Agroalimentari
15	EconConosc Economia, Politica agraria, Sistema della Conoscenza
16	PescAcq Pesca e acquacoltura
17	GestAmbFor Gestione ambientale e Gestione forestale
18	MonConsFaun Monitoraggio e conservazione della Fauna
19	CotrFaunSel Contrasto impatti fauna selvatica
20	VallTerr Valorizzazione del territorio
21	FunzGen Supporto al Funzionamento Generale dell'Agencia



0c09d3bd

Quadro Sinottico delle Attività 2019 per Area Tematica

IN Progr.	ID Sch.	Anno	Titolo Scheda	Assegnaz. Rich.	Miss- Progr.	Funz. Legge Istitut.	Tema Princ.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.
1	370	2019	Azienda Diana - Attività Ordinaria Seminativi e aree Boscate	-10.148,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
2	352	2019	Azienda Diana - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie	51.650,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	VIENo	AgrForCC	DifInt	BioEner
3	345	2019	Az. Sasse Rami - Attività ordinaria Seminativi	-32.292,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
4	561	2019	Azienda Sasse Rami - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie	86.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	AgrForCC	GestAcqua	DifInt	BioEner
5	329	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Seminativi	-130.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	AgrForCC	DifInt	BioEner	BioEner
6	326	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Spese Generali	86.600,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	AgrForCC	DifInt	BioEner	BioEner
7	554	2019	Oneri per Donande Premio Unico, PSR e altri adempimenti in campo agricolo	8.500,00	16.01	funzionam. generale	AgrCons	DifInt	GestAcqua	AgrForCC	
8	550	2019	Azienda Sasse Rami - Investimenti su attrezzature - prioritari	7.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	DifInt			
9	574	2019	Azienda Sasse Rami - Investimenti 2° fase 2019	175.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrCons	DifInt			
10	341	2019	Progetto LIFE HELPSOIL - continuazione e valorizzazione dei risultati dopo la chiusura del progetto - quota 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.2	AgrCons	TrReZoo			
11	336	2019	Bollettino Colture Erbacee	5.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	DifInt				
12	382	2019	Confronti varietali soia, frumento tenero, frumento duro	5.600,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	DifInt	AgrCons			
13	437	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività di verifica produttiva ed enologica di varietà di vite "resistenti ai funghi"	23.700,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	DifInt	VIENo			
14	373	2019	Progetto IWMPRAISE - Diserbo integrato 3° anno - quota 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	DifInt				
		2020	Progetto IWMPRAISE - Diserbo integrato 4° anno - quota 2020	-	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	DifInt				
		2021	Progetto IWMPRAISE - Diserbo integrato 5° anno - quota 2021	-	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	DifInt				
15	381	2019	AGRIGONSVeneto - Precision positioning for precision agricoltura	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrPrec	AgrCons	DifInt		
16	327	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Gestione Impianti Innovativi per la Risorsa Acqua	8.300,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	GestAcqua				
17	523	2019	AFI - Aree Forestali di Infiltrazione	3.200,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	GestAcqua	AgrForCC			
		2019	Progetto BEWARE - Better Water Management for Advancing Resilient-Communities in Europe	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	GestAcqua	AgrForCC			
18	482	2020	Progetto BEWARE - Better Water Management for Advancing Resilient-Communities in Europe	-	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	GestAcqua	AgrForCC			
		2021	Progetto BEWARE - Better Water Management for Advancing Resilient-Communities in Europe	-	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	GestAcqua	AgrForCC			
19	455	2019	Progetto LIFE RISORGIVE - quota anno 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAcqua	GestAmbFor			
20	514	2019	NITRANT II - "Antenna Nitrati e percorsi di gestione integrata degli effluenti zootecnici"	17.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	TrReZoo				
21	378	2019	Agroforcarb - Coordinamento attività	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrForCC	BioDiv	BioEner		
22	517	2019	Agroforcarb Valle Vecchia	54.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrForCC	BioDiv			
23	518	2019	Agroforcarb SasseRami	34.580,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrForCC	BioDiv			
24	516	2019	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - prioritari	24.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	AgrForCC				
25	575	2019	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - 2° fase	83.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	AgrForCC				
26	552	2019	BIODED nelle aziende pilota, ricovero avicoli BIONET e acquisto attrezzature	127.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	AgrForCC	BioDiv			
27	369	2019	Azienda Diana - Attività ordinaria Vigneto	29.420,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	VIENo			
28	346	2019	Az. Sasse - Frutticoltura: orientamento varietale, certificazione genetica, biodiversità	40.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	BioDiv	Frutt			
29	347	2019	Az. Sasse - Biodiversità avicola - anno 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	ZooLattCas			
30	481	2019	Soluzioni per la sinergia tra api e agricoltura	30.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	BioDiv	DifInt	ZooLattCas		
31	415	2019	Azienda Villiogo - Attività ordinaria prati, pascoli, frutteto, seminativi, allevamenti	33.450,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	ZooLattCas	Frutt	GestAmbFor	DifInt
32	325	2019	Centro Po di Tramontana - Conservazione e valorizzazione delle biodiversità orto-floricole	69.659,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	Ortic	Frutt		
		2020	Progetto BIONET - Rete regionale biodiversità di interesse agrario e alimentare (2017-2022) - quota 2019	14.366,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	ZooLattCas	VIENo	Frutt	
33	480	2020	Progetto BIONET - Rete regionale biodiversità di interesse agrario e alimentare (2017-2022) - quota 2020	14.366,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	ZooLattCas	VIENo	Frutt	
		2021	Progetto Bionet - Rete regionale biodiversità di interesse agrario e alimentare (2017-2022) - quota 2021/22	22.747,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	ZooLattCas	VIENo	Frutt	
34	497	2019	Prog BIODIVE - progetto regionale sulla biodiversità	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	BioDiv	ZooLattCas	VIENo	Frutt	
35	479	2019	Centro di Thiene - Settore biotecnologie - Progetto di valorizzazione della collezione microbica di Veneto Agricoltu	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	BioDiv	ProdAgroalim			
36	491	2019	Centro Valdastico - Spese generali e mantenimento della biodiversità della Trota Marmorata	46.700,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	PesAcq			



0c09d3bd

Quadro Sinottico delle Attività 2019 per Area Tematica

IN Progr.	ID Sch.	Anno	Titolo Scheda	Assegnaz. Rich.	Miss- Progr.	Funz. Legge Istitut.	Tema Princ.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.
37	414	2019	Centro per la Biodiversità V. e F.F. - Attività ordinaria vivaistica Montecchio Prealatico	181.014,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	AgrForCC		
38	476	2019	Centro per la Biodiversità V. e F.F. - Attività ordinaria vivaistica Pian dei Spini	45.393,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	AgrForCC		
39	493	2019	Centro per la Biodiversità Vegetale e F.F. di Montecchio P. no - Investimenti	48.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	GestAmbFor		
40	494	2019	Centro per la Biodiversità vegetale e F.F. di Montecchio - Tabellazione	2.750,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	GestAmbFor		
41	344	2019	Progetto BIOD4 - Nuovi strumenti per la valorizzazione della biodiversità degli ecosistemi forestali trasformatori	1,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	BioDiv	GestAmbFor		
43	323	2019	Progetto BIOD4 - Nuovi strumenti per la valorizzazione della biodiversità degli ecosistemi forestali trasformatori	397.230,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Floric	Difint	AgrCons
44	324	2019	Centro Po di Tramontana - Gestione attività ordinaria del centro Ortoforicolo	216.176,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Floric	Difint	AgrCons
45	519	2019	Centro Po di Tramontana e Centro Pradon - Orticoltura e frutticoltura di Montangna - implementazione di un sist	22.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Frutt		
46	485	2019	Centro Sperimentale ortofloricolo Po di Tramontana - rifacimento Serre	300.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Floric		
47	475	2019	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon - Investimenti prioritari	132.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Floric	Frutt	VitEno
48	576	2019	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon - Investimenti 2° fase	185.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Ortic	Floric	Frutt	VitEno
49	315	2019	Centro Pradon - Attività ordinaria del Centro Sperimentale Frutticolo	247.800,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Frutt			
50	316	2019	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria dei fruttiferi	21.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	Frutt			
51	322	2019	Centro Pradon - Tecniche di propagazione di nuove specie frutticole	12.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	Frutt			
52	520	2019	Centro Pradon - Sperimentazione su specie da frutta secca: "Pecan" e "Noce in area montana"	22.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	Frutt			
53	545	2019	Impianto rete antigrandine/antinetto sul frutteto dell'Azienda Sasse Rami	30.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	Frutt	Difint		
54	317	2019	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria della vite	33.840,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	VitEno			
55	318	2019	Centro Pradon - Gestione Screen-House vite e fruttiferi	19.850,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	VitEno	Frutt		
56	319	2019	Centro Pradon - Gestione campi di vite di categoria Base X Certificato	10.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	VitEno			
57	320	2019	Centro Pradon - Gestione campo di vite di categoria iniziale	4.500,00	16.01	Art. 2 co.1	VitEno			
58	419	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività Ordinaria - Anno 2019	36.450,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	VitEno			
59	441	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Programma di Selezione Clonale della Vite	8.670,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	VitEno			
60	472	2020	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Caratterizzazione di vitigni "resistenti" per aree montane - Quota 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.2	VitEno	Difint		
		2020	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Caratterizzazione di vitigni "resistenti" per aree montane - Quota 2020		16.01	Art. 2 co.2	VitEno	Difint		
		2021	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Caratterizzazione di vitigni "resistenti" per aree montane - Quota 2021-2022		16.01	Art. 2 co.2	VitEno	Difint		
61	432	2019	Centro di Thiene - Lab. Latte - Qualità e sicurezza del latte crudo	-82.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim	ZooLatCas		
62	431	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Assistenza tecnica alla montagna bellunese	-8.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim	ZooLatCas		
63	433	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Supporto analitico chimico alle imprese del comparto agroalimentare veneto	-8.388,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
64	478	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Monitoraggio aflatoxina M1 in latte	-15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim	ZooLatCas		
65	533	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Fornitura di materiale di riferimento e gestione di circuiti interlaboratorio	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
66	403	2019	Centro di Thiene - Laboratorio analisi sensoriale - attività	-20.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
67	405	2019	Indagine sui difetti organolettici degli imballaggi	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
68	539	2019	Test su consumatori	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
69	544	2019	Valorizzazione delle produzioni locali.	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim			
70	406	2019	Centro di Thiene - Centro produzione fermenti - Culture microbiche per l'industria agroalimentare	-315.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim	VitEno	ZooLatCas	BioDiv
71	348	2019	Centro di Thiene - Lab microbiologia e Biotecnologie - Supporto microbiologico e tecnologico alle imprese del com	-136.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	ProdAgroalim	BioDiv		
72	384	2019	Centro di Thiene - spese generali	218.000,00	16.01	funzionam. generale	ProdAgroalim			
73	525	2019	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Chimica - Investimenti prioritari	30.000,00	16.01	funzionam. generale	ProdAgroalim			
74	503	2019	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Microbiologia e Biotecnologie - Investimenti	30.000,00	16.01	funzionam. generale	ProdAgroalim			
75	528	2019	Progetto FESTIVAL DELLE DOP - quota parte attività 2019	50.000,00	16.01	funzionam. generale	ProdAgroalim			
76	359	2019	Analisi dello status dell'agricoltura veneta: rapporto strutturale e sentiment degli operatori	7.500,00	16.01	Art. 2 co.1	EconConosc	ProdAgroalim		



Quadro Sinottico delle Attività 2019 per Area Tematica

IN Progr.	ID Sch.	Anno	Titolo Scheda	Assegnaz. Rich.	Miss-Progr.	Funz. Legge Istitut.	Tema Princ.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.
77	371	2019	Servizi Informativi dell'Osservatorio Economico Agroalimentare e Forestale	2.500,00	16.01	Art. 2 co.1	EconConosc.	ProdAgroalim	GestAmbFor	
78	339	2019	Direttiva 1.1.A3 Interventi prioritari per condividere e incrementare le conoscenze	3.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconConosc.			
79	340	2019	Know-how e servizi per la diffusione della conoscenza	25.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconConosc.			
80	571	2019	Sostenibilità del settore vitivinicolo veneto	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconSistCon	V/Ero		
81	365	2019	Indagine sulle strade del vino e dei prodotti tipici in Veneto	0,00	16.01	Art. 2 co.1	EconSistCon	V/Ero		
82	338	2019	Formazione ed aggiornamento professionale (con quote di iscrizione)	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconConosc.			
83	342	2019	Azioni divulgative 2019 Centro Po di Tramontana	9.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconSistCon		Florisc	
84	376	2019	Progettazione europea	5.000,00	16.01	funzionam. generale	EconConosc.			
85	449	2019	Azioni divulgative Progetti Europei	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	EconConosc.			
86	358	2019	Progetto Go.To.Nature - Governance, tourism and nature - quota 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1	EconSistCon			
87	362	2019	Progetto Ufficio Micologico 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1	EconSistCon			
88	363	2020	Progetto Ufficio Micologico 2020	-	09.05	Art. 2 co.1	EconSistCon			
89	389	2019	Centro Bonello - vallicoltura estensiva e lavori c/o Oasi di Cà Meilo e spese generali	130.860,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)	PescAcq	GestAmbFor		
90	391	2019	Centro Pellesirna - Spese generali	7.630,00	16.02	funzionam. generale	PescAcq			
91	368	2019	Progetto ITACA - Strumenti innovativi per aumentare la competitività e la sostenibilità della pesca dei piccoli pelagici	0,00	16.02	Art. 2 co.1	PescAcq	EconSistCon		
92	417	2020	Progetto ITACA - Strumenti innovativi per aumentare la competitività e la sostenibilità della pesca dei piccoli pelagici	-	16.02	Art. 2 co.1	PescAcq	EconSistCon		
93	422	2019	Centro Cansiglio - Attività ordinaria di Utilizzazioni forestali	-235.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
94	425	2019	Centro Cansiglio - Attività ordinaria di Manutenzioni ambientali e viabilità	110.100,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
95	428	2019	Centro Cansiglio - Attività Ordinaria di gestione Area di Sosta	-5.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
96	418	2019	Centro Cansiglio - Attività ordinaria di Gestione fabbricati e suolo demaniale in concessione	-105.900,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
97	435	2019	Centro Cansiglio - Attività ordinaria di Falegnameria	76.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
98	537	2019	Centro Cansiglio - Spese generali relative alle Attività Ordinarie	101.350,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
99	573	2019	Confine e tabellazione della Foresta del Cansiglio	25.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
100	541	2019	Progettazione esecutiva della strada forestale in Cansiglio denominata Lama del Porzel	22.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
101	444	2019	Sistemazione sentiero nella Foresta di Valmontina	50.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
102	450	2019	Progetto 2019 Cansiglio - Lavori di manutenzione forestale con risorse accantonate nel Fondo utilizzazioni boschi	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
103	536	2019	Progetto 2019 Cansiglio - Valorizzazione del territorio con risorse accantonate nel Fondo raccolta funghi	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
104	553	2019	Centro Forestale Cansiglio: acq. mezzi di trasporto e attrezzature	160.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
105	453	2019	Piano di asfaltatura delle principali arterie stradali in Cansiglio	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
106	445	2019	Prosecuzione interventi di ristrutturazione del fabbricato casa Vallorch in Cansiglio e risarcimento del danno da in	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
107	401	2019	Riqualificazione capannone ad uso magazzino all'interno della ex Base Nato - Cansiglio	500.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
108	400	2019	Centro di Verona - Attività selvicolturali sul Demanio Forestale Regionale	48.200,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
109	402	2019	Centro di Verona - Manutenzioni ambientali Forestali	307.310,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
110	404	2019	Centro di Verona - Gestione fabbricati e suolo demaniale in gestione	-44.900,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
111	421	2019	Centro di Verona - Spese Generali relative alle attività ordinarie	82.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
112	447	2019	Tabellazione perimetrale e cartelli di ingresso del demanio regionale	20.600,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
113	448	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Pradasacco	2.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
114	395	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Monte Cor	8.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
115	451	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale della Valfrasselle	40.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
116	452	2019	Sicurezza canne fumarie fabbricati demaniali in gestione al Centro Forestale di Verona	58.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
117	492	2019	Manutenzione straordinaria Rifugio Revolto	57.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	BioDiv		
			Centro di Montebellio - Materiali autoctoni per la Bioingegneria	25.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			



Quadro Sinottico delle Attività 2019 per Area Tematica

IN Progr.	ID Sch.	Anno	Titolo Scheda	Assegnaz. Rich.	Miss- Progr.	Funz. Legge Istitut.	Tema Princ.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.
118	353	2019	Gestione Riserva Naturale Integrale Bosco Nordio 2019	188.550,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	MontConsFaun	ValTerr	Tema Second.
119	354	2019	Gestione Oasi di Ca' Mello e Riserva Naturale Bocche di Po 2019	-9.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
120	321	2019	Attività Naturalistica e valorizzazione del turismo sostenibile	31.200,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. b)	GestAmbFor	ValTerr		
121	314	2019	Gestione Naturalistica Museo dell'Uomo in Consiglio e Giardino Botanico Giangio Lorenzoni	53.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
122	361	2019	Gestione Centro Visitatori di Valvecchia	-110.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. b)	GestAmbFor	ValTerr		
123	355	2019	Completamento progetto sentieristica Valvecchia 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
124	366	2019	Progetto Alberi monumentali - quota 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
125	364	2020	Progetto Alberi monumentali - quota 2020	-	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
126	356	2019	Progetto LIFE REDUNE - Riqualificazione degli habitat dunali nei siti Natura 2000 del litorale Veneto - quota 2019	45.973,75	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
		2020	Progetto LIFE REDUNE - Riqualificazione degli habitat dunali nei siti Natura 2000 del litorale Veneto - quota 2020	2.173,75	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
		2021	Progetto LIFE REDUNE - Riqualificazione degli habitat dunali nei siti Natura 2000 del litorale Veneto - quota 2021	2.173,50	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
127	377	2019	Progetto IMPRECO - Adriatic-Ionian Programme INTERREG V-B. COMMON STRATEGIES AND BEST PRACTICES TO IM	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	ValTerr		
128	357	2019	Progetto GREVESLIN - INTERREG ITALIA SLOVENIA: INFRASTRUTTURE VERDI PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIO	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
		2020	Progetto GREVESLIN - INTERREG ITALIA SLOVENIA: INFRASTRUTTURE VERDI PER LA CONSERVAZIONE E IL MIGLIO	-	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	AgrForCC		
129	456	2019	Progetto LIFE PALU QdP: Sviluppo Agroforestale Partecipativo	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor	AgrForCC		
		2020	Progetto LIFE PALU QdP: Sviluppo Agroforestale Partecipativo	-	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
130	509	2019	SIF 2019 - Attività Sistemazioni Idraulico Forestali	21.000.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. d) quater	GestAmbFor	BioDiv	PescAcq	
131	483	2019	Gestione Obblighi Iltigenici	-20.000,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)	GestAmbFor			
132	367	2019	Attività di ricerca faunistica 2019	18.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c) bis	MontConsFaun			
133	551	2019	Progetto Recupero colico erboso danneggiato da cinghiale	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	ContrFaunSel			
134	548	2019	Sviluppo di applicazioni per fornire informazioni sull'offerta turistico-ricreativa nei territori in gestione a Veneto A	15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	ValTerr			
135	527	2019	Comunicazione istituzionale dell'Agenzia	51.250,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	FunzGen			
136	522	2019	Fiere, Eventi, Manifestazioni	15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	FunzGen			
137	542	2019	Adeguamento cartellonistica aziendale alla nuova Brand Identity dell'Agenzia per la sede centrale	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	FunzGen			
138	463	2019	Società partecipate - proventi e oneri connessi	-266.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
139	459	2019	Fondi di Riserva e Fondi per Cofinanziamento dei Progetti	157.300,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
140	531	2019	Oneri per Spese Legali	30.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
141	311	2019	Agripolis - Manutenzione immobile ed impianti della sede centrale	51.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
142	312	2019	Agripolis - Gestione automezzi assegnati alla sede centrale	22.400,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
143	330	2019	Agripolis - Attività professionali di supporto per la gestione del patrimonio	14.300,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
144	331	2019	Agripolis - Gestione contratti di affitto della sede centrale e concessioni amministrative sul patrimonio.	-55.600,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
145	310	2019	Imposte, IMU, contrib. consorzi e tributi vari sui beni in trasferimento all'Agenzia.	220.500,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
146	333	2019	Gestione ad esaurimento delle attività inerenti la RIFORMA FONDARIA.	0,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
147	332	2019	Oneri per Rate 2019 di Mutui su beni immobili in corso o trasferiti alla Regione Veneto	36.000,00	50	funzionam. generale	FunzGen			
148	335	2019	Investimenti inerenti la sede di amministrativa in Agripolis - Legnaro	50.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
149	442	2019	Agripolis - UtENZE per servizio di telefonia e riparazioni mobili e arredi	125.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
150	484	2019	Agripolis - manutenzioni ordinarie e riparazioni mobili e arredi	5.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
151	486	2019	Agripolis - Spese postali e e servizi amministrativi	13.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
152	487	2019	Agripolis - Noleggi attrezzature	8.300,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
153	488	2019	Agripolis - Acquisto di beni di consumo	24.500,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
154	489	2019	Agripolis - Servizi ausiliari	149.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
155	387	2019	Servizi di connettività intranet ed Internet per l'anno 2019.	34.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			



Quadro Sinottico delle Attività 2019 per Area Tematica

IN Progr.	ID Sch.	Anno	Titolo Scheda	Assegnaz. Rich.	Miss- Progr.	Funz. Legge Istitut.	Tema Princ.	Tema Second.	Tema Second.	Tema Second.
156	439	2019	Imposte di bollo e registro su contratti/convenzioni a carico dell'Agenzia	3.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
157	529	2019	Perizie in ambito assicurativo	20.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
158	535	2019	Publicazioni ex lege relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copertura assicurativa dell'Age	5.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
159	420	2019	Agropolis - Coperture assicurative dell'Agenzia.	97.500,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
160	386	2019	Servizio di assistenza informatica- sviluppo evolutivo per l'anno 2019.	47.250,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
161	388	2019	Manutenzione procedure informatiche di: protocollo, disposizioni, contratti, contabilità econ. Patrimoniale, cont.	43.750,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
162	334	2019	Attività in qualità di delegato dal Datore di Lavoro	15.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
163	416	2019	Servizi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e servizi connessi, in applicazione del D. Lgs. n. 81/2008	57.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
164	423	2019	Formazione obbligatoria generale in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e Accordo Stato- Regioni del	10.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
165	424	2019	Servizio di Medico Competente e Sorveglianza sanitaria	19.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
166	426	2019	Servizio di valutazione/analisi dei rischi correlati a tutte le fattispecie di reato previste dal D. Lgs. 231/2001 per int	6.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
167	434	2019	Servizio di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza dell'Agenzia, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/2001 e D	12.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
168	461	2019	Consulenza legale, fiscale e tributaria per l'Agenzia	20.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
169	572	2019	Supporto agli adempimenti amministrativi mediante acquisizione lavoro somministrato	65.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
170	393	2019	Informatica - Sala macchine: espansione spazio dischi su SAN produzione, NAS di backup e Server di replica	14.200,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
171	398	2019	Acquisto di Hardware e Software per le sedi dell'Agenzia.	58.200,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
172	569	2019	Spesa del personale impiegato e dirigente - retribuzioni e oneri	8.199.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
173	563	2019	Formazione del personale dell'Agenzia	21.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
174	564	2019	Rimborso spese missioni personale dipendente	58.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
175	565	2019	Oneri a carico ente per Assegni Familiari	32.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
176	566	2019	Buoni Pasto personale impiegato e dirigente	130.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
177	567	2019	Produttività dirigenti, impiegati e operai saldo anno 2018	458.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
178	568	2019	Onere Lavoro Straordinario personale impiegato	60.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
179	562	2019	Acquisto di servizi di manutenzione evolutiva e formazione su programmi paghe - presenze	40.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
180	460	2019	Oneri per Organo di controllo dell'Agenzia	12.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
181	464	2019	Quote annuali per Adesione dell'Agenzia ad Associazioni, federazioni e consorzi	30.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
182	466	2019	Spese generali amministrative del settore finanziario; entrate da rimborsi spese e gestione servizio cassiere	6.720,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
183	467	2019	Imposte e tasse dell'Agenzia	793.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
184	555	2019	Rimborso Mutuo Irriguo Az. Sasse - q.capitale e interessi	11.900,00	50	funzionam. generale	FunzGen			
185	532	2019	Centro di Thiene - Asfaltatura delle aree interne	50.000,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
186	349	2019	Centro di Thiene- Progetto Realizzazione impianto fisco antincendio - 2019	0,00	16.01	funzionam. generale	FunzGen			
187	577	2019	PROGETTO DIANA LF 2 - Ristrutturazione del centro aziendale presso l'Azienda Diana	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	FunzGen			
188	458	2019	Contributo Ordinario Regionale di Funzionamento dell'Agenzia per l'anno 2019	-34.705.000,00	Tutte	funzionam. generale	FunzGen			



Parte Terza

QUADRO SINOTTICO DELLE ATTIVITÀ

ANNO 2019

PER FUNZIONE ISTITUZIONALE E INDIRIZZO - DIRETTIVA DI CUI ALLA DGRV 931/2017

*Le Funzioni Istituzionali e la tabella di sintesi degli Indirizzi e delle Direttive impartite
con la DGRV 931/2017 sono riportate nella prima parte del documento.*



Parte Terza

Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione Istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
49	315	2019	Centro Pradon - Attività ordinaria del Centro Sperimentale Frutticolo	247.800,00	16.01	Art. 2 co.1		1.A1) Operare in coerenza e conformità ai documenti di programmazione regionale.	
57	320	2019	Centro Pradon - Gestione campo di vite di categoria iniziale	4.500,00	16.01	Art. 2 co.1			
75	528	2019	Progetto FESTIVAL DELLE DOP - quota parte attività 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.1			
87	362	2019	Progetto Ufficio Micologico 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1			
76	359	2019	Analisi dello status dell'agricoltura veneta: rapporto strutturale e sentiment degli operatori	7.500,00	16.01	Art. 2 co.1	1) Supporto alla Giunta Regionale nell'ambito delle politiche che riguardano i settori agricolo, agroalimentare, forestale e della pesca.	2.A1) Supporto informativo	2.1.A1) Realizzare studi economici e di settore, data base ed elaborazioni, attività di rete, strumenti di accompagnamento e valutazione.
77	371	2019	Servizi Informativi dell'Osservatorio Economico Agroalimentare e Forestale	2.500,00	16.01	Art. 2 co.1			
81	365	2019	Indagine sulle strade del vino e dei prodotti tipici in Veneto	0,00	16.01	Art. 2 co.1			
86	358	2019	Progetto Go.To.Nature - Governance, tourism and nature - quota 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1			
91.1	368	2019	Progetto ITACA - Strumenti innovativi per aumentare la competitività e la sostenibilità d	0,00	16.02	Art. 2 co.1			
1	370	2019	Azienda Diana - Attività Ordinaria Seminativi e aree Boscate	-10.148,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
2	352	2019	Azienda Diana - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie	51.650,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
3	345	2019	Az. Sasse Rami - Attività ordinaria Seminativi	-32.292,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
4	561	2019	Azienda Sasse Rami - Spese Generali relative alle Attività Ordinarie	86.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
14.1	373	2019	Progetto IWM/RAISE - Diserbo integrato 3° anno - quota 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
21	378	2019	Agroforcarb - Coordinamento attività	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
43	323	2019	Centro Po di Tramontana - Gestione attività ordinaria del centro Ortofricolo	397.230,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
44	324	2019	Centro Po di Tramontana - Innovazioni tecnologiche e riduzione degli input	216.176,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
45	519	2019	Centro Po di Tramontana e Centro Pradon - Orticoltura e Frutticoltura di Montangna - in	22.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
46	485	2019	Centro Sperimentale ortofloricolo Po di Tramontana - rifacimento Serre	300.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
47	475	2019	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon - Investimenti prioritari	132.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
48	576	2019	Centri Sperimentali Po di Tramontana e Pradon- Investimenti 2^ fase	185.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
52	520	2019	Centro Pradon - Sperimentazione su specie da frutta secca: "Pecan" e "Noce in area mo	22.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
64	478	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Monitoraggio aflatossina M1 in latte	-15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
70	406	2019	Centro di Thiene - Centro produzione fermenti - Culture microbiche per l'industria agroa	-315.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
61	432	2019	Centro di Thiene - Lab. Latte - Qualità e sicurezza del latte crudo	-82.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
62	431	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Assistenza tecnica alla montagna bellunese	-8.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
63	433	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Supporto analitico chimico alle imprese del comparto a	-8.388,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
65	533	2019	Centro di Thiene - Lab. Chimica - Fornitura di materiale di riferimento e gestione di circu	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
71	348	2019	Centro di Thiene - Lab microbiologia e Biotecnologie - Supporto microbiologico e tecnol	-136.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
5	329	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Seminativi	-130.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			
66	403	2019	Centro di Thiene - Laboratorio analisi sensoriale - attività	-20.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)			



0c09d3bd

Parte Terza

Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione Istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
6	326	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Spese Generali	86.600,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
8	550	2019	Azienda Sasse Rami - Investimenti su attrezzature - prioritari	7.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
9	574	2019	Azienda Sasse Rami - Investimenti 2° fase 2019	175.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
12	382	2019	Confronti varietali soia, frumento tenero, frumento duro	5.600,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
15	381	2019	AGRIGNSS/Veneto - Precision positioning for precision agricoltura	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
18,1	482	2019	Progetto BEWARE - Better Water Management for Advancing Resilient-Communities in	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
22	517	2019	Agroforcarb Valle Vecchia	54.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a)	2) Ricerca applicata e speriment. finalizzate al collaudo e alla diffusione in ambito regionale delle innovazioni tecnol. e organizz. volte a migliorare la competitività delle imprese e delle filiere produttive, la sostenibilità ambientale, nei comparti)	
23	518	2019	Agroforcarb SasseRami	34.580,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
26	552	2019	BIODED nelle aziende pilota, ricovero avicoli BIONET e acquisto attrezzature	127.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
58	419	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività Ordinaria - Anno 2019	36.450,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
67	405	2019	Indagine sui difetti organolettici degli imballaggi	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
68	539	2019	Test su consumatori	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
69	544	2019	Valorizzazione delle produzioni locali.	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
187	577	2019	PROGETTO/DIANA LF 2 - Ristrutturazione del centro aziendale presso l'Azienda Diana	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. a))	
11	336	2019	Bollettino Colture Erbacee	5.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
13	437	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano - Attività di verifica produttiva ed enologica di varietà c	23.700,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
20	514	2019	NITRANT II - "Antenna Nitratrati e percorsi di gestione integrata degli effluenti zootecnici"	17.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
28	346	2019	Az. Sasse - Frutticoltura: orientamento varietale, certificazione genetica, biodiversità	40.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
30	481	2019	Soluzioni per la sinergia tra api e agricoltura	30.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
35	479	2019	Centro di Thiene - Settore biotecnologie - Progetto di valorizzazione della collezione mic	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
50	316	2019	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria dei fruttiferi	21.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
51	322	2019	Centro Pradon - Tecniche di propagazione di nuove specie frutticole	12.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
53	545	2019	Impianto rete antigrandine/antinetto sul frutteto dell'Azienda Sasse Rami	30.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
54	317	2019	Centro Pradon - Attività di Selezione Genetico-Sanitaria della vite	33.840,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
56	319	2019	Centro Pradon - Gestione campi di vite di categoria Base X Certificato	10.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
59	441	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Programma di Selezione Clonale della Vite	8.670,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
78	339	2019	Direttiva 1.1.A3 Interventi prioritari per condividere e incrementare le conoscenze	3.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	1.1.A3) Condividere e incrementare le conoscenze negli ambiti prioritari di intervento definiti dalle Linee di Indirizzo per il triennio 2017-2019 (vedi dettaglio direttiva)
80	571	2019	Sostenibilità del settore vitivinicolo veneto	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
82	338	2019	Formazione ed aggiornamento professionale (con quote di iscrizione)	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
83	342	2019	Azioni divulgative 2019 Centro Po di Tramontana	9.500,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
85	449	2019	Azioni divulgative Progetti Europei	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
120	321	2019	Attività Naturalistica e valorizzazione del turismo sostenibile	31.200,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. b))	
122	361	2019	Gestione Centro Visitatori di Vallevecchia	-110.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. b))	
136	522	2019	Fiere, Eventi, Manifestazioni	15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
79	340	2019	Know-how e servizi per la diffusione della conoscenza	25.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
135	527	2019	Comunicazione istituzionale dell'Agenzia	51.250,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	1.A3) Condividere e incrementare le conoscenze
134	548	2019	Sviluppo di applicazioni per fornire informazioni sull'offerta turistico-ricreativa nei territ	15.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
137	542	2019	Adeguamento cartellonistica aziendale alla nuova Brand Identity dell'Agenzia per la sede	5.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	



0c09d3bd

Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
16	327	2019	Azienda Valle Vecchia - Attività Ordinaria Gestione Impianti Innovativi per la Risorsa Acq	8.300,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
17	523	2019	AFI - Aree Forestali di Infiltrazione	3.200,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b)	3) Diffusione, supporto e trasferim. al sistema produttivo delle innovaz. tecnol., organizz., di processo e di prodotto, ivi compresi i processi di valorizzaz. e certificaz. qualità, nonché di diversificaz. delle attività, volti a migliorare la competitività...)	
24	516	2019	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - prioritari	24.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
25	575	2019	Invest FF - Macchine ed attrezzature per attività di fuori foresta - 2ª fase	83.000,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
34	497	2019	Prog BIODI.VE - progetto regionale sulla biodiversità	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. b))	
29	347	2019	Az. Sasse - Biodiversità avicola - anno 2019	0,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c))	
32	325	2019	Centro Po di Tramoniana - Conservazione e valorizzazione delle biodiversità orto-florico	69.659,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)		1.A4) Creare sinergie e complementarità in ambito regionale per la conservazione della biodiversità di interesse agrario.	
33,1	480	2019	Progetto BIONET - Rete regionale biodiversità di interesse agrario e alimentare (2017-20	14.366,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)		1.1.A4) Razionalizzare le risorse per la conservazione dei propri centri di conservazione	
36	491	2019	Centro Valdastico - Spese generali e mantenimento della biodiversità della Trota Marm	46.700,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)	4) Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.		
55	318	2019	Centro Pradon - Gestione Screen-House vite e fruttiferi	19.850,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)			
89	389	2019	Centro Bonello - vallicoltura estensiva e lavori c/o Oasi di Cà Mello e spese generali	130.860,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)			
129,1	456	2019	Progetto LIFE PALU QdP: Sviluppo Agroforestale Partecipativo	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
19	455	2019	Progetto LIFE RISORGIVE - quota anno 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
27	369	2019	Azienda Diana - Attività ordinaria Vigneto	29.420,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)		1.A4) Creare sinergie e complementarità in ambito regionale per la conservazione della biodiversità di interesse agrario.	
31	415	2019	Azienda Villago - Attività ordinaria prati, pascoli, frutteto, seminativi, allevamenti	33.450,00	16.01	Art. 2 co.1 lett. c)	4) Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.		
37	414	2019	Centro per la Biodiversità V. e F.F. - Attività ordinaria vivaistica Montecchio Precalcino	181.014,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
38	476	2019	Centro per la Biodiversità V. e F.F. - Attività ordinaria vivaistica Pian dei Spini	45.393,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
41,1	344	2019	Progetto BIOD4 - Nuovi strumenti per la valorizzazione della biodiversità degli ecosistem	1,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
131	483	2019	Gestione Obblighi Ittiogenici	-20.000,00	16.02	Art. 2 co.1 lett. c)			
92	417	2019	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Utilizzazioni forestali	-235.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
107	401	2019	Centro di Verona - Attività selvicolturali sul Demanio Forestale Regionale	48.200,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
118	353	2019	Gestione Riserva Naturale Integrale Bosco Nordio 2019	188.550,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
123	355	2019	Completamento progetto sentieristica Valvecchia 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
126,1	356	2019	Progetto LIFE REDUNE - Riquilibrizzazione degli habitat dunali nei siti Natura 2000 del litor	45.973,75	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	4) Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.	2.1.A4) Garantire il mantenimento della Certificazione PEFC nelle aree demaniali e l'eventuale implementazione nelle aree non ancora certificate.	
108	400	2019	Centro di Verona - Manutenzioni ambientali Forestali	307.310,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)		2.A4) Ottimizzare la gestione del patrimonio boschivo demaniale	
112	447	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Pradasacco	2.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
113	448	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale in località Monte Cor	8.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
114	395	2019	Interventi sulla viabilità agrosilvopastorale della Valfrasselle	40.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			
117	492	2019	Centro di Montecchio - Materiali autoctoni per la Bioingegneria	25.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)			



Parte Terza

Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione Istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
39	493	2019	Centro per la Biodiversità Vegetale e F.F. di Montecchio P. no - Investimenti	48.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
40	494	2019	Centro per la Biodiversità vegetale e F.F. di Montecchio - Tabellazione	2.750,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
93	422	2019	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Manutenzioni ambientali e viabilità	110.100,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
94	425	2019	Centro Consiglio - Attività Ordinaria di gestione Area di Sosta	-5.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
95	428	2019	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Gestione fabbricati e suolo demaniale in concessione	-105.900,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
96	418	2019	Centro Consiglio - Attività ordinaria di Falegnameria	76.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
97	435	2019	Centro Consiglio - Spese generali relative alle Attività Ordinarie	101.350,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
102	450	2019	Progetto 2019 Consiglio - Valorizzazione del territorio con risorse accantonate nel Fondo	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	4) Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.	2.A4) Ottimizzare la gestione del patrimonio boschivo demaniale	
105	453	2019	Prosecuzione Interventi di ristrutturazione del fabbricato casa Valloorch in Consiglio e risa	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
106	445	2019	Riqualificazione capannone ad uso magazzino all'interno della ex Base Nato - Consiglio	500.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
109	402	2019	Centro di Verona - Gestione fabbricati e suolo demaniale in gestione	-44.900,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
110	404	2019	Centro di Verona - Spese Generali relative alle attività ordinarie	82.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
111	421	2019	Tabellazione perimetrale e cartelli di ingresso del demanio regionale	20.600,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
119	354	2019	Gestione Oasi di Ca' Mello e Riserva Naturale Bocche di Po 2019	-9.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
98	537	2019	Confinezione e tabellazione della Foresta del Consiglio	25.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
99	573	2019	Progettazione esecutiva della strada forestale in Consiglio denominata Lama del Porzel	22.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
100	541	2019	Sistemazione sentiero nella Foresta di Valmontina	50.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
101	444	2019	Progetto 2019 Consiglio - Lavori di manutenzione forestale con risorse accantonate nel F	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
103	536	2019	Centro Forestale Consiglio: acq. mezzi di trasporto e attrezzature	160.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
104	553	2019	Piano di asfaltatura delle principali arterie stradali in Consiglio	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c)	4) Salvaguardia e tutela delle biodiversità vegetali e animali di interesse agrario, naturalistico e ittico nonché gestione del demanio forestale regionale.		
115	451	2019	Sicurezza canne fumarie fabbricati demaniali in gestione al Centro Forestale di Verona	58.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
116	452	2019	Manutenzione straordinaria Rifugio Revolto	57.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
121	314	2019	Gestione Naturalistica Museo dell'Uomo in Consiglio e Giardino Botanico Giangio Lorenz	53.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
124	366	2019	Progetto Alberi monumentali - quota 2019	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
127	377	2019	Progetto IMPRECO - Adriatic-Ionian Programme INTERREG V-B. COMMON STRATEGIES 4	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
128.1	357	2019	Progetto GREVESUN - INTERREG ITALIA SLOVENIA: INFRASTRUTTURE VERDI PER LA CON	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
133	551	2019	Progetto Recupero cortico erboso danneggiato da cinghiale	0,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c))	
132	367	2019	Attività di ricerca faunistica 2019	18.500,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. c) bis	5) Censire il patrimonio ambientale costituito dalla fauna selvatica, studiarne lo stato, l'evoluzione e i rapporti con le altre componenti ambientali, anche in funzione della predisposizione del piano faunistico-venatorio regionale,	1.1.A5) Organizzare strutturalmente la nuova funzione valorizzando e rafforzando le competenze presenti.	
60.1	472	2019	Centro Vitivinicolo di Conegliano: Caratterizzazione di vitigni "resistenti" per aree monta	0,00	16.01	Art. 2 co.2	7) Affidamento all'Agenzia, da parte della Giunta Regionale, di progetti comunitari, statali, interregionali e regionali in materia agricola, agroalimentare, forestale e della pesca.	1.A7) Realizzare i progetti con efficacia, efficienza ed	1.1.A7) Garantire le condizioni per l'affidamento diretto.
10	341	2019	Progetto LIFE HELPSOIL - continuazione e valorizzazione dei risultati dopo la chiusura de	0,00	16.01	Art. 2 co.2)	
130	509	2019	SIF 2019 - Attività Sistemazioni Idraulico Forestali	21.000.000,00	09.05	Art. 2 co.1 lett. d) quarter	11) Esecuzione degli interventi di sistemazione idraulico - forestale, ai sensi della L.R. n. 52/1978		



Parte Terza
Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione Istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
7	554	2019	Oneri per Domande Premio Unico, PSR e altri adempimenti in campo agricolo	8.500,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
72	384	2019	Centro di Thiene - Spese generali	218.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
73	525	2019	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Chimica - Investimenti prioritari	30.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
74	503	2019	Centro di Thiene - Acquisto apparecchiature Lab. Microbiologia e Biotecnologie - Investiti	50.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
84	376	2019	Progettazione europea	5.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
90	391	2019	Centro Pellestrina - Spese generali	7.630,00	16.02	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
138	463	2019	Società partecipate - proventi e oneri commisi	-286.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
139	459	2019	Fondi di Riserva e Fondi per Cofinanziamento dei Progetti	157.300,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
140	531	2019	Oneri per Spese Legali	30.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
141	311	2019	Agripolis - Manutenzione immobile ed impianti della sede centrale	51.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
142	312	2019	Agripolis - Gestione automezzi assegnati alla sede centrale	22.400,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
143	330	2019	Agripolis - Attività professionali di supporto per la gestione del patrimonio	14.300,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
144	331	2019	Agripolis - Gestione contratti di affitto della sede centrale e concessioni amministrative	-55.600,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
145	310	2019	imposte, IMU, contrib. consorili e tributi vari su beni in trasferimento all'Agenda.	220.500,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
146	333	2019	Gestione ad esaurimento delle attività inerenti la RIFORMA FONDABRIA.	0,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
147	332	2019	Oneri per Rate 2019 di Mutui su beni immobili in corso o trasferiti alla Regione Veneto	36.000,00	50	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
148	335	2019	Investimenti inerenti la sede di amministrativa in Agripolis - Legnaro	50.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
149	442	2019	Agripolis - Utenze per servizio di telefonia e oneri condominiali	125.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
150	484	2019	Agripolis - manutenzioni ordinarie e riparazioni mobili e arredi	5.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
151	486	2019	Agripolis - Spese postali e e servizi amministrativi	13.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
152	487	2019	Agripolis - Noleggi attrezzature	8.300,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
153	488	2019	Agripolis - Acquisto di beni di consumo	24.500,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
154	489	2019	Agripolis - Servizi ausiliari	149.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
155	387	2019	Servizi di connettività intranet ed internet per l'anno 2019.	34.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
156	439	2019	imposte di bollo e registro su contratti/convenzioni a carico dell'Agenda	3.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
157	529	2019	Perizie in ambito assicurativo	20.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
158	535	2019	Pubblicazioni ex lege relative alla procedura aperta per l'affidamento dei servizi di copier	5.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
159	420	2019	Agripolis - Coperture assicurative dell'Agenda.	97.500,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
160	386	2019	Servizio di assistenza informatica- sviluppo evolutivo per l'anno 2019.	47.250,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
161	388	2019	Manutenzione procedure informatiche di: protocollo, disposizioni, contratti, contabilità	43.750,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
162	334	2019	Attività in qualità di delegato dal Datore di Lavoro	15.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
163	416	2019	Servizi in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e servizi commisi, in applicazione	57.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
164	423	2019	Formazione obbligatoria generale in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e A	10.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
165	424	2019	Servizio di Medico Competente e Sorveglianza sanitaria	19.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
166	426	2019	Servizio di valutazione/analisi dei rischi correlati a tutte le fattispecie di reato previste d	6.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
167	434	2019	Servizio di componente esterno dell'Organismo di Vigilanza dell'Agenda, istituito ai sens	12.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
168	461	2019	Consulenza legale, fiscale e tributaria per l'Agenda	20.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
169	572	2019	Supporto agli adempimenti amministrativi mediante acquisizione lavoro somministrato	65.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
170	393	2019	informatica - Sala macchine: espansione spazio dischi su SAN produzione, NAS di backup	14.200,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
171	398	2019	Acquisto di Hardware e Software per le sedi dell'Agenda.	58.200,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		
172	569	2019	Spesa del personale impiegato e dirigente - retribuzioni e oneri	8.199.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenda		



Parte Terza
 Quadro Sinottico Attività 2019 per Funzione Istituzionale - Indirizzo/Direttiva di cui alla DGRV 931/2017

N. Progr.	ID Scheda	Anno	Titolo Scheda Attività/Progetto	Assegnazione Richiesta	Missione/Programma	Funz. Legge Istitut.	DGRV 931/2017 - Attività	DGRV 931/2017 - Indirizzo	DGRV 931/2017 - Direttiva
173	563	2019	Formazione del personale dell'Agenzia	21.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
174	564	2019	Rimborso spese missioni personale dipendente	58.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
175	565	2019	Oneri a carico ente per Assegni Familiari	32.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
176	566	2019	Buoni Pasto personale impiegato e dirigente	130.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
177	567	2019	Produttività dirigenti, impiegati e operai saldo anno 2018	458.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
178	568	2019	Onere Lavoro Straordinario personale impiegato	60.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
179	562	2019	Acquisto di servizi di manutenzione evolutiva e formazione su programmi paghe - prese	40.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
180	460	2019	Oneri per Organo di controllo dell'Agenzia	12.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
181	464	2019	Quote annuali per Adesione dell'Agenzia ad Associazioni, Federazioni e consorzi	30.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
182	466	2019	Spese generali amministrative del settore finanziario; entrate da rimborsi spese e gestio	6.720,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
183	467	2019	Imposte e tasse dell'Agenzia	793.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
184	555	2019	Rimborso Mutuo Iriguo Az. Sasse - q.capitale e interessi	11.900,00	50	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
185	532	2019	Centro di Thiene - Asfaltatura delle aree interne	50.000,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
186	349	2019	Centro di Thiene - Progetto Realizzazione impianto fissa antincendio - 2019	0,00	16.01	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		
188	458	2019	Contributo Ordinario Regionale di Funzionamento dell'Agenzia per l'anno 2019	-34.705.000,00	Tutte	funzionam. generale	F) Funzionamento generale dell'Agenzia		



0c09d3bd