



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

**REGOLAMENTO (UE) 2021/2115 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL
CONSIGLIO
del 2 dicembre 2021**

sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR)

**Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico
Nazionale della PAC 2023-2027 per il Veneto**

ASSISTENZA TECNICA

PROGRAMMA OPERATIVO (PO.1 – CSR 2023-2027)



00143c56



1. PREMESSA

In attuazione del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC), approvato dalla Commissione europea il 2 dicembre 2022 con Decisione di esecuzione C(2022) 8645final, la Regione del Veneto ha predisposto il Complemento regionale per lo Sviluppo Rurale del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (CSR 2023-2027), approvato dalla Giunta regionale con la deliberazione n. 14 del 10 gennaio 2023 e s.m.i.

L'art. 94 del Regolamento UE 2021/2115 prevede che una quota della partecipazione totale del FEASR al piano strategico della PAC può essere utilizzato per finanziare le azioni di assistenza tecnica su iniziativa degli Stati membri di cui all'articolo 125.

In coerenza con il PSN PAC 2030, il CSR 2023-2027 orienta l'Assistenza tecnica al rafforzamento della capacità gestionale e amministrativa dell'Autorità di Gestione e, in generale, delle strutture coinvolte nell'attuazione della Strategia Regionale della PAC 2030, sia a livello regionale che locale, anche ai fini di migliorare e semplificare l'azione amministrativa, sostenere le dinamiche del partenariato e promuovere un'adeguata informazione, migliorare le scelte dell'amministrazione per quanto riguarda la selezione degli interventi e determinare un quadro conoscitivo adeguato del contesto sociale ed economico della Regione.

Le attività riguardano sia gli aspetti relativi all'attuazione degli interventi nazionali finanziati nel primo e secondo pilastro, che quelli relativi all'attuazione degli interventi di sviluppo rurale nazionali con specificità regionali, che sono attuati a livello regionale all'interno di obiettivi e criteri di ammissibilità generali definiti a livello comune.

L'attuazione dell'Assistenza Tecnica è gestita e coordinata dalla Direzione AdG FEASR Bonifica e Irrigazione, quale Autorità di Gestione Regionale del CSR 2023/2027, attraverso il Piano di attività dell'Assistenza tecnica, in relazione alle specifiche competenze e funzioni assegnate dalla Giunta Regionale. Il Piano approvato con deliberazione della Giunta regionale descrive gli investimenti che si intendono attivare nel periodo di programmazione 2023-2027, oltre ai soggetti interessati, le risorse disponibili e le relative procedure attuative, nonché le attività di Assistenza tecnica, come di seguito indicate:

| Attività | |
|----------|---------------------------------------|
| 1 | Preparazione e programmazione |
| 2 | Supporto amministrativo e gestionale |
| 3 | Sorveglianza |
| 4 | Valutazione |
| 5 | Informazione |
| 6 | Controllo delle operazioni finanziate |

Tabella 1 Elenco delle attività

Il Piano di attività, quindi, definisce il quadro dei conseguenti investimenti attivabili e delle correlate tipologie di spesa, determinando anche un riferimento puntuale e preciso rispetto alle conseguenti iniziative da programmare e realizzare mediante i Programmi Operativi.



00143c56



Agli investimenti di seguito elencati sono riconducibili tutte le attività previste dall'Assistenza tecnica:

| Investimenti | |
|--------------|---|
| a | acquisizione di personale |
| b | acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri) |
| c | acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione |
| d | produzione e diffusione di documentazione e informazioni |
| e | formazione, aggiornamento e qualificazione del personale e dei soggetti coinvolti |
| f | realizzazione di analisi, studi e ricerche |
| g | organizzazione, realizzazione e partecipazione ad eventi/ incontri/ seminari |

Tabella 2 Elenco degli investimenti

Le spese sostenute per l'Assistenza tecnica sono sia di tipo immateriale (ad es. acquisizione di servizi e spese per il personale) che materiale (ad es. acquisizione di attrezzature, hardware e software). La selezione dei fornitori avviene nel rispetto delle regole dell'Unione Europea sulla concorrenza e delle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi. Per quanto concerne l'acquisizione di beni, servizi e forniture, le procedure adottate dalla Regione ed Avepa sono definite nel rispetto delle norme nazionali in materia di contratti e appalti pubblici relativi a servizi e forniture in attuazione delle direttive dell'UE 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, afferenti rispettivamente l'aggiudicazione dei contratti di concessione, gli appalti pubblici e le procedure d'appalto, nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.

Gli investimenti di Assistenza tecnica sono finanziati nella misura del 100% rispetto alla spesa ritenuta ammissibile, con una partecipazione del FEASR pari al 40,70%, della Regione per il 17,79% e dello Stato per il 41,51%. Il costo dell'IVA può costituire una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. Le attività previste dal Piano di attività dell'Assistenza tecnica si configurano come attività istituzionali a servizio della collettività. L'IVA pertanto risulta una spesa a totale carico della Regione del Veneto che non può essere recuperata né compensata e pertanto tale importo viene considerato quale spesa ammissibile al contributo del FEASR.

Il programma di spesa a supporto delle attività e dei relativi investimenti di Assistenza tecnica viene proposto sulla base delle risorse assegnate all'Assistenza tecnica, prevedendo inoltre che le risorse impegnate nell'Assistenza tecnica possano essere utilizzate anche per facilitare la chiusura del precedente periodo di programmazione, con particolare riferimento alla valutazione ex post del PSR 2014-2022.

Nella fase attuativa possono essere coinvolte anche altre strutture regionali ed Avepa, in relazione alle specifiche competenze e funzioni svolte nell'ambito dell'organizzazione regionale ed ai fini del Piano Strategico Nazionale della PAC 2023-2027 (PSN PAC).

Il presente documento definisce il Programma Operativo (PO.1 – CSR 2023-2027), adottato in relazione ai fabbisogni rilevati attraverso l'analisi delle proposte formulate con la comunicazione prot. n. 179944 del 03/04/2023 dall'Agenzia Veneta per i Pagamenti.

Il PO. 1 – CSR 2023-2027 individua e descrive le attività e gli investimenti previsti per ciascuna iniziativa dell'Assistenza Tecnica, indicando le relative risorse assegnate, in coerenza con gli indirizzi e le indicazioni operative del Piano di attività dell'Assistenza tecnica.



00143c56



Per quanto riguarda le modalità di attuazione (categorie di spese ammissibili, formule e procedure di attuazione, attività di controllo, monitoraggio, ecc.), si rinvia a quanto disposto nel Piano di attività.

Sulla base del presente PO, Avepa è tenuta a fornire un quadro periodico di monitoraggio sull'avanzamento delle iniziative finanziate con l'Assistenza tecnica, secondo le modalità stabilite dall'AdG regionale.

2 PROGRAMMA OPERATIVO (PO.1 – CSR 2023-2027)

2.1 Programma di spesa

Con riferimento al quadro generale definito dal Piano di attività per l'Assistenza tecnica, per quanto riguarda gli investimenti programmati, le categorie delle spese ammissibili e le procedure attuative, e tenuto conto dei tempi effettivi di esecuzione e delle principali priorità rilevate, si provvede ad individuare e descrivere, attraverso il presente PO.1 – CSR 2023-2027, le attività e gli investimenti previsti, indicando le risorse assegnate anche sulla base della disponibilità accertata recata dai capitoli del bilancio regionale destinati all'Assistenza tecnica per il periodo interessato.

Il programma indicativo di spesa per attività è riassunto nella Tabella 3.

A carico dei pertinenti capitoli di bilancio vengono quindi assunti gli impegni di spesa a favore di Avepa, per il conseguente pagamento delle spese attivate dal PO.1 – CSR 2023-2027 come descritto nel Piano di attività dell'Assistenza Tecnica.

L'importo di spesa complessivo a supporto del presente PO.1 – CSR 2023-2027 è di 4.000.000,00 euro. Gli importi relativi alla quota di spesa regionale vengono calcolati sul totale della spesa prevista, comprensivi dell'eventuale importo IVA, che è spesa ammissibile al contributo del FEASR, sulla base delle motivazioni richiamate nel Piano di attività.

Gli investimenti sono attivati da Avepa, sia in forma diretta che attraverso l'acquisizione di beni, servizi, personale e l'attivazione di collaborazioni e consulenze per analisi, studi, ricerche, in base alle norme vigenti e all'assetto organizzativo e funzionale dell'Agenzia medesima, che assume pertanto la responsabilità del relativo procedimento. L'AdG esercita un ruolo di coordinamento nei confronti di Avepa.

Nei paragrafi seguenti vengono descritte le iniziative che si intendono attivare nell'ambito delle singole attività previste dall'Assistenza Tecnica.

2.2 Attività 2 “Supporto amministrativo e gestionale”

(ID 1) Attività di supporto amministrativo e gestionale per l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento degli interventi del CSR 2023-2027 e della nuova PAC

La Giunta Regionale con la DGR n. 628 del 27 maggio 2022 ha preso atto del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2020 - 2022 predisposto da Avepa, nel quale sono indicate, tra le altre, le iniziative previste ai fini dell'attività di supporto amministrativo e gestionale per l'istruttoria delle domande di aiuto e di pagamento degli interventi del CSR 2023-2027 e, più in generale, della nuova PAC.

All'interno del suddetto Piano Triennale, le principali iniziative che si prevede di finanziare con le risorse dell'Assistenza Tecnica del CSR 2023-2027, sono le seguenti:



00143c56



- sviluppo dei nuovi applicativi Schedario Viticolo, Prati Pascoli ed applicativi per la nuova PAC 2023-2027;
- consulenza Oracle, per l'ottimizzazione dei dati e poligoni grafici sulla nuova architettura;
- attivazione del nuovo database server di produzione, la sostituzione del database server di collaudo, e la sostituzione del database server di Disaster Recovery; aumento della capacità di Backup; gestione migrazione al Cloud della Pa
- acquisizione della licenza di Oracle Golden Gate, o eventuale prodotto alternativo, se disponibile ed affidabile per supportare gli Oracle Streams;
- analisi near real time del territorio del Veneto, mediante applicazione di marker e di intelligenza artificiale, anche con l'utilizzo di immagini satellitari ad alta risoluzione e con riscontro di verità a terra;
- potenziamento delle infrastrutture Hardware.

Gli obiettivi e i fabbisogni che le iniziative indicate intendono soddisfare vengono descritti di seguito:

- supportare le richieste di nuovo sviluppo applicativo necessarie all'Organismo Pagatore per lo svolgimento di tutte le sue funzioni;
- avvalersi delle metodologie satellitari e della raccolta in sicurezza delle informazioni di campo tramite geofoto (App Avepa IMAGE) come metodo aggiuntivo o alternativo per i controlli in campo;
- fornire la potenza elaborativa necessaria a supportare i nuovi applicativi di monitoraggio satellitare e grafici, nonché tutte informazioni ed i calcoli legati alla nuova PAC;
- porre buone fondamenta ed ottimizzare le prestazioni degli applicativi che utilizzano strumenti grafici, quali la presentazione del piano colturale grafico, lo schedario vitivinicolo grafico, lo schedario prati pascoli e malghe, il monitoraggio satellitare delle colture e delle attività;
- garantire la replica per il Datawarehouse della Regione del Veneto, fondamentale per gli interventi di sviluppo rurale.
- supportare le procedure di acquisizione ed installazione del server.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione dei seguenti investimenti:

- b) acquisizione di collaborazioni, consulenze e servizi (altri)
- c) acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione

Per le iniziative individuate è prevista una spesa massima di 3.387.000,00 euro.

2.3 Attività 6 "Controllo delle operazioni finanziate"

(ID 2) Attività di controllo degli interventi del CSR 2023-2027 e della nuova PAC

Le principali iniziative previste ai fini dell'attività di controllo degli interventi del CSR 2023-2027 e, più in generale, della nuova PAC, sono le seguenti:

- acquisizione di materiale, attrezzatura e strumentazione per attività di controllo e misurazione delle superfici, comprensiva di manutenzione e assistenza HW e SW;



- assunzione a tempo determinato di specialisti tecnici a supporto delle attività di controllo e finanziamento di incarichi di PO specialistica;
- acquisto di foto satellitari ad alta risoluzione, per la gestione dei controlli a campione al fine di ridurre la necessità di uscita degli ispettori;
- formazione per aggiornamenti normativi ed operativi ai fini della gestione della nuova PAC e dei relativi controlli, aggiornamenti sugli strumenti per la gestione dei dati territoriali, approfondimenti su norme e conoscenze tecniche utili alla gestione delle istruttorie.

Gli obiettivi e i fabbisogni che le iniziative indicate intendono soddisfare vengono descritti di seguito:

- disporre di strumentazione di precisione efficiente e conforme alle indicazioni EU (GPS, Tablet ed Antenne GPS, ecc.), per l'esecuzione dei rilievi in campo;
- gestire l'attività istruttoria prevista dalla regolamentazione comunitaria;
- avvalersi delle metodologie satellitari come metodo aggiuntivo o alternativo per i controlli in campo;
- sviluppare ed aggiornare le competenze del personale addetto all'istruttoria e ai controlli degli interventi di Sviluppo Rurale e della nuova PAC.

In relazione alle suddette esigenze e fabbisogni prioritari, viene prevista l'attivazione dei seguenti investimenti:

- a) acquisizione di personale a tempo determinato
- c) acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione
- e) formazione, aggiornamento e qualificazione del personale e dei soggetti coinvolti

Per le iniziative individuate è prevista una spesa massima di 613.000,00 euro.

2.4 Monitoraggio della spesa e degli investimenti attivati

Ai fini del monitoraggio e della verifica dello stato di avanzamento della spesa attivata a supporto della dell'Assistenza Tecnica rispetto alle risorse assegnate dal CSR, nella Tabella 3 viene riepilogata la spesa totale e regionale programmata con il presente PO, per ciascuna attività.

| ATTIVITÀ | SPESA PREVISTA (EURO) |
|---------------|-----------------------|
| 1 | - |
| 2 | 3.387.000,00 |
| 3 | - |
| 4 | - |
| 5 | - |
| 6 | 613.000,00 |
| TOTALE | 4.000.000,00 |



| | |
|--|------------|
| QUOTA DI COFINANZIAMENTO REGIONALE (17,79%) | 711.600,00 |
|--|------------|

Tabella 3 – Programma di spesa

Inoltre, la verifica dello stato di effettiva realizzazione degli investimenti avviene attraverso il monitoraggio degli indicatori di realizzazione individuati nel capitolo 9 del Piano di attività, per i quali, nella Tabella 4, sono riportati i valori complessivi previsionali per ciascuno degli investimenti attivati dalle iniziative programmate con il presente PO, nell'ambito delle attività di Assistenza tecnica.

| Investimento | Attività | Indicatori di Realizzazione | Unità di Misura | Valore Previsto |
|--|---|---|------------------------|------------------------|
| a. acquisizione di personale a tempo determinato | 6 - Controllo operazioni finanziate | figure professionali di supporto | n. | 1 |
| b. affidamento di incarichi e collaborazioni a soggetti qualificati | 02 – Supporto amministrativo e gestionale | collaborazioni/consulenze/servizi | n. | 3 |
| c. acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione | 02 – Supporto amministrativo e gestionale | attrezzature | n. | 18 |
| c. acquisto di materiali, attrezzature e strumentazione | 6 - Controllo operazioni finanziate | attrezzature | n. | 33 |
| e. formazione, aggiornamento e qualificazione del personale e dei soggetti coinvolti | 6 - Controllo operazioni finanziate | corsi/iniziativa formative giornate formative | n. | 80 |

Tabella 4 - Monitoraggio investimenti – Indicatori di realizzazione



00143c56

