



Progetto “Bruxelles 2023-2025” di potenziamento delle attività di rappresentanza e gestione dei dossier della Regione del Veneto presso le Istituzioni europee. CUP _____

1. PREMESSA

La Sede di Bruxelles rappresenta la Regione e il sistema Veneto nei rapporti con l'insieme delle Istituzioni e organismi europei ed internazionali presenti a Bruxelles, mantenendo attiva la relazione tra la Regione e gli attori del territorio sulle opportunità, i dossier e le policy d'interesse specifico, ma anche favorendo la loro partecipazione a bandi e progetti europei, supportandoli nella partecipazione a eventi o nella loro organizzazione.

Molti sono i dossier europei che interessano le materie di competenza regionale e coinvolgono gli stakeholder veneti o che rivestono primaria importanza per la Regione.

Con il presente documento viene definito un Progetto volto a potenziare ulteriormente nell'arco temporale 2023-2025 le attività della Sede di Bruxelles per consolidare le relazioni istituzionali, rafforzare il ruolo di interlocutore con le Istituzioni e gli organismi europei e le altre Regioni europee nelle attività di tutela degli interessi regionali, in quelle d'informazione e supporto agli stakeholder regionali e nell'organizzazione e partecipazione a iniziative, eventi e progetti.

Proficua a questi fini è stata la stretta collaborazione che si è instaurata sin dal 2013 tra la Sede di Bruxelles e Veneto Lavoro, ente strumentale della Regione del Veneto con personalità giuridica di diritto pubblico, dotato di autonomia organizzativa, amministrativa, contabile e patrimoniale istituito ai sensi dell'articolo 8, comma 1, della legge regionale 16 dicembre 1998, n. 31. Tale collaborazione ha portato negli anni a risultati positivi in tema di sviluppo delle opportunità e dei partenariati e di potenziamento dell'attività di informazione verso gli stakeholder del territorio, di accoglienza delle Delegazioni, e di organizzazione di eventi, confermando l'importanza e la strategicità della Sede per le relazioni tra Bruxelles e il territorio della Regione.

Si sintetizzano di seguito i principali risultati raggiunti nell'ultimo triennio:

- le intense attività di rete in Veneto e il continuo presidio e la partecipazione alle Reti europee da parte del personale della Sede di Bruxelles, nonché il coinvolgimento in nuove Reti, è stato fondamentale per lo sviluppo delle opportunità che gli attori sul territorio hanno indicato come di particolare interesse;
- gli aspetti della comunicazione verso gli attori del Veneto (attività di informazione) e di accoglienza delle delegazioni o di organizzazione di eventi hanno confermato l'importanza di avere una Sede che risponda e collabori adattandosi alle varie esigenze del territorio e degli stakeholder;
- la suddivisione del lavoro per “desk tematici”. Si sono infatti evidenziate le connessioni fra vari ambiti e la necessità di concentrarsi su alcuni compiti prioritari trasversali, come per esempio la raccolta di informazioni sulle politiche e delle opportunità in ambito europeo, la partecipazione a incontri e info day, il continuo presidio delle strategie UE. Questa integrazione fra dossier ha comunque permesso al personale di fornire risposte e informazioni per l'Helpdesk regionale e di continuare con la diffusione d'informazioni sulle opportunità e le politiche europee

Questo presidio trasversale diventa ancor più importante se si considera la politica di coesione 2021-2027 e i suoi cinque grandi obiettivi di policy: un'Europa più intelligente, più verde, più connessa, più sociale, più vicina ai cittadini;

Lo stato dell'arte, basato sulle principali evidenze del triennio precedente, ha permesso quindi di definire le priorità e le strategie del Progetto per le annualità 2023-2025.

2. FINALITÀ

Nel periodo 2023-2025 sarà fondamentale un potenziamento ulteriore delle attività della Sede di Bruxelles della Regione del Veneto per consolidare le relazioni istituzionali e dare una maggiore visibilità alle buone pratiche del territorio veneto nei diversi ambiti di competenza rafforzando, il ruolo di interlocutore con le Istituzioni Europee e le altre Regioni europee nelle attività di tutela degli interessi regionali, nell'organizzazione e partecipazione a iniziative, eventi e progetti;



In continuità con le attività finora svolte le finalità sono:

- potenziamento della rappresentanza e della capacità di gestione dei dossier della Regione del Veneto presso le Istituzioni europee attraverso l'operatività della Delegazione di Bruxelles mediante il supporto dell'Ente Veneto Lavoro;
- l'aumento della visibilità, della capacità di dialogo e dell'influenza della Regione del Veneto con le Reti settoriali di interesse, le Istituzioni europee e internazionali e gli attori presenti nella capitale europea;
- il miglioramento della qualità delle proposte progettuali e la collaborazione tra Enti e territorio per una maggiore valorizzazione delle opportunità finanziarie e relazionali europee;
- l'aumento della partecipazione – anche da parte dei soggetti pubblici e privati del territorio – e dell'approvazione di progetti a valere su Programmi europei della Commissione e di altri organismi europei ed internazionali ai quali la Regione del Veneto ha accesso.

Gli obiettivi che si intendono perseguire nelle prossime annualità sono i seguenti:

- sostenere e rafforzare il ruolo della Regione del Veneto in Europa, assicurando l'adeguata rappresentanza e la tutela e la promozione dei suoi interessi, presso le Istituzioni europee e altri organismi europei ed internazionali.
- rafforzare i partenariati, espressione dei progetti, coinvolgendo gli attori regionali della quadrupla elica (pubblico, privato, accademia e società civile)
- rimanere il punto di riferimento principale per informazione e ricerca di partenariati per gli attori territoriali del Veneto;
- migliorare la qualità delle idee progettuali favorendo l'adozione e la condivisione di metodologie di progettazione adeguate e il confronto tempestivo con le istituzioni europee;
- garantire un'informazione di alta qualità, partendo dai dati già presenti per migliorare l'anticipazione e la diffusione delle novità con l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione.

3. FASI E ATTIVITÀ

A seguito della valutazione sulle priorità e i risultati passati, per le prossime annualità, le attività di rafforzamento delle progettualità e di sinergia con le Reti saranno articolate su tre aree di azione:

1. Rete Bruxelles (policies) relazioni con Istituzioni europee per presidio interessi regionali. Partecipazione a eventi; Reti e tavoli tematici; Supporto organizzazione e gestione eventi.
2. Helpdesk eurprogettazione (project): Identificazione e divulgazione programmi europei di finanziamento. Monitoraggio bandi e ricerca partner.
3. Comunicazione e Informazione (profile): sito web, social media e altri canali per promozione e diffusione di attività, eventi e novità riferibili alla Sede di Bruxelles.

Di seguito i **settori di interesse**:

- trasporti, logistica & smart cities;
- turismo e cultura;
- ambiente ed energia;
- ricerca e innovazione;



- politiche sociali e sanitarie;
- politiche economiche e investimenti;
- coesione e politiche regionali.

Si precisa che, coerentemente a quanto disposto dalla DGR n--- del -----, data la specifica importanza del ruolo assunto dalla PAC nelle politiche regionali di settore e in ragione del Coordinamento in capo alla Regione del Veneto della Commissione Agricoltura della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, il supporto nella Sede di Bruxelles sul tema dell'agricoltura sarà assunto direttamente dall'Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario quale soggetto istituzionale più idoneo all'implementazione dell'ufficio in parola e all'individuazione della relativa unità di personale.

Da evidenziare tuttavia che l'approccio ai temi potrà e dovrà essere trasversale ai settori, ove, pur mantenendo interessi specifici e professionalità settoriali, saranno trattati temi e politiche che vanno necessariamente a superare l'ambito settoriale.

Questo approccio olistico alle tematiche va nella direzione di affrontare le sfide dei diversi settori secondo un'ottica in linea con lo sviluppo sostenibile e gli obiettivi dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite che è anche punto di riferimento l'attuale programmazione Europea.

In questo senso, le tematiche e politiche europee e mondiali per il presente e futuro hanno rilevanza strategica per tutti i settori, affrontando questioni macro come per esempio: riduzione delle emissioni, povertà ed esclusione, cambiamenti climatici, digitalizzazione e tecnologie avanzate, economia circolare, lavori ibridi e skills, sviluppo urbano sostenibile (Agenda Urbana Europea), utilizzo di risorse scarse, cambiamenti demografici etc.

1. Rete Bruxelles (policies) relazioni con Istituzioni europee per presidio interessi regionali. Partecipazione a eventi. Reti e tavoli tematici. Supporto organizzazione e gestione eventi.

Metodologia e risorse:

L'attività in base alle tematiche specialistiche e trasversali è articolata come di seguito indicato:

a) Partecipazione agli incontri e attività di rete

Queste attività si riferiscono all'attiva partecipazione della Regione del Veneto alle Reti presenti a Bruxelles, in particolare: CRPM, RICC, ERRIN, EARLALL, NEREUS, AREPO, ERIAFF, ENSA, ELISAN, Covenant on Demographic Change, Youthcare Platform, ecc....,

b) Relazioni Istituzionali e lobbying

Queste attività si riferiscono a contatti con i funzionari della Commissione Europea ed altre Istituzioni e Organismi europei ed internazionali, presenti a Bruxelles per raccogliere informazioni sui dossier specifici d'interesse del territorio. Invitare esperti in eventi organizzati dalla Regione del Veneto.

c) Partecipazione ed organizzazione di eventi

Al fine di assicurare la presenza e visibilità della Regione del Veneto si assicurerà, tramite gli esperti contrattualizzati, la partecipazione ad eventi organizzati da vari istituzioni e Organismi europei ed internazionali presenti a Bruxelles. Inoltre, verrà assicurato il supporto all'organizzazione di eventi nell'ambito della manifestazione "European Week of Regions and Cities" ed altri eventi d'interesse per la Regione del Veneto.

d) Azioni per la conoscenza delle politiche e delle opportunità *dell'Unione europea*

- Le attività da implementare presso la Sede di Bruxelles prevedono: gestione della comunicazione per garantire l'informazione e la diffusione delle novità a livello di normativa e politiche europee;



- assistenza ai soggetti domiciliati;
- monitoraggio e supporto alle attività del Comitato delle Regioni;
- partecipazione ed organizzazione di riunioni/incontri legati a specifici dossier; assistenza tecnica per il miglior espletamento del coordinamento istituzionale.
- supporto alla partecipazione (board, coordinamento) a network a Bruxelles, in base alle esigenze che emergono;
- produzione di dossier informativi su base regolare e su richiesta specifica;
- organizzazione di eventi ad esempio nell'ambito della "European Week of Regions and Cities" o legati a progettualità specifiche;
- supporto allo sviluppo e all'adesione a progetti comunitari;
- ricerca partner, monitoraggio dei bandi ed altre possibilità di finanziamento;
- monitoraggio dell'iter legislativo dei dossier d'interesse del territorio regionale.
- attività amministrative (predisposizione provvedimenti, procedure comparative, rendicontazione e liquidazione fatture).

Le attività dovranno essere svolte sotto il presidio e il coordinamento dei competenti uffici della Regione del Veneto — dell'U.O. Rapporti con l'Unione Europea.

Si prevede di impegnare fino a un massimo di **n risorse professionali/ interinali** finalizzate allo sviluppo e mantenimento delle relazioni con Istituzioni europee, gestione delle Reti territoriali e dei tavoli tematici, coordinamento operativo nello sviluppo e pianificazione delle attività, gestione e monitoraggio.

2) Helpdesk europrogettazione (project): Identificazione e divulgazione Programmi europei di finanziamento. Monitoraggio bandi e ricerca partner.

Il personale addetto all'Helpdesk della Sede di Bruxelles informerà il territorio per favorirne la partecipazione ai bandi europei.

L'obiettivo è quello di facilitare l'accesso alle opportunità e alle risorse offerte dall'Unione Europea, agli stakeholder pubblici e privati del territorio attraverso:

- supporto alla costruzione di partenariati.
- coordinamento operativo nella valutazione e presentazione delle proposte progettuali;
- partecipazione diretta o degli attori delle reti ai bandi di gara UE e a iniziative di cooperazione con Paesi Terzi che rivestono interesse strategico;
- ricerca partner, monitoraggio dei bandi ed altre possibilità di finanziamento

Le risorse contrattualizzate/ somministrate che opereranno a Bruxelles agiranno sempre in stretta collaborazione con lo staff regionale per fornire informazioni agli operatori per quanto attiene le politiche e le opportunità offerte dall'Europa e la partecipazione ai bandi europei, in particolare nei settori considerati di riferimento strategici per il Veneto.

A questo scopo, si identificheranno professionalità in grado di:

- Conoscere le linee di finanziamento europeo e valutare proposte progettuali;
- supportare la costituzione di partenariati;
- supportare la gestione degli interventi;
- effettuare il monitoraggio e la pianificazione operativa delle attività;
- utilizzare e promuovere un sistema comune per la gestione delle opportunità



Si prevede di impegnare fino a **n** **risorse professionali** finalizzate alla gestione dell'Helpdesk europrogettazione (project): Identificazione e divulgazione programmi europei di finanziamento. Monitoraggio bandi e ricerca partner.

3. Comunicazione e Informazione (profile): sito web, social media e altri canali per promozione e diffusione di attività, eventi e novità riferibili alla Sede di Bruxelles.

Metodologia e risorse:

Le attività progettuali verranno supportate da un adeguato sistema informativo e di comunicazione in grado di favorire la gestione tempestiva delle informazioni e la cooperazione nella fase di identificazione delle opportunità offerte dall'UE.

Le risorse che opereranno in tale ambito saranno esperte in comunicazione digitale; web design e grafica digitale; web content management; gestione e monitoraggio social media (Facebook, Twitter, LinkedIn, Instagram, Google+, Youtube etc.),

Sono previste, in continuità con le annualità scorse, le seguenti azioni:

- redazione specializzata nella gestione delle informazioni sulle opportunità EU;
- informazione sugli eventi e sulle news di maggiore rilevanza attraverso bollettino;
- utilizzo dei social per una maggiore diffusione delle opportunità di finanziamento EU;
- servizi di informazione (social, web, ecc).

Inoltre, si pianifica con scadenza semestrale lo sviluppo di strumenti multimediali per garantire strumenti tutorial per migliorare la progettazione, con organizzazione di webinar e incontri sul territorio su programmi e opportunità;

Si prevede di impegnare fino a **n**. **risorse professionali** finalizzate alla gestione del sistema di Comunicazione e Informazione (profile) : sito web, social media e altri canali per promozione e diffusione di attività, eventi e novità riferibili alla Sede di Bruxelles.

4. PROGRAMMA

Veneto Lavoro, nei termini di 15 giorni dall'approvazione della presente delibera presenterà alla dell'U.O. Rapporti con l'Unione Europea il programma dettagliato delle attività per l'attuazione del presente progetto.

5. MONITORAGGIO

Per permettere un buon funzionamento delle attività tra il personale a Bruxelles e quello attivo sul territorio, si prevedono delle attività di coordinamento svolte attraverso incontri e utilizzando i sistemi di videoconferenza:

- pianificazione e monitoraggio semestrale delle attività, dei risultati e revisione del piano di lavoro;



- coordinamento delle attività di rete, di conoscenza e di sviluppo relazioni istituzionali del personale presso la Sede di Bruxelles.

Al fine di garantire la programmazione e il controllo delle attività e la collaborazione con l'Unità Organizzativa Rapporti con l'Unione Europea, Veneto Lavoro predispone:

- la Relazione di monitoraggio semestrale, entro il 30 maggio ed il 30 novembre di ogni anno, dei professionisti/ interinali.
- La relazione annuale delle attività che dovrà essere redatta da uno degli esperti contrattualizzati (coordinatore) in base alle direttive del Direttore dell'U.O. Rapporti con l'Unione Europea.

Questi documenti sono il risultato del sistema di monitoraggio e del lavoro di coordinamento strategico che sarà definito e implementato con indicatori di risultato della performance sia in termini qualitativi che quantitativi, seguendo la modalità già sperimentata nei due ultimi anni di attività e che verrà utilizzata e migliorata regolarmente come strumento di sostegno alla qualità delle attività e alla gestione dei rischi.

6. ORGANIZZAZIONE BUDGET

Il progetto ha una durata di 36 mesi con inizio dalla sottoscrizione della convenzione

Il Piano finanziario di massima, relativo ai costi del Progetto per annualità, è illustrato nella Tabella sottostante:



Tabella 1: Budget per categoria di spesa e annualità

Attività	Voce di Spesa	Descrizione	Previsione di spesa			Totale
			2023	2024	2025	
- Rete Bruxelles Relazioni con Istituzioni europee per presidio interessi regionali sui seguenti dossier: trasporti & smart cities, turismo e cultura; ambiente, ricerca e innovazione, energia, sociale e salute; politiche economiche e investimenti, coesione e politiche regionali. Partecipazione a eventi, Reti, lavori tematici. Supporto organizzazione e gestione eventi.	Personale	Esperti, personale dipendente e somministrati	387.500	387.500	387.500	1.162.500
	Missioni	Spese di viaggio/alloggi o e trasferimento	20.000	20.000	20.000	60.000
	Servizi	Spese eventi sul territorio	20.000	20.000	20.000	60.000
- Comunicazione e Informazione Sito web, social media e altri canali	Personale	Personale interno	22.500	22.500	22.500	67.500
- Attività amministrative predisposizione provvedimenti, procedure comparative, rendicontazione e liquidazione fatture	TOTALE		450.000	450.000	450.000	1.350.000

