



Correzioni ed integrazioni all'allegato B alla DGR n. 1940/2018

Tipo di intervento 2.1.1- Utilizzo dei servizi di consulenza da parte delle aziende

1. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Al primo capoverso, la prima parte del punto elenco g. viene sostituita dal testo seguente:

ERRATA

g. mancanza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'articolo 15 comma 3 del Reg. n. 1305/2013; l'OC ed ogni consulente devono essere esenti da situazioni di incompatibilità e assicurare la separatezza di funzioni, quali:

CORRIGE

g. mancanza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'articolo 15 comma 3 del Reg. n. 1305/2013; l'OC deve essere esente da situazioni di incompatibilità e assicurare la separatezza di funzioni, quali:

2. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 2.2 Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti

Al primo capoverso, i punti elenco i. e j. vengono sostituiti dal testo seguente:

ERRATA

- i. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) tra OC, o Reti di Imprese OC (RI), tutti i partecipanti devono soddisfare i requisiti previsti per il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda. Gli OC Rete- soggetto devono essere costituiti al momento della presentazione della domanda di aiuto. Nel caso di RTI tra OC, non è necessario che il medesimo sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno (vedi punto 3.3 in merito all'impegno di costituzione del RTI successivamente al decreto di finanziabilità). In questo caso il soggetto richiedente (mandatario dell'RTI) deve allegare alla domanda d'aiuto il Progetto di consulenza (Allegato tecnico 11.4) sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli OC che costituiranno il RTI.
- j. nel caso di Percorsi P4.5.1, P4.5.2, P4.5.3, P4.5.4, la disponibilità di sistemi di supporto alle decisioni (DSS, Digital Support System) – modelli previsionali;

CORRIGE

- i. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) tra OC, o Reti di Imprese (RI) o altre forme societarie tra OC previste dal codice civile, tutti i costituenti devono soddisfare i requisiti previsti per il soggetto richiedente, al momento della presentazione della domanda. Gli OC costituiti in una delle forme giuridico-societarie previste dal codice civile ovvero previste da leggi



4d3b997b



speciali (Rete- soggetto) devono essere costituiti al momento della presentazione della domanda di aiuto. Nel caso di RTI tra OC, non è necessario che il medesimo sia già costituito al momento della presentazione della domanda di sostegno (vedi punto 3.3 in merito all'impegno di costituzione del RTI successivamente al decreto di finanziabilità). In questo caso il soggetto richiedente (mandatario dell'RTI) deve allegare alla domanda d'aiuto il Progetto di consulenza (Allegato tecnico 11.4) sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli OC che costituiranno il RTI.

- j. nel caso di Percorsi P4.5.1, P4.5.2, P4.5.3, P4.5.4, la disponibilità di sistemi di supporto alle decisioni (DSS, Digital Support System) – modelli previsionali dichiarati con l'Allegato 11.7;

3. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 6.2 Documentazione da allegare alla domanda di aiuto

Il paragrafo viene sostituito dal testo seguente:

ERRATA

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da AVEPA, alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

- a) modello "Adesione al percorso di consulenza" (Allegato tecnico 11.5) sottoscritto dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese agricole aderenti al Progetto;
- b) nel caso di RTI costituende, mandato di tutti gli OC partecipanti al capofila per la presentazione della domanda;
- c) Scheda Consulente di cui all'Allegato 11.6 per ciascun consulente e dichiarazioni di non incompatibilità;
- d) documentazione comprovante il punteggio richiesto:
 - 1. criterio di priorità 1.1: carta dei servizi;
 - 2. criterio di priorità 1.2: schede informative dotate di QR Code;
 - 3. criterio di priorità 1.4: documentazione comprovante la proprietà dell'App e credenziali di accesso;
 - 4. criterio di priorità 1.5: documento comprovante la disponibilità del sito internet e credenziali di accesso;
 - 5. criterio di priorità 1.6: carta servizi nella quale sia previsto il servizio;
 - 6. criterio di priorità 2.1: nel caso di OC costituiti mediante aggregazione/trasformazione di organismi preesistenti, atto costitutivo e/o atto notarile;
 - 7. criterio di priorità 2.6: carta servizi nella quale sia indicato il numero di sedi e i loro indirizzi;
 - 8. criterio di priorità 2.8, 2.9: documentazione comprovante la certificazione;
 - 9. criterio di priorità 2.10, 2.11: carta dei servizi nella quale sia indicata la presenza e contenente le caratteristiche e le dotazioni minime; planimetria catastale e tavola di dettaglio con evidenziato lo spazio informativo unitamente ad alcune fotografie dello stesso e un elenco descrittivo del materiale informativo;
- e) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilata sulla base dei moduli allegati alla D.G.R. n. 690 del 21 maggio 2018, pubblicata sul BUR n. 53 del 1 giugno 2018.

I documenti a) vanno conservati agli atti dell'Organismo di Consulenza. I documenti c) ed e), e b) solo nel caso di RTI, sono considerati documenti essenziali e pertanto la mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.



4d3b997b



CORRIGE

Unitamente alla documentazione richiesta sulla base della modulistica e delle procedure previste da AVEPA, alla domanda di aiuto sono allegati i seguenti documenti:

- a) modello “Adesione al percorso di consulenza” (Allegato tecnico 11.5) sottoscritto dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese agricole aderenti al Progetto;
- b) nel caso di RTI costituenti, mandato di tutti gli OC partecipanti al capofila per la presentazione della domanda;
- c) Scheda Consulente di cui all’Allegato 11.6 per ciascun consulente;
- d) Allegato 11.7 (solo per i Percorsi P4.5.1, P4.5.2, P4.5.3, P4.5.4);
- e) documentazione comprovante il punteggio richiesto:
 1. criterio di priorità 1.1: carta dei servizi;
 2. criterio di priorità 1.2: schede informative dotate di QR Code;
 3. criterio di priorità 1.4: documentazione comprovante la proprietà dell’App e credenziali di accesso;
 4. criterio di priorità 1.5: documento comprovante la disponibilità del sito internet e credenziali di accesso;
 5. criterio di priorità 1.6: carta servizi nella quale sia previsto il servizio;
 6. criterio di priorità 2.1: nel caso di OC costituiti mediante aggregazione/trasformazione di organismi preesistenti, atto costitutivo e/o atto notarile;
 7. criterio di priorità 2.6: carta servizi nella quale sia indicato il numero di sedi e i loro indirizzi;
 8. criterio di priorità 2.8, 2.9: documentazione comprovante la certificazione;
 9. criterio di priorità 2.10, 2.11: carta dei servizi nella quale sia indicata la presenza e contenente le caratteristiche e le dotazioni minime; planimetria catastale e tavola di dettaglio con evidenziato lo spazio informativo unitamente ad alcune fotografie dello stesso e un elenco descrittivo del materiale informativo;
- f) dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, compilata sulla base dei moduli allegati alla D.G.R. n. 690 del 21 maggio 2018, pubblicata sul BUR n. 53 del 1 giugno 2018.

I documenti a) vanno conservati agli atti dell’Organismo di Consulenza. I documenti c) ed f), e b) solo nel caso di RTI, d) solo per i Percorsi P4.5.1, P4.5.2, P4.5.3, P4.5.4, sono considerati documenti essenziali e pertanto la mancata presentazione unitamente alla domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda stessa. La mancata presentazione della documentazione comprovante il punteggio implica la non attribuzione dei relativi elementi di priorità richiesti in domanda.



4d3b997b



4. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11.6 Allegato tecnico 6 - scheda dati consulente

Nella intestazione della scheda, viene aggiunto il testo seguente:

INTEGRAZIONE

ORGANISMO RAGIONE SOCIALE

DI CONSULENZA

C U A A

In caso di RTI indicare l'Organismo Consulenza a cui afferisce il consulente.



5. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo II.6 Allegato tecnico 6 - scheda dati consulente

Le tabelle “ESPERIENZE RELATIVE ALLA CONSULENZA” e “Corsi di FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI CUI ALL’ARTICOLO 4 DEL DM 3 FEBBRAIO 2016” vengono interamente sostituite dalle tabelle seguenti:

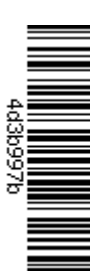
SOSTITUZIONE

ESPERIENZE RELATIVE ALLA CONSULENZA *

N°	Anno	Data Esperienza (da a)	Datore di lavoro	Sede	Tipologia di consulenza	Ambito di consulenza	Attestazione di supporto**

*Esperienza maturata nell’ambito dell’assistenza tecnica e/o consulenza. Indicare periodi di lavoro, datore di lavoro o organismi di consulenza presso i quali il consulente ha prestato la sua opera (Riferimento al punto f.ii par. 2.2 “Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti”)

** Allegare la relativa attestazione dell’organismo di consulenza comprovante le consulenze svolte (Riferimento al punto f.ii par. 2.2 “Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti”):



CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL DM 3 FEBBRAIO 2016

N°	Anno	n. ore	Titolo Iniziativa di formazione/aggiornamento	Sede	Tipo di formazione*	Ambito di consulenza	Ente organizzatore	Natura**	Attestato di supporto con profitto***

* Indicare B se formazione di base; A se formazione di aggiornamento;

**Indicare EP se Ente Pubblico; FA se Ente di formazione privato accreditato;

***N.B.: Allegare la relativa attestazione dell'organismo di consulenza comprovante i corsi di formazione/aggiornamento (Riferimento al punto f) par. 2.2 "Criteri di ammissibilità dei soggetti richiedenti")

Il sottoscritto _____ (nome e cognome) consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dichiara che le informazioni sopra contenute rispondono al vero.

Firma del Responsabile del progetto di consulenza

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità



4438997b



6. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11. Allegati tecnici

Dopo l'allegato tecnico 11.6, viene aggiunto il testo seguente:

INTEGRAZIONE

11.7 Allegato tecnico 7 – Descrizione dei modelli previsionali e dei DSS.

MODELLO PREVISIONALE	
Denominazione modello: _____	
Sigla/Acronimo: _____	
Ambito di utilizzo:	
<input type="checkbox"/> fitopatia/e	_____

<input type="checkbox"/> insetto/i	_____

Tipologia:	<input type="checkbox"/> statico <input type="checkbox"/> dinamico
Variabili considerate:	
<input type="checkbox"/> temperatura	<input type="checkbox"/> umidità dell'aria
<input type="checkbox"/> volo ascospore	<input type="checkbox"/> sfarfallamenti
	<input type="checkbox"/> precipitazioni
	<input type="checkbox"/> bagnatura fogliare
	<input type="checkbox"/> _____
	<input type="checkbox"/> _____
Rilevazione dei dati:	
<u>Capannine meteorologiche</u>	
<input type="checkbox"/> rete interaziendale con trasmissione automatizzata dei dati	<input type="checkbox"/> unità di proprietà OC richiedente <input type="checkbox"/> unità di proprietà OC partner <input type="checkbox"/> unità di proprietà aziendale <input type="checkbox"/> altro _____ (Specificare)
Numero unità _____	
<input type="checkbox"/> rete interaziendale con rilevazione e trasmissione fiduciarie dei dati	<input type="checkbox"/> di proprietà OC richiedente <input type="checkbox"/> unità di proprietà OC partner



Numero unità _____ <input type="checkbox"/> rete ARPAV	<input type="checkbox"/> unità di proprietà aziendale <input type="checkbox"/> altro _____ (Specificare)
Descrizione della distribuzione territoriale delle capannine meteorologiche, precisando le motivazioni delle scelte e specificando il rapporto numero stazioni/ numero aziende oggetto di consulenza. _____ _____ _____	
<u>Stazioni di rilevazione</u> Numero _____ <input type="checkbox"/> trappole a ferormoni <input type="checkbox"/> cattura spore <input type="checkbox"/> _____	
Breve descrizione della distribuzione territoriale delle stazioni di rilevazione, precisando le motivazioni delle scelte e specificando il rapporto numero stazioni/ numero aziende oggetto di consulenza. _____ _____ _____ _____ _____	

DECISION SUPPORT SYSTEM			
I dati vengono elaborati con un software specifico <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no			
Ditta produttrice del software: _____			
Titolo per l' utilizzo del software	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-right: 1px solid black; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> licenza d'uso <input type="checkbox"/> canone mensile </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> partner </td> </tr> </table> OC titolare del titolo	<input type="checkbox"/> licenza d'uso <input type="checkbox"/> canone mensile	<input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> partner
<input type="checkbox"/> licenza d'uso <input type="checkbox"/> canone mensile	<input type="checkbox"/> richiedente <input type="checkbox"/> partner		
<input type="checkbox"/> Fattura n. ___ del _____ fornitore: Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA			



Intestata a _____
<input type="checkbox"/> Contratto del _____ Fornitore Contraente: Ragione Sociale, Codice Fiscale, Partita IVA
OC Contraente _____
Descrizione delle caratteristiche tecniche e funzionalità del software: _____ _____ _____ _____
Il sottoscritto _____ (nome e cognome), responsabile del Progetto di consulenza consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 dichiara che le informazioni sopra contenute rispondono al vero.
Firma del Responsabile del progetto di consulenza _____
Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità

Tipo di intervento 4.1.1 - Investimenti per migliorare le prestazioni e la sostenibilità globali dell'azienda agricola: Interventi di ammodernamento e riconversione degli impianti irrigui finalizzati al risparmio della risorsa idrica

1. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11.5 Allegato tecnico - Metodo di verifica del risparmio idrico effettivo (RIE) in distretti irrigui con stato "NON BUONO" del corpo idrico in termini di quantità di acqua – TEST di misurazione e schema di relazione da presentarsi in allegato alla domanda di pagamento del saldo

Al punto 1. Metodo ed esecuzione del test di misurazione dei volumi utilizzati, dopo la formula per il calcolo dell'utilizzo idrico orario dell'impianto esistente (mc), viene aggiunto il testo seguente:



4d3b997b



INTEGRAZIONE

Nel caso di sistemi irrigui che non prevedano l'uso di pompe, l'utilizzo idrico orario dell'impianto esistente equivale al volume idrico orario immesso nel fondo irrigato, esito di precise misurazioni che devono trovare conferma da parte del Consorzio di bonifica competente per territorio.

2. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11.5 Allegato tecnico - Metodo di verifica del risparmio idrico effettivo (RIE) in distretti irrigui con stato "NON BUONO" del corpo idrico in termini di quantità di acqua – TEST di misurazione e schema di relazione da presentarsi in allegato alla domanda di pagamento del saldo

Al punto 2. **Schema di relazione da presentarsi in allegato alla domanda di pagamento del saldo**, alla fine del punto elenco a. **Utilizzo idrico aziendale prima dell'investimento (mc) (Σ utilizzi idrici degli impianti aziendali)**, viene aggiunto il testo seguente:

INTEGRAZIONE

Il piano colturale di riferimento è quello vigente al momento della presentazione della domanda;

3. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11.5 Allegato tecnico - Metodo di verifica del risparmio idrico effettivo (RIE) in distretti irrigui con stato "NON BUONO" del corpo idrico in termini di quantità di acqua – TEST di misurazione e schema di relazione da presentarsi in allegato alla domanda di pagamento del saldo

Al punto 2. **Schema di relazione da presentarsi in allegato alla domanda di pagamento del saldo**, alla fine del punto elenco d. **Utilizzo idrico aziendale dopo l'investimento (mc) (Σ utilizzi idrici degli impianti aziendali)**, viene aggiunto il testo seguente:

INTEGRAZIONE

Il piano colturale di riferimento è quello vigente al momento della presentazione della domanda di saldo;

Tipo di intervento 16.6.1 - Sostegno alle filiere per l'approvvigionamento di biomasse nel settore alimentare, energetico e per i processi industriali
--

1. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 3.2 Condizioni di ammissibilità degli interventi

Al primo capoverso, il punto elenco d. viene sostituito dal testo seguente:

ERRATA

- d. La fonte del materiale utilizzato per la produzione della biomassa deve fare riferimento all'ambito regionale, da intendersi in quanto sede operativa di soggetti produttori che conducono le superfici di origine delle biomasse.



4d3b997b



CORRIGE

- d. La fonte del materiale utilizzato per la produzione della biomassa deve fare riferimento all'ambito regionale.

2. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 3.5 Spese ammissibili

Al primo capoverso, i punti elenco c. e d. vengono sostituiti dal testo seguente:

ERRATA

- c. Spese di personale dipendente direttamente impiegato nell'attività, missioni e trasferte;
d. Costi indiretti ad es. noleggi, gestione siti web, spese postali, telefoniche, per affitto e pulizia locali, utenze (acqua, gas, energia elettrica), riscaldamento e condizionamento. Tali spese sono ammissibili nel limite massimo del 15% delle spese relative al personale;

CORRIGE

- c. Spese di personale dipendente direttamente impiegato nell'attività;
d. Spese per missioni e trasferte;
e. Costi indiretti ad es. noleggi, gestione siti web, spese postali, telefoniche, per affitto e pulizia locali, utenze (acqua, gas, energia elettrica), riscaldamento e condizionamento;

3. SOSTITUZIONE TESTO

Paragrafo 7.2 Documentazione da allegare alla domanda di pagamento

Il paragrafo viene sostituito dal testo seguente:

ERRATA

Ai fini del pagamento dell'aiuto il beneficiario deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento, la documentazione prevista dagli Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali di AVEPA. Ulteriori documenti specifici richiesti sono descritti ai punti successivi:

- Relazione finale che descrive il conseguimento degli obiettivi previsti/raggiunti, i soggetti coinvolti, la descrizione della filiera, dando riscontro a quanto previsto nel Piano delle attività.
- Riepilogo delle spese sostenute dai singoli partner, suddiviso per le tipologie di spesa previste nel Piano di Attività
- Solo per gli Enti Pubblici e gli Organismi di diritto pubblico, documentazione relativa all'appalto per i lavori relativi alla progettazione, direzione lavori ed esecuzione, ai fini della verifica del rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al D.Lgs n. 163 del 12/04/2006 e succ. mod.
- Copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge.



4d3b997b



CORRIGE

Ai fini del pagamento dell'aiuto, ogni singolo partner effettivo deve presentare domanda di pagamento, allegando la documentazione prevista dagli Indirizzi Procedurali Generali del PSR e dai Manuali di AVEPA. Ulteriori documenti specifici richiesti sono descritti ai punti successivi:

- Riepilogo delle spese sostenute dai singoli partner, suddiviso per le tipologie di spesa previste nel Piano di Attività
- Solo per gli Enti Pubblici e gli Organismi di diritto pubblico, documentazione relativa all'appalto per i lavori relativi alla, direzione lavori ed esecuzione, ai fini della verifica del rispetto della normativa generale sugli appalti, in conformità al DLgs n. 50/2016 e succ. mod.
- Copia delle eventuali autorizzazioni previste per legge.

Il beneficiario capofila, inoltre, deve presentare, in allegato alla domanda di pagamento la relazione finale che descrive il conseguimento degli obiettivi previsti/raggiunti, i soggetti coinvolti, la descrizione della filiera, dando riscontro a quanto previsto nel Piano delle attività.

4. INTEGRAZIONE TESTO

Paragrafo 11. Allegati tecnici

Dopo l'allegato tecnico 11.3, viene aggiunto il testo seguente:

INTEGRAZIONE

11.4 Allegato tecnico Tabella 2 - Classificazione dei comuni in base all'indice di naturalità

COMUNI COLLINARI	Indice di Naturalità
Affi	bassa
Arquà' Petrarca	bassa
Arzignano	bassa
Asolo	bassa
Baone	bassa
Bardolino	bassa
Battaglia Terme	bassa
Breganze	bassa
Cappella Maggiore	bassa
Carrè'	bassa
Castegnero	bassa
Castelcucco	bassa
Castelnuovo del Garda	bassa

Cavaion Veronese	bassa
Cavaso del Tomba	bassa
Cazzano di Tramigna	bassa
Cinto Euganeo	bassa
Conegliano	bassa
Crespano del Grappa	bassa
Crocetta del Montello	bassa
Fonte	bassa
Galzignano Terme	bassa
Gambellara	bassa
Garda	bassa
Giavera del Montello	bassa
Grezzana	bassa
Illasi	bassa



4d3b997b



Lazise	bassa
Lozzo Atestino	bassa
Monfumo	bassa
Montebello Vicentino	bassa
Montecchio Maggiore	bassa
Monteforte d'Alpone	bassa
Montegrotto Terme	bassa
Moriago della Battaglia	bassa
Negrar	bassa
Pastrengo	bassa
Rovolon	bassa
San Pietro di Feletto	bassa
San Vito di Leguzzano	bassa
Sant'Ambrogio di Valpolicella	bassa
Sarcedo	bassa
Sernaglia della Battaglia	bassa
Soave	bassa
Sovizzo	bassa
Teolo	bassa
Torreglia	bassa
Tregnago	bassa
Vidor	bassa
Vo'	bassa
Volpago del Montello	bassa
Zermeghedo	bassa
Zugliano	bassa
Altavilla Vicentina	medio bassa
Arcugnano	medio bassa
Barbarano Vicentino	medio bassa
Borso del Grappa	medio bassa
Brendola	medio bassa
Brogliano	medio bassa
Castelgomberto	medio bassa

Cerro Veronese	medio bassa
Chiampo	medio bassa
Chiuppano	medio bassa
Cison di Valmarino	medio bassa
Colle Umberto	medio bassa
Cornedo Vicentino	medio bassa
Cornuda	medio bassa
Costermano	medio bassa
Creazzo	medio bassa
Fara Vicentino	medio bassa
Farra di Soligo	medio bassa
Follina	medio bassa
Fumane	medio bassa
Gambugliano	medio bassa
Grancona	medio bassa
Longare	medio bassa
Marano di Valpolicella	medio bassa
Marostica	medio bassa
Maser	medio bassa
Mezzane di Sotto	medio bassa
Miane	medio bassa
Molvena	medio bassa
Monte di Malo	medio bassa
Montecchia di Crosara	medio bassa
Monteviale	medio bassa
Montorso Vicentino	medio bassa
Mossano	medio bassa
Nanto	medio bassa
Nogarole Vicentino	medio bassa
Paderno del Grappa	medio bassa
Pederobba	medio bassa
Pianezze	medio bassa
Pieve di Soligo	medio bassa



4d3b997b



Piovene Rocchette	medio bassa
Possagno	medio bassa
Refrontolo	medio bassa
Revine Lago	medio bassa
Rivoli Veronese	medio bassa
Roncà'	medio bassa
Salcedo	medio bassa
San Germano dei Berici	medio bassa
San Giovanni Ilarione	medio bassa
San Pietro Mussolino	medio bassa
Santorso	medio bassa
Sarmede	medio bassa
Schio	medio bassa
Segusino	medio bassa

Sona	medio bassa
Susegana	medio bassa
Tarzo	medio bassa
Torri del Benaco	medio bassa
Trissino	medio bassa
Valdobbiadene	medio bassa
Villaga	medio bassa
Vittorio Veneto	medio bassa
Zovencedo	medio bassa
Bassano del Grappa	medio alta
Fregona	medio alta
Peschiera del Garda	medio alta
Romano d'Ezzelino	medio alta



4d3b997b

