



**MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI PER  
LA VALUTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI  
Legge regionale 8 settembre 1978, n. 49 - Iniziative Dirette**

**Premessa**

La Legge regionale 8 settembre 1978, n. 49 prevede l'intervento della Giunta Regionale per la promozione di iniziative e di manifestazioni che contribuiscano alla messa in luce delle importanti potenzialità che il Veneto esprime nei vari settori delle attività umane.

La Regione del Veneto interviene direttamente, sostenendo la realizzazione di alcune manifestazioni e iniziative di approfondimento della cultura e dell'arte, che contribuiscono a far crescere culturalmente e socialmente la nostra comunità. L'Amministrazione regionale sostiene alcuni importanti appuntamenti a carattere istituzionale che si svolgono nel territorio, oltre a promuovere le iniziative tese a valorizzare le tradizioni artistiche e culturali venete, che sono attuate dalle tante Associazioni che animano il nostro territorio.

La Giunta Regionale interviene quindi, con una forma di partecipazione diretta, nel sostegno di alcuni progetti per i quali ravvisa un particolare interesse della comunità ed un'occasione di crescita per il territorio. Preso atto dei progetti da realizzare, la partecipazione diretta della Regione del Veneto si concretizza nell'accoglimento dell'istanza del soggetto attuatore, al quale la Giunta Regionale destina una propria partecipazione finanziaria mirata a sostenere uno specifico intervento nell'ambito del progetto proposto.

Per dare avvio alle iniziative dirette individuate dalla Giunta Regionale, ai sensi della L.R. n. 49/1978, si forniscono di seguito le modalità operative per la presentazione di proposte progettuali, i criteri adottati dalla Giunta regionale per la valutazione dei progetti pervenuti, ai fini del finanziamento di quota parte delle spese per la realizzazione dei medesimi, e le modalità di rendicontazione.

**1. Soggetti proponenti**

Le proposte progettuali possono essere presentate da Enti, Istituzioni pubbliche o private e Associazioni senza fini di lucro e loro aggregazioni a livello regionale.

I soggetti privati devono essere in possesso di atto costitutivo e statuto redatti in forma pubblica o scrittura privata registrata.

**2. Proposte progettuali**

Sono ammissibili i progetti di significativa rilevanza inerenti la realizzazione di manifestazioni, festival, mostre, seminari, convegni e ogni altra attività che contribuisca alla crescita culturale e sociale del territorio e finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, alla promozione delle risorse e tradizioni culturali, sociali ed economiche del Veneto.

Per essere ritenute ammissibili a finanziamento, le proposte progettuali devono essere:

- prive di finalità di lucro;
- prevalentemente realizzate nel territorio regionale;
- realizzate nel corso dell'esercizio di riferimento del finanziamento.

**3. Modalità di presentazione delle proposte progettuali**

La proposta progettuale dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto



proponente o suo delegato con firma autografa o firma digitale e corredata da:

- a. descrizione dettagliata della proposta progettuale indicando tempi e luoghi di realizzazione della stessa e modalità di comunicazione e diffusione previste;
- b. atto costitutivo e/o statuto del soggetto richiedente qualora il richiedente non sia un Ente locale e qualora non già in possesso dell'Amministrazione regionale;
- c. elenco dei soggetti coinvolti nel progetto e relativo ruolo;
- d. bilancio preventivo delle uscite e delle entrate previste per la realizzazione della proposta progettuale dettagliato per singole voci di spesa e di entrata;
- e. solo per i soggetti privati, alla domanda vanno allegati altresì le dichiarazioni e le schede indicati e reperibili alla pagina dedicata alla LR n. 49/1978 iniziative dirette all'interno del sito internet regionale;
- f. copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

La proposta progettuale dovrà essere presentata prima della data di inizio dello svolgimento dell'iniziativa per la quale si chiede la partecipazione regionale e deve essere indirizzata:

Al Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport  
Palazzo Sceriman,  
Cannaregio,168  
30121 VENEZIA

mediante una delle seguenti modalità:

- trasmissione a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo [beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it](mailto:beniattivita-culturalisport@pec.regione.veneto.it); a tale proposito si prega di fare particolare attenzione alle regole di invio stabilite dalla Giunta regionale (consultabili sul sito istituzionale della Regione all'indirizzo <http://www.regione.veneto.it/web/affari-generalis/pec-regione-veneto>) con l'avvertenza che le istanze PEC presentate in maniera difforme da quanto stabilito verranno ripudiate e considerate come non presentate;
- spedizione a mezzo posta raccomandata A/R (consentita solo per i soggetti privati).

E' facoltà dell'Amministrazione regionale chiedere elementi integrativi con riferimento alla documentazione richiesta.

#### 4. Criteri di valutazione

La Regione sostiene finanziariamente le proposte progettuali ammissibili ritenute di interesse regionale e di prioritaria rilevanza ai fini della presente legge, ammettendo a beneficio le proposte progettuali ritenute meritevoli sulla base dei criteri sottoelencati:

- 1) Caratteristiche del soggetto proponente;
- 2) Qualità dell'iniziativa;
- 3) Capacità finanziaria.

Le proposte potranno ottenere un finanziamento, sulla base delle risorse a tal fine stanziato nel bilancio regionale, nei limiti del disavanzo rilevato dal piano finanziario presentato a corredo del progetto.

In caso di approvazione del progetto, la Giunta regionale individua tra le spese indicate nel piano finanziario preventivo quelle cui sarà destinata la quota di partecipazione regionale.

##### 1) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE

- a) La rilevanza istituzionale e la rappresentatività territoriale del soggetto proponente.
- b) La coerenza delle finalità statutarie rispetto all'iniziativa proposta.
- c) La capacità di attivare sinergie tra più soggetti e tra pubblico e privato.
- d) Esperienza pregressa nella realizzazione della stessa iniziativa e/o di iniziative analoghe.



**2) QUALITÀ DELL'INIZIATIVA**

- a) La coerenza rispetto alle priorità strategiche delle politiche regionali in materia di cultura, spettacolo e marketing territoriale.
- b) La rilevanza culturale del progetto, anche sotto il profilo dell'ampiezza del bacino di utenza prevista del coinvolgimento del territorio e della natura innovativa dell'iniziativa.
- c) Le modalità di comunicazione e diffusione dell'iniziativa e la ricerca di nuove forme espressive.
- d) La rilevanza sociale ed economica dell'iniziativa e le sue ricadute nel territorio, anche in termini di trasferibilità tecnologica e di innovazione nel sistema economico e produttivo.
- e) La valorizzazione del patrimonio culturale regionale, di risorse e strutture locali già presenti nel territorio e coinvolte dal progetto.

**3) CAPACITÀ FINANZIARIA**

- a) La coerenza del piano finanziario rispetto alle attività da realizzare.
- b) Il grado di autofinanziamento della iniziativa, tramite la misurazione della dimensione complessiva delle risorse autonomamente impegnate nel progetto e con particolare riferimento alla capacità di attrarre risorse private.

**5. Spese ammissibili**

Sono considerate ammissibili quelle spese che, in maniera chiara, diretta ed esclusiva, sono riconducibili alla proposta progettuale, indispensabili alla sua realizzazione e comunque comprese nel piano finanziario preventivo presentato e che sono state sostenute direttamente dal soggetto proponente in una data successiva alla presentazione della domanda di finanziamento.

Risultano ammissibili anche le spese generali (canoni di locazione sede, utenze, spese postali, spese di segreteria) debitamente documentate, entro il limite massimo del 10% del totale dei costi ammissibili.

Non sono ammissibili:

- a) le spese per compensi di ogni genere da erogare in favore del Presidente e/o legale rappresentante dell'Associazione richiedente nonché ad imprese a questi collegate (a titolo esemplificativo: imprese individuali, socio di società di persone e altro). Sono ammissibili i rimborsi delle spese sostenute per attività inerenti alla manifestazione finanziata;
- b) le spese per contributi da erogare a soggetti terzi finalizzati alla realizzazione della manifestazione. A titolo di esempio: un Comune o un'Associazione che riceve il finanziamento regionale non può utilizzarlo per erogare a sua volta un contributo ad un'Associazione che ha partecipato alla realizzazione della manifestazione;
- c) spese relative all'acquisto di beni strumentali durevoli e comunque qualunque spesa avente natura di investimento, le quote di ammortamento e gli interessi passivi;
- d) imposte dirette e indirette.

**6. Entità del finanziamento**

Il finanziamento che l'amministrazione regionale riconosce all'iniziativa non potrà superare la quota dell'80% calcolata sulle spese ritenute ammissibili ai sensi del punto 5 del presente atto.

**7. Modalità di rendicontazione**

Le somme corrispondenti alla partecipazione finanziaria regionale alla realizzazione delle attività saranno erogate al proponente a seguito della presentazione, da parte di quest'ultimo, entro il 31 dicembre dell'esercizio di riferimento del finanziamento a pena di decadenza dal diritto al beneficio economico, della seguente documentazione di rendicontazione:

- a) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà rilasciata - ai sensi dell'art. 38, comma 3 e dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28.12.2000 - dal Legale rappresentante o dal responsabile del Procedimento, in relazione alle informazioni necessarie a identificare il dichiarante, le attività svolte, e altri elementi utili riportati nella modulistica appositamente predisposta.
- b) Relazione comprovante la realizzazione delle attività con specificati il livello di raggiungimento degli obiettivi attesi e la ricaduta degli effetti dell'iniziativa nel territorio regionale. A tal fine potranno essere allegate eventuali rassegne stampa e documentazione a stampa e video.
- c) Bilancio consuntivo delle uscite complessive sostenute e delle entrate complessive riferite all'iniziativa, in cui sia specificato il finanziamento regionale, gli altri contributi pubblici o privati ottenuti e la quota eventuale di autofinanziamento a copertura dei costi.
- d) Prospetto riepilogativo delle spese sostenute per l'iniziativa, con particolare riferimento alle spese cui è destinato il finanziamento regionale. Devono essere rendicontate spese per un importo complessivo pari ad almeno il 70% del totale delle spese riportate nel bilancio preventivo, presentato unitamente alla proposta progettuale. Nel prospetto vanno indicati i documenti di spesa che devono essere intestati esclusivamente al soggetto beneficiario del finanziamento.

Resta inteso che qualora l'importo totale delle spese a consuntivo risulti inferiore al 70% dell'importo delle spese preventivate in sede di presentazione della proposta progettuale, il finanziamento sarà ridotto proporzionalmente in modo da mantenere inalterato il rapporto percentuale tra il totale della spesa preventivata e l'importo del finanziamento esistente al momento dell'assegnazione del finanziamento medesimo.

Le spese indicate a rendiconto si intendono I.V.A. compresa, in quanto non detraibile perché realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario del finanziamento. Nel caso in cui l'I.V.A. possa essere portata in detrazione dal soggetto beneficiario, le spese a rendiconto vanno indicate al netto dell'I.V.A.

Il rendiconto deve essere presentato utilizzando la modulistica reperibile sul sito istituzionale della Regione del Veneto deve riportare la firma autografa oppure con firma digitale e accompagnato da copia di un documento valido d'identità del Legale Rappresentante, sottoscrittore dei documenti.

La documentazione relativa alle spese e alle entrate dovrà essere conservata presso la sede legale del soggetto beneficiario, a disposizione per eventuali controlli a campione che l'Amministrazione regionale potrà disporre. Si precisa che tutta la documentazione fiscale (fatture, ricevute fiscali e altro) conservata agli atti dovrà essere quietanzata.

## **8. Obblighi dei beneficiari**

I beneficiari del finanziamento regionale hanno l'obbligo di realizzare l'iniziativa nei modi e tempi indicati nel progetto, entro l'anno di riferimento del finanziamento.

Il beneficiario del finanziamento è tenuto a comunicare eventuali ritardi o variazioni nell'esecuzione del progetto.



Il soggetto proponente si impegna a dichiarare l'eventuale richiesta di finanziamento presentata per la medesima iniziativa ai sensi di altre leggi regionali. Resta inteso che non può essere disposto più di un finanziamento regionale per la medesima iniziativa, anche a valere su leggi regionali diverse.

Eventuali variazioni della proposta progettuale che si dovessero rendere necessarie in corso di realizzazione, dovranno essere comunicate e adeguatamente motivate dal soggetto proponente e dovranno essere autorizzate preventivamente dal Direttore della Direzione Beni Attività Culturali e Sport.

Si ricorda altresì che ai sensi dell'art. 35 del D.L. n. 34/2019 convertito in Legge n. 58/2019, i soggetti privati che ricevono dalle pubbliche amministrazioni vantaggi economici di importo pari o superiore a Euro 10.000,00 hanno l'obbligo di ...”pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente...”. L'Amministrazione regionale si riserva di effettuare appositi controlli con riferimento all'adempimento di tale obbligo.

### **9. Pubblicizzazione e comunicazione della partecipazione regionale**

Ogni attività di promozione e/o comunicazione delle iniziative che saranno ammesse a finanziamento dovrà evidenziare la partecipazione regionale nelle forme adeguate e nel rispetto delle regole in materia di comunicazione istituzionale e sull'immagine coordinata regionale.

La competente Direzione regionale provvederà ad indicare, nella notifica di concessione del finanziamento, procedure e modalità da seguire per citare la partecipazione regionale nel materiale di comunicazione. Le iniziative pubbliche previste dal progetto dovranno essere preventivamente concertate e autorizzate dalla Regione.

Il materiale di comunicazione prodotto per la promozione del progetto potrà essere utilizzato dalla Regione per proprie finalità istituzionali.

