



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
							100	80,00	
S-Perseguimento programmi strategici prioritari e post emergenza							65	52,00	
S.1	S.1	Miglioramento dei tempi di attesa	S.1.1	S.1.D.1	% prestazioni erogate nel rispetto della priorità sulle prescritte degli ultimi 12 mesi (per macrocategorie)	>20% rispetto al 31/12/2022	8	6,40	A
			S.1.2	S.1.D.2	% prestazioni erogate sulle prescritte prima del 31/12/2022	≥ 60%	8	6,40	A
			S.1.3	S.1.O.1	% DRG chirurgici con rispetto dei tempi di attesa per ciascuna classe di priorità per ricoveri oncologici e non oncologici	≥ 90%	8	6,40	A
			S.1.4		Predisposizione entro il 28 febbraio del 1° report mensile sulla gestione dei tempi delle liste d'attesa	si (come da vademecum)	10	8,00	B
			S.1.5		Predisposizione del 1° report mensile sulla gestione dei tempi di attesa dei ricoveri entro il 30 giugno, con focus sulla produttività delle sale operatorie	si (come da vademecum)	5	4,00	B
S.2		Rispetto delle direttive definite tramite DGR, Decreti dell'Area Sanità e Sociale o GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri	S.2.1		Percentuale di adempimento direttive definite tramite DGR	si (come da vademecum)	3	2,40	D
			S.2.2		Percentuale di adempimento direttive definite tramite Decreti dell'Area Sanità e Sociale	si (come da vademecum)	3	2,40	D
			S.2.3		Percentuale di adempimento azioni, condivisi da direzione strategica Azienda Zero, definite nei verbali GdL/Crite/Commissioni regionali/incontri che vedono la partecipazione di Regione Veneto e Azienda Zero	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
S.3		Perseguimento PNRR M6	S.3.1		M6 C2 intervento 1.1.1 DIGITALIZZAZIONE Avanzamento delle attività connesse alla Digitalizzazione DEA I e DEA II previste POR con termine di esecuzione T2 2025	si (come da vademecum)	6	4,80	B
			S.3.2	S.3.S.1	Implementazione del Fascicolo Sanitario Elettronico	si (come da vademecum)	6,5	5,20	B
S.4	S.4	Avvio Sistema Informativo Ospedaliero	S.4.1	S.4.S.1	Avvio del SIO entro il 31/12/2023 da parte di tutte le Aziende Sanitarie del SSR	si (come da vademecum)	5	4,00	B
S.5		Completa implementazione nuovo atto aziendale	S.5.1		Percentuale di strutture previste dal nuovo atto aziendale attivate e dirigenti contrattualizzati entro 31.12.2023	100%	2	1,60	B
A-Rispetto della garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza							4,5	3,60	
A.1		Valorizzazione del patrimonio informativo	A.1.1	Q.11.S.1	Percentuale di indicatori del Piano di controllo di qualità e completezza dei flussi rispettati	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
			A.1.2		Definizione nuovi tracciati come da indicazioni regionali	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
			A.1.3		Attivazione cruscotto direzionale	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
			A.1.4		Rendere disponibili piattaforme informatizzata/sistemi di reportistica/flussi in DWH per ciascuna Direzione Regionale	si (come da vademecum)	3	2,40	B
E-Rispetto dei tetti di spesa e miglioramento dell'efficienza dei servizi sanitari							20,5	16,40	
E.1		Reclutamento Personale	E.1.1		Rispetto dei concorsi programmati	si (come da vademecum)	2	1,60	C
E.2		Efficienza e tempestività nell' acquisizione di beni sanitari e servizi	E.2.1		Rispetto del cronoprogramma gare	si (come da vademecum)	3	2,40	C
			E.2.2		Aggiudicazione del generico/biosimilare entro 45 giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale	si (come da vademecum)	6,5	5,20	D



fae2b708



LINEA STRATEGICA									
Cod_ob	Cod_Ob_Az_San	OBIETTIVO	COD_IN	Cod_In_Az_San	INDICATORE	SOGLIA	PESO %	PUNTI	
E.3		Attività correlate agli obiettivi di rispetto dei limiti di costo/pro capite farmaci e dispositivi medici	E.3.1		Concorso al rispetto dei limiti di costo dei beni sanitari correlati alla farmaceutica anche attraverso la definizione dei limiti di costo dei beni sanitari correlati alla farmaceutica e la predisposizione delle relazioni trimestrali sullo scostamento registrato dalle aziende	si (come da vademecum)	1	0,80	A
E.4		Rispetto della programmazione regionale sul contenimento dei costi	E.4.1		Concorso al rispetto del risultato economico consolidato del SSR	si (come da vademecum)	5	4,00	A
E.5		Attivazione funzione di gestione del payback dispositivi medici	E.5.1		Presenza in carico dell'attività di gestione del payback DM secondo procedura regionale	si (come da vademecum)	2	1,60	D
E.6		Efficientamento dei processi amministrativi	E.6.1	E.4.S.1	Perseguimento dell'efficienza finanziaria: Azzeramento debito scaduto	0	0,3	0,24	B
			E.6.2	E.4.S.2	Perseguimento dell'efficienza finanziaria: mantenimento dei tempi di pagamento	≤ 20 gg	0,3	0,24	B
			E.6.3	E.4.S.6	Soddisfazione delle richieste provenienti dalla "Struttura regionale per l'attività ispettiva e di vigilanza" (Art. 4 co. 3 ter L.R. n. 21/2010): % richieste puntualmente soddisfatte	100%	0,2	0,16	B
			E.6.4	E.4.S.7	Soddisfazione degli obiettivi in materia di trasparenza	si (come da vademecum)	0,2	0,16	B
Q-Crescita dei livelli di qualità dell'assistenza							10	8,00	
Q.1		Rispetto delle direttive definite in Comitato DG	Q.1.1		Percentuale di adempimento direttive definite da Comitato dei Direttori Generali	si (come da vademecum)	8	6,40	C
Q.2		Sviluppo dei progetti di qualità percepita	Q.2.1	Q.15.S.1	Rispetto delle attività programmate relative alle indagini di qualità percepita (Clima organizzativo, PREMs, PROMs, PaRIS)	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
Q.3		Implementazioni attività di logistica	Q.3.1		Mappatura dei processi logistici aziendali, secondo lo standard regionale, relativi alla gestione di Medicinali, Dispositivi Medici e Altri beni.	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
			Q.3.2		Elaborazione di "Istruzione operativa codifica prodotti di consumo (Farmaci/Dm/ALtri)" su base condivisa e omogenea per tutte le aziende del SSR	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B
Q.4		Coordinamento attività relative alla Cybersecurity	Q.4.1		Percorso NIS: rispetto delle tempistiche dettate dal Ministero	si (come da vademecum)	0,5	0,40	B

Gli obiettivi sono ulteriormente classificati in base alla tipologia di funzione svolta da Azienda Zero:

A	Compartecipazione alle performance di sistema
B	Project management e obiettivi gestionali
C	Garanzia Livelli di servizio per attività centralizzate
D	Garanzia Livelli di servizio per attività delegate

