



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CLINI CARLO
E-mail	Omissis
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16/12/1973

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date	Gennaio 2015 – Oggi
Posizione ricoperta	Consigliere
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome del datore di lavoro	Rappresentanza Permanente d'Italia presso l'Unione Europea, Bruxelles
Principali mansioni	<p>Nell'ambito dell'ufficio "<i>Infrazioni, Concorrenza e Aiuti di Stato</i>" la mia attività riguarda principalmente i seguenti settori:</p> <p>a) Precontenzioso e contenzioso della UE, in materia di mercato interno, trasporti, bilancio, tassazione, concorrenza, agricoltura e aiuti di stato.</p> <p>Le principali attività da me svolte sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestire le comunicazioni tra la Commissione europea e gli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri sui casi di mia competenza assicurando il necessario flusso informativo da e per l'Italia;- Fornire supporto alle Amministrazioni nazionali nella loro interlocuzione con la Commissione europea;- Predisporre messaggi e note di analisi per i rappresentanti del Governo nei loro incontri con le Istituzioni comunitarie per i dossier di mia competenza;- Predisporre note di analisi e briefing ai Deputati Italiani al Parlamento Europeo relativamente ai dossier di mia competenza. <p>b) Politica e legislazione dell'Unione Europea nel campo della Politica della Concorrenza. L'attività svolta in questo settore è stata principalmente una attività di tipo negoziale, nello specifico:</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantire la presenza italiana al gruppo di lavoro esperti e al gruppo attaché del Consiglio dei Ministri dell'Unione Europea;- Rappresentare, promuovere e difendere le posizioni italiane in sede di gruppo di lavoro;- Monitorare, analizzare e trasmettere ai referenti nazionali le informazioni relative alle discussioni avvenute in gruppo di lavoro;- Assistere il Rappresentante Permanente durante le riunioni del Comitato dei Rappresentanti Permanenti (COREPER) per i dossier di mia competenza.



60fb82f6



Date	Settembre 2009 – Dicembre 2014
Posizione ricoperta	Dirigente del Servizio Coordinamento Progetti Europei, Network e Relazioni Istituzionali presso la Direzione Sede di Bruxelles
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Nome del datore di lavoro	Regione del Veneto, sede di Bruxelles
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle relazioni con la Rappresentanza Permanente d'Italia presso la UE, il Comitato delle Regioni, il Comitato Economico e Sociale, la Commissione europea e il Parlamento europeo; - Istituzione, coordinamento e gestione dell'Help desk Euro-progettazione e dei relativi strumenti operativi; - Coordinamento e partecipazione a 11 progetti finanziati dalla UE; - Coordinamento delle attività relative al supporto degli enti domiciliati presso la Sede di Bruxelles; - Supporto alla partecipazione dei rappresentanti della Regione negli organismi, comitati o gruppi di lavoro delle Istituzioni comunitarie e dei network europei di interesse regionale; - Coordinamento della partecipazione del personale della sede di Bruxelles ai gruppi di lavoro di 9 network europei: CRPM (Conferenza delle Regioni Periferiche e Marittime), ERRIN (Ricerca e Innovazione), ENSA (Politiche Sociali), ELISAN (Inclusione sociale), EUREGA (Autorità socio-sanitarie), ESN (servizi sociali locali), NECSTour (Turismo), NEREUS (Tecnologie spaziali) e GIURI (sistema-Italia in materia di ricerca e innovazione); - Supporto al componente della Giunta Regionale nominato presso il Comitato della Regioni; - Accoglienza delle delegazioni del territorio; - Monitoraggio degli atti del Parlamento Europeo, della Commissione e del Comitato delle Regioni; - Supporto al Consigliere Diplomatico nella gestione amministrativa e contabile della Sede di Bruxelles.
Date	Gennaio 2009 – Agosto 2009
Posizione ricoperta	Direttore Spazio Europa UPI TECLA a Bruxelles
Tipo di Attività o settore	Settore privato
Nome del datore di lavoro	Associazione UPI TECLA, Roma
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Rafforzare la capacità degli Enti Locali di cogliere le opportunità offerte dall'UE a favore della crescita e dello sviluppo socio-economico dei territori e delle collettività locali; - Consolidare un sistema di relazioni con le Istituzioni comunitarie e con i principali sistemi di rappresentanza presenti a Bruxelles; - Favorire la cooperazione interistituzionale, la costituzione di partenariati internazionali e l'adesione a reti settoriali e piattaforme tematiche di livello europeo; - Promuovere il ruolo degli Enti Locali come attori protagonisti del processo di governance europea, attraverso la loro partecipazione attiva ai processi decisionali dell'UE.



60fb82f6



<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Settembre 2008 – Agosto 2009</p> <p>Senior Advisor – Responsabile dell’Ufficio di Bruxelles</p> <p>Settore privato</p> <p>Business Advisory & Consulting Ltd, UK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consulenza nel campo del posizionamento e della comunicazione aziendale in riferimento agli obiettivi strategici del cliente; - Azioni di lobby e di consulenza strategica; - Ricerca di opportunità di finanziamento e redazione di proposte di progetto nei settori dell’energia, dell’agricoltura e delle infrastrutture; - Servizi di ricerca partner per progetti finanziati dell’Unione Europea.
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Agosto 2006 – Agosto 2008</p> <p>Dirigente di Servizio</p> <p>Settore privato</p> <p>Delegazione della Regione autonoma Valle d’Aosta presso l’Unione Europea, Bruxelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto ai rappresentanti regionali nei contatti con la Rappresentanza Permanente d’Italia presso l’Unione Europea, le rappresentanze delle Regioni europee e altri soggetti di interesse regionale con sede a Bruxelles; - Responsabile del monitoraggio delle attività europee di interesse regionale e della comunicazione per l’attività legislativa e progettuale dell’Unione Europea ai competenti uffici dell’Amministrazione regionale; - Gestione di eventi promozionali della Regione a Bruxelles e altre attività relative alla promozione della Regione in sede comunitaria; - Negoziazione di un <i>Memorandum of Understanding</i> tra la Regione Autonoma della Valle d’Aosta e il Dipartimento <i>Finance and Private Sector of the Africa Region</i> della Banca Mondiale finalizzato all’organizzazione di due tirocini formativi all’anno per funzionari della Regione Valle d’Aosta con l’obiettivo di supportare lo sviluppo di una piattaforma congiunta per progetti di turismo sostenibile nell’Africa Francofona; - Gestione amministrativo-contabile della Sede. - Assistente accreditato presso il Comitato delle Regioni per il Presidente della Giunta Regionale;
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Luglio 2005 – Agosto 2006</p> <p>Responsabile dell’ufficio di Bruxelles</p> <p>Settore privato</p> <p>DIEM – Developing Intelligent European Management, SnC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione di progetti finanziati dall’Unione Europea e dalla Banca Mondiale nei settori dei trasporti e delle infrastrutture; - Analisi e ricerca di opportunità di finanziamento per iniziative specifiche dei clienti; - Supporto all’organizzazione di workshop e convegni presso i padiglioni fieristici di Zagabria, Bucarest, Plovdiv, Poznam e Mosca.



60fb82f6



<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Aprile 2004 – Giugno 2005</p> <p>Consulente di livello Senior</p> <p>Settore privato</p> <p>Ernst & Young Europe, Bruxelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supportare il team manager nella gestione di progetti finanziati dalla Commissione europea nei settori della Politica Regionale e dei Trasporti; - Supportare il team manager di EY Europe nel coordinamento degli uffici europei del network EY per rispondere ai bandi della Commissione europea e della Banca Mondiale; - Monitorare e segnalare agli uffici europei del network EY le opportunità di finanziamento pubblicate dalla Commissione europea e dalla Banca Mondiale; - Supportare gli uffici europei del network EY nell'identificazione delle esperienze pregresse più consone e delle risorse umane più idonee per rispondere ai bandi della Commissione europea e della Banca Mondiale.
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Settembre 2002 – Marzo 2004</p> <p>Consulente</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>UNIONCAMERE DEL VENETO/ Regione Veneto, Sede di Bruxelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promozione della partecipazione della Regione e dell'A.R.P.A. (Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente) nei programmi e politiche ambientali e di sviluppo sostenibile nei paesi dei Balcani Occidentali; - Coordinamento del gruppo di lavoro per l'implementazione di due programmi di gemellaggio amministrativo in Polonia: "<i>Monitoraggio della qualità dell'acqua potabile</i>" e "<i>Implementazione della Direttiva quadro sull'acqua</i>"; - Coordinamento del gruppo di lavoro per i programmi di cooperazione con la Croazia; - Nell'ambito del Semestre di Presidenza Italiana dell'Unione Europea del 2003 ho lavorato alle dirette dipendenze del Rappresentante Permanente per l'organizzazione e la gestione degli eventi previsti a Bruxelles e a Strasburgo dalla Rappresentanza Permanente dal 1/07 al 31/12.
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Settembre 2000 – Febbraio 2002</p> <p>Regulatory Affairs Manager</p> <p>Settore privato</p> <p>Eridania Béghin-Say, Dipartimento di Relazioni Internazionali, Bruxelles,</p> <p>Attività di lobbying e di monitoraggio della legislazione europea nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riforma dell'OCM zucchero; - Allargamento; - Relazioni commerciali con Paesi terzi. Responsabile del dossier <i>Everything But Arms</i>.



60fb82f6



<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni</p>	<p>Gennaio 2000 – Luglio 2000</p> <p>Tirocinante</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Segretariato Generale del Consiglio dei Ministri dell'unione Europea, Bruxelles, Belgio</p> <p>Tirocinio presso la Direzione Generale I (Salute e Ambiente). Attività di supporto ai funzionari del Consiglio e alla Presidenza di turno nella gestione dei dossier relativi ai cambiamenti climatici e alla Commissione Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite. Membro della delegazione del Segretariato Generale del Consiglio in occasione dell' "Intersessional ad hoc Working Groups" dell'VIII sessione della Commissione Sviluppo Sostenibile, New York, febbraio 2000.</p>
<p>Date</p> <p>Posizione ricoperta</p> <p>Tipo di attività o settore</p> <p>Nome del datore di lavoro</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Febbraio – Luglio 1997</p> <p>Tirocinante</p> <p>Settore privato</p> <p>Eridania Béghin-Say, Dipartimento di Relazioni Internazionali, Bruxelles, Belgio.</p> <p>Tirocinio amministrativo presso il Dipartimento di Relazioni Internazionali di Eridania Béghin-Say, nell'ambito del Programma Comunitario "Socrates – Leonardo". Attività principali: analisi dello sviluppo della moderna biotecnologia applicata al settore agro-industriale negli Stati Uniti e nell'UE, con particolare riferimento alle difficoltà legate alla commercializzazione dei nuovi prodotti geneticamente modificati.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Febbraio 2009 – Febbraio 2015</p> <p>University of Kent at Canterbury, Regno Unito</p> <p>Dottorato di Ricerca in Relazioni Internazionali. Titolo della ricerca: "Between a Rock of Global Security and a Hard Place of Domestic Growth: China's Role in Climate Action as an Unsuspected Norm Maker".</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Settembre 2002 – Maggio 2005</p> <p>Boston University, Bruxelles, Belgio</p> <p>Master in Studi Amministrativi con specializzazione in commercio multinazionale (Master of Science in Administrative Studies, Concentration in Multinational Commerce).</p>
<p>Date</p> <p>Nome e tipo di istituto</p> <p>Qualifica conseguita</p>	<p>Gennaio 2000 – Settembre 2002</p> <p>Boston University, Bruxelles, Belgio</p> <p>Diploma di Laurea in Relazioni Internazionali per il Commercio (Graduate Certificate in International Relations for Business). Tesi finale: "La politica Europea della concorrenza nel settore dei trasporti: studio applicato al settore automobilistico".</p>



60fb82f6



Date	Settembre 1992 – Luglio 1999
Nome e tipo di istituto	Università degli Studi di Parma, Italia
Qualifica conseguita	Diploma di laurea in Economia Politica (vecchio ordinamento). <i>Tesi finale: “Lo sviluppo della biotecnologia nel settore agro-alimentare: aspetti legislativi e impatto economico dei nuovi prodotti geneticamente modificati”. Votazione: 104/110</i>
COMPETENZE LINGUISTICHE	
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	C2
• Capacità di scrittura	C2
• Capacità di espressione orale	C2
	FRANCESE
• Capacità di lettura	C1
• Capacità di scrittura	C1
• Capacità di espressione orale	C1
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	<p>- Dal 2008 sono ricercatore Associato dell’istituto Internazionale per la Sicurezza Ambientale (Institute for Environmental Security - https://www.envirosecurity.org/);</p> <p>- Dal 2011 ho una rubrica mensile su Longitude, il primo mensile italiano in lingua inglese dedicato alla politica e all’attualità internazionale. La lista completa delle pubblicazioni è disponibile al sito: https://www.longitude.it/writer/carlo-clini/;</p> <p>- Dal 2019 sono membro dell’Advisory Board del Centro per la Sicurezza dell’Europa Sud Orientale (Southeastern Europe Security Center: SESC - https://sesecuritycenter.org/);</p> <p>- Da Dicembre 2011 a Dicembre 2013 ho lavorato come esperto nell’ambito del progetto EU-IPA: “<i>Institutional Support to the Ministry of Environment and Spatial Planning (MESP) of Kosovo</i>” coordinato da INFORMEST (cinque missioni brevi a Pristina);</p>

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali.

Bruxelles, 21 novembre 2022

F.to Omissis



60fb82f6

