

**Procedure for the Setting up of lists of professionals****Professional profiles and related activities needed within the Joint Secretariat of Interreg V-A Italy-Croatia Programme**1. Administrative profile (Administrative Manager and Administrative Assistant)

General activities for the <i>Administrative profile</i>	<p>Activities related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drafting of documents and reports related to Programme implementation, including Programme manuals, guidelines, etc.; - definition and day-to-day handling of Programme procedures; - functioning of the IT managing and monitoring system of the Programme; - ensuring technical support during MC meetings and the follow-up of decision taken; - the monitoring of the Programme; - participation in events at Programme level; - elaborating thematic and annual reports; - supporting the project selection procedure by carrying out the relevant assessment steps (admissibility, eligibility and quality checks); - management of projects reporting. - information to the stakeholders about the Programme and to the beneficiaries during the implementation of the projects.
Eligibility criteria for the registration in the Lists for the <i>Administrative profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - have a valid and recognized Economics, Law or Political Sciences University degree of at least four years or equivalent; - have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent); - have at least 3 years of professional experience in European Territorial Cooperation (ETC) projects or programmes; <p><i>and, in case of Administrative Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - have at least 5 years of professional experience in ETC projects or programmes.
Evaluation criteria for the comparative procedure	<p>Evaluation criteria of the curriculum and any other documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experience in ETC projects or programmes above the minimum requirement; - professional experience in maritime Cross Border Cooperation programmes; - relevant working experience in an international/multicultural environment; - certified knowledge of English language above the minimum requirement; - knowledge of one or both the languages of the Programme area. <p>Evaluation criteria in case of interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> - good understanding of the EU institutional framework; - sound knowledge of EU regulations and management systems, of ESI funds, with special reference to ETC rules and to Italy - Croatia CBC Programme; - assessment and monitoring procedures in ETC Programmes.



2. Communication profile (Communication Manager, Communication Assistant)

General activities for the <i>Communication profile</i>	<p>Activities related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Develop, update and implement the communication strategy and communication plan of the Programme according to the Programme strategy, in coordination with concerned Programme actors; - collect, organize, edit and disseminate efficiently the information on the Programme; - actively participate in the network of communication officers of ETC programmes - develop Programme communication tools such as updating the website, newsletters, publications, etc.; - coordinate and contribute to the production of Programme publications (on line and paper); - support beneficiaries in their activities for dissemination of information about projects (through online support guidance, communication, trainings); - conceive and organize Programme events (international conferences, thematic workshops, trainings, etc.); - promote and represent the Programme and its projects at external events, if requested
Eligibility criteria for the registration in the Lists for the <i>Communication profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - have a valid and recognized University degree of at least four years in Communication, Public relations or equivalent; - have an excellent spoken and written English (level C1 in the Europass Language Passport classification or equivalent); - have at least 3 years of professional experience in communication gained through tasks similar to the ones listed for the profile. <p><i>and in case of Communication Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - have at least 5 years of professional experience in communication gained through similar tasks to the ones listed for the profile.
Evaluation criteria for the comparative procedure	<p>Evaluation criteria of the curriculum and any other documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - professional experience in communication gained through similar employments above the minimum requirement; - have professional experience in public bodies communication; - relevant working experience in an international/multicultural environment; - experience on website and multimedia tools management; - experience in project/programme communication management in Cross Border Cooperation programme projects or programmes; - certified knowledge of English language above the minimum requirement; - knowledge of one or both languages of the Programme area; <p><i>and, in case of Communication Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - have at least 2 years of professional experience in public bodies communication. <p>Evaluation criteria in case of interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> - good understanding of the EU institutional framework; - sound knowledge of EU regulations and management systems, of ESI funds, with special reference to ETC rules and to Italy-Croatia CBC Programme; - knowledge of Communication tools and procedures applied in ETC.



36019549



3. Financial profile (Financial Manager e Financial Assistant)

General activities for the <i>Financial profile</i>	<p>Activities related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drafting of administrative documents relating to financial issues and programming and in general for the achievement of sound financial management; - prepare the decisions of the MC/MA/JS regarding project budget reallocations and any other major changes in financial issues at project level; - prepare the payment declarations and documentation needed for the requests for reimbursement to the EC, providing all necessary information on the procedures and checks carried out on costs for their certification; - regular investigation of administrative and accounting documents in order to process the reports of financial and procedural progress requested for audit activities; - monitor the ERDF Programme budget and alerting on the risk of the de-commitment; - draw up documents related to certification and verification of the Programme with particular reference to the financial aspects; - supply and update economic and financial data in the management and monitoring system of the Programme; - supply statistical analysis of quantitative and qualitative indicators, relating to financial progress of the projects to be submitted to the actors of the Programme; - functioning of first level control systems of the Programme; - participation in external events and seminar as it is necessary.
Eligibility criteria for the participation to the Lists for the <i>Financial profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - valid and recognized Economics or Political Sciences University degree of at least four years or equivalent; - have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent); - have at least 3 years of professional experience in ETC projects or programmes, covering aspects of finance management and/or control/audit; <i>and, in case of Financial Manager:</i> - have at least 5 years of professional experience in European Territorial Cooperation projects or programmes, covering aspects of finance management and/or control/audit.
Evaluation criteria for the comparative procedure	<p>Evaluation criteria of the curriculum and any other documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - experience in ETC covering aspects of finance management and/or control/audit, above the minimum requirement; - professional experience in maritime Cross Border Cooperation programmes, covering aspects of finance management and/or control/audit; - relevant working experience in an international/multicultural environment; - certified knowledge of English language above the minimum requirement; - knowledge of one or both languages of the Programme area. <p>Evaluation criteria in case of interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> - good understanding of the EU institutional framework; - sound knowledge of EU regulations and management systems, of ESI funds, with special reference to ETC rules and financial implementation and to Italy - Croatia CBC Programme.



36019549



4. *Legal profile (Legal Expert)*

General activities for the <i>Legal profile</i>	<p>Activities related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management of the legal issues concerning the implementation of the Programme; - support for legal aspects concerning the drafting of Programme documents, including calls for proposals and selection procedures; - support for administrative aspects concerning the implementation of the Programme and the application of EU regulations; - support the drafting of contracts and the handling of complaints; - support to the MA and to the beneficiaries regarding the application of Italian administrative law, public procurement, state aid, privacy; - attending to events concerning the Programme if requested.
Eligibility criteria for the registration in the List for the <i>Legal profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - have a valid and recognized Italian Law University degree of at least four years or equivalent; - have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent); - have at least 5 years of professional experience in legal issues, gained through similar tasks, of which at least 3 years concerning Italian administrative law.
Evaluation criteria for the comparative procedure	<p>Evaluation criteria of the curriculum and any other documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - professional experience in legal issues gained through similar tasks above the minimum requirement; - professional experience in public procurement, state aid, privacy; - relevant working experience in an international/multicultural environment; - good understanding of the EU institutional framework; - experience in ETC; - qualification to practice law (lawyer); - certified knowledge of English language above the minimum requirement; - knowledge of one or both languages of the Programme area. <p>Evaluation criteria in case of interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> - specific competence in the subject identified for the profile; - knowledge of the legislation and regulations on Public Administration and ERDF fund; - knowledge of transnational, cross-border or European interregional programming.



3b019549



5. Technical profile (Project Manager)

General activities for the <i>Technical profile</i>	<p>Activities related to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - drafting of documents and reports in relation to Programme implementation; - definition and handling of Programme procedures; - drafting of the relevant documents necessary for the Programme implementation (Programme manual, guidelines, etc.); - setting up and day-to day functioning of the IT managing and monitoring system of the Programme; - technical support to the Monitoring Committee meetings and ensure their follow-up; - participation in the events at Programme level; - elaboration of thematic reports, annual reports; - preparation of calls for proposals and the selection procedures; - supporting the project selection procedure by carrying out the relevant assessment steps (admissibility, eligibility and quality checks); - management of projects reporting; - contributing to the monitoring of the Programme; - information to the stakeholders about the Programme and to the beneficiaries during the implementation of the projects.
Eligibility criteria for the registration in the Lists for the <i>Technical profile</i>	<ul style="list-style-type: none"> - have a valid and recognized University degree of at least four years or equivalent; - have a good spoken and written English (level B2 in the Europass Language Passport classification or equivalent); - have at least 3 years of professional experience in ETC projects or programmes.
Evaluation criteria for the comparative procedure	<p>Evaluation criteria of the curriculum and any other documentation:</p> <ul style="list-style-type: none"> - professional experience in ETC projects or programmes, above the minimum requirement; - specific experience in one or more of the themes targeted by the Specific Objectives of Programme¹; - professional experience in maritime Cross Border Cooperation programmes ; - relevant working experience in an international/multicultural environment; - certified knowledge of English language above the minimum requirement; - knowledge of one or both languages of the Programme area. <p>Evaluation criteria in case of interview:</p> <ul style="list-style-type: none"> - good understanding of the EU institutional framework; - sound knowledge of EU regulations and management systems, of ESI funds, with special reference to ETC rules and financial implementation and to Italy - Croatia CBC Programme; - assessment and monitoring procedures in ETC Programmes.

¹ SPECIFIC OBJECTIVES

- SO 1.1.: Enhance the framework conditions for innovation in the relevant sectors of the blue economy within the cooperation area
- SO 2.1: Improve the climate change monitoring and planning of adaptation measures tackling specific effects, in the cooperation area
- SO 2.2: Increase the safety of the Programme area from natural and man-made disaster
- SO 3.1: Make natural and cultural heritage a leverage for sustainable and more balanced territorial development
- SO 3.2: Contribute to protect and restore biodiversity
- SO 3.3: Improve the environmental quality conditions of the sea and coastal areas by use of sustainable and innovative technologies and approaches
- SO 4.1: Improve the quality, safety and environmental sustainability of marine and coastal transport services and nodes by promoting multimodality in the Programme area



3b019549



(Traduzione di cortesia)

Procedura per la costituzione di liste di esperti**Profili professionali e attività relative necessarie all'interno del Segretariato Congiunto del Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Croazia**1. Profilo Amministrativo (*Administrative Manager, Administrative Assistant*)

Attività generali per il <i>profilo amministrativo</i>	<p>Attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di documenti e relazioni in merito all'attuazione del Programma, (inclusi manuali di Programma, linee guida, ecc.); - definizione e attuazione delle procedure relative alla gestione corrente del Programma; - funzionamento del sistema informativo di gestione e monitoraggio del Programma; - supporto tecnico durante i meeting del Comitato di Sorveglianza e assicurazione degli adempimenti conseguenti agli esiti delle riunioni; - monitoraggio del Programma; - partecipazione ad eventi a livello di Programma; - elaborazione di relazioni tematiche e report annuali; - supporto alle procedure di selezione dei progetti per lo svolgimento delle principali fasi di valutazione (ricevibilità, ammissibilità e qualità); - gestione della rendicontazione dei progetti; - informazione verso gli stakeholder relativamente al Programma e verso i beneficiari durante la realizzazione dei progetti.
Requisiti minimi per l'iscrizione a Elenco di Esperti per il <i>profilo amministrativo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea in Economia, Scienze Politiche o Giurisprudenza di almeno 4 anni e equipollenti, o titolo di studio estero equivalente; - buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport o equivalente); - almeno 3 anni di esperienza professionale in progetti o programmi di Cooperazione Territoriale Europea (CTE); <p><i>e, in caso di Administrative Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 5 anni di esperienza professionale in progetti o programmi CTE.
Criteri di valutazione in caso di procedura comparativa	<p>Criteri di valutazione dei curriculum e di eventuale altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza in progetti o programmi CTE, superiore al requisito minimo; - esperienza professionale in programmi della Cooperazione transfrontaliera europea marittima; - esperienza professionale pertinente in ambiente internazionale/multiculturale; - conoscenza certificata della lingua inglese superiore al requisito minimo; - conoscenza di una o entrambe le lingue dell'area di Programma. <p>Criteri di valutazione in caso di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza del quadro istituzionale dell'Unione Europea; - buona conoscenza della normativa comunitaria e sistemi di gestione, dei fondi ESI con particolare riferimento alle norme CTE e al Programma Italia-Croazia; - procedure di valutazione e monitoraggio nei programmi CTE.



36019549



2. Profilo Comunicatore (*Communication Manager, Communication Assistant*)

Attività generali per il <i>profilo comunicatore</i>	<p>Attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sviluppo, aggiornamento ed attuazione della Strategia di Comunicazione e del Piano di Comunicazione di Programma coerentemente con la Strategia del Programma, in coordinamento con gli attori di Programma interessati; - raccolta, organizzazione, predisposizione e diffusione efficiente delle informazioni inerenti il Programma; - partecipazione attiva al network dei responsabili della comunicazione per i Programmi CTE; - sviluppo dei strumenti di comunicazione a livello di Programma, quali l'aggiornamento del sito web, newsletter, pubblicazioni, ecc.; - realizzazione delle pubblicazioni di Programma (on line e cartacee); - supporto ai beneficiari nelle loro attività di divulgazione delle informazioni sui progetti (attraverso linee guida on line, formazione, ecc.); - progettazione ed organizzazione degli eventi di Programma (conferenze internazionali, workshop tematici, corsi di formazione, ecc.); - promozione del Programma e partecipazione ad eventi esterni, qualora richiesto.
Requisiti minimi per l'iscrizione all'Elenco di Esperti per il <i>profilo comunicatore</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea di almeno 4 anni in Scienze della Comunicazione, Pubbliche Relazioni e equipollenti, o titolo di studio estero equivalente; - eccellente conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello C1 nella classificazione europea Europass Language Passport o equivalente); - almeno 3 anni di esperienza professionale in comunicazione, maturati attraverso attività simili a quelle indicate per il profilo; <p><i>e, in caso di Communication Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 5 anni di esperienza professionale in comunicazione, maturati attraverso attività simili a quelle indicate per il profilo.
Criteri di valutazione in caso di procedura comparativa	<p>Criteri di valutazione dei curriculum e di eventuale altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza specifica in comunicazione in impieghi simili, oltre il minimo richiesto; - esperienza professionale nell'attività di comunicazione per enti pubblici; - pertinente esperienza professionale in ambiente internazionale/multiculturale; - esperienza sulla gestione di siti web e strumenti multimediali; - esperienza professionale nella gestione della comunicazione in progetti o programmi CTE; - conoscenza certificata della lingua inglese superiore al requisito minimo; - conoscenza di almeno una o entrambe delle lingue dell'area di Programma. <p><i>e in caso di Communication Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 2 anni di esperienza professionale nella attività di comunicazione per enti pubblici. <p>Criteri di valutazione in caso di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza del quadro istituzionale dell'UE; - buona conoscenza della normativa comunitaria e dei sistemi di gestione, dei fondi ESI, con particolare riferimento alle norme CTE e al Programma Italia-Croazia; - conoscenza degli strumenti e delle procedure di comunicazione applicati in CTE.



36019549



3. Profilo Finanziario (Financial Manager e Financial Assistant)

Attività generali per il <i>profilo finanziario</i>	<p>Attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di documenti relativi a questioni finanziarie e di programmazione e, in generale, funzionali al conseguimento di una sana gestione finanziaria; - predisposizione delle decisioni del Segretariato Congiunto/Autorità di Gestione/ Comitato di Sorveglianza riguardanti le ricollocazioni di budget di progetto e ogni altra variazione in termini finanziari a livello di progetto; - predisposizione delle richieste di rimborso alla Commissione europea fornendo tutte le informazioni necessarie sulle procedure e i controlli realizzati sui costi ai fini della loro certificazione; - verifica periodica dei documenti amministrativi e contabili al fine di elaborare i report di avanzamento finanziario e procedurale richiesti per le attività di audit; - monitoraggio del budget FESR di Programma e segnalazione di rischio di disimpegno; - predisposizione di documenti relativi alla certificazione e alla verifica del Programma, con particolare riferimento alle questioni finanziarie; - aggiornamento dei dati economici e finanziari del sistema di gestione e controllo del Programma; - predisposizione delle analisi statistiche degli indicatori qualitativi e quantitativi, in materia di avanzamento finanziario dei progetti da sottoporre agli attori del Programma; - funzionamento dei sistemi di controllo di primo livello del Programma; - partecipazione ad eventi o seminari qualora necessario.
Requisiti minimi per l'iscrizione all'Elenco di Esperti per il <i>profilo finanziario</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea di almeno 4 anni in Economia o Scienze Politiche e equipollenti, o titolo di studio estero equivalente; - buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport o equivalente); - almeno 3 anni di esperienza professionale in progetti o programmi CTE, occupandosi di aspetti di gestione finanziaria e/o di controllo/audit; <p><i>e, in caso di Financial Manager:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 5 anni di esperienza professionale in progetti o programmi CTE, occupandosi di aspetti di gestione finanziaria e/o di controllo/audit.
Criteri di valutazione in caso di procedura comparativa	<p>Criteri di valutazione dei curriculum e di eventuale altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza in progetti o programmi CTE, occupandosi di aspetti di gestione finanziaria e/o di controllo/audit, superiore al requisito minimo; - esperienza professionale in programmi di Cooperazione transfrontaliera europea marittima, occupandosi di aspetti di gestione finanziaria e/o di controllo/audit; - pertinente esperienza professionale in ambiente internazionale/multiculturale; - conoscenza certificata della lingua inglese superiore al requisito minimo; - conoscenza di almeno una o entrambe le lingue dell'area di Programma. <p>Criteri di valutazione in caso di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza del quadro istituzionale dell'Unione Europea; - buona conoscenza della normativa comunitaria e dei sistemi di gestione, di fondi ESI, con particolare riferimento alle norme e alla esecuzione finanziaria in ambito CTE e al Programma Italia-Croazia.



3b019549



4. *Profilo Legale (Legal Expert)*

Attività generali per il <i>profilo legale</i>	<p>Attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. gestione delle questioni legali attinenti la realizzazione del Programma; 5. supporto per gli aspetti legali concernenti la redazione dei documenti di Programma, tra cui la predisposizione dei bandi e la definizione delle <i>procedure</i> di selezione; b. supporto per gli aspetti amministrativi che concernono la realizzazione del Programma e l'applicazione della normativa europea; c. supporto alla stesura dei contratti e alla gestione di reclami e ricorsi; d. supporto all'Autorità di Gestione e ai beneficiari in merito all'applicazione della normativa amministrativa italiana, della normativa in materia di appalti pubblici, aiuti di stato e privacy; e. partecipazione agli eventi concernenti il Programma.
Requisiti minimi per l'iscrizione all'Elenco di Esperti per il <i>profilo legale</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea italiana in Giurisprudenza (corso di laurea con durata minima di 4 anni); - buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport); - esperienza professionale di almeno n. 5 anni in ambito legale, maturata in attività simili a quelle proposte, di cui almeno n. 3 di esperienza attinente la normativa amministrativa italiana.
Criteri di valutazione per la procedura comparativa	<p>Criteri di valutazione del curriculum ed eventuale altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza professionale in materia legale maturata attraverso attività similari oltre il minimo richiesto; - esperienza professionale in materia di appalti pubblici, aiuti di stato, privacy; - pertinente esperienza professionale in ambiente internazionale/multiculturale; - buona conoscenza del quadro istituzionale europeo; - esperienza in CTE; - abilitazione all'esercizio della professione legale (avvocato); - conoscenza certificata della lingua inglese superiore al requisito minimo richiesto; - conoscenza di almeno una o entrambe le lingue dell'area di Programma. <p>Criteri di valutazione in caso di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competenza specifica nelle materie identificate per il profilo; - conoscenza della normativa e dei regolamenti in materia di Pubblica Amministrazione e fondo FESR; - conoscenza in materia di Programmazione transnazionale, transfrontaliera o interregionale europea.



3b019549



5. Profilo Tecnico (Project Manager)

Attività generali per il <i>profilo tecnico</i>	<p>Attività inerenti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di documenti e rapporti relativi all'attuazione del Programma; - definizione e gestione ordinaria delle procedure di Programma; - redazione dei principali documenti necessari per l'attuazione del Programma (Manuale di Programma, linee guida, ecc.); - sviluppo e funzionamento ordinario del sistema informativo di gestione e monitoraggio del Programma; - supporto tecnico ai meeting del Comitato di Sorveglianza e assicurazione degli adempimenti conseguenti agli esiti delle riunioni; - partecipazione ad eventi a livello di Programma - elaborazione di relazioni tematiche e report annuali; - predisposizione dei bandi e delle procedure di selezione; - supporto alla procedura di selezione di progetti durante le principali fasi di valutazione (ricevibilità, ammissibilità e qualità); - informazione verso gli stakeholder in merito al Programma e verso i beneficiari durante la fase di attuazione dei progetti.
Requisiti minimi per l'iscrizione all'Elenco di Esperti per <i>profilo tecnico</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di laurea di almeno 4 anni, o titolo di studio estero equivalente; - buona conoscenza scritta e parlata della lingua inglese (livello B2 nella classificazione europea Europass Language Passport o equivalente); - almeno 3 anni di esperienza professionale in progetti o programmi CTE.
Criteri di valutazione in caso di procedura comparativa	<p>Criteri di valutazione dei curriculum e di eventuale altra documentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - esperienza in progetti o programmi CTE superiore al requisito minimo; - esperienza specifica in uno o più dei temi oggetto degli Obiettivi Specifici del Programmaⁱ. - esperienza professionale in programmi di Cooperazione transfrontaliera europea marittimi; - pertinente esperienza professionale in ambiente internazionale/multiculturale; - conoscenza certificata della lingua inglese superiore al requisito minimo; - conoscenza di una o entrambe le lingue dell'area di Programma. <p>Criteri di valutazione in caso di colloquio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - buona conoscenza del quadro istituzionale dell'Unione Europea; - buona conoscenza della normativa comunitaria e dei sistemi di gestione, di fondi ESI, con particolare riferimento alle norme e all'esecuzione finanziaria in ambito CTE e al Programma Italia-Croazia; - procedure di valutazione e monitoraggio nei programmi CTE.

ⁱ OBIETTIVI SPECIFICI

- OS 1.1: Rafforzare le condizioni quadro per l'innovazione nei settori pertinenti dell'economia blu nell'ambito dell'area di cooperazione
- OS 2.1: Migliorare il monitoraggio dei cambiamenti climatici e la pianificazione di misure di adattamento per far fronte ad effetti specifici nel settore della cooperazione.
- OS 2.2: Aumentare la sicurezza della zona interessata dal Programma in caso di calamità naturali o provocate dall'uomo
- OS 3.1: Fare del patrimonio naturale e culturale una leva per uno sviluppo territoriale sostenibile e più equilibrato
- OS 3.2: Contribuire alla tutela e al ripristino della biodiversità
- OS 3.3: Migliorare le condizioni di qualità ambientale del mare e delle zone costiere utilizzando tecnologie e approcci sostenibili e innovativi
- OS 4.1: Migliorare la qualità, la sicurezza e la sostenibilità ambientale dei servizi e dei nodi di trasporto marittimo e costiero promuovendo la multimodalità nella zona interessata dal Programma



36019549

