



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE DEL VENETO

REGIONE DEL VENETO
Piano di Rigenerazione Amministrativa per la Coesione
2021-2027

12/10/2022

Versione n. 1



35e8bc37



1	STORICO VERSIONI E MODIFICHE DEL PIANO	2
2	DATI ANAGRAFICI	3
3	INTRODUZIONE AL PIANO	4
4	ANALISI DEL CONTESTO E OBIETTIVI DI RAFFORZAMENTO AMMINISTRATIVO	4
5	LINEE DI INTERVENTO E INIZIATIVE PROGETTUALI	8
5.1	LINEA A - RAFFORZAMENTO ORGANICO E DELLE COMPETENZE DEL PERSONALE	15
5.2	LINEA B - STANDARD E SEMPLIFICAZIONE DI PROCESSI, PROCEDURE E ATTI	15
5.3	LINEA C - RAFFORZAMENTO STRUMENTI TRASVERSALI	16
5.4	LINEA D - INIZIATIVE DI PARTENARIATO E KNOWLEDGE SHARING	16
5.5	LINEA E - ALTRE INIZIATIVE DI RAFFORZAMENTO	17
6	QUADRO FINANZIARIO GENERALE PRIGA	18
7	CRONOPROGRAMMA ATTUATIVO E DI SPESA	20
8	SET DI INDICATORI DEFINITI PER LA MISURAZIONE DEI RISULTATI	23



1 Storico versioni e modifiche del Piano

Nr. versione	Data versione	Sintesi delle modifiche
Versione 1	12/10/2022	



2 Dati anagrafici

Anagrafica Amministrazione titolare del Piano	
Denominazione Amministrazione	Regione del Veneto
Indirizzo Amministrazione	Dorsoduro 3901 - 30123 Venezia
Codice fiscale Amministrazione	02392630279
Codice IPA Amministrazione	r_veneto
Telefono	041 2792111
Sito web	www.regione.veneto.it

Anagrafica Responsabile del Piano	
Nome e Cognome	Pietro Cecchinato
Direzione/Dipartimento/Ufficio di riferimento	Direzione Programmazione Unitaria
Telefono	041 2791470
Mobile	348 7100161
E-mail	pietro.cecchinato@regione.veneto.it

Programma correlato alle iniziative di rafforzamento	
Nome Programma	PR FESR 2021-2027
CCI	
Decisione di approvazione/modifica	
Fondo	FESR
Nome e Cognome Autorità di Gestione/O.I.	Pietro Cecchinato
Direzione/Dipartimento/Ufficio dell'AdG	Direzione Programmazione Unitaria
Telefono	041 2791470
E-mail	pietro.cecchinato@regione.veneto.it



3 Introduzione al Piano

Il Piano di Rigenerazione Amministrativa (PRigA) del Programma Regionale (PR) FESR 2021-2027 della Regione del Veneto rappresenta uno strumento di programmazione finalizzato a migliorare la capacità amministrativa e finanziaria nella gestione del fondo comunitario. La Regione del Veneto ha adottato il proprio PRigA con deliberazione della Giunta regionale n. del Sulla base dell'esperienza del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) per la programmazione 2014-2020, l'Autorità di Gestione (AdG) FESR ha definito il PRigA individuando le principali azioni che riguardano i punti di attacco che già l'allegato D al Country Report per l'Italia presentato dalla Commissione Europea (CE) (SWD (2019) 1011) indicava come cruciali nel nuovo ciclo di programmazione. Gli interventi prevedono sia azioni nuove, sia il rafforzamento di azioni consolidate che hanno avuto esiti positivi circa la capacitazione amministrativa nelle politiche di coesione.

4 Analisi del contesto e obiettivi di rafforzamento amministrativo

Nell'ambito della strategia nazionale di rafforzamento della capacità amministrativa, ampiamente descritta nell'Accordo di Partenariato per l'Italia 2021-2027, il PRigA costituisce la risposta alle criticità evidenziate nell'allegato D del Country Report per l'Italia presentato dalla Commissione Europea (CE) (SWD (2019) 1011) e alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 1060 del 24 giugno 2021 che evidenzia l'esigenza di rafforzare la capacità istituzionale delle autorità pubbliche e delle parti interessate nell'utilizzo dei fondi comunitari.

Con riferimento alle pregresse esperienze in tema di rafforzamento della capacità amministrativa, si evidenzia che, già in occasione dell'elaborazione della prima versione del PRA, adottato dalla Giunta Regionale con la DGR n. 839 del 29 giugno 2015, la Regione del Veneto aveva individuato alcuni ambiti di intervento e adottato le conseguenti operatività volte a migliorare la gestione e il controllo delle politiche di investimento regionali cofinanziate dai fondi comunitari.

Successivamente, per quanto concerne la II Fase di attuazione dei PRA, la Regione del Veneto si è attivata con l'obiettivo di garantire una politica di coesione efficace ed efficiente attraverso la realizzazione di una serie di interventi rivolti alla semplificazione dei processi decisionali e dei tempi procedurali, al potenziamento del supporto fornito dagli Organismi Intermedi, al miglioramento delle competenze digitali, al rafforzamento dell'organico sotto il profilo quantitativo e qualificativo, anche in continuità con alcuni interventi individuati nella precedente I Fase e dei quali la II Fase ha rappresentato la naturale prosecuzione.

Anche per il periodo di programmazione 2021-2027 l'obiettivo è quello di supportare e rafforzare la capacità amministrativa e le competenze tecnico amministrative dei soggetti coinvolti nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PR FESR al fine di migliorare da un lato la capacità di pianificazione strategica e dall'altro percorrere la strada della semplificazione amministrativa. Ciò verrà realizzato in coerenza con gli interventi di Assistenza Tecnica previsti dal Programma.

Partendo, quindi, da un'attività di autovalutazione risultata utile per verificare i progressi ottenuti nella II Fase attuativa del PRA, l'AdG FESR ha individuato alcune criticità sulle quali intervenire nella nuova programmazione collegate a:



- 1) deficit strutturale dei bandi e relativa disomogeneità lessicale/documentale pregiudiziali alla corretta comprensione da parte dei beneficiari.

Nel corso del periodo di programmazione 2014-2020 sono stati rilevati alcuni punti di debolezza relativi a: disomogeneità fra bandi nella definizione dei requisiti e nella documentazione a supporto richiesta; poca chiarezza e oggettività nella definizione dei criteri di valutazione e nelle modalità di attribuzione dei punteggi; dispersione delle norme relative al medesimo argomento all'interno di uno stesso bando; complessità nella gestione delle FAQ e del linguaggio utilizzato; scarsa conoscenza, da parte dei beneficiari, del cronoprogramma di apertura dei bandi.

Le difficoltà per i beneficiari di comprendere i bandi hanno spesso reso necessario per l'amministrazione intervenire con azioni di supporto. A tal proposito, in occasione dell'apertura e della fase di attuazione di alcuni bandi rivolti a soggetti beneficiari aggregati (consorzi, ATI/ATS/Reti e Distretti in attuazione della LR 13/2014), nell'ambito dei processi di internazionalizzazione e di progetti di ricerca ed innovazione, l'Amministrazione è dovuta intervenire a più riprese mediante la pubblicazione di successive FAQ esplicative e chiarificatrici, al fine di rendere maggiormente comprensibili elementi dei bandi.

Anche nella gestione dei bandi rivolti alle PMI singole è stato necessario fornire puntuale supporto alle imprese nella comprensione delle disposizioni dei bandi. A titolo esemplificativo la recente gestione del bando rivolto alle PMI manifatturiere e del commercio e servizi nell'ambito dello sviluppo dell'economia circolare e dell'industria 4.0 ha visto pervenire più di 540 quesiti mail e più di un migliaio di telefonate impegnando nella risposta telefonica ed e-mail 5 persone per 4 mesi.

Utile al superamento di tale criticità sarà la definizione di uno schema tipo condiviso da tutti i soggetti coinvolti nella predisposizione e gestione dei bandi comprensivo di un glossario comune e di modulistica standard, l'organizzazione di attività formative su tematiche di interesse comune e la predisposizione, pubblicazione e aggiornamento di un calendario degli inviti a presentare proposte conformemente a quanto previsto dal reg. (UE) 1060/2021.

- 2) complessità operativa della valutazione documentale finanziaria da far evolvere verso un'economia procedurale delle attività di verifica dei documenti, con riduzione delle probabilità di errore e degli oneri amministrativi a carico dei beneficiari e dell'Amministrazione, mediante il ricorso all'utilizzo delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (ScOs –Simplified Cost Options);

Lo scarso utilizzo delle Opzioni di Semplificazione dei Costi (ScOs) nel periodo di programmazione 2014-2020, ha comportato una maggior difficoltà di accesso ai fondi SIE, soprattutto da parte dei piccoli beneficiari, uno scarso orientamento ai risultati e alla programmazione ed un tasso di errore elevato connesso alla complessità della rendicontazione a costi reali.

Le ScOs sono state introdotte a seguito delle modifiche regolamentari intercorse nel 2018 in relazione alla rendicontazione dei costi di personale. La verifica di tali spese a costi reali, infatti, aveva comportato in precedenza un eccessivo onere amministrativo.

L'utilizzo delle ScOs in tale ambito, seppur con tutti i limiti di una prima applicazione (mancanza della documentazione comunque richiesta, necessità di chiedere chiarimenti sulle attività rendicontate, etc) ha consentito di ridurre i tempi istruttori ed aumentare le domande in gestione nel medesimo lasso temporale.



A tal proposito, nel corso del 2022, la rendicontazione a costi standard del personale ha consentito all'Organismo Intermedio di gestire nello stesso arco temporale 63 domande, con un tempo medio istruttorio diminuito di circa il 3% rispetto a quello necessario per la verifica di 42 domande su un precedente bando del 2018.

L'introduzione delle ScOs, seppur solo su di una parte delle domande, in relazione alla medesima categoria di spesa (spese di personale) in fase di attuazione dei progetti rivolti alle Reti ed ai Distretti nell'ambito dei bandi della ricerca ha consentito una riduzione dei tempi di gestione delle domande di pagamento di acconto dopo il primo, pari al 22% (riduzione dei tempi medi per la gestione del secondo, terzo e quarto acconto).

Pertanto, il ricorso ad un maggior utilizzo delle ScOs, grazie anche alla predisposizione di un manuale operativo per il loro utilizzo, potrà permettere, nel corso del nuovo periodo di programmazione, il superamento di tali criticità.

3) scarsa accessibilità/flessibilità e difficoltà di utilizzo del Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria (SIU).

Nel periodo di programmazione 2014-2020 si sono rilevati frequenti errori e malfunzionamenti che hanno generato rallentamenti nelle attività; inoltre, il sistema è risultato complesso, troppo articolato e di difficile comprensione sia sul fronte della presentazione delle domande sia sul lato istruttorio. Sono state, inoltre, rilevate difficoltà di comunicazione e interoperabilità con altri sistemi informativi e banche dati. Nel corso della programmazione 2014-2020 la Direzione ICT e Agenda digitale ha effettuato un monitoraggio dei ticket. In particolare, sulla base dei dati che registrano la situazione dei ticket in relazione al periodo coperto dal precedente contratto stipulato con Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. (con validità dal 29.05.2019 fino al 30.04.2022), emerge quanto segue. Nel 2019, su un ammontare complessivo di 7033 ticket aperti nel corso dell'anno, ne risultano evasi 6813 mentre 220 sono rimasti aperti. Nel 2020, su un ammontare complessivo di 9402 ticket aperti, 9137 sono quelli evasi e 265 quelli rimasti aperti. Nel 2021, invece, su un ammontare complessivo di 8905 ticket aperti, 8389 sono stati evasi e 516 sono risultati inevasi. Infine, nel 2022, fino al mese di aprile, sono stati aperti 2982 ticket; di questi, ne sono stati evasi 2973, mentre 9 sono quelli rimasti aperti.

Il superamento di tali criticità mediante la reingegnerizzazione del sistema informativo consentirà la semplificazione sia in fase di presentazione delle domande che in quella di istruttoria delle stesse favorendo l'opportuno adeguamento delle attività interattive beneficiario/istruttore, accompagnando le modifiche e gli adeguamenti di carattere tecnico con iniziative di formazione verso il personale interno ed esterno (beneficiari, consulenti, organizzazioni di categoria, etc.).

4) Complessità del sistema di comunicazione e interazione con i beneficiari.

Nel corso della programmazione 2014-2020 la comunicazione con i beneficiari è risultata spesso complessa; la difficoltà di comprensione di norme e procedure ha comportato un elevato numero di richieste di informazioni e chiarimenti, pervenute formalmente e informalmente.

Seppure siano stati forniti ai soggetti beneficiari canali di comunicazione individuale e occasioni di incontro (gestione ordinaria dei canali telefonici ed e-mail, organizzazione di incontri tematici e di bando), i risultati in termini di soddisfazione da parte degli utenti non sempre sono stati in linea con



le aspettative. L'attività di comunicazione talvolta non ha portato i risultati sperati anche in termini di qualità delle rendicontazioni e completezza della documentazione richiesta dai bandi. Si segnala, in particolare, quanto gestito sull'azione 342 la quale prevedeva un elenco degli output progettuali da fornire solo nell'Appendice al bando. Nonostante il supporto fornito ai soggetti beneficiari con l'invio di una comunicazione di finanziabilità dettagliata e l'assistenza telefonica, in fase di rendicontazione, sono state necessarie richieste di chiarimenti su tutte le domande pervenute al fine di acquisire la documentazione mancante con conseguente rallentamento nell'erogazione dei contributi.

Un costante e strutturato coinvolgimento dei beneficiari e degli stakeholder attraverso incontri periodici di formazione e informazione e la diffusione di linee guida chiare e complete nonché comuni ai vari bandi, assicurerà trasparenza e semplificazione dell'azione amministrativa nonché conoscenza e condivisione di norme e procedure, facilitando la presentazione delle domande di contributo, limitando le richieste di informazioni e riducendo i tempi di istruttoria. Lo svolgimento di periodiche indagini rivolte a beneficiari e stakeholder permetterà, inoltre, di misurare il livello di soddisfazione e di adottare gli opportuni miglioramenti.

- 5) carenza di organico e mancanza di specifiche professionalità nell'ambito di Strutture regionali, Organismi Intermedi, Autorità urbane, Aree Interne e relativamente agli altri soggetti coinvolti, a vario titolo, nelle fasi di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del Programma.

Nel corso della programmazione 2014-2020 è stato necessario ricorrere all'assunzione di personale a tempo determinato e indeterminato assegnato alle strutture coinvolte a vario titolo nelle attività del POR al fine di supportarle nelle loro attività ordinarie di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo. In particolare, tali assunzioni hanno interessato in media n. 15 persone/anno che hanno svolto le loro attività presso AdG, Strutture Responsabili di Azione (SRA) e AVEPA.

Inoltre, in considerazione della carenza di professionalità interne, nel corso del periodo di programmazione è stato necessario ricorrere al supporto di n. 20 professionisti/specialisti coinvolti per l'approfondimento di specifiche tematiche quali gli appalti pubblici, gli aiuti di stato, il monitoraggio, la comunicazione ecc.

In maniera analoga, anche nel periodo di programmazione 2021-2027 sarà necessario assicurare tale supporto al fine del corretto svolgimento delle varie attività e per garantire il rispetto delle tempistiche e degli obiettivi prefissati; inoltre, sarà necessaria un'attività aggiuntiva di coordinamento e supporto alle Autorità Urbane e alle Aree Interne per la predisposizione delle strategie territoriali e delle strategie integrate di sviluppo urbano sostenibile (SISUS).

A seguito delle criticità sopra rilevate, si definiscono gli obiettivi di rafforzamento amministrativo riportati nella tabella che segue.



Codice Obiettivo	Descrizione obiettivo
Obiettivo 1	Migliorare la pianificazione e semplificare la struttura dei bandi
Obiettivo 2	Incentivare il ricorso alle Opzioni di Semplificazione dei Costi (SCOs)
Obiettivo 3	Migliorare, ottimizzare e semplificare il sistema informativo
Obiettivo 4	Migliorare la qualità progettuale e semplificare le modalità di presentazione delle domande di contributo e di rendicontazione
Obiettivo 5	Rafforzare e migliorare le attività e le competenze dei soggetti coinvolti nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo

5 Linee di intervento e iniziative progettuali

In linea con quanto stabilito dall'Accordo di Partenariato (AdP) per la programmazione 2021-2027 e considerati le evidenze restituite e gli esiti della II Fase del PRA, il tema della capacità amministrativa è stato nuovamente ripreso dal PR FESR 2021-2027 con la finalità di ottenere il miglioramento della governance multilivello e delle capacità degli organismi e dei soggetti coinvolti nell'attuazione e gestione del programma stesso in un'ottica complessiva di rafforzamento strutturale della capacità di programmazione e gestione del fondo strutturale.

Pertanto, con riferimento al PRigA 2021-2027, la Regione del Veneto, in una logica orientata all'efficienza, alla razionalizzazione dei processi e alla distinzione dell'attività programmatica da quella di gestione operativa delle domande e degli adempimenti amministrativi, ha delineato una serie di obiettivi specifici di rafforzamento amministrativo che si propone di realizzare con il Piano medesimo.

In riferimento agli obiettivi declinati nel precedente paragrafo "4. Analisi del contesto e obiettivi di rafforzamento amministrativo", si descrivono, di seguito, i singoli interventi che la Regione del Veneto intende attivare, rappresentando gli aspetti amministrativi oggetto di rafforzamento, i benefici attesi e gli obiettivi che auspica di raggiungere al loro completamento.

5.1 Linea a – Rafforzamento organico e delle competenze del personale

Intervento Codice a.1: Formazione congiunta su materie trasversali.

Descrizione: Formazione su tematiche trasversali di interesse comune.

La Regione del Veneto investe nella formazione continua del personale quale risorsa strategica per il miglioramento della capacità amministrativa e la qualificazione dei servizi erogati. In relazione agli obiettivi che l'AdG FESR intende conseguire con la nuova programmazione 2021-2027, le



esigenze formative richieste per l'attuazione del programma evidenziano la necessità di avviare nuovi percorsi formativi ad hoc, finalizzati all'aggiornamento e alla qualificazione delle competenze professionali dei soggetti coinvolti nelle varie fasi programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PR. I corsi di formazione saranno incentrati su aree tematiche diverse, trasversali e di interesse comune.

Benefici attesi/obiettivi: fornire ai soggetti coinvolti nella programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo degli interventi finanziati dal FESR conoscenza/indicazioni operative/spunti per semplificare, razionalizzare e uniformare le procedure strumentali finalizzate a garantire una realizzazione ottimale degli interventi progettuali con minori oneri per cittadini ed imprese.

Intervento Codice a.2: Incremento della dotazione di personale e assistenza specialistica.

Descrizione: Ricorso a personale a tempo determinato e/o a incarichi a soggetti esterni o a professionisti a supporto dei soggetti coinvolti nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo.

In coerenza con quanto previsto dall'Accordo di Partenariato si intende incrementare la dotazione di personale coinvolto nella gestione del FESR e acquisire servizi di assistenza specialistica che garantiscano un supporto tecnico agli uffici per attuare le funzioni affidate dalle norme europee nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo del PR. Ciò potrà essere realizzato attraverso specifici strumenti quali la selezione di personale a tempo determinato, l'affidamento di incarichi a soggetti esterni specializzati e l'affidamento in house providing a società ed enti strumentali e altre pubbliche amministrazioni.

Benefici attesi/obiettivi: rafforzare la dotazione organica degli uffici incrementando l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa ed elevare l'expertise del personale dedicato attraverso il supporto e il costante confronto con figure di elevata professionalità determinando un rafforzamento della capacità amministrativa delle strutture, anche mediante una puntuale attività di benchmarking con le diverse realtà nazionali e europee.

5.2 Linea b – Standard e semplificazione di processi, procedure e atti

Intervento Codice b.1: Definizione di uno schema tipo di bando.

Descrizione: Individuazione di un nuovo schema di bando semplificato, omogeneizzando i contenuti generali e trasversali, le norme, i criteri di valutazione, la documentazione richiesta e le modalità di rendicontazione, adottando ed utilizzando un glossario semplice e comune e mettendo a disposizione strumenti comuni.

Nell'ottica di adottare significative ed innovative soluzioni finalizzate alla semplificazione amministrativa, l'intervento in esame ha l'obiettivo di migliorare e agevolare, nell'interesse dei beneficiari, la comprensione delle informazioni di natura amministrativa e tecnico-finanziaria contenute nei bandi, quali strumenti di conoscenza, al fine del corretto soddisfacimento di ogni requisito richiesto per l'approvazione e il finanziamento del progetto nel rispetto di quanto previsto dalla normativa nazionale, comunitaria e regionale di riferimento. Si realizzerà, pertanto, un nuovo schema tipo dei bandi in cui si provvederà ad affinare l'articolazione complessiva al fine di



assicurare l'omogeneità delle informazioni, aventi una valenza generale e trasversale, della parte normativa applicabile, dei criteri di valutazione, della documentazione richiesta e delle modalità di rendicontazione. Considerato che la strutturazione di un bando (nella versione finale che viene approvata) contiene prescrizioni di dettaglio che saranno vincolanti non solo per i destinatari, ma anche per l'Amministrazione stessa, nella stesura del testo sarà prestata la massima attenzione all'utilizzo di un linguaggio chiaro, scorrevole e comprensibile.

Benefici attesi/obiettivi: predisposizione di uno strumento di riferimento per l'impostazione logica delle informazioni, cioè dei punti chiave essenziali che ogni bando deve contenere, secondo una scala di priorità ben definita ai fini della definizione di modalità operative standard.

Intervento Codice b.2: Predisposizione di un manuale operativo per l'utilizzo delle SCO.

Descrizione: Predisposizione di un manuale operativo che definisca le tipologie di SCO e indichi le modalità applicative.

L'utilizzo delle opzioni di costi semplificate (SCO) consente di procedere al calcolo dei costi ammissibili conformemente a un metodo predefinito basato sugli output, sui risultati o su certi altri costi. Ne consegue che, non essendo più prevista la tracciatura di ogni euro di spesa cofinanziata in modo da risalire ai singoli documenti d'appoggio, si riducono notevolmente gli oneri amministrativi. L'uso dei costi semplificati assume il significato di consentire anche che le risorse umane e gli sforzi amministrativi necessari per la gestione dei Fondi SIE possano essere maggiormente concentrati sul raggiungimento degli obiettivi strategici del PR FESR anziché essere dispersi nella raccolta e nella verifica di documenti finanziari. Tale approccio facilita anche l'accesso dei beneficiari di minore entità ai Fondi SIE grazie alla semplificazione del processo decisionale. L'interesse principale è che il beneficiario raggiunga pienamente gli obiettivi del progetto approvato concentrandosi sull'efficienza e l'efficacia delle azioni previste dal progetto stesso. Nell'ottica di attuare una semplificazione del processo gestionale, dunque, l'intervento in esame si propone di incentivare il ricorso all'utilizzo delle SCO attraverso la predisposizione di un apposito manuale dedicato e finalizzato alla descrizione delle tipologie progettuali per cui le SCO sono consigliate e delle relative modalità applicative.

Benefici attesi/obiettivi: semplificazione del processo gestionale del PR FESR attraverso la predisposizione di apposito manuale operativo riguardante l'utilizzo delle SCO.

Intervento codice b.3 Implementazione delle procedure per il Risk Assessment

Descrizione: messa a punto del Sistema di Risk Assessment a supporto dell'attività istruttoria.

Al fine di dare piena ed efficiente attuazione a quanto disposto dall'art. 74 c. 2 del Regolamento 1060/2021, che rende obbligatoria l'attuazione delle verifiche di gestione sulla base di una valutazione dei rischi, si prevede l'implementazione di un Sistema di Risk Assessment che orienti i processi istruttori a concentrarsi sui progetti e/o i beneficiari e/o gli elementi della domanda che presentano un determinato profilo di rischio.

La messa a punto del Sistema richiederà un'impegnativa fase di pre-analisi a partire dai dati storici in possesso riferiti ai beneficiari precedentemente trattati, nonché dagli elementi che la bibliografia



tematica e altre esperienze in ambito comunitario individuano come costituenti di un sistema di risk assessment efficace.

Seguirà la messa a punto del sistema degli algoritmi di calcolo e estrazione, l'acquisizione delle necessarie dotazioni informatiche (software), l'implementazione delle procedure per l'utilizzo e la revisione periodica del Sistema e l'adeguamento del sistema informativo di gestione delle domande

Benefici attesi/obiettivi: semplificazione del processo gestionale del PR FESR attraverso la concentrazione dell'attività di controllo sulle operazioni con maggiore profilo di rischio.

5.3 Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali

Intervento Codice c.1: Reingegnerizzazione del sistema informativo.

Descrizione: Reingegnerizzazione del sistema informativo mediante la previsione di modalità guidate di compilazione, di note informative e avvisi, di interoperabilità con altre banche dati/applicativi certificati, di riduzione di errori (e altre attività di semplificazione).

La realizzazione e la messa in opera di SIU ha determinato la sostituzione progressiva dei sistemi informatici della Regione del Veneto per la gestione dei fondi strutturali. La creazione di un sistema unico ha comportato sostanziali vantaggi quali: un unico punto di accesso per la gestione delle domande, una gestione unica delle anagrafiche, semplicità di gestione, uniformità di procedure. L'intervento in esame si propone di reingegnerizzare il sistema informativo, al fine di una migliore fruibilità, da parte dei soggetti coinvolti anche tramite nuove funzionalità. Nello specifico, le finalità perseguite sono dirette a semplificare le operazioni, rendendole il più possibile omogenee per tutti i bandi, e ad ottenere la standardizzazione dei dati compilabili, con conseguente riduzione degli errori dovuti all'eccessiva variabilità dei campi digitabili e, contestualmente, ottimizzare la qualità dei dati e la loro consultazione.

Ci si propone, inoltre, di valutare la possibilità di utilizzo di una procedura guidata e assistita (ad es. assistente virtuale) per la compilazione, che fornisca supporto ai beneficiari in fase di predisposizione della domanda. Tale approccio, se integrato con le funzionalità apportate da strumenti di intelligenza artificiale, dovrebbe orientare lo sviluppo applicativo e produrre significativi miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza del processo.

Benefici attesi/obiettivi: miglioramento, semplificazione e ottimizzazione delle funzionalità del sistema informativo, nonché maggior uniformità tra le misure semplificando e facilitando la presentazione delle domande di finanziamento.

Intervento Codice c.2: Predisposizione, pubblicazione e aggiornamento del cronoprogramma bandi.

Descrizione: Pianificazione e predisposizione di un cronoprogramma di uscita dei bandi, pubblicazione su sito internet regionale e aggiornamento almeno ogni 4 mesi, conformemente a quanto previsto dall'Art. 49 RDC.



La Regione del Veneto, ai fini della semplificazione amministrativa, rafforza la parte gestionale per garantire maggiore efficacia ed efficienza nell'attuazione del PR FESR 2021-2027. L'AdG FESR, in ottemperanza a quanto stabilito dall'articolo 49 del Reg. (UE) n. 1060/2021, garantisce l'attivazione e l'implementazione di un sito Web dedicato alla reperibilità, da parte dei soggetti interessati, di ogni informazione utile relativamente al PR gestito, provvedendo, inoltre, alla pubblicazione degli obiettivi, delle attività, delle opportunità di finanziamento e di un calendario degli inviti a presentare proposte che sono stati pianificate e che sarà oggetto di aggiornamento continuo conformemente a quanto previsto dalla normativa europea richiamata.

Benefici attesi/obiettivi: aggiornamento della pianificazione dei bandi e delle altre procedure di evidenza pubblica in uscita in attuazione del PR FESR 2021-2027 con la finalità di garantire maggiore trasparenza nell'attuazione del fondo e migliorare la comunicazione del Programma. In particolare, da un lato consente ai beneficiari di migliorare la qualità di presentazione della domanda stessa e di avere tempo sufficiente per programmare l'intervento e, dall'altro, consente all'AdG di avere domande più complete abbattendo i tempi di istruttoria senza incorrere in sovrapposizione di attività e carichi eccessivi di lavoro concentrati permettendo una migliore programmazione complessiva della propria attività anche da un punto di vista finanziario.

Intervento Codice c.3: Sviluppo di attività volte a favorire la semplificazione e l'efficientamento amministrativi

Descrizione: Attivazione di un presidio strutturato del processo di semplificazione ed efficientamento nella gestione del programma e introduzione di opportuni meccanismi procedurali.

L'intervento prevede:

- 1) la costituzione di un Tavolo di coordinamento periodico tra AdG e OI supportato da due unità operative allo scopo dedicate presso le due amministrazioni che si rapporteranno in maniera organica per seguire prevalentemente l'analisi, la progettazione e l'implementazione di strumenti e procedure volte a efficientare i processi nonché sistemi e procedure per la verifica della loro efficacia.
Tale Tavolo di coordinamento si occuperà anche delle seguenti tematiche:
 - la valutazione dell'andamento della gestione generale nel corso della programmazione, anche in relazione alla funzione di controllo e supervisione dell'AdG sull'operato dell'OI;
 - la valutazione, in corso di attuazione e alla chiusura, dell'implementazione delle azioni previste nel PR 2021-2027 attraverso il coordinamento attivo per la risoluzione delle problematiche di gestione;
 - nell'ottica di un miglioramento continuo, l'effettuazione di attività di debriefing a chiusura dei bandi al fine di un'analisi delle criticità gestionali riscontrate e della predisposizione di manuali, linee guida, nuovi strumenti e procedure che consentano una gestione futura uniforme delle misure in merito ai requisiti trasversali.
- 2) implementazione di opportuni meccanismi procedurali di gestione del PR che consentano la presa in carico ai fini istruttori delle domande di pagamento solo una volta completate dal punto di vista documentale. Ciò dovrebbe consentire, rispetto alla procedura vigente, una gestione delle verifiche più rapida ed un efficientamento complessivo della gestione amministrativa, riducendo i tempi di interlocuzione con il beneficiario (per chiarimenti e integrazioni) e giungere così più velocemente all'erogazione del sostegno concesso.



Benefici attesi/obiettivi: definizione di proposte mirate e sviluppo di procedure e strumenti orientati alla semplificazione e all'efficientamento dei processi nonché formulazione di indicazioni operative uniformi per una gestione amministrativa economica ed efficace. Miglioramento della comunicazione tra i soggetti che gestiscono il programma operativo. Miglioramento continuo della gestione del PR, diminuzione dei tempi di gestione delle criticità e uniformità dei processi decisionali.

5.4 Linea d – Iniziative di partenariato e knowledge sharing

Intervento Codice d.1: Realizzazione di attività di comunicazione e informazione a favore di stakeholder, beneficiari e consulenti.

Descrizione: Realizzazione di attività di comunicazione e informazione per aggiornare stakeholder, beneficiari e consulenti, al fine di migliorare la qualità dei progetti presentati e la loro rendicontazione e chiarire dubbi ed errori frequenti.

L'Unione europea pone l'accento sulla comunicazione e sull'informazione per l'attuazione delle politiche europee, assegnando ad esse un valore strategico per il successo degli interventi. A tale riguardo, assume particolare importanza intervenire su una informazione personalizzata, in termini di conoscenza delle modalità dell'impiego dei fondi strutturali, rivolta ai soggetti direttamente coinvolti nell'attuazione del PR FESR quali stakeholder, beneficiari e consulenti. L'intervento, pertanto, è diretto alla pianificazione di una serie di attività di comunicazione e informazione, avvalendosi in particolare del sito web e di modalità online, volte a somministrare ai soggetti coinvolti le conoscenze utili in tema di PR FESR allo scopo di migliorare la qualità dei progetti e le relative fasi rendicontabili. L'iniziativa, pertanto, si propone di agevolare il reperimento delle informazioni utili al superamento di eventuali dubbi circa l'applicabilità delle regole e delle modalità di accesso al PR FESR con il fine di abbattere, per quanto possibile, il tasso di errore correlato.

Inoltre si provvederà alla predisposizione di materiale informativo al fine di rendere maggiormente fruibile il contenuto tecnico delle informazioni veicolate ai beneficiari e ai loro consulenti sia con riferimento agli obblighi previsti trasversalmente dai vari bandi che in merito alle procedure amministrative ed informatiche utilizzate.

Benefici attesi/obiettivi: realizzazione di attività comunicative e informative specifiche incentrate alla corretta analisi e interpretazione dei bandi ai fini dell'elaborazione e presentazione di progetti qualificati, riducendo conseguentemente i tempi di istruttoria delle domande.

Intervento Codice d.2: Customer Satisfaction.

Descrizione: Realizzazione di indagini rivolte a beneficiari, stakeholder e consulenti sulle tematiche della semplificazione amministrativa utili per la redazione di manuali e la fissazione di regole condivise.

L'intervento prevede la realizzazione di indagini strutturate per tipologie di beneficiari e di tematiche a cadenza periodica volte a verificare il livello di soddisfazione rispetto al quadro di semplificazione amministrativa e rilevare esigenze, bisogni e aspettative generali e specifiche dei



diversi target. Sarà così possibile adeguare i manuali e le procedure in un'ottica di continuo e costante miglioramento con regole chiare e condivise.

Benefici attesi/obiettivi: conoscenza e ottimizzazione delle procedure con conseguente miglioramento della qualità dei processi e della presentazione delle domande connesse e di semplificazione delle attività di istruttoria.

5.5 Linea e - Altre iniziative di rafforzamento

Intervento Codice e.1: Supporto Strategie territoriali e SISUS.

Descrizione: Coordinamento e supporto alle Aree Urbane e alle Aree Interne nella predisposizione delle strategie territoriali e delle strategie integrate di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) e nella loro attuazione.

L'intervento intende supportare la costruzione delle Strategie Territoriali attraverso l'individuazione e il supporto da parte di soggetti competenti in materia di definizione e attuazione di strategie di sviluppo territoriali UE che svolgeranno diverse funzioni:

- supportare le Aree Urbane e le Aree Interne nei processi di definizione di costruzione delle Strategie Territoriali e delle Strategie Integrate di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) e sostenere l'AdG del PR FESR 2021-2027 nelle connesse attività di coordinamento;
- contribuire alla definizione delle modalità di coordinamento dei comuni delle Aree e delle modalità di coinvolgimento dei soggetti rilevanti del territorio;
- supportare le Aree Urbane e le Aree Interne nell'attuazione delle strategie nel corso del periodo di programmazione 2021-2027.

Benefici attesi/obiettivi: miglioramento della partecipazione del territorio e del coordinamento dei soggetti istituzionali coinvolti; definizione e condivisione di analisi e metodologie per la predisposizione delle strategie territoriali e SISUS.



5.1 Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
a.1	Formazione congiunta su materie trasversali	Formazione su tematiche di interesse comune	AdG, AVEPA	AdG, SRA, AVEPA, Aree Urbane e Aree Interne	Ob.5
a.2	Incremento della dotazione di personale e assistenza specialistica	Ricorso a personale a tempo determinato e/o a incarichi a soggetti esterni o a professionisti a supporto dei soggetti coinvolti nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo	AdG, SRA, AVEPA	AdG, SRA, AVEPA	Ob. 5

5.2 Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
b.1	Definizione di uno schema tipo di bando	Individuazione di un nuovo schema di bando semplificato, omogeneizzando i contenuti generali e trasversali, le norme, i criteri di valutazione, la documentazione richiesta e le modalità di rendicontazione, adottando ed utilizzando un glossario semplice e comune e mettendo a disposizione strumenti comuni	AdG, SRA, AVEPA	SRA	Ob.1
b.2	Predisposizione di un manuale operativo per l'utilizzo delle SCOs	Predisposizione di un manuale operativo che definisca le tipologie di SCOs e indichi le modalità applicative.	AdG, AVEPA	AdG, SRA, AVEPA, Aree Urbane e Aree Interne	Ob.2
b.3	Implementazione delle procedure per il Risk Assessment	messa a punto del Sistema di Risk Assessment a supporto dell'attività istruttoria	AdG, Avepa	AdG, Avepa	Ob. 5



5.3 Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
c.1	Reingegnerizzazione del sistema informativo	Reingegnerizzazione del sistema informativo mediante la previsione di modalità guidate di compilazione, di note informative e avvisi, di interoperabilità con altre banche dati/applicativi certificati, di riduzione di errori (e altre attività di semplificazione).	ICT	AdG, AVEPA, SRA, Aree Urbane, Aree Interne, Beneficiari	Ob.3
c.2	Predisposizione, pubblicazione e aggiornamento del cronoprogramma bandi	Pianificazione e predisposizione di un cronoprogramma di uscita dei bandi, pubblicazione su sito internet regionale e aggiornamento almeno ogni 4 mesi, conformemente a quanto previsto dall'Art. 49 RDC	AdG, AVEPA	Beneficiari	Ob.1
c.3	Sviluppo di attività volte a favorire la semplificazione e l'efficientamento amministrativi	Attivazione di un presidio strutturato del processo di semplificazione ed efficientamento nella gestione del programma e introduzione di opportuni meccanismi procedurali	AdG, AVEPA	AdG, AVEPA	Ob.4, Ob. 5

5.4 Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
d.1	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione a favore di stakeholder, beneficiari e consulenti	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione per aggiornare stakeholder, beneficiari e consulenti, al fine di migliorare la qualità dei progetti presentati e la loro rendicontazione e chiarire dubbi ed errori frequenti.	AdG, AVEPA	Stakeholder, Beneficiari e Consulenti	Ob.4
d.2	Customer Satisfaction	Realizzazione di indagini rivolte a beneficiari, stakeholders e consulenti sulle tematiche della semplificazione amministrativa utili per la redazione di manuali e la fissazione di regole condivise.	AdG, AVEPA	Stakeholder, Beneficiari e Consulenti	Ob.4



5.5 Linea e - Altre iniziative di rafforzamento

Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	Soggetto attuatore (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Soggetto Destinatario (a scelta tra AdG, O.I., Beneficiari, Altri Partner)	Obiettivo correlato
e.1	Supporto Strategie territoriali e SISUS.	Coordinamento e supporto alle Aree Urbane e alle Aree Interne nella predisposizione delle strategie territoriali e delle strategie integrate di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) e nella loro attuazione.	AdG, Autorità Urbane e Capofila Aree Interne	Aree Urbane, Aree Interne	Ob. 5



6 Quadro finanziario generale PRiGA

Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)	Finanziato in OP del PO	Finanziato in AT del PO	Finanziato Ai sensi dell'art. 37 Reg. Ue 1060/2021	Finanziato con altri strumenti nazionali
a.1	Formazione congiunta su materie trasversali	120.000,00€		X		
a.2	Incremento della dotazione di personale e assistenza specialistica	3.375.000,00€		X		
Totale Linea a						€ 3.495.000,00
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)				
b.1	Definizione di uno schema tipo di bando	0,00€				
b.2	Predisposizione di un manuale operativo per l'utilizzo delle SCOs	50.000,00 €		X		
b.3	Implementazione delle procedure per il Risk Assessment	80.000,00		X		
Totale Linea b						€ 130.000,00
Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)				
c.1	Reingegnerizzazione del sistema informativo	3.500.000,00€		X		
c.2	Predisposizione, pubblicazione e	0,00€				



	aggiornamento del cronoprogramma bandi					
c.3	Sviluppo di attività volte a favorire la semplificazione e l'efficientamento amministrativi	0,00€				
Totale Linea c	€ 3.500.000,00					
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)				
d.1	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione a favore di stakeholder, beneficiari e consulenti	71.000,00€		X		
d.2	Customer Satisfaction	0,00€				
Totale Linea d	€ 71.000,00					
Linea e - Altre iniziative di rafforzamento						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Importo (€)				
e.1	Supporto Strategie territoriali e SISUS	3.250.000,00€		X		X
Totale Linea e	€ 3.250.000,00					
TOTALE GENERALE	€ 10.446.000,00					



7 Cronoprogramma attuativo e di spesa

Codice	Titolo Intervento/progetto	Anno 2022				Anno 2023				Anno 2024				Anno 2025				Anno 2026				Anno 2027							
		trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre				trimestre							
		I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV				
Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale																													
a.1	Formazione congiunta su materie trasversali																												
a.2	Incremento della dotazione di personale e assistenza specialistica																												
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti																													
b.1	Definizione di uno schema tipo di bando																												
b.2	Predisposizione di un manuale operativo per l'utilizzo delle SCOs																												
b.3	Implementazione delle procedure per il Risk Assessment																												
Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali																													
c.1	Reingegnerizzazione del sistema informativo																												
c.2	Predisposizione, pubblicazione e aggiornamento del cronoprogramma bandi																												
c.3	Sviluppo di attività volte a favorire la semplificazione e l'efficiamento amministrativi																												
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing																													



d.1	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione a favore di stakeholder, beneficiari e consulenti																			
d.2	Customer Satisfaction																			
Linea e - Altre iniziative di rafforzamento																				
Codice	Titolo Intervento/progetto																			
e.1	Supporto Strategie territoriali e SISUS																			

		Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
		Importo	Importo	Importo	Importo	Importo	Importo
		€	€	€	€	€	€
Linea a - Rafforzamento organico e delle competenze del personale							
Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto					
a.1	Formazione congiunta su materie trasversali	0,00€	40.000€	30.000€	20.000€	20.000€	10.000€
a.2	Incremento della dotazione di personale e assistenza specialistica	0,00€	375.000,00€	750.000,00€	750.000,00€	750.000,00€	750.000,00€
		€	€	€	€	€	€
Linea b - Standard e semplificazione di processi, procedure e atti							
Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto					
b.1	Definizione di uno schema tipo di bando	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
b.2	Predisposizione di un manuale operativo per l'utilizzo delle SCOs	0,00€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€
b.3	Implementazione delle procedure per il Risk Assessment	0,00€	40.000€	10.000€	10.000€	10.000€	10.000€



Linea c - Rafforzamento strumenti trasversali						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	€	€	€	€
c.1	Reingegnerizzazione del sistema informativo	Reingegnerizzazione del sistema informativo mediante la previsione di modalità guidate di compilazione, di note informative e avvisi, di interoperabilità con altre banche dati/applicativi certificati, di riduzione di errori (e altre attività di semplificazione).	0,00€	700.000,00€	700.000,00€	700.000,00€
c.2	Predisposizione, pubblicazione e aggiornamento del cronoprogramma bandi	Pianificazione e predisposizione di un cronoprogramma di uscita dei bandi, pubblicazione su sito internet regionale e aggiornamento almeno ogni 4 mesi, conformemente a quanto previsto dall'Art. 49 RDC	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
c.3	Sviluppo di attività volte a favorire la semplificazione e l'efficiamento amministrativi	Attivazione di un presidio strutturato del processo di semplificazione ed efficientamento nella gestione del programma e introduzione di opportuni meccanismi procedurali	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Linea d - Iniziative di partenariato e knowledge sharing						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	€	€	€	€
d.1	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione a favore di stakeholder, beneficiari e consulenti	Realizzazione di attività di comunicazione e informazione per aggiornare stakeholder, beneficiari e consulenti, al fine di migliorare la qualità dei progetti presentati e la loro rendicontazione e chiarire dubbi ed errori frequenti.	5.000,00€	24.000,00€	11.000,00€	9.000,00€
d.2	Customer Satisfaction	Realizzazione di indagini rivolte a beneficiari, stakeholder e consulenti sulla tematica della semplificazione amministrativa utili per la redazione di manuali e la fissazione di regole condivise.	0,00€	0,00€	0,00€	0,00€
Linea e - Altre iniziative di rafforzamento						
Codice	Titolo Intervento/progetto	Descrizione intervento/progetto	€	€	€	€
e.1	Supporto Strategie territoriali e SISUS	Coordinamento e supporto alle Aree Urbane e alle Aree Interne nella predisposizione delle strategie territoriali e delle strategie integrate di sviluppo urbano sostenibile (SISUS) e nella loro attuazione.	0,00€	650.000,00€	650.000,00€	650.000,00€



8 Set di indicatori definiti per la misurazione dei risultati

Codice Obiettivo	Descrizione obiettivo	Denominazione indicatore	Modalità di calcolo	Unità di misura	Target
Ob.1	Migliorare la pianificazione e semplificare la struttura dei bandi	Tasso omogeneizzazione dei bandi	N. bandi che seguono il bando tipo / n. bandi totali	Percentuale	80%
		Livello di comprensione dei bandi	N. bandi senza richieste di parere / n. bandi totali	Percentuale	40%
Ob.2	Incentivare il ricorso alle Opzioni di Semplificazione dei Costi (SCOs)	Quota bandi che prevedono l'utilizzo di SCOs	N. bandi che prevedono utilizzo di SCOs / n. bandi totali	Percentuale	50%
Ob.3	Migliorare, ottimizzare e semplificare il sistema informativo	Tasso di riduzione di ticket (intesi come malfunzionamenti) rispetto all'anno precedente	Riduzione percentuale di ticket aperti (ticket anno (n) - ticket anno (n - 1) / ticket anno (n - 1)	Percentuale	3%
Ob.4	Migliorare la qualità progettuale e semplificare le modalità di presentazione delle domande di contributo e di rendicontazione	Tasso di non ammissibilità delle domande presentate	N. domande non ammesse in sostegno / domande presentate	Percentuale	20%
		Tasso di correttezza delle domande presentate	N. domande presentate che non richiedono integrazioni di documentazione fondamentale / n. domande presentate	Percentuale	30%
Ob.5	Rafforzare e migliorare le attività e le competenze dei soggetti coinvolti nelle attività di programmazione, gestione, attuazione, monitoraggio e controllo	Corsi di formazione organizzati	N. corsi di formazione organizzati complessivamente	Numero	5
		Partecipanti ai corsi di formazione	N. complessivo partecipanti ai corsi	Numero	100
		Riunioni del Tavolo di coordinamento	N. complessivo delle riunioni	Numero	8
		Tasso di campionamento delle operazioni	Operazioni campionate / totale operazioni	Percentuale	70%

