



| TIPO | FASCIA | NOME STRUTTURA | SINTESI COMPETENZE | MODIFICHE |
|------|--------|---|---|--|
| SGP | | SEGRETERIA GENERALE DELLA PROGRAMMAZIONE | | |
| DIR | | RELAZIONI INTERNAZIONALI | Gestione Rapporti istituzionali internazionali. Protocolli di Intesa e Accordi con Regioni e Stati Esteri. Partecipazione all'attività di Enti e Organismi internazionali e Interregionali Europei. Rappresentanza della Regione ai tavoli e gruppi di lavoro nazionali e interregionali per i rapporti internazionali e le strategie macro regionali europee. Diritti umani, Commercio equo-solidale, Minoranze etniche linguistiche e parità uomo-donna. Salvaguardia patrimonio culturale di origine veneta in Istria Dalmazia e Area del Mediterraneo. Coordinamento e partecipazione a progetti finanziati dall'UE e ad altri Organismi Internazionali. Rapporti istituzionali con le Istituzioni parlamentari e di governo. Partecipazione alle riunioni delegate dalle Strutture della Giunta regionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Dicasteri e gli Uffici delle altre Regioni. | Competenze invariate |
| UO | A | Cooperazione internazionale | Partecipazione alle attività di Organismi internazionali, rapporti istituzionali con Amministrazioni centrali e estere e visite di delegazioni. Partecipazione della Regione al GECT "Euregio Senza Confini r.l.". Partecipazione a programmi nazionali, europei e internazionali. Programmazione e/o gestione degli interventi regionali in materia di cooperazione allo sviluppo e solidarietà internazionale, sostegno delle organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, materiale e apparecchiature mediche dismesse da destinare alla solidarietà internazionale, promozione dei diritti umani e della cultura di pace, prevenzione e promozione delle minoranze etniche e linguistiche del Veneto, recupero, conservazione e valorizzazione del patrimonio culturale di origine veneta nell'Istria e nella Dalmazia e nell'Area del Mediterraneo. Flussi migratori. | Riclassificazione in Fascia A ad invarianza competenze |
| AREA | | RISORSE FINANZIARIE, STRUMENTALI, ICT ED ENTI LOCALI | | |
| DIR | | BILANCIO E RAGIONERIA | Bilancio - Ragioneria - Contabilità entrate e rendicontazione - Contabilità spesa. La DGR 1224 del 26.07.2016 assegna alla Direzione il Nucleo di Controllo di 1° Livello Fondi comunitari, con funzioni autonome e di verifica su progetti di Assistenza Tecnica POR FESR e POR FSE 2007-2013 e 2014-2020. Coordinamento e sviluppo delle politiche per il bilancio. Predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario, del Rendiconto generale, del Bilancio Consolidato del Gruppo Regione del Veneto e di tutti i documenti tecnico-contabili previsti dal D.Lgs. 118/2011. Analisi economico finanziaria dei Progetti di legge e stesura delle note di verifica. Implementazione e supporto del gestionale Nusico e dell'applicativo BIBICO. Sviluppo interno di applicativi informatici secondo le esigenze interne/esterne e gestione delle strutture dati in data warehouse finanziario e implementazione di nuove strutture dati. Supporto documentale alle istruttorie presentate dalla Corte dei Conti. | Competenze invariate |
| UO | B | Gestione di Bilancio e Rendicontazione finanziaria | Controllo e predisposizione delle variazioni di Bilancio di Previsione, decreti di articolazione e istituzione del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV) (L.R. 39/2001 art. 9, 17, 18, 20, 22, 22 bis, D.LGS. 118/2011); predisposizione del DDL relativo alla Legge di Assestamento (L.R. 39/2001 art. 21, D.LGS. 118/2011); istruttoria per l'attribuzione dei capitoli e delle relative risorse ai Centri di Responsabilità (L.R. 39/2001 art. 9, 30); Gestione del progetto CPT (Conti Pubblici Territoriali) - Rilevazione e riclassificazione dei bilanci degli enti facenti parte del settore pubblico allargato veneto. Rendiconto finanziario. Monitoraggio perimetro sanitario | Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze |
| UO | B | Contabilità generale, Consolidamento di Bilancio, Affari fiscali e Gestione perimetro sanitario | Gestione contabilità economico-patrimoniale preordinata alla redazione del Conto Economico e dello Stato patrimoniale; gestione contabilità consolidata preordinata alla redazione del Conto Consolidato; verifica di regolarità contabile sugli atti e comunicazioni che dispongono accertamenti di entrata e impegni di spesa relativi al perimetro sanitario. Adempimenti fiscali | Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze |
| DIR | | ACQUISTI E AA.GG. | Acquisti regionali (esclusa Sanità), Piano d'Azione regionale sugli Acquisti Verdi (PAR GPP), Ufficiale rogante e repertoriatura degli atti di gara e dei contratti. Gestione dei servizi afferenti alle sedi (quali servizio postale, pulizia, vigilanza, portierato e similari, manutenzione aree a verde delle sedi) e la logistica, affari generali e servizi ausiliari (autorimessa, natanti e centri stampa). Razionalizzazione della spesa energetica e funzioni di Energy Manager; progettazione interventi di efficientamento energetico e ottimizzazione logistica. Attività di gestione del protocollo generale dell'Ente e degli archivi regionali, dei contratti assicurativi, delle sale per lo svolgimento di eventi, convegni e manifestazioni, contratti di mensa e ristorazione automatica. Procedure di acquisto sopra e sotto soglia di forniture e servizi. Economato e magazzino economale. | Modifica competenze |
| UO | A | Ufficiale Rogante, Acquisti e Servizi generali | Ufficiale Rogante, Servizi di assicurazione, mense e ristorazione, portierato e guardiania, altri servizi generali. Economato e magazzino economale. | Ridenominazione e modifica competenze |
| UO | A | Servizi relativi alle Sedi, Affari Generali, Energy Manager | Servizi di logistica, autorimessa, servizi ausiliari di funzionamento delle sedi, ivi compresi archivio, centri stampa e protocollo generale. Razionalizzazione della spesa energetica, funzioni di Energy Manager e gestione utenze. Progettazione interventi di efficientamento energetico e ottimizzazione logistica. | Ridenominazione e modifica competenze |
| DIR | | POLITICHE FISCALI E TRIBUTI | Gestione delle politiche fiscali regionali con riferimento ai tributi gestiti direttamente dalla Regione. Gestione della Convenzione con l'Agenzia delle Entrate e della relativa Commissione paritetica per il monitoraggio delle attività di lotta all'evasione dell'IRAP e Add. All'IRPEF, del relativo contenzioso tributario e dell'attività di controllo fiscale sempre su IRAP e addizionale IRPEF. Programmazione e gestione delle fasi di accertamento tributario e di riscossione coattiva delle entrate di competenza della Direzione (tassa auto- ARISGAM - tasse di concessione regionale): elaborazione, invio e gestione dei ritorni relativi agli avvisi di scadenza, avvisi di accertamento e iscrizione a ruolo. Analisi e proposte normative di iniziativa della Giunta regionale per manovre fiscali relativamente ai tributi in gestione diretta della Regione. | Competenze invariate |
| UO | B | Tassa Automobilistica | Gestione operativa della tassa automobilistica: gestione delle fasi di accertamento, riscossione coattiva e rimborsi della tassa automobilistica; gestione delle convenzioni per l'accesso ai data base PRA, MCTC e archivio unico ex art. 51, comma 2bis, D.L. 124/2019 convertito dalla legge 157/2019; istruttorie di proposte normative in materia di tassa automobilistica. | Ridenominazione, riclassificazione in Fascia B e modifica competenze |



a8f15b6a



| AREA | | INFRASTRUTTURE, TRASPORTI, LAVORI PUBBLICI E DEMANIO | | |
|------|---|---|---|--|
| DIR | | GESTIONE DEL PATRIMONIO | Affidamento di lavori di manutenzione dei complessi monumentali regionali e rapporti con ANAC; tenuta e aggiornamento del conto economico patrimoniale dei beni del patrimonio regionale; alienazioni, acquisti e valorizzazione del patrimonio regionale; gestione contratti di concessione, locazione, comodato relativi al patrimonio regionale; valorizzazione del patrimonio delle acque regionali; lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali del Comune di Venezia; supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale. | Modifica competenze |
| UO | A | Patrimonio e Demanio | Gestione del Patrimonio immobiliare e mobiliare regionale; tenuta del conto economico patrimoniale; gestione dei contratti attivi e passivi relativi ai beni del patrimonio regionale; gestione dei processi di alienazione e valorizzazione dei beni facenti parte del patrimonio regionale; verifiche di interesse culturale dei beni patrimoniali e rapporti con Autorità di tutela per sottoposizione a vincolo architettonico, storico, paesaggistico; verifiche dei rapporti economici relativi alle concessioni di imbottigliamento di acque minerali e termali. Supporto alle strutture regionali riguardo al demanio regionale. | Modifica competenze |
| UO | B | Complessi monumentali, progetti di valorizzazione e manutenzione delle Sedi | Tutela e valorizzazione dei complessi monumentali regionali e dei beni immobili sottoposti a vincolo, anche con riferimento ai rapporti con la società di gestione degli stessi; affidamento incarichi progettazione e lavori relativi ai suddetti beni. Rapporti con ANAC e verifiche di legge. Programmazione e realizzazione interventi di manutenzione straordinaria sui complessi monumentali e sui beni immobili sottoposti a vincolo. Lavori ordinari e straordinari di manutenzione del patrimonio immobiliare e delle sedi Regionali del Comune di Venezia ivi inclusa la gestione degli impianti elettrici, termomeccanici e speciali. | Ridenominazione e modifica competenze |
| DIR | | INFRASTRUTTURE E TRASPORTI | Programmazione e gestione delle attività e investimenti inerenti il settore del TPL su gomma, ferroviario, per vie d'acqua di linea e non di linea di competenza regionale; Gestione delle funzioni in materia di infrastrutture ferroviarie, progettazione e realizzazione del Sistema Ferroviario Regionale; Programmazione e finanziamento di interventi sulla mobilità e la sicurezza sulla rete stradale statale, provinciale e comunale, realizzazione di piste ciclabili; Concessioni superstradali e autostradali. Supporto nella gestione dei progetti facenti capo ai Fondi Comuni di Confine ex L. 191/2009. | Competenze invariate |
| UO | A | Logistica, navigazione, ispettorati di porto e Pianificazione | Logistica, poli logistici regionali (porti, interporti e aeroporti), Piano Regionale dei Trasporti, navigazione interna lacuale e marittima, Ispettorati di Porto, concessioni della navigazione interna, diporto commerciale, ordinanze di sicurezza per la navigazione, Demanio della navigazione interna. | Riclassificazione in Fascia A ad invarianza competenze |
| DIR | | PIANIFICAZIONE TERRITORIALE | Assegnazione di contributi ai Comuni per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e interventi sul paesaggio; Parere tecnico in materia Urbanistica, Pianificazione e Paesaggio; Istruttoria strumenti urbanistici; Accordi di Programma PTRC; Paesaggio, PPRA, autorizzazioni paesaggistiche e Osservatorio Regionale, gestione vincoli paesaggistici; Realizzazione di cartografie tematiche e aggiornamento della Carta di Copertura del Suolo, gestione archivi del Centro per la Cartografia; Sviluppo di prodotti cartografici progetti strategici e Programmazione Comunitaria di settore; Osservatorio sulla Pianificazione; Pianificazione ambientale e rete ecologica regionale; Aree protette - Rete Ecologica Regionale. | Competenze invariate |
| UO | B | Pianificazione territoriale strategica e Paesaggistica | Pianificazione territoriale e Piano Paesaggistico regionale; coordinamento e monitoraggio Piano Territoriale PTRC, indirizzi per l'adeguamento da parte di Province e Comuni; Osservatorio regionale della pianificazione territoriale ed urbanistica; coordinamento piani di settore regionali; Osservatorio regionale del paesaggio; gestione vincoli paesaggistici; rilascio autorizzazioni paesaggistiche; Pianificazione ambientale rete ecologica regionale; Commissione Salvaguardia di Venezia, VTR. | Riclassificazione in Fascia B ad invarianza competenze |
| AREA | | POLITICHE ECONOMICHE, CAPITALE UMANO E PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA | | |
| DIR | | FORMAZIONE E ISTRUZIONE | Offerta regionale di istruzione e formazione professionale, superiore, continua regolamentata. Istruzione. Università e ricerca fondamentale. Rapporti con le Università, con l'Ufficio scolastico regionale per il Veneto e con le Presidenze e le Direzioni degli ESU, oltreché delle attività che comportano una diretta interlocuzione con il Ministero dell'Istruzione e con il Ministero dell'Università e della Ricerca. Attuazione misure FSE per la parte relativa a formazione e istruzione. Agenti contabili, rapporti con l'autorità di Gestione FSE e attività di monitoraggio. | Modifica competenze |
| UO | B | Istruzione e Università | Dimensionamento scolastico e offerta regionale di istruzione. Ampliamento offerta formativa. Calendario scolastico. Diritto allo studio universitario e ordinario. | Riclassificazione in Fascia B e modifica competenze |
| UO | B | Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli | Rendicontazione dei progetti finanziati con risorse del FSE, statali e regionali. Budget, accertamento delle entrate, impegni di spesa e liquidazione. Calcolo base d'asta per le gare di competenza della Direzione. Strumenti finanziari Fse. | Riclassificazione in Fascia B e modifica competenze |
| DIR | | PROGRAMMAZIONE UNITARIA | Coordinamento attività amministrativa ed economico-finanziaria della Direzione e delle UO; verifica atti, supporto giuridico e affari generali della Direzione. Autorità di Gestione del Programma Operativo Regionale del FESR e del Piano di Sviluppo e Coesione del Fondo nazionale FSC. Responsabile Unico di Attuazione della strategia regionale per le Aree Interne. Responsabile redazione del Rapporto Affari Europei LR 26/2011. | Competenze invariate |
| UO | B | Cooperazione transfrontaliera marittima. Supporto tecnico all'Autorità di Gestione Interreg | Attività e compiti afferenti alla cooperazione transfrontaliera marittima interna nell'ambito del Programma Interreg Italia-Croazia. Supporto tecnico alle attività dell'AdG e degli altri organi del Programma, alle attività di valutazione, controllo e monitoraggio. Attività di divulgazione e comunicazione; assistenza tecnica ai beneficiari del Programma. | Unità Organizzativa di nuova istituzione finanziata integralmente con fondi comunitari |

