



DOMANDA DI AMMISSIONE AL FINANZIAMENTO DI INIZIATIVE E PROGETTI A RILEVANZA REGIONALE PROMOSSI DA SOGGETTI DI CUI ALLA TABELLA B DEL DPR N. 616/77 E ARTT. 14 E 14 BIS DELLA L.R. N. 22/1989". ANNO 2021

Spett.le Regione del Veneto - Direzione
Servizi sociali
U.O. Non Autosufficienza
servizi.sociali@pec.regione.veneto.it

Il/La sottoscritto/a (Nome) _____ (COGNOME) _____
nato/a a _____ (____) il ____/____/____
codice fiscale _____ tel/cell. _____
e-mail _____ residente a _____ Prov. _____,
in qualità di legale rappresentante di _____
(organismo regionale) Codice Fiscale _____ con sede legale in
_____ n. ____ cap _____ Comune _____ Prov. _____
tel/cell _____ e-mail _____ pec _____
sito internet _____

domiciliato/a per la carica presso la sede legale sopra indicata;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non corrispondenti a verità;

CHIEDE

di poter accedere all'assegnazione di finanziamento pubblico per la proposta progettuale, allegata alla presente domanda, riferita all'Azione progettuale¹

- Azione 1
- Azione 2
- Azione 3

dal titolo:

¹indicare **una** sola azione

DICHIARA CHE²:

1. l'ente è qualificato ente Tabella B del DPR n. 616/1977 – Artt. 14 e 14 bis della L.R. n. 22/1989;
2. l'ente è dotato di struttura associativa e di personalità di diritto privato, ai sensi dell'art. 1 del D.P.R. n. 361/2000;
3. l'ente è iscritto al Registro/Albo/Anagrafe, previsti per legge, con il numero _____;



b51718de



4. tra le proprie finalità statutarie, di cui all'art. _____ dello statuto vigente, è prevista la seguente attività coerente con le azioni previste con la presente proposta progettuale: _____;
5. il progetto presentato non forma oggetto di altri finanziamenti derivanti da bandi pubblici, anche comunitari;
6. vi è l'insussistenza di carichi pendenti e/o di condanne penali a carico del rappresentante legale e altri soggetti in base alla L.R. 11.05.2018, n. 16;
7. l'ente, poiché si avvale dell'apporto dei volontari, è in regola con gli obblighi assicurativi previsti dalla legge;
8. l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
9. l'ente è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte, dirette ed indirette e delle tasse.
10. è consapevole e accetta che la Regione del Veneto si riserva di effettuare i controlli a campione ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, specificando che ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione e che per la verifica della sussistenza di tutti i requisiti autocertificati sarà richiesta l'iscrizione alla piattaforma telematica predisposta utilizzata dalla Regione del Veneto.

DICHIARA INOLTRE:

- 1) di aver preso piena conoscenza dell'Avviso e delle prescrizioni in esso contenute;
- 2) di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – G.D.P.R.), i dati raccolti tramite la presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito e per le finalità del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e con le modalità previste dalla "Informativa generale privacy" ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R.³;
- 3) di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, nonché di quelle accluse alla medesima, comporterà l'esclusione dalla procedura, ovvero, in caso di assegnazione del finanziamento, l'annullamento e/o la revoca dell'assegnazione stessa.

ACCLUDE la seguente documentazione:

1. **Allegato B2** - Comunicazione ex L.R. 11.05.2018, n. 16 – Autocertificazione,
2. Estratto dell'articolo dello statuto attualmente vigente e corrispondente a quello indicato al punto 2. di cui sopra nonché l'estratto dell'ultimo bilancio approvato riguardante il solo quadro generale riassuntivo (schemi dello stato patrimoniale e del conto economico);
3. Copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 D.P.R. n. 445/2000.

2 Cancellare ciò che non interessa.

3 L'Informativa generale privacy è pubblicata nella sezione "Privacy" del sito www.regione.veneto.it, accessibile dal link in calce alla home page.



b51718de



SCHEMA PROGETTUALE - ANNUALITÀ 2021.**Titolo**

--

1) **Data presunta di avvio del progetto** (vedi paragrafo n.3 dell'Avviso Pubblico, Allegato B)

--

2) **Azioni progettuali**

Deve essere indicata l'unica azione progettuale prescelta, con una crocetta

- Azione 1:** Azioni volte a promuovere il riconoscimento degli sportelli nel territorio per incrementare l'accesso dei potenziali utenti in considerazione del ruolo strategico svolto dagli stessi nella facilitazione delle informazioni a favore della cittadinanza.
- Azione 2:** Sviluppo delle progettualità secondo la declinazione identificata dagli ambiti di azione della L.R. n. 11 del 2018.
- Azione 3:** Sviluppo di progettualità da realizzarsi in rete attraverso collaborazioni tra gli enti, le aziende ULSS, le amministrazioni comunali e altri enti pubblici e privati della rete dei servizi socio sanitari accreditati.

Linee di attività**Azione 1**

- a) Azioni volte a promuovere il riconoscimento degli sportelli nel territorio per incrementare l'accesso dei potenziali utenti in considerazione del ruolo strategico svolto dagli stessi nella facilitazione delle informazioni a favore della cittadinanza.
- b) Azioni volte ad agevolare lo scambio informativo tra gli enti gestori degli sportelli e istituzioni ed enti con i quali gli stessi collaborano per la gestione delle attività di competenza.
- c) Azioni volte a rafforzare una più sinergica ed efficace collaborazione tra sportelli e Aziende ULSS per favorire l'accesso ai servizi sanitari e socio sanitari.
- d) Azioni volte a sviluppare attraverso gli sportelli soluzioni per contrastare l'esclusione degli utenti dal processo tecnologico, per facilitare l'accesso degli iscritti ai servizi e-government promossi dalle diverse istituzioni ed enti, per facilitare la richiesta dell'identità digitale che può rappresentare una barriera per l'accesso ai servizi per gli associati in condizioni di fragilità o isolamento.

Azione 2

- a) Azioni volte a diffondere l'uso della LIS, della LIS tattile e di ogni mezzo tecnico, anche informatico, al fine di realizzare interventi integrati.
- b) Azioni volte a diffondere l'uso della sottotitolazione, per l'accessibilità ai media, alle trasmissioni televisive, ai programmi informativi e comunicativi a carattere regionale e all'informazione.
- c) Azioni volte ad implementare l'utilizzo delle nuove tecnologie e l'uso della LIS e della LIS tattile nei percorsi formativi professionali, nei servizi erogati dalle amministrazioni pubbliche locali e nella comunicazione istituzionale.
- d) Azioni per rafforzare l'utilizzo di un interprete LIS e LIS tattile nei vari incontri possibili, quali con amministratori pubblici, professionisti pubblici e/o privati (es. avvocati, medici, ...), nel rapporto con l'autorità giudiziaria, laddove l'utilizzo di un interprete può essere dirimente nella comprensione di quanto si voglia trasmettere alla persona sorda segnante e non.
- e) Azioni che sviluppano e rafforzano l'utilizzo della LIS e LIS tattile nell'ambito scolastico-formativo per favorire una maggior inclusione e una relazione efficace degli alunni con disabilità sensoriale e il personale scolastico e con il gruppo dei pari.
- f) Azione volte a rendere accessibili i mezzi di trasporto pubblico, utilizzando forme di comunicazione e informazione adeguate, anche rendendo comprensibili alle persone ex art. 2 della L.R. n. 11/2018,



b51718de



nelle stazioni ferroviarie e degli autobus e negli aeroporti, i messaggi, che generalmente vengono diffusi tramite altoparlante: utilizzo di display che riportino gli annunci in forma scritta e utilizzando segnali visivi.

- g) Azioni per implementare la produzione di eventi culturali e di pubblico interesse in formati accessibili alle persone ex art. 2 della L.R. n. 11/2018.
- h) Azioni volte a promuovere forme di collaborazione, attraverso apposite convenzioni con associazioni, organismi ed enti che svolgono funzioni di ricerca, formazione, progettazione ed erogazione di servizi o che esercitano compiti di rappresentanza e tutela degli interventi delle persone ex art. 2 della L.R. n. 11/2018 e dei loro familiari.
- i) Azioni per favorire percorsi sul bilinguismo.

Azione 3

- a) Azioni che trovano realizzazione nel quadro delle iniziative già programmate e in atto da parte delle aziende ULSS ai fini dell'erogazione dei Livelli Essenziali di Assistenza relativi alle prestazioni e servizi di prevenzione, cura e riabilitazione della sordità e sordocecità.
- b) Azioni che trovano realizzazione nell'ambito del servizio di assistenza integrativa scolastica già programmate e sviluppate dalle Province e dalla Città metropolitana di Venezia e, in continuità, dalla Regione del Veneto a seguito della riallocazione del medesimo servizio in capo alla Regione con particolare riferimento all'attività di riadattamento dei testi.
- c) Azioni volte all'incentivazione all'assunzione delle persone ex art. 2 della L.R. n. 11/2018, garantendo anche per tale via pari opportunità e accessibilità ai luoghi di lavoro.
- d) Azioni volte al supporto in ambito amministrativo/burocratico, legale e in ambito socializzante degli ospiti accolti presso enti pubblici e privati della rete dei servizi socio sanitari accreditati, attuati in collaborazione e sinergia con le professionalità operanti negli enti stessi.
- e) Azioni di sviluppo e rafforzamento delle relazioni di collaborazione tra diversi soggetti della rete (istituzionale e non) per sostenere modelli che prevedano il coinvolgimento di diverse competenze all'interno della rete dei servizi sanitari e socio-sanitari, culturali, educativi, istituzionali per favorire l'accesso alle informazioni e la partecipazione della persona con disabilità alla vita della comunità di appartenenza.

3) Descrizione dell'iniziativa/progetto (Massimo due pagine)

Esporre sinteticamente:

3.1. Ambito territoriale del progetto

3.2. Esigenze e bisogni individuati e rilevati a livello della realtà territoriale coinvolta

3.3. Caratteristiche del progetto (vedi griglia di valutazione di cui al paragrafo 8 dell'Avviso)

Indicare con una x la metodologia dell'intervento proposto, nella realizzazione di quanto indicato ai punti precedenti del paragrafo 2.

progettazione innovativa rispetto alle progettualità presentate negli ultimi tre anni
specificare carattere innovativo _____

Co-finanziamenti previsti
specificare: _____

elementi di innovatività e integrazione/sostegno progettuale con Servizi socio sanitari azienda ULSS, amministrazioni comunali e altri enti pubblici e privati della rete dei servizi socio sanitari accreditati senza costi per gli enti stessi



b51718de



specificare: _____

Allegati: _____

4 - Risultati attesi (Massimo due pagine)

Con riferimento agli obiettivi descritti al precedente paragrafo, indicare:

1. i destinatari degli interventi (specificando possibilmente tipologia, numero e fascia anagrafica);

<i>tipologia dei destinatari (studenti, anziani...)</i>	Numero	<i>Fascia d'eta</i>

2. le ragioni per le quali le attività previste dovrebbero migliorarne la situazione: _____

3. i risultati previsti da un punto di vista quali-quantitativo: _____

4. i possibili effetti moltiplicatori (descrivere le possibilità di riproducibilità e di sviluppo delle attività di riferimento e/o del progetto nel suo complesso): _____

5. i benefici connessi alla capacità di promuovere iniziative che interverranno in più aree prioritarie: _____

5 - Attività (Massimo due pagine)

Indicare le attività da realizzare per il raggiungimento dei risultati attesi, specificando per ciascuna: i contenuti, l'effettivo ambito territoriale, il collegamento con gli obiettivi specifici del progetto.

Al fine di compilare il cronoprogramma di progetto è opportuno distinguere con un codice numerico ciascuna attività.

6 - Cronogramma delle attività (termine progetto 12 mesi dalla comunicazione di avvio dell'attività - termine ultimo rendicontazione 45 giorni – paragrafo 3 Avviso)

Anno												
Mese	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	12°
1												
2												
3												
4												
5												



7 a - Risorse umane

Specificare per gruppi omogenei il numero e la tipologia delle prestazioni professionali impiegate per la realizzazione del progetto (esclusi i volontari):

N.	Numero	Tipologia attività svolta	Ente di appartenenza	Forma contrattuale (dipendente, collaboratore, contratto occasionale)	Durata rapporto	Costi previsti e macrovoce di riferimento nel piano finanziario
1						
2						
3						
4						
5						
6						

7 b - Volontari

Specificare per gruppi omogenei il numero e la tipologia dei volontari impiegati nella realizzazione del progetto:

N.	Numero	Tipologia attività svolta	Ente di appartenenza	Costi previsti e macrovoce di riferimento nel piano finanziario
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

8 - Collaborazioni

Descrivere eventuali collaborazioni gratuite con soggetti pubblici e/o privati, le modalità di collaborazione e le attività che verranno svolte in collaborazione nonché le finalità delle collaborazioni stesse.

--

9 - Strumenti di valutazione

(Indicare, se previsti, gli strumenti di valutazione eventualmente applicati con riferimento a ciascuna attività/risultato/obiettivo del progetto)

Obiettivo	Attività	Strumenti/modalità



b51718de



10 - Attività di comunicazione

(Indicare, se previste, le attività di comunicazione del progetto)

Descrizione dell'attività	Mezzi di comunicazione utilizzati e coinvolti	Risultati attesi



b51718de



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

Progetto:	
Ente Proponente:	

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO – Macro voci di costo

Codice di costo	Descrizione voce di costo	Importi	% su Totale costi progetto
A	Progettazione (max 5% del totale del progetto)		
B	Promozione, informazione, sensibilizzazione del progetto (max 10%)		
C	Costi di realizzazione progetto: beni e servizi		
D	TOTALE COSTI DIRETTI PROGETTO (A+B+C)		
E	Costi generali del progetto (max 10% totale progetto)		
F	TOTALE COSTI PROGETTO (A+B+C+E)		
G	COFINANZIAMENTO		
H	CONTRIBUTO RICHiesto		
I	TOTALE COSTI PROGETTO (G+H) che deve essere uguale a (F)		



SCHEMA ANAGRAFICA DEL SOGGETTO PROPONENTE

Denominazione del soggetto proponente	
Tipologia giuridica	
Codice fiscale/P.I.	
Indirizzo	
Telefono/Cell.	
E-mail	
PEC dell'Ente e/o del legale rappresentante (specificare)	
Url sito internet	
Codice di iscrizione, scadenza e settore/settori di intervento prevalente/i	
Legale rappresentante (cognome, nome e-mail, telefono, cellulare)	
Referente del progetto (cognome, nome e-mail, telefono, cellulare)	
IBAN Conto corrente dedicato (solo per il proponente o per il soggetto capofila)	

Luogo e data

Timbro e firma del Legale Rappresentante

(firma per esteso leggibile)



b51718de

