



Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

INFORMAZIONI PERSONALI Massimo Toffanin

Data di nascita 20/08/1976

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 1/7/2021

Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa A "Rendicontazione attività formative, contabilità e controlli" afferente alla Direzione Formazione e Istruzione, nell'ambito dell'Area Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria

Regione del Veneto – Venezia

Rendicontazione di fondi comunitari, nazionali e regionali. Definizione delle Unità di Costo Standard del FSE. Supporto all'Autorità di Gestione del FSE. Gestione del procedimento di spesa della struttura di riferimento. Funzioni di controllo sulle gare. Funzioni di supporto tecnico-amministrativo.

Profili di responsabilità: Pianificazione delle azioni di competenza della struttura di appartenenza, partendo dall'analisi sino alla costruzione della proposta di lavoro ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati. Definizione strategica dell'attività di rendicontazione nonché verifica dei processi e monitoraggio dei risultati sia in termini quantitativi che qualitativi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla programmazione regionale prevalentemente attraverso i programmi comunitari e nazionali.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, per la definizione e l'applicazione del Sistema di gestione e controllo, delle piste di controllo e del manuale delle procedure relativamente all'attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Su incarico dell'Adg del Fondo Sociale Europeo svolge diversi approfondimenti su casi complessi rapportandosi autonomamente con l'Autorità di Certificazione e di Audit e proponendo soluzioni concrete alle problematiche emergenti.

Predisposizione delle specifiche rendicontali in ordine agli aspetti economico finanziari relativi agli applicativi informatici di competenza.

Direzione della gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione del budget.

Definizione degli aspetti di ordine economico e finanziario delle basi d'asta relative a gare.

Predisposizione dell'analisi economico finanziaria e validazione di stati di avanzamento delle gare di competenza della direzione Formazione.

Verifica della resa del conto degli agenti contabili e alla predisposizione degli atti ai fini del deposito presso il sistema informativo regionale della Corte dei Conti.

Con decorrenza 6 luglio 2021 ha assunto le funzioni vicarie del Direttore della Direzione Formazione e Istruzione

Con decorrenza 16 luglio 2021 ha assunto le funzioni vicarie del Direttore della Direzione Autorità di Gestione FSE

da 01/04/2021 al 30/6/2021

Incarico di Dirigente Unità Organizzativa Bilancio, Affari generali ed Approvvigionamenti (U.O.1)

Veneto Lavoro – Mestre Ve

Gestione economico-finanziaria e contabile. Gestione del patrimonio ed economale.





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

Redazione e gestione del Bilancio e del rendiconto consuntivo. Rendicontazione dei progetti finanziati. Affari generali. Approvvigionamenti e appalti.

Profili di responsabilità: Concorre alla realizzazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi amministrativi derivanti dalle funzioni di indirizzo, programmazione e controllo, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente.

E' inoltre responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati nei piani annuali e triennali di attività dell'Ente e dei progetti assegnati dalla Direzione.

Provvede, in particolare, alla gestione delle procedure amministrative e sovrintende ai processi di supporto logistico – organizzativo e di gestione delle risorse strumentali. Provvede, inoltre, alle attività e alle azioni finalizzate al coordinamento di segreteria, dei servizi ausiliari e del funzionamento operativo delle strutture di riferimento nonché alla sicurezza sul lavoro.

Concorre alla realizzazione dei processi di programmazione e gestione economico-finanziaria e contabile, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Ente.

Responsabile delle attività e azioni finalizzate alla ricerca delle opportunità di finanziamento, dell'analisi, programmazione e controllo economico-finanziario, della tenuta della contabilità e della formulazione del bilancio, nonché della gestione economica e del patrimonio. Garantisce la regolarità delle procedure amministrative e la trasparenza degli atti.

Garantisce la corretta gestione degli acquisti e delle forniture ai sensi del Codice degli Appalti Pubblici, l'applicazione delle disposizioni e procedure in materia contrattuale, la gestione dei flussi informativi e di controllo a livello regionale e nazionale.

Responsabile della rendicontazione e dei flussi di cassa derivanti dai progetti finanziati con fondi europei, nazionali e regionali.

Dal 01/09/2017 al 31/03/2021

Incarico di Direttore dell'Unità Organizzativa B "Rendicontazione e Contabilità" afferente alla Direzione Formazione e Istruzione, nell'ambito dell'Area Capitale Umano e Cultura (ora Area Politiche Economiche, Capitale Umano e Programmazione Comunitaria)

Regione del Veneto – Venezia

Rendicontazione di fondi comunitari, nazionali e regionali. Definizione delle Unità di Costo Standard del FSE. Supporto all'Autorità di Gestione del FSE. Gestione del procedimento di spesa della struttura di riferimento. Funzioni di supporto tecnico-amministrativo.

Profili di responsabilità: Pianificazione delle azioni di competenza della struttura di appartenenza, partendo dall'analisi sino alla costruzione della proposta di lavoro ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati. Definizione strategica dell'attività di rendicontazione nonché verifica dei processi e monitoraggio dei risultati sia in termini quantitativi che qualitativi, per garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla programmazione regionale prevalentemente attraverso i programmi comunitari e nazionali.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, per la definizione e l'applicazione del Sistema di gestione e controllo, delle piste di controllo e del manuale delle procedure relativamente all'attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Su incarico dell'Adg del Fondo Sociale Europeo ha svolto diversi approfondimenti su casi complessi rapportandosi autonomamente con l'Autorità di Certificazione e di Audit proponendo soluzioni concrete alle problematiche emergenti.

Direzione della gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione del budget.

Supporto agli Uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario anche in ordine alle attività di Assistenza Tecnica del Fondo Sociale Europeo.

Membro del Gruppo Tecnico Operativo per il sistema Informativo Unificato (SIU) per la programmazione/gestione/rendicontazione per il Fondo Sociale Europeo

Dal 03/10/2016 al 31/08/2017

D1/3 della Regione del Veneto, AP Alta Professionalità, Rendicontazione FSE e Attività finanziate della Direzione Formazione e Istruzione

Regione del Veneto – Venezia





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

Procedimenti rendicontali di Fondi comunitari, nazionali e regionali. Unità di costo standard FSE. Supporto tecnico-amministrativo.

Profili di responsabilità: Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolare modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020. Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile. Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard. Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli altri uffici regionali relativamente agli aspetti rendicontali e alla soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici. Supporto agli uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario

Dal 01/03/2008 al 01/10/2016

Posizione Organizzativa A “Ufficio Rendicontazione del Fondo Sociale Europeo e Attività finanziate ” della Sezione Formazione (ora Direzione Formazione e Istruzione)

Regione del Veneto – Venezia

Procedimenti rendicontali di Fondi comunitari, nazionali e regionali. Unità di costo standard FSE. Supporto tecnico-amministrativo.

Profili di responsabilità: Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolare modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020. Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile. Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard. Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo. Collaborazione con gli altri uffici regionali relativamente agli aspetti rendicontali e alla soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici. Supporto agli uffici preposti agli acquisti ed appalti nella determinazione della base d'asta e nel monitoraggio di avanzamento del servizio per diversi contratti di fornitura dell'ambito dell'Area capitale umano, cultura e programmazione comunitaria. In tale ambito ha coordinato le azioni di accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali mediante controlli su attività di verifica e certificazione dell'aggiudicatario.

Dal 28/11/2008 al 01/08/2010

Interim Posizione Organizzativa C, “Ufficio Rendicontazione 01” della Direzione Formazione

Regione del Veneto – Venezia

Dal 01/06/2011 al 01/10/2016

Interim Posizione Organizzativa C, “Ufficio Rendicontazione” della





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

Sezione Istruzione (ora Direzione Formazione e Istruzione)

Regione del Veneto - Venezia

Procedimenti rendicontali di Fondi comunitari, nazionali e regionali. Unità di costo standard FSE. Supporto tecnico-amministrativo.

Profili di responsabilità: Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006, Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013 e con la programmazione FSE 2014-2020.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile.

Analisi dei costi e delle spese connesse alle attività di formazione finalizzata al supporto per la determinazione e per l'aggiornamento delle Unità di Costo Standard. Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli uffici regionali competenti per gli aspetti rendicontali e la soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici.

Dal 15/03/2007 al 16/01/2008

In servizio presso la Regione del Veneto sede di Venezia-Mestre via Torino 105, Direzione Lavoro, con categoria Specialista – D e titolare di Posizione Organizzativa dal 1 maggio 2007 al 29 febbraio 2008 a seguito di responsabilità dell'Ufficio Bilancio e Liquidazione e dell'Ufficio Rendicontazione 1 del Fondo Sociale Europeo

Regione del Veneto – Venezia

Procedimenti rendicontali di Fondi comunitari, nazionali e regionali. Unità di costo standard FSE. Procedimento di spesa. Supporto tecnico-amministrativo

Profili di responsabilità: Responsabile della gestione del procedimento di chiusura contabile dei rendiconti di spesa/attività relativi alle attività realizzate a valere su fondi regionali, statali e sul Fondo Sociale Europeo, in particolar modo alle attività finanziate con il Programma Operativo Regionale FSE 2000-2006, Programma Operativo Regionale FSE 2007-2013.

Gestione, supervisione e coordinamento nella verifica della documentazione presentata dai beneficiari, con riferimento alla normativa applicabile e alla correttezza contabile.

Collaborazione con l'autorità di Gestione, alla definizione e all'applicazione di sistema di gestione e controllo, piste di controllo e manuale delle procedure relativamente all'autorità di gestione e strutture regionali di attuazione del Fondo Sociale Europeo.

Collaborazione con gli uffici regionali competenti per gli aspetti rendicontali e la soluzione di problematiche di carattere contabile collegati alla programmazione, gestione, monitoraggio, liquidazione.

Partecipazione a tavoli tecnici nazionali per la definizione delle procedure e delle disposizioni relative all'ammissibilità della spesa al FSE e al FESR.

Supporto all'Autorità giudiziaria in caso di indagine su presunte irregolarità nella gestione dei contributi pubblici. Gestione del bilancio, analisi del bisogno di cassa e di competenza, gestione delle fasi di impegni, liquidazione e riaccertamento, predisposizione budget.

Dal 01/12/2002 al 14/03/2007

In servizio presso la Regione del Veneto, sede di Venezia - Mestre via Torino 110, Direzione Politiche Agricole Strutturali, con categoria D profilo Agro-forestale fino al 30/11/2002 e profilo Specialista economico dal 01/12/2002, e titolare dal 15 marzo 2005 dell'Ufficio Controllo Atti e vigilanza e dal gennaio 2006 titolare anche dell'Ufficio Piani generali di bonifica, Piani di classifica e Perimetri di contribuzione della Direzione regionale Agroambiente e Servizi per l'Agricoltura, Servizio Bonifica

Regione del Veneto – Mestre Venezia

Mansioni svolte: titolare dal 15 marzo 2005 dell'Ufficio Controllo Atti e vigilanza e dal gennaio





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

2006 titolare anche dell'Ufficio Piani generali di bonifica, Piani di classifica e Perimetri di contribuenza della Direzione regionale Agroambiente e Servizi per l'Agricoltura, Servizio Bonifica

Dal 01/06/1999 al 30/11/2002 **Contratto a tempo indeterminato categoria C presso la Regione del Veneto, sede di Venezia - Mestre via Torino 110 Direzione Tutela del Territorio Rurale (successivamente Politiche Agricole Strutturali) e presso il Servizio Tutela del Territorio Rurale**

Regione del Veneto – Mestre Venezia

Mansioni svolte: supporto nelle diverse attività istruttorie della Direzione.

Dal 17/03/1997 al 16/03/1999 **Contratto a tempo determinato categoria C presso la Regione Veneto, sede di Venezia – Mestre via Torino 110 Direzione Tutela del Territorio Rurale**

Regione del Veneto – Mestre Venezia

Mansioni svolte: supporto nelle diverse attività istruttorie della Direzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

15/03/2005 **Laurea in Scienze Politiche indirizzo economico - voto 100/110 con tesi di eccellenza, vecchio ordinamento**

Facoltà degli studi di Padova in Scienze Politiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Francese	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite nel corso dell'esperienza professionale.
 · Comunicatore flessibile, in grado di adattare il proprio stile in base alle esigenze del pubblico grazie alla partecipazione di numerosi eventi/seminari

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali.
 · Attitudine all'aggregazione e al coordinamento delle risorse umane, per il raggiungimento di finalità ed obiettivi definiti, affinata in ambito regionale e aziendale.

Competenze professionali · Partecipazione a procedimenti amministrativi complessi e soluzione di problematiche di coordinamento tra professionalità diverse, analisi di documentazione amministrativa gestionale e contabile degli Enti di diritto pubblico economico
 · Visione sinottica ed integrata dei processi, favorendo un clima finalizzato alla risoluzione dei problemi e alla costruzione di una visione comune.
 · buona padronanza dei processi di controllo e analisi dati

Competenza digitale · Uso abituale pacchetto office (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Microsoft Internet Explorer, Outlook, Google mail) con le modalità acquisite dalla frequenza di corsi regionali di livello base ed intermedio

ULTERIORI INFORMAZIONI





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

Docenza a corsi, convegni

Dal 26/05/2018 al 26/05/2018
 Docente nella materia di: Il Fondo Sociale Europeo: gli obiettivi e le regole di funzionamento all'interno del corso dal titolo Integrazione Europea:
 Politiche e programmazione comunitaria - Ente organizzatore: Università degli Studi di Padova (indirizzo: Via del Santo, 28 35122 Padova) - 4,00 ore totali di docenza - Note: Prestazione a titolo gratuito.

Dal 25/05/2012 al 25/05/2012

Docente nella materia di: nozioni di contabilità pubblica-nell'ambito del Laboratorio di politica sociale e nuovo Welfare all'interno del corso dal titolo Corso di laurea in Scienze dell'educazione - educatore sociale - Ente organizzatore: Istituto Universitario salesiano di Venezia (indirizzo: Via dei Salesiani, 15 30174 Venezia) - 4,00 ore totali di docenza - Note: Prestazione a titolo gratuito

Seminari/Corsi

Dal 14/02/2019 al 14/02/2019

Partecipante al corso: Elementi di contabilità finanziaria negli enti locali – corso generale per amministratori e dipendenti dei servizi non finanziari -

Ente organizzatore: Caldarini & Associati Bologna - durata 6,00 ore - esame finale non previsto

Dal 05/04/2018 al 05/04/2018

Partecipante al corso: Appalti Pubblici e Aiuti di Stato - Ente organizzatore: Agenzia per la coesione territoriale (indirizzo: Via Sicilia, 162/C, 00187 Roma RM) - durata 6,00 ore - esame finale non previsto

Dal 14/12/2017 al 14/12/2017

Partecipante al corso: Agenti contabili, economi e consegnatari dei beni: Obblighi, adempimenti e profili di responsabilità sede Roma – Ente organizzatore: Promo PA (indirizzo: Viale Luporini, 37/57 – 55100 – Lucca) - durata 6,00 ore - esame finale non previsto

Dal 11/02/2015 al 23/02/2015

Partecipante al corso: Armonizzazione Contabile riconducibile all'applicazione del D.Lgs. 118/2011 - Ente organizzatore: Reconta Ernst and Young (indirizzo: Via Po, 28 00198 Roma) - durata 6,00 ore - esame finale non previsto

Dal 16/01/2014 al 30/01/2014

Partecipante al corso: Il project management d'eccellenza - Ente organizzatore: Cegos Italia Spa (indirizzo: Str. 1, 20090 Assago MI) - durata 21,00 ore - esame finale non previsto

Dal 27/10/2011 al 28/10/2011

Partecipante al corso: Il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le novità' del regolamento attuativo del codice dei contratti – Ente organizzatore: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca - Gruppo Core Consulting Gare Srl (indirizzo: Viale S. Concordio, 333, 55100 Lucca LU) - durata 12,00 ore - esame finale non previsto

Dal 06/12/2007 al 31/01/2008

Partecipante al corso: Strategia e strumenti finanziari - Ente organizzatore: Ca' Foscari Formazione e Ricerca S.r.l. (indirizzo: Dorsoduro, 3246, 30123 Venezia VE) - durata 24,00 ore - esame finale non previsto

Dal 23/10/2000 al 24/10/2000

Partecipante al corso: Aspetti finanziari e di rendicontazione - Ente organizzatore: Regione del Veneto - durata 14,00 ore - esame finale non previsto - Note: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati alla gestione dei fondi strutturali (settore primario) OB 5b

Dal 14/11/2000 al 28/11/2000

Partecipante al corso: Metodologie per il monitoraggio degli interventi e valutazione dei risultati (FEAOG) - Ente organizzatore: Regione del Veneto - durata 14 ore - esame finale non previsto - Note: Corso di formazione per i dipendenti regionali incaricati alla gestione dei fondi strutturali (settore primario) OB 5b

Dal 16/05/2005 al 25/06/2005

Partecipante al corso: Analisti di bilancio e revisori dei conti delle Pubbliche Amministrazione - Ente organizzatore: CEIDA - Roma (indirizzo: Via Palestro, 24, 00185 Roma RM) - durata 66 ore - esame finale superato - Note: Master "Analisti di bilancio e revisori dei conti delle Pubbliche Amministrazione", con valutazione finale voto 60/60

Dal 13/09/2006 al 28/11/2006

Partecipante al corso: Gestione patrimoniale e finanziaria dei Consorzi di bonifica del Veneto - Ente organizzatore: Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale, e Agroalimentare, di Legnaro (indirizzo: Viale dell'Università, 14 - Legnaro PD) - durata 74 ore - esame finale non previsto -

Note: dall'Azienda Regionale per i settori Agricolo, Forestale, e Agroalimentare, di Legnaro presso Veneto Agricoltura, in collaborazione con l'Università Cà Foscari di Venezia e con l'Unione Veneta Bonifiche e miglioramenti fondiari di Venezia





Curriculum Vitae

Massimo Toffanin

Altre esperienze presso P.A.

Dal 17/02/2016 al 01/10/2016

Frequenza volontaria presso Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (indirizzo Via dell'Artigliere, 9 - 37129 - Verona) – mansioni svolte Commissario straordinario dell'Esu-Azienda regionale per il diritto allo studio universitario di Verona

Dal 01/01/2008 al 01/01/2016

Co.co.co. presso Consorzi di Bonifica Delta del Po (indirizzo Via Pordenone, 6, 45010 Taglio di Po RO) - mansioni svolte Incarichi di prestazione occasionale, autorizzati dall'Amministrazione regionale, in ambito economico-finanziario, presso enti di diritto pubblico economico (Consorzi di Bonifica), in particolare relativi a: - "analisi delle procedure di elaborazione del bilancio"; - "analisi e la determinazione delle spese e della manutenzione di opere pubbliche"; - "attività di ricognizione generale dei beni patrimoniali e nella compilazione dell'inventario"; - "razionalizzazione ed innovazione delle procedure amministrative e contabili con particolare riferimento all'introduzione della circolazione dematerializzata delle fatture e dei documenti equivalenti".

Dal 14/04/2014 al 17/09/2019

Frequenza volontaria presso Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome - mansioni svolte:

Componente al sottogruppo "Ingegneria finanziaria" presso la Conferenza delle Regioni nell'ambito del partenariato per la preparazione e gestione della programmazione 2014-2020 – parte FSE, in rappresentanza della Regione del Veneto

Dal 01/01/2008 al 01/01/2010

Co.co.co. presso Consorzio di Bonifica Brenta (indirizzo Riva IV Novembre, 15, 35013 Cittadella PD) - mansioni svolte Incarichi di prestazione occasionali, autorizzati dall'Amministrazione regionale, quale membro di commissione giudicatrice per la scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa in appalti di fornitura e/o di Lavori, presso enti di diritto pubblico economico (Consorzi di Bonifica).

Dal 20/10/2009 al 27/01/2011

Frequenza volontaria presso Regione del Veneto - mansioni svolte: Incarico, quale "esperto in problematiche della Bonifica e Contabilità Consortile", da parte della Giunta Regionale con DGR n. 3031 del 20/10/2009 per la definizione delle Direttive per la redazione dei piani di classifica in applicazione degli artt. 35, 36 e 37 della L.R. n.12/2009 approvate con DGR n. 79 del 27/01/2011 successivamente al parere della Quarta Commissione Consiliare.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, (GDPR - General Data Protection Regulation).

Venezia, 11 agosto 2021

F.TO OMISSIS



8e39f570

