



REGIONE DEL VENETO

Percorsi formativi per
Operatore socio sanitario
L.r. 20/2001

Linee guida per lo svolgimento
degli esami recupero per il conseguimento della
qualifica di OSS

DGR n. 106 del 2 febbraio 2021
DGR n. 1253 del 14 settembre 2021
DGR n. 811 del 5 luglio 2022



1673a2fd



Indice

1.	Riferimenti legislativi e normativi	3
2.	Obiettivi generali ed elementi di contesto	4
3.	Modalità di gestione e partecipazione	4
4.	Presentazione proposta in Arcode	4
5.	Svolgimento delle prove	4
6.	Compilazione degli attestati	5
7.	Costi.....	5
8.	Indicazione del Foro competente	5
9.	Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.....	5
10.	Tutela della privacy	5



1. Riferimenti legislativi e normativi

Il presente documento è adottato nell'ambito del quadro previsto dalle seguenti norme e disposizioni:

- Accordo del 22 febbraio 2001, recepito nella Legge 8 gennaio 2002, n. 1, "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2001, n. 402, recante disposizioni urgenti in materia di personale sanitario", all'art. 1, comma 8;
- L.R. n. 20 del 16 agosto 2001 "La figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario" e s.m.i.;
- L.R. n. 19 del 9 agosto 2002, "Istituzione dell'elenco regionale degli organismi di formazione accreditati" e successive modificazioni e integrazioni;
- L.R. n. 8 del 31 marzo 2017 "Il sistema educativo della Regione Veneto", come modificata con legge regionale 20 aprile 2018, n. 15;
- DGR n. 359 del 13/02/2004 "Accreditamento degli Organismi di Formazione – Approvazione bando per la presentazione delle richieste di iscrizione nell'elenco regionale", e successive modifiche ed integrazioni;
- DGR n. 2142 del 23/10/2012 "Accertamento della professionalità ai sensi dell'art. 18 della L.R. 10/90 e ss.mm.ii. "Ordinamento del sistema di formazione professionale e organizzazione delle politiche regionali del lavoro". Modalità di tenuta dell'elenco delle disponibilità dei Presidenti di Commissione d'Esame e precisazione della disciplina specifica per i dipendenti regionali.
- DGR n. 98 del 11/02/2014 "Individuazione e definizione delle modalità di utilizzo di un "logo" regionale da parte degli iscritti nell'elenco regionale degli Organismi di formazione e/o orientamento accreditati. Accreditamento degli Organismi di formazione di cui alla L.R. n. 19/2002.";
- DGR n. 2120 del 30/12/2015 "Aggiornamento delle disposizioni in materia di accreditamento degli Organismi di Formazione ai sensi della L.R. 19/2002 e s.m.i.";
- DGR n. 251 del 08/03/2016 "Approvazione documento "Testo Unico Beneficiari" relativo agli adempimenti per la gestione di progetti formativi delle attività formative riconosciute ai sensi dell'art. 19 della L.R. 10/1990", Allegato A;
- DGR n. 106 del 02/02/2021 "Approvazione dell'Avviso pubblico "Verso la qualifica di OSS. Percorsi di integrazione delle competenze per diplomati e diplomandi degli Istituti Professionali ad indirizzo Servizi Socio Sanitari e Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale" e della Direttiva per la presentazione dei relativi progetti formativi. L.R. 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i. L.R. 31 marzo 2017, n. 8 e s.m.i.";
- DGR n. 1253 del 14/09/2021 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario biennio 2020/2021. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per aspiranti Operatori Socio Sanitari, per il biennio 2021/2022. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.";
- DGR n. 811 del 05/07/2022 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario biennio 2020/2021. Approvazione dell'Avviso pubblico e della Direttiva per la presentazione di progetti formativi per aspiranti Operatori Socio Sanitari. Legge regionale 16 agosto 2001, n. 20 e s.m.i.";
- DDR n. 1130 del 29/09/2023 "Programmazione dell'offerta formativa per Operatore Socio Sanitario. Approvazione delle linee guida per gli esami di qualifica, DD.GG.RR. n. 106/2021, n. 1253/2021, n. 811/2022";
- D.Lgs. n. 118 del 23/06/2011 e s.m.i.;
- L.R. n. 39 del 29 novembre 2001 Ordinamento del bilancio e della contabilità della Regione e s.m.i.;
- L.R. n. 32 del 23/12/2022 "Bilancio di previsione 2023-2025";
- il Decreto del Direttore dell'Area Risorse Finanziarie, Strumentali, ICT ed Enti locali, n. 71 del 30/12/2022 "Bilancio Finanziario Gestionale 2023-2025";



- la DGR n. 60 del 26/01/2023 “Direttive per la gestione del bilancio di previsione 2023-2025”.

2. Obiettivi generali ed elementi di contesto

Le presenti linee guida sono finalizzate all'ammissione all'esame di recupero per i corsisti che non hanno superato la prova d'esame di qualifica in una sessione d'esame ordinaria, nei percorsi formativi per OSS di cui alle DD.GG.RR. n. 106/2021, n. 1253/2021, n. 811/2022, in considerazione della situazione di grave carenza di Operatori Socio Sanitari del sistema socio-assistenziale nel Veneto.

3. Modalità di gestione e partecipazione

L'interessato potrà partecipare alla sessione dell'esame di recupero una sola volta.

Sono previste tre sessioni di recupero l'anno (febbraio, giugno, ottobre) la cui responsabilità sarà affidata ad altrettanti organismi di formazione (di seguito OdF organizzatore) incaricati della loro gestione.

L'individuazione degli OdF organizzatori viene effettuata con atto del direttore della Direzione Formazione e Istruzione, con procedura ad evidenza pubblica, sulla base dell'esperienza specifica maturata.

Per ciascuna sessione l'OdF organizzatore raccoglie le candidature all'esame da parte di allievi risultati non idonei all'esame di qualifica provenienti anche da OdF diversi (di seguito OdF di provenienza).

Il candidato compila la domanda di partecipazione secondo il modello che sarà definito con successivo provvedimento regionale e la inoltra all'OdF di provenienza che provvederà alla trasmissione all'OdF organizzatore.

La domanda di partecipazione è ammissibile purché siano trascorsi al massimo 24 mesi tra la firma del verbale che dichiara il mancato superamento dell'esame e il primo giorno della sessione di recupero.

Il candidato dovrà presentare l'istanza almeno 60 giorni prima della data dell'esame di recupero.

4. Presentazione proposta in Arcode

Conclusa la raccolta delle domande degli esaminandi e previo accertamento dell'ammissibilità delle stesse, da parte di ciascun OdF di provenienza, l'OdF organizzatore provvederà a richiedere all'ufficio regionale competente, il codice del corso da utilizzare per la formulazione della proposta esame mediante l'applicativo Arcode.

La proposta dovrà essere caricata almeno 30 giorni prima della data dell'esame. L'esame potrà articolarsi in più giorni. L'OdF organizzatore riceverà dall'Ufficio Commissioni Esami la consueta nota con la designazione del presidente della commissione, mentre l'individuazione degli altri componenti rimane in carico all'OdF organizzatore. Analogamente a quanto già stabilito dai provvedimenti regionali, la composizione della commissione d'esame è quella prevista dalla DGR 1377/2020 e dalle direttive di riferimento e cioè:

- un rappresentante esperto della Regione, con funzioni di Presidente;
- un esperto di processi di riconoscimento, valutazione e certificazione delle competenze;
- un rappresentante esperto di area sanitaria e un rappresentante esperto di area sociale;
- due membri interni scelti tra i docenti (dell'OdF organizzatore) di cui uno dell'area socio-culturale, istituzionale e legislativa e uno dell'area igienico-sanitaria e tecnico-operativa.

5. Svolgimento delle prove

Le prove dell'esame rispettano quanto disciplinato con Decreto n. 1130/2022 “Approvazione delle linee guida per gli esami di qualifica, DD.GG.RR. n. 106/2021, n. 1253/2021, n. 811/2022” al quale si rimanda.



In caso di gravi e giustificati motivi (ricovero ospedaliero, infortunio, gravidanza, malattia di lunga durata), debitamente documentati da certificazione medica, il candidato potrà essere ammesso ad altra sessione di recupero successiva.

L'OdF di provenienza trasmetterà all'OdF organizzatore l'apposita scheda di valutazione, già utilizzata per l'ammissione all'esame della sessione ordinaria, Allegato B al Decreto n. 1130/2022.

Le prove d'esame saranno predisposte dagli uffici regionali e assegnate come di consueto al presidente della commissione.

In sede d'esame, l'OdF organizzatore dovrà redigere il verbale d'esame il cui modello sarà approvato con successivo provvedimento regionale, compilandolo in tutte le sue parti per ciascun esaminando e prestando particolare attenzione alla colonna "Azione formativa di provenienza".

6. Compilazione degli attestati

L'attestato di qualifica dovrà essere predisposto a cura dell'OdF di provenienza e raccolto dall'OdF organizzatore.

Dopo la repertoriazione gli uffici regionali restituiranno gli attestati all'OdF organizzatore.

La compilazione degli attestati dovrà riportare tutti i dati riferiti al corso frequentato dall'allievo, in particolare per quanto concerne il punto "9 – Annotazioni integrative", il codice intervento, codice progetto, ecc.

Mentre nel paragrafo "8 – Tipo di prove di valutazione finale" nel campo "ALTRO" deve essere indicato il codice intervento che è stato utilizzato nel verbale d'esame di recupero che l'OdF organizzatore avrà inviato a mezzo mail all'OdF di provenienza.

7. Costi

Per ciascuna sessione d'esame di recupero è previsto un contributo pubblico a favore dell'OdF organizzatore nella misura di euro 1.000,00 fino a 10 candidati iscritti. Oltre i 10 candidati, è previsto un incremento del contributo nella misura di euro 500,00 ogni 5 candidati in più. Il contributo è erogato previa trasmissione agli uffici regionali del verbale d'esame, attestante il numero dei candidati partecipanti all'esame.

Al fine di assicurare la massima responsabilizzazione i candidati interessati dovranno versare a favore dell'OdF organizzatore una quota di iscrizione all'esame di recupero pari ad euro 100,00.

8. Indicazione del Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale Foro competente quello di Venezia.

9. Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il direttore della Direzione Formazione e Istruzione, dott. Massimo Marzano Bernardi.

10. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del Codice della Privacy (D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, aggiornato dal D.Lgs. n. 101 del 10/08/2018 di adeguamento al Regolamento 2016/679/UE - GDPR).

