

**RIPARTIZIONE COMPITI ISTRUTTORI  
TRA I COMPONENTI L'UFFICIO DI PRESIDENZA**

<i>materia</i>	<i>attribuzione</i>
Informazione e comunicazione (comprese la direzione editoriale dei siti web del Consiglio e le iniziative di e-democracy).	Presidente Ciambetti
Relazioni esterne: organizzazione di eventi pubblici (convegni, seminari, mostre, etc.), patrocinio di eventi di terzi, gestione "Leone del Veneto", visite scolastiche.	
Servizi e attività di studio, documentazione e Osservatorio della spesa.	
Coordinamento dei lavori delle Commissioni consiliari.	
Federalismo fiscale e autonomie locali.	
Sistema Informativo.	
Logistica e servizi ausiliari: assegnazione spazi gruppi, organi ed uffici.	
Adempimenti connessi al recepimento dell'ordinamento costituzionale e delle riforme istituzionali.	
Gestione della biblioteca e Osservatorio elettorale.	
Organizzazione amministrativa del Consiglio regionale e gestione delle risorse umane del Consiglio regionale.	Vicepresidente Giorgetti
Stato giuridico ed economico dei consiglieri ed ex consiglieri.	
Bilancio del Consiglio regionale, programmazione e controllo dell'attività amministrativa.	Vicepresidente Pigozzo
Amministrazione dei gruppi consiliari.	
Attività di economato e servizi ausiliari (gestione parco natanti e auto).	Consigliere Segretario Guadagnini
Rapporti con il Corecom e con il Garante dei diritti della Persona.	
Manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi e servizi correlati (pulizie, facchinaggio, sicurezza e simili).	Consigliere Segretario Scarabel
Qualità della legislazione regionale e Banca dati legislativa.	