

AVVISO PUBBLICO
DIREZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI
DIREZIONE MEDICA

* * * * *

Profilo di Ruolo
del Direttore di Struttura complessa
DIREZIONE MEDICA
AZIENDA ULSS 4 VENETO ORIENTALE

| | |
|---|--|
| Titolo dell'incarico | Direttore di Struttura Complessa di Direzione Medica Azienda Ulss 4 Veneto Orientale |
| Luogo di svolgimento dell'incarico | L'attività verrà svolta presso gli ospedali di San Donà di Piave e Jesolo dell'Azienda Ulss 4 Veneto Orientale nell'ambito del Dipartimento della Funzione Ospedaliera. Altre attività potranno essere svolte presso altre sedi, secondo le specifiche indicazioni operative fornite dalla Direzione Aziendale. |
| Superiore gerarchico | Direttore Funzione Ospedaliera, Direttore Sanitario, Direttore Generale. |
| Principali relazioni operative | Direzione Sanitaria, Direzione della Funzione Ospedaliera, UOSD Direzione medica di Portogruaro, Unità Operative dei Presidi Ospedalieri Aziendali, Dipartimento di Prevenzione, Distretto Unico Socio-Sanitario. In relazione all'assetto organizzativo previsto dall'atto aziendale il governo complessivo delle attività ospedaliere viene rivolto nell'ambito della correlata Direzione della funzione ospedaliera. |
| Principali responsabilità e comportamenti attesi | Le principali responsabilità attribuite al Direttore di struttura complessa sono riferite a: - gestione della leadership e aspetti manageriali; - aspetti relativi al governo clinico; - gestione tecnica, professionale e scientifica della S. C.; - indirizzo e coordinamento nella gestione organizzativa ospedaliera. |

| | |
|--|---|
| Caratteristiche dell'Unità Operativa Complessa | |
| Elementi distintivi | L'UOC di Direzione Medica prevede lo svolgimento dell'attività presso gli ospedali di San Donà di Piave e Jesolo. |
| Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa | |
| Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali | <ul style="list-style-type: none"> ● Il Direttore deve conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. ● Deve possedere capacità manageriali, programmatiche ed organizzative delle risorse assegnate. ● Deve conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità normative di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente |

| | |
|-------------------------------|---|
| | <p>cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Deve conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento. ● Deve conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. ● Deve conoscere le tecniche di budgeting e collaborare attivamente alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal budget e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti. ● Deve conoscere le tecniche di gestione delle risorse umane; deve saper programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamentali organizzative; deve saper programmare e gestire le risorse professionali e materiali nell'ambito del budget di competenza; deve saper valutare le implicazioni economiche derivanti dalle scelte organizzative e professionali e dai comportamenti relazionali assunti; deve saper gestire la propria attività in modo coerente con le risorse finanziarie, strutturali, strumentali e umane disponibili, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, dalle linee guida, dalle specifiche direttive aziendali e dai principi della sostenibilità economica. ● Deve organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali. ● Deve promuovere un clima collaborativo: capacità gestionale dell'area emozionale, motivazionale, relazionale, così da sviluppare un servizio sistematico ispirato ai principi di qualità e miglioramento continuo sia per l'utenza che per i collaboratori. ● Deve conoscere principi, tecniche e finalità dei sistemi di valutazione e sistemi premianti. ● Deve garantire un'efficace gestione della relazione e comunicazione con gli utenti ed i familiari all'interno della struttura complessa. ● Deve partecipare alla valutazione delle principali tecnologie sanitarie esistenti o di nuova introduzione. |
| <p>Governo clinico</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Deve collaborare al miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali. Deve avere esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostici terapeutici con modalità condivisa con le altre strutture aziendali ed i professionisti coinvolti. ● Deve attuare il monitoraggio degli eventi avversi, adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti ed adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori. ● Deve applicare tali misure alla valutazione della performance dei singoli professionisti, delle istituzioni e delle strutture sanitarie, assumendosi la responsabilità di partecipare alla creazione ed all'implementazione di meccanismi atti a promuovere la qualità delle cure. ● Deve saper promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche. |

| | |
|---|--|
| <p>Principali ambiti di competenza</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● Deve praticare tutte le attività tipiche della direzione medica e di supporto all'organizzazione e gestione delle attività sanitarie delle strutture afferenti alle sedi ospedaliere. ● Deve organizzare e gestire, utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, le attività in ambito di direzione medica; in particolare deve dimostrare capacità organizzative e gestionali relativamente alla gestione del presidio ospedaliero e di proporre soluzioni innovative e gestionali. ● Inoltre, deve poter dimostrare la capacità di creare "reti" di collaborazione con gli altri servizi ed essere in grado di sviluppare protocolli e procedure. ● Deve coordinare organizzativamente e verificare le attività sanitarie, in particolare, attraverso: <ul style="list-style-type: none"> □ la collaborazione tra le unità di staff e servizi amministrativi, □ la collaborazione alla gestione delle verifiche sull'appropriatezza delle prestazioni ambulatoriali e di ricovero erogate, □ la verifica dell'applicazione delle indicazioni contrattuali nella gestione dei turni e di reperibilità del personale dirigente, □ la collaborazione con l'UOC professioni sanitarie nella gestione delle attività sanitarie del personale del comparto. ● Deve avere una adeguata e comprovata esperienza con ruoli di responsabilità nella gestione di strutture e di personale. Deve possedere la capacità di direzione della struttura, con assunzione di responsabilità ai fini organizzativi e gestionali, in stretta collaborazione con il Direttore della Funzione Ospedaliera. ● Deve avere conoscenza e capacità di utilizzo degli strumenti di budget e del conto economico; capacità di programmare e gestire le risorse materiali e professionali. ● Deve essere in grado di promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi ed assistenziali. ● Deve avere conoscenza degli strumenti di gestione informatica e comprovata esperienza di sistemi informativi ospedalieri (SIO, laboratorio, RIS_PACS, Cartella clinica elettronica). ● Deve avere conoscenza ed esperienza di valutazione di tecnologie sanitarie, con riferimento alle attrezzature sanitarie, dispositivi medici e farmaci. ● Deve garantire in prima persona e saper coordinare le attività della U.O.. ● Deve organizzare e gestire, utilizzando la Sua specifica esperienza e competenza, le attività. Deve impegnarsi affinché la qualità delle prestazioni migliori costantemente. ● Deve progettare e realizzare percorsi di sviluppo che: <ul style="list-style-type: none"> - siano efficaci, efficienti, appropriati dal punto di vista organizzativo e coerenti con gli indirizzi della programmazione aziendale, regionale e nazionale; - garantiscano l'equità assistenziale, escludendo interessi personali, professionali e dell'Organizzazione. <p>L'azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.</p> |
|---|--|

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Le capacità professionali dovranno essere orientate alla conoscenza, competenza ed esperienza di organizzazione e funzionamento di presidi ospedalieri di media/grande complessità; esperienza di direzione di strutture complesse e/o strutture semplici dipartimentali; esperienza in ambito organizzativo gestionale e di sviluppo ospedaliero; esperienza di gestione del personale e applicazione degli istituti contrattuali; esperienza di sistemi informativi ospedalieri (SIO, Cartella clinica, ecc.) e telemedicina; esperienza nell'ambito della qualità e accreditamento.