



Capitolato Tecnico Prestazionale

Servizio di formazione prodotto multimediale/filmato/video finalizzato alla sensibilizzazione ambientale su elementi di vulnerabilità idraulica.

CIG: Z53259D4B8

1. Premessa

Nel generale contesto delle iniziative di informazione ambientale, da finanziare con le quote derivanti dal trasferimento di competenze di cui al D.Lgs. 31 marzo 1998, n° 112, intese alla formazione di una pertinente Educazione ambientale della cittadinanza, attraverso i canali web istituzionali, che la Giunta Regionale intende divulgare per la corrente annualità, come definito dalla DGR n. 438 del 10-4-2018, sono previste attività inerenti le materie di competenza dell'Assessorato all'Ambiente e alla Protezione Civile.

Con il medesimo provvedimento, è stata delineata, nell'ambito della materia di competenza dell'Assessorato all'Ambiente e alla Protezione Civile, la realizzazione delle singole iniziative assegnate in base alle competenze proprie delle varie Direzioni.

Alla Direzione Difesa del Suolo è stata assegnata l'attivazione del "progetto 5" titolato "*Su e giù per la Regione: percorsi ambientali tra le bellezze del Veneto*" intesa, tra l'altro, alla valorizzazione ambientale e paesaggistica dei diversi siti con un'adeguata azione istituzionale tesa a garantire la sicurezza e il controllo del dissesto idrogeologico.

All'uopo è prevista una spesa di € 13,000,00, IVA inclusa, sul capitolo 100051 relativo a "Attività di informazione, sperimentazione e monitoraggio nel campo della tutela ambientale (art. 70 del D.Lgs. n. 112/1998)", per la predisposizione di contenuti informativi, immagini e filmati da diffondere tramite canali web istituzionali oltre che per l'organizzazione di incontri operativi sul tema.

Nelle tematiche sopra menzionate si intende veicolare un pacchetto di informazioni finalizzate a sensibilizzare la cittadinanza su alcune azioni che interferiscono sulla difesa del suolo, evidenziando infine i comportamenti che generano vantaggi diretti o indiretti alla collettività.

2. Oggetto del servizio

Il servizio richiesto, nell'ambito dell'iniziativa assegnata alla Direzione Difesa del Suolo, consiste nella formazione di un prodotto multimediale, come un filmato o rappresentazioni video, finalizzato alla divulgazione delle informazioni inerenti la valorizzazione ambientale rappresentando gli elementi idraulicamente vulnerabili, presenti nel territorio regionale, con la finalità di sensibilizzare gli operatori pubblici e privati, affinché vi sia un approccio consapevole in materia di difesa del suolo.

La divulgazione avverrà attraverso canali divulgativi tramite web.

Il prodotto è rivolto ad un pubblico con conoscenze non necessariamente specialistiche.

3. Descrizione del servizio

L'attività oggetto dell'incarico riguarda la formazione di un prodotto multimediale, come un filmato o rappresentazioni video, da comporre su un testo curato dalla Direzione Difesa del Suolo, mediante l'acquisizione di immagini e le riprese delle situazioni descritte nel testo.

Per il miglioramento del prodotto finale è previsto l'eventuale concordamento di ulteriori elementi o la modifica dei criteri, sulle modalità attuative del servizio, nel corso delle trattazioni preliminari di cui all'art. 4 del presente capitolato.

Il prodotto dovrà essere predisposto nella sola lingua italiana.

Il servizio richiesto all'affidatario prevede i seguenti adempimenti:

1. acquisizione del testo iniziale fornito dalla Direzione Difesa del Suolo, contenente le informazioni da esplicitare nella formazione del prodotto;
2. promozione delle modifiche appropriate per la predisposizione di un brano/i adatto/i alla comprensione di una platea avente conoscenze anche non specialistiche e per la formazione di un prodotto efficace nella durata e nell'attrattiva;
3. lettura del testo rielaborato e concertato con la Direzione Difesa del Suolo, quale base vocale del prodotto;
4. formazione del concertato copione di struttura con il fine di produrre un prodotto conforme agli scopi premessi di interesse e fruibilità per il pubblico cui è destinato;
5. eventuale acquisizione di immagini o rappresentazioni video, fornite gratuitamente dalla Regione del Veneto tramite la Direzione Difesa del Suolo, da utilizzare come fotogrammi o tratti di filmato inerenti opere, lavori ovvero eventi calamitosi di riferimento;
6. eventuale acquisizione di servizi video inerenti avvenute calamità, disponibili da fonti pubbliche quali Vigili del fuoco, Organi di sicurezza ecc.;
7. eventuale acquisizione di riprese da emittenti private, se necessarie per rappresentare avvenuti eventi calamitosi;
8. realizzazione riprese nel territorio regionale, compresa l'eventuale trasferta rispetto alla sede dell'affidatario;
9. montaggio del materiale acquisito e girato;
10. post-produzione ovvero regolazione audio, correzione colori, formazione di grafiche e animazioni esplicative;
11. inserimento di musiche e grafiche in post-produzione, incluso il necessario reperimento sotto licenze di tipo copyleft come YouTube Free Music Library, Licenze Creative Commons o altro;
12. fornitura di una versione provvisoria per la valutazione di eventuali modifiche, da attuare di concerto tra affidatario e Regione del Veneto;
13. fornitura della versione definitiva previa verifica finale in contraddittorio tra affidatario e Regione.

La verifica sulla versione definitiva è da considerare consenso al pagamento del saldo.

A conclusione della prestazione la ditta aggiudicataria dovrà trasmettere alla stazione appaltante 25 copie del prodotto su supporto chiavetta USB card flyh drive, completo di etichetta, avente le principali indicazioni con evidenza del titolo e del logo della Regione del Veneto, su immagine di fondo attinente al tema trattato, da concordare nella forma e nei contenuti con la Direzione Difesa del Suolo.

4. Modalità di espletamento del servizio

L'aggiudicatario, **entro 5 giorni** dalla stipula del contratto, dovrà contattare la Direzione Difesa del Suolo e concordare una trattazione preliminare durante il quale saranno illustrerete le modalità di sviluppo della propria offerta tecnica, presentata ai sensi dell'art. 9 del presente capitolato.

La stazione appaltante si riserva l'opzione, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, di richiedere e concordare con l'affidatario eventuali modifiche di dettaglio che siano in linea con quanto è stato bandito e aggiudicato.

L'affidatario dovrà garantire tutta l'assistenza necessaria per determinare la soluzione più adeguata alle esigenze della Regione del Veneto che tenga conto delle eventuali modifiche e/o adattamenti, a parità di importo.

5. Stazione Appaltante e Responsabile Unico del Procedimento



Stazione appaltante è la Regione del Veneto – Giunta Regionale, Palazzo Balbi, Dorsoduro n. 3901- 30125 Venezia (VE) - Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore della Direzione Difesa del Suolo, ing. Marco Puiatti coadiuvato, ovvero delegato, dal Direttore della U.O. Supporto di Direzione arch. Germano Dal Farra

Il contatto per la formazione del prodotto è:

architetto Germano Dal Farra – Direttore U.O. di Supporto alla Direzione Difesa del Suolo con sede in Venezia Palazzo Linetti Cannaregio, 99 CAP 30121

telefono 041/279.2040 mobile +39.328.37.28.466 - posta elettronica germano.dalfarra@regne.veneto.it - pec: difesasuolo@pec.regione.veneto.it

6. Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è di € 10.600,00 (euro diecimilaseicento/00), IVA esclusa.

L'importo indicato si intende comprensivo di ogni prestazione e spese generali, per garantire la formazione del prodotto a regola d'arte.

Analogamente l'imposta di bollo e di registrazione del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico del fornitore.

7. Durata dell'incarico

La durata effettiva dell'incarico è da considerarsi subordinata alla realizzazione del prodotto multimediale, oggetto del presente affidamento, che dovrà essere consegnato **entro la data del 10/12/2018**.

Su richiesta dell'affidatario potranno essere concesse proroghe considerando anche eventuali difficoltà per il reperimento della documentazione da produrre e/o rendere disponibile, a carico della Regione del Veneto.

I periodi necessari per le valutazioni di merito della Regione produrranno pari posticipo della data finale.

Nel periodo della durata dell'incarico l'aggiudicatario si impegna a rimanere a disposizione del committente per eventuali modifiche od aggiustamenti ritenuti opportuni in sede di valutazione fra le parti, anche successivamente alla consegna del prodotto intermedio.

8. Offerta

L'affidamento avverrà mediante affidamento ex art. 36 comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, a seguito di trattativa diretta sulla base del prezzo a corpo offerto rispetto all'importo da ribassare a base della Trattativa, ai sensi dell'art. 95 c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione potrà avvalersi della facoltà di sospendere, reindire, annullare o non procedere ad affidare il servizio, motivandone opportunamente le ragioni; inoltre di non stipulare il contratto motivatamente anche qualora sia intervenuto in precedenza l'affidamento.

Non sono ammesse offerte che risultino comunque difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di acquisizione.

Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad altra gara/e.

Sono ammesse, in sede di offerta, proposte aggiuntive che possono migliorare il prodotto, fermo restando l'importo massimo disponibile.

9. Subappalto

Non è prevista la possibilità di subappalto.

10. Documento unico di valutazione dei rischi per le interferenze (D.U.V.R.I.)

Il presente servizio è escluso dall'obbligo della presentazione del D.U.V.R.I., in quanto ai sensi dell'art. 26, comma 3bis, del D.Lgs. n. 81/2008:

- trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale;
- il servizio non è da svolgere presso gli uffici dell'Amministrazione Regionale;
- non sono comunque presenti rischi da interferenze con le attività lavorative della stazione appaltante.

Con esclusione delle riprese esterne soggette ai rischi connessi che dovranno essere adeguatamente valutati a cura e spese dell'affidatario, esonerando la Regione del Veneto da ogni responsabilità in merito.

11. Presentazione dell'offerta e documentazione da allegare

L'offerta e la documentazione indicata nel presente articolo dovranno pervenire conformemente alle regole fissate dal sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione entro 3 (tre) giorni dalla richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

Tale offerta rimane vincolante per l'operatore economico per 90 giorni dalla data di presentazione della stessa.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- copia del presente capitolato, sottoscritto digitalmente, per accettazione, dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatto in conformità al modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, **Allegato A1** al presente capitolato;
- Dichiarazioni integrative di cui all'**Allegato A2** al presente capitolato; sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- [EVENTUALE] Procura, nel caso la documentazione sia sottoscritta da un procuratore.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

- Offerta economica, generata automaticamente dal sistema, consistente nell'indicazione del prezzo offerto al netto di C.P.A. ed I.V.A..

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui agli allegati al bando Servizi per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi Audio, Foto, Video e Luci" ai fini della partecipazione al mercato elettronico della pubblica amministrazione.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'integrale accettazione delle condizioni previste nel presente capitolato.

12. Pagamenti

Il pagamento avverrà in un'unica soluzione a prestazione eseguita e conforme all'offerta, previa verifica finale della correttezza e della conformità della produzione e consegna, alle condizioni del presente capitolato e all'offerta della ditta.

L'emissione della fattura dovrà essere autorizzata dalla stazione appaltante e dovrà essere inviata, attraverso il sistema di interscambio SDI, a:

Regione del Veneto – Direzione Difesa del Suolo – Cannaregio, 99 - 30121 - Venezia
(cod. fisc. 80007580279 – P.IVA 02392630279) pec: difesasuolo@pec.regione.veneto.it

con la seguente descrizione:

“Servizio di formazione video finalizzato alla sensibilizzazione su elementi di vulnerabilità idraulica”.

CIG Z53259D4B8

Codice Univoco Ufficio: P63L2D

La stazione appaltante è soggetta allo split-payment e fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

13. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'affidatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, il Codice Identificativo Gara (CIG Z53259D4B8) associato alla presente procedura.

L'affidatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

14. Diritti d'uso

Il prodotto è di proprietà esclusiva della Regione del Veneto, che potrà incondizionatamente farne uso, in modo parziale o totale, compresa la cessione ad emittenti per la divulgazione o la cessione a terzi per altre finalità, citando in ogni caso la fonte di produzione.

La Regione del Veneto si riserva di tutelare i propri diritti a termini di legge.

15. Responsabilità e obblighi

L'aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni.

L'aggiudicatario risponderà altresì di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

16. Codice di comportamento

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto adottato con D.G.R. n. 38 del 28 gennaio 2014 e approvato con D.G.R. n. 1939 del 28 ottobre 2014, reperibile al link: http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136, pena la risoluzione del contratto.



17. Patto di Integrità

Nelle more di un eventuale prossimo rinnovo del protocollo di legalità della Regione del Veneto sottoscritto in data 7 settembre 2015, si applicano con valenza di patto di integrità le clausole indicate nella nota della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica prot. n. 431736 in data 23/10/2018 – **Allegato A3** al presente capitolato.

18. Rinvio

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente capitolato e in particolare per quanto riguarda le modalità di formazione del servizio e gli obblighi dell'aggiudicatario, si fa riferimento:

- al Bando Servizi per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi Audio, Foto, Video e Luci" per l'abilitazione di fornitore;
- alle "condizioni generali di contratto" MePA, nonché a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale, in quanto compatibile.

19. Definizione delle controversie

Le eventuali vertenze tra la Regione del Veneto e l'aggiudicatario non definite in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

20. Trattamento dei dati personali e nomina a responsabile del trattamento.

I dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità correlate e conseguenti alla gestione del presente affidamento, quali l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, l'adempimento degli obblighi legali connessi nonché per fini di studio e statistici e per i controlli previsti dalla specifica linea di finanziamento. Con la sottoscrizione del contratto il Contraente acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet <https://www.regione.veneto.it>.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Difesa del Suolo. Il Data Protection Officer ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

Il Titolare del trattamento dei dati, per il tramite del Delegato al trattamento del settore competente, nomina l'aggiudicatario "Responsabile del trattamento" dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto.

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti assegnati, si impegna ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio e di tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Aggiudicatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli Interessati;

- b) raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;
- c) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (persone autorizzate al trattamento);
- d) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- e) non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- f) adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- g) individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- h) rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- i) verificare la costante adeguatezza del trattamento alle prescrizioni relative alle misure di sicurezza di cui al d.lgs 196/03 così da ridurre al minimo i rischi di perdita e di distruzione, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- j) custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- k) tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- l) non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (sub-responsabile) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- m) informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "data breach"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- n) assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("Privacy Impact Assessment" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- o) informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- p) coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- q) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e contraente appaltatore – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più



autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (audit). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- da conservare da parte del contraente appaltatore -

(ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

In base al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) “ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano”.

I trattamenti di dati personali sono improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti.

Il Titolare del trattamento è la Regione del Veneto / Giunta Regionale, con sede a Palazzo Balbi - Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia.

Il Delegato al trattamento dei dati, ai sensi della DGR n. 596 del 08.05.2018 pubblicata sul BUR n. 44 del 11.05.2018, è il Direttore della Direzione Difesa del Suolo.

Il Responsabile della Protezione dei dati / Data Protection Officer ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 – Venezia, e-mail: dpo@regione.veneto.it

La finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali è l'affidamento del servizio aggiudicato e lo svolgimento delle attività ad esso correlate e conseguenti, quali la successiva gestione del contratto, l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, l'adempimento degli obblighi legali connessi nonché per fini di studio e statistici e per i controlli previsti dalla specifica linea di finanziamento.

La base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. n. 50/2016 e la normativa sugli appalti, il D.Lgs. n. 33/2013 e, la normativa sulla trasparenza e la normativa specifica delle linee di finanziamento.

Le categorie di dati personali trattati nel procedimento comprendono dati identificativi, dati riguardanti la situazione fiscale e patrimoniale, nonché dati giudiziari.

I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.

I dati raccolti, trattati da persone autorizzate, potranno essere diffusi sulla base di quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalla normativa sugli appalti, dal D.Lgs. n. 33/2013 e dalla normativa sulla trasparenza e dalla normativa specifica delle linee di finanziamento.

Le categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR e i dati personali relativi ad eventuali condanne penali e reati di cui all'art. 10 del GDPR non saranno diffusi. Tuttavia alcuni di essi e gli altri dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché per i controlli previsti dalla specifica linea di finanziamento.

Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato in base ai seguenti criteri,

- o per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dalle regole interne proprie all'Amministrazione regionale e da leggi e regolamenti in materia;*
- o per altre finalità (ad es. rispondere a quesiti posti via mail, ecc.), il tempo necessario a raggiungere le finalità in parola;*
- o per l'eventuale diffusione, il tempo previsto da leggi e regolamenti in materia.*

Agli interessati competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE, tra cui chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che li riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento.

Spetta inoltre il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede in Piazza di Monte Citorio n. 121, 00186 – ROMA, ovvero ad altra autorità europea di controllo competente.

Il conferimento dei dati è necessario per l'affidamento del servizio. Il mancato conferimento non consentirà di procedere ai successivi adempimenti di affidamento.

*Il Direttore
della Direzione Difesa del Suolo
Ing. Marco Puttiatti*