



Oggetto: Studio e realizzazione manuale della qualità per la gestione della vigilanza sulle produzioni agroalimentari di qualità.

Lettera d'ordine (Allegato A al Ddr n. ___/2017) acquisizione servizio CIG: ZD51FE494C
(Dgr n. 4023/2008 – Ddr n. 92/2017)

Tramite MePA

Spett.le Ditta
CSQA Certificazioni Srl

In adempimento a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta regionale n. 4023/2008, e ai sensi del Ddr n. 92/2017, la scrivente mediante indagine condotta ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ha individuato, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del DLgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., quale fornitore del servizio indicato in oggetto codesta Ditta: CSQA Certificazioni Srl, con sede in via San Gaetano n. 74 - 3016 Thiene VI, p. iva 02603680246.

Si precisa che, il servizio richiesto sia svolto in collaborazione con gli Uffici regionali, che forniranno le necessarie indicazioni operative per il raggiungimento del risultato atteso. Il referente dell'attività è l'agr. Pier Luigi Perissinotto in servizio presso la scrivente Direzione regionale, responsabile della P.O. Controllo e vigilanza agroalimentare (contatti: tel. 041 2795557; e-mail: pluigi.perissinotto@regione.veneto.it).

In relazione alle caratteristiche del servizio, meglio delineate nel "Capitolato tecnico" allegato 1 alla presente nota, si precisa quanto segue:

1- DURATA DEL SERVIZIO:

Si richiede che l'attività di studio e realizzazione del manuale della qualità per la gestione della vigilanza sulle produzioni agroalimentari di qualità sia conclusa entro il 15/12/2017, salvo proroghe concordate tra le parti che si rendessero necessarie per una corretta gestione dell'intervento. Eventuali proroghe non possono comportare ulteriori oneri rispetto al corrispettivo fissato al sottoindicato p. 2.

2- IMPORTO DEL SERVIZIO – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto il riconoscimento dell'importo di euro 19.000,00, come da vostra offerta a seguito della trattativa MePA (rif. n. 247503) al netto dell'IVA (pari al 22%).

Tale importo si intende comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Il pagamento del corrispettivo di euro 23.180,00 (IVA e altri oneri compresi) avverrà a conclusione dell'incarico, su presentazione di idonea fattura elettronica, previo collaudo da parte della Regione sulla regolarità del servizio eseguito.

3- RESPONSABILITA' E OBBLIGHI:

Si richiede che, assunto l'incarico, non possano essere svolte prestazioni conflittuali con l'assolvimento del servizio richiesto. L'aggiudicatario dovrà:

- a. garantire il rispetto dei diritti d'autore e la disponibilità delle licenze d'uso di tutti i programmi informatici che saranno impiegati;
- b. effettuare periodici confronti con la Regione, con cadenza periodica almeno mensile, per verificare l'aderenza dei servizi svolti rispetto alle finalità dell'incarico e per la congruenza del prodotto realizzato;
- c. assumere ogni responsabilità ed onere derivanti da eventuali diritti di proprietà intellettuale di terzi in ordine a forniture e servizi eventualmente utilizzati;
- d. riconoscere a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività previste dal contratto e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni;
- e. rispondere di eventuali danni arrecati a persone e a cose facenti capo all'Amministrazione regionale o a terzi, per colpa o negligenza del personale messo a disposizione nella esecuzione delle prestazioni stabilite.

4- RISERVATEZZA

Dovranno essere trattati come "riservati" tutti i dati e le informazioni (diretti o accidentali) di carattere tecnico, scientifico ed amministrativo dei quali la ditta verrà a conoscenza.

5- PROPRIETA':

Il "Manuale della qualità per la gestione della vigilanza sulle produzioni agroalimentari di qualità" rimane di proprietà della Regione del Veneto.

6- PENALI, RISOLUZIONE E RECESSO:

Per ciascun giorno di ritardo rispetto ai tempi di esecuzione previsti, è applicata la penale pari a euro 250,00. E' prevista la risoluzione ipso iure ex art. 1456 CC nelle seguenti eventualità: pubblico interesse; frode, grave negligenza, non veridicità delle dichiarazioni rese; grave inadempienza degli obblighi assunti o dopo due contestazioni scritte; cessazione di attività, concordato preventivo, fallimento, stati di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento; cessione del contratto.

Nel caso di esito negativo della verifica sulla conformità dei requisiti generali e speciali dichiarati (ex art. 80 del D.lgs 50/2016), il presente rapporto si intende risolto, senza onere della Regione di rimborso di alcun compenso.

In caso di violazione delle disposizioni di cui al Codice, la Regione si riserva di risolvere anticipatamente il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità.

Il Codice è reperibile all'interno del sito istituzionale della Regione Veneto, Sezione amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali:

http://www.regione.veneto.it/c/document_library/get_file?uuid=55fe22ed-6731-4222-aedb-5f83b5c7db9b&groupId=10136.

La Regione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 1671 del CC ed in tal caso verranno rimborsati solo i costi effettivamente sostenuti fino alla data della comunicazione di risoluzione contrattuale.

La ditta potrà chiedere la risoluzione contrattuale per impossibilità sopravvenuta ad eseguire l'incarico in conseguenza di causa di forza maggiore (art. 1672 CC).

7- PROTOCOLLO DI LEGALITA'

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 gennaio 2012, aggiornato al 7 settembre 2015, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta regionale: [www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalità](http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita).

8- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii., nonché quelli derivanti dall'applicazione dell'art. 25 del Decreto Legge n. 66 del 24 aprile 2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1 della L. n. 89 del 23 giugno 2014.

In particolare, l'aggiudicatario si obbliga a riportare, nella documentazione contabile, conforme alla normativa succitata, i codici CIG e CUP associati alla presente procedura.

L'aggiudicatario, inoltre, ai sensi e per gli effetti della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii., si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, e a comunicarne alla SA gli estremi identificativi, insieme alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su esso/i.

9- CLAUSOLA COMPROMISSORIA

Eventuali controversie non risolte direttamente saranno giudicate da un collegio arbitrale composto da un rappresentante della Regione del Veneto, da un rappresentante della ditta e presieduto da un esperto nominato di comune accordo, ovvero dal Presidente del Tribunale di Venezia.

Ad ogni altro conto è competente il Foro di Venezia (art. 28 C.P.C).

Sono a carico della ditta tutte le imposte, tasse e spese relative e conseguenti all'incarico comprese quelli di eventuale registrazione di atti.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Agroalimentare, dott. Alberto Zannol.

Al fine di poter procedere al perfezionamento del rapporto contrattuale, è necessario che la presente lettera d'ordine (assolto l'obbligo dell'imposta di bollo vigente) venga sottoscritta, con firma digitale, per accettazione dall'Amministratore delegato/delegato per i rapporti con il MePA dell'impresa ed inviata alla scrivente Struttura all'indirizzo di PEC "agroalimentare@pec.regione.veneto.it" unitamente alla dichiarazione in materia di tracciabilità finanziaria, alla scheda beneficiario (art. 3 L. n. 136/2010) con relativa copia di un documento d'identità del firmatario.

Distinti saluti.

Il Direttore
dott. Alberto Zannol

Allegato 1 alla nota “Lettera d’ordine acquisizione servizio
CIG: ZD51FE494C” - composto di n. 05 pagine.

CAPITOLATO TECNICO

PER L’INCARICO DI STUDIO E REALIZZAZIONE DI UN MANUALE DELLA QUALITÀ E DELLE RELATIVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL’ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUI SISTEMI DI CONTROLLO DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI CON QUALITÀ REGOLAMENTATA.

A - PREMESSA

Con Dgr. n. 4023 del 30 dicembre 2008 “Sistema regionale di vigilanza e controllo produzioni agroalimentari di qualità regolamentata. Approvazione Progetto. Agri-quality-bank Veneto” la Giunta regionale ha approvato il relativo Progetto individuando tra l’altro nell’allegato A, “Modalità di attuazione”, quanto precisato al punto 1. “studio e realizzazione di un manuale della qualità e delle relative procedure per la gestione dell’attività di vigilanza sulle produzioni di qualità.”.

Vista l’elevata specifica competenza professionale necessaria per la redazione dei suddetti documenti, è stato necessario all’uopo individuare una collaborazione esterna.

Si rende così imprescindibile acquisire il suddetto servizio attraverso un affidamento a terzi, in quanto l’analisi e la costruzione del relativo strumento deve essere opportunamente realizzata da un soggetto accreditato, anche ai fini di una successiva eventuale certificazione (ISO 9001:2015) del sistema di gestione della qualità (SGQ).

B – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Studio finalizzato alla realizzazione e gestione, per la Regione del Veneto, di un manuale della qualità e delle relative procedure per la gestione dell’attività di vigilanza sui sistemi di controllo delle produzioni agroalimentari con qualità regolamentata.

2. Obiettivo del suddetto manuale, riguarda in particolare la gestione del processo inerente l’attività di vigilanza e di controllo, di competenza regionale, per i diversi sistemi di produzione.

Il risultato finale atteso è identificato nel:

- miglioramento dell’efficacia dell’attività per aumentare il risultato del lavoro delle risorse umane impiegate e garantendo un’efficiente risposta ai requisiti richiesti dall’utente, quindi il miglioramento dell’organizzazione attraverso l’autovalutazione;
- acquisire la competenza sul sistema di monitoraggio e misurazione del valore dell’attività;
- consentire la crescita di credibilità e visibilità dei servizi offerti dall’Amministrazione;
- poter vantare di un sistema certificabile che risponda in maniera moderna ai requisiti della norma ISO 9001:2015 adottata dagli Organismi di certificazione accreditati e autorizzati dallo Stato o dalla Regione e sottoposti alla prevista vigilanza da parte dell’Amministrazione.

3. Il suddetto manuale, è realizzato compatibilmente agli schemi organizzativi della Pubblica Amministrazione in coerenza col DM 16 febbraio 2012 “Sistema nazionale di vigilanza sulle strutture autorizzate al controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate.”, alla norma ISO 9001:2015, al CAF (Common Assessment Framework), ed alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e comprende la creazione di distinte procedure per i sottoindicati ambiti di vigilanza e controllo della produzione agroalimentare con qualità regolamentata:

- produzione biologica (regg. CE nn. 834/2007 e 889/2008);
- prodotti ad indicazione geografica (DOP/IGP) e, vini di qualità (DOC/DOCG);

- specialità tradizionali garantite (STG);
- etichettatura obbligatoria e facoltativa carni bovine;
- etichettatura facoltativa carni avicole;
- altri sistemi di qualità riconosciuti : Lr n. 12/2001 (marchio regionale “QV”), Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI) e Sistema di qualità nazionale zootecnica (SQNZ).

L’aggiudicatario dovrà garantire di poter disporre di un gruppo di lavoro coerente (in quantità e qualità) con le esigenze dei servizi richiesti e composto da un congruo numero di persone con professionalità tecnico-scientifica documentata.

4. Requisiti della documentazione richiesta

Il sistema di gestione per la qualità in parola prevede una serie di documenti che fissano le modalità gestionali e operative per assicurare la qualità dei servizi offerti e la loro conformità ai requisiti specificati, soddisfacendo le aspettative dei clienti/utenti.

I documenti dovranno risultare così suddivisi:

- Manuale della qualità;
- Procedure gestionali;
- Istruzioni operative;
- Linee guida.

Il “manuale della qualità” descrive come la politica per la qualità viene applicata e come, attraverso la conduzione aziendale per la qualità, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, l’Organizzazione del competente Ufficio della Direzione Agroalimentare (di seguito “Organizzazione”) persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri servizi per la completa soddisfazione degli utenti.

In particolare il Manuale della qualità:

- costituisce il riferimento e la guida generale per il personale dell’Ente nello svolgimento delle attività che influenzano la qualità,
- specifica il campo di applicazione del sistema di gestione per la qualità,
- indica le esclusioni sui requisiti della norma non applicabili,
- descrive in generale i processi e le loro interazioni,
- contiene la sintesi delle procedure predisposte.

Le “procedure gestionali” regolano le attività dell’Organizzazione al fine di garantire la fornitura di servizi conformi ai requisiti specificati.

In pratica, ogni procedura descrive un processo a livello aziendale e definisce le modalità gestionali e operative per lo svolgimento delle attività che compongono il processo.

Le “istruzioni operative” secondo la definizione di processo della norma di riferimento («Insieme di attività correlate e finalizzate ad uno specifico risultato finale»), disciplinano nel dettaglio, quando necessario, quelle attività complesse o particolarmente critiche contenute nel sistema di gestione per la qualità. Le istruzioni operative, pertanto, sono richiamate all’interno delle procedure, nel momento in cui si descrive un’attività complessa o critica che necessita di ulteriori dettagli.

Alcune istruzioni operative, riguardanti attività dello stesso processo e tra loro legate, sono raggruppate in “Manuali operativi”, articolati in paragrafi.

Infine, le “linee guida” sono i documenti che forniscono raccomandazioni e consigli ed illustrano le relazioni tra i capitoli del Manuale della qualità, le procedure e altri documenti gestionali, le Istruzioni operative e le registrazioni della qualità.

5. L’attività di costituzione e di realizzazione del manuale di cui al punto 1 è sottoposto al sistematico indirizzo ed alla valutazione della competente Direzione Agroalimentare.

6. Il prodotto di cui al suindicato punto 1 è realizzato su supporto informatico.

7. Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese riguardanti la formazione del personale regionale responsabile della funzione, la produzione del materiale di cui al suindicato punto 3 del presente capitolato nonché alla fornitura degli strumenti necessari per il corretto ed efficace funzionamento del sistema.

8. Oltre alle spese relative alla realizzazione delle attività di cui ai suindicati punti 5 e 6, sono richiesti alla ditta aggiudicataria anche gli oneri derivanti dall’acquisizione di liberatorie d’Autore o altre per l’utilizzo degli strumenti necessari al lavoro, alle citazioni o ad altro.

C - REQUISITI

E’ ammesso a partecipare l’operatore economico di cui agli art. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

L'operatore in sede di manifestazione d'interesse, nel presentare la propria proposta sul MePA, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del 29/09/2017, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dal dall'Amministratore delegato/delegato per i rapporti con il MePA dell'impresa, ha dichiarato di essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs.50/2016;

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente indagine di mercato;
- aver eseguito, su incarico di enti pubblici o privati, servizi analoghi a quello della presente indagine di mercato, per il servizio in argomento.

D - MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PRESENTATA.

La manifestazione di interesse è stata inoltrata sul web-site <https://www.acquistinretepa.it> il 29/09/2017 alle ore 10:29:07, cioè entro e non oltre le ore 24:00 del 10° giorno di calendario decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso prot. n. 395313 del 20/09/2017 sul MePA (rif. trattativa n. 247503).

La manifestazione d'interesse contiene il seguente valore dell'offerta: euro 19.000,00 (prezzo a corpo IVA e altri oneri esclusi).

La manifestazione è formulata in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dall'Amministratore delegato/delegato per i rapporti con il MePA dell'impresa.

E – CRITERI DI SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riaperture dei termini, l'Amministrazione regionale, per il tramite della Direzione Agroalimentare, ha valutato positivamente la prosecuzione con invio della presente lettera d'ordine al soggetto proponente il minor prezzo, individuato tra coloro che hanno manifestato il loro interesse, soddisfatti i requisiti indicati al punto C del presente Capitolato.

F – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

La presente lettera d'ordine è diffusa con la seguente modalità: pubblicazione sul sito web www.acquistinretepa.it

G – DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente capitolato devono essere svolte conformemente al piano di lavoro di progetto da approvarsi ed alle specifiche scadenze da esso derivanti. Il servizio dovrà comunque concludersi entro il 15 dicembre 2017, salvo eventuali proroghe concordate tra le parti.

H – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il soggetto aggiudicatario s'impegna ad ottemperare ai seguenti obblighi:

- garantire il rispetto degli obblighi di legge relativi alle disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza, previdenza e infortuni;
- garantire che il personale addetto ai servizi appaltati sia regolarmente assunto ovvero si trovi in posizione di rapporto disciplinato da contratto d'opera con la ditta stessa;
- garantire il rispetto dei diritti d'autore e la disponibilità delle licenze d'uso di ogni strumento che sarà impiegato per l'espletamento del servizio richiesto;
- presentare alla Regione il relativo Piano operativo con cronoprogramma delle attività da svolgere entro 15 giorni dalla sottoscrizione della presente lettera d'ordine ed impegnarsi ad effettuare periodici confronti con la competente Direzione Agroalimentare almeno con cadenza bisettimanale, per verificare l'aderenza dei servizi svolti rispetto alle finalità del disegno progettuale e per garantire la congruenza del prodotto realizzato;
- assumere ogni responsabilità ed onere derivante da eventuali diritti di proprietà intellettuale di terzi in ordine a forniture e servizi acquisiti;
- assumere ogni onere derivante dall'espletamento dei servizi richiesti, inclusi i costi per trasferte di personale, servizi accessori, collegamenti telematici, ecc.

- ai sensi dell'art. 2, c. 2, del Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, approvato con DGR n. 38 del 28/01/2014, la SA estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta ivi previsti, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili con la tipologia del contratto, le disposizioni contenute nel succitato Codice.

I - DIRITTI D'AUTORE, BREVETTI INDUSTRIALI E PROPRIETA'

L'Amministrazione regionale acquista per effetto del contratto la proprietà di tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione della gara ai sensi dell'art. 11 della L. 633/41 e succ. mod. ed int. e art. 2 del D.Lgs. n. 39/93.

Tutti i dati gestiti dal sistema sono e restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Regione del Veneto.

La ditta è responsabile per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L – COMPENSO E PAGAMENTI

L'importo complessivo del servizio indicato dall'offerta economica presentata (entro il limite massimo dell'importo da ribassare di euro 20.490,00 al netto di IVA ed ogni altro onere imputabile allo svolgimento dell'incarico) che riguarda la totalità delle prestazioni descritte alla suindicata lettera B ed alla durata del contratto di cui alla lettera G del presente Capitolato, è fissato in euro 19.000,00, come da offerta a seguito della trattativa MePA (rif. n. 247503) al netto dell'IVA (pari al 22%) ed ogni altro onere imputabile.

Alla liquidazione della relativa spesa di complessivi euro 23.180,00 (IVA e altri oneri compresi) si provvederà in un'unica soluzione, a seguito dell'avvenuta consegna dei prodotti e servizi considerati dal presente capitolato previo collaudo o verifica degli stessi nonché della presentazione di regolare fattura elettronica.

M – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione dell'incarico.

N – INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGS N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali, relativo alle persone fisiche, sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della presente procedura. I dati personali relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con modalità informatizzate e cartacee.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per l'affidamento dell'incarico. I dati personali raccolti non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

I predetti dati potranno essere inseriti, ai sensi della normativa vigente, in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali.

Titolare del trattamento è la Regione del Veneto - Giunta Regionale.

Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Agroalimentare con sede in via Torino, 110 – 30172 Venezia-Mestre VE. All'Interessato competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.