



CAPITOLATO TECNICO

PER LO STUDIO E LA REALIZZAZIONE DI UN MANUALE DELLA QUALITÀ E DELLE RELATIVE PROCEDURE PER LA GESTIONE DELL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA SUI SISTEMI DI CONTROLLO DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI CON QUALITÀ REGOLAMENTATA.

A - PREMESSA

Con Dgr. n. 4023 del 30 dicembre 2008 “Sistema regionale di vigilanza e controllo produzioni agroalimentari di qualità regolamentata. Approvazione Progetto. Agri-quality-bank Veneto” la Giunta regionale ha approvato il relativo Progetto individuando tra l'altro nell'allegato A, “Modalità di attuazione”, quanto precisato al punto 1. “studio e realizzazione di un manuale della qualità e delle relative procedure per la gestione dell'attività di vigilanza sulle produzioni di qualità.”.

Vista l'elevata specifica competenza professionale necessaria per la redazione dei suddetti documenti, è necessario all'uopo individuare una collaborazione esterna.

Si rende così imprescindibile acquisire il suddetto servizio attraverso un affidamento a terzi, in quanto l'analisi e la costruzione del relativo strumento deve essere opportunamente realizzata da un soggetto accreditato, anche ai fini di una successiva eventuale certificazione (ISO 9001:2015) del sistema di gestione della qualità (SGQ).

B – OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Studio finalizzato alla realizzazione e gestione, per la Regione del Veneto, di un manuale della qualità e delle relative procedure per la gestione dell'attività di vigilanza sui sistemi di controllo delle produzioni agroalimentari con qualità regolamentata.

2. Obiettivo del suddetto manuale, riguarda in particolare la gestione del processo inerente l'attività di vigilanza e di controllo, di competenza regionale, per i diversi sistemi di produzione.

Il risultato finale atteso è identificato nel:

- miglioramento dell'efficacia dell'attività per aumentare il risultato del lavoro delle risorse umane impiegate e garantendo un'efficiente risposta ai requisiti richiesti dall'utente, quindi il miglioramento dell'organizzazione attraverso l'autovalutazione;
- acquisire la competenza sul sistema di monitoraggio e misurazione del valore dell'attività;
- consentire la crescita di credibilità e visibilità dei servizi offerti dall'Amministrazione;
- poter vantare di un sistema certificabile che risponda in maniera moderna ai requisiti della norma ISO 9001:2015 adottata dagli Organismi di certificazione accreditati e autorizzati dallo Stato o dalla Regione e sottoposti alla prevista vigilanza da parte dell'Amministrazione.

3. Il suddetto manuale, è realizzato compatibilmente agli schemi organizzativi della Pubblica Amministrazione in coerenza col DM 16 febbraio 2012 “Sistema nazionale di vigilanza sulle strutture autorizzate al controllo delle produzioni agroalimentari regolamentate.”, alla norma ISO 9001:2015, al CAF (Common Assessment Framework), ed alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 e comprende la creazione di distinte procedure per i sottoindicati ambiti di vigilanza e controllo della produzione agroalimentare con qualità regolamentata:

- produzione biologica (regg. CE nn. 834/2007 e 889/2008);
- prodotti ad indicazione geografica (DOP/IGP) e, vini di qualità (DOC/DOCG);
- specialità tradizionali garantite (STG);
- etichettatura obbligatoria e facoltativa carni bovine;
- etichettatura facoltativa carni avicole;
- altri sistemi di qualità riconosciuti : Lr n. 12/2001 (marchio regionale “QV”), Sistema di qualità nazionale di produzione integrata (SQNPI) e Sistema di qualità nazionale zootecnica (SQNZ).

L'aggiudicatario dovrà garantire di poter disporre di un gruppo di lavoro coerente (in quantità e qualità) con le esigenze dei servizi richiesti e composto da un congruo numero di persone con professionalità tecnico-scientifica documentata.

4. Requisiti della documentazione richiesta

Il sistema di gestione per la qualità in parola prevede una serie di documenti che fissano le modalità gestionali e operative per assicurare la qualità dei servizi offerti e la loro conformità ai requisiti specificati, soddisfacendo le aspettative dei clienti/utenti.

I documenti dovranno risultare così suddivisi:

- Manuale della qualità;
- Procedure gestionali;
- Istruzioni operative;
- Linee guida.

Il "manuale della qualità" descrive come la politica per la qualità viene applicata e come, attraverso la conduzione aziendale per la qualità, conforme ai requisiti della norma UNI EN ISO 9001:2015, l'Organizzazione del competente Ufficio della Direzione Agroalimentare (di seguito "Organizzazione") persegue il miglioramento continuo della qualità dei propri servizi per la completa soddisfazione degli utenti. In particolare il Manuale della qualità:

- costituisce il riferimento e la guida generale per il personale dell'Ente nello svolgimento delle attività che influenzano la qualità,
- specifica il campo di applicazione del sistema di gestione per la qualità,
- indica le esclusioni sui requisiti della norma non applicabili,
- descrive in generale i processi e le loro interazioni,
- contiene la sintesi delle procedure predisposte.

Le "procedure gestionali" regolano le attività dell'Organizzazione al fine di garantire la fornitura di servizi conformi ai requisiti specificati.

In pratica, ogni procedura descrive un processo a livello aziendale e definisce le modalità gestionali e operative per lo svolgimento delle attività che compongono il processo.

Le "istruzioni operative" secondo la definizione di processo della norma di riferimento («Insieme di attività correlate e finalizzate ad uno specifico risultato finale»), disciplinano nel dettaglio, quando necessario, quelle attività complesse o particolarmente critiche contenute nel sistema di gestione per la qualità. Le istruzioni operative, pertanto, sono richiamate all'interno delle procedure, nel momento in cui si descrive un'attività complessa o critica che necessita di ulteriori dettagli.

Alcune istruzioni operative, riguardanti attività dello stesso processo e tra loro legate, sono raggruppate in "Manuali operativi", articolati in paragrafi.

Infine, le "linee guida" sono i documenti che forniscono raccomandazioni e consigli ed illustrano le relazioni tra i capitoli del Manuale della qualità, le procedure e altri documenti gestionali, le Istruzioni operative e le registrazioni della qualità.

5. L'attività di costituzione e di realizzazione del manuale di cui al punto 1 è sottoposto al sistematico indirizzo ed alla valutazione della competente Direzione Agroalimentare.

6. Il prodotto di cui al suindicato punto 1 è realizzato su supporto informatico.

7. Saranno a carico della ditta aggiudicataria le spese riguardanti la formazione del personale regionale responsabile della funzione, la produzione del materiale di cui al suindicato punto 3 del presente capitolato nonché alla fornitura degli strumenti necessari per il corretto ed efficace funzionamento del sistema.

8. Oltre alle spese relative alla realizzazione delle attività di cui ai suindicati punti 5 e 6, saranno richiesti alla ditta aggiudicataria anche gli oneri derivanti dall'acquisizione di liberatorie d'Autore o altre per l'utilizzo degli strumenti necessari al lavoro, alle citazioni o ad altro.

C - REQUISITI

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui agli art. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016.

Gli operatori economici interessati a presentare la propria proposta devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs.50/2016;

Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente indagine di mercato;
- aver eseguito, su incarico di enti pubblici o privati, servizi analoghi a quello della presente indagine di mercato, per il servizio in argomento.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante.

D - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Le manifestazioni di interesse devono essere inoltrate sul web-site "<https://www.acquistinretepa.it>".

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 24:00 del 10° giorno di calendario decorrente dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul MePA.

Le manifestazioni d'interesse contengono la relativa offerta.

Non saranno accettate manifestazioni pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato, per cui l'onere della compiuta consegna della manifestazione nel termine indicato resta ad esclusivo carico dell'operatore economico.

Gli interessati dovranno far pervenire sul MePA, entro il termine di cui sopra, la propria manifestazione di interesse.

La manifestazione dovrà – a pena di esclusione - essere formulata in lingua italiana, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico interessato o da soggetto munito di procura.

E – CRITERI DI SELEZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riapertura dei termini, l'Amministrazione regionale, per il tramite della Direzione Agroalimentare, valuterà l'eventuale prosecuzione con invio di lettera d'ordine al soggetto proponente il minor prezzo, individuato tra coloro che abbiano manifestato il loro interesse e che soddisfino i requisiti indicati al punto C del presente Capitolato.

La Regione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Regione si riserva, altresì, di procedere all'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

F – PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso è diffuso con la seguente modalità: pubblicazione sul sito web www.acquistinretepa.it

Potranno essere inviate e-mail all'indirizzo agroalimentare@regione.veneto.it per la formulazione di appositi quesiti in merito al presente avviso.

La Direzione Agroalimentare provvederà a rispondere entro 1 giorno lavorativo.

G – DURATA DEL SERVIZIO E TEMPI DI ESECUZIONE

Le attività oggetto del presente capitolato dovranno essere svolte conformemente al piano di lavoro di progetto da approvarsi ed alle specifiche scadenze da esso derivanti. Il servizio dovrà comunque concludersi entro il 15 dicembre 2017, salvo eventuali proroghe concordate tra le parti.

H – OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il soggetto aggiudicatario s'impegna ad ottemperare ai seguenti obblighi:

- garantire il rispetto degli obblighi di legge relativi alle disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza, previdenza e infortuni;
- garantire che il personale addetto ai servizi appaltati sia regolarmente assunto ovvero si trovi in posizione di rapporto disciplinato da contratto d'opera con la ditta stessa;
- garantire il rispetto dei diritti d'autore e la disponibilità delle licenze d'uso di ogni strumento che sarà impiegato per l'espletamento del servizio richiesto;
- effettuare periodici confronti con la competente Direzione Agroalimentare, con cadenza almeno bisettimanale, per verificare l'aderenza dei servizi svolti rispetto alle finalità del disegno progettuale e garantire la congruenza del prodotto realizzato;

- assumere ogni responsabilità ed onere derivante da eventuali diritti di proprietà intellettuale di terzi in ordine a forniture e servizi acquisiti;
- assumere ogni onere derivante dall'espletamento dei servizi richiesti, inclusi i costi per trasferte di personale, servizi accessori, collegamenti telematici, ecc.

I - DIRITTI D'AUTORE, BREVETTI INDUSTRIALI E PROPRIETA'

L'Amministrazione regionale acquista per effetto del contratto la proprietà di tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione della gara ai sensi dell'art. 11 della L. 633/41 e succ. mod. ed int. e art. 2 del D.Lgs. n. 39/93.

Tutti i dati gestiti dal sistema sono e restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Regione del Veneto.

La ditta è responsabile per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

L – COMPENSO E PAGAMENTI

L'importo complessivo del servizio indicato dall'offerta economica presentata entro il limite massimo di euro 20.490,00 al netto di IVA ed ogni altro onere imputabile allo svolgimento dell'incarico. L'importo si riferisce alla totalità delle prestazioni descritte alla suindicata lettera B ed alla durata del contratto di cui alla lettera G del presente Capitolato.

Alla liquidazione della relativa spesa si provvederà in un'unica soluzione, a seguito dell'avvenuta consegna dei prodotti e servizi considerati dal presente capitolato previo collaudo o verifica degli stessi nonché della presentazione di regolare fattura elettronica.

M – CESSIONE DEL CONTRATTO

Sarà vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, pena l'immediata risoluzione dell'incarico.

N – INFORMATIVA AI SENSI DEL DLGSN. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che il trattamento dei dati personali, relativo alle persone fisiche, sarà effettuato per finalità strettamente connesse alla gestione della presente indagine di mercato. I dati personali relativi ai soggetti partecipanti saranno oggetto di trattamento, con modalità informatizzate e cartacee.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione all'indagine di mercato. Il loro eventuale mancato conferimento costituirà per l'Amministrazione Regionale causa impeditiva al vaglio dell'idoneità del partecipante.

I dati personali raccolti non saranno comunicati né diffusi, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.

I predetti dati potranno essere inseriti, ai sensi della normativa vigente, in banche dati, archivi informatici e sistemi telematici, esclusivamente per finalità connesse al presente avviso, nonché agli atti da esso conseguenti ed ai relativi effetti fiscali.

Titolare del trattamento è la Regione del Veneto - Giunta Regionale.

Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione Agroalimentare con sede in via Torino, 110 – 30172 Venezia-Mestre VE. All'Interessato competono i diritti previsti dall'articolo 7 del D. Lgs. 196/2003.