



Spett. Ditta \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

**LETTERA D'INVITO**

**OGGETTO:** Servizio riguardante l'assistenza amministrativo-finanziaria e tecnico-scientifica per la gestione amministrativa e finanziaria, nonché per la gestione delle attività tecnico-scientifiche nell'ambito del Progetto Adri.SmArtFish (Id. 10045781) di cui al Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V A Italia-Croazia 2014-2020. C.U.P. H41C1900000007 C.I.G. 7920065465  
Richiesta di offerta.

Premesso che con decreto del Direttore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca del 30 maggio 2019, n. 87, è stato stabilito di indire una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. *b*) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con l'utilizzo dell'r.d.o. del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, per un importo complessivo di gara presunto di Euro 65.573,77 (Euro sessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) IVA e altri oneri esclusi e con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto prezzo qualità di cui all'art. 95, comma 3 del d.lgs. n. 50/2016;

Dato atto dell'Avviso pubblicato sul BUR e sul sito internet della Regione del Veneto, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", tenuto altresì conto degli esiti della valutazione delle manifestazioni di interesse presentate entro la data prevista;

**SI INVITA**

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dal Capitolato speciale approvati con il decreto sopra richiamato.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

**REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico di Consip, singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del d.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la r.d.o. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato elettronico di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del d.lgs. n. 50/2016 sono tenuti a indicare, in sede di offerta nella busta virtuale di qualifica, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I requisiti di partecipazione di cui gli operatori economici concorrenti devono – a pena di esclusione – essere in possesso sono i seguenti:

1. requisiti di ordine generale ovvero insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
3. attestata esperienza professionale acquisita negli ultimi cinque anni in seguito a incarichi nella funzione di supporto alla gestione amministrativo-finanziaria e di supporto alla gestione tecnico-scientifica di progetti afferenti a programmi comunitari.

#### VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta è pari ad di Euro 65.573,77 (Euro sessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) IVA e altri oneri esclusi.

#### TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I termini e le modalità di svolgimento dell'appalto, la misura delle penali ed i termini e modalità di pagamento, sono descritti nel Capitolato speciale al quale si formula espresso rinvio.

#### DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata corrispondente a quella del Progetto Adri.Smartfish, ovvero sino al 30 giugno 2021, a decorrere dalla sottoscrizione del documento di stipula prodotto dal Mercato elettronico.

È inoltre prevista la possibilità di disporre la proroga contrattuale, a norma dell'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016, per un periodo non superiore a mesi 3 qualora si renda necessario prorogare la conclusione del Progetto Adri.Smartfish, previa autorizzazione dell'Autorità di Gestione del Programma Interreg V A Italia-Croazia.

#### RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti l'appalto è emerso che non si appalesa esistente la categoria di rischio in quanto trattasi di prestazione d'opera intellettuale e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del d.lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI. In conseguenza di quanto esposto non sono stati quantificati oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale da corrispondere all'operatore economico.

#### MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara gli Operatori dovranno far pervenire nel sistema telematico entro il termine del \_\_/\_\_/\_\_, ore \_\_,\_\_, pena l'irricevibilità, le offerte corredate della documentazione richiesta,

come di seguito illustrato. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta tecnica e di quella economica, dovranno avere la forma di documento informatico e dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico.

L'offerta, inserita a sistema sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), nella sezione relativa alla presente procedura, è costituita da tre buste virtuali contenenti i seguenti documenti, sulla base delle modalità di seguito descritte:

Busta A – Documentazione amministrativa

Busta B – Offerta tecnica

Busta C – Offerta economica

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, indeterminate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta del \_\_/\_\_/\_\_, ore \_\_,\_\_, in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del Mercato elettronico di Consip.

A tale seduta il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

Quando i termini per la presentazione delle offerte sono scaduti, in presenza di offerte ricevute, l'Ente avvia le operazioni di valutazione accedendo alla sezione "ESAME DELLE OFFERTE".

L'esame delle offerte si svolge attraverso un percorso obbligato, basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste.

Nel caso in cui il RUP accertasse la regolarità della documentazione amministrativa dei concorrenti, la commissione giudicatrice nominata a norma dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50 del 2016 procederà all'apertura della "Busta Tecnica" presentata dai concorrenti ammessi alla gara.

Concluso l'eventuale sub-procedimento del soccorso istruttorio, si procederà, mediante il sistema MEPA dalla piattaforma informatica del sito [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it), all'analisi delle offerte tecniche e poi, in una seconda seduta pubblica digitale, saranno aperte le offerte economiche.

La Stazione Appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma (messaggistica) a ciascun operatore economico concorrente il giorno e l'ora delle successive sedute pubbliche.

Le date delle successive sedute pubbliche saranno comunicate almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

La commissione giudicatrice, infine, completata la valutazione della Busta economica, attesta, attraverso la procedura del sistema "chiudi graduatoria e mostra classifica", la conclusione delle attività di valutazione e propone l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla procedura gli Operatori Economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Capitolato Speciale, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di servizio, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Saranno esclusi gli Operatori Economici che offrano il servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Speciale.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- sospendere, indire nuovamente e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura;
- ritenere le offerte presentate, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione.

#### DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della r.d.o. si distingue in:

- 1) “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che confluirà nella “Busta A” virtuale;
- 2) “OFFERTA TECNICA” che confluirà nella “Busta B” virtuale;
- 3) “OFFERTA ECONOMICA” che confluirà nella “Busta C” virtuale.

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), e inviata mediante il sistema r.d.o. con invio telematico (tramite Sistema MePA).

La domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono, a pena di esclusione, essere firmate digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari *ex art. 45, comma 2, lettere d) ed e)* del d.lgs. n. 50/2016.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

#### 1) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” VIRTUALE “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- A. DICHIARAZIONE utilizzando il DGUE concernente il possesso dei requisiti generali, sottoscritta con firma digitale dal Legale rappresentante della ditta;
- B. ULTERIORI DICHIARAZIONI di cui all'allegato contenente anche l'accettazione esclusivamente delle clausole di natura negoziale, in quanto compatibili con la procedura di gara in argomento, contenute nel Protocollo di legalità approvato con DGR n. 1036 del 4 agosto 2015, che si intendono accettate dall'operatore economico in fase di selezione, di presentazione dell'offerta e di stipula del contratto alla luce dell'espresso rinvio alla richiamata deliberazione della Giunta Regionale che costituisce parte integrante della documentazione di gara;
- C. documentazione attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A.;
- D. curriculum del gruppo di lavoro resa in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 attestante il possesso di esperienza professionale acquisita negli ultimi cinque anni in seguito a incarichi nella funzione di supporto alla gestione amministrativo-finanziaria e di supporto alla gestione tecnico-scientifica di progetti afferenti a programmi comunitari.
- E. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA (*la fideiussione deve essere firmata digitalmente dal garante*) secondo lo schema tipo approvato con DM del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018, n. 31.

È possibile costituire garanzia fideiussoria e a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui

all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve contenere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia definitiva può essere ridotto, a norma dell'art. 93, comma 7 del d.lgs. n. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà presentare fotocopia autentica della documentazione prevista nel citato comma 7, ovvero dovrà autocertificare il possesso dei requisiti prescritti per poter fruire delle suddette riduzioni;

- F. IMPEGNO immediato del fidejussore (*firmato digitalmente*) a rilasciare garanzia per l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse affidatario dell'appalto (*tale documento non deve essere prodotto singolarmente solo nei casi in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione relativa alla garanzia provvisoria*);
- G. PASSOE rilasciato dal sistema dopo che l'operatore economico ha eseguito la registrazione al servizio AVCPass (in [www.avcp.it](http://www.avcp.it) – servizi ad accesso riservato);
- H. eventuale autocertificazione riguardante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 93, comma 7 se il concorrente voglia usufruire della riduzione della garanzia provvisoria;

## 2) CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE “OFFERTA TECNICA”

La proposta tecnico-qualitativa per l'esecuzione del servizio va presentata senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta, eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte, a pena di esclusione dell'offerta.

La proposta tecnico-qualitativa, per i concorrenti singoli dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di associazione temporanea o consorzio già costituiti dovrà essere sottoscritta dalla capo-gruppo o legale rappresentante del Consorzio. Qualora, ai sensi dell'art. 48 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e successive eventuali modifiche, il raggruppamento temporaneo o consorzio non fossero costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti i Concorrenti che costituiranno la sopraddetta associazione temporanea o costituendo consorzio.

L'offerta tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di natura economica, a pena di esclusione dalla gara, e andrà presentata nel rispetto delle precisazioni e dei vincoli previsti nel Capitolato Speciale d'Appalto, mediante l'invio di un documento descrittivo delle “Modalità di esecuzione del servizio di assistenza alla gestione amministrativo-finanziaria e alla gestione tecnico-scientifica del Progetto Adri.Smartfish” di lunghezza non superiore a n. 10 facciate in formato A4 (carattere Arial pt. 11, di massimo 25 righe per pagina), che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attesti:

- a) possesso di titoli di studio di livello universitario da parte di ogni membro del gruppo di lavoro, almeno pari a laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. 509/99 o D.M. 270/04;
- b) tempi e modalità di organizzazione del servizio di assistenza alla gestione amministrativo-finanziaria, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto conto delle specifiche attività previste dall'*Application Form* del Progetto Adri.Smartfish, in particolare per quanto riguarda il WP1 – *Project management* (*ACTIVITY 1.1: Start-up activities; ACTIVITY 1.2: Day to day project management, coordination and internal communication; ACTIVITY 1.3: Steering and monitoring of the project implementation; ACTIVITY 1.4: Financial management*);
- c) tempi e modalità di organizzazione del servizio di assistenza alla gestione tecnico-scientifica, secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto, tenuto conto delle specifiche attività previste dall'*Application Form* del Progetto Adri.Smartfish, in particolare per quanto

riguarda il WP3- *Evaluation of the SSF Sector (ACTIVITY 3.1: Defining State of the Art of SSFs; ACTIVITY 3.2: Evaluation of the ecological sustainability of SSFs; ACTIVITY 3.3: Assessment of the vulnerability of SSFs to Climate Change)*;

- d) articolazione di un programma di incontri di coordinamento col personale regionale;
- e) criteri e modalità di trasferimento del *know-how* al personale della Direzione Agroambiente Caccia e Pesca secondo quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- f) descrizione delle singole professionalità facenti parte del gruppo di lavoro proposto in relazione a specifiche esperienze acquisite nell'ambito di programmi comunitari e afferenti ai settori della pesca professionale e dell'acquacoltura;
- g) iscrizione all'ordine professionale dei Biologi in capo ad almeno uno dei membri del gruppo di lavoro;
- h) conoscenza del Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria (SIU);
- i) conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue";
- j) conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (browser per la navigazione internet, sistemi di posta elettronica, applicativi per videoscrittura, per tabulazione, per presentazioni-editing etc.) compatibili con i sistemi informatici in uso presso il committente (Microsoft Windows, Microsoft Office e sistemi equivalenti).

Si precisa che nessun onere verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

### 3) CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "C" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, e l'indicazione, a pena di esclusione dei costi della sicurezza, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

La busta "C" deve contenere anche il modello di offerta economica prodotto dalla stazione appaltante e allegato alla presente lettera d'invito, recante l'elenco dei prezzi unitari, anche questo con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

Si fa presente che il prezzo complessivo contenuto nell'offerta prodotta dal sistema e quello contenuto nel modello di offerta prodotto dalla stazione appaltante devono coincidere e, in caso di discordanza, prevarrà l'offerta indicata nel modello generato dal sistema.

Inoltre, in caso di discordanza tra il prezzo offerto in cifre ed il prezzo offerto in lettere, prevarrà quest'ultimo.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### 4) DOCUMENTAZIONE CHE NON DEVE ESSERE FIRMATA DIGITALMENTE

Viene, inoltre reso disponibile, in visione il Capitolato speciale d'appalto, Allegato D al DDR n. 87 del 30 maggio 2019, il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato

dalla ditta concorrente, in conformità a quanto previsto dalle regole di e-procurement, come meglio specificato anche nell'offerta generata dal sistema.

#### SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che, a norma dell'art. 83, comma 9 del d.lgs. n. 50/2016, *“le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del d.lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”*.

#### CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara rientra nell'ipotesi prevista dall'art. **36, 2 comma lett. b)** del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del migliore rapporto prezzo/qualità di cui all'art. 95 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, oltre al rispetto delle modalità operative disciplinate dalle condizioni generali di contratto riguardanti l'acquisto di beni e servizi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A.).

Il servizio sarà aggiudicato mediante procedura negoziata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dall'impresa aggiudicataria, unitamente al ribasso di gara, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto. La Regione del Veneto si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa.

La procedura di gara si conclude con la proposta di aggiudicazione.

La graduatoria sarà formata in base alla sommatoria dei punteggi attribuiti alle singole offerte separatamente per ciascun elemento, come di seguito indicato:

#### **OFFERTA TECNICA fino ad un massimo di punti 80 su 100 complessivi**

In particolare per quanto riguarda l'offerta tecnica si attribuiranno i sottopunteggi sotto elencati:

Criterio		Punteggio massimo
A	Possesso del titolo di studio di livello universitario da parte di ogni membro del gruppo di lavoro, almeno pari a laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. 509/99 o D.M. 270/04	5
B	Rispondenza della proposta di modalità di esecuzione del servizio di gestione amministrativo-finanziaria in relazione a quanto richiesto al punto 1, lettere a) e b) “Servizi Richiesti” del Capitolato Speciale d’Appalto, tenuto conto delle tempistiche indicate nell’ <i>Application Form</i> del progetto Adri.Smartfish	15
C	Rispondenza della proposta di modalità di esecuzione del servizio di gestione tecnico-scientifica in relazione a quanto richiesto al punto 1, lettera c) “Servizi	15

	Richiesti” del Capitolato Speciale d’Appalto, tenuto conto delle tempistiche indicate nell’ <i>Application Form</i> del progetto Adri.Smartfish	
D	Articolazione del servizio secondo un programma di incontri di coordinamento con il personale regionale con cadenza periodica (non inferiori a 2 incontri /settimana)	5
E	Modalità di trasferimento del <i>know-how</i> acquisito sulle attività condotte al personale della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca – U.O. Caccia, Pesca e FEAMP o a terzi da essa designati, secondo quanto specificato al punto 2 “Modalità e tempi di esecuzione dell’affidamento” del Capitolato Speciale d’Appalto	10
F	Descrizione delle singole professionalità facenti parte del gruppo di lavoro proposto in relazione a specifiche esperienze acquisite nell’ambito di programmi comunitari e afferenti ai settori della pesca professionale e dell’acquacoltura	10
G	Iscrizione all’ordine professionale dei Biologi in capo ad almeno uno dei membri del gruppo di lavoro	5
H	Conoscenza del Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria (SIU)	5
I	Conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 secondo il “Quadro europeo comune di riferimento per le lingue	5
J	Conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (browser per la navigazione internet, sistemi di posta elettronica, applicativi per videoscrittura, per tabulazione, per presentazioni-editing etc.) compatibili con i sistemi informatici in uso presso il committente (Microsoft Windows, Microsoft Office e sistemi compatibili)	5
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>

Nella fase di valutazione delle offerte saranno adottati i seguenti **criteri motivazionali**:

- **quanto all’elemento A**, verrà assegnato il punteggio previsto nel solo caso si attesti che in cui ogni membro del gruppo di lavoro posseda un titoli di studio di livello universitario almeno pari a laurea specialistica o magistrale rilasciate in attuazione del D.M. 509/99 o D.M. 270/04;
- **quanto all’elemento B**, si riterranno più adeguate quelle offerte che prevedano una articolazione delle attività di gestione amministrativo-finanziaria maggiormente corrispondenti a quanto richiesto al punto 1, lettere a) e b) “Servizi Richiesti”, del Capitolato Speciale d’Appalto, tenuto conto delle tempistiche indicate nell’*Application Form* del progetto Adri.Smartfish e delle necessità gestionali richieste dall’AdG Italia-Croazia;
- **quanto all’elemento C**, si riterranno più adeguate quelle offerte che prevedano una articolazione delle attività di gestione tecnico-scientifica maggiormente corrispondenti a quanto richiesto al punto 1, lettera c) “Servizi Richiesti”, del Capitolato Speciale d’Appalto, tenuto conto delle tempistiche indicate nell’*Application Form* del progetto Adri.Smartfish e delle necessità gestionali richieste dall’AdG Italia-Croazia;
- **quanto all’elemento D**, si riterranno più adeguate quelle offerte che prevedano una articolazione degli incontri di coordinamento maggiormente funzionali alle necessità del Committente, in relazione allo svolgimento delle attività previste dell’*Application Form* del Progetto Adri.Smartfish;
- **quanto all’elemento E**, si riterranno più adeguate quelle offerte che prevedano una metodologia per l’attività di trasferimento del *know how* che consenta il più ampio trasferimento esperienziale e conoscitivo al Committente;



- **quanto all'elemento F**, verrà valutata la rispondenza delle professionalità appartenenti al gruppo di lavoro proposto in relazione a specifiche esperienze acquisite nell'ambito di programmi comunitari e afferenti ai settori della pesca professionale e dell'acquacoltura, tenuto conto di quanto previsto dall'*Application Form* del Progetto Adri.Smartfish e di quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- **quanto all'elemento G**, verrà assegnato il punteggio previsto nel solo caso si attesti che almeno uno dei membri del gruppo di lavoro sia iscritto all'ordine professionale dei Biologi;
- **quanto all'elemento H**, verrà assegnato il punteggio previsto nel solo caso si attesti la conoscenza del Sistema Informativo Unificato per la Programmazione Unitaria (SIU);
- **quanto all'elemento I**, verrà assegnato il punteggio previsto nel solo caso si attesti la conoscenza della lingua inglese almeno a livello B2 secondo il "Quadro europeo comune di riferimento per le lingue";
- **quanto all'elemento J**, verrà assegnato il punteggio previsto nel solo caso si attesti la conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici (browser per la navigazione internet, sistemi di posta elettronica, applicativi per videoscrittura, per tabulazione, per presentazioni-editing etc.) compatibili con i sistemi informatici in uso presso il committente (Microsoft Windows, Microsoft Office e sistemi compatibili).

### **Modalità di attribuzione dei punteggi**

La scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata attribuendo i punteggi come segue: per i parametri qualitativi dell'offerta tecnica, saranno attribuiti i punteggi mediante l'applicazione del Metodo Aggregativo Compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = Numero totale degli elementi e sub-elementi di valutazione (i)

$\sum_n$  = sommatoria

W<sub>i</sub> = Peso o punteggio attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i);

V(a)<sub>i</sub> = Coefficiente, variabile tra zero e uno, attribuito ai singoli elementi e sub-elementi di valutazione (i) dell'offerta (a)

### **I coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati:**

per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa dell'offerta tecnica, attraverso un metodo di determinazione dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti in modo collegiale dalla commissione, sulla base dei seguenti criteri motivazionali:

### **Coefficiente Criterio motivazionale**

0 Assente- completamente negativo

0,1 Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo

0,2 Negativo

0,3 Gravemente insufficiente

0,4 Insufficiente

0,5 Appena insufficiente

0,6 Sufficiente

0,7 Discreto

0,8 Buono

0,9 Ottimo

1 Eccellente

Il risultato sarà arrotondato a due decimali.

### **OFFERTA ECONOMICA: fino ad un MAX di 20 PUNTI su 100 complessivi.**

Tenuto conto che l'importo a base di gara complessivamente inteso ammonta ad Euro 65.573,77 (Euro sessantacinquemilacinquecentosettantatre/77) (oltre IVA se dovuta), l'offerta economica dovrà essere formulata sulla piattaforma MePA Consip prevedendo un valore al ribasso sull'importo a base di gara.

Tale valore dovrà corrispondere al risultato dato dall'applicazione della percentuale di ribasso sul valore indicato a base d'asta come richiesto nel modulo d'offerta economica, allegato alla presente lettera d'invito, agli operatori economici partecipanti che dovranno debitamente compilare ed allegare all'offerta economica.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà assegnato utilizzando la seguente formula:

$$PA = (Ro/Rmax) \times Pmax$$

Dove:

Pa= Punteggio attribuito a ciascuna offerta

Pmax= Punteggio massimo attribuito

Ro= ribasso offerto dal concorrente

Rmax = ribasso massimo tra tutti i ribassi offerti

Il risultato sarà arrotondato a tre decimali.

L'attribuzione dei punteggi sia tecnici che economici sarà delegata alla Commissione giudicatrice senza l'ausilio di calcoli effettuati dal sistema.

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni offerta che in base a elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Si precisa fin d'ora che il calcolo dell'anomalia dell'offerta verrà effettuato dopo la riparametrazione.

L'Amministrazione si riserverà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
- non dar luogo ad alcuna aggiudicazione;
- sospendere l'aggiudicazione già intervenuta per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati agli operatori economici interessati.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti come previsto dall'art. 32, comma 7 del D.lgs. 50/2016.

## **STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D. Lgs. 50/2016, da prestarsi dall'aggiudicatario secondo lo schema tipo approvato con DM del Ministero dello Sviluppo Economico 19/01/2018, n. 31.

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire a favore della Regione del Veneto, una garanzia fideiussoria, prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, come risultante dall'offerta presentata in sede di gara. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Resta salvo e impregiudicato il diritto della Regione del Veneto al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

Ai sensi del comma 4 del medesimo art. 103 D. Lgs. 50/2016, la garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ., l'operatività della garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva dovrà essere prodotta con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 co. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive eventuali modifiche, per la garanzia provvisoria.

Le spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di Euro 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico.

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

### **CONTATTI E COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del d.lgs. n. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Responsabile del procedimento è Procedimento è il Direttore della Direzione Agroambiente Caccia e Pesca, dott. Gianluca Fregolent.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

### **RICORSI**

Avverso gli atti della presente procedura è possibile presentare ricorso al TAR del Veneto oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato.

### **TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c) assicurare che ciascuna transazione riporti la seguente dicitura: Progetto Adri.Smartfish (Id. 10045781) – Servizio di Assistenza amministrativo-finanziaria e tecnico-scientifica – CUP H41C19000000007 – CIG 7920065465;
- d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

### **RISERVATEZZA**

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali (ex art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)**

Facendo riferimento all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è la Regione del Veneto – Giunta Regionale con sede a Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901, 30123 – Venezia
- b) delegato al trattamento dei dati ai sensi della DGR n. 596 dell'08/05/2018 è il Direttore pro tempore della Direzione Agroambiente, Caccia e Pesca;
- c) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) ha sede a Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168, 30121 - Venezia;
- d) la casella mail a cui rivolgersi per questioni relative al trattamento di dati è: dpo@regione.veneto.it
- e) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- f) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- g) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento;
- h) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Regione del Veneto implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- i) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- l) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, 00186, Roma – Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Distinti saluti

IL DIRETTORE  
DIREZIONE AGROAMBIENTE, CACCIA E PESCA

---