



CRITERI E PROCEDURE PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI REGIONALI A SOSTEGNO DEI CONSORZI DI IMPRESE TURISTICHE DEL TEMATISMO "MARE E SPIAGGE"

SOMMARIO

1. FINALITÀ
2. RIFERIMENTI NORMATIVI
3. DOTAZIONE FINANZIARIA
4. ENTITÀ CONTRIBUTO REGIONALE
5. SOGGETTI AMMISSIBILI
6. ATTIVITÀ PER LE QUALI È POSSIBILE RICHIEDERE IL CONTRIBUTO
7. SPESE AMMISSIBILI
8. SPESE NON AMMISSIBILI
9. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE
11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE
12. REGIME "*DE MINIMIS*"
13. UFFICIO REGIONALE COMPETENTE



066b1952



1. FINALITA'

In attuazione del Piano Turistico Annuale, le azioni speciali volte alla valorizzazione del turismo litoraneo, finalizzate a favorire la rigenerazione delle destinazioni turistiche balneari previste dal piano, vengono realizzate attraverso la concessione di contributi al 50% per la realizzazione di progetti da attuarsi nell'anno 2018 che potranno essere presentati dai soggetti indicati al punto 5.

2. RIFERIMENTI NORMATIVI

Legge regionale 14 giugno 2013, n. 11
D.G.R. n. 247 del 06/03/2018

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

€ 150.000,00, a valere sul capitolo di spesa 101892 "Trasferimenti per la promozione e valorizzazione del turismo veneto e dei prodotti turistici (art. 19, c. 2, lett. e, L.r. 14/06/2013, n.11)"

4. ENTITA' CONTRIBUTO REGIONALE

Il contributo regionale é quantificato nella misura massima del 50% della spesa massima preventivata e ammissibile di € 300.000,00. Qualora pervengano istanze di finanziamento il cui valore complessivo superi la dotazione finanziaria, i relativi contributi concedibili saranno proporzionalmente ridotti fino ad esaurimento delle risorse destinate.

5. SOGGETTI AMMISSIBILI

Possono presentare domanda di contributo, allegando il progetto relativo alle attività riportate al punto 6:

- le ATI tra i Consorzi di imprese turistiche riconosciuti ai sensi dell'art.18 della L.R. 14 giugno 2013, n.11 operanti nel tematismo "Mare e spiagge".

6. ATTIVITA' PER LE QUALI E' POSSIBILE RICHIEDERE IL CONTRIBUTO

Il progetto di promozione del tematismo "Mare e Spiagge" dovrà prevedere almeno due delle seguenti attività:

- Promozione del prodotto turistico Mare e spiagge;
- Partecipazione a fiere turistiche;
- Organizzazione di WorkShop, B2B e B2C rivolte ai mercati esteri;
- Organizzazione di educational tour e press trip.

Le attività dovranno concludersi **entro il 15 novembre 2018**, senza possibilità di proroga.



0b6b1952



7. SPESE AMMISSIBILI

Sono ammesse esclusivamente le spese effettuate per la campagna 2018.

Atteso che l'attività promozionale deve essere programmata in modo da apportare benefici alla generalità dei soggetti partecipanti, sono escluse dal contributo le eventuali spese attribuite ad iniziative promo-commerciali esclusivamente riferite ad un singolo socio o ad azioni, comunque, prive di riflessi estesi alla valorizzazione del prodotto turistico del progetto sviluppato.

7.1) Le spese devono rientrare nelle seguenti tipologie:

- a) consulenze: le spese relative a consulenze rese da professionisti o aziende specializzate sono ammissibili qualora legate all'intervento e necessarie per il progetto o parti di esso. Tali costi, che non possono superare il 10% dell'intero costo del progetto, devono essere stati in precedenza esplicitati e previsti nelle schede progettuali allegate alla richiesta di finanziamento. Gli importi delle consulenze non dovranno superare i valori medi di mercato e i soggetti prestatori della consulenza devono essere professionalmente qualificati;
- b) spese per seminari, manifestazioni, formazione scientifica;
- c) affitto ed eventuale allestimento (anche tecnologico), degli spazi necessari alla realizzazione delle iniziative previste;
- d) interpretariato, guida turistica, servizi audio-video, assistenza tecnica;
- e) costi di ospitalità per operatori e altre figure professionali attinenti al progetto cui venga specificato ruolo o nome sulla fattura;
- f) acquisizione spazi fieristici e/o espositivi;
- g) trasporto materiale promozionale;
- h) costi di missione relativi alla presenza di un massimo di due rappresentanti consortili addetti al servizio informazione e distribuzione materiale presso le sedi delle iniziative previste dal progetto;
- i) materiale promozionale su supporto cartaceo (opuscoli, cataloghi, piantine, manifesti, cartelle stampa) e/o informatizzato (cd, dvd, video);
- j) impostazione grafica, elaborazione e traduzione testi;
- k) realizzazione gadgets e materiale pubblicitario; tutto il materiale promozionale deve riportare il logo della Regione del Veneto e il marchio turistico;
- l) spese per creazione di video e spot pubblicitari, compresi i banner per siti web;
- m) acquisto e manutenzione software per sistemi di commercializzazione on-line.

7.2) I costi di missione.

Per quanto concerne i costi di missione relativi al personale incaricato nell'ambito delle attività sopra individuate sono ammesse le seguenti tipologie di spesa, opportunamente documentate:

- a) spese di viaggio effettuate con mezzi pubblici (aereo solo classe economy, treno, autobus, metro etc.);
- b) spese di viaggio sostenute con automezzi: il rimborso, onnicomprensivo del costo del carburante, va calcolato secondo i coefficienti di indennità chilometrica individuati per analogo utilizzo dai dipendenti regionali (comunicazione a cura della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione);



0b6b1952



- c) spese di pedaggi autostradali e parcheggi;
- d) spese di uso del taxi con motivazione dell'eventuale utilizzo e apposita ricevuta recante percorso e orario;
- e) spese noleggio auto (classe massima permessa C o equivalente), con motivazione dell'utilizzo;
- f) spese di vitto e/o alloggio: per il vitto sono ammessi due pasti per persona per ogni giorno di trasferta, per l'alloggio il pernottamento deve avvenire in alberghi con non più di quattro stelle.

8. SPESE NON AMMISSIBILI

8.1) Non sono ammesse le seguenti spese:

- a) spese bancarie o postali afferenti la gestione di conti correnti o altri strumenti finanziari (es. rilascio fideiussione);
- b) interessi passivi e spese forfetarie di qualsiasi natura;
- c) ammende, penali e spese per controversie legali;
- d) spese per beni durevoli e per materiale di consumo se ceduti a titolo gratuito al beneficiario;
- e) spese già coperte da altre contribuzioni;
- f) costo del personale;
- g) spese di esercizio per il personale dipendente;
- h) spese fisse e spese generiche di funzionamento del Consorzio;
- i) spese per consulenze se non nei limiti di cui al precedente punto 7;
- j) generiche spese di "organizzazione" se non supportate da puntuali distinte di spesa riferibili a costi fatturati per prestazioni e servizi definiti (es. fatture di viaggio, di trasporto, di interpretariato, ecc.).
- k) spese per soggetti sprovvisti di Partita IVA;
- l) spese forfetarie;
- m) spese per acquisto spazi pubblicitari nei media (radio-televisioni, stampa, web e affissioni).

8.2) In ottemperanza alla normativa vigente sono in ogni caso escluse spese:

- a) amministrative e di gestione o comunque per servizi continuativi, periodici o connessi alle normali spese di funzionamento dei soggetti beneficiari;
- b) per adeguamento ad obblighi di legge;
- c) di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- d) per forniture e consulenze fatturate tra i soggetti appartenenti alla medesima aggregazione, ivi compresi soci e amministratori;
- e) per l'acquisto di beni usati;
- f) i cui pagamenti sono effettuati tramite compensazione di qualsiasi genere tra beneficiario e fornitore;
- g) documentate da autofatture;
- h) sostenute in contanti ovvero con modalità che non consentano la tracciabilità dei pagamenti stessi.



066b1952



9. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le modalità e i termini entro cui presentare la domanda verranno approvati con successivo Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione.

Le domande dovranno essere presentate compilate utilizzando la modulistica che verrà approvata con Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione.

10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro 30 giorni dal termine finale per la presentazione delle domande di partecipazione al bando, le domande di finanziamento presentate saranno oggetto di valutazione e di validazione da parte del Direttore della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione, quale responsabile del procedimento.

Qualora in sede istruttoria vengano rilevati motivi di impedimento all'ammissibilità della istanza, ai sensi dell'art. 10 bis L. 241/1990 questi saranno comunicati tempestivamente, tramite PEC, all'ATI richiedente, la quale entro 5 giorni dal ricevimento di tale comunicazione potrà presentare per iscritto le proprie osservazioni. Tale comunicazione interrompe i termini di conclusione del procedimento che inizieranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza di queste, alla scadenza del termine di 5 giorni dall'avvenuta notifica della suddetta comunicazione.

Decorso tale termine l'esclusione dai benefici sarà definitiva e non saranno accolte ulteriori istanze di revisione.

La procedura istruttoria si concluderà con un Decreto del Direttore della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione, che approverà un elenco contenente le domande ammissibili e quelle non ammissibili, con specificate le motivazioni.

L'esito dell'istruttoria nonché l'eventuale concessione del contributo saranno resi noti agli interessati con comunicazione a valore di notifica a mezzo PEC agli indirizzi indicati nella domanda di contributo entro 5 giorni dall'adozione del citato Decreto dirigenziale.

11. MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE RISORSE

L'ATI tra i Consorzi di imprese turistiche riconosciuti sarà la diretta assegnataria del contributo concesso che verrà erogato con le seguenti modalità:

- a) 80%, a titolo di anticipazione, a seguito presentazione di idonea garanzia fidejussoria del 110% della somma anticipata;
- b) 20% a saldo, nel caso sia stato richiesto l'anticipo, previa presentazione di una relazione descrittiva e dettagliata su quanto realizzato, con evidenza del pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi e rendicontazione delle spese complessivamente sostenute, corredata da copia di tutti i documenti giustificativi di spesa;
- c) 100% a saldo, se non richiesto l'anticipo, previa presentazione di una relazione descrittiva e dettagliata su quanto realizzato, con evidenza del pieno raggiungimento degli obiettivi e dei risultati attesi e rendicontazione delle spese complessivamente sostenute, corredata da copia di tutti i documenti giustificativi di spesa.

La relazione descrittiva e la rendicontazione finale dovranno **pervenire agli uffici della Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione entro e non oltre il 30 novembre 2018** pena la revoca del contributo.



0b6b1952



12. REGIME “*DE MINIMIS*”

Il contributo è concesso secondo le modalità di cui all’art. 41 della L.R. n. 11/2013 nel rispetto del Regolamento UE n. 1407/2013 relativo all’applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell’Unione europea agli aiuti d’importanza minore (“*de minimis*”), pubblicato sulla G.U.U.E. L. 352/1 del 24/12/2013.

L’ATI in allegato alla domanda di contributo dovrà inviare dichiarazioni di atto di notorietà, utilizzando la modulistica predisposta dalla Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione, con le quali le singole imprese o i soggetti attuatori che partecipano al progetto attesteranno di essere in regola con quanto concerne il regime “*de minimis*”.

L’aiuto si considera erogato, ai fini della dichiarazione “*de minimis*” nel momento in cui sorge per il beneficiario il diritto pieno e incondizionato a ricevere l’aiuto stesso, quindi a seguito della positiva conclusione dell’istruttoria di rendicontazione con il Decreto dirigenziale che determina il preciso ammontare del contributo erogabile.

13. UFFICIO REGIONALE COMPETENTE

Direzione Promozione Economica e Internazionalizzazione

U.O. Promozione

Tel. 041 / 279 5487

Pec: promoeconomia@pec.regione.veneto.it



0b6b1952

