



Capitolato Speciale

CUP: H12H18000620007

CIG Z872783DEE

Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020. - Progetto “Eco&soft MObility Through Innovative and Optimized network of cross-border Natural and cultural Ways” (EMOTIONWay).

Procedura comparativa tramite RDO sul MePA, per l’affidamento diretto del servizio specialistico per la realizzazione delle attività di analisi e pianificazione previste dal WP3 “Analysis and planning” del Progetto EMOTIONWay (CIG Z872783DEE)

In esecuzione del decreto n.del .../03/2019 con il quale il Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica ha dato avvio ad una procedura comparativa tramite RDO sul MePA tra n. 5 Operatori Economici - individuati da siti internet o da listini ufficiali comunque reperiti dall’Amministrazione regionale, ovvero dal mercato elettronico gestito da Consip s.p.a., come disposto dal punto 1.A degli “Indirizzi operativi per la gestione delle procedure di acquisizione di servizi, forniture e lavori sotto soglia comunitaria per le esigenze della Regione del Veneto”, approvati con DGR n.1475 del 18 settembre 2017- per poter procedere all’affidamento diretto del servizio specialistico per la realizzazione delle attività act.3.1, act.3.2, act.3.3, act.3.4 e act.3.5 da svolgere all’interno del WorkPackage 3 del Progetto EMOTIONWay, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016.

Il Progetto EMOTIONWay coinvolge, oltre alla Regione del Veneto, altri 7 partner importanti quali: GECT Euregio Senza Confini r.l., Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Amt der Kärntner Landesregierung, Eurac Research, PromoTurismo FVG, RegionVillach Tourismus, UTI Valli e Dolomiti Friulane e NLW Tourismus Marketing. Il Leader del Progetto è GECT Euregio Senza Confini r.l.

Il Progetto EMOTIONWay affronta due tematiche quali quelle del turismo e della cosiddetta mobilità lenta nell’area transfrontaliera delle regioni NUTS2 di Veneto, Friuli Venezia Giulia, Alto Adige e Carinzia.

Il progetto è suddiviso in 4 pacchetti di lavoro (WP).

Le prestazioni oggetto del servizio sono quelle da svolgere nell’ambito del “work package 3” del progetto EMOTIONWay, che è preliminare a tutti gli altri WP.

Con il presente disciplinare si intende definire le modalità e le specifiche condizioni tecnico economiche per l’acquisizione del servizio specialistico finalizzato alla realizzazione delle attività di analisi e pianificazione volte alla creazione di un prodotto innovativo di servizi volti alla valorizzazione dei patrimoni naturalistici e culturali fruibili attraverso i servizi di trasporto pubblico locale ed i percorsi ciclabili esistenti (anche grazie al coinvolgimento di fornitori di servizi privati) per perseguire l’obiettivo di creare la Rete Ciclovie Alpi Orientali (ReCAO), rete di ciclovie e cammini, migliorandone la connessione attraverso l’intermodalità bici-bus e bici-treno.

Il servizio dovrà essere svolto secondo il format del documento “EMOTIONWay: Metodologia per l’implementazione del WP3” (**Allegato 2**), che per completezza si allega al presente Capitolato Speciale quale parte integrante.

Con riferimento a quanto previsto dall’art. 51 c. 1 del D.Lgs 50/2016, il servizio non è frazionabile in lotti, dato che le attività che compongono il servizio sono fortemente interconnesse, sia sotto l’aspetto funzionale, sia sotto l’aspetto cronologico/temporale.

Codice CPV: 71000000-8

Codice NUTS: ITH35

Art. 1 - Oggetto del servizio

Oggetto del servizio è l'attività di raccolta, analisi e pianificazione di dati cartografici georeferenziati necessari allo sviluppo di cinque attività, che costituiscono il *Work Package 3* (WP3) del progetto "EMOTIONWay", come di seguito identificate:

- act.3.1: Individuazione dei siti da valorizzare lungo le Ciclovie e gli itinerari escursionistici;
- act.3.2: Individuazione dei collegamenti di TP mancanti tra le vie verdi esistenti;
- act.3.3: Analisi delle Ciclovie secondo gli standard EuroVelo;
- act.3.4: Mappatura degli attori locali;
- act.3.5: Pianificazione strategica sviluppo turistico mirata alla mobilità sostenibile.

Le 5 attività del WP3 andranno sviluppate secondo la metodologia riportata nel documento denominato "*EMOTIONWay: Metodologia per l'implementazione del WP3*" che definisce dettagliatamente per ciascuna delle 5 attività, e per ciascuna deliverable (D) che compone le singole attività, gli output di progetto da produrre al fine di uno sviluppo del progetto contenutisticamente coerente e secondo quanto richiesto ai singoli partnership nell'Application Form del progetto.

Il soggetto affidatario, nello specifico, dovrà provvedere all'implementazione di un database in formato GIS (Geographic Information System) e XLS, quest'ultimo da implementare sulla base del format che verrà fornito dal WPL del progetto, con le informazioni richieste per lo sviluppo delle prime 4 attività (act.3.1, act.3.2, act.3.3 e act.3.4), e dei relativi deliverables (D).

Gli output dovranno essere realizzati o convertibili in un file open source o comunque utilizzabili da strumenti di uso comune (ad es. formato .kml o similari, consultabili ad esempio su GoogleEarth). Inoltre, le informazioni dovranno essere strutturate in layer separati, che possano essere visionati sia complessivamente, sia indipendentemente l'uno dall'altro.

La base dati di riferimento sarà costituita dall'attuale mappatura delle piste ciclabili e ciclovie esistenti, e verrà fornita dalla Stazione appaltante, nel medesimo formato (*.SHP) richiesto.

L'ambito territoriale del servizio ricomprende i territori delle province di Treviso e Belluno.

Alla conclusione della fase di raccolta ed analisi dei dati richiesti, dovrà essere garantito un supporto per la predisposizione del Piano di sviluppo transfrontaliero, documento di indirizzo, contenente indicazioni prioritarie condivise dagli stakeholder territoriali (quindi di carattere "bottom-up"), corredato da una proposta di format di indirizzo condiviso da fornire ai decision makers al fine di determinare a livello transnazionale le principali priorità e misure a cui potenzialmente lavorare e sviluppare nel "*Work Package 5 – Miglioramento dei servizi offerti dalle imprese*" e su cui basare la definizione delle azioni pilota sviluppate nel successivo "*Work Package 4 – Interventi pilota: integrazione ottimizzata tra trasporto pubblico e cicloturismo innovativo e sostenibile*".

Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio

Tutte le attività andranno in ogni caso coordinate e sempre concordate con la Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica.

Lo svolgimento dell'attività potrà avvenire anche nell'ambito delle strutture regionali, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire, gli obiettivi connessi alla prestazione.

La realizzazione delle attività indicate al precedente art. 1 dovrà dare luogo agli elaborati previsti dall'Allegato 2, redatti in lingua italiana ed in lingua inglese.

L'operatore economico per lo svolgimento delle attività deve garantire -in attuazione del documento "EMOTIONWay: Metodologia per l'implementazione del WP3"- il rispetto delle scadenze indicate al successivo art. 9.

Tutti gli elaborati, i prodotti realizzati e le banche dati che verranno realizzate o implementate sono di proprietà esclusiva della Regione Veneto che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

Il Soggetto affidatario si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza con lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento.

L'Affidatario opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa regionale, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in maniera autonoma riguardo tempi e modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

Art. 3 –Soggetti invitati

Gli Operatori Economici invitati alla gara - iscritti al MEPA ed abilitati al Bando del Mercato elettronico “Servizi” presente sul portale www.acquistinretepa.it., alla categoria “Servizi Professionali - Architettonici, di costruzione, ingegneria, ispezione e catasto stradale” CPV: 71000000-8 - devono essere in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art.4

Ai sensi dell’art. 48, c. 11, del D.Lgs. 50/2016 l'Operatore Economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti. Si precisa che sia il mandatario sia i mandanti dovranno essere iscritti sulla piattaforma MEPA. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o in consorzio ordinario, è fatto divieto di partecipare alla procedura negoziata contemporaneamente sia in forma individuale che in forma di componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero come componente di più di un raggruppamento temporaneo o più di un consorzio ordinario, a pena di esclusione di tutte le domande presentate.

Art. 4 – Requisiti richiesti

Gli Operatori Economici invitati dovranno essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti per tutta la durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto:

A) Requisiti di ordine generale:

- inesistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi e di stipulazione dei relativi contratti previste dall’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- iscrizione presso la CCIAA o presso il competente ordine professionale, o per i soggetti appartenenti ad altri Stati dell’UE nel registro professionale dello Stato di appartenenza, nel settore di attività che consente l’assunzione dell’appalto;
- abilitazione alla piattaforma MEPA Categoria “Servizi”.

B) Requisiti di ordine tecnico e professionale

- ottima conoscenza e provata esperienza nel settore dei trasporti e dei lavori pubblici - comprovata da esperienze ed attività analoghe a quelle in oggetto;
- laurea (se vecchio ordinamento) o laurea magistrale (nuovo ordinamento) in ingegneria dei trasporti, architettura o pianificazione territoriale;

I predetti requisiti minimi dovranno essere adeguatamente documentati e dovranno essere attestati mediante presentazione del Documento di gara unico europeo (DGUE) ex art. 85 del D. Lgs 50/2016 (modello scaricabile dalla piattaforma MEPA).

Ai sensi dell’art. 89 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., gli operatori economici possono ricorrere all’istituto dell’Avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare alla presente procedura negoziata. Si precisa che anche l’impresa ausiliaria dovrà essere iscritta sulla piattaforma MEPA al momento dell’indizione.

Non sarà concessa la facoltà di subappaltare il servizio.

Art. 5 - Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell’art. 83 comma 9 del D.Lgs n.50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE – con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica – la Stazione Appaltante, attraverso comunicazione sulla

piattaforma MEPA o via PEC, assegna al concorrente il termine massimo di 10 giorni, al fine di rendere, integrare o regolarizzare tali dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 6 - Importo a base gara

L'ammontare del corrispettivo per il servizio, soggetto a ribasso, è pari ad Euro 19.000,00 oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali. Tale importo è da ritenersi onnicomprensivo di tutte le spese necessarie per lo svolgimento dell'attività connessa all'incarico affidato.

Per l'espletamento del presente servizio non sussistono costi della sicurezza in quanto, viste le attività oggetto della fornitura non sono state riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi, pertanto non viene predisposto il DUVRI.

Art. 7 - Criterio di aggiudicazione

La modalità di aggiudicazione della RDO è quella del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 comma 4 lett. c) del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8 - Durata del contratto

Il contratto, stipulato secondo le modalità previste dal MePA conformemente a quanto prescritto dall'articolo 32, comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016, avrà una durata di 3 (tre) mesi dalla data di stipulazione del contratto su piattaforma MePA .

In caso di sospensione delle prestazioni si applica l'art. 107 del D.Lgs. 50/2016. Qualora l'affidatario non sia in grado di ultimare le prestazioni entro i termini fissati, può richiedere una proroga motivata ai sensi dell'art. 107, commi 5 e 7 D.Lgs. 50/2016.

Art. 9 - Tempi di esecuzione ed obblighi del contraente

L'operatore economico per l'esecuzione delle prestazioni previste ai precedenti art. 1 e 2 deve garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto dei seguenti periodi di seguito specificati, previsti dal Progetto EMOTIONWay :

Output	Data consegna
Database previsto dall'Allegato 2 del presente Capitolato Speciale	Entro 30gg dalla firma del contratto
Report finale relativo alle attività svolte	Entro 90gg dalla firma del contratto

L'operatore economico affidatario è obbligato per tutta la durata del servizio, anche dopo la consegna delle versioni preliminare e definitiva degli elaborati, a fornire, nei termini fissati dall'Amministrazione, gli eventuali approfondimenti ed integrazioni che si rendano necessari.

Per tutta la durata del servizio il contraente è tenuto altresì a fornire ogni forma di assistenza e supporto in tutti i rapporti e consultazioni che l'Amministrazione intratterrà con altri soggetti pubblici e/o privati, secondo le indicazioni che gli saranno fornite.

Art. 10 - Modalità di pagamento

Il compenso sarà erogato sulla base di idonea fatturazione entro 30gg dalla presentazione degli elaborati di cui all'art. 9, secondo le seguenti modalità:

- quota del 50% dell'importo del contratto, su presentazione entro i tempi stabiliti all'art. 9 nella precedente tabella di un report di valutazione complessiva sulle attività di raccolta e analisi, previa attestazione del RUP della conclusione dell'attività di raccolta e analisi dei dati nel database;

- b) quota del 40%, ad ultimazione delle attività di supporto alla predisposizione del documento del Piano di sviluppo transfrontaliero e di un report di conclusione dell'attività, da consegnare entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto, previa verifica dell'attività svolta da parte dell'Amministrazione;
- c) il saldo a seguito dell'approvazione del documento di indirizzo da parte del Leader di progetto.

Le fatture potranno essere emesse previa verifica di conformità della prestazione alle prescrizioni del presente Capitolato, nonché previo rilascio del certificato di regolare esecuzione per la quota a saldo, e previa verifica di regolarità contributiva;

La fattura elettronica, conforme al formato di cui all'Allegato A" Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013, dovrà essere intestata e indirizzata a Regione del Veneto –Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica–Calle Priuli Cannaregio, 99 – 30121 Venezia – Codice Fiscale 80007580279 - P.IVA 02392630279 - Codice univoco di riferimento: H4UHJO.

La fattura elettronica deve essere emessa nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 25 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, e dalle successive disposizioni attuative. In particolare, il concorrente che risulta affidatario si obbliga a riportare nella fattura elettronica i seguenti codici: CUP (CUP: H12H18000620007) e CIG (CIG Z872783DEE); l'omessa indicazione dei predetti codici comporta l'impossibilità per l'Amministrazione regionale di procedere al pagamento della fattura. **La fattura deve inoltre riportare la seguente dicitura: Interreg V-A Italia-Austria - Bando 2017. Progetto "Eco&soft MObility Through Innovative and Optimized network of cross-border Natural and cultural Ways" (EMOTIONWay).**

Si precisa che tutti gli elaborati finali, i prodotti realizzati e le banche dati che verranno realizzate o implementate sono di proprietà esclusiva della Regione Veneto che potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'appaltatore possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente Capitolato Speciale.

Art.11 Condizioni di partecipazione

Ai fini della partecipazione l'Offerente dovrà – a pena di esclusione dalla procedura – dichiarare la non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la P.A., nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

Trova applicazione la disciplina di cui all'art. 83, co. 9, del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 12 Comunicazioni

Le comunicazioni relative alla presente procedura avverranno tramite l'apposita area "Comunicazioni" previste dal Sistema MePA o in alternativa tramite Posta Elettronica Certificata.

Potranno essere inviate richieste di chiarimenti **fino a 3 giorni** prima della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte previsto dalla RDO.

Art. 13 Termini e modalità di presentazione dell'offerta

Gli Operatori Economici invitati dovranno presentare - entro il termine di 7 giorni previsto dalla RDO - attraverso la piattaforma MEPA la documentazione di seguito specificata, firmata digitalmente (oppure scansionata previa sottoscrizione, corredata da un valido documento di identità):

Busta virtuale A) – "Documentazione amministrativa" che dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D.Lgs.50/2016 - redatto in conformità al modello scaricabile dalla piattaforma MEPA -, compilato in ogni sua parte, in particolare sui requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del medesimo decreto legislativo e sui requisiti di ordine tecnico e professionale in modo da far risultare le qualificate esperienze inerenti esclusivamente l'oggetto dell'affidamento secondo quanto richiesto dall'art.4 lettera B).

Il documento dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente dotato dei poteri necessari per impegnare lo stesso nella presente procedura, con allegata copia fotostatica

non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000;

- 2) Dichiarazione integrativa del DGUE, ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante da compilarsi secondo l'allegato Modulo A (**Allegato 1**) e corredata da copia del documento di identità dello stesso, in corso di validità;
- 3) copia del presente Capitolato Speciale firmato digitalmente per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni;
- 4) *curriculum vitae* del Soggetto che presenta la propria offerta;
- 5) Dichiarazione con la quale l'operatore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

In caso di irregolarità e/od omissioni relative alla suddetta documentazione amministrativa l'Amministrazione attiverà il c.d. "soccorso istruttorio" ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

Busta virtuale B - "Offerta Economica" che dovrà essere inviata secondo le procedure del sistema MEPA.

Tale Busta dovrà contenere i seguenti atti e documenti:

- A) **L'offerta economica** che dovrà esporre l'unico ribasso percentuale sull'importo a base d'asta (espresso in cifre e in lettere), offerto dal concorrente per la fornitura del servizio di cui al presente Capitolato Speciale. In caso di discordanza sarà considerata la cifra espressa in lettere.
L'offerta va sottoscritta dal concorrente nei modi di legge con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.
Nel caso di R.T.P. non ancora costituito l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che intendono raggrupparsi.
Si precisa, altresì, che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
In caso di offerte di pari valore, si procederà mediante sorteggio pubblico.
- B) Dichiarazione con la quale l'operatore indica l'importo dei costi propri o aziendali per la sicurezza (c.d. costi interni) che è ricompreso nel prezzo complessivo offerto.

Il Concorrente si impegna a mantenere l'offerta valida/impegnativa per 60 giorni decorrenti dalla scadenza del termine previsto dalla RDO per la sua presentazione.

Art. 14 Valutazione delle offerte

La selezione dell'Operatore Economico cui affidare il servizio in oggetto è effettuata sulla piattaforma MePA con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato all'Operatore Economico che avrà offerto il minor prezzo, con calcolo automatico della graduatoria, secondo le specifiche del MEPA.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta valida e positivamente valutata.

Art. 15 Verifica dei requisiti

Ai sensi del comma 5 dell'articolo 36 del D. Lgs 50/2016 l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario nei confronti dell'aggiudicatario.

Art. 16 – Obblighi del contraente

L'affidatario assume a proprio carico ogni spesa connessa all'espletamento delle prestazioni oggetto del servizio. Nell'espletamento del servizio l'affidatario deve:

- attenersi alle disposizioni prestazionali e tecniche del presente Capitolato Speciale, tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione regionale; in particolare, nell'espletamento delle prestazioni l'affidatario è tenuto ad uniformarsi alle istruzioni operative e alle disposizioni contenute negli ordini di servizio assunti dal Direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 17 D.M. 49/2018;
- per quanto necessario, rapportarsi con il Direttore dell'esecuzione del contratto e con il RUP, nonché con i rispettivi eventuali collaboratori, di volta in volta interessati e allo scopo delegati, i quali provvedono, ciascuno per le proprie competenze, a fornire le indicazioni e informazioni specifiche; nell'ambito della propria autonomia potrà avvalersi, per lo svolgimento del servizio, di mezzi e collaboratori senza ulteriori oneri per il committente.

L'Affidatario oltre agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, si impegna a rispettare, per quanto compatibili anche in attuazione della nota 431736 del 23/10/2018 del Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica, tutte le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 07/09/2015 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Soggetto affidatario, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base al presente Capitolato Speciale, dovrà impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Affidatario assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, e di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti.

Inoltre si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti/collaboratori tutti gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16/04/2013) nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti della Regione del Veneto, adottato con DGR n. 38 del 28/01/2014 ed approvato definitivamente con DGR n. 1939 del 28/10/2014, reperibili all'indirizzo www.regione.veneto.it

Art. 17 – Trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento 2016/676/UE, e nomina a responsabile del trattamento

I dati personali forniti saranno trattati dall'Amministrazione regionale per le finalità connesse all'espletamento della gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con strumenti cartacei ed informatizzati.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Titolare del trattamento dei dati è Regione del Veneto/Giunta Regionale, con sede in: Venezia, Palazzo Balbi - Dorsoduro 3901.

Il Delegato al trattamento, ai sensi della DGR n. 596 del 8 maggio 2018, è il Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica per le procedure di gara, ed il Direttore della U.O. Infrastrutture Strade e Concessioni per la gestione del contratto.

Il *Data Protection Officer* ha sede presso Palazzo Sceriman, Cannaregio, 168 – 30121 Venezia, email: dpo@regione.veneto.it

Per i compiti e le funzioni affidate con la stipula del contratto, il Soggetto affidatario assumerà la qualità di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento 2016/679/UE (*General Data Protection Regulation – GDPR*).

L'Affidatario – Responsabile del trattamento dovrà in particolare:

- a) trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 5 del GDPR, nonché dei diritti e della dignità degli interessati;
- b) raccogliere, accedere a dati personali e compiere ogni altra operazione di trattamento solo se la conoscenza e l'utilizzo dei dati stessi siano necessari e pertinenti per lo svolgimento del servizio affidatogli;

- c) garantire la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza in relazione al trattamento svolto per il servizio affidatogli, anche da parte del personale impiegato e dei propri collaboratori (*persone autorizzate al trattamento*);
- d) utilizzare i dati solo per le finalità connesse allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto, con divieto di qualsiasi diversa utilizzazione;
- e) non diffondere né comunicare dati, se non nei casi previsti da leggi e regolamenti, dal contratto e/o necessari per l'adempimento dello stesso;
- f) adottare preventive ed adeguate misure di sicurezza atte ad evitare e/o ridurre il rischio di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR e, in particolare, dall'articolo 32;
- g) individuare e autorizzare per iscritto, le persone autorizzate al trattamento e fornire loro le istruzioni relative alle operazioni da compiere, affinché il trattamento avvenga in conformità alla legge, per le finalità previste dal contratto e nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR, nonché vigilare sulla corretta osservanza;
- h) rispettare le procedure e le indicazioni in materia di privacy fornite dall'Amministrazione per garantire la sicurezza dei dati personali;
- i) custodire i documenti contenenti eventuali dati personali particolari (cfr. art. 9, par. 1, del GDPR) e/o dati relativi a condanne penali e reati, in maniera che ad essi non accedano persone non autorizzate;
- j) tenere un Registro dei Trattamenti di tutte le categorie di attività relative al trattamento, svolte nell'ambito dell'incarico ricevuto per conto dell'Amministrazione, secondo quanto prescritto dall'art. 30, paragrafo 2, del GDPR;
- k) non ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento (*sub-responsabile*) senza previa autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione, come prescritto dall'art. 28 del GDPR;
- l) informare l'Amministrazione, senza ingiustificato ritardo, entro 24 ore dall'avvenuta conoscenza del fatto, di eventuali violazioni (cd. "*databreach*"), come prescritto dall'art. 33 del GDPR;
- m) assistere l'Amministrazione nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto ("*Privacy Impact Assessment*" – PIA) nonché per la eventuale e successiva consultazione preventiva dell'Autorità di Controllo (Garante Privacy);
- n) informare l'Amministrazione di ogni questione rilevante che dovesse presentarsi nel corso del trattamento dei dati e, in particolare, dare tempestiva comunicazione all'Amministrazione medesima di eventuali richieste/esercizio dei diritti da parte degli Interessati;
- o) coadiuvare l'Amministrazione nella difesa in caso di procedimenti (relativi a trattamenti di dati connessi allo svolgimento dell'attività oggetto del contratto) dinanzi all'Autorità di controllo (Garante Privacy) o all'autorità giudiziaria;
- p) adempiere agli obblighi relativi alla riservatezza dei dati personali anche dopo che l'incarico è stato portato a termine e/o revocato.

Il trattamento avrà durata pari alla durata del contratto tra le parti, Amministrazione e Affidatario – Responsabile del trattamento. All'esaurirsi dello stesso il Responsabile del trattamento non sarà più autorizzato ad eseguire i trattamenti di dati e il presente atto di nomina si considererà revocato a completamento dell'incarico.

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione dell'Amministrazione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla normativa in materia di protezione dei dati personali e/o delle istruzioni dell'Amministrazione di cui al presente articolo e consente all'Amministrazione medesima l'esercizio del potere di controllo e ispezione, prestando ogni necessaria collaborazione alle attività di verifica (*audit*). Qualsiasi verifica predetta sarà eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento e fornendo a quest'ultimo un ragionevole preavviso.

Il Responsabile del trattamento si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione da ogni contestazione, azione o pretesa avanzate da parte degli interessati e/o di qualsiasi altro soggetto e/o Autorità a seguito di eventuali inosservanze da parte del Responsabile stesso delle istruzioni di cui al presente articolo o del GDPR e delle relative disposizioni specificamente dirette al Responsabile del trattamento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo, si fa rinvio alle norme del GDPR, al Codice Civile ed alle disposizioni legislative e regolamentari, nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Art. 18 - Foro competente

Le eventuali vertenze tra l'Amministrazione e l'affidatario che non siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Venezia.

Art. 19- Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula e alla registrazione del contratto.

Art. 20 - Clausola risolutiva CONSIP

Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, la Stazione Appaltante si riserva il diritto di recedere dal contratto, qualora i parametri delle convenzioni stipulate da CONSIP s.p.a., ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, successivamente alla stipula del contratto, siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato ed il Fornitore non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999.

Art. 21 - Rinvio alla legislazione vigente

Per tutto quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato si applicano le specifiche tecniche del sistema MePA, nonché si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative nazionali e comunitarie.

**Art. 22 - Responsabile del Procedimento e
Direttore dell'esecuzione del Contratto**

Il Responsabile del procedimento è: Direttore della Direzione Infrastrutture Trasporti e Logistica, ing. Giuseppe Fasiol.

Direttore dell'esecuzione del contratto è il Direttore dell'U.O. Infrastrutture Strade e Concessioni, ing. Marco d'Elia.

**IL DIRETTORE
Ing. Giuseppe Fasiol**

Si allega:

- modulo di dichiarazione integrativa del DGUE (Allegato 1)
- documento denominato "EMOTIONWay: Metodologia per l'implementazione del WP3" (Allegato 2)