



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BORELLA ELIA**  
Indirizzo *(omissis)*  
Telefono .....  
Fax .....  
E-mail .....  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07 FEBBRAIO 1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) DAL 01/01/2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO (L.R. 37/2014) - V.LE DELL'UNIVERSITÀ 14 - LEGNARO (Pd).
- Tipo di azienda o settore AGENZIA VENETA PER L'INNOVAZIONE NEL SETTORE PRIMARIO SVOLGENTE ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA GIUNTA REGIONALE NELL'AMBITO DELLE POLITICHE CHE RIGUARDANO I SETTORI AGRICOLO, AGROALIMENTARE, FORESTALE E DELLA PESCA. ENTE PUBBLICO ECONOMICO STRUMENTALE DELLA REGIONE DEL VENETO AI SENSI DELLA L.R. 37/2014.
- Tipo di impiego DIRIGENTE AREA FINANZA E RAGIONERIA: SETTORE FINANZIARIO E RAGIONERIA.
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE CONTABILE E REFERENTE FISCALE. REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DELL'AGENZIA (BILANCI DI PREVISIONE, ASSESTAMENTO, RENDICONTO SECONDO LA CONTABILITÀ FINANZIARIA E PATRIMONIALE, BILANCI DI LIQUIDAZIONE DELLA SOPPRESSA VENETO AGRICOLTURA COMPRESI I BILANCI DEI 15 CENTRI E AZIENDE REDATTI SECONDO LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE) E FISCALI (770, UNICO, DICHIARAZIONI IVA, ECC). ESAME CONTABILE DEI DOCUMENTI CONNESSI ALLE SOCIETÀ COMMERCIALI DELL'AGENZIA (SPA E SRL, CONSORZI DI CONFERIMENTO). RAPPRESENTANTE DEGLI ENTI STRUMENTALI PER L'APPLICAZIONE DEL D. LGS. 118/2011 E S.M.I. (DECRETO DEL DIRIGENTE REGIONALE ALLA RAGIONERIA E TRIBUTI N. 168 DEL 28/09/2012, IN DISTACCO ALLA REGIONE DEL VENETO DAL 15/10/2012 AL 31/12/2014, UTENTE SENIOR DEL COMITATO DI PROGETTO E COMPONENTE A GARANZIA DEL PROGETTO DELLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE DEL VENETO N. 650 DEL 29/04/2014 E N. 322 DEL 24/03/2016). REFERENTE INTERNO PER LE FIDEIUSSIONI DI CUI ALLA DELIBERA DI GIUNTA REGIONALE (DEL VENETO) N. 3857 DEL 7 DICEMBRE 2000. RESPONSABILE PER GLI ADEMPIMENTI CONTABILI RELATIVI ALLE RENDICONTAZIONI DI CUI ALL'ART. 66 DELLA L.R. 40/2003. FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI CUI ALLA SENTENZA 930/2005 DELLA SEZIONE GIURISDIZIONALE DELLA CORTE DEI CONTI DEL VENETO.
- Date (da - a) DAL 1/01/2003 AL 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE - PALAZZO BALBI - DORSODURO, 3901
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (REGIONALE)
- Tipo di impiego FUNZIONARIO (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AREA BILANCIO, FINANZA E CREDITO
- Principali mansioni e responsabilità IN COMANDO PRESSO L'AZIENDA REGIONALE VENETO AGRICOLTURA A COPERTURA DEL POSTO VACANTE DI DIRIGENTE DELL'AREA FINANZA E RAGIONERIA. REFERENTE PER LA GESTIONE CONTABILE E FISCALE. REDAZIONE DEI DOCUMENTI CONTABILI DELL'AZIENDA (BILANCI DI PREVISIONE, ASSESTAMENTO, RENDICONTO SECONDO LA CONTABILITÀ



FINANZIARIA E PATRIMONIALE, BILANCI DEI 15 CENTRI E AZIENDE SECONDO LA CONTABILITÀ ECONOMICO-PATRIMONIALE) E FISCALI (770, UNICO, DICHIARAZIONI IVA, ECC).

- Date (da - a) DAL 1/12/1996 AL 31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE DEL VENETO - GIUNTA REGIONALE - PALAZZO BALBI - DORSODURO, 3901
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (REGIONALE)
- Tipo di impiego FUNZIONARIO (CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA) AREA BILANCIO, FINANZA E CREDITO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE DELL'UFFICIO CREDITO (ESPERTO NEL REPERIMENTO DELLE RISORSE FINANZIARIE A MEDIO-LUNGO TERMINE, NONCHÉ DI GESTIONE DEL DEBITO DERIVANTE DA OPERAZIONI FINANZIARIE E CORRELATA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE).
- Date (da - a) DAL 1/06/1995 AL 30/11/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MARCON - PIAZZA MUNICIPIO, 20 - MARCON (VE)
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico territoriale (comunale)
- Tipo di impiego Funzionario Settore Amministrazione finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità RAGIONIERE CAPO, RESPONSABILE D'IMPOSTA, RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE ED ECONOMATO.  
Gestione del Sistema dei bilanci (Bilancio d'Esercizio annuale e pluriennale, Assestamento, Verifica Equilibri di bilancio, Rendiconto) T.U. Enti locali e relativi atti amministrativi.  
Supervisione e controllo della gestione dei Tributi Comunali in tutte le varie fasi, dall'accertamento alla riscossione e al contenzioso.  
Predisposizione e gestione amministrativa dei correlati atti. (Regolamenti, Statuto Contribuente, Concessionario Riscossione, Ruoli, Rimborsi Delibere approvazione Tariffe ecc.)  
Tenuta della contabilità dell' IVA quale soggetto d'imposta come ente pubblico per servizi a rilevanza commerciale oltre al ruolo del sostituto d'imposta e la gestione adempimenti fiscali.  
Gestione del personale comunale, parte giuridica ed economica, afferente sia al trattamento retributivo che quello di quiescenza, sino alla gestione pensionistica.
- Date (da - a) DAL 26/11/1994 AL 23/02/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pernumia - Piazza Ruzante, 1 - Pernumia (Pd)
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO TERRITORIALE (COMUNALE)
- Tipo di impiego IMPIEGATO EX 6<sup>A</sup> Q.F.
- Principali mansioni e responsabilità ADDETTO ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

#### OBBLIGO DI LEVA

- Date (da - a) Data inizio servizio: 23/03/1993. Data di congedo: 22/03/1994
- Presso U.L.S.S. di Conselve, Settore Sociale (handicap)
- Servizio Servizio sostitutivo civile
- Altro Dichiarato idoneo alla Selezione per il 128° Corso Allievi Ufficiali di Complemento

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 25/03/1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cà Foscari - Venezia - Laurea in Economia e Commercio
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Profilo giuridico. Argomento Tesi: " Gli organismi di Investimento collettivo in valori mobiliari (OICVM) conseguenti all'applicazione della Direttiva n. 85/611/CE".
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio, durata quadriennale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Punteggio 97/110
- Date (da - a) 22/07/1985

N° ..... del .....



• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

IV Istituto Tecnico Commerciale - Padova  
 Indirizzo Amministrativo  
 Ragioniere e Perito commerciale  
 52/60

Date (da - a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Dal 1999 ad oggi  
 Vari corsi e docenze, depositati nel fascicolo personale, pertinenti all'area contabile, amministrativa, fiscale e finanziaria

• Date (da - a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

26/03/2001

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Finanza  
 Mediatore Creditizio

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

INGLESE  
 DISCRETA  
 DISCRETA  
 DISCRETA

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

SPAGNOLO  
 ECCELLENTE  
 BUONO  
 BUONO

• Capacità di lettura  
 • Capacità di scrittura  
 • Capacità di espressione orale

TEDESCO  
 SUFFICIENTE  
 ELEMENTARE  
 ELEMENTARE

IDONEITÀ

CLASSIFICATO AL 5° POSTO CON PUNTEGGIO 79,55 AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI DIRIGENTE PER LA POSIZIONE ECONOMICA DI CUI AL DECRETO DEL DIRIGENTE DELLA DIREZIONE RISORSE UMANE DELLA REGIONE DEL VENETO N. 252 DEL 25 MARZO 2003. RINUNCIA VOLONTARIA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordino e dirigo i gruppi di lavoro presenti nella struttura Finanziaria (contabile e fiscale) dell'Agenzia veneta per il settore primario.  
 Avendo svolto incarichi di presidente o consigliere nei Consigli di Amministrazione di società di capitali ho coordinato staff a vari livelli decisionali per le varie questioni gestionali.  
 Avendo ricoperto ruoli extra lavoro molto variegati, ma come leader di gruppo (regista nelle recite, sceneggiatore, attore, ecc.) oltrechè facente parte di varie associazioni di volontariato (Donatori di sangue, protezione civile) ho aumentato l'esperienza nel coordinamento dei gruppi di lavoro.



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

UTILIZZO DEI PIÙ RECENTI PROGRAMMI WINDOWS (WORD, EXCEL, ACCESS, POWERPOINT) AD USO LAVORATIVO. UTILIZZO PROGRAMMI CONTABILI QUALI KIBERNETES (UNIX), SICR@WEB E EURO02.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELL'ORGANISMO CULTURALE RICREATIVO ASSISTENZA DIPENDENTI (O.C.R.A.D.) DELLA REGIONE DEL VENETO DAL 05.10.2001 AL 31.12.2003.  
MI DEDICO ALL'EQUITAZIONE, PRINCIPALMENTE UTILIZZANDO LA MONTA ALL'INGLESE.

PATENTE O PATENTI

Patente B (valida anche per conduzione veicoli con patente A). Patente nautica per scafi a motore fino a 24 metri entro le 12 miglia nautiche

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono reperibili nel fascicolo personale depositato presso l'Agenzia Veneta per l'innovazione nel settore primario.

Data 28/04/2017

FIRMA

*Borella Elis*