

**NOTA OPERATIVA PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO STATALE**

DPCM 16 novembre 2021. DGR n. 373 del 08.04.2021 - DDR n. _____ del _____

EROGAZIONE CONTRIBUTO (60% del contributo concesso)	
	NOTE
ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO STATALE (Allegato C e D)	<p>Il rappresentante legale dell'Ente promotore delle strutture dovrà trasmettere alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile, <u>entro la data indicata nella nota di assegnazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione di accettazione del contributo statale (Allegato C);- il numero di CUP (per gli Enti pubblici);- scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario (per gli Enti no profit);- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (per gli Enti no profit - Allegato D). <p>Il mancato rispetto del predetto termine comporta la decadenza dell'assegnazione del contributo, in tal caso il competente ufficio regionale provvederà alla conseguente revoca.</p> <p>La documentazione dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo: servizi.sociali@pec.regione.veneto.it</p>



REALIZZAZIONE ATTIVITÀ	
	NOTE
TERMINI ATTIVITA' E RENDICONTAZIONE	Il termine ultimo per la conclusione delle attività è stabilito al 31.12.2023 , con obbligo di presentazione alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della documentazione finale entro e non oltre il 28.02.2024 .
VARIAZIONI	<p>Qualora in fase di attuazione e/o rendicontazione delle attività ammesse dal citato contributo dovesse rendersi necessaria una variazione relativamente ai termini sopra individuati, l'Ente beneficiario dovrà presentare apposita richiesta al Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile. Tale richiesta dovrà essere adeguatamente e validamente motivata, con individuazione dei nuovi termini di conclusione delle attività (per un periodo non superiore ai 4 mesi) e/o di presentazione della documentazione conclusiva di progetto (per un periodo non superiore a un mese) e sarà valutata dai competenti Uffici.</p> <p>La richiesta, per <u>poter essere valutata dall'Ufficio</u>, dovrà pervenire <u>almeno 20 giorni</u> prima delle scadenze individuate con il DDR n. _____ del _____ (31.12.2023 - conclusione attività; 28.02.2024 - presentazione documentazione finale).</p>



SALDO (pari al 40% del contributo concesso)	
	NOTE
RENDICONTAZIONE (Allegati D, E, F e G)	<p>Il saldo del contributo concesso verrà erogato previa presentazione, da parte dell'Ente capofila, alla Direzione Servizi sociali - Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile della seguente documentazione finale:</p> <ul style="list-style-type: none">- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (per gli Enti no profit - Allegato D).- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n. 445/2000, unitamente al documento di identità del firmatario (Allegato E);- modulo di relazione finale con l'indicazione delle donne accolte distinte per Comune di residenza (Allegato F);- modulo di rendiconto finanziario che riporti le spese sostenute e documentate da ciascun Comune (Allegato G). L'Allegato G - in formato excel dovrà inoltre essere trasmesso anche all'indirizzo e-mail: famgliaminorigiovani@regione.veneto.it;- scheda dati anagrafici e posizione fiscale debitamente compilate e sottoscritte, unitamente al documento di identità del firmatario (per gli Enti no profit);- dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi della L.R. n. 16/2018 (per gli Enti no profit - Allegato D). <p>La liquidazione del saldo del contributo sarà subordinata alla rendicontazione di una somma non inferiore al finanziamento concesso come indicato nella nota di assegnazione dello stesso. Qualora il costo finale rendicontato e ammesso risulti inferiore il contributo statale erogato sarà ridotto con obbligo di restituzione dell'eventuale maggiore somma già erogata.</p> <p>Ai fini della rendicontazione dei costi sostenuti si ricorda che, come evidenziato nel modulo (Allegato F),</p>



	<p>devono essere riportati gli estremi dei documenti contabili che ne attestino l'effettuazione.</p> <p>Le spese ammissibili sono, come previsto dalle DGR n. 373/2022, i costi riferiti alle rette di accoglienza, anche in emergenza, delle donne e dei figli e delle figlie minori, vittime di violenza anche attraverso lo strumento del Protocollo regionale approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 863 del 15 giugno 2018: case rifugio, strutture residenziali, strutture religiose, strutture private (alberghi, b&b, appartamenti...).</p> <p>Il pagamento della retta di accoglienza deve essere rivolto alle donne prese in carico a seguito di specifica valutazione del centro antiviolenza e/o casa rifugio. La retta di accoglienza è ammissibile nelle situazioni in cui la donna deve lasciare la casa familiare e non per altre finalità (assistenziali, supporto alla genitorialità, conflitto di coppia). L'utilizzo del contributo prevede il coordinamento con gli altri attori territoriali, anche attivando le procedure previste dal Protocollo regionale.</p> <p>L'Ufficio si riserva di valutare opportunità e congruità delle spese rispetto alla finalità e all'entità del finanziamento, procedendo anche ad eventuale riduzione delle spese ammissibili.</p>
<p style="text-align: center;">REVOCA del CONTRIBUTO</p>	<p>Si procederà alla <u>revoca in toto del contributo</u> nel caso in cui la documentazione finale risultasse gravemente insufficiente ai fini della valutazione da parte dei competenti uffici, ovvero gli interventi finanziati non rispettassero i termini sopra individuati, con l'esclusione di eventuali variazioni alla tempistica di realizzazione, autorizzate dal Direttore dell'Unità Organizzativa Famiglia, Minori, Giovani e Servizio civile.</p>

CONTATTI

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate con e-mail all'indirizzo: famigliaminorigiovani@regione.veneto.it
palma.ricci@regione.veneto.it

Dove trovare la modulistica: <https://www.regione.veneto.it/web/sociale/comitato-dei-sindaci>