



Modalità di rendicontazione, costi ammissibili e documentazione da conservare presso i comuni - Misure R.I.A/So.A./P.E. e Fondo Nuove Vulnerabilità - DGR n. 1240 del 14 settembre 2021

Si riportano, in primo luogo, qui di seguito alcune indicazioni operative, al fine di agevolare l'alimentazione delle banche dati del Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (SIUSS), di cui all'art. 24 del D.lgs. n. 147/2017, con riferimento alle misure RIA/So.A./P.E. e Fondo nuove vulnerabilità.

In particolare, le prestazioni sociali in corso di godimento rilevanti ai fini della determinazione del reddito familiare economico (necessario ad esempio per il calcolo del Reddito di Cittadinanza) sono quelle aventi natura di contributi economici/prestazioni sottoposte alla prova dei mezzi (sezione 1 della Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014), e nello specifico, le prestazioni individuate dal codice: A1.04 "contributi economici a integrazione del reddito familiare".

Pertanto se il contributo R.I.A. non rientra in tale casistica perché prestazione non sottoposta alla prova dei mezzi (quindi da non inserire nel codice A1.04), non verrà rilevato dalla procedura RdC (prelevamento che avviene in automatico).

Si fa presente che l'INPS ha specificato che le misure regionali quali ad esempio il RIA possono essere caricate in SIUSS utilizzando il codice A6.01 "misure regionali ad integrazione del SIA/REI" (redditi non rilevanti ai fini IRPEF). Resta comunque valido quanto indicato lo scorso anno riguardo alle valutazioni che ogni Ente deve effettuare per decidere in che tipologia ricomprendere il beneficio erogato a seconda della sua composizione, ad esempio: le agevolazioni per le bollette (So.A.) andranno indicate con il codice A2.05; i contributi economici per cure mediche (criterio che alcuni Ambiti hanno usato per il Fondo Emergenza) con il codice A1.10; i contributi per rette per servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia (P.E.) con il codice A1.8; i contributi per l'inserimento lavorativo (RIA Inserimento) con il codice A1.18; i contributi di RIA Sostegno con il codice A1.24 se prestazione non soggetta a ISEE; inoltre, per prestazioni e servizi forniti direttamente e non tramite contributo economico si dovranno utilizzare i codici della sezione A2.

Si precisa che l'ISEE non è inserito come criterio di selezione dei beneficiari per le misure di cui al presente atto.

Per la rendicontazione finale, salvo ulteriori disposizioni contenute nel manuale operativo del SILS, è possibile scegliere fra le seguenti opzioni:

1. ogni singolo comune invia la rendicontazione al capofila di Ambito. Il capofila raccoglie tutte le rendicontazioni dei singoli Comuni, e adotta una determina finale in cui approva la rendicontazione della propria quota e le rendicontazioni dei Comuni. Tale determina viene poi inviata in Regione.
2. ogni singolo comune con propria determina del dirigente responsabile rendiconta entrate e spese sostenute al capofila di Ambito. Il capofila raccoglie tutte le determina dei singoli Comuni, le recepisce e adotta una determina finale in cui approva anche la rendicontazione relativa alla propria quota. Tale determina viene poi inviata in Regione.

Nel primo caso il capofila avrà una funzione di controllo del rendiconto della spesa dei comuni prima dell'invio ufficiale alla Regione. Nel caso si riscontrassero errori, avrà la funzione di rinviare al comune il rendiconto per una correzione e successivo re invio al capofila.

Tutta la documentazione elencata in ogni voce (pezze giustificative, fatture, documenti) deve rimanere agli atti presso il Comune di provenienza, archiviata in maniera unitaria e a disposizione per eventuali controlli.

Si fa riferimento alle specifiche dell'Allegato A della DGR n. 1240/2021 per le tipologie di intervento e si riportano di seguito le spese eleggibili per le misure in oggetto:

SPESE IMPUTABILI AL NUCLEO BENEFICIARIO:**RIA DI SOSTEGNO**

(il contributo mensile non dovrà superare l'importo di Euro 400,00 per beneficiario)

1. Contributi economici erogati ai cittadini dai Comuni

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio
- Attestazione dei percorsi/valutazione

2. Contributi economici erogati ai cittadini da altri soggetti ospitanti

- Determine di impegno
- Eventuali Protocolli e/o Accordi con le Associazioni
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio
- Estremi del mandato di pagamento
- Attestazione dei percorsi/valutazione
- Rendicontazione/nota di addebito

3. Rimborsi per spese di assicurazione e di vario tipo sostenute a favore dei beneficiari sia da parte dei Comuni che da parte di soggetti ospitanti per il percorso di RIA sostegno (spese assicurative e Inail, dispositivi per la sicurezza, corsi sulla sicurezza o corsi di varia natura, visite mediche finalizzate esclusivamente al percorso di sostegno, ecc...)

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- per copertura Assicurazione RC/INAIL: richiesta di rimborso del soggetto ospitante o attestazione Servizi comunali
- documentazione attestante la spesa sostenuta per acquisto a favore del beneficiario (scontrini, fatture, ricevute, ecc...)

RIA DI INSERIMENTO**1. indennità ai beneficiari per la partecipazione ai percorsi di accompagnamento al lavoro (il contributo mensile non dovrà superare l'importo di Euro 800,00 per beneficiario; compreso di borse lavoro, attività formative, dispositivi di sicurezza, visite mediche attinenti all'inserimento e assicurazione RC/Inail)**

- Determine di impegno
- Avviso e atti correlati alla gara d'appalto o adesione all'Albo dei soggetti attuatori
- Convenzioni /Protocolli di intesa con soggetti ospitanti
- Copia dei registri delle presenze
- eventuale copia dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento delle indennità di

- partecipazione
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio
- per copertura Assicurazione RC/INAIL: richiesta di rimborso del soggetto ospitante o attestazione Servizi comunali
- Note di addebito del soggetto attuatore
- Estremi del mandato di pagamento
- Attestazione dei percorsi/valutazione
- cedolini/busta paga

TRASVERSALITA'

- 1. rimborso spese trasporto e vitto ai beneficiari (l'eventuale corresponsione del trasporto sarà valutata sulla base della distanza casa - sede di attività e sarà riconosciuta a fronte di documentazione giustificativa. L'eventuale corresponsione del vitto sarà valutata sulla base di un montante orario superiore alle 6 ore di attività consecutiva da parte del beneficiario e sarà riconosciuta a fronte di documentazione giustificativa.)**

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- Rendicontazione delle spese sostenute
- Foglio presenze attestante le ore di servizio
- Stampa (google maps) o dichiarazione percorso della distanza casa/sede attività
- Prospetto riepilogativo e Ricevute dei contributi erogati (scontrini, biglietti autobus, buoni spesa/pasto ecc..)

- 2. Altre voci di spesa previa autorizzazione regionale. E' possibile richiedere di inserire spese non presenti nelle voci precedenti, ma comunque pertinenti all'esecuzione delle attività, dietro autorizzazione regionale.**

SOSTEGNO ALL'ABITARE

(il contributo non dovrà superare l'importo di Euro 3.000,00 per nucleo beneficiario, erogato in unica soluzione o in tranche mensili. Nel caso di sfratto, è possibile intervenire finché lo sfratto non è esecutivo)

- 1. Sostegno al pagamento del canone di locazione riferite ad alloggi privati con riferimento alla prima casa di abitazione**

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- contratto di locazione
- ultima ricevuta di pagamento o ultimo bonifico bancario inviato o in alternativa:
- dichiarazione/avviso del proprietario dell'immobile relativo alla morosità
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio

2. Sostegno al pagamento di alloggio gravato da mutuo. Nel caso di perdita di lavoro, la causa deve essere involontaria

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- contratto del mutuo
- ultima rata pagata (estratto conto da cui si può evincere) o in alternativa:
- dichiarazione/avviso dell'istituzione bancaria relativo alla morosità
- lettera di licenziamento
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio

3. Sostegno nel pagamento di spese condominiali per edilizia privata che producono atto di sollecito da parte dell'amministratore o del proprietario dell'immobile

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- dichiarazione/avviso dell'amministratore condominiale relativo al mancato pagamento
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio

4. pagamento di depositi cauzionali per nuovi alloggi anche a titolo di rimborso a fronte di rendicontazione

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- contratto di locazione
- Distinta bancaria relativa a deposito cauzionale
- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio

5. anticipo di mensilità di affitto/mutuo/spese condominiali nel caso di difficoltà economica sopraggiunta improvvisamente

- determine di impegno
 - estremi del mandato di pagamento
 - contratto di locazione/mutuo
 - ricevuta di pagamento/bonifico bancario o postale
 - dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio
- **spese per utenze, bollette insolute, spese di piccola manutenzione;**
- determine di impegno
 - estremi del mandato di pagamento
 - ricevuta di pagamento/bonifico bancario o postale per le utenze/bollette
 - fattura/ricevuta di pagamento per le spese di manutenzione
 - dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio

POVERTA' EDUCATIVA

I nuclei familiari beneficiari del contributo devono avere al loro interno bambini e bambine di età compresa fra i 3 e gli 11 anni che fanno parte di nuclei familiari vulnerabili in carico ai servizi sociali comunali.

- 1. Integrazione rette varie (mensa, scuola ecc..)**
- 2. ludoteca/gite scolastiche/dopo scuola**
- 3. centri estivi**
- 4. sport/attività laboratoriali/pet therapy**
- 5. eventuali spese non riconosciute dal SSN e non rientranti nei LEA**
- 6. mediazione culturale**
- 7. sostegno didattico a distanza/ripetizioni scolastiche, dispositivi digitali e connessioni internet**

per le spese di cui sopra la documentazione da tenere agli atti è la seguente:

- **Determine di impegno**
- **Estremi del mandato di pagamento**
- **Eventuali protocolli/Accordi con soggetti ospitanti o procedure relative all'affidamento Ente Terzo**
- **Scontrini/fatture/ricevute di pagamento con timbro o evidenza del soggetto erogatore**
- **Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio**

FONDO NUOVE VULNERABILITA'

(il contributo non dovrà superare l'importo di Euro 2.400 totali per nucleo beneficiario erogabile in unica soluzione o fino a un massimo di 6 mesi)

1. Contributo economico erogato al beneficiario

- **Determine di impegno**
- **Estremi del mandato di pagamento**
- **Attestazione/valutazione dell'assistente sociale che comprova le caratteristiche del nucleo**

SPESE GENERALI NON IMPUTABILI AL NUCLEO BENEFICIARIO:

RIA DI SOSTEGNO

1. Tutoraggio e accompagnamento al beneficiario all'interno del percorso di RIA Sostegno riconosciuti al soggetto ospitante

- **Determine di impegno**
- **Estremi del mandato di pagamento**
- **Eventuali Protocolli e/o Accordi con le Associazioni**

- Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio
- Attestazione dei percorsi/valutazione
- Rendicontazione da parte del soggetto ospitante

RIA DI INSERIMENTO

1. Costi del soggetto attuatore (attività di accompagnamento al lavoro, costi di selezione, costruzione della rete di aziende ospitanti)

- Determine di impegno
- Avviso e atti correlati alla gara d'appalto o adesione all'Albo dei soggetti attuatori
- Convenzioni / Protocolli di intesa con i soggetti ospitanti
- Copia dei registri delle presenze
- Fattura del soggetto attuatore o autodichiarazione del Comune
- Estremi del mandato di pagamento al soggetto attuatore
- Reportistica prevista dal progetto di gestione

TRASVERSALITA'

1. formazione agli operatori dei servizi e materiale di comunicazione/diffusione/promozione delle attività (eventi, conferenze, video, mass media, pubblicazioni ecc...). Si tratta di formazione specifica finalizzata ad aiutare gli operatori ad attivare le misure previste dal programma di interventi, ad es. formazione alla profilazione dell'utenza, al fine di fornire loro strumenti utili ad una più efficace valutazione delle competenze e della motivazione dell'utenza da orientare alle attività previste dai percorsi.

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- Contratti
- Mandati di pagamento al formatore
- Fattura e CV del formatore
- Fattura/Ricevuta della prestazione di servizio di promozione attività

2. Spese di coordinamento

- Determine di impegno
- Estremi del mandato di pagamento
- Timesheet
- Buste paga
- contratti
- Mandati di pagamento
- Autocertificazione delle spese sostenute per il personale interno/esterno (specificare i nomi e i ruoli) coinvolto nelle attività progettuali di cui alla DGR n. 1240/2021.

3. Altre voci di spesa previa autorizzazione regionale. E' possibile richiedere di inserire spese non presenti nelle voci precedenti, ma comunque pertinenti all'esecuzione delle attività, dietro autorizzazione regionale.

SOSTEGNO ALL'ABITARE

- 1. spese per la costruzione della rete e dei contatti nel mercato immobiliare (provvigioni agenzia immobiliare, Terzo Settore, cooperative, social housing/co-housing o altro) e accompagnamento al beneficiario (affiancamento di personale socio-educativo ad esempio per accompagnamento alla ricerca di alloggio, sostegno per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica, orientamento alle politiche attive per il lavoro, formazione per la gestione del budget familiare, educazione al risparmio/educazione finanziaria, eventuale accesso a servizi specialistici nel caso di dipendenze anche dal gioco d'azzardo patologico)**
 - **Determine di impegno**
 - **Estremi del mandato di pagamento**
 - **contratto di locazione/mutuo**
 - **ricevuta di pagamento da parte dell'agenzia immobiliare**
 - **Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio**

POVERTA' EDUCATIVA

- 1. Interventi innovativi a sostegno della genitorialità: sperimentazione/consolidamento di interventi ad integrazione di progettualità già in essere che possono interessare una delle seguenti aree:**
 - **Attività educative domiciliari e territoriali;**
 - **Attività educative diurne;**
 - **Attività educative di collaborazione e integrazione con la scuola**

Si tratta di interventi che devono avere carattere innovativo e utilizzare la modalità del lavoro di rete. Tali attività dovranno inoltre avere una dimensione sovra comunale dato che rispondono a bisogni trasversali a più comuni.

- **Determine di impegno**
- **Estremi del mandato di pagamento**
- **Descrizione del progetto**
- **Protocolli/Accordi con soggetti ospitanti o procedure relative all'affidamento Ente Terzo**
- **Scontrini/fatture/ricevute di pagamento con timbro o evidenza del soggetto erogatore**
- **Dichiarazioni di impegno/progetti individuali/Patti di servizio**