Capitolato prestazionale

Affidamento diretto, previa indagine esplorativa attraverso trattativa diretta nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), del servizio di organizzazione di una mostra dei prodotti agroalimentari di qualità prevista nell'ambito dell'evento "I PRODOTTI AGROALIMENTARI DI MONTAGNA, TIPICITÀ LOCALI E QUALITÀ SENZA CONFINI" del progetto Interreg Italia-Austria "TOP-Value - Il valore aggiunto del Prodotto di montagna". Codice progetto ITAT2009. CUP H19D16002350007. CIG Z0D242CDE7

1. Premessa

Il progetto TOP-Value, finanziato dal Programma Interreg V-A Italia - Austria 2014-2020, coinvolge un partenariato di 6 soggetti (Camera dell'Agricoltura della Carinzia – capofila, Istituto Umweltbüro GmbH, ERSA - Agenzia regionale per lo sviluppo rurale Friuli Venezia Giulia, Università di Udine, Regione Veneto – Direzione Agroalimentare e Università di Padova) ed è rivolto a favorire l'adozione da parte dei produttori agroalimentari dell'indicazione facoltativa "Prodotto di Montagna", quale strumento per aumentare il valore aggiunto dei prodotti agroalimentari e favorire la redditività delle imprese agricole delle aree montane. Tre le sue attività, il progetto propone anche una serie di attività promozionali dei prodotti di qualità rivolte al consumatore. Tra queste, l'iniziativa oggetto del presente capitolato consiste in un evento transfrontaliero, "I PRODOTTI AGROALIMENTARI DI MONTAGNA, TIPICITÀ LOCALI E QUALITÀ SENZA CONFINI" che si terrà i prossimi 11 e 12 agosto 2018 presso il comune di Alpago (BL), orientato far conoscere e apprezzare le caratteristiche intrinseche e il valore aggiunto delle produzioni di qualità e di quelle di montagna dell'area del progetto TOP-Value, ovvero del Veneto, Friuli Venezia Giulia e Carinzia.

L'evento sarà organizzato nei seguenti momenti (in allegato il programma di dettaglio):

- convegno aperto al pubblico "Il valore aggiunto dei prodotti di qualità e di montagna per lo sport e per l'ambiente" (sabato 11 agosto, h. 18), seguito da un cooking show/degustazione "I prodotti di qualità e di montagna: proposte per "gustare" il Veneto e l'area di confine tra Italia e Austria" (sabato 11 agosto, h. 20);
- mostra mercato "Prodotti di qualità, di montagna e dell'area di confine tra Italia e Austria" (intera giornata del 12 agosto.

2. Amministrazione proponente

Ente: Regione del Veneto – Direzione Agroalimentare

indirizzo: Via Torino 110, 30172 Mestre - Venezia PEC: agroalimentare@pec.regione.veneto.it

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Alberto Zannol.

3. Natura dell'indagine esplorativa e della trattativa diretta

Le presente trattativa diretta è funzionale alla conduzione di un'indagine esplorativa del mercato finalizzata all'individuazione dell'operatore economico con il quale procedere ad affidamento diretto del servizio di organizzazione di una mostra dei prodotti agroalimentari di qualità prevista nell'ambito dell'evento "I PRODOTTI AGROALIMENTARI DI MONTAGNA, TIPICITÀ LOCALI E QUALITÀ SENZA CONFINI" del progetto Interreg Italia-Austria "TOP-Value - Il valore aggiunto del Prodotto di montagna", ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. a) del DLgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Essa ha il solo fine di favorire la consultazione di operatori economici, avendo scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti della Stazione Appaltante che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti che hanno partecipato possano vantare alcuna pretesa.

4. Oggetto del servizio

Il servizio posto ad oggetto del presente affidamento consiste nell'organizzazione e nella gestione integrata di tutti i servizi, i materiali, le forniture, il personale e quant'altro occorrente per l'organizzazione e lo svolgimento di una mostra dei prodotti agroalimentari di qualità organizzata nell'ambito dell'evento transfrontaliero del progetto TOP-Value "I PRODOTTI AGROALIMENTARI DI MONTAGNA, TIPICITÀ LOCALI E QUALITÀ SENZA CONFINI" e orientata alla presentazione e alla promozione delle caratteristiche dei prodotti agroalimentari di qualità al consumatore previsto per il giorno 12 agosto 2018 presso il Comune di Alpago (BL) – località Farra (come da programma dell'iniziativa allegato al presente Capitolato – Allegato 1).

Il servizio si articola in:

1. **Servizi funzionali alla gestione delle autorizzazioni, dei permessi e della sicurezza in relazione all'organizzazione e svolgimento della mostra-mercato dei prodotti agroalimentari.**

È richiesta la fornitura dei seguenti funzionali alla gestione delle autorizzazioni, dei permessi e della sicurezza in relazione all'organizzazione e svolgimento della mostra mercato:

A. gestione, in nome e per conto della Stazione Appaltante, di tutti i processi autorizzativi legati all'organizzazione e allo svolgimento della mostra, ovvero predisposizione, invio, ricezione e mantenimento di tutta la documentazione autorizzativa, con specifico riferimento alla modulistica necessaria al fine di ottenere tutte le licenze e/o autorizzazioni e/o nulla osta e/o pareri necessari, a norma di legge, in relazione allo svolgimento della mostra mercato del 12 agosto 2018. A titolo non esaustivo, tali permessi e autorizzazioni riguardano la autorizzazioni rilasciate dal Comune, dalla Polizia Municipale, dall'ULSS con riferimento all'occupazione del suolo pubblico, all'esposizione ed eventuale somministrazione/vendita dei prodotti agroalimentari, all'eventuale chiusura e delimitazione del traffico nell'area individuata per la mostra-mercato, all'esposizione di materiale pubblicitario.

B. coordinamento e interfaccia con tutti i soggetti e gli Enti competenti per l'ottenimento di tutte le licenze e/o autorizzazioni e/o nulla osta e/o pareri necessari, a norma di legge, in relazione allo svolgimento della mostra mercato del 12 agosto 2018;

C. gestione di tutti gli aspetti legati alla sicurezza della mostra mercato, secondo la normativa vigente, compresa la messa a disposizione di un servizio di vigilanza per tutta la durata dell'evento nonché di uno o più punti di pronto soccorso, secondo necessità;

D. stipula di una polizza assicurativa per eventuali danni a persone e/o cose connessi all'effettuazione della mostra mercato.

2. **Servizi funzionali all'allestimento e disallestimento delle strutture per lo svolgimento della mostra mercato.**

Il servizio comprende la fornitura, il posizionamento, l'allestimento iniziale e il disallestimento finale e completi delle seguenti strutture e attrezzature mobili:

A. indicativamente n.30 gazebo di dimensioni indicative 3 metri per 3 metri, coperti, da posizionare lungo un percorso pedonale nel centro del Comune di Alpago (BL) – località Farra;

B. tavole, panche, sedie e strutture per l'esposizione dei prodotti agroalimentari in ogni gazebo, tali da garantire la possibilità di esporre i prodotti in modo ottimale e secondo le esigenze che saranno concordate con gli espositori (si veda successivo punto 4), compreso il tovagliato e il materiale di consumo necessario all'allestimento. A titolo minimo, ciascun gazebo dovrà essere dotato almeno di n.3 tavole allestite e n. 2 sedie;

C. attrezzature frigo e attrezzature speciali per l'esposizione dei prodotti agroalimentari in ogni gazebo, tali da garantire la possibilità di esporre i prodotti in modo ottimale e secondo le esigenze che saranno concordate con gli espositori (si veda successivo punto 4). Potranno anche essere previste soluzioni comuni a più gazebo, comunque tali da garantire la funzionalità del servizio;

D. cartellonistica per l'allestimento grafico coordinato dei gazebo, da realizzarsi secondo le indicazioni che saranno concordate con la Stazione Appaltante al fine di rispettare le regole in materia di comunicazione previste dal Programma finanziatore;

E. cartellonistica e segnaletica da posizionarsi sia lungo le direttrici pedonali e veicolari di accesso alla mostra-mercato, compresa la cartellonistica per i parcheggi e la viabilità e la cartellonistica per la logistica;

3. Servizi logistici e forniture generali lo svolgimento della mostra mercato:

È richiesta la fornitura dei seguenti servizi logistici e forniture generali per lo svolgimento della mostra mercato:

A. individuazione e allestimento di spazi attigui necessari alla permanenza degli espositori (quali aree parcheggio dotate di strutture per la permanenza di veicoli refrigerati) esterni all'area espositiva;

B. organizzazione e gestione degli espositori durante i momenti di conferimento e successiva raccolta dei prodotti dedicati all'esposizione;

C. allaccio delle forniture di energia elettrica e acqua e assistenza alla loro erogazione a beneficio degli espositori durante tutte le fasi di allestimento, svolgimento e disallestimento della mostra mercato;

D. servizi igienici in numero sufficiente per la numerosità del pubblico atteso;

E. servizi di asporto rifiuti e pulizia finale.

4. Servizi di supporto e segreteria organizzativa:

È richiesta la fornitura dei seguenti servizi di supporto e segreteria organizzativa per lo svolgimento della mostra mercato:

A. coordinamento di tutte le fasi di precedenti allo svolgimento della mostra mercato, in termini di coinvolgimento degli espositori e mantenimento dei rapporti e dei contatti con questi, sia al fine di individuare gli operatori disponibili a partecipare all'evento, sia le migliori soluzioni espositive;

B. coordinamento dell'evento in loco, con individuazione di un referente sempre reperibile, per tutta la durata della manifestazione, incluse operazioni di allestimento e disallestimento;

C. reperimento eventuali sponsor e partner dell'iniziativa.

Si richiede inoltre la disponibilità a effettuare:

- effettuare periodici confronti con la competente Direzione Agroalimentare, con cadenza almeno settimanale, per verificare l'aderenza dei servizi svolti rispetto alle finalità del disegno progettuale e garantire la congruenza del prodotto realizzato;
- sopralluoghi e incontri a livello locale con le Autorità locali e gli stakeholders coinvolti a diverso titolo nell'organizzazione dell'iniziativa;
- attività di promozione e comunicazione della mostra mercato a livello locale attraverso la collaborazione con la competente Direzione Agroalimentare e gli stakeholders locali.

Si precisa che, in caso di maltempo o cattive previsioni meteorologiche, la decisione di modificare la location, rinviare o annullare la mostra sarà presa congiuntamente dalla Stazione Appaltante e dal soggetto affidatario, secondo le condizioni che si renderanno più opportune. In considerazione del fatto che talune spese di organizzazione intervengono anche prima dello svolgimento della mostra mercato, la Stazione Appaltante valuterà la corresponsione di parte del corrispettivo pattuito, anche in caso di mancata esecuzione della mostra mercato dovuta a condizioni meteorologiche avverse, sulla base dell'effettivo servizio prestato dal soggetto affidatario.

5. Obblighi dei contraenti

Il soggetto aggiudicatario s'impegna ad ottemperare ai seguenti obblighi:

- garantire il rispetto degli obblighi di legge relativi alle disposizioni di legge in materia di lavoro, assistenza, previdenza e infortuni;
- garantire che il personale addetto ai servizi appaltati sia regolarmente assunto ovvero si trovi in posizione di rapporto disciplinato da contratto d'opera con la ditta stessa;
- garantire il rispetto dei diritti d'autore e la disponibilità delle licenze d'uso di ogni strumento che sarà impiegato per l'espletamento del servizio richiesto;
- assumere ogni responsabilità ed onere derivante da eventuali diritti di proprietà intellettuale di terzi in ordine a forniture e servizi acquisiti;
- assumere ogni onere derivante dall'espletamento dei servizi richiesti, inclusi i costi per la sicurezza delle installazioni, le trasferte di personale, servizi accessori, collegamenti telematici, ecc;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli eventi destinati al pubblico (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando la Stazione Appaltante da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

II soggetto aggiudicatario nell'espletamento del servizio, si impegna altresì a:

- impiegare propri mezzi e risorse ed assumere tutti gli oneri relativi al reperimento e all'esecuzione di quanto necessario per il raggiungimento degli obiettivi illustrati nei paragrafi precedenti;
- svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e all'offerta tecnica ed economica presentata in sede di offerta, nell'interesse della Regione del Veneto e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questa fornite;
- garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase;

- assicurare la completa gestione di tutte le attività che sono state ampiamente descritte nel presente Capitolato;
- osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio così come è previsto dall'art. 1176 del Codice Civile;
- designare, fin dalla presentazione dell'offerta, un proprio incaricato, in possesso di adeguata esperienza lavorativa, quale referente unico per il servizio oggetto del presente Capitolato. Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo a eventuali problematiche che dovessero sorgere e dare riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dalla Regione, anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultima.

Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire al soggetto appaltante - Regione del Veneto - un supporto continuativo per la durata del contratto e dovrà essere caratterizzato da un approccio organizzativo flessibile per rispondere alle esigenze prevedibilmente mutevoli provenienti dall'andamento dell'organizzazione dell'evento di cui in parola. Nell'espletare i propri compiti il soggetto aggiudicatario dovrà aver cura di uniformarsi sempre alle disposizioni e alle regole di comunicazione del Programma Interreg V A IT-AT.

La Stazione Appaltante non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature e quant'altro di proprietà del soggetto aggiudicatario. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto aggiudicatario saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo.

6. Durata dell'affidamento

Il servizio oggetto del presente affidamento decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, stipulato attraverso il sistema MEPA e si concluderà entro il **15 Agosto 2018**, salvo proroghe e differimenti del termine di conclusione delle attività stabiliti dalla Stazione Appaltante.

7. Importo massimo del servizio

L'importo massimo stimato per il servizio è stabilito in € 24.400,00 (IVA e ogni altro onere inclusi). Tale importo comprende anche le spese di trasferta eventualmente sostenute dall'aggiudicatario per lo svolgimento del servizio in oggetto. Tale importo si intende altresì comprensivo di ogni prestazione e onere inerente all'assicurazione delle risorse umane occupate e spese generali franco destinatario per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

Trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli Appalti e chiedendo all'affidatario un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, si ritiene di non procedere alla richiesta di garanzia, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del Codice.

L'imposta di bollo e di registrazione del contratto eventualmente dovute sono da intendersi incluse nel prezzo e, dunque, interamente a carico del fornitore.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs 81/2008 anche in considerazione delle modalità di svolgimento del servizio, è possibile escludere la sussistenza di rischi da interferenza, pertanto gli oneri per la sicurezza, derivanti da interferenze, sono pari a € 0,00.

8. Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo della prestazione contrattuale è quello di cui all'offerta economica presentata in fase di trattativa diretta dell'aggiudicatario del servizio. Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, a seguito della conclusione della prestazione e a seguito della certificazione della regolare esecuzione del servizio, in un'unica tranche di importo pari all'intero corrispettivo come sopra definito.

Il pagamento avverrà nei termini di legge, vale a dire entro 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura (D. lgs. n. 192/2012 di recepimento della direttiva 2011/7/UE di modifica del D. Lgs. n.

231/2002), mediante bonifico bancario sul conto corrente dedicato comunicato dall'aggiudicatario relativamente alla commessa in parola.

Le fatture dovranno contenere i dati previsti dall'articolo 21 del DPR n. 633/1972 ed essere trasmesse secondo il formato di cui all'allegato "A" "Formato della fattura elettronica" del D.M. n. 55/2013, e dovranno essere inviate a:

Regione del Veneto – Direzione Agroalimentare , Via Torino 110 - 30172 Mestre (VE) (cod. fiscale 80007580279 – P.iva 02392630279). Codice Univoco S4KQV8

pec: agroalimentare@pec.regione.veneto.it

con la seguente descrizione:

- "**Servizio di organizzazione di una mostra dei prodotti agroalimentari di qualità prevista nell'ambito dell'evento "I PRODOTTI AGROALIMENTARI DI MONTAGNA, TIPICITÀ LOCALI E QUALITÀ SENZA CONFINI" del progetto TOP-Value"**

- CIG Z0D242CDE7

- CUP: H19D16002350007

- Codice Progetto: ITAT 2009

- Programma di Finanziamento: Interreg V A IT-AT 2014-2020

La Stazione Appaltante è soggetta allo split-payment e fornirà indicazioni dettagliate alla ditta aggiudicataria circa gli elementi indispensabili da citare nella fatturazione elettronica.

Resta inteso che l'Amministrazione, prima di procedere al pagamento del corrispettivo, acquisirà d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) attestante la regolarità dell'Appaltatore in ordine al versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

9. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 Agosto 2010, n. 136. Ai fini della tracciabilità il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente **Z0D242CDE7**.

L'Appaltatore dovrà comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato affidamento, ai sensi di quanto prescritto dall'articolo 3, comma 1, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Al riguardo l'Appaltatore, sotto la propria responsabilità, dovrà comunicare tempestivamente all'Amministrazione le variazioni delle modalità di pagamento che dovessero insorgere durante il rapporto contrattuale; in difetto, l'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel pagamento delle relative fatture.

10.Inadempienze e penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione a pretendere il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno, l'ente appaltante - Regione del Veneto, a tutela della qualità del servizio e del rispetto delle norme in materia di contratti, si riserva di applicare penali in caso di inosservanza delle prescrizioni contrattuali circa la qualità dei servizi forniti, i tempi, le modalità o le forme previste dal

contratto e dal presente Capitolato, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all'affidatario.

Azioni sanzionabili sono:

- inadempienza di carattere temporale: mancato rispetto dei tempi previsti, mancato rispetto dei tempi di adeguamento alle prescrizioni dell'ente appaltante;
- inadempienze di carattere qualitativo: mancata o parziale erogazione, o erogazione qualitativamente difforme ai servizi indicati, mancata risposta in forma scritta ai rilievi mossi dall'ente appaltante;
- inadempienze relative ai doveri di riservatezza e non divulgazione.

Al verificarsi di una o più di tali circostanze, l'ente appaltante - Regione del Veneto, intimerà in forma scritta all'affidatario di provvedere, entro un termine perentorio ivi indicato, la messa in opera di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali. La comunicazione dovrà essere inviata al domicilio dell'Appaltatore a mezzo di posta elettronica certificata (PEC).

Le penali saranno applicate a seguito dell'esame delle eventuali controdeduzioni dell'affidatario, le quali dovranno pervenire, esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC), entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della contestazione. Trascorso tale termine senza che l'Appaltatore abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate e saranno trattenute senza ulteriori formalità dal primo pagamento dopo la contestazione.

L'ammontare delle singole penali è stabilito in misura giornaliera tra lo 0,5 e 1'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non può superare il dieci per cento dell'importo complessivo di aggiudicazione, rapportato alla gravità dell'inadempienza all'eventuale recidiva in comportamenti non conformi, secondo il giudizio del Responsabile Unico del Procedimento (RUP).

La risoluzione del presente contratto potrà essere decisa dall'Amministrazione regionale dopo 10 (dieci) giorni non consecutivi di mancata (riscontrata e denunciata) esecuzione del servizio nel corso di una stessa annualità, ovvero in caso di parziale esecuzione dello stesso, per responsabilità imputabile esclusivamente all'affidatario, ed indipendentemente dalla parte di servizio eventualmente eseguita prima dell'interruzione.

In caso di carente e/o mancata esecuzione delle prestazioni l'Amministrazione potrà provvedervi d'ufficio con proprio personale o ricorrendo a terzi, ciò a totale carico dell'Appaltatore, salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

L'esecuzione d'ufficio delle prestazioni oggetto del presente appalto dovrà essere sempre preceduta da formale diffida ad adempiere da intimarsi con comunicazione via PEC.

11.Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui agli art. 45 e 46 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di carattere generale**:
  a. insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 D.Lgs.50/2016;

- **Requisiti di idoneità tecnica e professionale:**
  b. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività inerenti l'oggetto della presente indagine di mercato;
  c. aver eseguito, su incarico di enti pubblici o privati, servizi analoghi a quello della presente indagine di mercato, per importi almeno pari a quello stimato per l'incarico in argomento.

Tali requisiti dovranno risultare da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, sottoscritta dal titolare / legale rappresentante, con allegata fotocopia di un

documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. A supporto del possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale dovrà essere fornito curriculum societario.

12.Contenuto dell'offerta

L'offerta, pena l'esclusione, dovrà essere composta, oltre ai documenti obbligatori previsti dal sistema MEPA, anche dai seguenti documenti:

a) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 e art.47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante accompagnata da fotocopia di documento di identità valido, comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità tecnica e professionale, redatta secondo il modello allegato alla presente (allegato 2);

b) curriculum societario comprovante i requisiti di idoneità tecnica e professionale, redatto in modo libero dall'offerente;

c) documento "Modalità di esecuzione del servizio" che descriva la metodologia e le modalità di proposte per l'espletamento del servizio. Tale documento non dovrà superare n. 5 facciate in formato A4 (carattere Arial pt. 11). Le facciate eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

13.Termine di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere inviata, attraverso il sistema MEPA, ENTRO E NON OLTRE LE h. 18.00 del 18 luglio 2018.

14.Svolgimento della procedura

L'affidamento avverrà a norma dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016. La Stazione Appaltante provvederà all'eventuale affidamento del servizio a seguito di valutazione insindacabile, sulla base della comparazione dei preventivi e documenti prodotti. In esito alla conduzione di plurime trattative dirette condotte nel sistema MEPA e fatta salva ogni facoltà di revoca della procedura o di riaperture dei termini, la Direzione Agroalimentare valuterà pertanto l'eventuale prosecuzione della trattativa, con la stipula del contratto di Trattativa Diretta, con il soggetto proponente la migliore offerta, individuata tra coloro invitati alle singole trattative dirette e aventi i requisiti indicati al punto 11 del presente Capitolato, sulla base dei seguenti criteri negoziali posti in ordine decrescente di importanza:

- qualità delle soluzioni proposte, intesa quale funzionalità del servizio e capacità in termini di supporto al coinvolgimento degli espositori locali,
- contributi migliorativi del servizio proposti, a integrazione del servizio minimo richiesto;
- qualifiche professionali della Ditta con particolare riferimento ad esperienze nel settore agroalimentare.

La Regione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale e si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La Regione si riserva, altresì, di procedere all'affidamento dell'incarico anche in seguito alla ricezione di una singola offerta purché essa sia ritenuta valida e congrua. Il possesso dei requisiti sarà verificato dall'Agenzia con le modalità di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

15.Contatti

Per informazione pregasi di contattare la dott.ssa Valentina Zambetti al seguente numero di telefono 041.2795142 – 349.4487525, e-mail: valentina.zambetti@regione.veneto.it.