



DA INSERIRE NELLA BUSTA B (offerta tecnica)

SERVIZIO DI VALUTAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA DEL PROGRAMMA OPERATIVO
REGIONALE DEL FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 2014-2020.

(DELIBERAZIONE N. 224 DEL 28 FEBBRAIO 2016 E DECRETO DEL DIRETTORE DELLA
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE UNITARIA N. _____).

(Codice Identificativo Gara 71970265BC - Codice Unico Progetto H79G17000140009)

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su fogli di formato A4, con carattere corpo 11 o superiore, con una numerazione progressiva ed univoca, stampata fronte retro, sottoscritta in ogni facciata, per il massimo di facciate specificate e così articolata:

- 1 Frontespizio (con oggetto della gara, la dicitura "offerta tecnica" i riferimenti all'impresa o raggruppamento proponente) e indice. Massimo 2 (due) facciate.
- 2 Presentazione dell'offerente (profilo della/del Società/RTI/Consorzio). Massimo 2 (due) facciate.
- 3 Esperienze pregresse nella valutazione di politiche socio economiche (policies e programmi). Massimo 2 facciate.
- 4 La proposta di valutazione con specifico riferimento al Piano di valutazione del POR FESR 2014-2020 della Regione del Veneto. Massimo 10 (dieci) facciate.

Si richiede di descrivere le fonti dei dati, le metodologie di valutazione, peso e modalità delle analisi di tipo qualitativo e quantitativo, le modalità di esecuzione dei casi di studio e delle indagini in loco, l'organizzazione dei comitati di esperti, e dei focus groups.

- 5 Modalità di erogazione del servizio nel suo complesso e con specifico riferimento ad ogni prodotto/attività dello stesso, in coerenza con i requisiti indicati dal Capitolato tecnico. Massimo 30 (trenta) facciate.
 - a) rapporti annuali di valutazione (RAV) (la valutazione annuale a carattere operativo include l'esecuzione di 5 casi studio che prevedano un'indagine sul campo per ogni azione);
 - b) relazione sui progressi del Programma;
 - c) valutazione della Strategia di Comunicazione;
 - d) valutazione delle attività di comunicazione e dei piani annuali di comunicazione del POR FESR 2014-2020 (tale attività include la realizzazione di specifici sondaggi e indagini riguardo al grado di

conoscenza del POR FESR 2014-2020, al giudizio sull'Unione europea e sulle politiche europee, sulle opportunità offerte dal POR FESR 2014-2020, sugli interventi finanziati, sui risultati ottenuti, sull'efficacia degli strumenti di informazione e comunicazione utilizzati dall'Amministrazione regionale. Tali indagini devono essere effettuate con cadenza annuale e mirate a tre diverse platee di riferimento: i beneficiari delle azioni, i membri del Tavolo di partenariato e la popolazione regionale nel suo complesso);

- e) valutazione del contributo del Programma alla Strategia dell'Unione;
- f) sintesi dei risultati delle precedenti valutazioni;
- g) studio degli indicatori di realizzazione e di risultato del Programma;
- h) valutazioni tematiche/indagini statistiche;
- i) rapporti di valutazione a carattere strategico (le attività di valutazione strategica, programmate nel 2019 e nel 2023 dal Piano di valutazione al paragrafo 4.1, tabella n. 4, includono l'organizzazione di un focus group per ciascuna Azione del POR FESR 2014-2020 e di un comitato composto da non meno di tre esperti per ciascun Asse);

Attività complementari e di supporto tecnico all'Autorità di Gestione:

- a) acquisizione dei dati e monitoraggio degli indicatori previsti nel POR;
- b) supporto tecnico per l'attività di autovalutazione del rischio di frode (come previsto dal Documento "Descrizione dei Sistemi di Gestione e Controllo" al Paragrafo 2.1.4 ed in linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 1303/2013, art. 125, paragrafo 4, lettera c) e ai lavori della Commissione di Autovalutazione del rischio di frode, di cui al DDR n. 48 del 30 giugno 2017;
- c) verifica del soddisfacimento delle Condizionalità ex ante del POR FESR 2014-2020, con particolare riferimento alla strategia di specializzazione intelligente;
- d) analisi e verifica dell'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) in raccordo con l'attuazione del POR FESR 2014-2020;

Attività di docenza in seminari, gruppi di lavoro e altro tipo di corsi nell'ambito della formazione obbligatoria sul tema della valutazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'impatto delle politiche cofinanziate dal FESR e degli interventi che rientrano nel POR FESR 2014-2020 rivolti al personale delle Autorità coinvolte e degli eventuali Organismi Intermedi designati nella gestione e nel controllo del programma.

6 Descrizione del gruppo di lavoro. Massimo 2 facciate per ogni professionista.

Composizione del gruppo di lavoro

- Generalità
- Titoli professionali
- Anzianità lavorativa (anni)
- Esperienze professionali in servizi analoghi
- Anni di esperienza in servizi analoghi

- Competenze specifiche
- Ruolo e responsabilità nel servizio
- Conoscenze linguistiche (con riferimento al “Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER)”).

Allegare CV componenti gruppo lavoro.

- 7 Modello organizzativo del Gruppo di Lavoro, individuazione delle responsabilità all'interno del medesimo Gruppo, dei ruoli operativi e di verifica per l'attuazione delle attività valutative, dei referenti per le relazioni con il committente, descrizione dell'organigramma del Gruppo, dettaglio dell'impegno lavorativo per ciascun professionista espresso in frazioni di Full Time Equivalent (FTE: un FTE equivale ad una persona che lavora a tempo pieno per un anno lavorativo). Massimo 5 facciate.
- 8 Allegare in originale o in copia autenticata o conforme ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, eventuali certificazioni di qualità e/o ambientali possedute.

Luogo e data _____

(*) TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
O DEL SOGGETTO LEGITTIMATO AD IMPEGNARE
L'IMPRESA

AVVERTENZE:

(*) L'offerta tecnica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda nel disciplinare di gara.

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

firma _____ per l'Impresa _____
(timbro e firma leggibile)

N.B: ogni pagina del presente modulo dovrà essere corredata di timbro della società e sigla del legale rappresentante/procuratore.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal “procuratore/i” della società, dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (generale o speciale) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza in originale oppure in copia autenticata.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d’identità, in corso di validità, del soggetto firmatario.

*Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003
- da conservare da parte del concorrente -*

Titolare del trattamento dati è la Regione del Veneto/Giunta Regionale – Palazzo Balbi – Dorsoduro 3901 – 30123 Venezia.

Responsabile del trattamento interno dei dati è il Direttore Regionale pro tempore della Unità Organizzativa Programmazione e gestione FESR, con sede in – Dorsoduro 3494/A - 30123 Venezia.

I dati raccolti nell'ambito della presente procedura d'appalto sono esclusivamente finalizzati allo svolgimento della stessa; i partecipanti alla gara, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente, l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti della procedura d'appalto. Il rifiuto a fornire i dati richiesti determina l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti potranno essere trattati anche per finalità statistiche. La gestione dei dati è sia informatizzata sia manuale.

I dati verranno comunicati agli organi e uffici dell'amministrazione aggiudicatrice investiti del procedimento e si ribadisce che la loro utilizzazione diffusione è limitata agli adempimenti procedurali sopra descritti.

I dati potranno essere comunicati e/o diffusi attraverso: pubblicazioni su G.U.U.E., G.U.R.I., B.U.R.V., quotidiani nazionali e locali, siti internet, comunicazioni dei dati ad altre PP.AA. e all'U.E. Si informa inoltre che i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 a cui si rinvia espressamente.

IL DIRETTORE
DELLA DIREZIONE
PROGRAMMAZIONE UNITARIA
- Pietro Cecchinato -